PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez mayo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9142150
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No (CO1.PCCNTR.9142150 de 2026)

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13959430 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** ($41.519.034). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** ($4.198.554; b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** ($4.665.060) cada uno**.**

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026

OBJETO:
Objeto: Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientar formación presencial, asesoría y acompañar a los aprendices de los programas Aplicación de buenas prácticas ganaderas en la producción de bovinos de carne Fichas: 3471087 y 3471785 en Puente Nacional y Cimitarra respectivamente; Elaboración de ración animal balanceada Ficha: 3471800 en Cimitarra, Construcción y preparación de estanques piscícolas Ficha: 3476350 en La Quitaz, Alimentación en ganado bovino Ficha: 3471759 en Puente Nacional, Alimentación en ganado bovino Ficha: 3489327 en Puente Nacional y Adecuación de estanques piscícolas Ficha: 3473542 en San Benito para el mes de Mayo.	Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos formativos del mes de Mayo. Disponible en: Obligación 1
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades	Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de Gestión Contractual con las actividades desarrolladas en el mes objeto de cobro y el informe Gestión financiera, correspondiente al mes de Mayo para su revisión y cargue a los sistemas de trazabilidad dispuestos por el SENA.	Informes de Gestión Contractual y Gestión financiera del mes de Mayo. Disponible en: 3. INFORME MAYO

	específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se elaboró y envió las agendas de desplazamiento correspondiente al mes de Mayo.	Agendas de desplazamiento mes de Mayo. Disponible en: Programación Actividades Mensual
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma SofiaPlus de las fichas: 3421253, 3426922, 3430811 y 3431862, que finalizaron formación.	Reporte de juicios evaluativos de las formaciones orientadas Disponibles en: Obligación 6
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo convocada por el supervisor de	Listado de asistencia y fotografías de la reunión. Disponibles en:

	operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	contrato el día 16 de marzo de 2026.	Obligación 10
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Mayo.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de Mayo. Disponible en: 3. INFORME MAYO
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	

	control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	

	diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

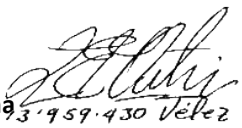
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	18626	SAN BENITO (Vereda Juntas)	13/04/2026	16/04/2026
2	24426	CIMITARRA (Vereda ElVentilador)	24/04/2026	27/04/2026
3	28526	CIMITARRA (Vereda ElVentilador)	8/05/2026	11/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 83335806 expedida por miplanilla.com referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Firma
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
Contratista
C.C. No. 13959430

Recibí a satisfacción:



Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9142150 de 2026
Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2026

ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas: Orientar formación presencial, asesoría y acompañar a los aprendices de los programas Aplicación de buenas prácticas ganaderas en la producción de bovinos de carne Fichas: 3471087 y 3471785 en Puente Nacional y Cimitarra respectivamente; Elaboración de ración animal balanceada Ficha: 3471800 en Cimitarra, Construcción y preparación de estanques piscícolas Ficha: 3476350 en La Quitaz, Alimentación en ganado bovino Ficha: 3471759 y 3489327 en Puente Nacional, y Adecuación de estanques piscícolas Ficha: 3473542 en San Benito para el mes de Mayo.

Evidencias: Fotografías de los procesos formativos del mes de Mayo.

Puente Nacional (Providencia) Ficha: 3471087 Aplicación de buenas prácticas ganaderas en la producción de bovinos de carne.





Puente Nacional (Alto Capilla) Ficha: 3430811 Alimentación en ganado bovino.




Puente Nacional (Vereda Corinto) Ficha: 3489327 Alimentación en ganado bovino.



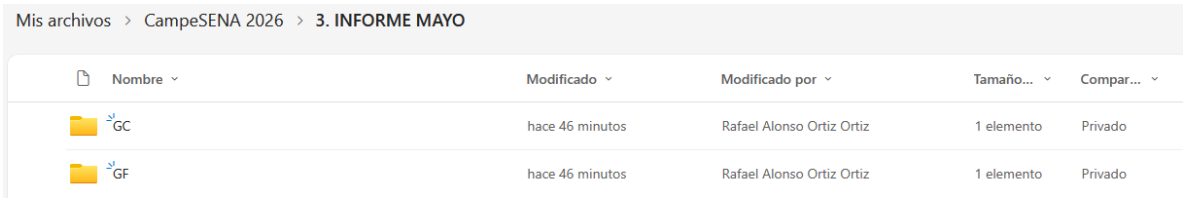

Cimitarra (Vereda El Ventilador) Ficha: 3471800 elaboración de ración animal balanceada




OBLIGACIÓN 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de Gestión Contractual y el informe Gestión financiera, correspondiente al mes de Mayo para su revisión y cargue a los sistemas de trazabilidad dispuestos por el SENA.

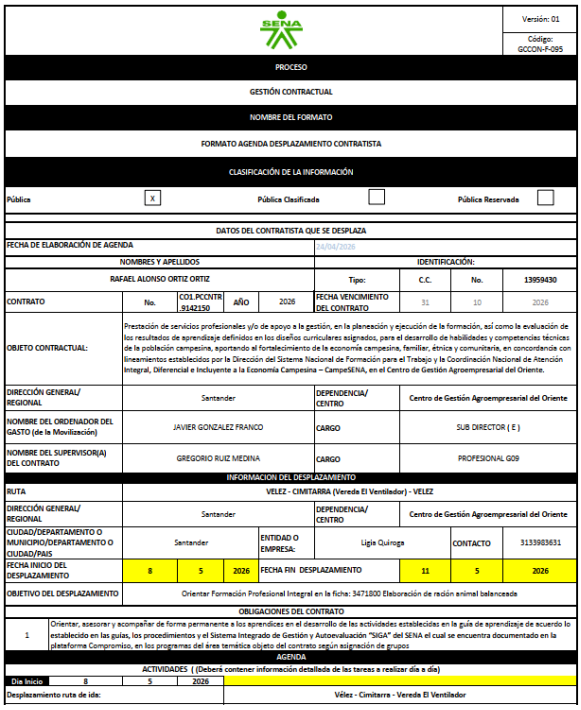
Evidencias: Informes de Gestión Contractual y Gestión financiera del mes de Mayo, disponibles en el One Drive



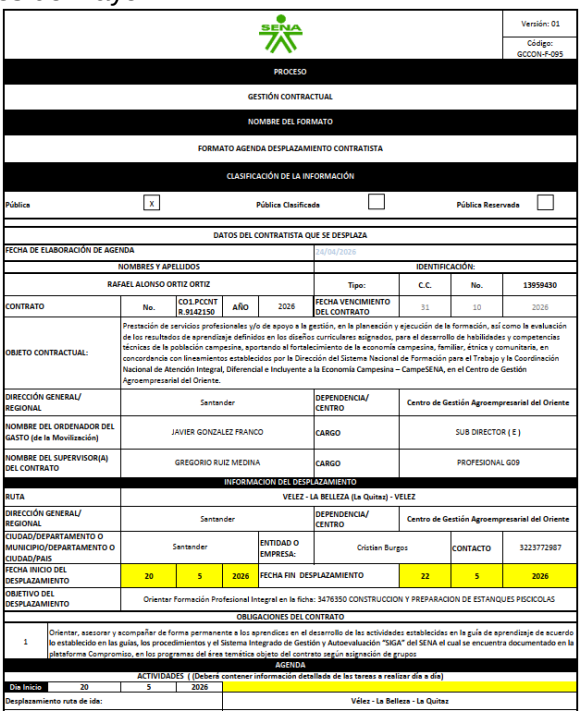
OBLIGACIÓN 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió agendas de desplazamiento correspondientes al mes de Mayo.

Evidencias: Agenda de desplazamiento del mes de Mayo.



						Versión: 01	
						Código: GCCON-F-095	
PROCESO							
GESTIÓN CONTRACTUAL							
NOMBRE DEL FORMATO							
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA							
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN							
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				24/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:			
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ				Tipo:	C.C.	No.	13959430
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.9142150	AÑO 2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	10	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO			CARGO	SUB DIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA			CARGO	PROFESIONAL G09		
INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	VELEZ - CIMITARRA (Vereda El Ventilador) - VELEZ						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	Ligia Quiroga	CONTACTO	3133983631
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	8	5	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	11	5	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar Formación Profesional Integral en la ficha: 3471800 Elaboración de ración animal balanceada						
OBLIGACIONES DEL CONTRATO							
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos						
AGENDA							
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)							
Dia Inicio	8	5	2026				
Desplazamiento ruta de ida:	Vélez - Cimitarra - Vereda El Ventilador						



						Versión: 01	
						Código: GCCON-F-095	
PROCESO							
GESTIÓN CONTRACTUAL							
NOMBRE DEL FORMATO							
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA							
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN							
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				24/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:			
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ				Tipo:	C.C.	No.	13959430
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.9142150	AÑO 2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	10	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO			CARGO	SUB DIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA			CARGO	PROFESIONAL G09		
INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	VELEZ - LA BELLEZA (La Quitaz) - VELEZ						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	Cristian Burgos	CONTACTO	3223772987
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	5	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	22	5	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar Formación Profesional Integral en la ficha: 3476350 CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCICOLAS						
OBLIGACIONES DEL CONTRATO							
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos						
AGENDA							
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)							
Dia Inicio	20	5	2026				
Desplazamiento ruta de ida:	Vélez - La Belleza - La Quitaz						

OBLIGACIÓN 6: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Acciones realizadas: Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma SofiaPlus de las fichas: 3421253, 3426922, 3430811 y 3431862, que finalizaron formación en el mes correspondiente.

Evidencias: Reporte de juicios evaluativos de las fichas evaluadas disponibles en el One Drive de la entidad.

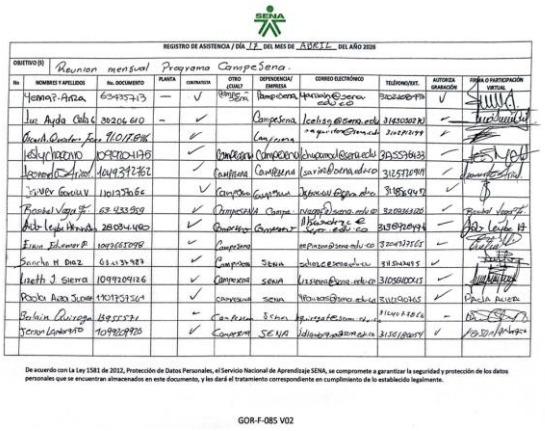


OBLIGACIÓN 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo convocada por el supervisor de contrato el día 16 de marzo de 2026.

Evidencias: Listado de asistencia y fotografías de la reunión.





OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Mayo.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de Mayo.

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez mayo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9142150
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No (CO1.PCCNTR.9142150 de 2026)

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13959430 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** ($41.519.034). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** ($4.198.554; b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** ($4.665.060) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026

OBJETO:

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientar formación presencial, asesoría y acompañar a los aprendices de los programas Aplicación de buenas prácticas ganaderas en la producción de bovinos de carne Fichas: 3471087 y 3471785 en Puente Nacional y Cimitarra respectivamente; Elaboración de ración animal balanceada Ficha: 3471800 en Cimitarra, Construcción y preparación de estanques piscícolas Ficha: 3476350 en La Quitaz, Alimentación en ganado bovino Ficha: 3471759 en Puente Nacional, Alimentación en ganado bovino Ficha: 3489327 en Puente Nacional y Adecuación de estanques piscícolas Ficha: 3473542 en San Benito para el mes de Mayo.	Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos formativos del mes de Mayo. Disponible en: Obligación 1
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los	Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de Gestión Contractual con las actividades desarrolladas en el mes objeto de	Informes de Gestión Contractual y Gestión financiera del mes de Mayo.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2026

ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas: Orientar formación presencial, asesoría y acompañar a los aprendices de los programas Aplicación de buenas prácticas ganaderas en la producción de bovinos de carne Fichas: 3471087 y 3471785 en Puente Nacional y Cimitarra respectivamente; Elaboración de ración animal balanceada Ficha: 3471800 en Cimitarra, Construcción y preparación de estanques piscícolas Ficha: 3476350 en La Quitaz, Alimentación en ganado bovino Ficha: 3471759 y 3489327 en Puente Nacional, y Adecuación de estanques piscícolas Ficha: 3473542 en San Benito para el mes de Mayo.

Evidencias: Fotografías de los procesos formativos del mes de Mayo.

Puente Nacional (Providencia) Ficha: 3471087 Aplicación de buenas prácticas ganaderas en la producción de bovinos de carne.







Puente Nacional (Vereda Corinto) Ficha: 3489327 Alimentación en ganado bovino.




Cimitarra (Vereda El Ventilador) Ficha: 3471800 elaboración de ración animal balanceada




OBLIGACIÓN 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA

13'959'430 Vélez

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
CO1.PCCNTR.9142150 de 2026
C.C. No. 13959430 DE VÉLEZ

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	18626	**Fecha Solicitud**	2026-03-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	CC: 13959430	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-04-13	2026-04-16	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SAN BENITO	3,5	No	50	3,5	4.665.060,00	235.178,00	823.123,00	100.000,00	923.123,00	VIATICOS FORMACION 13-16 ABR A SAN BENITO VDA JUNTAS ORIENTAR FPI FICHA 3473542
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**100.000,00**	**923.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 13-16 ABR A SAN BENITO VDA JUNTAS ORIENTAR FPI FICHA 3473542

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/08 10:09:53 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	08/04/2026 8:20:55

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
8/04/2026 10:10:10 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 20 de abril de 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector de Centro G02 (E)

ORDEN DE VIAJE No: 18626	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	13 de abril de 2026	**16 de abril de 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/CGAO	**SAN BENITO (Vereda Juntas)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar Formación Profesional Integral en la ficha: 3473542 ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 13/04/2026

Desplazamientos ruta de ida: Vélez – SAN BENITO – Vereda Juntas.

1. **Se realizó llamado de asistencia y verificación de personas inscritas.**
2. **Socialización de la guía de aprendizaje, planteamiento de actividades de aprendizaje a desarrollar y metodología de trabajo.**
3. **Presentación y socialización de la actividad de aprendizaje a desarrollar (Preparar el ambiente para el cultivo de la especie acuícola según normatividad técnica).**
4. **Reconocimiento de saberes previos mediante actividad de mesa redonda donde se formularon preguntas a los aprendices sobre las especies acuícolas que se manejan en la zona; las técnicas de manejo utilizadas; el comportamiento observado de las especies acuícolas cultivadas en la zona; causas de mortalidad; estrategias para asegurar morbilidad de los peces y técnicas de pesaje conocidas y utilizadas por los aprendices.**
5. **Espacio de retroalimentación (se dio respuesta a las dudas e inquietudes surgidas durante la sesión de formación.**

Día 2: 14/04/2026

6. **Llamado de asistencia e inicio de actividades.**

7. **Charla magistral orientada por el instructor sobre producción acuícola: conceptos básicos, procedimientos técnicos, protocolos de bioseguridad y buenas prácticas acuícolas.**

8. **Actividad grupal a) "En grupos de 3 aprendizajes se realizó lectura de temáticas asignadas al azar: infraestructura y estructuras acuícolas, mantenimiento e inspección de estanques, materiales y equipos necesarios en acuicultura, construcción de estanques en tierra y alistamiento y preparación del estanque en tierra".**

9. **Actividad grupal b) "En los grupos establecidos se realizó discusión sobre la temática establecida, se desarrolló un compendio con los compañeros tomando nota de los aspectos más relevantes de la temática".**

10. **Actividad Grupal c) "Cada equipo de trabajo expuso la temática asignada ante el resto del grupo utilizando el material preparado".**

11. **El instructor realizo retroalimentación de las temáticas expuestas por cada equipo de trabajo, se resolvieron dudas e inquietudes.**

Día 3: 15/04/2026

12. **Llamado de asistencia e inicio de actividades.**

13. **Presentación y socialización de la actividad de aprendizaje a desarrollar, conformación de equipos de trabajo (Taller grupal cálculos de áreas, distribución de espacios y diseño de plano de la explotación piscícola).**

14. **Desarrollo de taller grupal cálculos de áreas, distribución de espacios y diseño de plano de la explotación Piscícola.**

15. **Presentación oral por grupos, con exhibición de planos físicos debidamente acotados y con áreas definidas, explicación detallada de los cálculos aplicados para la determinación de los espacios según la etapa productiva y retroalimentación técnica por parte del instructor y los demás participantes.**

16. **Cierre de formación, se realizó retroalimentación de la metodología utilizada para el logro de los resultados de aprendizaje.**

Día 4: 16/04/2026

Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Juntas – SAN BENITO - Vélez

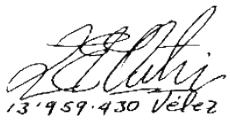
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Registro fotográfico de actividades realizadas. 2. Formato legalización transporte informal. 3. Listado de asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Presentación y socialización de la metodología de trabajo a implementar.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	13 de ABRIL de 2026.
2. Actividad de reconocimiento de saberes previos.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	13 de ABRIL de 2026.
3. Orientación, charlas y planteamiento de actividades relacionadas con la competencia a desarrollar.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	13 al 16 de ABRIL de 2026.
4. Desarrollo de actividades propuestas, desarrollo de talleres, sustentaciones y exposiciones.	Aprendices Ficha: 3473542 ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS	13 al 16 de ABRIL de 2026. Y hasta finalizar formación.
5. Retroalimentación.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	13 al 16 de ABRIL de 2026.
CONCLUSIÓNES: 1. Mediante la socialización de la guía de aprendizaje los aprendices conocen las actividades a desarrollar, los resultados de aprendizaje a alcanzar y la metodología que se implementa para el logro satisfactorio del proceso de enseñanza – aprendizaje. 2. Los aprendices mediante el desarrollo de las actividades reconocieron la importancia de las especies acuícolas que se manejan en la zona, técnicas de manejo, comportamiento de especie acuícola, mortalidad, morbilidad y técnicas de pesaje 3. Mediante las charlas magistrales y presentaciones realizadas y dirigidas por el instructor, los aprendices reconocieron conceptos básicos sobre producción acuícola, procedimientos técnicos, protocolos de bioseguridad y buenas prácticas acuícolas.		

4. **Con el desarrollo de las actividades grupales los aprendices asimilaron conocimientos sobre infraestructura y estructuras acuícolas, mantenimiento e inspección de estanques, materiales y equipos necesarios en acuicultura, construcción de estanques en tierra y alistamiento y preparación del estanque en tierra.**

5. **Mediante el desarrollo del taller los aprendices fortalecieron sus conocimientos acerca de cálculos de áreas, distribución de espacios y diseño de planos de la explotación piscícola.**

6. **Las presentaciones y sustentaciones propuestas para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje son una herramienta que permite al instructor medir el nivel de asimilación de las temáticas desarrolladas en el ejercicio de su labor.**

7. **Los espacios de retroalimentación, se convierte en la herramienta de primera mano para despejar dudas, inquietudes y dificultades, que surgen en los aprendices durante el desarrollo de las actividades planteadas.**

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS




13/04/2026 Desarrollo plan de trabajo día 1 Presentación y socialización de la actividad de aprendizaje a desarrollar Preparar el ambiente para el cultivo de la especie acuícola según normatividad técnica, Reconocimiento de saberes previos mediante actividad de mesa redonda donde se formularon preguntas a los aprendices sobre las especies acuícolas que se manejan en la zona; las técnicas de manejo utilizadas; el comportamiento observado de las especies acuícolas cultivadas en la zona; causas de mortalidad; estrategias para asegurar morbilidad de los peces y técnicas de pesaje conocidas y utilizadas por los aprendices ficha: 3473542







14/04/2026 Desarrollo plan de trabajo día 2. Temáticas asignadas al azar: infraestructura y estructuras acuícolas, mantenimiento e inspección de estanques, materiales y equipos necesarios en acuicultura, construcción de estanques en tierra y alistamiento y preparación del estanque en tierra. Aprendices ficha: 3473542






15/04/2026 Desarrollo plan de trabajo día 3. Desarrollo de taller grupal y presentación por parte de los aprendices de la ficha: 3473542

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (5): Orientar formación profesional integral en la Ficha: 3473542 Adecuación de estanques piscícolas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yasmin Andrea chacón T	1100348278				Juntas	chacontavera 16@gmail	3135496642	Si	Yas Tavera
2	yasmin Tavera chacón	28429198				Juntas		3135496642	Si	Yasmin ch. T.
3	Carmen Rosa Tellez	28427846				Juntas	carmenrosa tellez@hot	3134526645	Si	
4	Norberto Jimenez	13761193				Juntas		3118088836	Si	Norberto Jimenez
5	Yenny Diaz	1103712162				Juntas		3134825774	S.	Yenny Diaz
6	Wendy Dayana Ortiz	1005472362				Chinchiná		3213044517	Si	Wendy Ortiz
7	Armida Rodriguez	24984940				Chinchiná		3127087600	Si	
8	Florinda Rodriguez	28.306487 5253				chinchiná		3125753099	Si	florinda
9	Wendy Forero					chinchiná		3124646878	Si	Wendy.
10	Teresa Alcantar	28428843				Juntas		3157777201	Si	teresa Alcantar
11	Ricardo Martinez					Juntas		3767536	Si	Ricardo M.
12	Ana B Jiménez	37527349				Juntas		316 6232860	Si	
13	Ramiro corredor	5739008				Juntas		3222340093	Si	Ramiro corredor
14	maria patricia martinez	28366396				Juntas		3214268116	Si	maria martinez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14-15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientar formación profesional integral en la ficha: 3473542 Adecuación de estanques piscícolas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Cecilia Amado A.	28.366.075				U. Juntas		3213458187		Ana Cecilia Amado
	Teresa Alcantar	28428843				Juntas		3157777201		Teresa Alcantar
	Isabel Feller Jimenez	51740680				Juntas		3138090130		Isabel Feller
	Carmen Roza Feller	28427846				Juntas		3134326260		
	neiva patricia manrique	28366376				JUNTAS		3249268915		neiva manrique
	Alexandra chacon	1095511524				Juntas		3166456432	Si	Alexandra chacon
	yasmin Andrea chacon T.	1104482078				Juntas		3173196642	Si	Yas Tavera
	yasmin tavera chacón	1104129298				Juntas		3173196642	Si	yasmin T. ch.
	Laura Marcela serrano P	1104182358				Juntas		3108760819	S.	Laura S. P.
	flor angela ortiz Z	1104282774				Juntas		3209717093	Si	Flor Angela
	Yenny Diaz	1103712162				Juntas		3186502772	Si	Yenny Diaz
	Norberto Jimenez	13761193				Juntas		3118688850	Si	
	Florinda Rodriguez Q	28.366.407				Chinchanato		3125753629	Si	Florinda R.
	Wendy Tavera R.	1104182564				Chinchanato		3216043712	Si	Wendy T.
	Arminda Rodriguez Q.	27984940				Chinchanato		3127087600	Si	
	Wendy Dayana Ortiz	1005121362				chinchanato		3213074517	Si	Wendy O.
	Ricardo Martinez Ardila	5176753G				Juntas		3216256599	Si	Ricardo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 13 de abril 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13959430	**Fecha de elaboración:**	20/04/2026

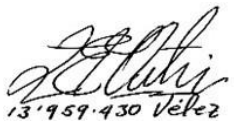
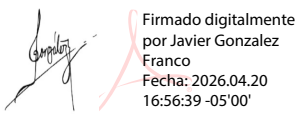
En desarrollo de la comisión No. 18626 durante los días 13 - 16 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/04/2026	VÉLEZ - SAN BENITO (Vereda Juntas)	Moto	$ 50.000
16/04/2026	(Vereda Juntas) SAN BENITO - VÉLEZ	Moto	$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			**$ 100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	RAFAEL ALONSO ORTIZ	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9142150	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 22 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	24426	**Fecha Solicitud**	2026-04-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-22	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	CC: 13959430	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-04-24	2026-04-27	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.665.060,00	251.640,00	880.740,00	100.000,00	980.740,00	VIATICOS FORMACION 24-27 ABR A CIMITARRA VDA EL VENTILADOR ORIENTAR FPI FICHA 3471800 MANEJO DE CERDOS
											Totales Solicitud de Comisión			**880.740,00**	**100.000,00**	**980.740,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 24-27 ABR A CIMITARRA VDA EL VENTILADOR ORIENTAR FPI FICHA 3471800 MANEJO DE CERDOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/22 15:05:26 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 22 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	22/04/2026 14:49:12

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
22/04/2026 3:05:36 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 30 de abril de 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector de Centro G02 (E)

ORDEN DE VIAJE No: 24426	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24 de abril de 2026	**27 de abril de 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/CGAO	**CIMITARRA (Vereda El Ventilador)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar Formación Profesional Integral en la ficha: 3471800 Manejo de Cerdos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 24/04/2026

Desplazamientos ruta de ida: Vélez – CIMITARRA – Vereda El Ventilador.

1. **Se realizó llamado de asistencia y verificación de personas inscritas.**
2. **Socialización de la guía de aprendizaje, planteamiento de actividades de aprendizaje a desarrollar y metodología de trabajo.**
3. **Presentación y socialización de la actividad de aprendizaje a desarrollar (Alistar instalaciones porcícolas de acuerdo a los sistemas de explotación). Verificación de saberes previos (Sopa de letras y preguntas Falso - Verdadero).**
4. **Charla magistral sobre el cálculo de áreas necesarias para la explotación porcícola según la etapa productiva.**
5. **Espacio de retroalimentación (se dio respuesta a las dudas e inquietudes surgidas durante la sesión de formación.**

Día 2: 25/04/2026

6. **Llamado de asistencia e inicio de actividades.**
7. **Desarrollo de ejercicios prácticos por parte de los aprendices guiados por el instructor y resolución de dudas técnicas.**

8. **Presentación y socialización de la actividad de aprendizaje a desarrollar, conformación de equipos de trabajo (Taller grupal cálculos de áreas, distribución de espacios y diseño de plano de la explotación porcícola).**

9. **Se realizó desarrollo de taller grupal por parte de los aprendices sobre cálculos de áreas, distribución de espacios y diseño de plano de la explotación porcícola.**

10. **El instructor realizo retroalimentación de las temáticas expuestas por cada equipo de trabajo, se resolvieron dudas e inquietudes.**

Día 3: 26/04/2026

11. **Llamado de asistencia e inicio de actividades.**

12. **Presentación oral por grupos, con exhibición de planos físicos debidamente acotados y con áreas definidas, explicación detallada de los cálculos aplicados para la determinación de los espacios según la etapa productiva y retroalimentación técnica por parte del instructor y los demás participantes.**

13. **Salida técnica, Visita a unidades productivas porcícolas (Verificar condiciones e instalaciones porcícolas de acuerdo con etapa productiva y normatividad vigente).**

14. **Cierre de formación, se realizó retroalimentación de la metodología utilizada para el logro de los resultados de aprendizaje.**

Día 4: 27/04/2026

Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda El Ventilador – CIMITARRA - Vélez

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**

2. **Formato legalización transporte informal.**

3. **Listado de asistencia.**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Presentación y socialización de la metodología de trabajo a implementar.	**Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario**	**24 de ABRIL de 2026.**

2. Actividad de reconocimiento de saberes previos.	**Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario**	**24 de ABRIL de 2026.**
3. Orientación, charlas y planteamiento de actividades relacionadas con la competencia a desarrollar.	**Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario**	**24 al 27 de ABRIL de 2026.**
4. Desarrollo de actividades propuestas, desarrollo de talleres, sustentaciones y exposiciones.	**Aprendices Ficha: 3471800 Manejo de Cerdos**	**24 al 27 de ABRIL de 2026. Y hasta finalizar formación.**
5. Retroalimentación.	**Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario**	**24 al 27 de ABRIL de 2026.**

CONCLUSIÓNES:

1. **Mediante la socialización de la guía de aprendizaje los aprendices conocen las actividades a desarrollar, los resultados de aprendizaje a alcanzar y la metodología que se implementa para el logro satisfactorio del proceso de enseñanza – aprendizaje.**

2. **Los aprendices mediante el desarrollo de las actividades reconocieron la importancia de las áreas necesarias para la explotación porcícola según la etapa productiva.**

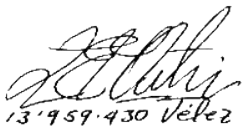
3. **Mediante las charlas magistrales y presentaciones realizadas y dirigidas por el instructor, los aprendices reconocieron conceptos sobre áreas, etapa productiva, espacio mínimo vital y buenas prácticas de bienestar animal.**

4. **Con el desarrollo de las actividades grupales los aprendices asimilaron conocimientos sobre infraestructura y estructuras porcícolas, cálculo de áreas y diseño de instalaciones.**

5. **Mediante el desarrollo del taller los aprendices fortalecieron sus conocimientos acerca de cálculos de áreas, distribución de espacios y diseño de planos de la explotación.**

6. **Los espacios de retroalimentación, se convierte en la herramienta de primera mano para despejar dudas, inquietudes y dificultades, que surgen en los aprendices durante el desarrollo de las actividades planteadas.**

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA	GREGORIO RUIZ MEDINA	

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS







24/04/2026 Desarrollo plan de trabajo día 1 Presentación y socialización de la actividad de aprendizaje a desarrollar (Alistar instalaciones porcícolas de acuerdo a los sistemas de explotación). Verificación de saberes previos (Sopa de letras y preguntas Falso - Verdadero). ficha: 3471800






25/04/2026 Desarrollo plan de trabajo día 2. Presentación y socialización de la actividad de aprendizaje a desarrollar, conformación de equipos de trabajo (Taller grupal cálculos de áreas, distribución de espacios y diseño de plano de la explotación porcícola), desarrollo de taller grupal por parte de los aprendices sobre cálculos de áreas, distribución de espacios y diseño de plano de la explotación porcícola.








26/04/2026 Desarrollo plan de trabajo día 3. Presentación oral por grupos, con exhibición de planos físicos debidamente acotados y con áreas definidas, explicación detallada de los cálculos aplicados para la determinación de los espacios según la etapa productiva y retroalimentación técnica por parte del instructor y los demás participantes.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientar formación profesional integral en la ficha 3471800 Manejo de Cerdos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Susana Castellanos	37626183				V Ventilador		3133683675		Susana C.
	ligia Quiroga Ariza	53115019				Ventilador		3133983631		
	Eulalia Perez	52900700				ventilador		3238942980		Eulalia P
	Jose A Pavon.	91130309				ventilador				
	Felipe Acevedo	91134700				ventilador		3239308920		
	Edgar sarabia	88422426 8802				ventilador		3247567715		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientar formación profesional integral en la ficha: 3471800 Manejo de Cerdos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ferlein	91134200		aPrendiz				3239308920		
	Jhon	1106952113		aPrendiz				3208048		Jhon M.
	Elvira santamaria	39548303		aprendiz				3026732647		Elvira santamaria
	Ingia Quiroga Anza	53115019		Aprendiz				3203983631		
	pedro duarte-	13776571		Aprendiz				3115561724		no firma
	Javier sotelo pardo	1005364088		Aprendiz				3142544131		Javier sotelo
	Luz Angela Pardo C.	1099551441		Aprendiz				3237149038		Luz Angela
	Jose Apardo	91130309		Aprendiz						Jose A pardo
	Susana Castellanos	37626183		Aprendiz				3133683671		Susana Castellanos
	Eulalia Pera	52100700		Aprendiz				3236594290		Eulalia Perez
	Rufo Montes	91737820		Aprendiz				3223624439		Rufo Montes
	Gloria E.G.M.	1099547092		Aprendiz				3103143265		Gloria E.G.
	maribi mendoza	62-257-748		Aprendiz				3209721023		maribi mendoza
	Edgar sandovino perez	88212426		aprendiz				3145756715		
	Deimer pardo	1099545616		Aprendiz				3237149038		deimer pardo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientar formación profesional integral en la ficha 3471800 Manejo de cerdos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Angela Pardo Cañas	1099553441		Aprendiz		Ventilador		3237149038		Luz angela pardo
	Ligia Quiroga Ariza	53115019		Aprendiz		Ventilador		3133983631		
	Susana Castellanos	37626183		Aprendiz		Ventilador		3133683675		
	Maribi Mendoza	63261748		Aprendiz		ventilador		3209721323		maribi Mendoza
	Jose Apardo	91130.309		Aprendiz		ventilador		3607569505		
	Javier Sotelo Pardo	1005364082		Aprendiz		Ventilador				Javier sotelo
	Jose Rufo Beltran	4-137820		Aprendiz		Ventilador		3223624		Rufo M.
	Arquímedes Delgado	91343"		Aprendiz		Ventilador		3145081594		Arquimedes D.
	Deimer pardo	1099545616		Aprendiz		Ventilador		3237149038		Deimer pardo
	Fercin Acevedo	91134700		Aprendiz		Ventilador		3239308940		
	Edgar sanabria Perez	88112426		aprendiz		Ventilador		3144756779		Edgar S
	Elvira santamaria	39548308		aprendiz		ventilador		3026732647		Elvira santamaria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 24 de abril 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13959430	**Fecha de elaboración:**	30/04/2026

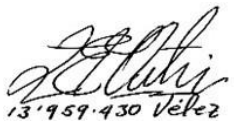
En desarrollo de la comisión No. 24426 durante los días 24 - 27 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
24/04/2026	VÉLEZ - CIMITARRA (Vereda El Ventilador)	Moto	$ 50.000
27/04/2026	(Vereda El Ventilador) CIMITARRA - VÉLEZ	Moto	$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			**$ 100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	RAFAEL ALONSO ORTIZ	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9142150	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.05.04 09:04:12 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 30 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	28526	**Fecha Solicitud**	2026-04-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-30	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	CC: 13959430	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-05-08	2026-05-11	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.665.060,00	251.640,00	880.740,00	100.000,00	980.740,00	VIATICOS FORMACION 08-11 MAY A CIMITARRA VDA EL VENTILADOR ORIENTAR FPI FICHA 3471800
											Totales Solicitud de Comisión			**880.740,00**	**100.000,00**	**980.740,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 08-11 MAY A CIMITARRA VDA EL VENTILADOR ORIENTAR FPI FICHA 3471800

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/30 16:27:18 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 30 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	30/04/2026 11:07:31

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
30/04/2026 4:29:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 13 de mayo de 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector de Centro G02 (E)

ORDEN DE VIAJE No: 28526	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	8 de mayo de 2026	**11 de mayo de 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/CGAO	**CIMITARRA (Vereda El Ventilador)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar Formación Profesional Integral en la ficha: 3471800 Elaboración de ración animal balanceada

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 8/05/2026

Desplazamientos ruta de ida: Vélez – CIMITARRA – Vereda El Ventilador.

1. **Se realizó llamado de asistencia y verificación de personas inscritas.**
2. **Socialización de la guía de aprendizaje, planteamiento de actividades de aprendizaje a desarrollar y metodología de trabajo.**
3. **Presentación y socialización de la actividad de aprendizaje a desarrollar (Elaborar ración de alimento según la especie y etapa productiva). Verificación de saberes previos (Mediante cartografía social).**
4. **Charla magistral sobre clasificación de las especies: monogástricos y poligástricos. (funcionamiento del aparato digestivo).**
5. **Espacio de retroalimentación (se dio respuesta a las dudas e inquietudes surgidas durante la sesión de formación.**

Día 2: 9/05/2026

6. **Llamado de asistencia e inicio de actividades.**
7. **Presentaciones grupales de la cartografía social con la identificación de cultivos que pueden servir como insumos para la elaboración de alimentos balanceados.**
8. **Presentación por parte del instructor sobre materias primas: convencionales, no convencionales y su origen.**

9. **Taller grupal sobre valor nutricional de las materias primas y unidades de medida.**

10. **Espacio de retroalimentación**

Día 3: 10/05/2026

11. **Llamado de asistencia e inicio de actividades.**

12. **Actividad clasificación de las etapas de desarrollo animal (iniciación, levante y engorde) y sus requerimientos nutricionales.**

13. **Alistar maquinaria, equipos, utensilios; medir insumos y materias primas; mezclar en orden las materias primas; realizar peletizado y pesar la dieta elaborada.**

14. **Cierre de formación, se realizó retroalimentación de la metodología utilizada para el logro de los resultados de aprendizaje.**

Día 4: 11/05/2026

Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda El Ventilador – CIMITARRA - Vélez

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**

2. **Formato legalización transporte informal.**

3. **Listado de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentación y socialización de la metodología de trabajo a implementar.	**Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario**	**8 de MAYO de 2026.**
2. Actividad de reconocimiento de saberes previos.	**Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario**	**8 de MAYO de 2026.**
3. Orientación, charlas y planteamiento de actividades relacionadas con la competencia a desarrollar.	**Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario**	**8 al 11 de MAYO de 2026.**
4. Desarrollo de actividades propuestas, desarrollo de talleres, sustentaciones y exposiciones.	**Aprendices Ficha: 3471800 Manejo de Cerdos**	**8 al 11 de MAYO de 2026. Y hasta finalizar formación.**
5. Retroalimentación.	**Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario**	**8 al 11 de MAYO de 2026.**

CONCLUSIÓNES:

1. **Mediante la socialización de la guía de aprendizaje los aprendices conocen las actividades a desarrollar, los resultados de aprendizaje a alcanzar y la metodología que se implementa para el logro satisfactorio del proceso de enseñanza – aprendizaje.**

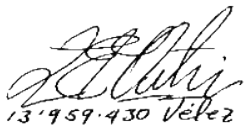
2. **Los aprendices mediante el desarrollo de las actividades reconocieron las principales materias primas, disponibles en la zona para la elaboración de raciones animales.**

3. **Mediante las charlas magistrales y presentaciones realizadas y dirigidas por el instructor, los aprendices reconocieron conceptos sobre monogástricos y poligástricos. (funcionamiento del aparato digestivo).**

4. **Con el desarrollo de las actividades grupales los aprendices asimilaron conocimientos sobre maquinaria, equipos, utensilios; medir insumos y materias primas; mezclar en orden las materias primas; realizar peletizado y pesar la dieta elaborada.**

5. **Mediante el desarrollo del taller los aprendices fortalecieron sus conocimientos acerca del valor nutricional de las materias primas y unidades de medida.**

6. **Los espacios de retroalimentación, se convierte en la herramienta de primera mano para despejar dudas, inquietudes y dificultades, que surgen en los aprendices durante el desarrollo de las actividades planteadas.**

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS





8/05/2026 Desarrollo plan de trabajo día 1 Presentación y socialización de la actividad de aprendizaje a desarrollar (Elaborar ración de alimento según la especie y etapa productiva). Verificación de saberes previos (Mediante cartografía social). Charla magistral sobre clasificación de las especies: monogástricos y poligástricos. (funcionamiento del aparato digestivo). ficha: 3471800







9/05/2026 Desarrollo plan de trabajo día 2. Presentación y socialización de la actividad de aprendizaje a desarrollar, Presentaciones grupales de la cartografía social con la identificación de cultivos que pueden servir como insumos para la elaboración de alimentos balanceados. Presentación por parte del instructor sobre materias primas: convencionales, no convencionales y su origen. Taller grupal sobre valor nutricional de las materias primas y unidades de medida.







10/05/2026 Desarrollo plan de trabajo día 3. Actividad clasificación de las etapas de desarrollo animal (iniciación, levante y engorde) y sus requerimientos nutricionales. Alistar maquinaria, equipos, utensilios; medir insumos y materias primas; mezclar en orden las materias primas; realizar peletizado y pesar la dieta elaborada. Cierre de formación, se realizó retroalimentación de la metodología utilizada para el logro de los resultados de aprendizaje.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8-9 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientar formación profesional integral ficha: 3471800 Elaboración de ración animal balanceada

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Susana Castellano	37626183				Aprendiz		3133683675		Susana
	Forlein Acevedo	91134700				aprendis		3239308920		
	Edgar sanabria	88.212426				aprendis		3247567715		
	Ligia Quiroga A	53115019				Aprendiz		3133983631		
	Jose A Pardo	91130309				Aprendiz				
	Eulalia Perez	52900700				Aprendis		3236594280		Eulalia Perez
	Elvira santamario	39548303				aprendis		3026732647		Elvira
	Deimer pardo	7099545616				aprendis		3237149038		Deimer pardo
	Javier Sotelo Pardo	1005364082				Aprdis		3241260322		Javier Sotelo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientar formación profesional integral. ficha: 3491800 elaboración de ración animal balanceado.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Angela Pardo Cañas	1099553441		Aprendiz		Ventilador		3237149038		Luz angela Pardo
	Ligia Quiroga Ariza	53115019		Aprendiz		Ventilador		3133983631		
	Susana Castellanos	37626183		Aprendiz		Ventilador		3133683675		
	Maibi Mendoza	63261748		Aprendiz		ventilador		3209721323		maibi Mendoza
	Jose Aparicio	91130.309		Aprendiz		Ventilador		3507569505		
	Javier Sotelo Pardo	1005364082		Aprendiz		Ventilador				Javier Sotelo
	Jose Rufo Beltran	4-131820		Aprendiz		Ventilador		3223624		Rufo M.
	Arquimedes Delgado	91343		Aprendiz		ventilador		3144508154		Arquimedes D.
	Deimer pardo	1099545616		Aprendiz		Ventilador		3237149038		Deimer pardo
	Fenein Acevedo	91134700		Aprendiz		Ventilador		3239308940		
	Edgar sanabria Perez	88212426		aprendiz		Ventilador		3104756779		Edgar S
	Elvira santamaria	39548308		aprendiz		ventilador		3026732647		Elvira santamaria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 8 de mayo 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13959430	**Fecha de elaboración:**	13/05/2026

En desarrollo de la comisión No. 28526 durante los días 8 - 11 del mes de mayo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
8/05/2026	VÉLEZ - CIMITARRA (Vereda El Ventilador)	Moto	$ 50.000
11/05/2026	(Vereda El Ventilador) CIMITARRA - VÉLEZ	Moto	$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			**$ 100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	RAFAEL ALONSO ORTIZ	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9142150	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:	13'959'430 Vélez	**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.05.14 13:32:27 -05'00'