PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2026

Señor(a)
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9149761
Cargo del supervisor – Instructor Grado 20
Dependencia - Coordinación académica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, mayo de año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9149761 del año 2026.

ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON, identificado con la cédula de ciudadanía nro 40217003 de Villavicencio, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada programa el cual se describe a continuación: programa Titulada, Virtual, Regular, y Complementaria Regular y Titulada Regular: ochenta contratos y un (81) contratos por valor total de $3.082´689.230.*

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($37.899.976). El cual estará amparado en el CDP 1826 9/01/2026.

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de forma mensual de la siguiente manera:

Ocho (8) pagos iguales del mes de febrero a septiembre de 2026 por el valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: *Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR, FIC incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el mes objeto de cobro se realizó la planeación pedagógica de las fichas, TGO Control y Prevención Ambiental 3171116, TGO en Agua y Saneamiento 3123848. TGO Gestión de Recursos Naturales 3387738 y curso complementario en “Elaboración de bioabonos solidos" el cual será impartido en contra jornada. Se realizaron actividades de Sena empresa ficha 3171116 TGO Prevención y Control Ambiental y TGO en Agua y Saneamiento 3123848. Se realizó la asesoría de proyectos de investigación de los que participaron en el encuentro regional de semilleros de investigación (REDCOLSI).	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ seguimiento / plataforma / TGO Control y Prevención Ambiental 3171116, TGO en Agua y saneamiento ficha 3123848 TGO Gestión de Recursos Naturales 3387738, y curso complementario". Link: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON Evidencias fotográficas al final del presente informe.

		Se participo en el encuentro regional de semilleros de investigación REDCOLSI en la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas. Se participo en el lanzamiento del global BIGDAY con las 3171116 TGO Prevención y Control Ambiental y TGO Gestión de Recursos Naturales 3387738. Se realizó la planeación de giras técnicas para las fichas de ficha 3171116 TGO Prevención y Control Ambiental y TGO en Agua y Saneamiento 3123848. Se atendió las visitas académicas a las IE Juan B. Caballero y Marco Antonio Franco del municipio de Villavicencio. Se realizó reunión de Sena empresa ambiental con los instructores de área.	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro se realizó la asesoría de proyectos de investigación de los que participaron en el encuentro regional de semilleros de investigación (REDCOLSI). Se participo en el encuentro regional de semilleros de investigación REDCOLSI en la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas.	Evidencias fotográficas al final del presente informe.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generan evidencias.

	estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes objeto de cobro se realizó la formación profesional integral de las fichas, TGO Control y Prevención Ambiental 3171116, TGO en Agua y Saneamiento 3123848. TGO Gestión de Recursos Naturales 3387738 y curso complementario en “Elaboración de bioabonos solidos" el cual será impartido en contra jornada. Se realizaron actividades de Sena empresa ficha 3171116 TGO Prevención y Control Ambiental y TGO en Agua y Saneamiento 3123848. Se realizó la asesoría de proyectos de investigación de los que participaron en el encuentro regional de semilleros de investigación (REDCOLSI). Se participo en el encuentro regional de semilleros de investigación REDCOLSI en la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas. Se participo en el lanzamiento del global BIGDAY con las 3171116 TGO Prevención y Control Ambiental y TGO Gestión de Recursos Naturales 3387738. Se realizó la planeación de giras técnicas para las fichas de ficha 3171116 TGO Prevención y Control Ambiental y TGO en Agua y Saneamiento 3123848.	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ seguimiento / plataforma / TGO Control y Prevención Ambiental 3171116, TGO en Agua y saneamiento ficha 3123848 TGO Gestión de Recursos Naturales 3387738, y curso complementario". Link: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON Evidencias fotográficas al final del presente informe.

		Se atendió las visitas académicas a las IE Juan B. Caballero y Marco Antonio Franco del municipio de Villavicencio.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generan evidencias.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Para el mes objeto de cobro se realizó la gestión académica con la programación de eventos y registros de inasistencias de aprendices en el aplicativo de la entidad.	Informe de horas ejecución de la formación profesional e informe de inasistencia aprendices descargado del aplicativo de la entidad.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro se realizó la gestión de novedades por medios formales a través de correo electrónico.	Pantallazo correo institucional.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el mes objeto de cobro se realizó la verificación de los participantes a través de las listas de asistencia, registro de la misma en el aplicativo de la entidad de las fichas TGO Control y Prevención Ambiental 3171116, TGO en Agua y Saneamiento 3123848. TGO Gestión de Recursos Naturales 3387738 y curso complementario en “Elaboración de bioabonos solidos"	Informe de inasistencia descargado del aplicativo de la entidad.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generan evidencias.

	aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generan evidencias.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generan evidencias.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el mes objeto de cobro se imparte la formación de según el Acuerdo 009 DE 2024 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ seguimiento / plataforma / TGO Control y Prevención 3171116, TGO en Agua y saneamiento ficha 3123848 TGO Gestión de Recursos Naturales 3387738, y curso complementario". Link: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generan evidencias.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica solicito la divulgación de la oferta de formación en inglés, oferta de formación virtual titulada.	Redes sociales del contratista.

15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se genera evidencias.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se genera evidencias.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Para el mes objeto de cobro se cumple con la programación asignada en las fichas, TGO Control y Prevención Ambiental 3171116, TGO en Agua y Saneamiento 3123848. TGO Gestión de Recursos Naturales 3387738 y curso complementario en “Elaboración de bioabonos solidos" De las cuales 104 son directas a formación, curso complementario de 48 horas, el cual está en trámite ante la coordinación de programas especiales, 10 horas desarrollas en actividades de investigación para un total de 162 horas.	Informe de ejecución de formación descargado del aplicativo de la entidad.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se genera evidencias.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se genera evidencias.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se genera evidencias.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se genera evidencias.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro se realizó la gestión de giras educativas para las fichas TGO Control y Prevención Ambiental 3171116, TGO en Agua y Saneamiento 3123848.a la finca Birmania del municipio de Villavicencio.	Pantallazo correo electrónico.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el mes objeto de cobro se realizó la promoción de consulta de material bibliográfico digital del sistema de bibliotecas SENA, a través de la guía de aprendizaje.	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ seguimiento / plataforma / TGO Control y Prevención 3171116, TGO en Agua y saneamiento ficha 3123848 TGO Gestión de Recursos Naturales 3387738, y curso complementario". Link: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se genera evidencias.
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se genera evidencias.

	académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad ya que fue solicitada en el mes de enero por el área de contratación de la entidad.	Plataforma del SIGEP.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se utilizaron se cumplió con los protocolos de bioseguridad y se utilizó los elementos de protección individual (EPI) y se les solicito a los aprendices la utilización de los mismos de acuerdo a las actividades de campo desarrolladas.	Evidencia fotográfica al final del presente informe.
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	En el mes objeto de cobro se ejecutó la formación profesional bajo los principios de la integridad, la transparencia y el respeto en el ejercicio de sus funciones.	Evidencias fotográficas, informe de ejecución contractual GC y GF, ubicados en el OneDrive de la coordinación académica. Link: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	En el mes objeto de cobro se utilizaron los formatos actualizados para la ejecución de la formación de acuerdo al Sistema Integrado de gestión (SIGA).	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ seguimiento / plataforma / TGO Control y Prevención 3171116, TGO en Agua y saneamiento ficha 3123848 TGO Gestión de Recursos Naturales 3387738, y curso complementario". Link: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON

30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se genera evidencias.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En el mes objeto de cobro se realizaron los desplazamientos al centro de formación de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Registro fotográfico al final del presente informe.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Para el mes objeto de cobro se presentaron los informes de ejecución contractual de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato.	Documentos reposados en el OneDrive de la coordinación académica/Cuentas de cobro. GC_40217003 GF_40217003 Link: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro se presentaron los informes de ejecución contractual de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato.	Evidenticas fotográficas, informes de ejecución contractual GC y GF; Documentos reposados en el OneDrive de la coordinación académica/carpeta del instructor/ fichas TGO Control y Prevención 3171116, TGO en Agua y saneamiento ficha 3123848 TGO Gestión de Recursos Naturales 3387738, y curso complementario". Link cuenta de cobro: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad	Para el mes objeto de cobro se participó con la participación de tres ponencias en el encuentro regional de semilleros Nodo Orinoquia – Amazonia fichas TGO	Registro fotográfico al final del presente informe.

	(antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	Control y Prevención 3171116, TGO en Agua y saneamiento ficha 3123848 TGO Gestión de Recursos Naturales 3387738; además se participó como evaluador de proyectos de investigación durante el evento.	
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Para el mes objeto de cobro el supervisor del contrato solicito la atención de visitas académicas de las IE Marco Antonio Franco y Juan B Caballero Medina del municipio de Villavicencio. .	Pantallazo correo electrónico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4650666387 del operador HS SO referente al mes de abril.

Cordialmente,



_____
ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
Contratista
C.C. No. 40.217.003 Villavicencio



_____
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR. 9149761 del año 2026

INFORME DE EVIDENCIAS

Instructora: Angélica María Sánchez León
Programas: ***TGO Control y Prevención Ambiental 3171116, TGO en Agua y Saneamiento 3123848, TGO Gestión de Recursos Naturales 3387738 y complementario "Elaboración de Bioabonos Solidos"***

Ejecución de la formación profesional integral ficha 3171116 Tecnólogo en Control en Prevención Ambiental









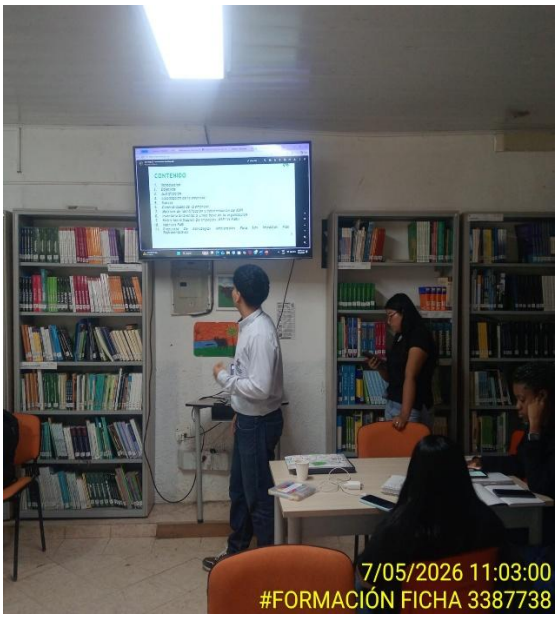



13/5/2026 07:53:30
51° NE
Sena empresa


19/05/2026 11:25:10
4°3'44,244"N 73°30'51,696"W
#FORMACIÓN FICHA 3123848


19/05/2026 07:28:00
4°3'44,364"N 73°30'51,816"W
#SENA EMPRESA AMBIENTAL FICHA 3123848


7/05/2026 10:48:38
#FORMACIÓN FICHA 3387738

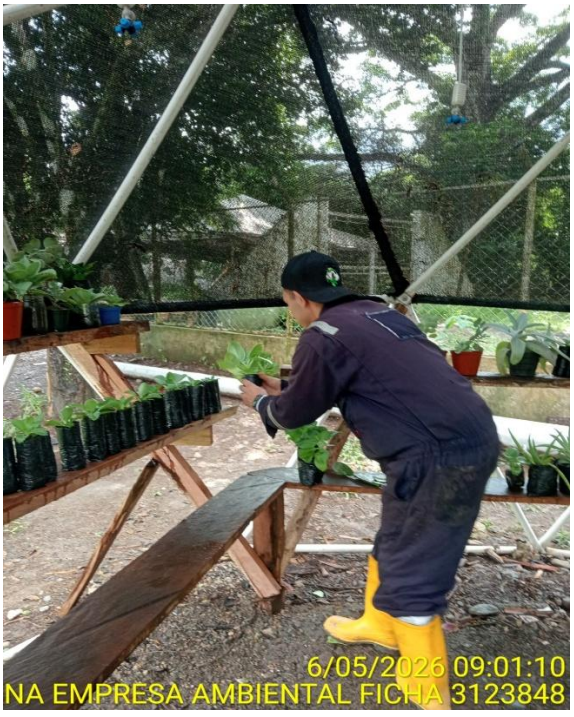

7/05/2026 11:03:00
#FORMACIÓN FICHA 3387738


14/05/2026 08:34:26
#FORMACIÓN FICHA 3387738


14/05/2026 07:55:39
#FORMACIÓN FICHA 3387738


12/05/2026 07:53:21
3171116 #SENA EMPRESA AMBIENTAL FICHA 3123848


5/05/2026 08:14:02
#SENA EMPRESA AMBIENTAL FICHA 3123848


6/05/2026 09:01:10
NA EMPRESA AMBIENTAL FICHA 3123848


12/05/2026 08:08:15
3171116 #SENA EMPRESA AMBIENTAL FICHA 3123848


6/05/2026 11:52:44
#FORMACIÓN FICHA 3171116


innergy
11/05/2026 09:45:26
TICA CAPTURA DE MICROORGANISMOS FICHA 3171116


6/05/2026 12:27:28
#FORMACIÓN FICHA 3171116


Cormacarena
6/05/2026 12:18:33
#FORMACIÓN FICHA 3171116


11/05/2026 07:55
CAPTURA DE MICROORGANISMOS FICHA 317
11/05/2026 08:16
11/05/2026
11/05/2026 09:45
11/05/2026 10:0
11/05/2026 10:4

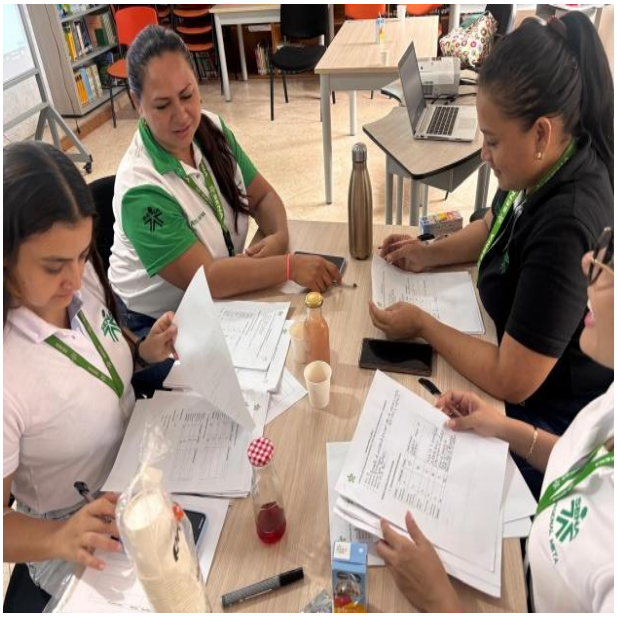

15/05/2026 08:29:25
#SENAEMPRESA FICHA 317116 TGO CPA


15/05/2026 08:42:10
#SENAEMPRESA FICHA 317116 TGO CPA


15/05/2026 08:39:57
#SENAEMPRESA FICHA 317116 TGO CPA

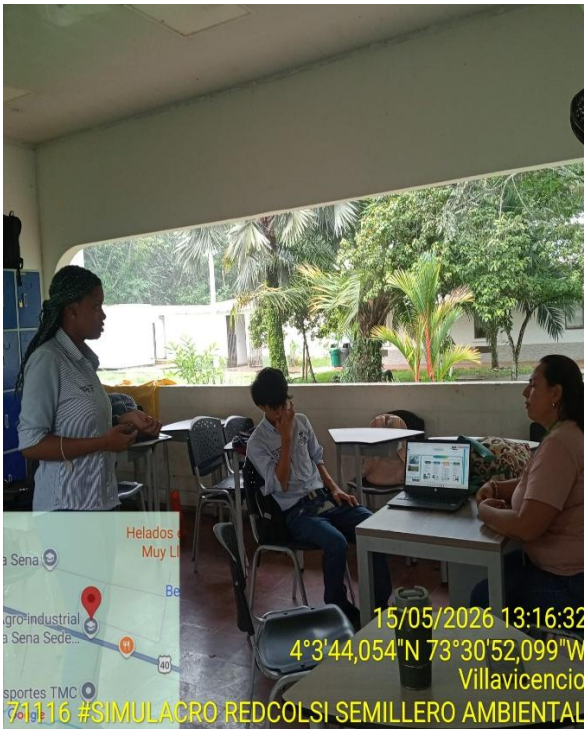

15/05/2026 09:02:33
#SENAEMPRESA FICHA 317116 TGO CPA

Actividades semillero de investigación preparación encuentro regional de semilleros de investigación.









Participación encuentro regional de semilleros de investigación REDCOLSI 2026









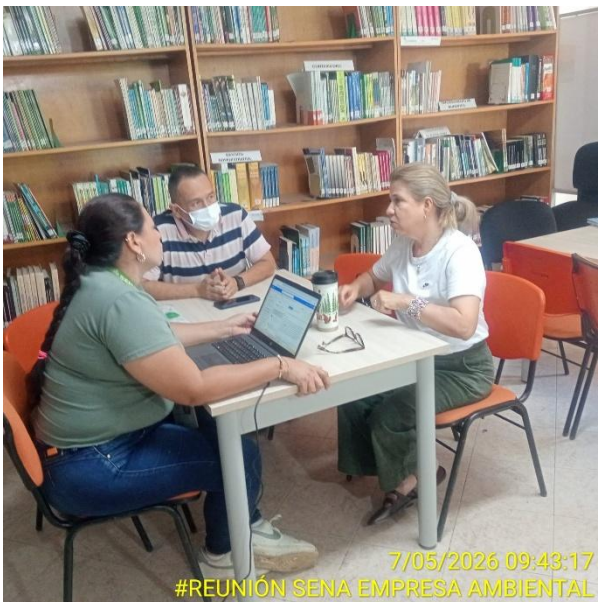


Encuentro regional de semilleros de investigación REDCOLSI 2026





Reunión Sena empresa ambiental



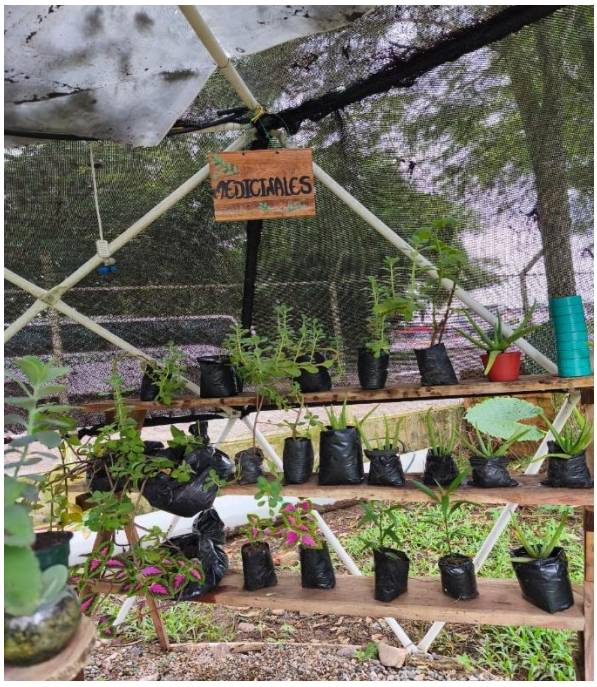


Establecimiento del vivero del centro de formación









Atención a visita IE Juan B. Caballero Medina



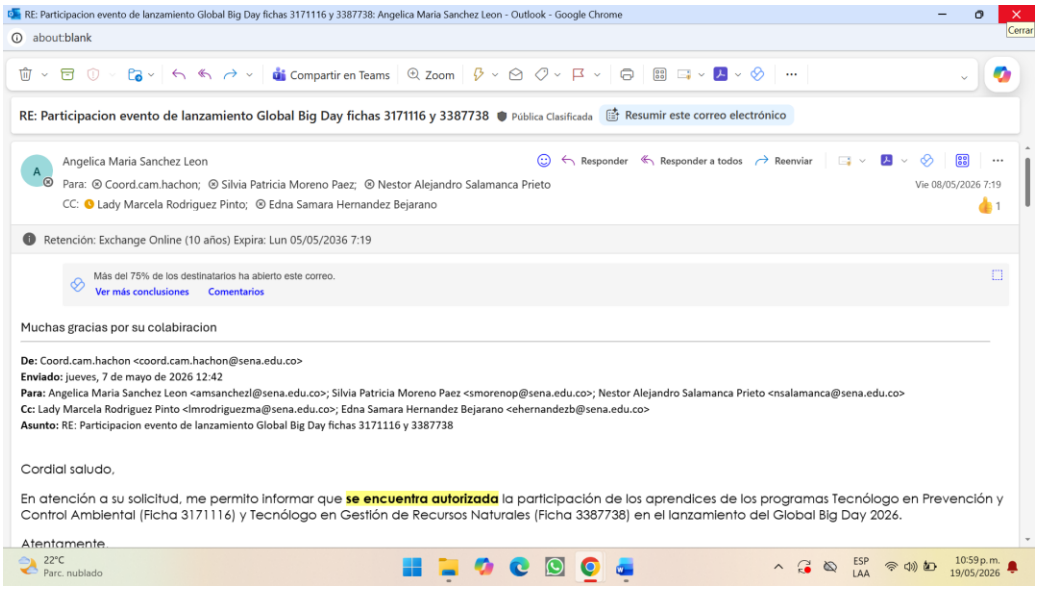


Atención visita IE Marco Antonio Franco





Participación evento lanzamiento del Global Big Day 2026



RE: Participacion evento de lanzamiento Global Big Day fichas 3171116 y 3387738: Angelica Maria Sanchez Leon - Outlook - Google Chrome

about:blank

Compartir en Teams | Zoom

RE: Participacion evento de lanzamiento Global Big Day fichas 3171116 y 3387738 Pública Clasificada | Resumir este correo electrónico

Angelica Maria Sanchez Leon

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Coord.cam.hachon; Silvia Patricia Moreno Paez; Nestor Alejandro Salamanca Prieto

CC: Lady Marcela Rodriguez Pinto; Edna Samara Hernandez Bejarano

Vie 08/05/2026 7:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 7:19

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones | Comentarios

Muchas gracias por su colabiracion

De: Coord.cam.hachon <coord.cam.hachon@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 7 de mayo de 2026 12:42
Para: Angelica Maria Sanchez Leon <amsanchezl@sena.edu.co>; Silvia Patricia Moreno Paez <smorenop@sena.edu.co>; Nestor Alejandro Salamanca Prieto <nsalamanca@sena.edu.co>
Cc: Lady Marcela Rodriguez Pinto <lmrodriguezma@sena.edu.co>; Edna Samara Hernandez Bejarano <ehernandezb@sena.edu.co>
Asunto: RE: Participacion evento de lanzamiento Global Big Day fichas 3171116 y 3387738

Cordial saludo,

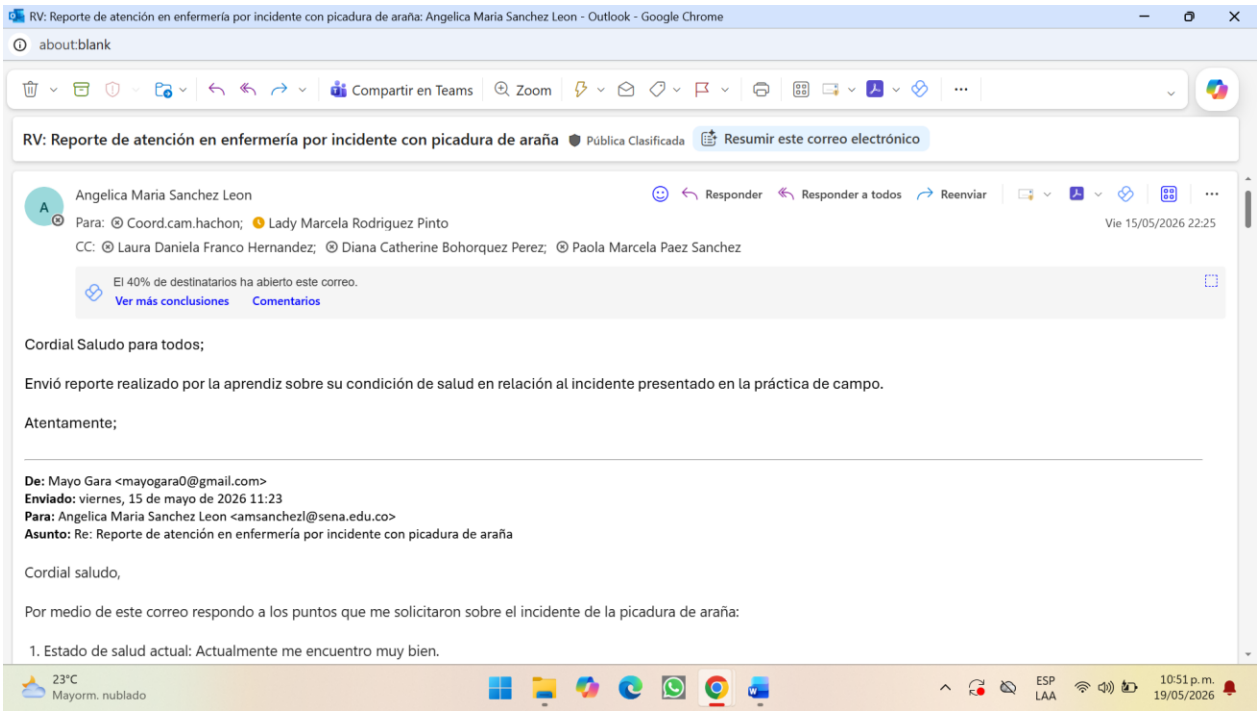
En atención a su solicitud, me permito informar que **se encuentra autorizada** la participación de los aprendices de los programas Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental (Ficha 3171116) y Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales (Ficha 3387738) en el lanzamiento del Global Big Day 2026.

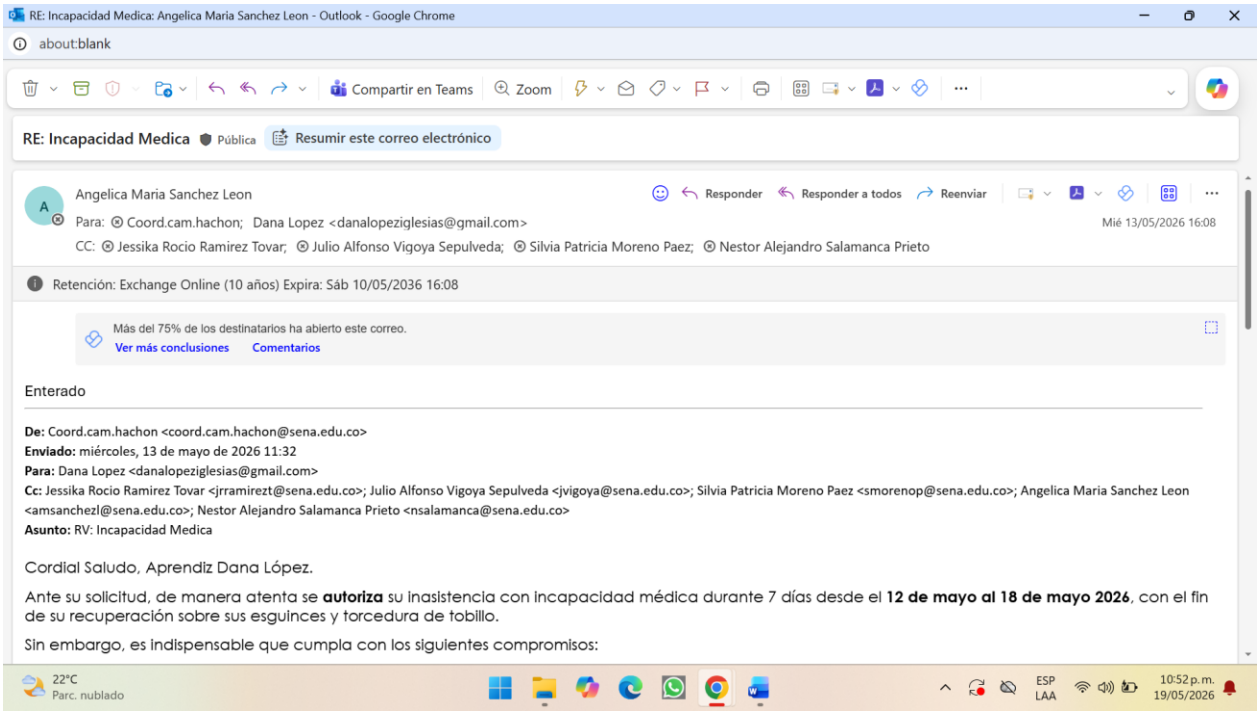
Atentamente,

22°C Parc. nublado | ESP LAA | 10:59 p. m. 19/05/2026

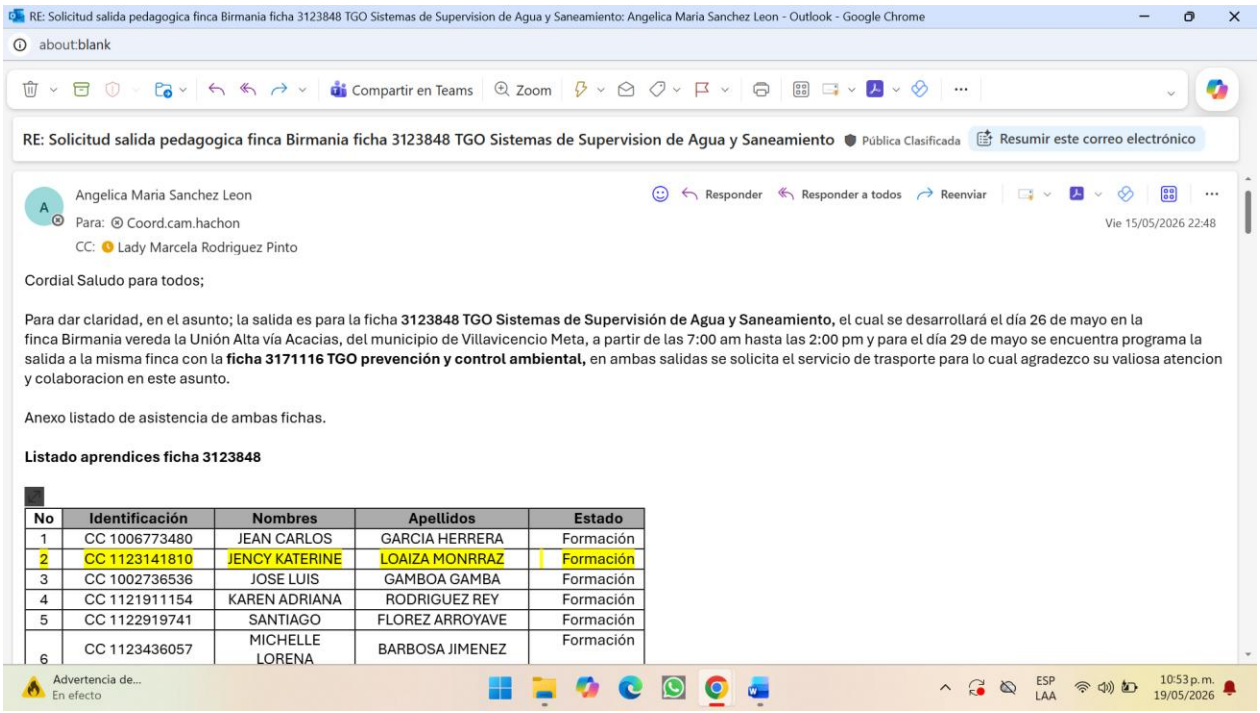


Pantallazo correo electrónico novedades aprendices





Pantallazo salida pedagógica



RE: Solicitud salida pedagogica finca Birmania ficha 3123848 TGO Sistemas de Supervision de Agua y Saneamiento

Angelica Maria Sanchez Leon
Para: Coord.cam.hachon
CC: Lady Marcela Rodriguez Pinto
Vie 15/05/2026 22:48

Cordial Saludo para todos;

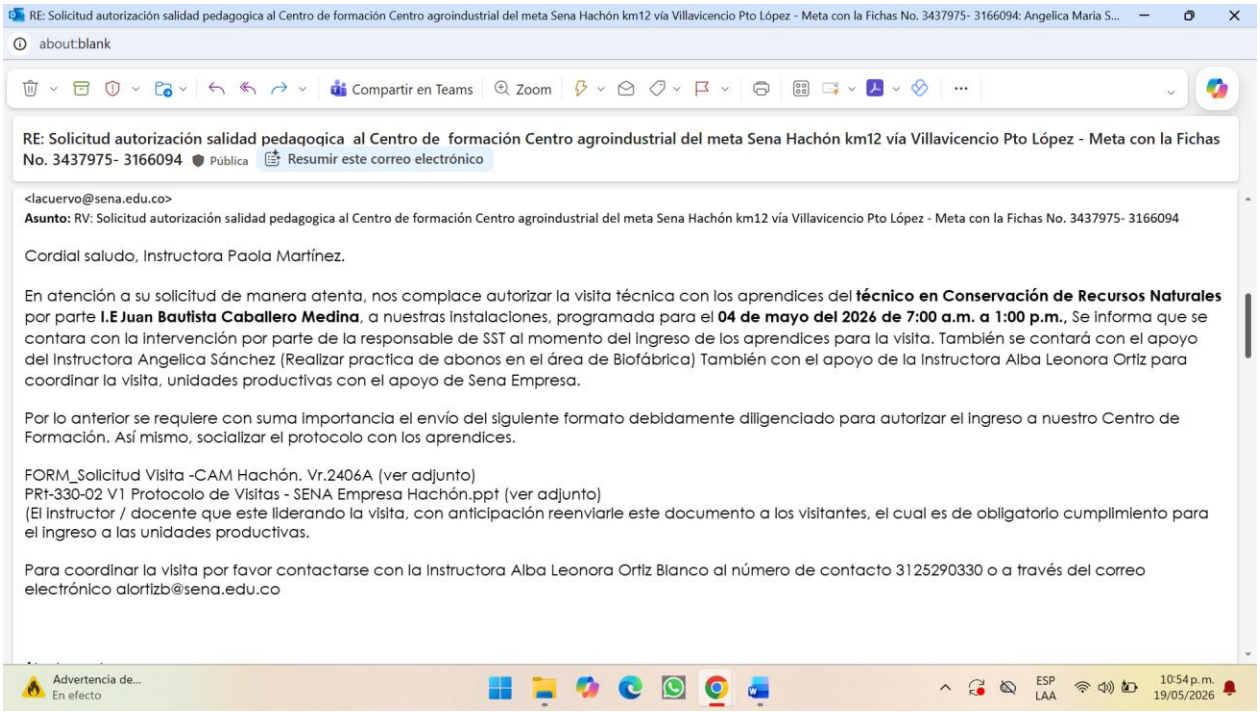
Para dar claridad, en el asunto; la salida es para la ficha **3123848 TGO Sistemas de Supervisión de Agua y Saneamiento,** el cual se desarrollará el día 26 de mayo en la finca Birmania vereda la Unión Alta vía Acacias, del municipio de Villavicencio Meta, a partir de las 7:00 am hasta las 2:00 pm y para el día 29 de mayo se encuentra programa la salida a la misma finca con la **ficha 3171116 TGO prevención y control ambiental,** en ambas salidas se solicita el servicio de trasporte para lo cual agradezco su valiosa atencion y colaboracion en este asunto.

Anexo listado de asistencia de ambas fichas.

Listado aprendices ficha 3123848

No	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 1006773480	JEAN CARLOS	GARCIA HERRERA	Formación
2	CC 1123141810	JENCY KATERINE	LOAIZA MONRRAZ	Formación
3	CC 1002736536	JOSE LUIS	GAMBOA GAMBA	Formación
4	CC 1121911154	KAREN ADRIANA	RODRIGUEZ REY	Formación
5	CC 1122919741	SANTIAGO	FLOREZ ARROYAVE	Formación
6	CC 1123436057	MICHELLE LORENA	BARBOSA JIMENEZ	Formación

Pantallazo atención de visitas Instituciones educativas



RE: Solicitud autorización salidad pedagogica al Centro de formación Centro agroindustrial del meta Sena Hachón km12 vía Villavicencio Pto López - Meta con la Fichas No. 3437975- 3166094

<lacuervo@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud autorización salidad pedagogica al Centro de formación Centro agroindustrial del meta Sena Hachón km12 vía Villavicencio Pto López - Meta con la Fichas No. 3437975- 3166094

Cordial saludo, Instructora Paola Martínez.

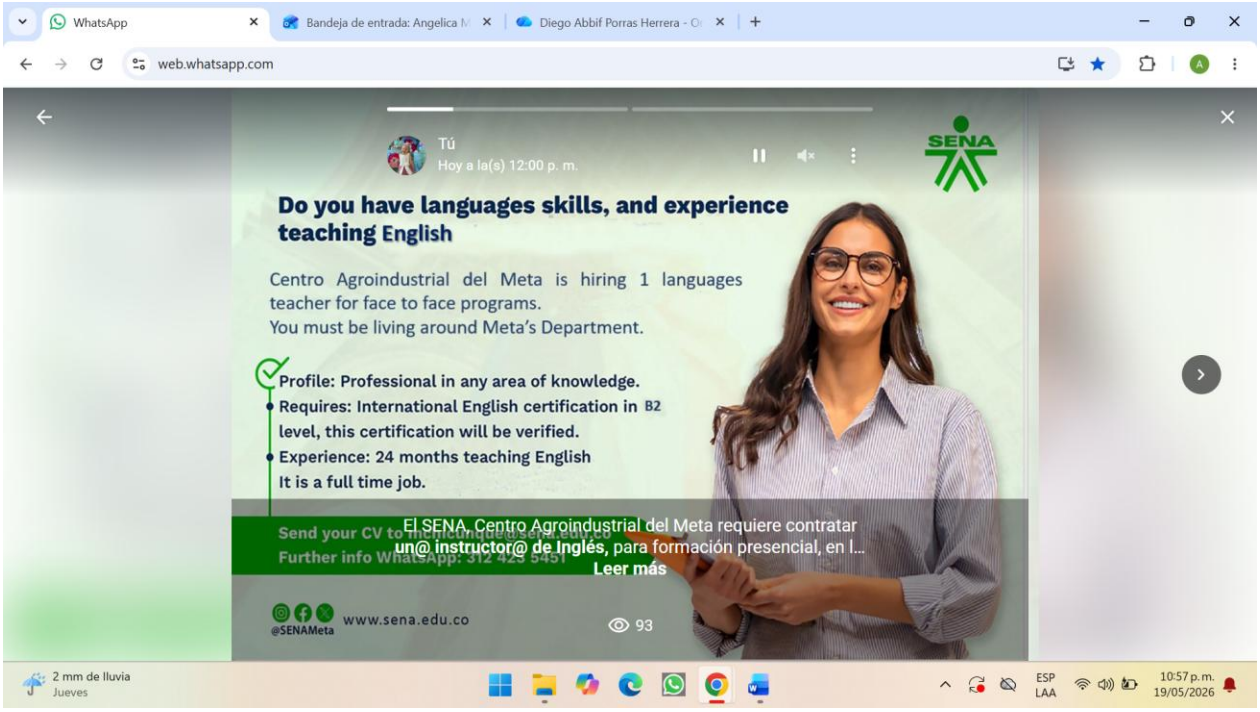
En atención a su solicitud de manera atenta, nos complace autorizar la visita técnica con los aprendices del **técnico en Conservación de Recursos Naturales** por parte **I.E Juan Bautista Caballero Medina**, a nuestras instalaciones, programada para el **04 de mayo del 2026 de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.**, Se informa que se contara con la intervención por parte de la responsable de SST al momento del ingreso de los aprendices para la visita. También se contará con el apoyo del Instructora Angelica Sánchez (Realizar practica de abonos en el área de Biofábrica) También con el apoyo de la Instructora Alba Leonora Ortiz para coordinar la visita, unidades productivas con el apoyo de Sena Empresa.

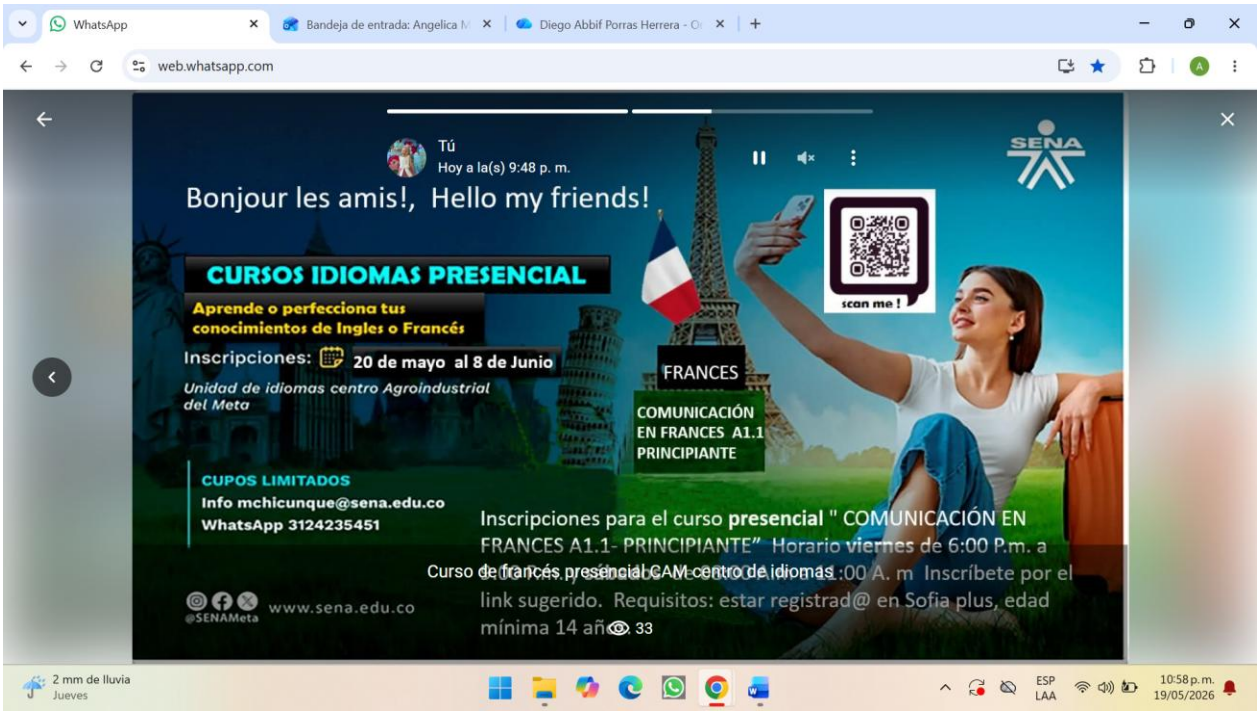
Por lo anterior se requiere con suma importancia el envío del siguiente formato debidamente diligenciado para autorizar el ingreso a nuestro Centro de Formación. Así mismo, socializar el protocolo con los aprendices.

FORM_Solicitud Visita -CAM Hachón. Vr.2406A (ver adjunto)
PRt-330-02 V1 Protocolo de Visitas - SENA Empresa Hachón.ppt (ver adjunto)
(El instructor / docente que este liderando la visita, con anticipación reenviarle este documento a los visitantes, el cual es de obligatorio cumplimiento para el ingreso a las unidades productivas.

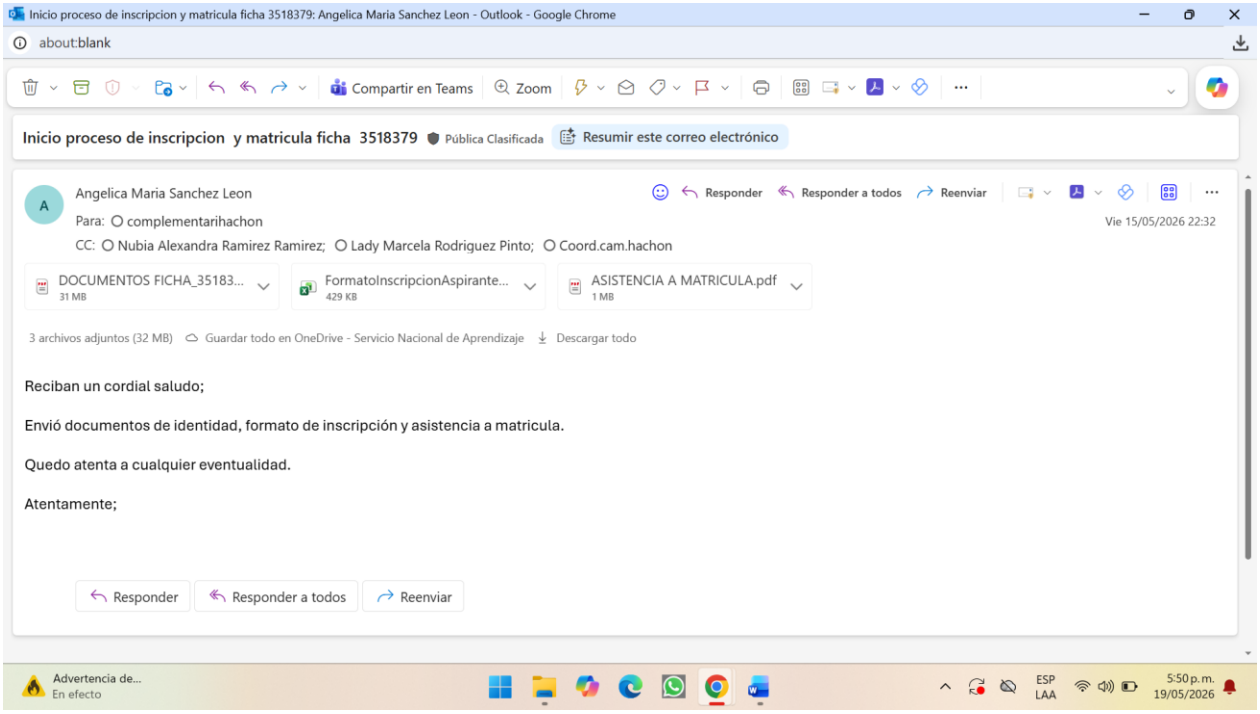
Para coordinar la visita por favor contactarse con la Instructora Alba Leonora Ortiz Blanco al número de contacto 3125290330 o a través del correo electrónico alortizb@sena.edu.co

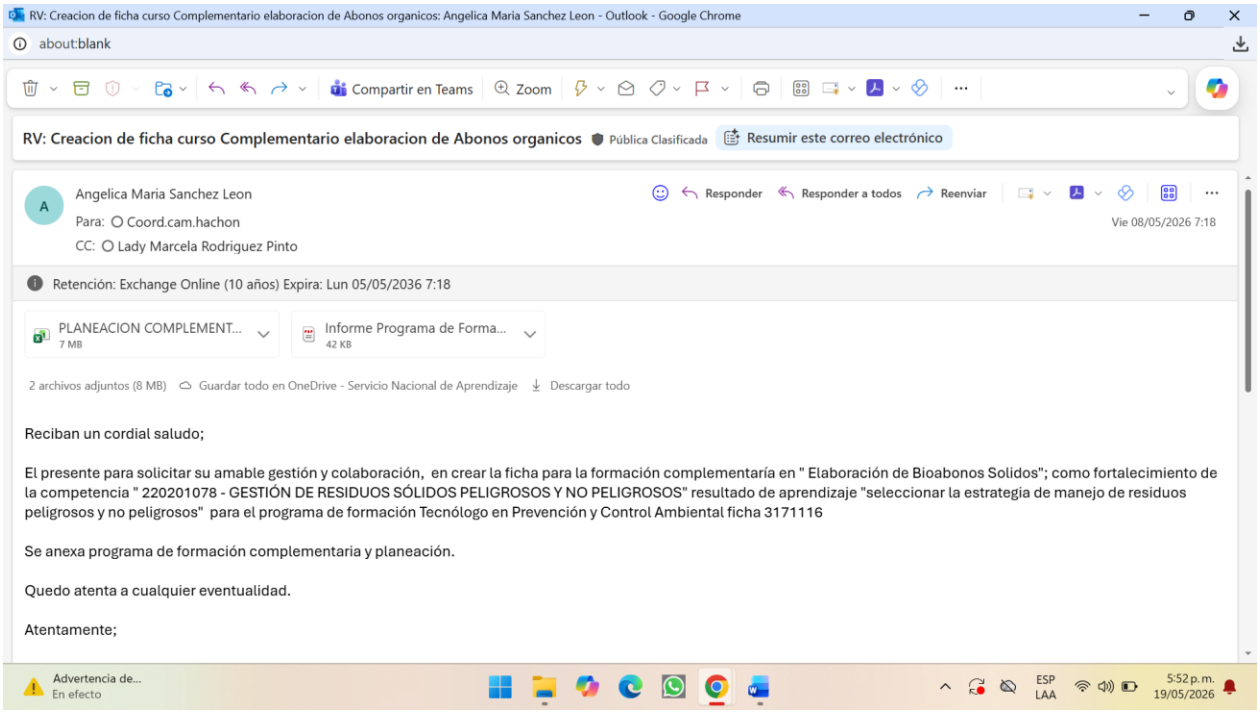
Promoción oferta de formación centro

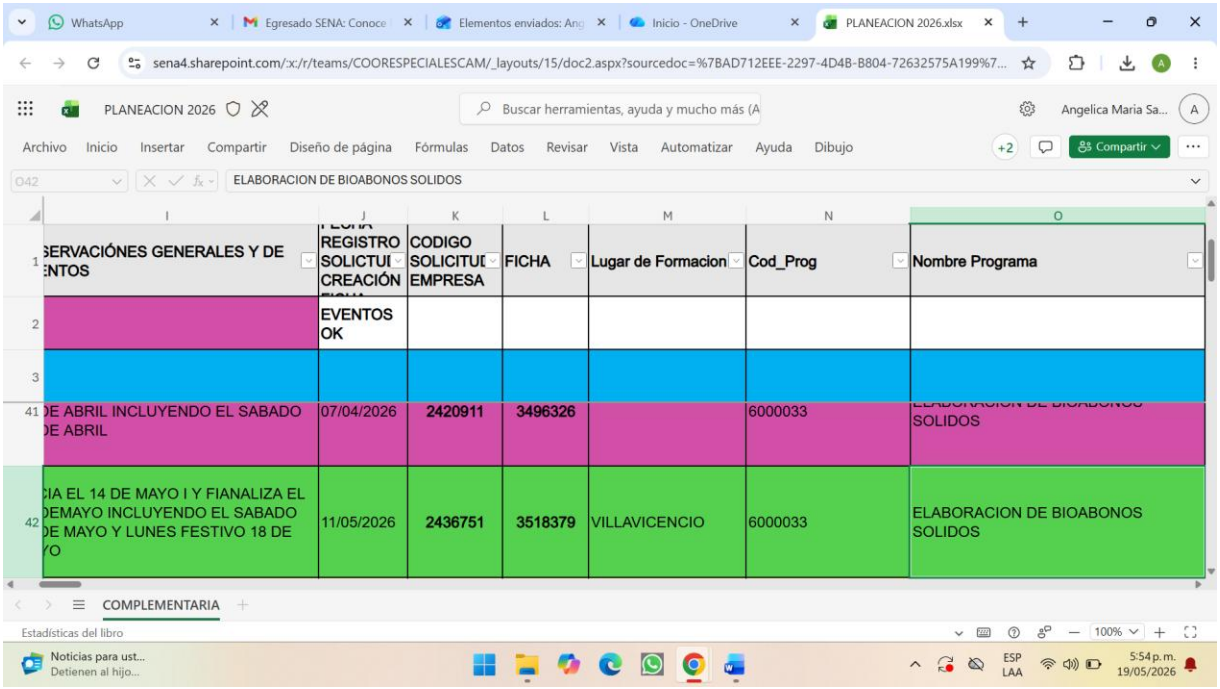




Formación cuso Residuos sólidos de 48 horas, el cual se encuentra en proceso de matrícula ante la coordinación académica de programas especiales.







PLANEACION 2026.xlsx

sena4.sharepoint.com/:x:/r/teams/COORESPECIALESCAM/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7BAD712EEE-2297-4D4B-B804-72632575A199%7...

PLANEACION 2026

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

O42 — ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

	I	J	K	L	M	N	O
1	SERVACIÓNES GENERALES Y DE ENTOS	REGISTRO SOLICTUI CREACIÓN	CODIGO SOLICITUI EMPRESA	FICHA	Lugar de Formacion	Cod_Prog	Nombre Programa
2		EVENTOS OK					
3							
41	DE ABRIL INCLUYENDO EL SABADO DE ABRIL	07/04/2026	2420911	3496326		6000033	SOLIDOS
42	CIA EL 14 DE MAYO I Y FIANALIZA EL DEMAYO INCLUYENDO EL SABADO DE MAYO Y LUNES FESTIVO 18 DE YO	11/05/2026	2436751	3518379	VILLAVICENCIO	6000033	ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

COMPLEMENTARIA

Estadísticas del libro

Noticias para ust... Detienen al hijo...

ESP LAA 5:54 p.m. 19/05/2026

Listado asistencia Matricula Curso Complementario

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 08/05/2026

REGIONAL: Meta — CENTRO DE FORMACIÓN: CAM- Hachon — CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboracion de abonos Solidos — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3518374

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ — PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ — MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	C C	1122752772	[illegible]	[illegible]	CAM - HACHON	[illegible]	3126201714	[signature]
2	CC	1093167665	Diana Marcela	Vargas Ordoñez	CAM - HACHON	[illegible]	3212935185	[signature]
3	C.C	1122923592	Juan Diego	Abango Montes	CAM- HACHON	[illegible]	3212401787	[signature]
4	C.C	1024837685	Esteban Alberto	Lopez Bustos	CAM- Hachon	[illegible]	3222828708	[signature]
5	CC	1123431650	Maria Fernanda	Escobar Leiton	CAM-HACHON	[illegible]	3118371185	[signature]
6	PPt	58720173	Karl'anny	Hernandez Colin	CAM - Hachon	[illegible]	3227092475	[signature]
7	C.C	1122516498	Jose Luis	Muñoz Salazar	CAM- HACHON	[illegible]	3204610516	[signature]
8	C.C	1122524426	Leydi Mariana	Villamil Garcia	CAM- HACHON	[illegible]	3023177525	[signature]
9	C C	1120741227	Cesar	Rios Ojeda	CAM- Hachon	[illegible]	3232340664	[signature]
10	C.C	1125164485	Leonardo Esneider	Cabrera Figueroa	CAM-Hachon	[illegible]	3104289786	[signature]
11	CC	1122516444	Jeison David	Espitia Figueroa	CAM- HACHON	[illegible]	3136671887	[signature]
12	C.C	1024833351	Omar Raul	Castiblanco Forero	CAM - HACHON	[illegible]	3103657541	[signature]
13	C C	1122737737	Miguel David	Sanz Rios	CAM - HACHON	[illegible]	[illegible]	[signature]
14	CC	1144724314	Cristian Javier	Ramos Rodriguez	CAM- HACHON	[illegible]	3202053937	[signature]
15	CC	1122512848	Yaddy Sarai	Espinosa Bernal	CAM - HACHON	[illegible]	3208[illegible]	[signature]
16	CC	1122[illegible]028	Ana Paula	Torres Reyes	CAM- HACHON	[illegible]	3132120921	[signature]
17	CC	1122[illegible]	Juan Sebastian	Velasquez Eraso	CAM- Hachon	[illegible]	3225467154	[signature]
18	CC	1120565553	Dany Yuliana	Serrano Mora	CAM-HACHON	[illegible]	3179135673	[signature]
19	C.C	1122516[illegible]	Nikol Yeranni	Quintero Rodriguez	CAM- HACHON	[illegible]	3134955342	[signature]
20	CC	1024[illegible]285	Nayreth Ximena	Gomez Alvarado	CAM- HACHON	[illegible]	3142120[illegible]	[signature]

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Listados de asistencia formación

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Angelica Sanchez J.	Nº FICHA	3723468
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Supervisión en Sistemas de Agua Suministro	HORARIO:	Mart - Mier 5:30 - 9:30 pm.		
		COMPETENCIA:	Aplicar Practicas de Protección Am.		

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 05/05/26	Fecha 6/05/26	Fecha 12/05/26	Fecha 19/05/26	Fecha
1	1123083824	Erick Santiago	Ulloa Pamuela					
2	1006779980	Jean Carlos	Garcia Ramirez	Jean Carlos	Jean Carlos	Jean Carlos	Jean Carlos	
3	1121911154	Karen Adriana	Rodriguez Rey					
4	1122506743	Maria Paula	Ortega Posada					
5	1046666811	Geydi Juranni	Pedaja Bolivar					
6	1073198846	Juan David	Alarcon Tijana					
7	1123838364	Juan Camilo	Gomez Reyes					
8	1123747810	Jency Katerine	Loaiza Manrique					
9	1118484455	Nikol Jasmin	Barreto Barahona					
10	1123802014	Leidy Johana	Ramirez Ulloa					
11	1123802814	Erick Santiago	Ulloa Pamuela					
12	1122545836	Jesus	Cano Giron					
13	36069809	Kenneth	Pacheco Gonzalez					
14	1122518134	Maria Sofia	Arango Ballesteros					
15	1122919744	Santiago	Florez Arriovave	Santiago Florez	Santiago Florez	Santiago Florez	Santiago Florez	
16	1121962507	Yuliter Carolina	Castro Diaz					
17	1010245674	Sanyi Daniela	Villamil Plata					
18	96126840	Nestor Enrique	Cordero Lopez					
19	1193438857	Michell Lorena	Barbosa Jimenez					
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Angelica Sanchez	Nº FICHA	3381138
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Gestión de Recursos naturales	HORARIO:	Mar - Jue 5:30 - 9:30 pm		
		COMPETENCIA:	Evaluacion de Impacto.		

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 24/02/2026	Fecha 08/05/2026	Fecha 14/05/26	Fecha
1	1122895610	Wendy Vanessa	Arevalo Lopez	Wendy. A	Wendy. A	Wendy. A	
2	1149437267	Johan Stiven	Nieto Garcia	Johan Nieto			
3	1121959097	Dana Andrea	López Iglesias				
4	1030584565	Lina Maria	Gómez León				
5	1029883033	Juan David	Cañon Barrera	Juan David cañon R.	Juan David cañon R.	Juan David cañon R.	
6	1024982246	Paula Andrea	Mendez Abella	Paula Mendez	Paula Mendez	Paula Mendez	
7	1122513484	Hanna Lorena	Cifuentes Cossio	Hanna Cossio	Hanna Cossio	Hanna Cossio	
8	1026950319	Jeimy Alejandra	Vanegas Montes	Alejandra. V	Alejandra. V	Alejandra. V	
9	1121855246	David Alejandro	Poveda Garrido	Alejandro	Alejandro	Alejandro	
10	1121932339	Luisa Isabella	Perales Garcia				
11	1193386658	Juan Guillermo	Gomez Valencia				
12	1025531492	Danna Naomi	Gamboa Palacios	Naomi P	Naomi P	Naomi P	
13	7411336	Marveldis Gregorio	Suarez Briceño	Marveldis G.			
14	1024482818	Henry Alejandro	Cubides Gonzalez				
15	1122924726	Maria alejandra	Melo Pinzon	Alejandra M	Alejandra M	Alejandra M.	
16	1122515328	Liroker	Perez Sandoval				
17	1120513394	Sara Daniela	Marquez Vargas	Sara Marquez	Sara Marquez	Sara Marquez	
18	1120957043	Greisy Veronica	Holguin Montes	Greisy	Greisy	Greisy	
19	1029355455	Juan Manuel	Correa Sanchez				
20	1082444443	Kendry	Manga Borja				
21	1029988458	Brandon David	Fonseca Celi	Brandon F			
22	1085466512	Katherin	Bermudez Rivera	Katherin	Katherin	Katherin	
23	10700						
24							
25							
26							

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN				INSTRUCTOR:	Angelica Mary Sanchez			N° FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Prevencion y Control Ambiental				HORARIO:	Mar - Mier - 7:00 - 9:30 pm			3171116
					COMPETENCIA:	Emisiones atmosfericas			
No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha _____	Fecha 06/05/26	Fecha 08/05/26	Fecha 11/05/26	Fecha 15/05/26	
1	1122517[illegible]	Hyder Samee	Requiniva Barrero						
2	1122516983	Jose Luis	Muñoz Silveira						
3	1120565593	Dany Yuliana	Serrano Mora						
4	7[illegible]	Esteban Alberto	Lopez Bustos	Esteban L.	Esteban L.	Esteban L.	Esteban L.	Esteban L.	
5	1093997485	Divina Marcela	Vargas Ordoñez						
6	1[illegible]47243[illegible]2	Cristian Javier	Ramos Rodriguez						
7	1122516444	Jeiber David	Gaviria Figueroa						
8	1122516445	Leonardo Esteban	Gaviria Figueroa	Leonardo	Leonardo	Leonardo	Leonardo	Leonardo	
9	1[illegible]4[illegible]4	Juan Sebastian	Villamil Gonzalez						
10	1[illegible]99514	Yerly Tatiana	Contreras Lopez						
11	1[illegible]73	Marianny	Marroto Colina						
12	1064933355	Omar Raul	Castiblanco Parada						
13	1122524420	Ivon Mariana	Villamil Garcia	Ivon Villamil	Ivon Villamil	Ivon Villamil	Ivon Villamil	Ivon Villamil	
14	1120501346	Mayor. J.	Noriega Fajardo	Mayor. J.	Mayor. J.	Mayor. J.	Mayor. J.	Mayor. J.	
15	26071224	Oscar	Jose Oviedo						
16	1[illegible]	Marcial David	Gonzalez Barrios						
17	1123434550	Yolio Fernando	Escobar Delgado						
18	1148[illegible]	Ana Paula	Torres Ariel						
19	1[illegible]0785	Nayreth Ximena	Gomez Alvarado						
20	1078[illegible]240	Juan Sofia	Mayorga Cuan						
21	1122516690	Nicol Yoranni	Quintero Rodriguez	Quintero R.	Quintero R.	Quintero R.	Quintero R.	Quintero R.	
22	1123501134	Paula Daniela	Naranjo Montero						
23	1[illegible]7525773	Cristian Alejandro	Barbosa Dorado	Cristian B	Cristian B	Cristian B	Cristian B	Cristian B	
24	1004154980	Ruben Dario	Fernandez Burbano						
25	1078[illegible]3240	Juan Sofia	Mayorga Muñoz						
26	1122923342	Juan Diego	Naranjo Montero						
27									
28									
29									

Programación II Trimestre

Instructor:		Angélica María Sánchez											
Perfil Profesional:		Celular:				Correo SENA:						Horas Semanales:	
Especialización:		Correo personal:				Red de conocimiento:						32	
Maestría:						Área temática:							
I TRIMESTRE 2026	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SÁBADO		
7:00 am a 10:00 am	FICHA:	Investigación	FICHA:	3123948	FICHA:	3123948	FICHA:	3387738	FICHA:	3171116	FICHA:		POR CONCERTAR
	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	0	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SUPERVISIÓN EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SUPERVISIÓN EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	PROGRAMA DE FORMACIÓN:		
	COMPETENCIA:	Semillero Ambiental	COMPETENCIA:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	COMPETENCIA:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	COMPETENCIA:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	COMPETENCIA:	VERIFICACIÓN DE LAS EMISIONES RESULTANTES DE PROCESO Y OPERACIONES PRODUCTIVAS	COMPETENCIA:	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Semillero Ambiental	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LOS IMPACTOS Y PROBLEMÁTICAS AMBIENTALES ASOCIADAS A LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
	AMBIENTE:	POR CONCERTAR	AMBIENTE:	Sena Empresa	AMBIENTE:	105	AMBIENTE:	111	AMBIENTE:	Sena Empresa	AMBIENTE:		
10:30 am a 1:30 pm	FICHA:	Investigación	FICHA:	3123948	FICHA:	3171116	FICHA:	3387738	FICHA:	3171116	FICHA:		POR CONCERTAR
	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	0	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SUPERVISIÓN EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	PROGRAMA DE FORMACIÓN:		
	COMPETENCIA:	POR CONCERTAR	COMPETENCIA:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	COMPETENCIA:	VERIFICACIÓN DE LAS EMISIONES RESULTANTES DE PROCESO Y OPERACIONES PRODUCTIVAS	COMPETENCIA:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	COMPETENCIA:	DESARROLLO DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL Y PRODUCTIVO	COMPETENCIA:	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	POR CONCERTAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LOS IMPACTOS Y PROBLEMÁTICAS AMBIENTALES ASOCIADAS A LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
	AMBIENTE:	POR CONCERTAR	AMBIENTE:	Sena Empresa	AMBIENTE:	109 - capilla 2	AMBIENTE:	111	AMBIENTE:	109 - capilla 2	AMBIENTE:		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171116 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.

R2. INTERPRETAR LOS RESULTADOS DE LAS MEDICIONES DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, CON BASE EN LA NORMATIVA AMBIENTAL EN CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA.

R3. SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CONTROL Y MONITOREO DE EMISIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.1. ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

R.2 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

R.3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

R.4 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3387738 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS IMPACTOS Y PROBLEMÁTICAS AMBIENTALES ASOCIADAS A LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3123848 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.1. ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

R.2 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

R.3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

R.4 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/05/2026	19/05/2026	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META