

NELLY ENGRID GOMEZ CRUZ
C.C. 52560323

Calle 74a N.114a – 30 Torre 14 Apto 103 Conjunto Montecarlo V.

Barrio Gran Granada, Bogotá.

Celular: 3174277190

PERFIL PROFESIONAL

Con la experiencia que he obtenido a lo largo de estos años de trabajo, puedo aportar los conocimientos en coordinación de procesos comerciales, operativos y administrativos de los puntos de venta para el desarrollo de la compañía. Así mismo fomentar el trabajo en equipo de modo que generen ideas y propuestas con estrategias que mejoren los procesos y el servicio con herramientas comerciales que rompan las expectativas.

EXPERIENCIA Y LOGROS

DONUCOL S.A.
Teléfono: 2100200
Consultor Operaciones
Febrero 2020 – Actual

Responsable del desarrollo operativo, administrativo y actividades comerciales de los Almacenes DUNKIN DONUTS y BASKIN ROBBINS de la Zonas asignadas.
Áreas a cargo: 25 Almacenes ubicados en Bogotá.
Empleados a cargo: 80 Auxiliares de servicio, 3 Supervisores de Zona y 6 Administradores.
Indicadores: Ebitda, Calidad y Ventas

- Cumplimiento de presupuestos de ventas, Sanidad Alimentaria, rotación de personal y controles operacionales de las zonas asignadas.
- Cumplir con los estándares de servicio al ciente.
- Realizar auditoria a los jefes de puntos de venta.
- Acompañamiento en la capacitación del personal nuevo en los procesos y procedimientos implementados por la compañía.
- Controlar e implementar procesos de operación en los puntos de venta.
- Informes de gestión y entrega de resultados a Gerencia de Operaciones.
- Garantizar control de costos de materia prima, personal, mantenimiento y gastos diversos para llegar al cumplimiento del EBITDA.

RESTCAFÉ S.A.S.
Teléfono: 5933700
Coordinadora Regional Operaciones
Septiembre 2013 – Enero 2020
Bogotá.

Responsable del desarrollo operativo, administrativo y actividades comerciales de las tiendas Café OMA.
Áreas a cargo: 75 Tiendas ubicadas en Bogotá, Medellín y Zona Costa.

Empleados a cargo: 180 Auxiliares de servicio, 9 Supervisoras Regional y 5 Administradores.
Indicadores: EBITDA, Calidad y Ventas

- Contacto directo con los jefes de Concesiones, Gerentes de Aeropuertos, de Centros Comerciales, Gerentes de Almacenes donde están ubicadas las diferentes tiendas de la regional asignada.
- Administrar controlar y cumplir con el presupuesto de planta de personal autorizada.
- Cumplir con los estándares de servicio aprobados por la empresa.
- Realizar auditoria de controles a los Supervisores o jefes de Ciudad o Zona de la regional asignada.
- Selección de personal para cubrir las vacantes de los jefes de puntos de venta.
- Acompañamiento en la capacitación del personal tanto nuevo como antiguo en los procesos y procedimientos de la compañía.
- Controlar e implementar procesos de operación en los puntos de venta.
- Informes de gestión y entrega de resultados a los directivos.
- Garantizar los porcentajes autorizados en costos de materia prima, personal, mantenimiento y gastos diversos para llegar al cumplimiento del EBITDA de la Regional asignada.

RESTCAFÉ S.A.S.
Teléfono: 5933700
Supervisora de Barras
Enero 2010 - Septiembre 2013
Bogotá.

Responsable del personal operativo, actividades comerciales y administrativa de puntos de venta de Café OMA Zona Aeropuerto Bogotá.
Áreas a Cargo: 12 Tiendas de Café OMA, 55 Auxiliares de servicio, 3 Administradoras.
Indicadores: EBITDA, Calidad y Ventas.

- Velar por el cumplimiento de las BPM y la calidad de los productos.
- Administrar los recursos físicos asignados a los puntos.
- Generar informes operativos e indicadores de gestión según las directrices establecidas.
- Verificar la asignación de personal a cargo por cada punto de venta a cargo.
- Garantizar las cantidades máximas y mínimas de productos a tener en los puntos asignados.

- Buscar nuevas fuentes y oportunidades para venta o montaje de nuevos puntos de venta dentro de la Zona asignada.
- Implementar y mantener las normas y procedimientos del departamento cumpliendo con el Sistema de Gestión de Calidad.
- Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo

INVERSIONES RESCOL S.A.
Teléfono: 2878847
Administradora Restaurante
Carbón de Palo Parque Nacional.
Septiembre de 2006 – Diciembre de 2009.
Bogotá.

Encargada del manejo de personal, responsable por inventario de materias primas y demás productos, manejo de proveedores, control de BPM, atención y servicio al cliente, organización de eventos familiares y empresariales.
Áreas a Cargo: 1 Restaurante a Manteles y Eventos Empresariales, 1 Chef profesional, 8 Auxiliares de cocina, 2 Stewart, 1 Maître, 1 jefe Meseros, 6 Meseros, 1 Todero, 2 cajeras.
Indicadores: Ventas y Costo y Calidad.

INVERSIONES AFER S.A.
Administradora EL LANGOSTINO
Centro Comercial Atlantis Plaza
Marzo 2006 – Septiembre de 2006.

Encargada de personal de punto de venta, responsable del inventario de mercancía, atención directa al cliente, manejo de caja, control de BPM.
Áreas a cargo: 1 Punto de Venta en plazoleta de comidas, 1 cajera, 5 Auxiliares de cocina.
Indicadores: Ventas, Inventario y Calidad.

COMERCIALIZADORA SAN ROQUE
Administradora Restaurante EL PAISA SUMERCE
Febrero 2005 – Enero 2006.
Chiquinquirá, Boyacá.

Manejo de personal de cocina, mesas y bar, control de proveedores y compras en general, organización de eventos para fechas especiales.
Áreas a cargo: 1 Restaurante Campestre, 1 Chef, 1 Parrillero, 5 Auxiliares de cocina, 1 Cajera, 7 Meseros,
Indicadores: Ventas, Inventario y Calidad

MADEMULTISERVICIOS S.A.
Asistente de Departamento de ventas.
Julio de 2005 – Diciembre de 2005.
Bogotá.

Encargada de servicio al cliente, toma y despachos de pedidos, control de inventario de bodega.
Áreas a Cargo: Bodega de productos no perecederos: 1 Auxiliar de Bodega y 1 Domiciliario

CADENA DE RESTAURANTES EL BRASERO Y PECHUGONES
Administradora de PECHUGONES calle 45.
Febrero 2005 – Julio de 2005.
Bogotá.

Manejo de personal de cocina y mesas, control de inventario, manejo de caja, elaboración de pedidos de materias primas.
Áreas a cargo: 1 Restaurante Asadero,1 Hornero, 5 Auxiliares de cocina, 2 Cajera, 4 Meseros, 2 Domiciliarios
Indicadores: Ventas.

COMERCIALIZADORA SAN ROQUE
SERVICIO DE ALIMENTOS JAVIER PULIDO SOLANO
Supervisora de Zona de Restaurantes Escolares.
Abril de 1996 – Noviembre de 2004.
Bogotá.

Encargada del manejo de personal de los restaurantes escolares ubicados en sectores rurales y urbanos de 5 municipios del departamento de Cundinamarca bajo la orientación del ICBF.

Control de inventarios, control de BPM, control en preparación de minutas establecidas, manejo de proveedores, capacitación.
Áreas a cargo: Ruta de Restaurantes escolares 12 Chía, 5 Cota y 10 Cajicá. 27 Lideres Ecónomas y 55 Auxiliares de cocina.

BIG COMPANY SERVICES LTDA.
Supervisora de Calidad (Pasantía)
Julio de 1995 – Marzo de 2006.
Bogotá.

Control y capacitación al personal de los casinos industriales y cocinas hospitalarias, en manipulación de alimentos, control de calidad en proveedores, control de inventarios y manejo de personal.

ALFONSO LOPEZ Y CIA. (AL¨S PIZZA)
Mesera
Temporadas de Vacaciones 1993 – 1995
Bogotá.

Atención al cliente a la mesa y autoservicio.

CARULLA Y CIA S.A.
Supernumeraria COD. 89798
1991 – 1994.
Bogotá.

Colaboraba con el conteo físico de abarrotes durante los inventarios que se realizaban cada fin de mes en los diferentes puntos de venta.

FORMACION PROFESIONAL

FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA
Tecnólogo en Alimentos
Bogotá, marzo de 1996.

POLITECNICO GRANCOLOMBIANO
Diplomado Gerencia Efectiva del Negocio
Noviembre de 2013.

CEDINCI
Diplomado Excel
Agosto 2019

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
Diplomado en Fortalecimiento de Líderes de Alto Desempeño
Junio 2024

SEMINARIOS DE ACTUALIZACION

WEBCONGRES
CONGRESO NACIONAL DE MARKETING
Julio 2017

SENA
SERVICIO AL CLIENTE
CURSO BASICO DE BARISMO
CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES
2012 – 2015

ACODRES
IV CONGRESO NACIONAL DE GERENTES DE RESTAURANTES
Julio de 2008

ESCUELA DE GASTRONOMIA ARTE GOURMET
DIPLOMADO DE GERENCIA Y ADMINISTRACION DE RESTAURANTE Y BARES.
Febrero de 2005.

ADCONTROL
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD HACCP.
Julio de 1997.

REFERENCIAS PROFESIONALES

DIANA SASTRE
Gerente Gestión Humana.
Celular: 3107629149

MARIA CRISTINA CESPEDES
Gerente General Centro Comercial Av. Chile
Celular: 3118782061

MARIBEL GARCIA
Supervisora Operaciones DUNKIN'
Celular: 3134364310

JENNY RODRIGUEZ
Coordinadora Operaciones Dogger
3006883063

Muchas gracias por su atención.

NELLY ENGRID GOMEZ CRUZ
C.C. 52560323.
Correo: nelly.gomezcruz@gmail.com
Celular: 3174277190

República de Colombia

LA FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que:

Nelly Engrid Gómez Cruz

C.C. 52.560.323 de Santafé de Bogotá, D.C.

Aprobó los estudios programados por la Fundación y cumplió los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le Confiere el Título de:

Tecnólogo en Alimentos

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.

Santafé de Bogotá, D. C., Marzo 29 de 1996

Rector

Secretario General

Director del Programa

Secretario de Educación

Alcaldía Mayor de Santafé de Bogotá, D.C.

Anotado al Folio 19

Libro de Registro No. 1

Fecha Abril 8 de 1996



ADCONTROL

Calle 143 No 14-28 PBX: 6278777 Tel. 2165855 Santafé de Bogotá

CERTIFICA QUE :

NELLY GOMEZ

Asistió al Seminario Taller

" HACCP "

METODO DE GARANTIA CALIDAD
PARA PRODUCTOS ALIMENTICIOS

Intensidad : 12 Horas

JEANETTE O. DE PILONIETA
Directora Científica

HENRY AREVALO
Ingeniero de Alimentos

Santafé de Bogotá, Julio 12, 19 de 1.992

ADCONTROL

Calle 144 No. 16 - 29 Tel. 216 5855 614 3927 Santafé de Bogotá

CERTIFICA QUE:

NELLY ENGRID GOMEZ CRUZ

Asistió a los Seminarios

CRECIMIENTO PERSONAL Y PROYECCION DE IMAGEN
ADMINISTRACION DE LA SALUD OCUPACIONAL
Intensidad: 4 Horas.

JEANNETE O DE PILONIETA
Directora Cientifica

NINFA MAGALDI
Psicóloga

JESUS ACEVEDO
Administrador de Empresas

Santafé de Bogotá, Diciembre 18 de 1996



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
NELLY ENGRID GOMEZ CRUZ
Con Cédula de Ciudadanía No. 52.560.323

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Preparar bebidas basadas en café expreso de acuerdo con los criterios internacionales y normativos establecidos.

Codigo 270405038

En testimonio de lo anterior se firma el presente en Bogotá D. C. a los treinta y un (31) días del mes de octubre de dos mil once (2011)

SGC2011NC02374 31/10/2011
No Y FECHA DE REGISTRO

ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA TURISMO Y ALIMENTOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia
31 DE Octubre DE 2014

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que
NELLY ENGRID GOMEZ CRUZ
Con Cédula de Ciudadanía No. 52560323

Participó en el evento de Divulgación Tecnológica
FUNDAMENTOS PARA BARISTAS
con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los doce (12) días del mes de diciembre de dos mil once (2011)

ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

2011/12/12
FECHA REGISTRO



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

hace constar que:

NELLY ENGRID GOMEZ CRUZ

con documento de identificación No. CC.52560323

Cursó y aprobó la acción de Formación de

BASICO DE ETIQUETA Y PROTOCOLO

Con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ, a los 02 días del mes de Diciembre de 2011.

ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
SUBDIRECTOR(A) CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

6397732 30/11/2011
Número y Fecha Registro

GMA®

CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN

Restcafé S.A.S. certifica que:

Nelly Engrid Gomez.

asistió a la capacitación de:

Modulos de Calidad del 2012.

con una intensidad de 6 **horas**

se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los 28 **días del mes** 11 **del 20** 12

RESTCAFE S.A.S
NIT. 800.213.075-9
JEFE DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD
BARRAS Y RESTAURANTES

Coordinadora Cultura Comercial GMA

Carolina Vega Q.

Instructor o Capacitador



Ge gestión empresarial

Hace Constar que:

Nelly Gómez

Cumplió satisfactoriamente el entrenamiento establecido para el programa

LIDERAZGO

12 Horas

MANUEL BARRERO
DIRECCION ACADEMICA

Bogotá, Septiembre de 2012

www.g-empresarial.com

Ge gestión empresarial

Hace Constar que:

Nelly Gómez

Cumplió satisfactoriamente el entrenamiento establecido para el programa

SERVICIO A LA VENTA

4 Horas

MANUEL BARRERO
DIRECCIÓN ACADEMICA

Bogotá , 29 Octubre de 2012

www.g-empresarial.com



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

hace constar que:

NELLY ENGRID GOMEZ CRUZ

con documento de identificación No. CC 52560323

Cursó y aprobó la acción de Formación de

EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES

Con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTA, a los 08 días del mes de Marzo de 2011

ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
SUBDIRECTOR(A) CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

4075044 08/03/2011
Número y Fecha Registro

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
NELLY ENGRID GOMEZ CRUZ
Con Cédula de Ciudadanía No. 52.560.323

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Preparar la bebida de café de acuerdo con principios técnicos y buenas prácticas

Codigo 270405037
En testimonio de lo anterior se firma el presente en Bogota D. C. a los treinta y un (31) días del mes de octubre de dos mil once (2011)

SGC2011NC02375 31/10/2011
No Y FECHA DE REGISTRO

ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA TURISMO Y ALIMENTOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia
31 DE Octubre DE 2014

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

CERTIFICADO

Otorgado a

Nutrición Comunitaria soya

NELLY ENGRID GOMEZ CRUZ

Por su participación en el seminario taller
Nutrición Comunitaria a base de soya y germinados

Andrés Pastrana Arango
Presidente de Colombia

BIENESTAR FAMILIAR
Por el bien de todos

Nohra Puyana de Pastrana
Presidenta Junta Directiva ICBF

CAMBIO PARA CONSTRUIR LA PAZ

Gobernación de Cundinamarca
Secretaría del Desarrollo Social y Comunitario

Certifica :

Que el señor(a) **NELY GÓMEZ**

Asistió al curso de Conservación de Alimentos

realizado del 05 de agosto al 17 de sept. de 1997

en Cajicá, Cundinamarca. , con una duración de 100horas.

Dada en Santafé de Bogotá, D. C., 16 de sept. de 1997

Hernando García González
Secretario

Julieth Cock de Roa
Subsecretaria del Desarrollo Social

Instructor (a)

¡ CUNDINAMARCA,un departamento para el futuro !



UNIVERSIDAD DEL ROSARIO

Adelante en el tiempo

LA UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
LA DECANATURA DEL MEDIO UNIVERSITARIO
Y EDUCACIÓN CONTINUADA

Otorgan el presente

Certificado

A NELLY ENGRID GOMEZ CRUZ

Por su asistencia y participación en el ***SEMINARIO COMO DESARROLLAR SU CREATIVIDAD,*** realizado entre el 6 y el 20 de noviembre de dos mil diez (2010), con una intensidad de dieciséis (16) horas académicas.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá., República de Colombia, a los veinte (20) días del mes de noviembre de dos mil diez (2010).

Gabriel Silgado Bernal
Decano
Medio Universitario

Diana María Silva Lizarazo
Directora
Educación Continuada

Real Cédula del 31 de diciembre de 1651 - Resolución 58 del 16 de septiembre de 1895



cedinsi

Escuela de Entrenamiento en Herramientas Digitales

Certifica a

Certificado No. 433

Nelly Engrid Gomez Cruz

C.C. 52560323

DIPLOMADO EN EXCEL

Con una intensidad total de 104 horas y las siguientes áreas aprobadas:

Funciones, Filtros, Gráficos, Formato Condicional, Validación de datos

Herramientas de Análisis, Tablas dinámicas, Introducción a Power Pivot y Power Query,

Introducción a Macros.

6 de junio de 2019

Directora General

Coordinador Académico

Resolución 13-016 de 12 Febrero de 2018 de la Secretaría de Educación

cedinsi.edu.co



LA FUNDACIÓN POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO
Institución Universitaria

En convenio con:

CMA

Otorga a:

NELLY ENGRID GÓMEZ CRUZ

C.C. 52.560.323

El certificado en:

DIPLOMADO GESTIÓN EFECTIVA DEL NEGOCIO

Con una duración de 86 horas

Decano Facultad de Mercadeo, Comunicación y Artes

Director Académico

Bogotá, D.C., Mayo de 2011

Personería Jurídica: Resolución 19349 del 4 de Noviembre de 1980, Ministerio de Educación Nacional,
Reforma Estatutaria 8963 del 11 de septiembre de 1991

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
POLITÉCNICO
GRANCOLOMBIANO

"Este certificado se expide en el marco del convenio No.00198 del 12 de junio de 2013 celebrado entre el SENA y RESTCAFE S.A.S"

SENA

Otorga a:

OMA

NELLY ENGRID GÓMEZ CRUZ

C.C. 52.560.323

El certificado en:

PROGRAMA EN PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA EN VENTAS

Con una duración de 56 horas, del 12 de Agosto de 2013 al 30 de Agosto de 2013

Sergio Hernández Muñoz
Decano de la Facultad de Mercadeo,
Comunicación y Artes

Victoria Eugenia Manrique Carvajal
Directora de Formación Empresarial y
Educación Continua

Bogotá, D.C., septiembre de 2013

Personería Jurídica: Resolución 19349 del 4 de noviembre de 1980, Ministerio de Educación Nacional,
Reforma Estatutaria 8963 del 11 de septiembre de 1991



WEBCONGRESS

DIGITAL MARKETING CERTIFICATE

GLOBAL EDITION

BOGOTÁ 2017

AWARDED TO:

NELLY GOMEZ

OUALI BENMEZIANE

FOUNDER OF THE WEBCONGRESS
WEBCONGRESS INC MIAMI (EE.UU.)

@WEBCONGRESS • WEBCONGRESS.COM

Dirección de Educación Continua

Certifica que

Nelly Íngrid Gómez Cruz

C.C 52560323

participó en el curso

Fortalecimiento de lideres de alto desempeño

Realizado entre el 15 de mayo y el 28 de junio de 2024, con una duración de 40 horas.

Jorge Fernández Nope
Jefe De Formación Para La Productividad
Departamento de Productividad y Desarrollo
Empresarial - COLSUBSIDIO

María Andrea Leyva Mosquera
Directora Educación Continua
Universidad de los Andes

VIGILADO SuperSubsidio

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación.
Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964.
Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia

EDCO_56439

Bogotá D.C., Colombia

Nº 1543

El Suscrito Secretario General de la FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA, CERTIFICA: Que en el Libro de Actas de la Fundación, a folios 150-151 ---------- , se encuentra la siguiente Acta de Grado: ACTA DE GRADO No. 082 ------- En BOGOTA, D.C. a los VEINTINUEVE ---------- (29) días del mes de MARZO ---------- de mil novecientos NOVENTA Y SEIS (1996) siendo las 2:30 ---------- de la TARDE -------- convocados por Resolución No. 037 ---------- se reunieron en EL AUDITORIO DE LAS HERMANAS BETHLEMITAS ---------- , el Rector, Doctor PABLO OLIVEROS MARMOLEJO el DIRECTOR DEL PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN ALIMENTOS ---------- Doctor MIGUEL ANTONIO NIÑO FAJARDO ---------- ; el Secretario General de la Fundación, Doctor EDGAR DAVID CEDEÑO LIGARRETO ---------- para presidir y rubricar el (los) grado (s) de ----- TECNOLOGO EN ALIMENTOS - al (los) señor (es) ...GOMEZ CRUZ NELLY ENGRID.....
.....
identificado (s) con la (s) cédula (s) de ciudadanía No. (s) ...52.560.323 STAFE DE BTA., D.C.....
.....
quien (es) cursó (cursaron) y aprobó (aprobaron) todas las materias comprendidas en el pensum y presentó (presentaron) PRACTICAS EMPRESARIALES Y TRABAJOS DE GRADO ----------
cumpliendo en esta forma con los requisitos exigidos por el Programa de TECNOLOGIA EN ALIMENTOS ---------- y habiéndose hecho (todos ellos) merecedor (es) a recibir el título mencionado, el cual otorga la Fundación debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional, según RESOLUCION DEL ICFES ---------- No. 3404 de DIC. de 1992 . Una vez leídos los documentos correspondientes, el Señor Rector tomó el juramento de rigor al (los) graduando (s), quien (es) prometió (prometieron) cumplir fielmente sus deberes para con la Patria y la Fundación ejerciendo la carrera de TECNOLOGO EN ALIMENTOS ----------
---------- con las más exigentes pulcritud y moral profesionales.

Previa entrega de los Diplomas, el Doctor PABLO OLIVEROS MARMOLEJO ---------- presentó su saludo en nombre de la Fundación. Agotado el Orden del Día, la Sesión se dió por terminada y se firmó el Acta por quienes en esta ceremonia intervinieron.

(Fdo.) PABLO OLIVEROS MARMOLEJO , Rector.

(Fdo.) MIGUEL ANTONIO NIÑO F. , Director del Programa.

(Fdo.) EDGAR DAVID CEDEÑO L. , Secretario General.

Es fiel copia tomada de su original, a los VEINTINUEVE (29) días del mes de MARZO ---------- de mil novecientos NOVENTA Y SEIS ---------- (1996).

Secretario General

EDGAR DAVID CEDEÑO LIGARRETO

FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA SECRETARIA GENERAL