

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 1 de 5	

Contrato No. 00002507 DEL 19 DE ENERO DE 2026		Fecha: 23 DE ABRIL DE 2026	
Periodo del reporte: 21 DE MARZO A 20 DE ABRIL DE 2026		Pago 03 DE 04	
Nombre del contratista: MARÍA MÓNICA RAMÍREZ GALLEGO			CC: 60267234
Objeto del contrato: 2026H-130 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA RECOLECCIÓN, VALIDACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, COMO INSUMO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA			
Obligaciones del contrato		Actividades realizadas por el contratista	
1.Recolectar información personal, familiar y socioeconómica de la población víctima, utilizando los formatos y herramientas definidas por la Entidad.		Durante el periodo reportado, llevé a cabo la recolección de información personal, familiar y socioeconómica de la población víctima, haciendo uso de los formatos y herramientas previamente definidos y suministrados por la Entidad. Este proceso se realizó garantizando la veracidad de los datos, la confidencialidad de la información y el respeto por la dignidad de las personas atendidas. En el desarrollo de la actividad, realicé acercamientos directos con los beneficiarios, aplicando los instrumentos establecidos para la caracterización, lo que permitió identificar condiciones relevantes en aspectos sociales, económicos y familiares. Asimismo, verifiqué que la información recolectada cumpliera con los criterios de calidad exigidos, asegurando su correcto registro y organización para su posterior análisis y uso institucional. De igual manera, mantuve una actitud ética y profesional durante toda la ejecución de la actividad, promoviendo la participación activa de la población atendida y facilitando un ambiente de confianza que favoreció la obtención de información precisa.	
			

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 2 de 5	

2. Aplicar instrumentos de caracterización, garantizando enfoque diferencial, trato digno y confidencialidad de la información.	Durante el periodo reportado, apliqué los instrumentos de caracterización establecidos por la Entidad, orientados a la recolección de información de la población beneficiaria. En la ejecución de esta actividad, garanticé la incorporación del enfoque diferencial, teniendo en cuenta las particularidades de cada persona, tales como edad, género, condición de discapacidad, pertenencia étnica y demás características relevantes. Asimismo, aseguré en todo momento un trato digno, respetuoso y empático hacia la población atendida, promoviendo espacios de confianza que facilitaron la adecuada aplicación de los instrumentos y la obtención de información veraz. De igual manera, cumplí con los lineamientos de confidencialidad en el manejo de la información recolectada, protegiendo los datos personales y asegurando su uso exclusivo para los fines institucionales definidos por la Entidad. 
3. Verificar la consistencia, completitud y coherencia de la información recolectada, identificando y corrigiendo inconsistencias básicas.	Durante el periodo reportado, realicé la verificación de la información recolectada, asegurando su consistencia, completitud y coherencia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad. Este proceso incluyó la revisión detallada de los datos registrados en los instrumentos de caracterización, con el fin de identificar posibles inconsistencias, omisiones o errores en la información. Asimismo, procedí a realizar las correcciones básicas necesarias, ajustando los datos cuando fue pertinente y, en los casos requeridos, gestionando la validación con las fuentes correspondientes para

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 3 de 5	

	garantizar la veracidad de la información. Durante el desarrollo de esta actividad, mantuve criterios de calidad y rigurosidad en el manejo de la información, contribuyendo a fortalecer la confiabilidad de las bases de datos institucionales. 
4. Apoyar la consolidación y organización de la información de caracterización, como insumo para la actualización de la base de datos integral de la población víctima.	Durante el periodo reportado, apoyé la consolidación y organización de la información de caracterización recolectada, con el propósito de contribuir a la actualización de la base de datos integral de la población víctima. Para ello, realicé la clasificación, depuración y estructuración de los datos, asegurando su adecuada disposición conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad. Asimismo, verifiqué que la información estuviera debidamente registrada y organizada, facilitando su integración en los sistemas institucionales y garantizando su disponibilidad como insumo confiable para la toma de decisiones y el seguimiento de la población atendida. Durante el desarrollo de la actividad, mantuve criterios de orden, precisión y confidencialidad en el manejo de la información, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión documental y de información de la Entidad. 

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 4 de 5	

5. Apoyar las jornadas de caracterización en territorio y en el Centro Regional de Atención a Víctimas – CRAV, conforme a la programación establecida.	Durante el periodo reportado, apoyé las jornadas de caracterización desarrolladas tanto en territorio como en el Centro Regional de Atención a Víctimas – CRAV, de acuerdo con la programación establecida por la Entidad. En el marco de estas jornadas, participé activamente en la atención a la población víctima, facilitando la aplicación de los instrumentos de caracterización y brindando orientación durante el proceso. Asimismo, contribuí a la adecuada organización logística de las jornadas, apoyando la disposición de espacios, el flujo de atención y el acompañamiento a los beneficiarios, con el fin de garantizar un servicio eficiente y oportuno. Durante la ejecución de la actividad, mantuve un trato digno, respetuoso y empático hacia la población atendida, promoviendo la participación y el acceso a los servicios institucionales. Igualmente, aseguré el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el manejo adecuado de la información y el desarrollo de las jornadas. 
6. Elaborar reportes operativos sobre la información recolectada y los avances del proceso, y apoyar la elaboración de informes del producto.	Durante el periodo reportado, elaboré reportes operativos relacionados con la información recolectada en el desarrollo de las actividades de caracterización, así como sobre los avances del proceso, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad. Estos reportes permitieron consolidar de manera clara y organizada los resultados obtenidos, facilitando el seguimiento y control de las acciones ejecutadas. Asimismo, apoyé la elaboración de los informes del producto, contribuyendo en la estructuración,

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 5 de 5	

	revisión y presentación de la información requerida, garantizando su coherencia, calidad y pertinencia. En el desarrollo de esta actividad, mantuve criterios de responsabilidad, precisión y oportunidad en el manejo de la información, asegurando que los documentos elaborados cumplieran con los estándares institucionales.
7. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato.	Apoyé en el centro regional de atención a víctimas CRAV, en el tema de entregas de ayudas humanitarias inmediata, atendiendo a personas víctimas del conflicto armado, según la ley 1448 de 2011.
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	



MARÍA MÓNICA RAMÍREZ GALLEGO
C.C. 60267234
CONTRATISTA



ROSA FERNANDA GOMEZ YARURO
C.C. 1.090.527.341
SUPERVISORA DESIGNADA