



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril del 2026

Señor (a)

**NANCY ELENA QUIROZ LÓPEZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9109253

Coordinadora Misional

Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria

Armenia, Quindío

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9109253 del año 2026.

Mayerline Cardona Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.950.999 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$63.800.000,00 M/Cte.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: según lo establecido en la circular N°3-2025-000257 del 21/11/2025: a) Un primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/Cte. (\$ 1.546.667.00 M/Cte.) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$ 5.800.000,00 M/Cte.) cada uno. c) un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/Cte. (\$ 4.253.333) M/Cte.

**Plazo:** Será hasta el 25 de diciembre de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios profesionales para la gestión y ejecución del plan de acción de los laboratorios del Centro de Formación, así como la implementación, aseguramiento técnico, mantenimiento y oferta del portafolio de servicios, la atención de usuarios

**Ejecución mensual de actividades específicas**

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evidencias                                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1    | Diseñar el Plan de trabajo general de los proyectos de servicios tecnológicos financiados en el centro de formación con metas, actividades, productos, resultados, impactos esperados y cronograma que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, del programa de competitividad y desarrollo tecnológico productivo u otro que aplique a la tipología del servicio. | <p>Estructuré técnicamente el <b>acta de inicio del proyecto PA_LABORATORIO_2025_308_73</b> en el marco del <b>Sistema SENNOVA</b>, mediante la <b>definición y consolidación de metas, actividades, entregables, cronograma, presupuesto, alcance e impactos esperados</b>, así como la <b>identificación del personal vinculado y compromisos de ejecución</b>, garantizando la <b>coherencia técnica del plan de trabajo y su alineación con los lineamientos institucionales y del programa de competitividad y desarrollo tecnológico productivo</b>.</p> <p>Brindé <b>asesoría técnica para la elaboración de pósters y presentaciones de ponencias</b> en el marco del <b>Encuentro Departamental de Investigación</b>, orientando el <b>uso de plantillas oficiales por sala temática, la aplicación de especificaciones de diseño y medidas establecidas (1 m x 70 cm)</b>, así como la <b>selección de materiales de impresión sostenibles</b>, garantizando la <b>uniformidad, calidad en la presentación de los trabajos académicos y el cumplimiento de lineamientos del evento</b>.</p> | Solicitudes de servicio a través de correo electrónico. |
| 2    | Liderar la divulgación y oferta de servicios del portafolio de Servicios Tecnológicos, la atención de usuarios (internos y externos) y el fomento de la I+D+i.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lideré el <b>desarrollo de la identidad visual para la marca de la empresaria María Paula</b> mediante la <b>definición de logotipo, tipografías, paleta de color y elementos gráficos</b> , asegurando la <b>coherencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>entre concepto, estrategia y estética, y la transición de la marca Green Box Made para aplicación del concepto visual en el desarrollo de piezas de empaques, mediante la exploración de alternativas de diseño, selección preliminar de materiales y planteamientos estructurales, orientados a evaluar la coherencia, viabilidad y relación forma-función, con el fin de fortalecer la oferta de servicios del portafolio, la atención a usuarios y el fomento de procesos de I+D+i en diseño aplicado.</p> <p>Estructuré la idea para la creación de tres workshops en co-creación con marcas aliadas del sector textil (GreenBoxMade, Innsgight Design y Marroquinería Luisa Rivera), mediante el diseño metodológico, la planeación de actividades y la proyección de cronogramas, orientados a su implementación en programas como los <b>tecnólogos en Decoración de Espacios y Desarrollo de Colecciones para la Moda</b>, con el fin de fortalecer los procesos formativos y la articulación con los servicios tecnológicos del laboratorio.</p> |                               |
| 3 | Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar las acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados del laboratorio. | "No se requirió la actividad"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | "No se requirió la actividad" |
| 4 | Asegurar la actualización del portafolio de servicios tecnológicos en las bases de datos definidas por la dirección general.                                                                                                                                                                                                          | "No se requirió la actividad"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | "No se requirió la actividad" |



|   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 5 | <p>Cumplir la normativa, reglamentaciones, lineamientos, políticas que direccionan el que hacer del laboratorio y las metas establecidas en los indicadores definidos por la Dirección.</p>                               | <p>Formalicé la <b>aceptación de la oferta de servicios tecnológicos por parte de la marca Trascueros ByO</b>, para el desarrollo de <b>dibujo digital y prototipado de llaveros</b>, garantizando la <b>alineación con los lineamientos y metas institucionales del laboratorio</b>, y asegurando el <b>cumplimiento de indicadores de gestión y calidad en la prestación del servicio</b>.</p> <p>Se fortaleció la relación con la marca <b>Luisa Rivera Marroquinería</b> mediante la consolidación de una alianza estratégica para el uso recurrente del laboratorio, a través de la prestación del servicio de corte láser en jornadas semanales de cuatro (4) horas orientadas al desarrollo de pruebas y prototipado de nuevos productos.</p> <p>En este marco, la empresa asume los costos correspondientes a los servicios, de acuerdo con las tarifas establecidas, favoreciendo la sostenibilidad operativa, la optimización de recursos y la generación continua de procesos de experimentación aplicada.</p> | <p>Solicitudes de servicio a través de correo electrónico.</p> |
| 6 | <p>Liderar la articulación del portafolio de Servicios Tecnológicos con las demás líneas del programa de competitividad y desarrollo tecnológico productivo y los programas de formación del centro al que pertenece.</p> | <p>Brindé <b>asesoría técnica para la elaboración de pósters y presentaciones de ponencias</b> en el marco del <b>Encuentro Departamental de Investigación</b>, orientando el <b>uso de plantillas oficiales por sala temática, la aplicación de especificaciones de diseño y medidas establecidas (1 m x 70 cm)</b>, así como la <b>selección de materiales de impresión sostenibles</b>, garantizando la <b>uniformidad, calidad en la presentación de los trabajos académicos y el cumplimiento de lineamientos del evento</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Solicitudes de servicio a través de correo electrónico.</p> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 7 | <p>Informar a la Subdirección del Centro acerca del desempeño del sistema de gestión del laboratorio incluyendo el cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas concertados, así como cualquier necesidad de mejora.</p>                                                                                 | <p>Informé a la <b>Subdirección del Centro</b> sobre la <b>gestión de vinculación a eventos con la Cámara de Comercio</b>, mediante la <b>solicitud y análisis de contexto histórico y perspectiva de cooperación para la vigencia</b>, con el fin de <b>evaluar el alcance de la participación institucional, el cumplimiento de metas e indicadores y la identificación de oportunidades de mejora en la articulación de programas y servicios del laboratorio.</b></p> <p>Evalué la <b>viabilidad técnica y operativa de la propuesta formativa en decoración de fiestas</b>, en articulación con la <b>instructora con conocimiento de la coordinación académica</b>, identificando <b>limitaciones en costos, cobertura de contenidos y disponibilidad de insumos del laboratorio</b>; y formulé como alternativa el <b>curso de anchetas personalizadas y jardinera</b>, orientado a <b>optimizar recursos, garantizar la calidad del proceso formativo y proyectar su validación y aprobación para gestión ante Talento Humano.</b></p> | <p>Solicitudes de servicio a través de correo electrónico.</p> |
| 8 | <p>Orientar el desarrollo de las reuniones que programe el centro para realizar el seguimiento al desarrollo del plan de acción de servicios tecnológicos y para efectuar la comunicación relativa a la eficacia del Sistema de Gestión y la importancia de cumplir los requisitos del cliente y otros requisitos.</p> | <p>Formalicé la <b>aceptación de la oferta de servicios tecnológicos por parte de la marca Trascueros ByO</b>, para el desarrollo de <b>dibujo digital y prototipado de llaveros</b>, garantizando la <b>alineación con los lineamientos y metas institucionales del laboratorio</b>, y asegurando el <b>cumplimiento de indicadores de gestión y calidad en la prestación del servicio.</b></p> <p>Estructuré la <b>idea para la creación de tres workshops en co-creación con marcas aliadas del sector textil (GreenBoxMade, Insight Design y Marroquinería Luisa Rivera)</b>, mediante el <b>diseño metodológico, la planeación de actividades y la proyección de cronogramas</b>,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Solicitudes de servicio a través de correo electrónico.</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | orientados a su implementación en programas como los <b>tecnólogos en Decoración de Espacios y Desarrollo de Colecciones para la Moda</b> , con el fin de <b>fortalecer los procesos formativos y la articulación con los servicios tecnológicos del laboratorio.</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| 9  | Participar de las revisiones por la dirección del sistema de gestión del laboratorio para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, y para introducir los cambios o mejoras necesarios y a las reuniones programadas por la Coordinación del programa de competitividad y desarrollo tecnológico productivo o activador de Servicios Tecnológicos. | “No se requirió la actividad”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | “No se requirió la actividad”                           |
| 10 | Comunicar y autorizar al personal sus tareas y responsabilidades para llevar a cabo las actividades del laboratorio.                                                                                                                                                                                                                                      | <b>validé y remití</b> al técnico operativo las <b>órdenes de servicio correspondientes a las ofertas aceptadas</b> por los clientes para su análisis, <b>programación y ejecución del proceso productivo y creativo</b> , desarrollado juntamente con la responsable del laboratorio. Conforme a la planificación operativa, se asignaron actividades a los pasantes como apoyo en las etapas de diseño y producción, bajo supervisión técnica y <b>administrativa del laboratorio.</b> | Solicitudes de servicio a través de correo electrónico. |
| 11 | Gestionar la solicitud de productos y servicios suministrados externamente que se requieran para la ejecución del proyecto e impacten la calidad en la prestación del servicio.                                                                                                                                                                           | Gestioné la estructuración de costos para proyectos a la medida, mediante la identificación de requerimientos técnicos y la cotización de productos y servicios suministrados externamente, con el fin de soportar la elaboración de propuestas económicas al cliente y garantizar la calidad en la prestación del servicio conforme a los lineamientos del laboratorio.                                                                                                                 | Solicitudes de servicio a través de correo electrónico. |
| 12 | Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, la coordinación del programa de                                                                                                                                                                                                                                        | Suministré de manera oportuna la <b>información técnica y metodológica para la creación de tres workshops en co-creación con marcas aliadas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Solicitudes de servicio a través de correo electrónico. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    | competitividad y desarrollo tecnológico productivo, activador de Servicios Tecnológicos o el dinamizador del programa de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.                                                                                                                                         | del sector textil (GreenBoxMade, Innsight Design y Marroquinería Luisa Rivera), incluyendo <b>diseño metodológico, planeación de actividades y proyección de cronogramas</b> , orientados a programas como <b>Tecnólogo en Decoración de Espacios y Desarrollo de Colecciones para la Moda</b> , con el fin de <b>apoyar la toma de decisiones y la articulación de los servicios tecnológicos del laboratorio con los procesos formativos</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| 13 | Apoyar los procesos técnicos, administrativos y/o presupuestales de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro. | Gestioné la <b>estructuración de costos para proyectos a la medida</b> , mediante la identificación de requerimientos técnicos y la cotización de productos y servicios suministrados externamente, con el fin de soportar la elaboración de propuestas económicas al cliente y garantizar la calidad en la prestación del servicio conforme a los lineamientos del laboratorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Solicitudes de servicio a través de correo electrónico. |
| 14 | Proponer y desarrollar estrategias de comunicación que permitan la divulgación y generación de alianzas para fortalecer la oferta de los servicios tecnológicos.                                                                                                                                                     | Formalicé la <b>aceptación de la oferta de servicios tecnológicos por parte de la marca Trascueros ByO</b> , para el desarrollo de <b>dibujo digital y prototipado de llaveros</b> , garantizando la <b>alineación con los lineamientos y metas institucionales del laboratorio</b> , y asegurando el <b>cumplimiento de indicadores de gestión y calidad en la prestación del servicio</b> .<br><br>Estructuré la <b>idea para la creación de tres workshops en co-creación con marcas aliadas del sector textil (GreenBoxMade, Innsight Design y Marroquinería Luisa Rivera)</b> , mediante el <b>diseño metodológico, la planeación de actividades y la proyección de cronogramas</b> , orientados a su implementación en programas como los <b>tecnólogos en Decoración de Espacios y Desarrollo de Colecciones para la Moda</b> , con el fin de <b>fortalecer los procesos formativos y la articulación con los</b> | Solicitudes de servicio a través de correo electrónico. |



|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                     | <b>servicios tecnológicos del laboratorio.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |
| 15 | Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Solicitudes de servicio a través de correo electrónico.                                                                                                                    |
| 16 | Apoyar la consecución de la meta de producción de Centro.                                                                                                           | Contribuí a la <b>meta de producción del Centro</b> mediante la <b>formalización de la oferta de servicios tecnológicos con la marca Trascueros ByO</b> para el desarrollo de <b>dibujo digital y prototipado de llaveros</b> , y la <b>estructuración de tres workshops en co-creación con marcas del sector textil (GreenBoxMade, Innsgight Design y Marroquinería Luisa Rivera)</b> , incluyendo <b>diseño metodológico, planeación y cronogramas</b> , fortaleciendo la <b>generación de servicios, la articulación con programas de formación y el cumplimiento de indicadores institucionales</b> . | Solicitudes de servicio a través de correo electrónico.                                                                                                                    |
| 17 | Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario del laboratorio recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes. | El inventario reposa en el sistema de inventario <a href="https://miinventario.sena.edu.co/resultado.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/resultado.aspx</a> como cuenta dante multiple registrado con el código 92310000029.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | El inventario reposa en el sistema de inventario 92310000029 <a href="https://miinventario.sena.edu.co/resultado.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/resultado.aspx</a> |

### Ejecución mensual de actividades generales

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                                                                               | Evidencias                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. | Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación. | Documentación enviada a los encargados de proceso de contratación y cargue en la plataforma SECOP II |
| 2    | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)                  | Ejecución de las actividades acorde a las obligaciones contractuales.                                                             | Actividades y evidencias cargadas en este informe mensual de ejecución contractual.                  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                            |                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Participaré en las reuniones programadas por el laboratorio.                                                                               | Reunión programada para el 26 de enero del 2026.                                                                   |
| 4  | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental. | "No se requirió la actividad"                                                                                                              | "No se requirió la actividad"                                                                                      |
| 5  | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato                                                                                                                                                                                 | "No se requirió la actividad"                                                                                                              | "No se requirió la actividad"                                                                                      |
| 6  | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución                                                                               | Utilizo adecuadamente las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información de gestión del SENA (Plataforma Compromiso SENA). | Uso de la plataforma Compromiso ISO.                                                                               |
| 7  | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.                                                                                                                                                                     | "No se requirió la actividad"                                                                                                              | "No se requirió la actividad"                                                                                      |
| 8  | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad                                                                                                                                                                                                                                 | "No se requirió la actividad"                                                                                                              | "No se requirió la actividad"                                                                                      |
| 9  | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente                                                                                                                                                                                                                                    | "No se requirió la actividad"                                                                                                              | "No se requirió la actividad"                                                                                      |
| 10 | Entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)                                                                                   | Realicé y entregué el examen médico preocupacional a las personas encargadas.                                                              | Exámenes médicos que reposan en los archivos de la oficina de contratación y en documentos cargados en el SECOP II |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.                                                                                                                                                                                                                                      | Aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de                                                                       | Certificados de aprobación seguridad y salud en el trabajo y manual de discapacidad.                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Seguridad y Salud en el Trabajo                                                                            |                                                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública | Aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” | Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”                 |
| 13 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.                                                                                                                                                                                      | “No se requirió la actividad”                                                                              | “No se requirió la actividad”                                                                                                             |
| 14 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley                                                                             | Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de <b>marzo</b> 2026.   | Comprobante y planilla de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° <b>9503186635</b> correspondiente al mes <b>MAR</b> 2026. |
| 15 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños                      | “No se requirió la actividad”                                                                              | “No se requirió la actividad”                                                                                                             |
| 16 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda                                                                                                                                                                                                                     | “No se requirió la actividad”                                                                              | “No se requirió la actividad”                                                                                                             |
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.                                                                                                                                                                                                             | “No se requirió la actividad”                                                                              | “No se requirió la actividad”                                                                                                             |
| 18 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se realiza reserva de la información creada para el                                                        | OneDrive creado por Coordinación e                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen                                                                                  | laboratorio FABLAB en el OneDrive creado por la Coordinación en el cual se puede evidenciar la información recopilada hasta la fecha. | información resguardada en la misma.                                                                                                              |
| 19 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda) | Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de <b>marzo</b> 2026.                              | Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla <b>N° 9503186635</b> correspondiente al mes <b>MAR</b> 2026. |
| 20 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | "No se requirió la actividad"                                                                                                         | "No se requirió la actividad"                                                                                                                     |
| 21 | El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | "No se requirió la actividad"                                                                                                         | "No se requirió la actividad"                                                                                                                     |
| 22 | En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.                                                                                                                                         | "No se requirió la actividad"                                                                                                         | "No se requirió la actividad"                                                                                                                     |
| 23 | El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | "No se requirió la actividad"                                                                                                         | "No se requirió la actividad"                                                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 | Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.                                                                                                                                                 | "No se requirió la actividad"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | "No se requirió la actividad"                                                                                                                                                             |
| 25 | Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción. | En el desarrollo del presente contrato, me comprometo a actuar con lealtad y buena fe, siguiendo los principios establecidos en nuestra relación contractual. Para ello, me comprometo a:<br>1. Cumplir con los Términos del Contrato.<br>2. Mantener la Transparencia.<br>3. Rechazar Coacciones.<br>4. Notificación Inmediata.<br>5. Formación Continua. | Informe mensual ejecución contractual                                                                                                                                                     |
| 26 | Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.                                                                                                                | "No se requirió la actividad"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | "No se requirió la actividad"                                                                                                                                                             |
| 27 | Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.                                                                              | "No se requirió la actividad"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | "No se requirió la actividad"                                                                                                                                                             |
| 28 | Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.                                                         | "No se requirió la actividad"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | "No se requirió la actividad"                                                                                                                                                             |
| 29 | Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.                                                                                   | "No se requirió la actividad"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | "No se requirió la actividad"                                                                                                                                                             |
| 30 | Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.                                                                                                                                                                 | "No se requirió la actividad"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | "No se requirió la actividad"                                                                                                                                                             |
| 31 | Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.                                                                                                                                                                                              | En el desarrollo del presente contrato, me comprometo a actuar de forma honesta y no propiciar la corrupción. Cumplir con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para optimizar el uso de los recursos del Estado.                                    | Se puede evidenciar con las buenas prácticas como contratista cumpliendo los 7 siete códigos de integridad. Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad y Lealtad. |



|    |                                                                                  |                               |                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 32 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | "No se requirió la actividad" | "No se requirió la actividad" |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503186635 y el operador ante el cual se hizo el pago Aportes en línea referente al marzo.

Cordialmente,

Firma

**MAYERLINE CARDONA MARTÍNEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 41950999**

Firma

**NANCY ELENA QUIROZ LÓPEZ**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9109253 de 2026**

**Coordinadora Misional**



|                                                                                           |                                     |                     |                          |                   |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| <b>PROCESO</b>                                                                            |                                     |                     |                          |                   |                          |
| <b>GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO</b>                                                |                                     |                     |                          |                   |                          |
| <b>NOMBRE DEL FORMATO</b>                                                                 |                                     |                     |                          |                   |                          |
| <b>PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</b> |                                     |                     |                          |                   |                          |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>                                                    |                                     |                     |                          |                   |                          |
| Pública                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada | <input type="checkbox"/> |

#### EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Mayerline Cardona Martínez correspondiente al mes de abril del 2026.

#### Ejecución mensual de actividades generales

##### Obligación No. 1.

Diseñar el Plan de trabajo general de los proyectos de servicios tecnológicos financiados en el centro de formación con metas, actividades, productos, resultados, impactos esperados y cronograma que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, del programa de competitividad y desarrollo tecnológico productivo u otro que aplique a la tipología del servicio.

**Acciones realizadas:** Estructuré técnicamente el **acta de inicio del proyecto PA\_LABORATORIO\_2025\_308\_73** en el marco del **Sistema SENNOVA**, mediante la **definición y consolidación de metas, actividades, entregables, cronograma, presupuesto, alcance e impactos esperados**, así como la **identificación del personal vinculado y compromisos de ejecución**, garantizando la **coherencia técnica del plan de trabajo y su alineación con los lineamientos institucionales y del programa de competitividad y desarrollo tecnológico productivo**.

Brindé **asesoría técnica para la elaboración de pósters y presentaciones de ponencias** en el marco del **Encuentro Departamental de Investigación**, orientando el **uso de plantillas oficiales por sala temática, la aplicación de especificaciones de diseño y medidas establecidas (1 m x 70 cm)**, así como la **selección de materiales de impresión sostenibles**, garantizando la **uniformidad, calidad en la presentación de los trabajos académicos y el cumplimiento de lineamientos del evento**.

**Evidencias:** Respuesta a la solicitud a través de correo electrónico.

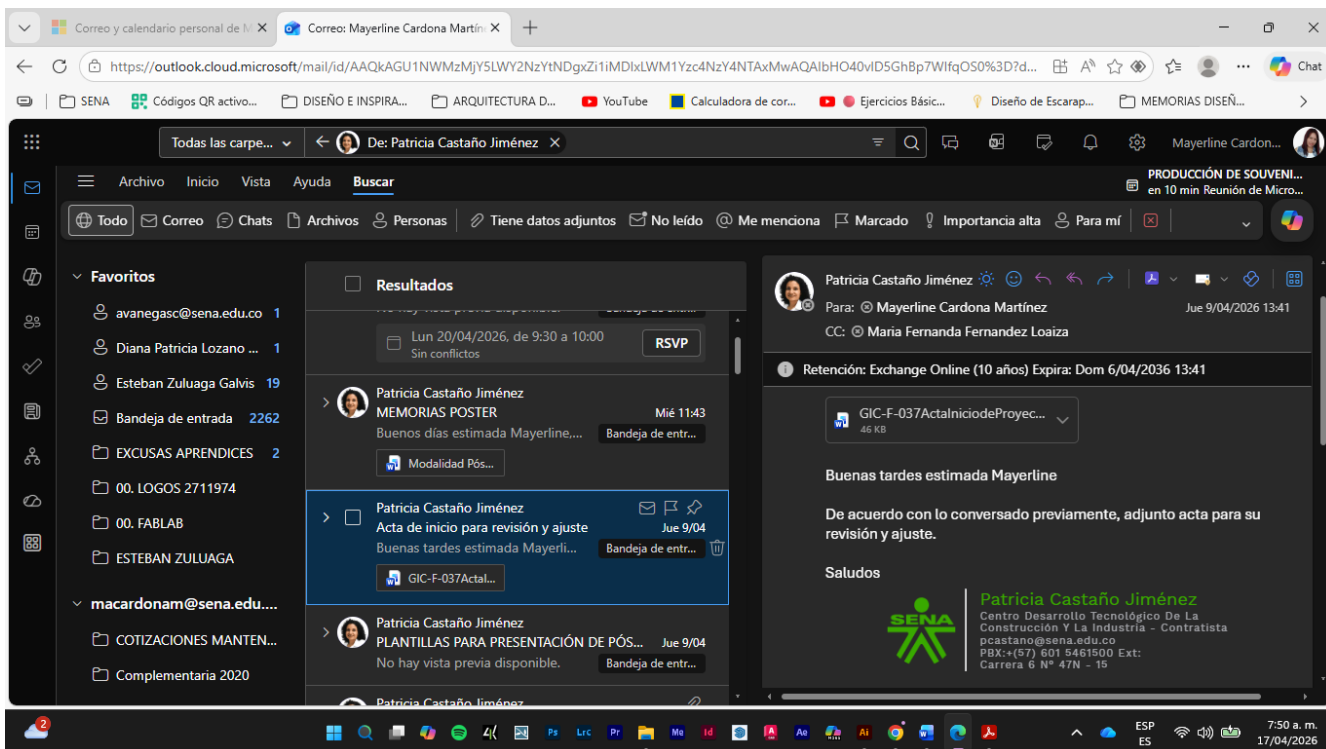


Imagen 1. Correo electrónico de citación

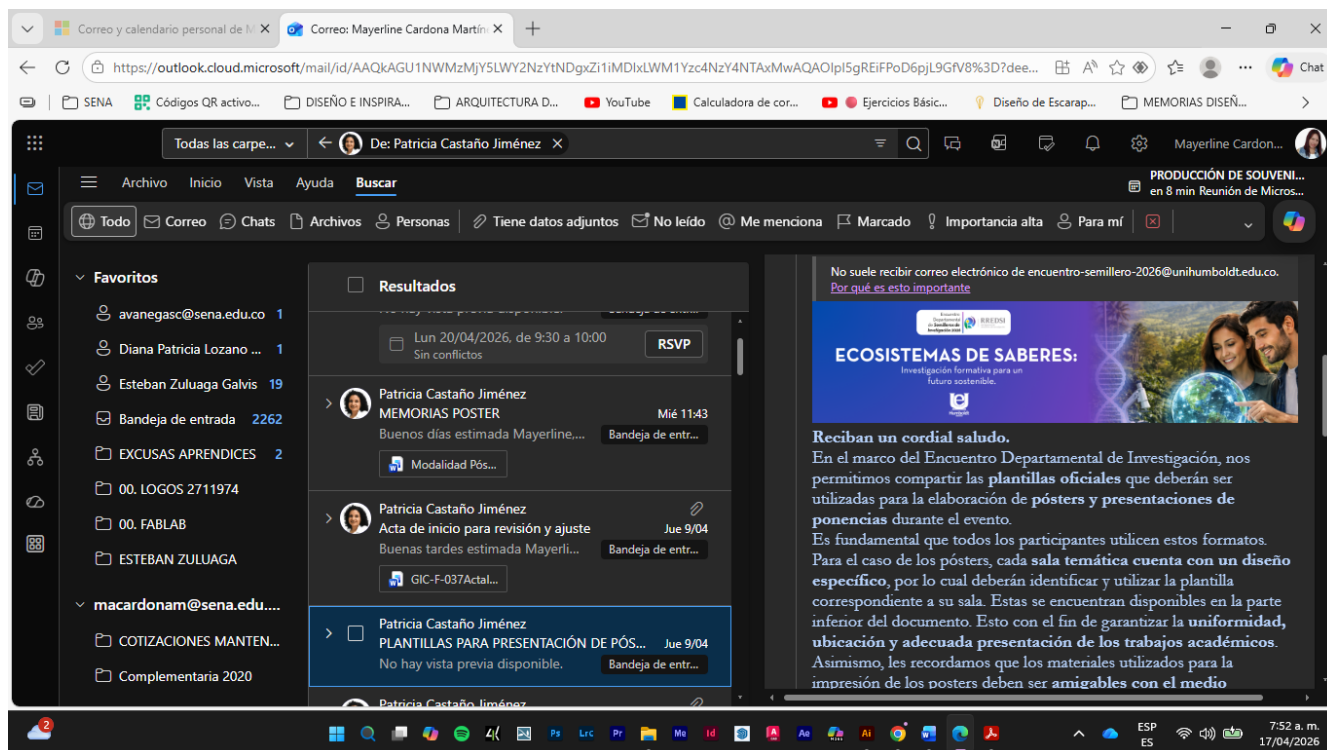


Imagen 2. Correo electrónico de citación



## OBLIGACIÓN No. 2

Liderar la divulgación y oferta de servicios del portafolio de Servicios Tecnológicos, la atención de usuarios (internos y externos) y el fomento de la I+D+i.

**Acciones realizadas:** Lideré la **socialización del plan de acción del Laboratorio de Fabricación** ante la **subdirección de centro y la coordinación misional**, articulando la información presentada con el Programa de **Competitividad y Desarrollo Tecnológico Productivo e Investigación Aplicada**, con el fin de **fortalecer la divulgación del portafolio de Servicios Tecnológicos y promover acciones para el fomento de la I+D+i y la atención de usuarios internos y externos**.

Articulé espacios de interacción técnica mediante **reunión presencial en Tecnoparque del Centro Agroindustrial** y **recorrido por el FabLab**, permitiendo **identificar capacidades tecnológicas y consolidar oportunidades de oferta de servicios**, orientadas al **fortalecimiento de la atención a usuarios y al impulso de procesos de innovación e I+D+i**.

### Evidencias:

The screenshot shows a digital document titled "ACTA No. 022" within a software application. The document content is as follows:

| ACTA No. 022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Desarrollo de identidad visual de marca – Proyecto María Paula Sanabria,<br>CEO de la empresa <b>Innsight Design</b> , marca colombiana.                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                         |           |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Armenia, 09 de abril de 2026 | HORA INICIO:                                                            | HORA FIN: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | 08:00am                                                                 | 11:30am   |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FabLab                       | Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria |           |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                                         |           |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Socialización del proceso de construcción de identidad de marca.</li><li>2. Presentación de propuesta de logotipo.</li><li>3. Definición de tipografías corporativas.</li><li>4. Selección de paleta de color.</li><li>5. Construcción de elementos gráficos complementarios.</li><li>6. Validación de coherencia entre concepto, estrategia y estética de la marca.</li></ol> |                              |                                                                         |           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                         |           |
| Definir y validar los componentes de la identidad visual de la marca de la empresaria María                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                         |           |

Imagen 3. Acta de reunión



| ACTA No. 023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Aplicación del concepto visual en diseño de empaques – Proyecto Green Box Made                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                         |           |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Armenia, 19 de febrero de 2026 | HORA INICIO:                                                            | HORA FIN: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                | 08:00                                                                   | 11:00     |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FabLab                         | Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria |           |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Socialización del concepto visual de la marca Green Box Made.</li><li>2. Aplicación del concepto en el diseño de piezas de empaque.</li><li>3. Exploración de alternativas de diseño estructural y gráfico.</li><li>4. Selección preliminar de materiales.</li><li>5. Evaluación de la relación forma-función.</li><li>6. Análisis de viabilidad técnica y coherencia conceptual.</li><li>7. Aportes al portafolio de servicios del laboratorio y procesos de I+D+i.</li></ol> |                                |                                                                         |           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Aplicar el concepto visual de la marca Green Box Made en el desarrollo de piezas de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                         |           |

Imagen 4. Acta de reunión

| ACTA No. 026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Estructuración de workshops en co-creación con marcas aliadas del sector textil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                         |           |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Armenia, 06 de abril de 2026 | HORA INICIO:                                                            | HORA FIN: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | 08:00                                                                   | 09:00     |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FabLab                       | Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria |           |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Socialización de la propuesta de workshops en articulación con el laboratorio.</li><li>2. Identificación de marcas aliadas participantes.</li><li>3. Diseño metodológico de los workshops.</li><li>4. Definición de contenidos y actividades formativas.</li><li>5. Proyección de cronogramas de ejecución.</li><li>6. Articulación con programas de formación.</li><li>7. Integración con servicios tecnológicos del laboratorio.</li><li>8. Definición de esquema de contraprestación con las marcas aliadas.</li></ol> |                              |                                                                         |           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Estructurar la propuesta de workshops en co-creación con las marcas GreenBoxMade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                         |           |

Imagen 5. Acta de reunión



## OBLIGACIÓN No. 5

Cumplir la normativa, reglamentaciones, lineamientos, políticas que direccionan el que hacer del laboratorio y las metas establecidas en los indicadores definidos por la Dirección.

**Acciones realizadas:** Formalicé la **aceptación de la oferta de servicios tecnológicos por parte de la marca Trascueros ByO**, para el desarrollo de **dibujo digital y prototipado de llaveros**, garantizando la **alineación con los lineamientos y metas institucionales del laboratorio**, y asegurando el **cumplimiento de indicadores de gestión y calidad en la prestación del servicio**.

**Se fortaleció la relación con la marca Luisa Rivera Marroquinería mediante la consolidación de una alianza estratégica** para el uso recurrente del laboratorio, a través de la prestación del servicio de corte láser en jornadas semanales de cuatro (4) horas orientadas al desarrollo de pruebas y prototipado de nuevos productos.

En este marco, **la empresa asume los costos correspondientes a los servicios**, de acuerdo con las tarifas establecidas, favoreciendo la sostenibilidad operativa, la optimización de recursos y la generación continua de procesos de experimentación aplicada.

**Evidencias:** Solicitudes a través de correo electrónico.

The screenshot shows a digital document titled "ACTA No. 024" with the following content:

| Seguimiento a la ejecución de la alianza estratégica para prestación de servicios de corte láser – Luisa Rivera Marroquinería (Mes de abril) |                              |                                                                         |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                              | Armenia, 15 de abril de 2026 | HORA INICIO:                                                            | HORA FIN: |
|                                                                                                                                              |                              | 08:00                                                                   | 12:30     |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                                                                            | FabLab                       | Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria |           |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Verificación del estado de ejecución de la alianza estratégica.
2. Seguimiento a las jornadas programadas de corte láser.
3. Revisión de actividades de prueba y prototipado desarrolladas.
4. Evaluación del cumplimiento de condiciones técnicas del servicio.
5. Análisis del uso de recursos y sostenibilidad operativa.
6. Identificación de oportunidades de mejora en el proceso.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar seguimiento a la ejecución de la alianza estratégica con la marca Luisa Rivera Marroquinería durante el mes de abril, mediante la verificación del desarrollo de las

*Imagen 6. Acta de reunión.*

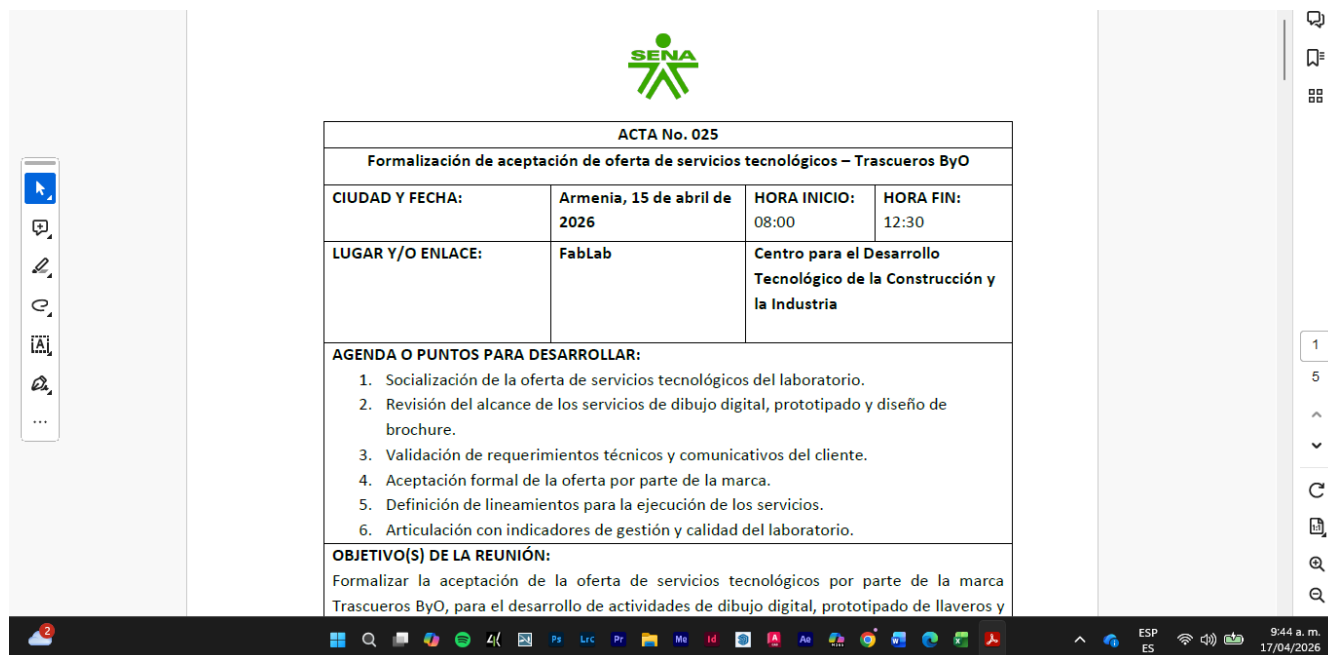


Imagen 7. Acta de reunión.

## OBLIGACIÓN No. 6

Informar a la Subdirección del Centro acerca del desempeño del sistema de gestión del laboratorio incluyendo el cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas concertados, así como cualquier necesidad de mejora.

**Acciones Realizadas:** Formalicé la **aceptación de la oferta de servicios tecnológicos por parte de la marca Trascueros ByO**, para el desarrollo de **dibujo digital y prototipado de llaveros**, garantizando la **alineación con los lineamientos y metas institucionales del laboratorio**, y asegurando el **cumplimiento de indicadores de gestión y calidad en la prestación del servicio**.

Se fortaleció la relación con la marca **Luisa Rivera Marroquinería** mediante la consolidación de una alianza estratégica para el uso recurrente del laboratorio, a través de la prestación del servicio de corte láser en jornadas semanales de cuatro (4) horas orientadas al desarrollo de pruebas y prototipado de nuevos productos.

En este marco, la empresa asume los costos correspondientes a los servicios, de acuerdo con las tarifas establecidas, favoreciendo la sostenibilidad operativa, la optimización de recursos y la generación continua de procesos de experimentación aplicada.

**Evidencias:** Solicitudes a través de correo electrónico.



| ACTA No. 025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                                                                |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Formalización de aceptación de oferta de servicios tecnológicos – Trascueros ByO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                                                                |                           |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Armenia, 15 de abril de 2026</b> | <b>HORA INICIO:</b><br>08:00                                                   | <b>HORA FIN:</b><br>12:30 |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>FabLab</b>                       | <b>Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria</b> |                           |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialización de la oferta de servicios tecnológicos del laboratorio.</li> <li>2. Revisión del alcance de los servicios de dibujo digital, prototipado y diseño de brochure.</li> <li>3. Validación de requerimientos técnicos y comunicativos del cliente.</li> <li>4. Aceptación formal de la oferta por parte de la marca.</li> <li>5. Definición de lineamientos para la ejecución de los servicios.</li> <li>6. Articulación con indicadores de gestión y calidad del laboratorio.</li> </ol> |                                     |                                                                                |                           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Formalizar la aceptación de la oferta de servicios tecnológicos por parte de la marca Trascueros ByO, para el desarrollo de actividades de dibujo digital, prototipado de llaveros y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                |                           |

7



## OBLIGACIÓN No. 6

Liderar la articulación del portafolio de Servicios Tecnológicos con las demás líneas del programa de competitividad y desarrollo tecnológico productivo y los programas de formación del centro al que pertenece.

**Acciones Realizadas:** Brindé asesoría técnica para la elaboración de pósters y presentaciones de ponencias en el marco del Encuentro Departamental de Investigación, orientando el uso de plantillas oficiales por sala temática, la aplicación de especificaciones de diseño y medidas establecidas (1 m x 70 cm), así como la selección de materiales de impresión sostenibles, garantizando la uniformidad, calidad en la presentación de los trabajos académicos y el cumplimiento de lineamientos del evento.

**Evidencias:** Solicitudes a través de correo electrónico.

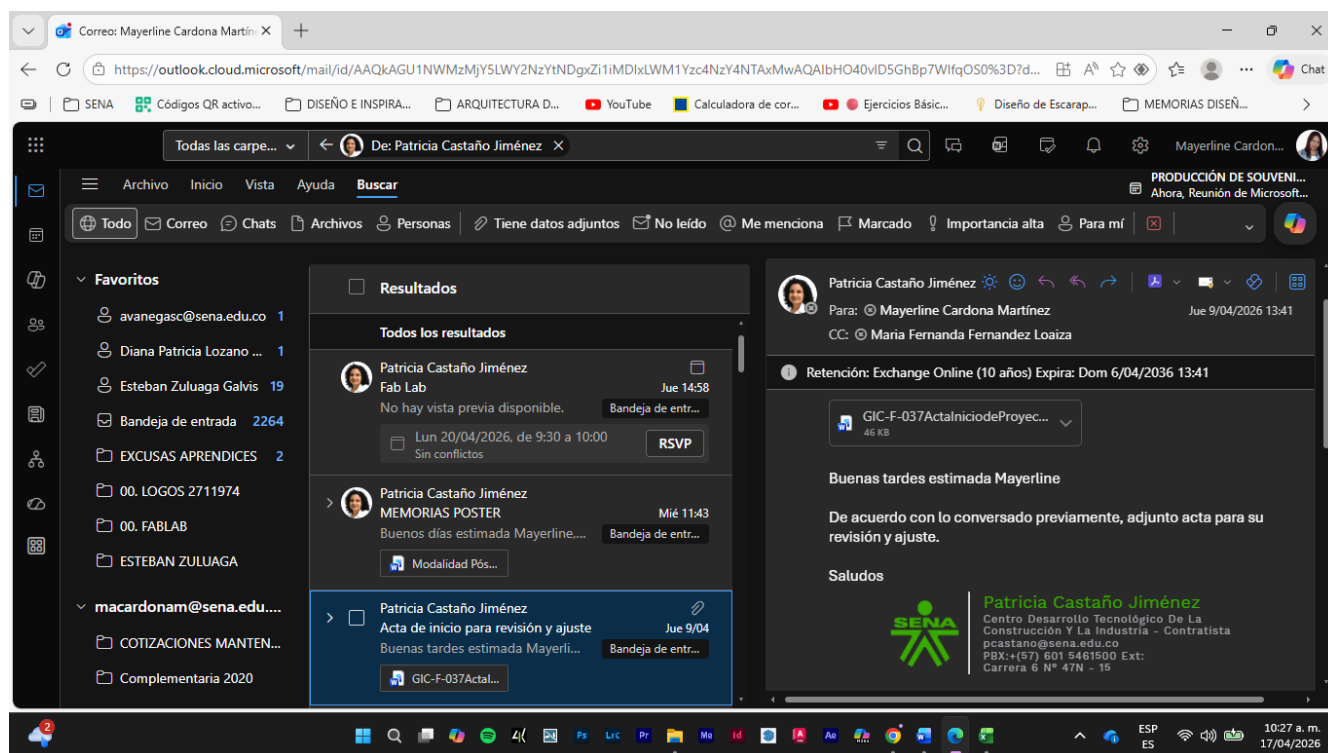


Imagen 10. Soporte correo electrónico

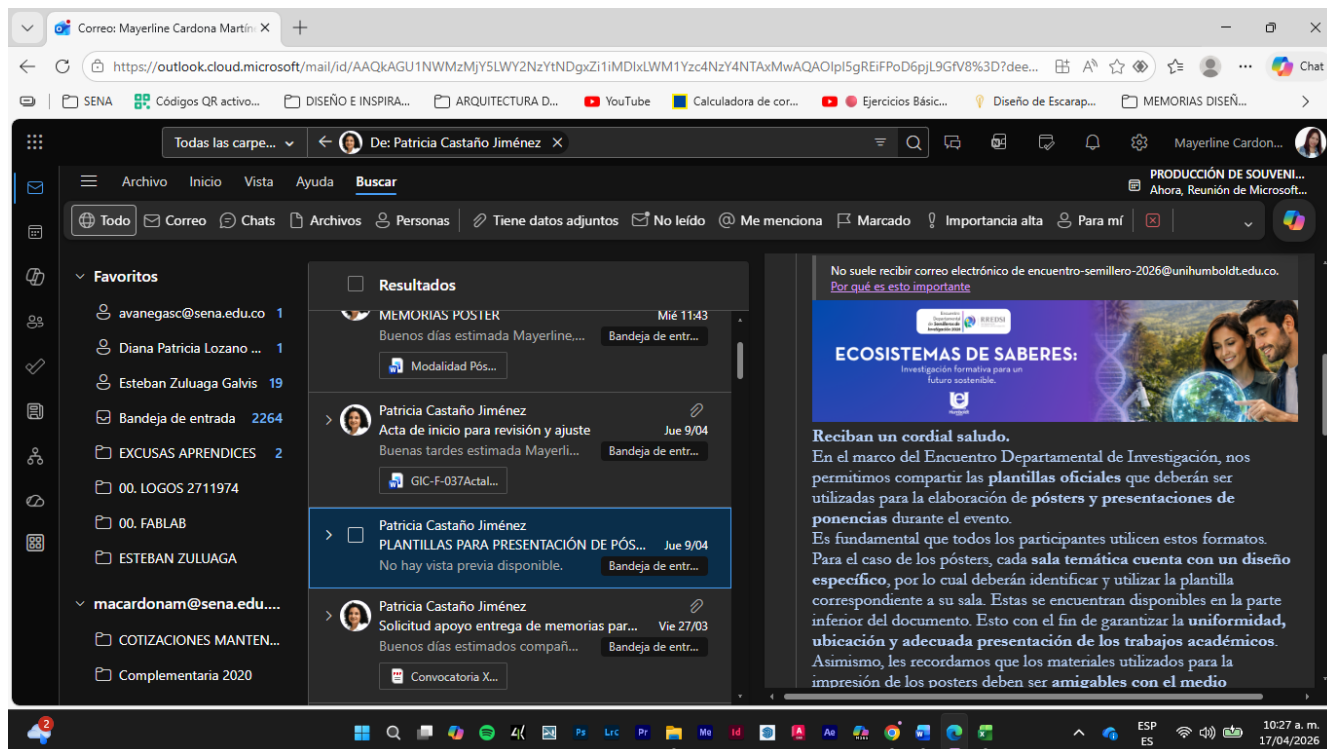


Imagen 11. Soporte correo electrónico

## OBLIGACIÓN No. 7

Informar a la Subdirección del Centro acerca del desempeño del sistema de gestión del laboratorio incluyendo el cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas concertados, así como cualquier necesidad de mejora.

**Acciones Realizadas:** Informé a la Subdirección del Centro sobre la gestión de vinculación a eventos con la Cámara de Comercio, mediante la solicitud y análisis de contexto histórico y perspectiva de cooperación para la vigencia, con el fin de evaluar el alcance de la participación institucional, el cumplimiento de metas e indicadores y la identificación de oportunidades de mejora en la articulación de programas y servicios del laboratorio.

Evalué la viabilidad técnica y operativa de la propuesta formativa en decoración de fiestas, en articulación con la instructora con conocimiento de la coordinación académica, identificando limitaciones en costos, cobertura de contenidos y disponibilidad de insumos del laboratorio; y formulé como alternativa el curso de anchetas personalizadas y jardinera, orientado a optimizar recursos, garantizar la calidad del proceso formativo y proyectar su validación y aprobación para gestión ante Talento Humano.

**Evidencias:** Solicitudes a través de correo electrónico.

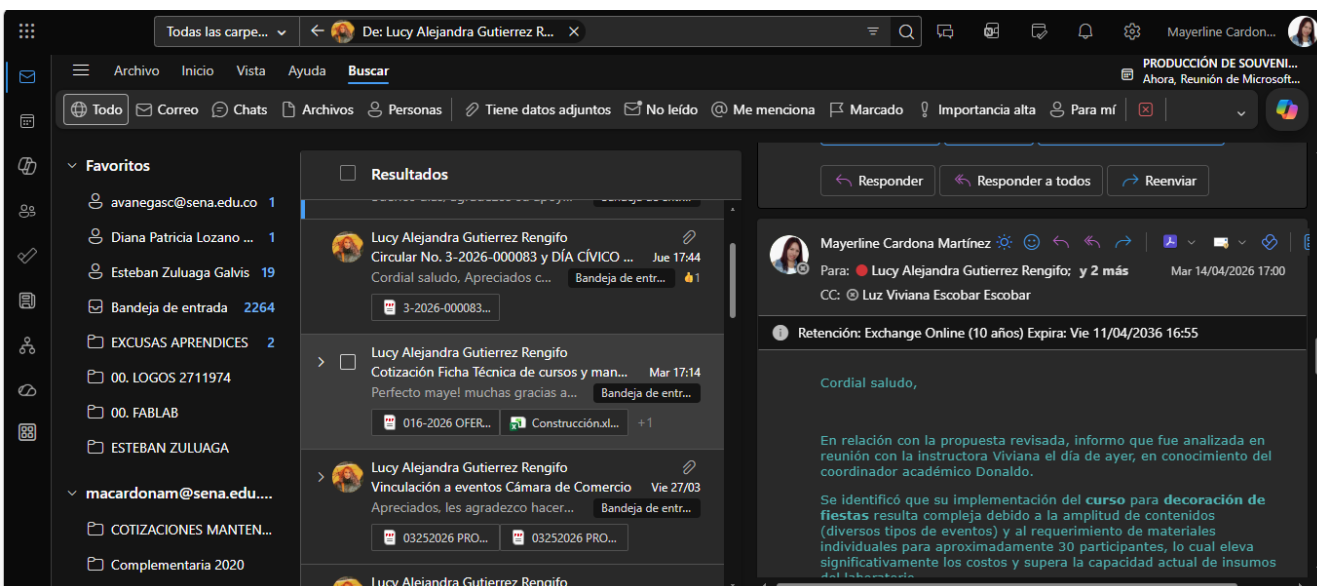


Imagen 12. Correo electrónico citación a reunión

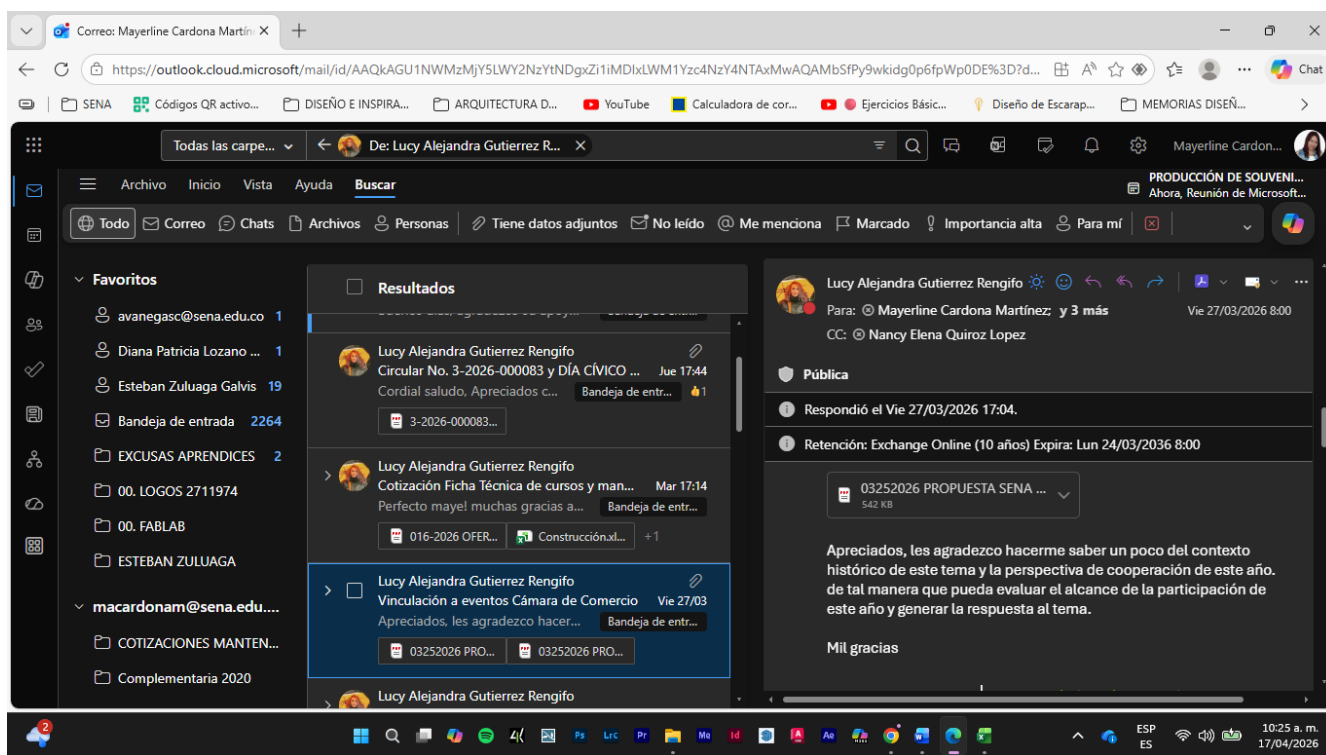


Imagen 13. Correo electrónico citación a reunión



## OBLIGACIÓN No. 8

Orientar el desarrollo de las reuniones que programe el centro para realizar el seguimiento al desarrollo del plan de acción de servicios tecnológicos y para efectuar la comunicación relativa a la eficacia del Sistema de Gestión y la importancia de cumplir los requisitos del cliente y otros requisitos.

**Acciones Realizadas:** Formalicé la **aceptación de la oferta de servicios tecnológicos por parte de la marca Trascueros ByO**, para el desarrollo de **dibujo digital y prototipado de llaveros**, garantizando la **alineación con los lineamientos y metas institucionales del laboratorio**, y asegurando el **cumplimiento de indicadores de gestión y calidad en la prestación del servicio**.

Estructuré la **idea para la creación de tres workshops en co-creación con marcas aliadas del sector textil (GreenBoxMade, Insight Design y Marroquinería Luisa Rivera)**, mediante el **diseño metodológico, la planeación de actividades y la proyección de cronogramas**, orientados a su implementación en programas como los **tecnólogos en Decoración de Espacios y Desarrollo de Colecciones para la Moda**, con el fin de **fortalecer los procesos formativos y la articulación con los servicios tecnológicos del laboratorio**.

**Evidencias:** Solicitudes a través de correo electrónico.

The screenshot shows a digital document titled "ACTA No. 025" with the subtitle "Formalización de aceptación de oferta de servicios tecnológicos – Trascueros ByO". The document is displayed within a software interface that includes a toolbar on the left with icons for selection, erasing, and text editing, and a sidebar on the right with a list of pages (1, 5) and search icons. The document content is as follows:

| ACTA No. 025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                                                         |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Formalización de aceptación de oferta de servicios tecnológicos – Trascueros ByO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                                                         |           |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Armenia, 15 de abril de 2026 | HORA INICIO:                                                            | HORA FIN: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              | 08:00                                                                   | 12:30     |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FabLab                       | Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria |           |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Socialización de la oferta de servicios tecnológicos del laboratorio.</li><li>2. Revisión del alcance de los servicios de dibujo digital, prototipado y diseño de brochure.</li><li>3. Validación de requerimientos técnicos y comunicativos del cliente.</li><li>4. Aceptación formal de la oferta por parte de la marca.</li><li>5. Definición de lineamientos para la ejecución de los servicios.</li><li>6. Articulación con indicadores de gestión y calidad del laboratorio.</li></ol> |                              |                                                                         |           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <p>Formalizar la aceptación de la oferta de servicios tecnológicos por parte de la marca Trascueros ByO, para el desarrollo de actividades de dibujo digital, prototipado de llaveros y</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                         |           |

Imagen 14. Acta de reunión.



| ACTA No. 026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                         |           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| Estructuración de workshops en co-creación con marcas aliadas del sector textil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                         |           |  |  |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Armenia, 06 de abril de 2026 | HORA INICIO:                                                            | HORA FIN: |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | 08:00                                                                   | 09:00     |  |  |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FabLab                       | Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria |           |  |  |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Socialización de la propuesta de workshops en articulación con el laboratorio.</li><li>2. Identificación de marcas aliadas participantes.</li><li>3. Diseño metodológico de los workshops.</li><li>4. Definición de contenidos y actividades formativas.</li><li>5. Proyección de cronogramas de ejecución.</li><li>6. Articulación con programas de formación.</li><li>7. Integración con servicios tecnológicos del laboratorio.</li><li>8. Definición de esquema de contraprestación con las marcas aliadas.</li></ol> |                              |                                                                         |           |  |  |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <p>Estructurar la propuesta de workshops en co-creación con las marcas GreenBoxMade,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                         |           |  |  |

Imagen 15. Acta de reunión

## OBLIGACIÓN No. 10.

Comunicar y autorizar al personal sus tareas y responsabilidades para llevar a cabo las actividades del laboratorio.

**Acciones realizadas:** validé y remití al técnico operativo las órdenes de servicio correspondientes a las ofertas aceptadas por los clientes para su análisis, programación y ejecución del proceso productivo y creativo, desarrollado juntamente con la responsable del laboratorio. Conforme a la planificación operativa, se asignaron actividades a los pasantes como apoyo en las etapas de diseño y producción, bajo supervisión técnica y administrativa del laboratorio.

**Evidencias:** Solicitudes de servicio a través de correo electrónico.

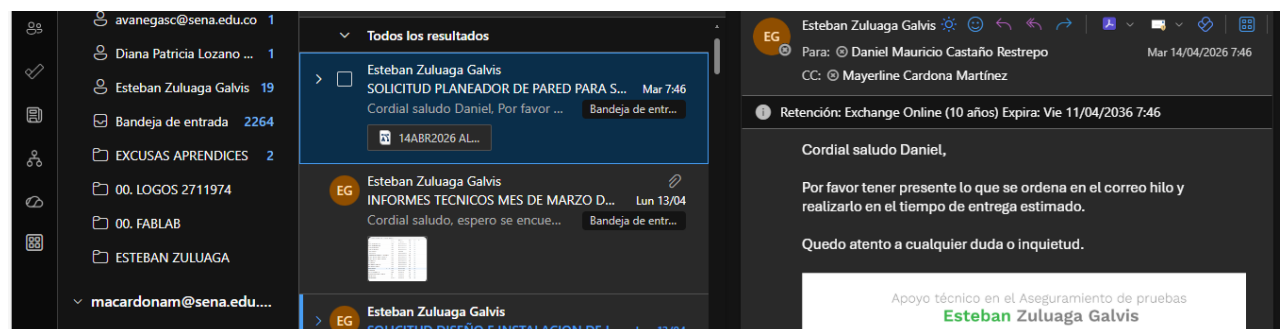


Imagen 16. Solicitudes de servicio a través de correo electrónico.



## OBLIGACIÓN No. 11

Gestionar la solicitud de productos y servicios suministrados externamente que se requieran para la ejecución del proyecto e impacten la calidad en la prestación del servicio.

**Acciones Realizadas:** Gestioné la **estructuración de costos para proyectos a la medida**, mediante la identificación de requerimientos técnicos y la **cotización de productos y servicios suministrados externamente**, con el fin de soportar la elaboración de propuestas económicas al cliente y garantizar la calidad en la prestación del servicio conforme a los lineamientos del laboratorio.

**Evidencias:** Solicitudes de información a través de correo electrónico y Documento evidenciable en el OneDrive compartido por la coordinación “FabLab”.

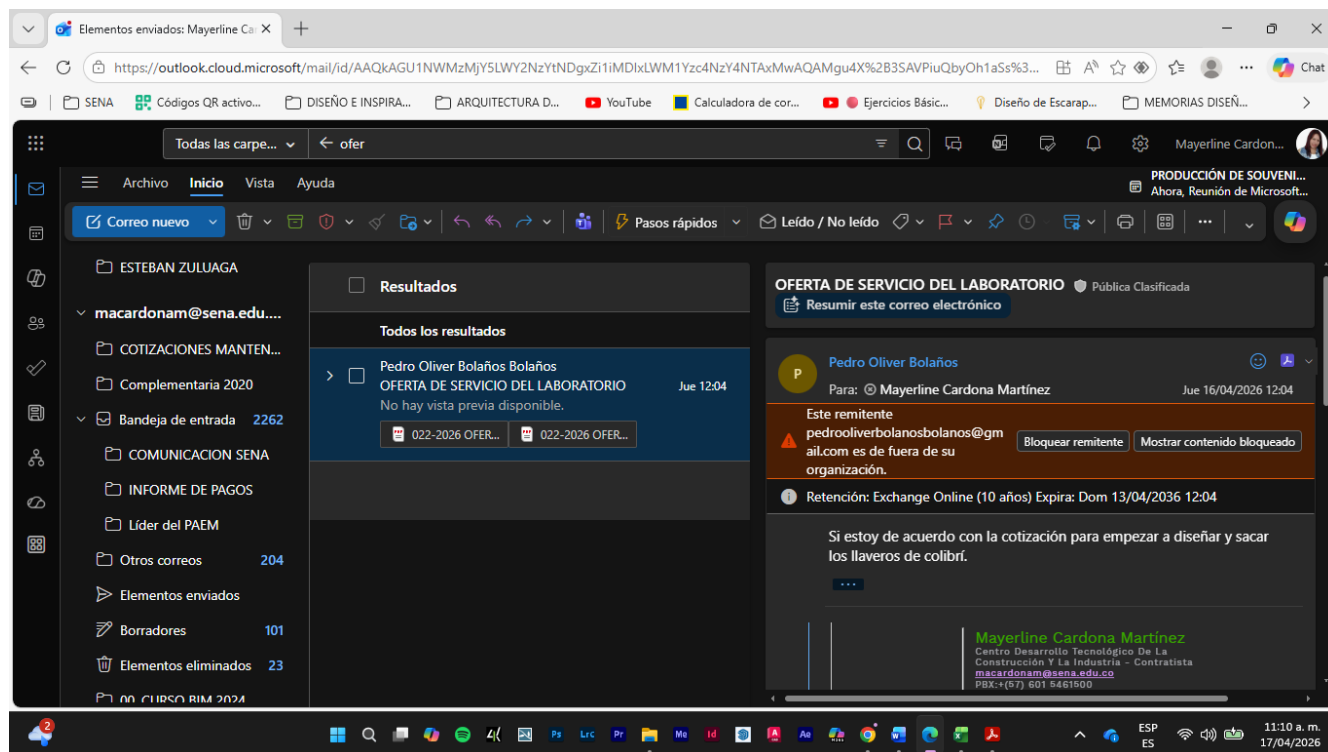


Imagen 17. Correo electrónico con aceptación del servicio



## OBLIGACIÓN No. 12.

Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, la coordinación del programa de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, activador de Servicios Tecnológicos o el dinamizador del programa de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.

**Acciones realizadas:** Suministré de manera oportuna la **información técnica y metodológica para la creación de tres workshops en co-creación con marcas aliadas del sector textil (GreenBoxMade, Innsight Design y Marroquinería Luisa Rivera)**, incluyendo **diseño metodológico, planeación de actividades y proyección de cronogramas**, orientados a programas como **Tecnólogo en Decoración de Espacios y Desarrollo de Colecciones para la Moda**, con el fin de **apoyar la toma de decisiones y la articulación de los servicios tecnológicos del laboratorio con los procesos formativos**.

**Evidencias:** acta de reunión

The screenshot shows a digital document titled "ACTA No. 026" with the subtitle "Estructuración de workshops en co-creación con marcas aliadas del sector textil". The document is displayed in a web browser window with a toolbar at the top and a sidebar on the left. The content of the acta is as follows:

| ACTA No. 026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                         |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Estructuración de workshops en co-creación con marcas aliadas del sector textil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                         |           |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Armenia, 06 de abril de 2026 | HORA INICIO:                                                            | HORA FIN: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | 08:00                                                                   | 09:00     |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FabLab                       | Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria |           |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                                                         |           |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Socialización de la propuesta de workshops en articulación con el laboratorio.</li><li>2. Identificación de marcas aliadas participantes.</li><li>3. Diseño metodológico de los workshops.</li><li>4. Definición de contenidos y actividades formativas.</li><li>5. Proyección de cronogramas de ejecución.</li><li>6. Articulación con programas de formación.</li><li>7. Integración con servicios tecnológicos del laboratorio.</li><li>8. Definición de esquema de contraprestación con las marcas aliadas.</li></ol> |                              |                                                                         |           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                         |           |
| Estructurar la propuesta de workshops en co-creación con las marcas GreenBoxMade,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                         |           |

Imagen 18. Acta de reunión



## OBLIGACIÓN No. 13

Proponer y desarrollar estrategias de comunicación que permitan la divulgación y generación de alianzas para fortalecer la oferta de los servicios tecnológicos.

**Acciones Realizadas:** Gestioné la **estructuración de costos para proyectos a la medida**, mediante la identificación de requerimientos técnicos y la cotización de productos y servicios suministrados externamente, con el fin de soportar la elaboración de propuestas económicas al cliente y garantizar la calidad en la prestación del servicio conforme a los lineamientos del laboratorio.

**Evidencias:** Solicitudes a través de correo electrónico

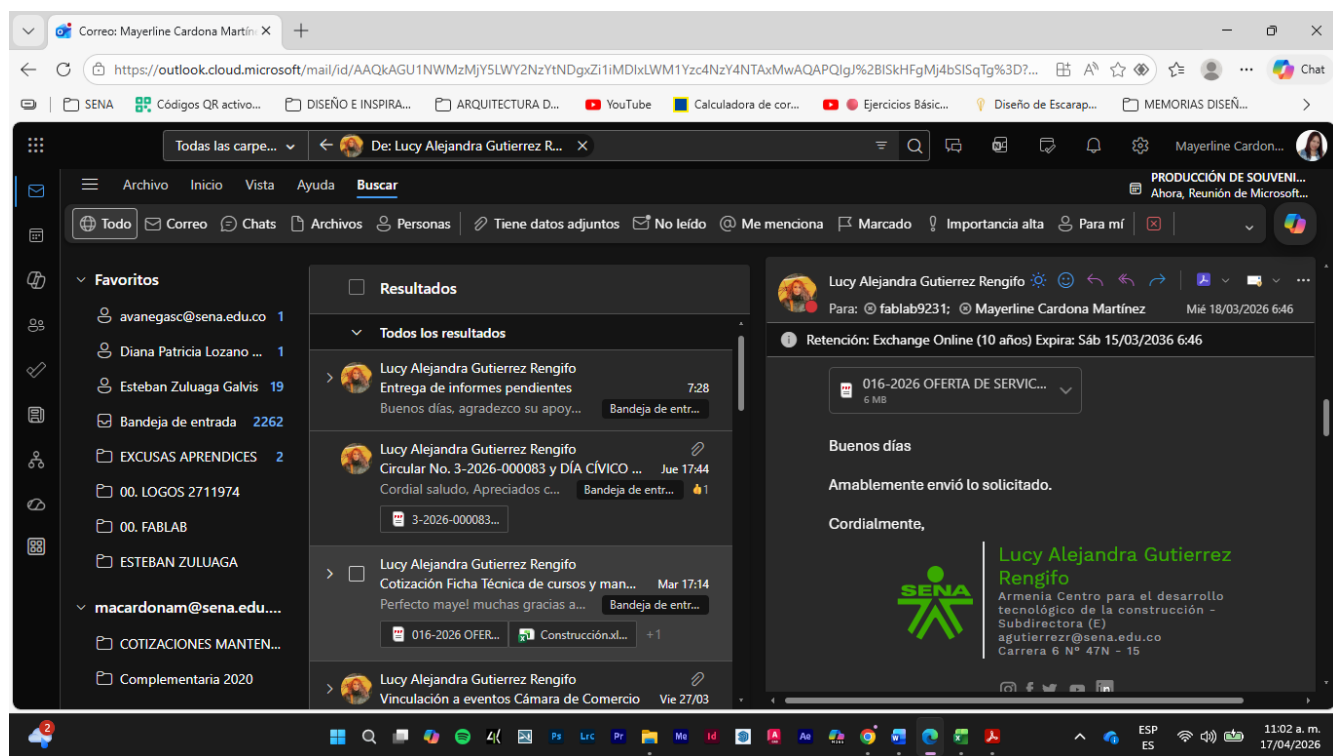


Imagen 19. Solicitudes a través de correo electrónico

## OBLIGACIÓN No. 14

Proponer y desarrollar estrategias de comunicación que permitan la divulgación y generación de alianzas para fortalecer la oferta de los servicios tecnológicos.



**Acciones Realizadas:** Formalicé la **aceptación de la oferta de servicios tecnológicos** por parte de la marca Trascueros ByO, para el desarrollo de **dibujo digital y prototipado de llaveros**, garantizando la **alineación con los lineamientos y metas institucionales del laboratorio**, y asegurando el **cumplimiento de indicadores de gestión y calidad** en la prestación del servicio.

Estructuré la **idea para la creación de tres workshops** en co-creación con marcas aliadas del sector textil (GreenBoxMade, Innsight Design y Marroquinería Luisa Rivera), mediante el **diseño metodológico**, la **planeación de actividades** y la **proyección de cronogramas**, orientados a su implementación en programas como los **tecnólogos en Decoración de Espacios y Desarrollo de Colecciones para la Moda**, con el fin de **fortalecer los procesos formativos** y la **articulación con los servicios tecnológicos del laboratorio**.

**Evidencias:**

The screenshot shows a digital document titled "ACTA No. 025" with the subtitle "Formalización de aceptación de oferta de servicios tecnológicos - Trascueros ByO". The document is displayed within a software interface that includes a toolbar on the left with icons for selection, erasing, and drawing, and a sidebar on the right with navigation controls. The document content is organized into a table and two text sections.

| ACTA No. 025                                                                     |                              |                                                                         |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Formalización de aceptación de oferta de servicios tecnológicos - Trascueros ByO |                              |                                                                         |           |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                  | Armenia, 15 de abril de 2026 | HORA INICIO:                                                            | HORA FIN: |
|                                                                                  |                              | 08:00                                                                   | 12:30     |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                | FabLab                       | Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria |           |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Socialización de la oferta de servicios tecnológicos del laboratorio.
2. Revisión del alcance de los servicios de dibujo digital, prototipado y diseño de brochure.
3. Validación de requerimientos técnicos y comunicativos del cliente.
4. Aceptación formal de la oferta por parte de la marca.
5. Definición de lineamientos para la ejecución de los servicios.
6. Articulación con indicadores de gestión y calidad del laboratorio.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Formalizar la aceptación de la oferta de servicios tecnológicos por parte de la marca Trascueros ByO, para el desarrollo de actividades de dibujo digital, prototipado de llaveros y

*Imagen 20. Acta de reunión.*



| ACTA No. 026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Estructuración de workshops en co-creación con marcas aliadas del sector textil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                         |           |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Armenia, 06 de abril de 2026 | HORA INICIO:                                                            | HORA FIN: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | 08:00                                                                   | 09:00     |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FabLab                       | Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria |           |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Socialización de la propuesta de workshops en articulación con el laboratorio.</li><li>2. Identificación de marcas aliadas participantes.</li><li>3. Diseño metodológico de los workshops.</li><li>4. Definición de contenidos y actividades formativas.</li><li>5. Proyección de cronogramas de ejecución.</li><li>6. Articulación con programas de formación.</li><li>7. Integración con servicios tecnológicos del laboratorio.</li><li>8. Definición de esquema de contraprestación con las marcas aliadas.</li></ol> |                              |                                                                         |           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Estructurar la propuesta de workshops en co-creación con las marcas GreenBoxMade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                         |           |

Imagen 21. Acta de reunión

## OBLIGACIÓN No. 15

Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.

**Acciones Realizadas:** Participé en la **reunión programada por Servicios Tecnológicos**, en la cual se abordaron los lineamientos de la línea de imagen para los laboratorios y el proceso de reporte de atención a beneficiarios internos y externos, contribuyendo a la alineación de los equipos y al fortalecimiento de la implementación de directrices institucionales en la prestación de servicios.

**Evidencias:** Solicitudes de información a través de correo electrónico. Documento evidenciable en el OneDrive compartido por la coordinación “FabLab”.

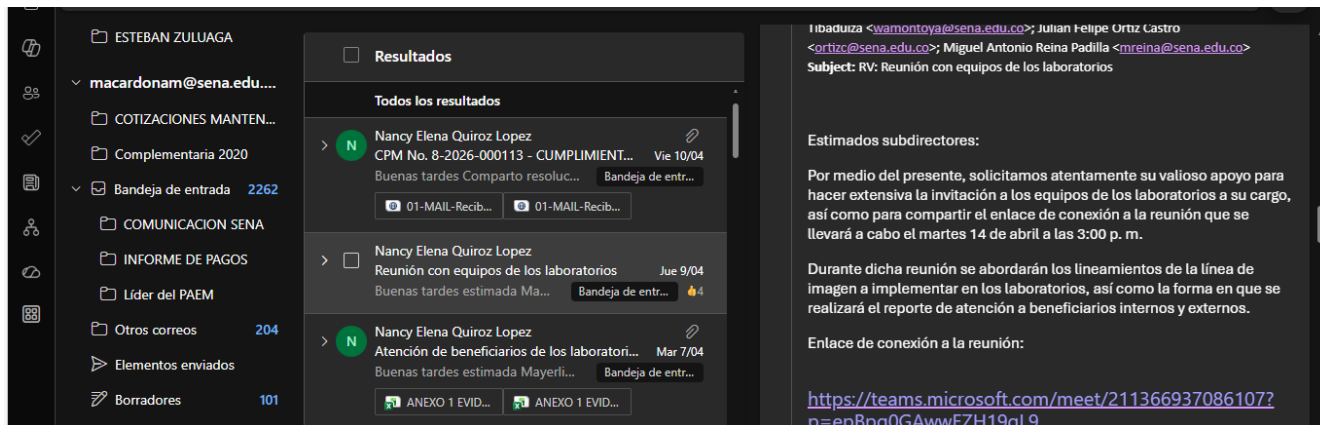


Imagen 22. Correo electrónico



## OBLIGACIÓN No. 16

Apoyar la consecución de la meta de producción de Centro.

**Acciones Realizadas:** Contribuí a la **meta de producción del Centro** mediante la **formalización de la oferta de servicios tecnológicos con la marca Trascueros ByO** para el desarrollo de **dibujo digital y prototipado de llaveros**, y la **estructuración de tres workshops en co-creación con marcas del sector textil (GreenBoxMade, Insight Design y Marroquinería Luisa Rivera)**, incluyendo **diseño metodológico, planeación y cronogramas**, fortaleciendo la **generación de servicios, la articulación con programas de formación y el cumplimiento de indicadores institucionales**.

**Evidencias:** Solicitudes de información a través de correo electrónico. Documento evidenciable en el OneDrive compartido por la coordinación “FabLab”.

The screenshot shows a document titled "ACTA No. 025" with the subtitle "Formalización de aceptación de oferta de servicios tecnológicos – Trascueros ByO". The document is displayed in a window with a toolbar on the left and a sidebar on the right. The content of the document is as follows:

| ACTA No. 025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Formalización de aceptación de oferta de servicios tecnológicos – Trascueros ByO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                         |           |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Armenia, 15 de abril de 2026 | HORA INICIO:                                                            | HORA FIN: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | 08:00                                                                   | 12:30     |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FabLab                       | Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria |           |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                                                         |           |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Socialización de la oferta de servicios tecnológicos del laboratorio.</li><li>2. Revisión del alcance de los servicios de dibujo digital, prototipado y diseño de brochure.</li><li>3. Validación de requerimientos técnicos y comunicativos del cliente.</li><li>4. Aceptación formal de la oferta por parte de la marca.</li><li>5. Definición de lineamientos para la ejecución de los servicios.</li><li>6. Articulación con indicadores de gestión y calidad del laboratorio.</li></ol> |                              |                                                                         |           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                                         |           |
| Formalizar la aceptación de la oferta de servicios tecnológicos por parte de la marca Trascueros ByO, para el desarrollo de actividades de dibujo digital, prototipado de llaveros y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                         |           |

Imagen 23. Acta de reunión.



## OBLIGACIÓN No. 17

Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario del laboratorio recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes.

**Acciones Realizadas:** Desarrollo de formato en Excel de inventario, adecuación y remodelación del espacio para cuidado y optimación de los equipos existentes.

### Evidencias:



*Imagen 17. Equipos del laboratorio de fabricación*

## Ejecución mensual de actividades generales

### Obligación No. 1

Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias

**Acciones realizadas:** Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.

**Evidencia:** informe de ejecución contractual cargado en el Secop II



Fecha de emisión 17 días de tiempo transcurrido (31/03/2026 5:35:00 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito  
Fecha de vencimiento 17 días de tiempo transcurrido (31/03/2026 5:35:00 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito  
Valor neto 5.800.000 COP Valor antes de IVA  
Valor total 5.800.000 COP  
Notas PAGO POR CONCEPTO DE HONORARIOS DEL MES DE MARZO  
Fecha de recepción original 16 días de tiempo transcurrido (31/03/2026 12:00:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito  
Número de radicación 33896-494702

| Descripción                     |  | Nombre del documento            |  |                           |                         |
|---------------------------------|--|---------------------------------|--|---------------------------|-------------------------|
| GF_41950999_4126_MARZO_2026.pdf |  | GF_41950999_4126_MARZO_2026.pdf |  | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| GC_41950999_4126_MARZO_2026.pdf |  | GC_41950999_4126_MARZO_2026.pdf |  | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

| Planilla   | Tipo Cotizante                                                             | Subtipo   | Fecha de pago | Período | IBC       | Salud   | Pensión | Riesgos | Fondo Solidaridad | Fondo subsistencia | Estado           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|---------|-----------|---------|---------|---------|-------------------|--------------------|------------------|
| 9500643536 | 59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes | No aplica | 2026-03-16    | 2026-02 | 2,320,000 | 290,000 | 371,200 | 12,200  | 0                 | 0                  | Consulta exitosa |

Imagen 18. Captura de pantalla con evidencia de entrega de informe de ejecución

## Obligación No.2

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).

**Acciones realizadas:** subí informe de ejecución contractual de acuerdo con lo solicitado por el supervisor de contrato.

**Evidencia** Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|-------------------|--|
| Pública                         | X | Pública Clasificada | Pública Reservada |  |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril del 2026

Señor (a)  
**NANCY ELENA QUIROZ LÓPEZ**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9109253  
Coordinadora Misional  
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria  
Armenia, Quindío

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9109253 del año 2026.

Imagen 19. informe de ejecución contractual mes de abril



## Obligación No. 6

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

**Acciones realizadas:** Manejo responsable de las plataformas CompromISO y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada, durante el mes enero 2026.

## Evidencia

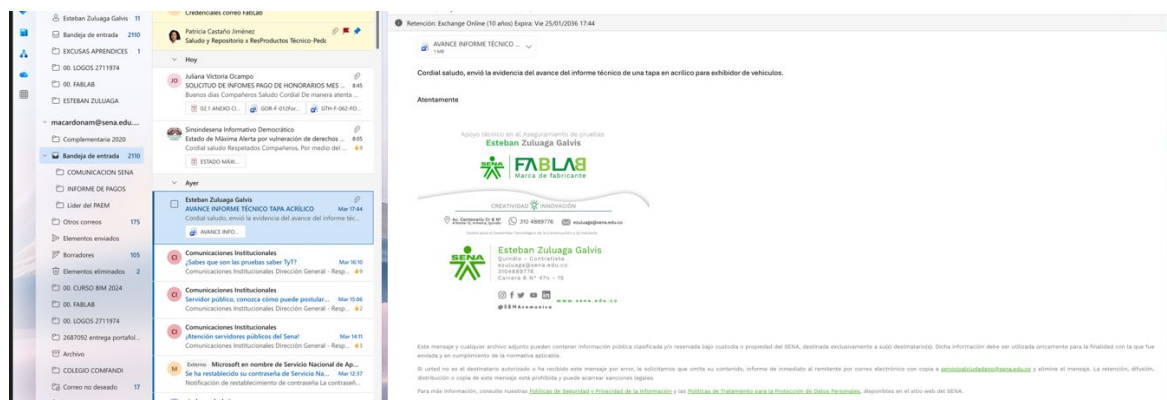


Imagen 20. correo institucional



Imagen 21. plataforma compromiso



## Obligación general No. 10

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

**Acciones realizadas:** Realicé y entregué el examen médico pre-ocupacional a las personas encargadas.

**Evidencia** Exámenes médicos que reposan en los archivos de la oficina de contratación y en documentos cargados en el SECOP

II.

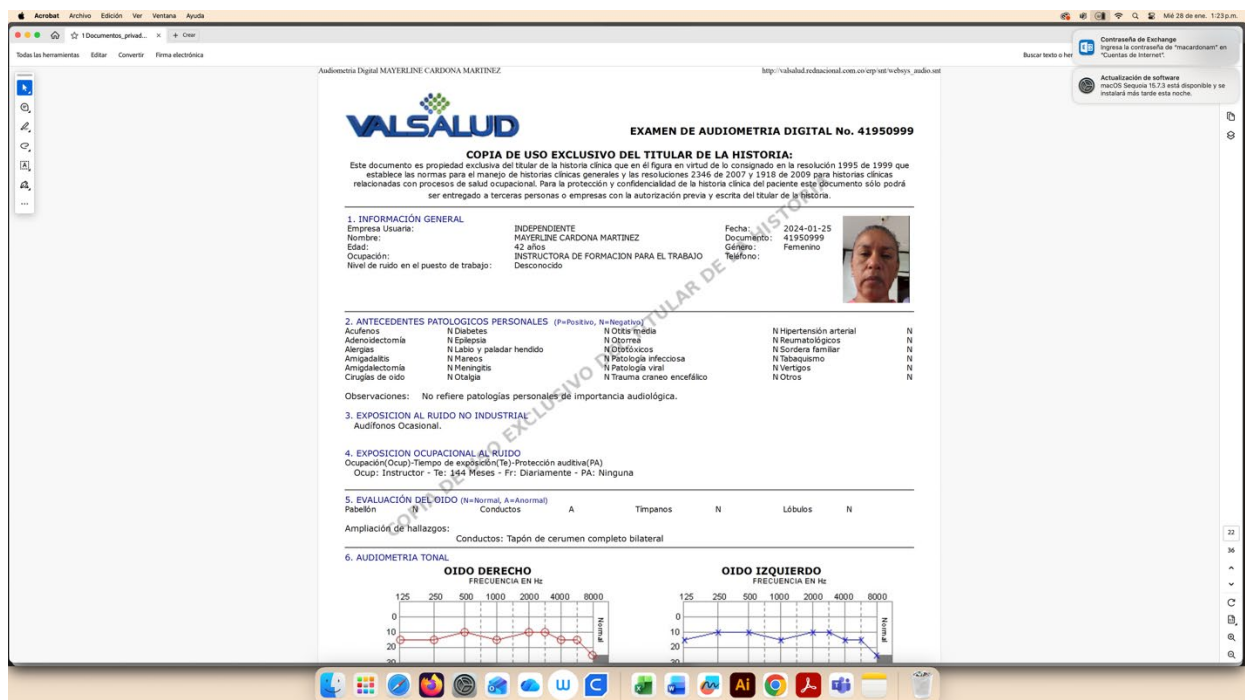


Imagen 24. Captura de pantalla



## Obligación No. 11

Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.

**Acciones realizadas:** Aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y manual de discapacidad y su política en el SENA.

**Evidencia** Certificados de aprobación seguridad y salud en el trabajo y manual de discapacidad.

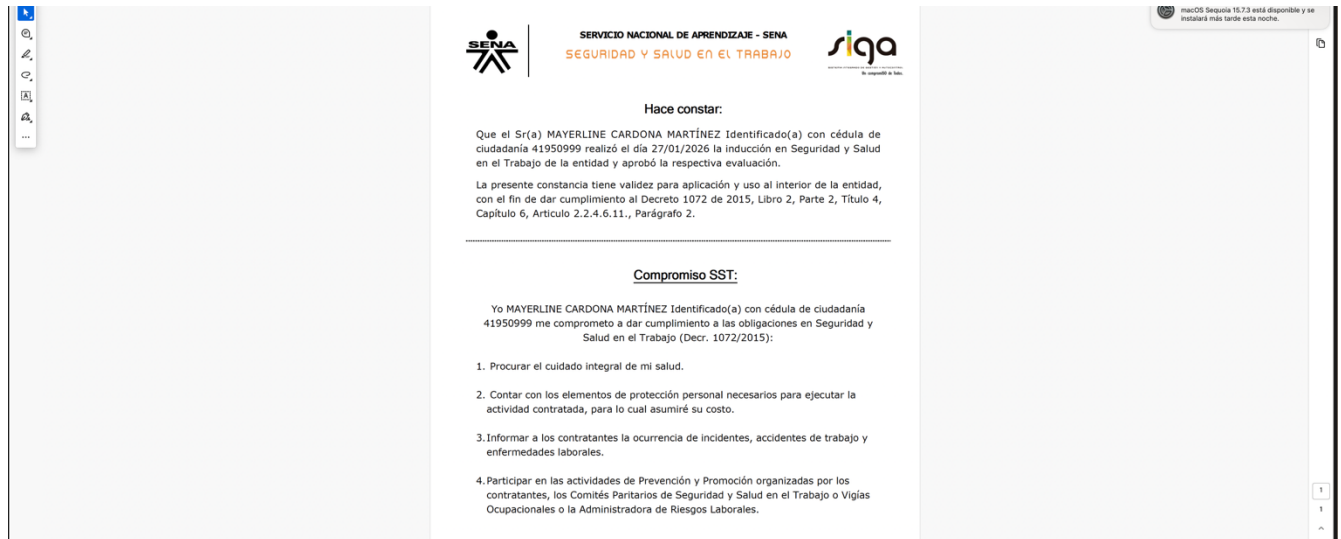


Imagen 25. Certificado aprobación SST



Imagen 26. Certificado Manual de discapacidad



## Obligación No. 12

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos.

**Acciones realizadas:** Aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”.

**Evidencia** Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”.



*Imagen 22. Evidencia de actividad realizada*



## Obligación No. 14

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

**Acciones realizadas:** Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de **marzo** 2026.

**Evidencia:** Comprobante y planilla de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 9500643536 correspondiente al mes **MAR** 2026.

aportes  
en línea

BOGOTÁ

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social               | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                     | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 41950999    |    | CARDONA MARTINEZ MAYERLINE | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Barrio La Soledad mz 7 casa 4 | MONTENEGRO-QUINDIO  | 7538772  | No                    |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave     |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago        |           |           |
|---------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Dias Mora | Valor     |
| 2026-03 | 2026-03 | 233383395 | 9503186635 | I        | 2026/04/24 | 2026/04/17 | BANCOLOMBIA | 0         | \$673,400 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                         |                |                   |        |      | PENSION     |           |        | SALUD |             |           | CCF    |      |     | RIESGOS |        |      | PA          |          |      |    |
|--------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------|------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-----|---------|--------|------|-------------|----------|------|----|
| No.                                              | Identificación | Nombres           | Codigo | Dias | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias  | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC | Aporte  | Codigo | Dias | IBC         | Aporte   | Dias | IB |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)               |                |                   |        |      | \$2,320,000 | \$371,200 |        |       | \$2,320,000 | \$290,000 |        |      | \$0 | \$0     |        |      | \$2,320,000 | \$12,200 |      |    |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |                   |        |      | \$2,320,000 | \$371,200 |        |       | \$2,320,000 | \$290,000 |        |      | \$0 | \$0     |        |      | \$2,320,000 | \$12,200 |      |    |
| Ciudad: MONTENEGRO Depto: QUINDIO ( 1 Afiliados) |                |                   |        |      | \$2,320,000 | \$371,200 |        |       | \$2,320,000 | \$290,000 |        |      | \$0 | \$0     |        |      | \$2,320,000 | \$12,200 |      |    |
| 1                                                | CC 41950999    | CARDONA MAYERLINE | 230201 | 30   | \$2,320,000 | \$371,200 | EP0005 | 30    | \$2,320,000 | \$290,000 |        | 0    | \$0 | \$0     | 14-23  | 30   | \$2,320,000 | \$12,200 | 0    |    |
| Total Afiliados ( 1)                             |                |                   |        |      | \$2,320,000 | \$371,200 |        |       | \$2,320,000 | \$290,000 |        |      | \$0 | \$0     |        |      | \$2,320,000 | \$12,200 |      |    |

1

2

Imagen 27. Planilla de pago.

¡Hola, MAYERLINE CARDONA MARTÍNEZ!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 673.400

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9503186635

Fecha de la transacción: 17/04/2026

CUS: 233383395

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Imagen 28. Soporte de pago



#### Obligación No. 16

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

**Acciones realizadas:** Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de **abril** 2026.

**Evidencia:** Se realiza firma digital en formatos como Actas de origen virtual, Formato de Seguimiento etapa productiva visitas virtuales, Informe mensual de actividades y Otros documentos.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|-------------------|--|
| Pública                         | X | Pública Clasificada | Pública Reservada |  |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, abril del 2026

Señor (a)  
**NANCY ELENA QUIROZ LÓPEZ**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9109253  
Coordinadora Misional  
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria  
Armenia, Quindío

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9109253 del año 2026.

Mayerline Cardona Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.950.999 de Armenia, es la titularidad de Contrato del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la

*Imagen 25. informe de ejecución contractual*

#### Obligación No. 19

En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo.



Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

**Acciones realizadas:** Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de **marzo 2026**.

**Evidencia:** Se realiza firma digital en formatos como Actas de origen virtual, Formato de Seguimiento etapa productiva visitas virtuales, Informe mensual de actividades y Otros documentos.

aportes  
en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

|                |    |                            |                 |                    |                                |                     |          |                       |
|----------------|----|----------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social               | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                      | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 41950999    |    | CARDONA MARTINEZ MAYERLINE | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Barrio La Soledad mte 7 casa 4 | MONTENEGRO-QUINDIO  | 7538772  | No                    |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

|         |         |           |            |          |            |            |             |           |           |
|---------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| Periodo |         | Clave     |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago        |           |           |
| Pensión | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Dias Mora | Valor     |
| 2026-03 | 2026-03 | 233383395 | 9503186635 | I        | 2026/04/24 | 2026/04/17 | BANCOLOMBIA | 0         | \$673,400 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                         |                |                   |        | PENSION |             |           |        | SALUD |             |           |        | CCF  |     |        |        | RIESGOS |             |          |      | PA |  |
|--------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------|---------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|--------|---------|-------------|----------|------|----|--|
| No.                                              | Identificación | Hombres           | Codigo | Dias    | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias  | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias    | IBC         | Aporte   | Dias | IB |  |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)               |                |                   |        |         | \$2,320,000 | \$371,200 |        |       | \$2,320,000 | \$290,000 |        |      | \$0 | \$0    |        |         | \$2,320,000 | \$12,200 |      |    |  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |                   |        |         | \$2,320,000 | \$371,200 |        |       | \$2,320,000 | \$290,000 |        |      | \$0 | \$0    |        |         | \$2,320,000 | \$12,200 |      |    |  |
| Ciudad: MONTENEGRO Depto: QUINDIO ( 1 Afiliados) |                |                   |        |         | \$2,320,000 | \$371,200 |        |       | \$2,320,000 | \$290,000 |        |      | \$0 | \$0    |        |         | \$2,320,000 | \$12,200 |      |    |  |
| 1                                                | CC 41950999    | CARDONA MAYERLINE | 230201 | 30      | \$2,320,000 | \$371,200 | EP500F | 30    | \$2,320,000 | \$290,000 | 0      |      | \$0 | \$0    | 14-23  | 30      | \$2,320,000 | \$12,200 | 0    |    |  |
| Total Afiliados( 1)                              |                |                   |        |         | \$2,320,000 | \$371,200 |        |       | \$2,320,000 | \$290,000 |        |      | \$0 | \$0    |        |         | \$2,320,000 | \$12,200 |      |    |  |

Imagen 29. Planilla de pago.

**¡Hola, MAYERLINE CARDONA MARTÍNEZ!**

**Estado de la Transacción:** Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

**Valor:** \$ 673.400

**Empresa:** APORTES EN LINEA

**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave: 9503186635

**Fecha de la transacción:** 17/04/2026

**CUS:** 233383395

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Imagen 30. Soporte de pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                            |                 |                    |                               |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social               | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección                     | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 41950999                   |    | CARDONA MARTINEZ MAYERLINE | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Barrio La Soledad mz 7 casa 4 | MONTENEGRO-QUINDIO  | 7538772  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |           |            |          |            |            |             |           |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave     |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago        |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Valor     |
| 2026-03                           | 2026-03 | 233383395 | 9503186635 | I        | 2026/04/24 | 2026/04/17 | BANCOLOMBIA | \$673,400 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                 |                |                   |        |      |             |           |        |      |             |           |        |      |     |        |        |      |             |          |      |
|--------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|--------|------|-------------|----------|------|
| EMPLEADO                                         |                |                   |        |      | PENSION     |           |        |      |             | SALUD     |        |      |     |        | CCF    |      |             |          |      |
| No.                                              | Identificación | Nombres           | Codigo | Dias | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC         | Aporte   | Dias |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)               |                |                   |        |      | \$2,320,000 | \$371,200 |        |      | \$2,320,000 | \$290,000 |        |      | \$0 | \$0    |        |      | \$2,320,000 | \$12,200 |      |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |                   |        |      | \$2,320,000 | \$371,200 |        |      | \$2,320,000 | \$290,000 |        |      | \$0 | \$0    |        |      | \$2,320,000 | \$12,200 |      |
| Ciudad: MONTENEGRO Depto: QUINDIO ( 1 Afiliados) |                |                   |        |      | \$2,320,000 | \$371,200 |        |      | \$2,320,000 | \$290,000 |        |      | \$0 | \$0    |        |      | \$2,320,000 | \$12,200 |      |
| 1                                                | CC 41950999    | CARDONA MAYERLINE | 230201 | 30   | \$2,320,000 | \$371,200 | EPS005 | 30   | \$2,320,000 | \$290,000 |        | 0    | \$0 | \$0    | 14-23  | 30   | \$2,320,000 | \$12,200 | 0    |
| Total Afiliados( 1)                              |                |                   |        |      | \$2,320,000 | \$371,200 |        |      | \$2,320,000 | \$290,000 |        |      | \$0 | \$0    |        |      | \$2,320,000 | \$12,200 |      |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                            |                 |                    |                               |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social               | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección                     | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 41950999                   |    | CARDONA MARTINEZ MAYERLINE | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Barrio La Soledad mz 7 casa 4 | MONTENEGRO-QUINDIO  | 7538772  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |           |            |          |            |            |             |           |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave     |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago        |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Valor     |
| 2026-03                           | 2026-03 | 233383395 | 9503186635 | I        | 2026/04/24 | 2026/04/17 | BANCOLOMBIA | \$673,400 |

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                 |                |                        |               |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$371,200       | \$0            | \$0                    | \$371,200     |
| PROTECCION                   | 230201 | 800,229,739 | 0  | 1         | \$371,200       | \$0            | \$0                    | \$371,200     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$12,200        | \$0            | \$0                    | \$12,200      |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$12,200        | \$0            | \$0                    | \$12,200      |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$290,000       | \$0            | \$0                    | \$290,000     |
| SANITAS                      | EPS005 | 800,251,440 | 6  | 1         | \$290,000       | \$0            | \$0                    | \$290,000     |
| TOTAL                        |        |             |    | 1         | \$673,400       | \$0            | \$0                    | \$673,400     |

## Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

### Resumen del pago electrónico



|                                  |                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Dirección IP:</b>             | 181.53.99.88                                         |
| <b>Estado de la transacción:</b> | APROBADA                                             |
| <b>Clave planilla:</b>           | 9503186635                                           |
| <b>Valor:</b>                    | 673,400                                              |
| <b>Periodo de pago:</b>          | 2026-03                                              |
| <b>No Transacción (CUS):</b>     | 233383395                                            |
| <b>Fecha:</b>                    | 2026/04/17                                           |
| <b>Banco:</b>                    | BANCOLOMBIA                                          |
| <b>Descripción :</b>             | Pago de la planilla de aportes con clave: 9503186635 |
| <b>Aportes en línea:</b>         | 9999001472382                                        |

Aceptar

Imprimir

#### Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

### Ayuda

[Centro de ayuda](#)

[Preguntas frecuentes](#)

[Registre solicitudes](#)

[Consulte el estado de sus solicitudes](#)

### Políticas

[Políticas de cookies](#)

[Protección de datos](#)

[Código del buen gobierno](#)

[Términos y condiciones](#)

