PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de Abril de 2026

Señor
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR. 8957382
DINAMIZADOR ECCL
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8957382 del año 2026

DANIELA ALVAREZ PERALTA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.102.864.176 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija valor por 09 meses por la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($44.910.000) cada uno, los cuales se pagará de la siguiente manera: a) nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($4.990.000) cada uno.
Plazo: Hasta el 31 de octubre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN LAS FUNCIONES O ÁREAS CLAVE, ASÍ COMO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN O REVISIÓN TÉCNICA, EN EL ÁREA O ESTRATEGIA TÉCNICA DE SU DOMINIO, EN LOS CENTROS DE FORMACIÓN DEL SENA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD, ORIENTADO CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS POR EL SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de Competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Contribuí en el desarrollo de actividades en la convocatoria para el 2do grupo a evaluar con la solicitud de documentos a los preinscritos, su registro en el sistema y la verificación de los documentos anexados para su formalización	Pantallazos de las reuniones y grupos de wap
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que se requerido.	Asistí y participé en reuniones técnicas, jornadas de transferencia de conocimiento del proceso GECCL, contribuyendo al fortalecimiento del ejercicio evaluativo y a la mejora continua de los procesos de evaluación y certificación.	Pantallazos de la transmisión y mensajes de wap
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Construí preguntas en el instrumento conforme a las normas sectoriales de competencia laboral de mi dominio técnico	Pantallazos de la plataforma
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en	Contribuí con el cumplimiento de la meta en la emisión de juicios valorativos de las dos normas evaluadas	Pantallazo emisión de juicios

	articulación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.		
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Participé en mesas técnicas de trabajo orientadas al aseguramiento de la calidad de los instrumentos de evaluación, aportando observaciones técnicas para la mejora de ítems e indicadores, cuando fui convocada por la DSNFT.	Acta de la reunión y pantallazos
106	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	Elaboré informes, reportes y documentos técnicos relacionados con los procesos de evaluación desarrollados.	Pantallazos
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se realizó la socialización de los resultados de la evaluación de competencias laborales a los candidatos evaluados	Pantallazos
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Apoyé el registro, validación y actualización de la información correspondiente a los procesos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT.	Verificación de la información del grupo ECCL en la plataforma

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6012341938,** realizados a **SANITAS EPS** y **COLPENSIONES** referente al mes de **MARZO** del año 2026.

Cordialmente,

Daniela Alvarez P.

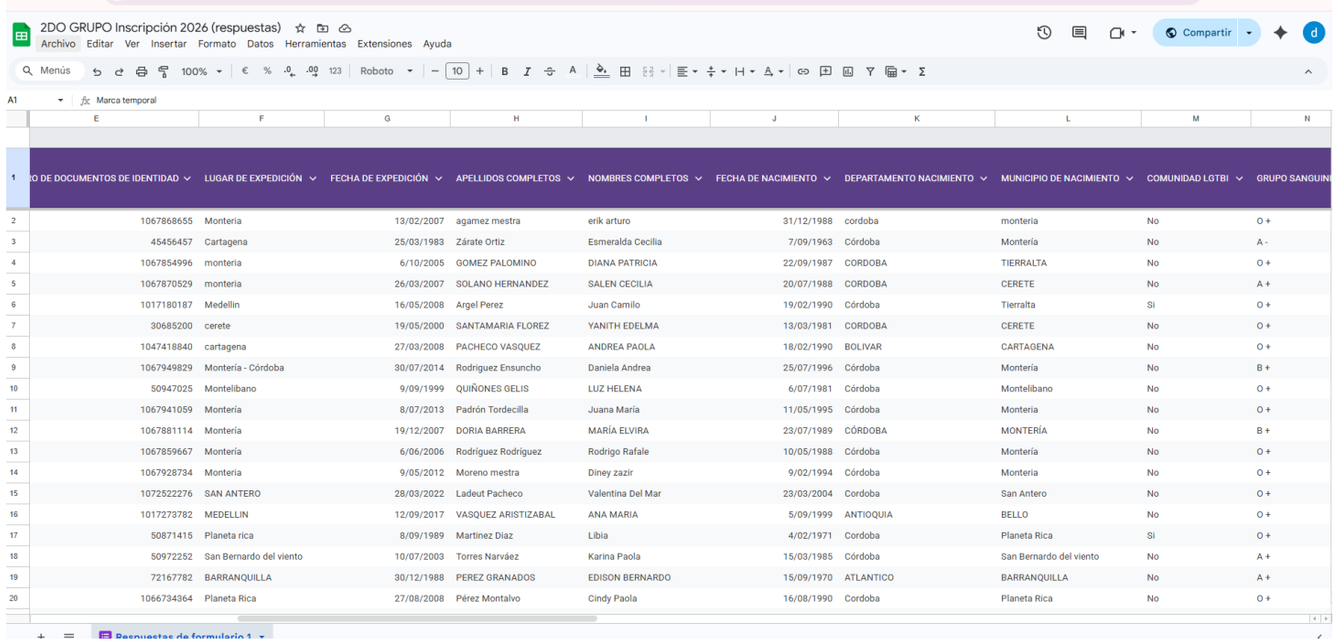
DANIELA ALVAREZ PERALTA
Contratista
C.C. No. 1.102.864.17

Recibí a satisfacción

JAVIER RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 8957382 de 2026
Dinamizador de centro

Obligación N° 1 - INSCRIPCIÓN 2DO GRUPO 2026





	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	O DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD	LUGAR DE EXPEDICIÓN	FECHA DE EXPEDICIÓN	APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	FECHA DE NACIMIENTO	DEPARTAMENTO NACIMIENTO	MUNICIPIO DE NACIMIENTO	COMUNIDAD LGTBI	GRUPO SANGUIN
2	1067868655	Monteria	13/02/2007	agamez mestra	erik arturo	31/12/1988	cordoba	monteria	No	O +
3	45456457	Cartagena	25/03/1983	Zárate Ortiz	Esmeralda Cecilia	7/09/1963	Córdoba	Montería	No	A -
4	1067854996	monteria	6/10/2005	GOMEZ PALOMINO	DIANA PATRICIA	22/09/1987	CORDOBA	TIERRALTA	No	O +
5	1067870529	monteria	26/03/2007	SOLANO HERNANDEZ	SALEN CECILIA	20/07/1988	CORDOBA	CERETE	No	A +
6	1017180187	Medellin	16/05/2008	Argel Perez	Juan Camilo	19/02/1990	Córdoba	Tierralta	Si	O +
7	30685200	cerete	19/05/2000	SANTAMARIA FLOREZ	YANITH EDELMA	13/03/1981	CORDOBA	CERETE	No	O +
8	1047418840	cartagena	27/03/2008	PACHECO VASQUEZ	ANDREA PAOLA	18/02/1990	BOLIVAR	CARTAGENA	No	O +
9	1067949829	Montería - Córdoba	30/07/2014	Rodriguez Ensuncho	Daniela Andrea	25/07/1996	Córdoba	Montería	No	B +
10	50947025	Montelibano	9/09/1999	QUIÑONES GELIS	LUZ HELENA	6/07/1981	Córdoba	Montelibano	No	O +
11	1067941059	Montería	8/07/2013	Padrón Tordecilla	Juana María	11/05/1995	Córdoba	Monteria	No	O +
12	1067881114	Montería	19/12/2007	DORIA BARRERA	MARÍA ELVIRA	23/07/1989	CÓRDOBA	MONTERÍA	No	B +
13	1067859667	Montería	6/06/2006	Rodríguez Rodríguez	Rodrigo Rafale	10/05/1988	Córdoba	Montería	No	O +
14	1067928734	Monteria	9/05/2012	Moreno mestra	Diney zazir	9/02/1994	Córdoba	Monteria	No	O +
15	1072522276	SAN ANTERO	28/03/2022	Ladeut Pacheco	Valentina Del Mar	23/03/2004	Cordoba	San Antero	No	O +
16	1017273782	MEDELLIN	12/09/2017	VASQUEZ ARISTIZABAL	ANA MARIA	5/09/1999	ANTIOQUIA	BELLO	No	O +
17	50871415	Planeta rica	8/09/1989	Martinez Diaz	Libia	4/02/1971	Cordoba	Planeta Rica	Si	O +
18	50972252	San Bernardo del viento	10/07/2003	Torres Narváez	Karina Paola	15/03/1985	Córdoba	San Bernardo del viento	No	A +
19	72167782	BARRANQUILLA	30/12/1988	PEREZ GRANADOS	EDISON BERNARDO	15/09/1970	ATLANTICO	BARRANQUILLA	No	A +
20	1066734364	Planeta Rica	27/08/2008	Pérez Montalvo	Cindy Paola	16/08/1990	Cordoba	Planeta Rica	No	O +

OBLIGACIÓN N° 1 - SOLICITUD DE DOCUMENTOS Y CARPETAS

over a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Pasos rápidos | Leído / No leído

SOLICITUD DOCUMENTOS CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES SENA Pública Resumir

DP Daniela Alvarez Peralta — Responder | Responder a todos | Reenviar — Lun 20/04/2026 10:49

Para: eagamez31@hotmail.com; esmece5@hotmail.com; nanagomez97@hotmail.com; SALENSOL@HOTMAIL.COM; juancamiloargel@hotmail.com; yaniths@hotmail.com; andrea_9018@hotmail.com; dare2516@gmail.com; luzhelenaquinonesgelis4@gmail.com; juanapadron11@gmail.com; mariaelvira_2307@hotmail.com; Rrafitar1310@hotmail.com; dinemoreno.902@gmail.com; valentinaladeuthpacheco@gmail.com; anamaria10331@gmail.com; Livmady@hotmail.com; Karina Torres <kaio0315@hotmail.com>; edipe70@hotmail.com; cipapemo@hotmail.com; mayiuizm_0920@hotmail.com; samir.rhenals8@gmail.com; limeca2021@gmail.com; Payares.business@gmail.com; elunicomanuel@gmail.com; jennifferrhernandez@gmail.com; dayro@hotmail.com; sney120@hotmail.com; amarilisgalvan67@gmail.com; amarilisgalvan67@gmail.com; Oscar.navarro1@hotmail.com; juliorobertoruiz@gmail.com; Berepardo21@hotmail.com; jademarq@hotmail.com; aliriogarridortega06@gmail.com; dayana.simancag@gmail.com; sansolpla@gmail.com; laidys2013@gmail.com; alhela7815@hotmail.com; PACHECOACOSTALUCIA@GMAIL.COM; margaritach30@hotmail.com; Yesmithsolar20@gmail.com; joche_guerra@hotmail.com; yira.oviedobuelvas@gmail.com

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 17/04/2036 10:49

Cordial Saludo

Este correo tiene como objetivo darle continuidad al proceso de inscripción del proceso de certificación de competencias laborales en la norma:

Teniendo en cuenta que usted realizo el proceso de preinscripción se comparte este correo para que haga el cargue de los requisitos en la carpeta drive , para lo cual agradezco tener presente las orientaciones del documento adjunto.

IMPORTANTE: Fecha plazo para cargue 26 DE ABRIL DE 2026

Requisitos

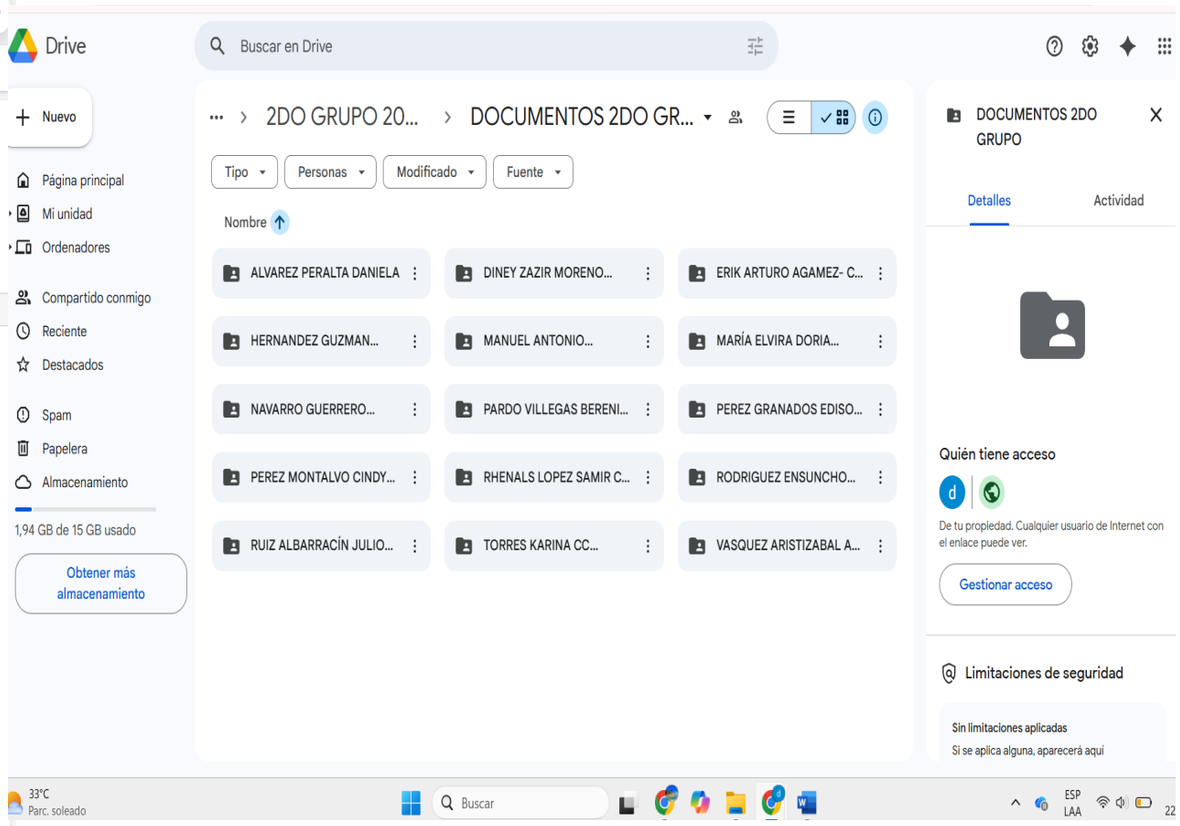
1. Cargue de **"Cedula de Ciudadanía"** (PDF) Fotocopia o escaneada al 150%
2. Cargue **Certificación Laboral mínimo de 06 meses con experiencia relacionada a Formacón (PDF) como Docente, Instructor o capacitador**

CREAR UNA CARPETA CON SU APELLIDO, NOMBRE Y CEDULA

EJEMPLO:
ALVAREZ PERALTA DANIELA - CC 1.XXX.XXX

LOS ARCHIVOS DEBEN SER EN PDF Y RENOMBRAR ASI

- **COPIA CC ALVAREZ PERALTA DANIELA (PARA LA CEDULA DE CIUDADANIA)**
- **CL ALVAREZ PERALTA DANIELA (PARA EL CERTIFICADO LABORAL)**



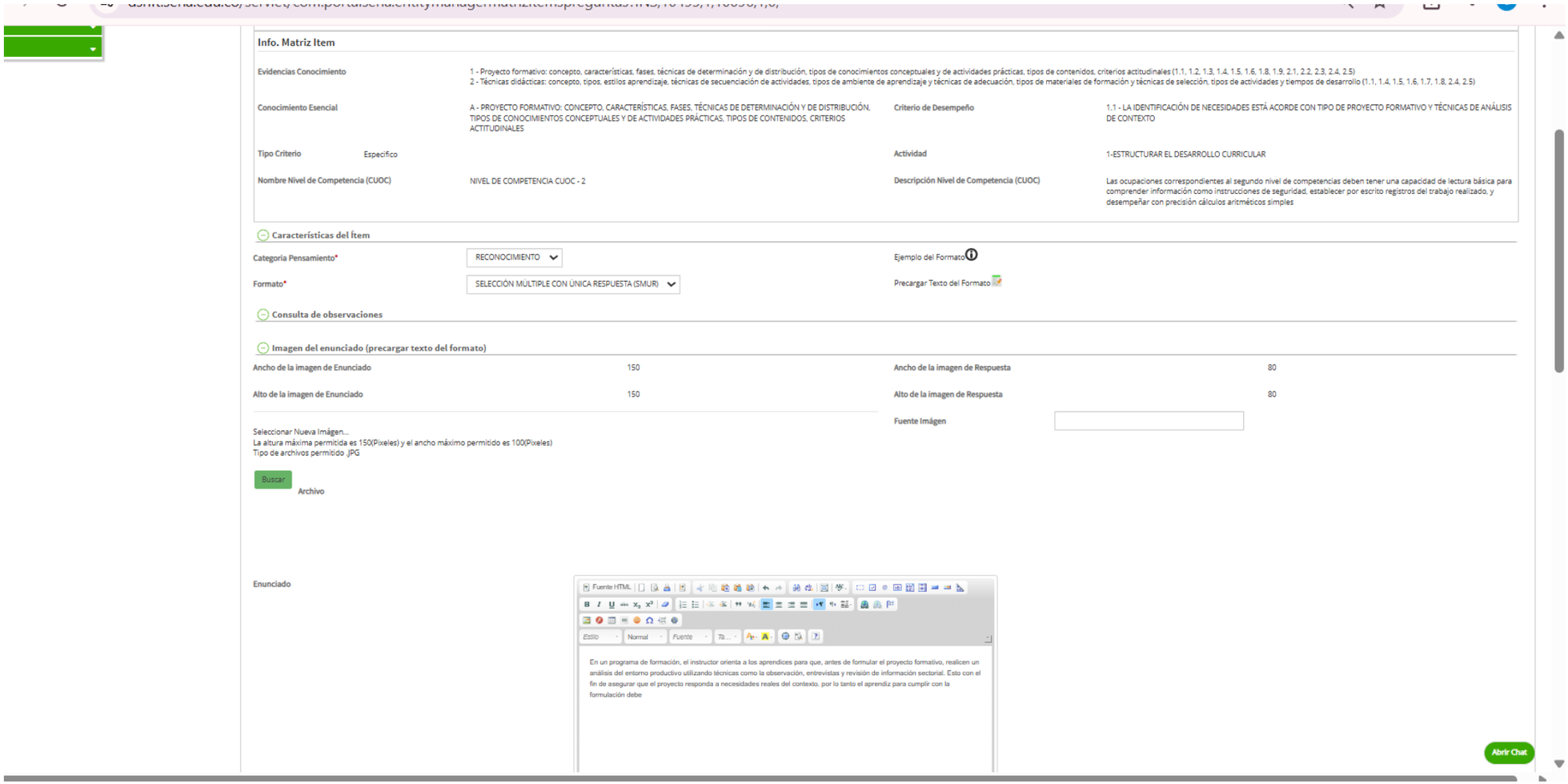
OBLIGACIÓN N° 2 - TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO INDUCCIÓN SIGA 2026







OBLIGACIÓN N° 3 - CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS

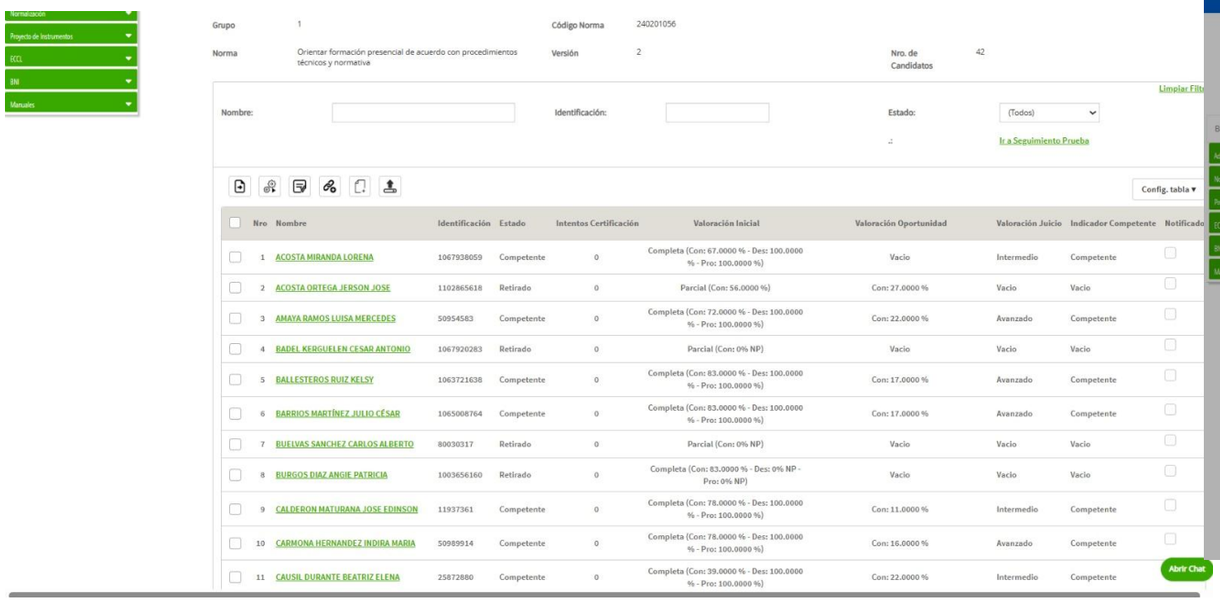


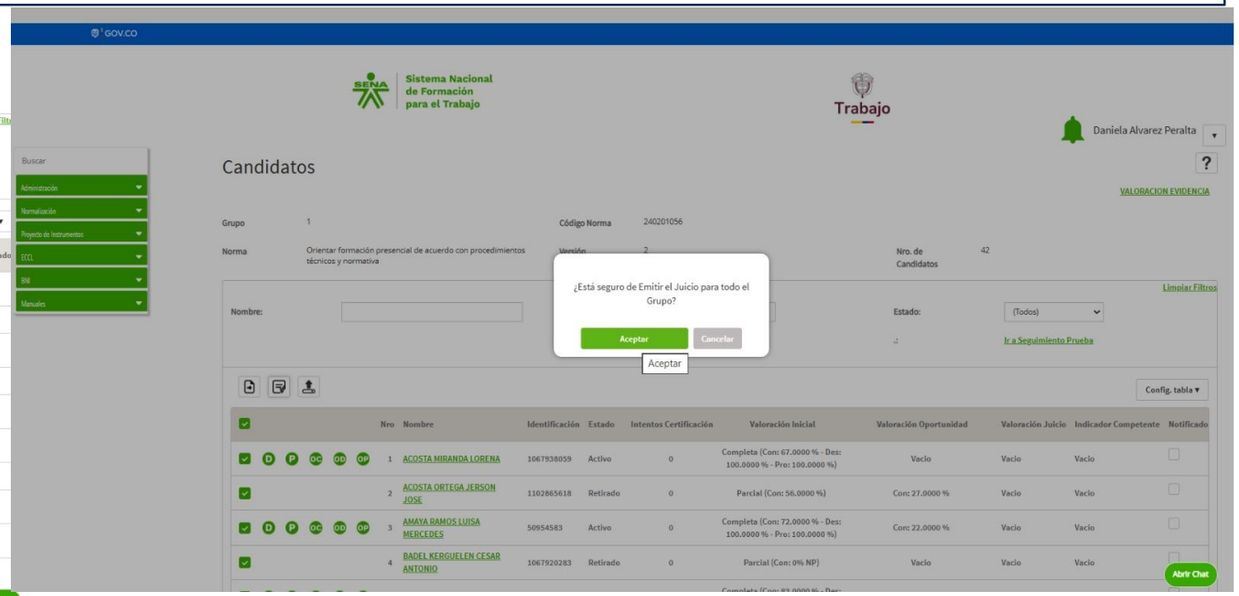
OBLIGACIÓN N° 4 –CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ASOCIADAS A LOS INDICADORES DEL PROCESO GECCL DEL CENTRO DE FORMACIÓN

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA AVANCE META CERTIFICACIONES 2026

N°	AREA	MESES	INSCRITOS	EJECUTADO	%	EVALUACIONES	EJECUTADO	%	PERSONAS EVALUADAS	EJECUTADO	%	CERTIFICACIONES	EJECUTADO	%	PERSONAS CERTIFICADAS	EJECUTADO	%
1	SALUD (LICETH ALVIS)	9,0	360		0%	480		0%	340		0%	469		0%	315		0%
2	SALUD II (BELLA ROJAS)	9,0	360		0%	480		0%	340		0%	469		0%	315		0%
3	CONSTRUCCION E INFRAESTRUCTURA (DADUL VERGARA)	9,0	360		0%	480		0%	340		0%	469		0%	315		0%
4	CUIDADORES (SINDY ALVAREZ)	9,0	360	117	33%	430		0%	340		0%	422		0%	315		0%
5	SOLDADURA Y ENSAYOS NO DESTRU (EDGAR BUELVAS)	9,0	360	57	16%	460		0%	340		0%	452		0%	315		0%
6	G. ADMINISTRATIVA (HAROLDO GONZALES)	9,0	360	32	9%	450		0%	340		0%	441		0%	315		0%
7	SECTOR ELECTRICO (LUIS OTERO)	9,0	360	246	68%	600		0%	340		0%	590		0%	315		0%
8	EDUCACIÓN (DANIELA ALVAREZ)	9,0	360	47	13%	450		0%	340		0%	442		0%	315		0%
9	MUSICA (FELIPE SANCHEZ)	7,0	300		0%	360		0%	270		0%	351		0%	245		0%
10	EDUCACIÓN (ROSANA MORELO)	7,0	300		0%	360		0%	271		0%	351		0%	245		0%
	SUBTOTAL	86,0	3480,0	499	14,34%	4550	0	0,00%	3261	0	0,00%	4456	0	0,00%	3010	0	0,00%
	CAMPESENA	CAMPESENA															
11	MERCADEO (LUIS DIAZ MONROSIS)	8,0	320		0%	426		0%	305		0%	416		0%	280		0%
12	CONSTRUCCION E INFRAESTRUCTURA (HERNANDO MARTINEZ)	8,0	320	53	17%	426		0%	305		0%	416		0%	280		0%
13	TURISMO (PAULA GOMEZ)	8,0	320		0%	426		0%	305		0%	416		0%	280		0%
	SUBTOTAL	24,0	960,0	53	5,52%	1278	0	0,00%	915	0	0,00%	1248	0	0,00%	840	0	0,00%
	FULL POPULAR	FULL POPULAR															
14	CONSTRUCCION E INFRAESTRUCTURA (MIGUEL MERCADO)	8,0	320		0%	425		0%	305		0%	416		0%	281		0%
15	MERCADEO (JAIRO GUERRERO)	8,0	320		0%	425		0%	305		0%	416		0%	281		0%
	SUBTOTAL	16,0	640	0	0,00%	850	0	0,00%	610	0	0,00%	832	0	0,00%	562	0	0,00%
	EVALUADORES EXTERNOS			49													
	POR VERIFICAR																
	TOTAL GENERAL	126,0	5080,0	601	11,83%	6678	0	0,00%	4786	0	0,00%	6536	0	0,00%	4412	0	0,00%
	ACTUALIZADO A 15 de MARZO			601			0			0			0			0	

OBLIGACIÓN N° 4 – EMISIÓN DE JUICIOS VALORATIVOS





OBLIGACIÓN N° 6 INFORMES, REPORTES Y DOCUMENTOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DESARROLLADOS.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de Abril de 2026

Señor
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR. 8957382
DINAMIZADOR ECCL
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

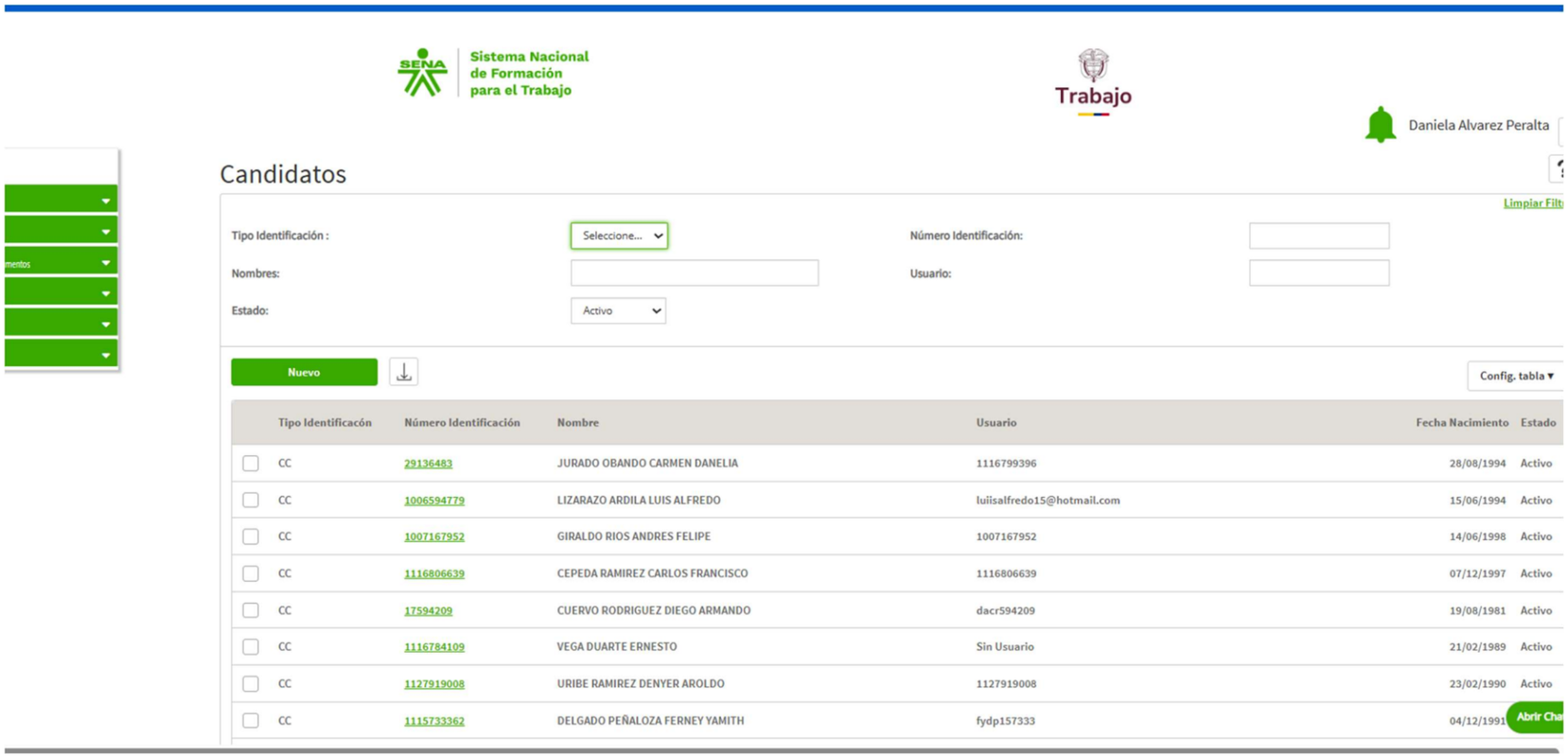
Referencia: CO1.PCCNTR. 8957382 del año 2026

DANIELA ALVAREZ PERALTA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.102.864.176 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija valor por 09 meses por la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($44.910.000) cada uno, los cuales se pagará de la siguiente manera: a) nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($4.990.000) cada uno.
Plazo: Hasta el 31 de octubre de 2026

	articulación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.		
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Participé en mesas técnicas de trabajo orientadas al aseguramiento de la calidad de los instrumentos de evaluación, aportando observaciones técnicas para la mejora de ítems e indicadores, cuando fui convocada por la DSNFT.	Acta de la reunión y pantallazos
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	Elaboré informes, reportes y documentos técnicos relacionados con los procesos de evaluación desarrollados.	Pantallazos
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se realizó la socialización de los resultados de la evaluación de competencias laborales a los candidatos evaluados	Pantallazos
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Apoyé el registro, validación y actualización de la información correspondiente a los procesos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT.	Verificación de la información del grupo ECCL en la plataforma

OBLIGACIÓN N° 8 – VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL GRUPO ECCL EN LA PLATAFORMA



ACTA No 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: *REUNIÒN COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, SENA REGIONAL CÓRDOBA. (SEGUIMIENTO AL MEJORAMIENTO CONTINUO DE PROCESOS DE ECCL, PERIODO DICEMBRE 16 DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2026.*		
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA ABRIL 07 DE 2026	***HORA INICIO: 08:30 AM***	***HORA FIN: 11:00 AM***
LUGAR Y/O ENLACE: AUDITORIO CUARTO PISO - PRESENCIAL	***DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL – CORDOBA.***	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. *Saludo y bienvenida a los asistentes.*
2. *Lectura del orden del día.*
3. *Desarrollo de la reunión.*
4. *Informe del Comité de seguimiento del segundo trimestre*
5. *Análisis de Hallazgos Salidas No Conformes, Oportunidad de mejora identificadas en los procesos de verificación de ECCL, en los centros de formación (CCIT – CABP) del SENA Regional Córdoba, en el Primer trimestre del año 2026.*
6. *Presentación del Seguimiento al mejoramiento continuo y la evaluación de los planes de acción, presentados con base en las Salidas No Conformes, oportunidades de mejoras identificadas en los procesos de verificación de ECCL, en el periodo comprendido Diciembre 16 de 2025 al 31 de marzo de 2026.*
7. *Presentación de indicadores de gestión del periodo analizado.*

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer los términos para la evaluación, presentación del MANUAL PARA EVALUAR Y CERTIFICAR COMPETENCIAS LABORALES GCCL-M-001, VERSIÓN 06 DE DICIEMBRE DE 2025, análisis y seguimiento al mejoramiento continuo de los hallazgos identificados en los procedimientos de verificación de ECCL, relacionados a las salidas no conformes y oportunidades de mejora, así como el cumplimiento a las acciones de contención implementadas, tendientes al mejoramiento continuo del proceso de ECCL, en el periodo comprendido entre Diciembre 16 al 31 de Marzo de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO: PRESENCIAL

LISTADO ASISTENCIA : GOR-F-085 Registro de Asistencia V02

1. *El Señor Luis Jose Lozano Arrieta, verificador Contratista, da la bienvenida a los asistentes a la reunión presencial, como primer acto se verifica el quorum según la asistencia emitida, constatando que se puede realizar la reunión ya que se cuenta con la asistencia **(33)** de la mayoría de los integrantes permanentes del comité, con la novedad de la no asistencia del Subdirector de los Centros: CCIT, CABP, y el coordinador misional de la regional.*

2. *Se constata que se realizó invitación a la reunión de los lideres SIGA de los centros de formación CCIT y CABP, siguiendo lineamientos de la líder nacional de auditoría. (quienes no asistieron por cruce de agendas)*

3. *Se hace lectura del orden del día (agenda o puntos a desarrollar), el cual fue aprobado por los asistentes, iniciando la reunión.*

4. *El Señor Luis Jose Lozano Arrieta, Verificador Contratista, integrante del comité, manifiesta a los asistentes la importancia de la reunión del comité ECCL, toda vez que es el escenario propicio para determinar la adecuada gestión de hallazgos identificados en los procedimientos de verificación y que pueden llegar afectar los resultados en términos de calidad de cada uno de los proyectos de ECCL ejecutados por la Regional. Por lo que el seguimiento al mejoramiento continuo del proceso de ECCL es de vital importancia para garantizar que los lineamientos, principios orientadores y el Código de ética del proceso que soportan el proceso se cumplan integralmente, así como el componente de calidad de GECCL.*

El Señor Farid Vergara, explica las Salidas No Conformes del MANUAL PARA EVALUAR Y CERTIFICAR COMPETENCIAS LABORALES GCCL-M-001, VERSIÓN 06 DE DICIEMBRE DE 2025, que es necesario realizar el análisis de los hallazgos identificados en los procedimientos de verificación desde el enfoque de gestión de riesgo asociado a las etapas de los procesos de evaluación y certificación de competencias laborales, así como su impacto en la calidad esperada del proceso sobre la calidad observada. De igual manera permite la proyección de acciones de mejora tendientes a mitigar la ocurrencia de nuevas Salidas No Conformes y Oportunidades de mejora.

Grupo de Verificadores: AMANDA DELBARRE LOZANO, FARID VERGARA ORTEGA, LUIS JOSE LOZANO ARRIETA.

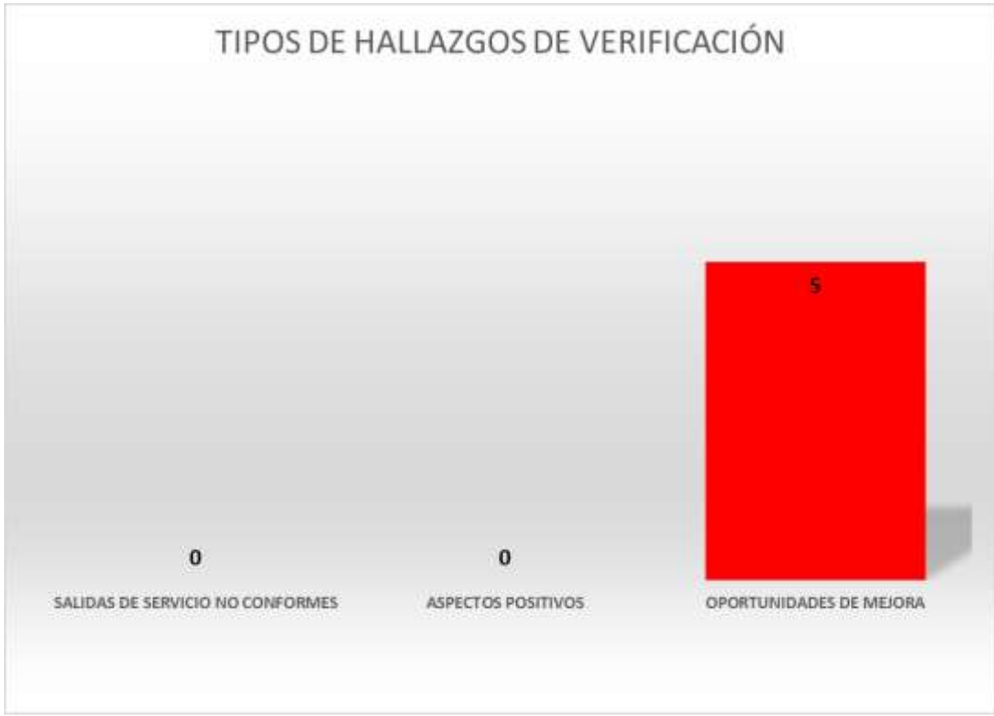


ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES			
ACTIVIDAD Y/O HALLAZGOS IDENTIFICADO	***ACCION CORRECTIVA Y/O ACTIVIDAD PROPUESTA***	*EVIDENCIA*	***% CUMPLIMIENTO***
Seguimiento al cumplimento a los compromisos establecidos en el plan de acción propuesto por cada uno de los hallazgos identificados en el proceso de verificación.	*Presentación y aprobación del plan de acciones correctivas por parte del Dinamizador de ECCL y entrega de las evidencias de contención y del mejoramiento continuo del proceso.*	*Plan de acción presentado por el Dinamizador de ECCL, cargado en el aplicativo DSNFT, aprobado con las evidencias de cumplimiento de las actividades propuestas*	*100%*
Presentación de un plan de mejoramiento por las oportunidades de mejora identificadas, donde se determine las acciones tendientes a mitigar su ocurrencia, la fecha de ejecución de estas, los funcionarios responsables de su ejecución y la evidencia del cumplimiento	*Realizar análisis de causa de las oportunidades de mejora identificadas en los procedimientos de verificación de los proyectos de ECCL formalizados. Con el objetivo de mitigar la materialización de futuras salidas de servicio no conformes. Proponer acciones correctivas tendientes a el control y prevención de hallazgos que afecten la calidad de los proyectos de ECCL, formalizados en cada Centro de Formación, mostrando evidencias del control e impacto positivo en cada una de las etapas*	*Plan de mejoramiento presentado y socializado con los actores del proceso de ECCL. Determinando los mecanismos de medición de resultados sobre el mejoramiento continuo del proceso de ECCL, en cada proyecto donde se identifique oportunidades de mejora como hallazgo.*	*100%*

HALLAZGOS : OPORTUNIDADES DE MEJORAS

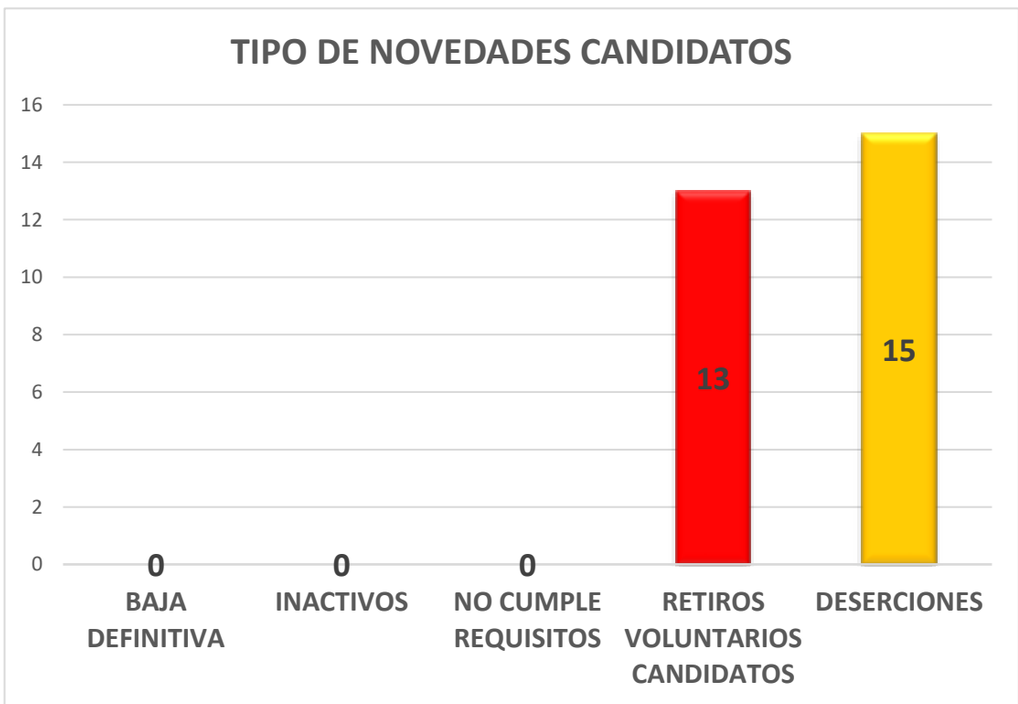
El primer trimestre se evidencia que el proceso de evaluación y certificación de competencias laborales se encuentra en una fase de transición y fortalecimiento, influenciada por la vinculación de evaluadores nuevos, quienes se encuentran en proceso de adaptación y apropiación metodológicas y la implementación de los lineamientos actualizados del Manual GCCL-M-001, versión 06 de diciembre de 2025.

La identificación de cinco (05) hallazgos clasificados como oportunidades de mejora no representa fallas críticas, sino que constituye un insumo valioso para el ajuste, optimización y maduración del sistema. Estas oportunidades, asociadas a novedades de candidatos y proyectos, reflejan la necesidad de fortalecer la estandarización de los procesos, el acompañamiento a evaluadores y el control en la ejecución.

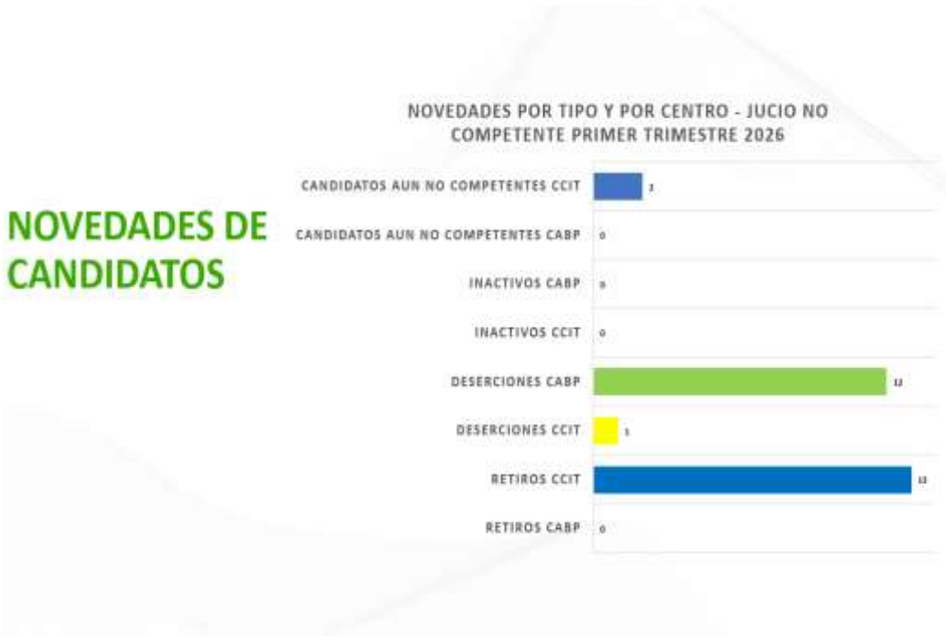


El análisis de las novedades de candidatos en los procesos ECCL de la Córdoba evidencia que, durante el periodo evaluado, se presentaron 28 casos, de los cuales 13 corresponden a retiros voluntarios formalizados y 15 a deserciones sin notificación.

Este comportamiento refleja una mayor incidencia de abandono no formal del proceso, lo que puede afectar la trazabilidad, el control administrativo y la confiabilidad de los indicadores de gestión. La ausencia de comunicación formal en los casos de deserción limita la identificación de causas y dificulta la implementación de acciones correctivas efectivas.



NOVEDADES



En comparación con el trimestre anterior, se evidencia una disminución en el número de novedades de candidatos, situación que se explica principalmente por tratarse del primer trimestre del año, periodo en el cual la dinámica operativa del proceso es menor.

Adicionalmente, este comportamiento está asociado al hecho de que la contratación de los evaluadores se realizó a partir del mes de febrero, lo que limitó la ejecución plena de las actividades durante el inicio del trimestre y, por ende, redujo la cantidad de casos atendidos y registrados.

En este contexto, la disminución observada no necesariamente refleja una mejora estructural del proceso, sino una condición operativa temporal, propia del arranque de actividades. Por ello, se hace importante mantener el seguimiento en los próximos periodos, a fin de evaluar el comportamiento real de las novedades bajo condiciones normales de operación.

CERTIFICADOS EMITIDOS REGIONAL CORDOBA



En relación con la **emisión de certificados**, se evidencia una situación que impacta directamente la oportunidad del proceso en el centro de formación **CABP**, asociada a que el subdirector actual **no cuenta con el perfil requerido para realizar la certificación de los candidatos**.

Como consecuencia de esta limitación, se presenta un **rezago en el proceso**, reflejado en:

- **4 normas de competencia pendientes por certificar**
- Un total de **180 certificaciones en espera de emisión**

CONCLUSIONES:

Los dinamizadores de la Regional Córdoba, expresó su agradecimiento al equipo de ECCL por su dedicación y esfuerzo, Manifestó su compromiso con el proceso de ECCL, destacando la importancia de la colaboración y el trabajo en equipo.

Se enfatizó la necesidad de seguir avanzando en los objetivos del ECCL, asegurando que el apoyo institucional estará presente. Se alentó a todos los miembros del equipo a mantener la motivación y el enfoque en las metas establecidas.,

¿Cómo se enteró del proceso GECCL?

1. **¿Qué requisitos le solicitaron para ingresar al proceso GECCL?**
2. **¿El proceso GECCL le ha generado alguna retribución o pago?**
3. **¿Considera que la información suministrada fue clara y oportuna?**
4. **¿Cuáles son los tres (3) tipos de evidencias que se presentan en un proceso GECCL?**
5. **¿Alguien tiene alguna petición, queja, reclamo, sugerencia o felicitaciones acerca del proceso GECCL?.**
6. **¿Qué recomendaciones daría para mejorar el proceso GECCL?.**
7. **¿Por qué medio fue informado de los resultados obtenidos en la evidencia de conocimiento?**
8. **¿Recuerda si en la sensibilización le hablaron sobre los derechos y deberes que adquirió como candidato en el proceso GECCL?**

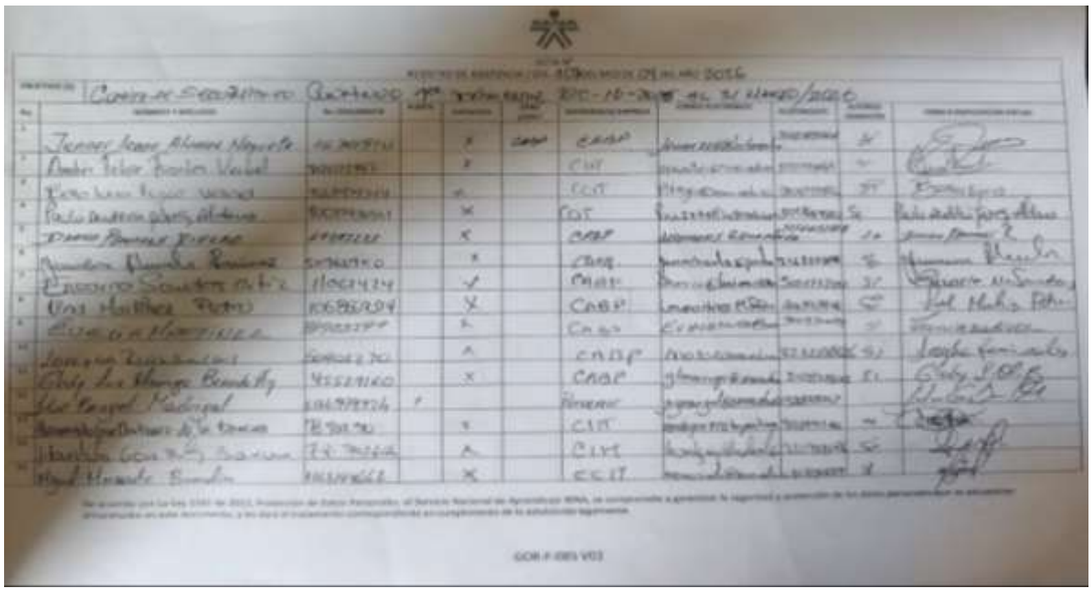
Se logró concretar el análisis de las Salidas No Conformes y Oportunidades de Mejoras identificadas, se determina la promoción de las acciones tendientes a mitigar su ocurrencia, la fecha de ejecución de estas, los funcionarios responsables de su ejecución y la evidencia del cumplimiento. se logra realizar entrega de dicha evidencia, toda vez que se programó su entrega desde la vigencia 2026 Por lo anterior esta actividad queda como compromiso para verificación en el próximo trimestre para los centros de formación CABP y CCIT, actividad que debe darse con el apoyo de los líderes SIGA de cada centro de formación y del staff de verificadores de la Regional.

Que dicha acta producto de la reunión, y demás documentos anexos, la presentación de los indicadores en formato Power Point serán remitidas al grupo de verificación de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo por solicitud previa de este requerimiento, se adjunta la lista de asistencia de los asistentes a la reunión Presencial. Dicho esto, y no siendo más se da por terminada la reunión del comité de ECCL.

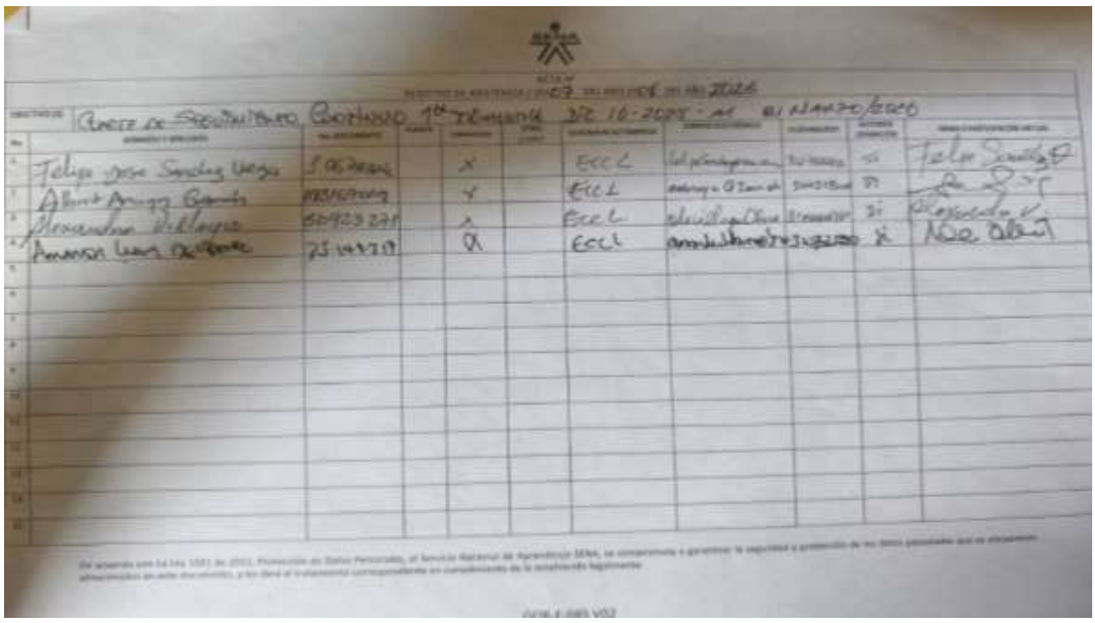
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presentation de un plan de mejoramiento por las Hallazgos encontrados de Salidas No Conformes y oportunidades de mejora identificadas, donde se determine las acciones tendientes a mitigar su ocurrencia, la fecha de ejecución de estas, los funcionarios responsables de su ejecución y la evidencia del cumplimiento, para los Centros de formación.	**Dinamizadores de ECCL. Equipos de trabajo, líder SIGA del Centro de formación.**	**Inmediato, segun ANEXO: ACTA No. 01 - Reunion con el equipo de ECCL- Monteria, Abril 07 de 2026 AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Sensibilizar y capacitar al personal que conforma el equipo de ECCL del CABP sobre la importancia del cumplimiento de requisitos que requiere el proceso, sus implicaciones legales y los riesgos que genera su omisión.**

Los dinamizadoras , manifestaron que se hará una reunión con el grupo de Verificadores, Dinamizadores del CCIT, CABP, para tratar los temas de la forma como se están asignado las verificaciones automáticas.	**Dinamizadores, Verificadores y Coordinador Misional**	**Abril de 2026**
Dar cumplimiento a los compromisos de la última reunión con base al cuadro anexo a esta acta que contiene las acciones, responsables y alcance	**Dinamizadores de ECCL.** **Equipos de trabajo** **Coordinado Misional.** **Verificadores de los centros de formación.** **Líderes SIGA**	**Abril de 2026**

LISTADO DE ASISTENCIA AL COMITE







No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FICHA	CARGO	GRUPO SANGUINEO	ESTAMENTO AUTORIZADO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	AUTORIZA IMAGEN	FIRMA O HUELLA DACTILAR
1	Felipe Jose Sanchez Vargas	1.067.[illegible]		X		ECCL	[illegible]	[illegible]	SI	Felipe Sanchez V
2	Albert Arroyo Gomez	1065[illegible]		X		ECCL	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
3	Alexandra Villegas	1049233271		X		ECCL	[illegible]	[illegible]	Si	Alexandra V.
4	Amanda Lucia Ochoa	25.149.719		X		ECCL	[illegible]	[illegible]	Si	Nada Ochoa
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los usos a tratamientos correspondientes en cumplimiento de la actividad misional legalmente.

SENA

ACTA N°

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Comité de Seguimiento Contrato 1er trimestre DIC-16-2026 AL 31 MARZO/2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenner Isaac Alvarez Negrete	15.701.910		X	CABP	CABP	jenner2016@hotmail.co	3116788064	Si	
2	Andres Felipe Fuentes Verbel	1072531187		X		CIIT	affuentes@sena.edu.co	3113294643	Si	
3	Barbara Rojas Verbel	1067959544		+		CCIT	Brojas@sena.edu.co	3004715956	SI	
4	Paula Andrea Gómez Aldana	1003193051		X		CAT	pau-2799@hotmail.com	3213647590	Si	
5	Diana Ramirez Rivero	64893233		X		CABP	dramirez@sena.edu.co	3156652818	Si	
6	Yamileth Pineda Ramirez	50966900		X		CABP.	yamarhenda@gmail.com	3163804	Si	
7	Rosario Santos Ortiz	11062424		X		CABP	Rsantos@hotmail.com	3025733492	Si	
8	Lina Martinez Pero	1068669314		X		CABP	Lmartinez@sena.edu	3043943	Si	
9	EVELIA MARTINEZ	37925599		X		CABP	EVMARTINEZ@sena.edu	3008304	Si	
10	Loreyba Rossalos	50905270		X		CABP	LROSS6@sena.edu.co	3232888	Si	
11	Gledy Luz Marrugo Benedetty	45529160		X		CABP	glmarrugo@sena.edu	3108328	Si	
12	Julio Angel Madrigal	1064-979974	X			Porvenir	jugomangel@sena.edu.co	3205705152		
13	Hernando José Martinez de la Rosa	TI 704.310		X		CIIT	mundo25592@gmail.com	3015941240	Si	
14	Haroldo Gonzalez Barros	TI. 702402		X		CIIT	haroldgonzalez@hotmail.com	3107	Si	
15	Miguel Mercado Buendia	1063144662		X		CCIT	mmercado@sena.edu.co	3135908349	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

ACTA N°

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Comité de Seguimiento Continuo. 1er Trimestre. Dic-16-2025 al 31 Marzo/2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yoleidy Sanchez Soto	1066718275		CABP		CABP.	Yole_08@hotm	3777341682	Si	
2	Dadul Vergara Herrera	1066743532		✓		CCIT	dadulvergara@gmail.com	3232985174	Si	
3	Daniela alvarez p	1102864176		CCIT		CCIT	dalvarezp@sena.ed	3016909614	SI	
4	Ronald Brenda Mendoza	1065174664		CABP.			Ronald.cmendoza@s	3202337712	Si	
5	Luis Enrique Diaz Hernandez	1003061470		CCIT		CCIT	luisdiaz@sena.	3005443359	Si	
6	Luis Manuel Otero Velez	78027583		CCIT		CCIT	oteroVelez2014@gmail.com	3014801565	Si	
7	Fabio Vergara O	92.519.451		CCIT		CCIT	fovargas@sena.edu	3014598244	Si	
8	Luis José Lozano A	1067274		P.C.		P-Contratista	llozanoa@sena.edu.co	3145328340	Si	
9	Jairo Alvarez Primera	1.072.529.268		CCIT		CCIT	AlvarezPrimera@gmail.com	3043970292	SI	
10	Rosana Morelo Primera.	34996993		CCIT.		CCIT	rmorelo@sena.edu.co rosana.more	3157335873	Si	
11	Licetn ANAYS Acosta	1064989857		CCIT		CCIT	laluvsb@gmail.com	3206044	Si	
12	Sindy Alvarez Fabra	1069488388		CCIT		CCIT	sin.alvarez@hotmail	3004411924	Si	
13	Silvia Garcia Ayapo	1069934173		CABP		CABP	silviagarciaayapo@gmail.com	300625 1475	SI	
14	Javier Ramos Bello	7873372	x			CCIT	Javier.ramos@sena.edu	3017716891	SI	
15	Vanessa Borja D.	1067889156		CABP		CABP	vanessyb@hotmail.com	3015823718	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

ACTA N°

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) COMITE DE SEGUIMIENTO CONTINUO 1er TRIMESTRE DIC 16-2025 - A1 81 MARZO/2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Felipe José Sanchez Vega	1.067852162		X		ECCL	felipesanchez@sena.edu.co	3027026827	Si	Felipe Sanchez V.
2	Albert Arango Garcia	1063167049		X		ECCL	aarango4@sena.edu.co	3005150001	Si	
3	Alexandra Villegas	50923275		X		ECCL	alexivillegas@sena.edu.co	3144405781	Si	Alexandra V.
4	Amanda Lucia Ochoa	35.147.217		X		ECCL	amandaochoa@sena.edu.co	3137612530	Si	Ana Ochoa
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner