CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

CONTRATO N°:	011
FECHA DEL CONTRATO	13 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	CARLOS MARIO MUÑOZ ARIAS
NIT O CÉDULA:	75.051.101
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CÉDULA:	75.051.101
SUPERVISOR:	JULIANA MARCELA CÁRDENAS MARÍN
CARGO SUPERVISOR:	JEFE ÁREA SOCIAL Y DE COMUNICACIONES
PLAZO:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2026, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN
OBJETO6	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN SOCIAL Y DE COMUNICACIONES MEDIANTE LA PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL QUE REGISTRE EL DESARROLLO DEL PROYECTO, ASÍ COMO LAS ACCIONES TÉCNICAS, SOCIALES Y AMBIENTALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA INFORMACIÓN QUE SE ENTREGA A LA COMUNIDAD SOBRE LA CONSTRUCCIÓN DEL AEROPUERTO DEL CAFÉ."**

Que en cumplimiento del objeto contractual y durante la ejecución del contrato **No. 011-2026** el contratista acredita de manera mensual el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Además de lo anterior, el contratista ejecutó del 1 al 30 de abril de 2026, las siguientes actividades específicas definidas en el contrato:

Nro	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	Marque con una X las ejecutadas	OBSERVACIONES
1	Realizar producción y postproducción audiovisual, registrando el avance del proyecto y sus gestiones para continuar su desarrollo, documentar acciones técnicas, sociales y ambientales; generar material que fortalezca la información entregada a la comunidad sobre la construcción del Aeropuerto del Café.	x	Está actividad corresponde al numeral No. 4,5,7,8,10,12,14,16 del informe de actividades

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

2	Realizar la producción de contenidos audiovisuales para informar desde diferentes medios propios y externos sobre la construcción del Aeropuerto del Café.	x	Está actividad corresponde al numeral No. 3,4,5,7,8,10,12,14,16 del informe de actividades
3	Realizar semanalmente y entregar dos 2 notas editadas sobre el estado actual del proyecto, en temas ambientales, sociales, técnicos, en formato HD, con un tamaño y peso adecuados para los diferentes medios, que se pueda compartir en redes sociales, con una duración, cada nota, mínimo de 1' minuto y máximo 2'30" minutos.	x	Está actividad se realiza con el material obtenido en los acompañamientos a gerencia y el equipo social, el material es publicado en las redes sociales de la entidad.
4	Realizar la producción entre uno y dos días a la semana y la post-producción de las notas, debe llevar animación, graficación y musicalización.	x	Está actividad se realiza durante la ejecución del contrato con el material obtenido.
5	Entregar el material en bruto y las notas con producción y post producción para que hagan parte del archivo y la memoria histórica del proyecto.	x	Está actividad se realiza de manera continua con la supervisora del contrato corresponde a la actividad No. de este informe
6	Prestar sus servicios de producción y post producción de material audiovisual en la ciudad de Manizales, en la zona de influencia del proyecto y eventualmente en otras ciudades del país si así se requiere.	x	Está actividad se realiza durante la ejecución del contrato con el material obtenido corresponde a la obligación No. 3
7	Para la ejecución de los servicios de producción y post producción de material audiovisual el profesional debe contar con los equipos necesarios para el desempeño de las labores encomendadas.	x	Está actividad corresponde a todos los numerales del informe de actividades
8	Apoyar al área de comunicaciones en la creación mensual de una parrilla de contenido audiovisual para el manejo de comunicaciones internas y externas de la Asociación Aeropuerto del Café.	x	Está actividad se realiza durante la ejecución del contrato con el material obtenido actividad No.
9	Acompañar al gerente a los medios de comunicación: entrevistas, ruedas de prensa, programas de televisión, eventos, etc. en donde se necesite la divulgación y socialización de temas de interés del proyecto por medio de piezas audiovisuales dando aplicación al principio de la inmediatez y la información.	x	Está actividad corresponde al numeral No. 2,9,13 del informe de actividades
10	Atender todos los requerimientos y solicitudes que le haga la jefe de prensa de Aerocafé o altos cargos en el cubrimiento de los eventos, esto de manera oportuna y eficiente.	x	Está actividad se realiza durante la ejecución del contrato con el material obtenido.
11	Apoyar en todo lo relacionado a los servicios de cámara y edición para los espacios digitales de las comunicaciones	x	Se cumple con la realización del material audiovisual obligación No.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

	internas y externas de la entidad.		
12	Acompañar continuamente el desarrollo de contenido audiovisual y copys del proyecto.	x	Esta obligación se cumple con la realización del material audiovisual. Actividad #1,6,11
13	Poner a disposición los equipos necesarios para cada evento: • Cámaras de video digitales de Alta definición FULL HD • Cámara DSLR fotográfica digitales • Ronin DJI (Estabilizador para imágenes con movimiento con cámara DSLR) • Osmo DJI (Estabilizador para imágenes con movimiento) • Programas de edición y animación • Micrófonos Sennheiser inalámbricos de mano y de solapa. • Trípodes para cámaras de videos • Luces para grabación en interiores y exteriores	x	Se cuentan con los equipos requeridos
14	Poner a disposición de la entidad las siguientes operaciones: • Fotografía • Servicio de cámara de video • Edición • Realizar el cubrimiento de las notas con el visto bueno de la jefe de prensa de Aerocafé.	x	Está actividad se cumple con todas las actividades realizadas
15	Estar disponible con todos los equipos indicados para la producción del material audiovisual. grabación de notas las cuales llevarán animación, graficación y musicalización, deben ser entregadas con un tamaño y peso adecuado que se pueda compartir en redes sociales y proporcionar el material en bruto para archivo de Aerocafé cuando sea solicitado.	x	Se cuentan con los equipos y el servicio requeridos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS (X)

- ✓ Reunión con la arqueóloga Verónica Arroyave para socializar la investigación arqueológica y plantear el guion de un podcast piloto sobre los hallazgos en el proyecto Aerocafé.
- ✓ Acompañamiento al Gerente Dr. Jorge Alberto Mejía en la firma del convenio con la Universidad Autónoma de Manizales; registro fotográfico y audiovisual del evento.
- ✓ Edición de video para redes sociales sobre el convenio entre Aerocafé y la Universidad Autónoma de Manizales.
- ✓ Registro fotográfico y audiovisual en Palestina sobre la invitación a comerciantes para inscribirse al Observatorio Empresarial de Aerocafé.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

- ✓ Grabación de video informativo sobre la ubicación de la ventanilla única de Aerocafé en Palestina.
- ✓ Creación del guion técnico del videopodcast piloto sobre los hallazgos arqueológicos del proyecto.
- ✓ Grabación de video explicativo sobre el proceso para radicar PQRS ante Aerocafé.
- ✓ Edición de video informativo sobre las dos modalidades para radicar PQRS en la entidad.
- ✓ Acompañamiento al Gerente en la Asamblea Departamental de Caldas; registro fotográfico y audiovisual de la sesión.
- ✓ Edición de reel para redes sociales sobre los alcances de la entidad, la Licencia Ambiental y la visión futura de Aerocafé.
- ✓ Elaboración de guion literario con el resumen de respuestas entregadas en la Asamblea de Caldas.
- ✓ Edición de reel sobre las respuestas dadas por el Gerente en la Asamblea Departamental.
- ✓ Acompañamiento a la Mesa de Internacionalización convocada por la Secretaría de Desarrollo, Empleo e Innovación; registro audiovisual y fotográfico.
- ✓ Registro audiovisual del trabajo de la psicóloga Mariana González con jóvenes de la I.E. La Sagrada Familia y el Hogar de Ancianos San Cayetano.
- ✓ Escritura de guion literario sobre la Mesa de Internacionalización y la visión de futuro de Aerocafé para Caldas.
- ✓ Edición de video para redes sociales sobre la importancia de los espacios de articulación interinstitucional como la Mesa de Internacionalización.

Para constancia se firma este documento en la ciudad de Manizales, en el mes de abril de 2026

Juliana M. Cárdenas M

JULIANA MARCELA CÁRDENAS MARÍN
Jefe Área Social y de Comunicaciones - Supervisora