


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 14 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: No. 1.03-19.13-0109-2026 DEL 09-ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: **CDP No. 5500006808** del 05/01/2026 - RPC No. **5600099167** del 09/01/2026 Apropriación Presupuestal: Apropriación Presupuestal: 121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/2/02/05: ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS DE

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Plan de desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que transforma Eje: Valle, Territorio vida.

Objetivo; Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa – Un gobierno mas Moderno y Transparente, Subprograma – Lucha contra la corrupción

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa:PAC.


Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/05 Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052202

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 31.987.890 De Cali Valle
Contratista	EDGAR ESCOBAR VELASCO C.C. 16.714.420 Teléfono 31722613910

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades de administración y gestión PRE y POS de la asistencia Técnica en cumplimiento de las políticas de transparencia e integridad de la entidad. B) Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones legales vigentes, con el fin de administrar, conservar y salvaguardar el patrimonio documental de la Oficina en el marco de asistencia técnica para la difusión de la cultura de legalidad. C) Las demás que se adecuen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO DE 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor. En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13 - 0109 del 2026 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades **No 5** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó en la reunión de trabajo con el equipo de Asistencia Técnica Nivel Central en la cual se explicó la metodología del monitoreo al programa de Transparencia y Ética Pública, donde recordamos que el programa tiene Ocho componentes:

Mapa de Riesgos, Atención al Ciudadano, Racionalización de Tramites, Transparencia y Acceso a la Información, Integridad, Conflicto De Intereses y el informe a entregar al terminar el ejercicio en terreno.

Realizó la foliación de los documentos del Expediente Programa De Transparencia y Ética Pública para la Asistencia Técnica (PTEPT). Mes de Marzo y Abril Vigencia 2026.

Organizó y archivó los documentos y actas del Expediente PTEPT (Programa De Transparencia y Ética Pública para la Asistencia Técnica) meses de Marzo, Abril y Mayo vigencia 2026.

Organizó los documentos recibidos de otras Secretarías o Dependencias que llegaron a la Oficina De Transparencia para archivar en sus respectivos Expedientes de los meses de Abril y Mayo Vigencia 2026.

Realizó la foliación de los documentos del Expediente Derechos de Petición/Solicitudes y Respuestas de los meses de Enero a Abril Vigencia 2026.

Realizó la foliación de los documentos del Expediente Derechos de Petición/Solicitudes y Respuestas de los meses de Junio y Julio Vigencia 2024 y los meses de Enero a Septiembre Vigencia 2025.

Realizó la foliación del Expediente Informes De Gestión Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG mes de Abril Vigencia 2026.

Realizó la foliación del Expediente Informes De Gestión Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de Enero a Diciembre Vigencia 2025.

Realizó la foliación del Expediente Solicitudes y Requerimientos de la oficina de Transparencia de los meses de Marzo y Abril Vigencia 2026.

Realizó la foliación del Expediente Programa De Sensibilización En Materia Disciplinaria de los meses de Marzo y Abril Vigencia 2026.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Realizó la foliación del Expediente Sistema De Administración Del Riesgo Lavado De Activos y De La Financiación de Terrorismo - SARLAFT de los meses de Marzo y Abril Vigencia 2026.

Realizó la foliación del Expediente Asistencia Técnica a los municipios de los meses Enero a Marzo Vigencia 2026.

Realizó la foliación del Expediente Estudios Técnicos Especializados Observatorio de los meses Marzo y Abril Vigencia 2026.

Realizó la foliación del Expediente de Políticas Públicas De Transparencia Fichas De Evaluación del mes de Marzo Vigencia 2026.

Realizó la foliación del Expediente Contrato De Prestación De Servicios No 5862 meses de abril y Mayo Vigencia 2025.

Realizó la hoja de control del Expediente de Políticas Públicas De Transparencia Fichas De Evaluación del mes de Marzo Vigencia 2026.

Revisó la foliación de los expedientes 2023 y la documentación correspondientes tales como hoja de control , fechas extremas ,y rotulos que estan en las cajas No 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,y 12 y que reposan en Gestion Documental de la oficina para la Transparencia para realizar la transferencia primaria al archivo Central de la Gobernacion Del Valle Del Cauca.

Entregó y recepcionó los documentos a las siguientes Oficinas y Secretarías en El Palacio De San Francisco Edificio Gobernación del Valle del Cauca, Edificio Nuevo Beneficencia Del Valle, Edificio Antigua Beneficencia Del Valle y Edificio Asamblea Del Valle.

Relacionó en el libro de Radicación de Comunicados de la oficina los documentos entregados en las diferentes secretarias de la Gobernación del Valle, Asamblea Del Valle y edificio Lotería del Valle y Edificio Antigua beneficencia Lotería Del Valle de los meses de Abril y Mayo Vigencia 2026.

4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA

- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para la cuota número CINCO Anexa soporte de pago de la Seguridad Social en el mes de ABRIL según planilla N°1080985824 y Pin N°8824042866.

Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADO
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	2.500.000	PAGADO
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	2.500.000	PAGADO
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	2.500.000	PAGADO
Valor Total del Contrato	15.000.000				
Valor pagado	10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	2.500.000				
Valor total ejecutado	12.500.000				
Valor saldo por ejecutar	2.500.000			516	
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

correspondan para efectuarla: NO APLICA

- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 10 de JUNIO de 2026

14 días del mes de MAYO De 2026



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

NOMBRE: EDGAR ESCOBAR VELASCO
C.C: 16.714.420
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. CONTRATO: 1.03-19.13-0109 DE 2026
VALOR DEL CONTRATO: \$15.000.000
DURACION DEL CONTRATO: 09 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO DE 2026
FECHA DE PRESENTACION: 14 DE MAYO DE 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"



A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades de administración y gestión PRE y POS de la asistencia Técnica en cumplimiento de las políticas de transparencia e integridad de la entidad.	Participé en la reunión de trabajo con el equipo de Asistencia Técnica Nivel Central en la cual se explicó la metodología del monitoreo al programa de Transparencia y Ética Pública, donde recordamos que el programa tiene Ocho componentes: Mapa de Riesgos, Atención al Ciudadano, Racionalización de Tramites, Transparencia y Acceso a la Información, Integridad, Conflicto De Intereses y el informe a entregar al terminar el ejercicio en terreno. H.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

	<p>Realicé la foliación de los documentos del Expediente Programa De Transparencia y Ética Pública para la Asistencia Técnica (PTEPT). Mes de Marzo y Abril Vigencia 2026.</p> <p>Organicé y archivé los documentos y actas del Expediente PTEPT (Programa De Transparencia y Ética Pública para la Asistencia Técnica) meses de Marzo, Abril y Mayo vigencia 2026. </p>
<p>B) Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones legales vigentes, con el fin de administrar, conservar y salvaguardar el patrimonio documental de la Oficina en el marco de asistencia técnica para la difusión de la cultura de legalidad.</p>	<p>Organice los documentos recibidos de otras Secretarías o Dependencias que llegaron a la Oficina De Transparencia para archivar en sus respectivos Expedientes de los meses de Abril y Mayo Vigencia 2026.</p> <p>Realicé la foliación de los documentos del Expediente Derechos de Petición/Solicitudes y Respuestas de los meses de Enero a Abril Vigencia 2026.</p> <p>Realicé la foliación de los documentos del Expediente Derechos de Petición/Solicitudes y Respuestas de los meses de Junio y Julio Vigencia 2024 y los meses de Enero a Septiembre Vigencia 2025.</p> <p>Realicé la foliación del Expediente Informes De Gestión Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG mes de Abril Vigencia 2026. </p>



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

Realicé la foliación del Expediente Informes De Gestión Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de Enero a Diciembre Vigencia 2025.

Realicé la foliación del Expediente Solicitudes y Requerimientos de la oficina de Transparencia de los meses de Marzo y Abril Vigencia 2026.

Realicé la foliación del Expediente Programa De Sensibilización En Materia Disciplinaria de los meses de Marzo y Abril Vigencia 2026.

Realicé la foliación del Expediente Sistema De Administración Del Riesgo Lavado De Activos y De La Financiación de Terrorismo - SARLAFT de los meses de Marzo y Abril Vigencia 2026.

Realicé la foliación del Expediente Asistencia Técnica a los municipios de los meses Enero a Marzo Vigencia 2026.

Realicé la foliación del Expediente Estudios Técnicos Especializados Observatorio de los meses Marzo y Abril Vigencia 2026.


Realicé la foliación del Expediente de Políticas Públicas De Transparencia Fichas De Evaluación del mes de Marzo Vigencia 2026.

Realicé la foliación del Expediente Contrato De Prestación De Servicios No 5862 meses de abril y Mayo Vigencia 2025.

Realicé la hoja de control del Expediente de Políticas Públicas De Transparencia Fichas De Evaluación del mes de Marzo Vigencia 2026.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

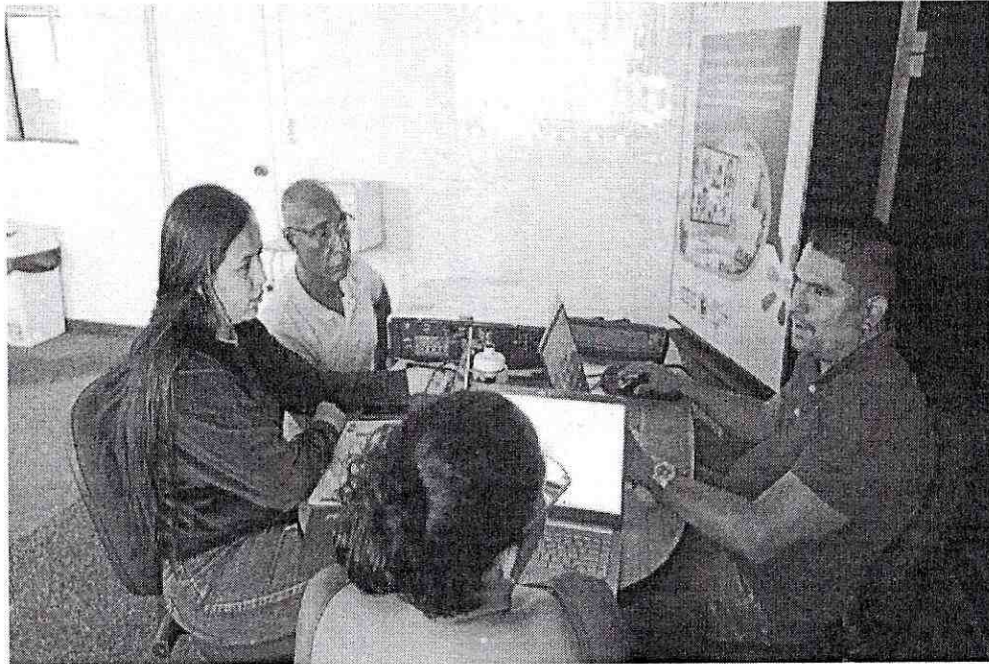
	<p>Revisé la foliación de los expedientes 2023 y la documentación correspondientes tales como hoja de control , fechas extremas , y rotulos que estan en las cajas No 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,y 12 que reposan en Gestion Documental de la oficina para la Transparencia para realizar la transferencia primaria al archivo Central de la Gobernacion Del Valle Del Cauca.</p>
<p>C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Entregué y recepcioné los documentos a las siguientes Oficinas y Secretariás en El Palacio De San Francisco Edificio Gobernación del Valle del Cauca, Edificio Nuevo Beneficencia Del Valle, Edificio Antigua Beneficencia Del Valle y Edificio Asamblea Del Valle.</p> <p>Relacioné en el libro de Radicación de Comunicados de la oficina los documentos entregados en las diferentes secretarias de la Gobernación del Valle, Asamblea Del Valle y edificio Lotería del Valle y Edificio Antigua beneficencia Lotería Del Valle de los meses de Abril y Mayo Vigencia 2026.</p> <p style="text-align: right;"></p>

1

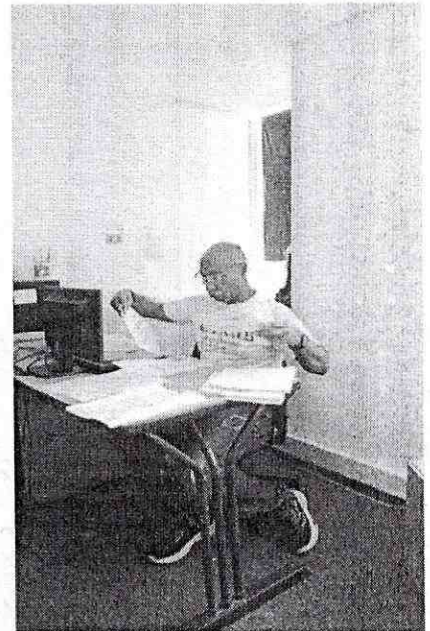
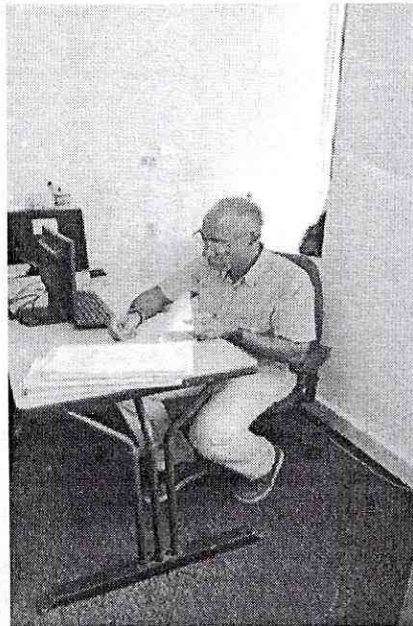
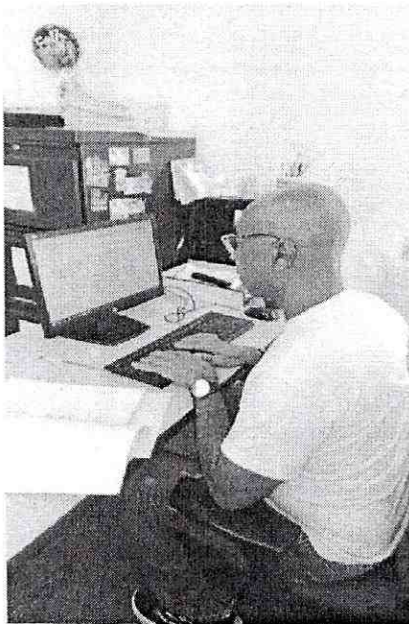
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

Actividad A



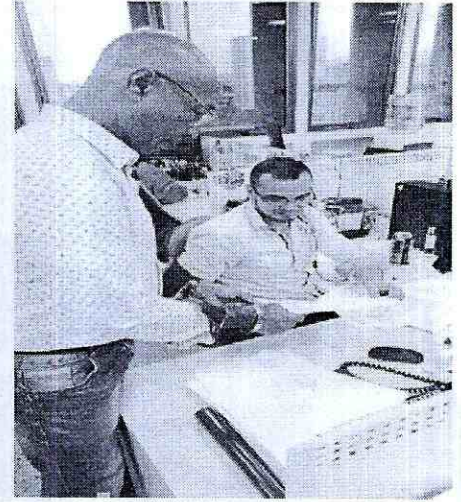
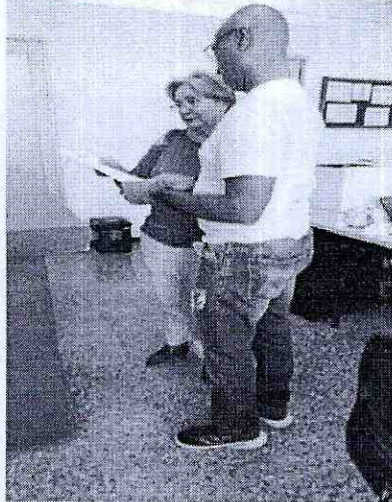
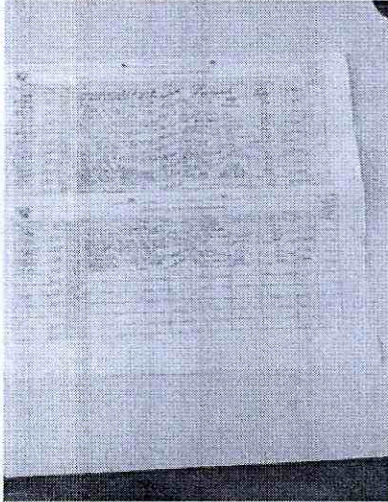
Actividad B



4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

Actividad C



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del sistema de seguridad social en salud, pensión, y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja De Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato

Cordialmente.


EDGAR ESCOBAR VELASCO
C.C 16.714.420 de Cali



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-05-14
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDGAR ESCOBAR VELASCO
 NIT / Número de Documento 167144203 Dirección: CALLE 50 28E-49
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo edsve1965@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	
1	00001	1.03-19.13-0109 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	2,500,000.00									2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099167,, Nro planilla:.,CUOTA 5

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:ee662dc7570f27c8c68324a7726f75fafbc381e237788bfc582e3b8d1f0f036164008e0923240ca9e027536bfdd96ee6

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-04, 01:17:56 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	EDGAR ESCOBAR VELASCO
CEDULA CIUDADANIA	CC 16714420
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8824042866 / 1080985824
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	81655446
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-12, 09:02:31 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1080985824

Periodo Cotización:

abril de 2026

Periodo Servicio:

abril de 2026

Referencia pago (PIN):

8824042866

PAGADO 04/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDGAR ESCOBAR VELASCO		
Documento	CC16714420	Dirección	CL 50 28 E 49
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3172613910
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novidades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TALE	TDP	TAP	VSP	COR	SIN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 16714420	EDGAR ESCOBAR VELASCO	59	00																	0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750,905	\$ 280,200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.750,905	\$ 218,900	0,522	\$ 1.750,905	\$ 9,200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750,905	\$ 1.750,905	\$ 1.750,905	\$ 0	\$ 280,200	\$ 218,900	\$ 9,200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508,300	\$ 0	\$ 508,300