



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez mayo de 2026

Señor

GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9144704 de 2026

Cargo del supervisor profesional G09

Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mayo de 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR.9144704 de 2026

BERLAIN QUIROGA RINCÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13955571 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** (\$46.184.094). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** (\$4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** (\$4.665.060) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con



lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Realizar el acompañamiento a las comunidades asignadas con los siguientes Grupos: 3426194- 3431203 - 3439135 - 3448338 –3450178-3458648- 3513735 Programa Mentalidad empresarial e ideas de negocio. 3507335-3508155-3508832- 3515471 programa Gestión de mercado comercialización y ventas basado en el modelo Canvas. 3502839 Programa Cálculo de Costos por Orden de Producción.	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Asistir a Reuniones de formación para los diferentes grupos de formación de la estrategia CAMPESENA	Fotografías de Reuniones de socialización y listados de asistencia en reuniones con los diferentes grupos de formación desarrolladas en el mes de Mayo.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Actualización de la matriz de seguimiento a la formación en OneDrive. Apoyo como gestor de proyectos. Apoyo como gestor en la solicitud de caracterización de fichas.	Capturas de pantalla de la actualización de la matriz de seguimiento en el OneDrive. Captura de pantalla de los correos de solicitud de caracterización de fichas
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de mayo con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados	Capturas de pantalla del correo de envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de mayo, en los tiempos establecidos.
6	6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	



	la entidad define, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, el día 17 de abril.	Registros fotográficos de la participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo, para ser presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual y del informe de evidencias documentales correspondiente al mes e mayo.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	



	como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Diseñar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación material de trabajo, planes de trabajo y formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje de los programas de las comunidades asignadas	Enlace de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los documentos organizados por comunidad atendida y grupos de formación complementaria, según indicaciones dadas.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	20426	SANTA HELENA DEL OPÓN-CACHIPAY	13/04/2026	15/04/2026
2	22526	LA PAZ-VEREDAS LA CARRERA Y EL HATO.	20/04/2026	22/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4652212324** Operador SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,

BERLAIN QUIROGA RINCÓN
Contratista
C.C. No. 13955571

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9144704 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026

OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos

Acciones realizadas: Formación en programas de CAMPESENA

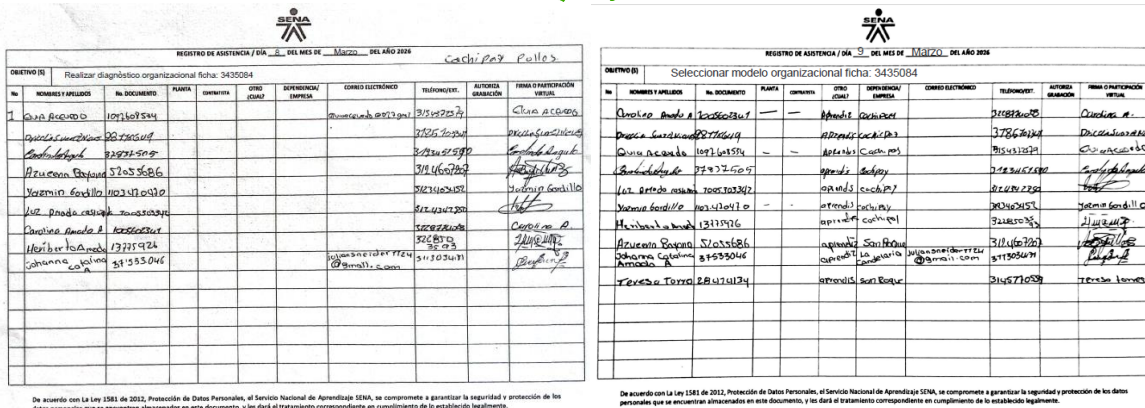
Evidencias Fotografías de Reuniones en formación y listados de asistencia con los diferentes grupos de formación llevadas a cabo en el mes de MAYO.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 15 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO 01 Socialización e Implementación Matriz Data										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPANIA	OTRO	SECTOR	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONOS	FORMA DE PARTICIPACION VIRTUAL
1	Alfonso Salgado	30910470					Pericostes Bander	30910470	30910470	MORO Salgado
2	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
3	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
4	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
5	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
6	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
7	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
8	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
9	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
10	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
11	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
12	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
13	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
14	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
15	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
16	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
17	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
18	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
19	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
20	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
21	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
22	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
23	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
24	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
25	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
26	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
27	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
28	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
29	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
30	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
31	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
32	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
33	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
34	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
35	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
36	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
37	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
38	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
39	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
40	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
41	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
42	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
43	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
44	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
45	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
46	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
47	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
48	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
49	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
50	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
51	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
52	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
53	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
54	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
55	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
56	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
57	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
58	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
59	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
60	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
61	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
62	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
63	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
64	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
65	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
66	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
67	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
68	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
69	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
70	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
71	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
72	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
73	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
74	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
75	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
76	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
77	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
78	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
79	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
80	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
81	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
82	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
83	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
84	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
85	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
86	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
87	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
88	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
89	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
90	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
91	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
92	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
93	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
94	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
95	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
96	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
97	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
98	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
99	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
100	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado

De acuerdo con la Ley 1361 de 2023, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 15 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO 01 Definir la estrategia de Marketing Mix										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPANIA	OTRO	SECTOR	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONOS	FORMA DE PARTICIPACION VIRTUAL
1	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
2	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
3	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
4	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
5	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
6	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
7	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
8	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
9	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
10	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
11	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
12	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
13	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
14	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
15	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
16	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
17	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
18	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
19	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
20	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
21	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
22	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
23	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
24	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
25	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
26	Sonia Aguado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia Aguado
27	Alfonso Salgado	3526306					Sonia Aguado	3526306	3526306	Sonia



GOR-F-085 V02


REGLAMENTO DE ASISTENCIA / JUN 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

UNIDAD DE TRABAJO Anticipo de la Chequera de Autoconformación Asesoramiento 3455054

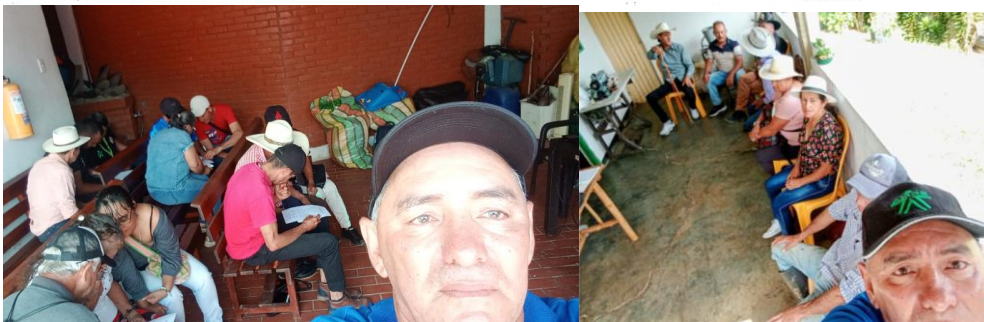
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTOS	PLAZA	SECCION	DIAS DE FERIA	DEPENDENCIA / ESPECIAL	COORDINADOR TECNICO	ACTIVIDAD	TIPO DE ENTREGA
1	Andrés Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
2	Humberto Amador	370267670	Asesoría	Asesoría					
3	Diego Sandoval	370267670	Asesoría	Asesoría					
4	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
5	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
6	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
7	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
8	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
9	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
10	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
11	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
12	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
13	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
14	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
15	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
16	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
17	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
18	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
19	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
20	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
21	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
22	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
23	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
24	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
25	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
26	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
27	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
28	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
29	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
30	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
31	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
32	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
33	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
34	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
35	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
36	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
37	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
38	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
39	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
40	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
41	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
42	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
43	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
44	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
45	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
46	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
47	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
48	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
49	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
50	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
51	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
52	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
53	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
54	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
55	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
56	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
57	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
58	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
59	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
60	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
61	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
62	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
63	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
64	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
65	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
66	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
67	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
68	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
69	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
70	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
71	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
72	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
73	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
74	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
75	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
76	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
77	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
78	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
79	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
80	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
81	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
82	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
83	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
84	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
85	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
86	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
87	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
88	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
89	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
90	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
91	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
92	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
93	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
94	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
95	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
96	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
97	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
98	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
99	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
100	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					

REGLAMENTO DE ASISTENCIA / JUN 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

UNIDAD DE TRABAJO Sociología = Modelo Canavés 5166 3456248

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTOS	PLAZA	SECCION	DIAS DE FERIA	DEPENDENCIA / ESPECIAL	COORDINADOR TECNICO	ACTIVIDAD	TIPO DE ENTREGA
1	Andrés Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
2	Humberto Amador	370267670	Asesoría	Asesoría					
3	Diego Sandoval	370267670	Asesoría	Asesoría					
4	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
5	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
6	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
7	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
8	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
9	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
10	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
11	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
12	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
13	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
14	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
15	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
16	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
17	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
18	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
19	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
20	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
21	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
22	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
23	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
24	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
25	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
26	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
27	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
28	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
29	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
30	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
31	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
32	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
33	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
34	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
35	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
36	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
37	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
38	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
39	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
40	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
41	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
42	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
43	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
44	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
45	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
46	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
47	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
48	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
49	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
50	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
51	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
52	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
53	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
54	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
55	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
56	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
57	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
58	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
59	Alicia Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
60	Adrián González	370267670	Asesoría	Asesoría					
61	Verónica Torres	370267670	Asesoría	Asesoría					
62	Guillermo Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
63	María de los Angeles Rodríguez	370267670	Asesoría	Asesoría					
64	Roberto Balleza	370267670	Asesoría	Asesoría					
65	Patricia Reyes	370267670	Asesoría	Asesoría					
66	Alicia Rodríguez	370267							

GOR-F-085 V02



GD-F-007 V03





OBLIGACIÓN 3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campesena

Acciones realizadas: Asistir a Reuniones de formación para los diferentes grupos de formación de la estrategia CAMPESENA.

Evidencias: Fotografías de Reuniones de socialización y listados de asistencia en reuniones con los diferentes grupos de formación desarrolladas en el mes de Mayo.



SENA									
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 9 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020									
Seleccinon modelo organizacional ficha: 3435084									
NO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONVENIO	SECTOR ECONOMICO	TELEFONOS	ASISTENCIA	FECHA O PARTICIPACION	OTROS
1	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
2	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
3	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
4	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
5	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
6	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
7	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
8	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
9	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
10	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA									
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 10 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020									
Socializar y Afianzar el Modelo Comunitario de Aprendizaje									
NO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONVENIO	SECTOR ECONOMICO	TELEFONOS	ASISTENCIA	FECHA O PARTICIPACION	OTROS
1	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
2	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
3	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
4	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
5	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
6	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
7	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
8	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
9	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—
10	Quintero, Andrés	10000000000000000000	—	—	—	2118800000	—	Quintero, A.	—

GD-F-007 V03



Portafolio Instructores > 2. CAMPESENA > COMPLEMENTARIA > BERLAIN QUIROGA RINCÓN

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...
Ficha 3450178 Mentalidad Empresarial ...	11 de marzo	Berlain Quiroga Trincon	2 elementos	Comparti...
Ficha 3458648 Mentalidad empresarial ...	11 de marzo	Berlain Quiroga Trincon	2 elementos	Comparti...
Ficha 3502839 CÁLCULO DE COSTOS P...	1 de mayo	Berlain Quiroga Trincon	2 elementos	Comparti...
Ficha 3507335 Gestión de Mercado, co...	4 de mayo	Berlain Quiroga Trincon	2 elementos	Comparti...
FICHA 3508155 GESTIÓN DE MERCADO...	Hace 6 días	Berlain Quiroga Trincon	2 elementos	Comparti...
FICHA 3508832 GESTION DE MERCADO...	6 de mayo	Berlain Quiroga Trincon	2 elementos	Comparti...
Ficha 3513735 Mentalidad Empresarial ...	8 de mayo	Berlain Quiroga Trincon	2 elementos	Comparti...
Ficha 3515471 Gestión d...	11 de mayo	Berlain Quiroga Trincon	2 elementos	Comparti...

OBLIGACIÓN 5 : Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de mayo con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados.

Acciones realizadas: Capturas de pantalla del correo de envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de mayo, en los tiempos establecidos.

Programación Mayo y agendas de Desplazamiento

Resumir este correo electrónico

Berlain Quiroga Trincon

Para: Gregorio Ruiz Medina

CC: Berlain Quiroga <berlainquiroga@gmail.com>

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 21/04/2036 02:57 PM

PROGRAMACION ACTIVADA... 111 KB

GCCON-F-095_FORMATO_A... 466 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo, envío mi Programación del mes de Mayo y agendas de desplazamiento para el mismo periodo, gracias por su apoyo, quedo atento.

Responder Responder a todos Reenviar



OBLIGACIÓN 10 : Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, el día 17 de abril.

Fotografía de participación en la reunión mensual del equipo CAMPESENA.



OBLIGACION 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitado

ACCIONES REALIZADAS: Elaborar informes de actividades mensuales y de evidencias sobre las actividades del mes de mayo.



EVIDENCIAS: Fotografías de informe mensual de actividades y de evidencias.



PROCESO			
GESTIÓN CONTRACTUAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	x	Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Vélez mayo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9144704 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mayo de 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR.9144704 de 2026



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026

OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos

Acciones realizadas: Formación en programas de CAMPESENA

Evidencias Fotografías de Reuniones en formación y listados de asistencia con los diferentes grupos de formación llevadas a cabo en el mes de MAYO.



OBLIGACIÓN 16: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Diseñar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación material de trabajo, planes de trabajo y formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje de los programas de las comunidades asignadas

Enlace de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los documentos organizados por comunidad atendida y grupos de formación complementaria, según indicaciones dadas.

[BERLAIN QUIROGA RINCÓN](#)



BERLAIN QUIROGA RINCÓN
C.C. No. 13955571 de Vélez
CO1.PCCNTR. 9144704



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 10 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	20426	Fecha Solicitud	2026-04-09	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-10	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3426	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje			C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BERLAIN QUIROGA RINCON	CC: 13955571	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-04-13	2026-04-15	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SANTA HELENA	2,5	No	50	2,5	4.665.060,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIATICOS FORMACION 13-15 ABR A SANTA HELENA DEL OPON VDA CACHIPAY ORIENTAR FPI FICHAS 3435084 Y 3458648
Totales Solicitud de Comisión												587.945,00	100.000,00	687.945,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION 13-15 ABR A SANTA HELENA DEL OPON VDA CACHIPAY ORIENTAR FPI FICHAS 3435084 Y 3458648

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/10 11:45:36 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 10 de abril de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	10/04/2026 8:51:40



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
10/04/2026 11:46:07 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

MHnsduarte

36-02-00-068-954610

10/04/2026 12:00:00 p. m.

NOHORA STELLA DUARTE ACELAS

CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	41526	Fecha Registro:	2026-04-10	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	687.945,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	687.945,00	Saldo x Obligar:	687.945,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	13955571	Razón Social:	BERLAIN QUIROGA RINCON					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	32978596681	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado: Activa				
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER						
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	20426	Número:	COM-20426	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-10
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
					Total:		687.945,00	0,00	687.945,00	687.945,00			

Objeto:

VIATICOS FORMACION: COM-20426- 13-15 ABR A SANTA HELENA DEL OPON VDA CACHIPAY ORIENTAR FPI FICHAS 3435084 Y 3458648

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	687.945,00	687.945,00	NINGUNO

DUARTE
ACELAS
NOHORA
STELLA

Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2026.04.10 14:55:37 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	VÈLEZ, 13/04/2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Berlain Quiroga Rincón	Código Centro:	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13955571	Fecha de elaboración:	15/04/2026

En desarrollo de la comisión No. _20426_ durante los días 13_14_15_ del mes de _Abril_de_2026_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/04/2026	Vèlez-Santa Helena del Opòn-Cachipay	Buseta	\$ 50.000
15/04/2026	Cachipay-Santa Helena del Opòn -Vèlez	Buseta	\$ 50.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Berlain Quiroga Rincón	Nombre completo:	Gregorio Ruiz Medina	Nombre completo:	Javier Gonzalez Franco
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9144704	Cargo:	profesional G09-Agrosena	Cargo:	Subdirector
Firma:		Firma:		Firma:	

Firmado digitalmente
por Javier Gonzalez
Franco
Fecha: 2026.04.17
18:55:09 -05'00'



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: VÈLEZ, 15/04/2026		
PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO-Subdirector		
ORDEN DE VIAJE No: 20426	FECHA DE INICIO: 13/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 15/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Santa Helena del Opòn (Cachipay)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION SANTANDER-GCAO	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación Profesional Integral en las fichas: 3435084 Fortalecimiento del modelo Organizacional en productores del sector Agropecuario y 3458648 Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. APLICAR LISTA DE CHEQUEO AUTODIAGNÒSTICO ASOCIACIÓN FICHA: 3435084 2. SOCIALIZAR E IMPLEMENTAR EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS FICHA: 3458648		
RESULTADOS:		
1. Se logró definir la situación organizativa de la asociación ASOPROCARO e implementar plan de acción-ficha 3435084 2. Se aplicó el Modelo de Negocios Canvas en el desarrollo de la unidad productiva, Ficha: 3458648		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Listados de Asistencia 2. Fotografías de las jornadas de formación.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Desarrollar talleres propuestos desescolarizadamente	Aprendices-Instructor	En todo el proceso
2. Cumplir con el horario establecido en las fechas definidas.	Aprendices-Instructor	En todo el proceso.
CONCLUSIONES:		
1. Se detectó actitud positiva de los aprendices para el desarrollo de las actividades de formación 2. Se definió el proyecto en todos sus componentes.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Berlain Quiroga Rincón		



VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G-09	Gregorio Ruiz Medina	

-Listados de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>13</u> DEL MES DE <u>ABRIL</u> DEL AÑO 2026										
cachipay Pellos										
OBJETIVO (S) <u>Aplicar Lista de Cheques Autodiagnóstico Asoprocara 3435084</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carolina Amado A	105662361						322879618		Carolina A
	Héctor Amado T	13775926						322879618		Héctor
	Daniel Suarez	28711644						378570747		Daniel Suarez
	Yazmin Gordillo T	1103470470						312340352		Yazmin Gordillo
	Teresa Torres	284114134						3145790559		Teresa Torres
	Guia Acevedo	1097608234						3154372579		Guia Acevedo
	Maria Eugenia Diaz	284114289						5134261484		Maria Eugenia Diaz
	Rosaura Ballen M	37533051						334493687		Rosaura Ballen
	Patricia Reyes	63437847						3106745937		Patricia Reyes
	Azuena Bayona	52055686						3121607207		Azuena Bayona
	Carolina Angulo	378509						3123427590		Carolina Angulo
	Johanna Catalina Amado A	37533046					Juliananeider1124@gmail.com	3113034771		Johanna Catalina Amado A
	Luz Amado C.	1005303342						3124397850		Luz Amado C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

Pccc

OBJETIVO (S)		Socializar e Implementar el Modelo CANVAS Ficha 3458648								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan de Dios	03776594					juandebaldino@gmail.com	3143928482		Juan de Dios
	Diego Gonzalez	1007997027						372255737		Diego Gonzalez
	Claudio Amado	1595110						3152826357		Claudio Amado
	MARTIN A. MON	28413743						3155367837		Martin A. Mon
	omar A. Ballén	413776694						316267204		Omar A. Ballén
	Fernando R.	13775979						3144289785		Fernando R.
	Ricenia Amado	13775549						315610980		Ricenia Amado
	Luis Enrique	5792698						3175525622		Luis Enrique
	Luis Fernando Bravo	7073591380					Romero Luis350@gmail.com	3168479342		Luis F. Romero G.
	Desirée Romero	63434820						3228918962		Desirée Romero
	Moisés Galeano	1044201740					Moises0276286@gmail.com	3202067628		Moisés G
	Alba Linares	95413137						3143962818		Alba Linares
	Sonia Aguila	352630911						3211135141		Sonia Aguila
	Angelmaro Romero Chacon	91215957					angelmaro202060@gmail.com	573410820		Angelmaro Romero
	Homile Traslavina Cuadros	37533054						3222753932		Homile Traslavina

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los



FOTOGRAFIAS DE LAS JORNADAS DE FORMACIÓN





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 15 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	22526	Fecha Solicitud	2026-04-15	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-15	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3426	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BERLAIN QUIROGA RINCON	CC: 13955571	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-04-20	2026-04-22	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA PAZ	2,5	No	50	2,5	4.665.060,00	251.640,00	629.100,00	100.000,00	729.100,00	VIATICOS FORMACION 20-22 ABR A LA PAZ VDAS EL HATO Y CARRERA ORIENTAR FPI FICHAS 3434678 y 3448338
Totales Solicitud de Comisión														629.100,00	100.000,00	729.100,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION 20-22 ABR A LA PAZ VDAS EL HATO Y CARRERA ORIENTAR FPI FICHAS 3434678 y 3448338

ORDENADOR DEL GASTO
Identificacion:13957148Nombre:JAVIER GONZALEZ FRANCOCargo:SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO
Nombre:MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICOCargo:

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/04/15 20:22:37 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 15 de abril de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	15/04/2026 15:39:05



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
15/04/2026 8:23:05 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsduarte NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 16/04/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	73526	Fecha Registro:	2026-04-16	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	729.100,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	729.100,00	Saldo x Obligar:	729.100,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	13955571	Razón Social:	BERLAIN QUIROGA RINCON					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	32978596681	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER						
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	22526	Número:	COM-22526	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-16
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
						729.100,00	0,00						
Total:						729.100,00	0,00	729.100,00	729.100,00				

Objeto: VIATICOS FORMACION:COM-22526- 20-22 ABR A LA PAZ VDAS EL HATO Y CARRERA ORIENTAR FPI FICHAS 3434678 y 3448338

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	729.100,00	729.100,00	NINGUNO

DUARTE
ACELAS
NOHORA
STELLA

Firmado digitalmente por
DUARTE ACELAS
NOHORA STELLA
Fecha:
2026.04.16
08:20:30 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	VÈLEZ, 20/04/2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Berlain Quiroga Rincón	Código Centro:	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13955571	Fecha de elaboración:	22/04/2026

En desarrollo de la comisión No. _22526_ durante los días 20_21_22_ del mes de _Abril_ de _2026_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/04/2026	Vèlez-La Paz-Vereda Carrero	Buseta	\$ 50.000
22/04/2026	El Hato-La Paz -Vèlez	Buseta	\$ 50.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Berlain Quiroga Rincón	Nombre completo:	Gregorio Ruiz Medina	Nombre completo:	Javier Gonzalez Franco
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9144704	Cargo:	profesional G09-Agrosena	Cargo:	Subdirector
Firma:		Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.04.24 13:32:40 -05'00'



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: VÈLEZ, 23/04/2026		
PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO-Subdirector		
ORDEN DE VIAJE No: 22526	FECHA DE INICIO: 20/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 22/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Santa Helena del Opòn (Cachipay)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION SANTANDER-GCAO	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación Profesional Integral en las fichas: 3434678 Fortalecimiento del modelo Organizacional en productores del sector Agropecuario y 3448338 Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. APLICAR LISTA DE CHEQUEO AUTODIAGNÒSTICO ASOCIACIÓN FICHA: 3434678 2. SOCIALIZAR E IMPLEMENTAR EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS Ficha: 3448338		
RESULTADOS:		
1. Se logró definir la situación organizativa de la asociación COFFEPAZ e implementar plan de acción-ficha 3434678 2. Se aplicó el Modelo de Negocios Canvas en el desarrollo de la unidad productiva, Ficha: 3448338		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Listados de Asistencia 2. Fotografías de las jornadas de formación.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Desarrollar talleres propuestos desescolarizadamente	Aprendices-Instructor	En todo el proceso
2. Cumplir con el horario establecido en las fechas definidas.	Aprendices-Instructor	En todo el proceso.
CONCLUSIONES:		
1. Se detectó actitud positiva de los aprendices para el desarrollo de las actividades de formación 2. Se definió el proyecto en todos sus componentes.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Berlain Quiroga Rincón		



VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional G-09	Gregorio Ruiz Medina	

-Listados de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026										
Coffe Paz										
OBJETIVO (S) Realizar Auditoria Interna CoffePaz ficha: 3434678										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Martín Flores	5668546						3123235284		
	Ricardo Díaz	5668760						3143410662		
	Dilila Flores	28205749						3094464078		Dilila Flores
	ANAFIOR DIAZ	28205576						3209779749		ANAFIOR DIAZ
	Amanda Olima Santander	52888548						3138591621		
	OTILIA FLOREZ	28205093						2979473366		OTILIA FLOREZ
	Nelson Sánchez	5668757						3904567070		Nelson Sánchez
	Miryam Flores	28205340						3144063307		Miryam Flores
	Maria Elsa Gaudin	28205341						3106213336		Maria Elsa Gaudin
	Abelardo Díaz	56683392						3125233397		Abelardo Díaz
	Felipe Díaz	13951990						3144301563		Felipe Díaz
	Vladimir Díaz	13959337						3112036711		Vladimir Díaz
	Imelda Olaye	28205262						3228622421		Imelda Olaye

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-087 V.02



FOTOGRAFIAS DE LAS JORNADAS DE FORMACIÓN

