

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 14 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO x **CONVENIO**

Contrato número: 1.03.19.13-0110-2026 de 9 DE ENERO DEL 2026

Disponibilidad No5500006808 del 05.01.2026 Registro presupuestal RPC 5600099168 del 09.01.2026.

Apropiación presupuestal 121000/1146/2-320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/05 ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINIST.

Proyecto: PI44-102462/1/2/02/05 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma


Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

g

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivos específicos:

1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto


Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/05 Realizar la Administración y Gestión Pre y Pos de la Asistencia Técnica Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios Prestados a las empresas y servicios de producción.

"Cuenta Mayor: 5507052201

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Cedula de Ciudadanía No: 6102329 de Cali
Por parte del contratista:	EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ Ubicación: Calle 9 # 4-27 Teléfono: 3166996989 Cedula de Ciudadanía No: 94476074 de Guadalajara de Buga.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DEL 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DEL 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones , Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.	<p>A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p> <p>B. Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.</p> <p>C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> <p>D. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>
---	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO del 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83,33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No **1.03-19.13.0110.2026**, certificó como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.05 presentado por el contratista, incluida las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Lideró de manera presencial las mesas de trabajo con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio, Restrepo y Calima, con el objetivo de realizar el diagnóstico de la matriz del Sigrip, con la cual se realizó el avance del proceso y se aclararon dudas respecto al tema, Estas reuniones se realizaron con los funcionarios responsables de cada municipio: Ronin Alcalde, de la oficina de planeación en la alcaldía de Roldanillo; Raúl Alberto Ruiz, de la oficina de planeación en el municipio de Riofrio, Andrea Villanues Ortega, de la oficina de Planeación del Municipio de Restrepo, y María Piedad Álvarez de la oficina de Control Interno, Durante las reuniones con cada municipio, se abordaron varios temas claves, referente a la asistencia técnica de la oficina para la transparencia y sobre el programa de Sigrip que se ha venido implementando en cada municipio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

Participó en la mesa de trabajo liderada por la Doctora Fabiola Perdomo Estrada, la Doctora Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, la profesional Karol Moreno y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual se presentó el plan de trabajo que se está realizando en cada una de las alcaldías, para desarrollar con en el marco de la estrategia de asistencia técnica y seguimiento, se presentaron los diagnósticos ejecutados con cada municipio que se han venido ejecutando, Durante este espacio aclaramos inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos que teníamos con cada uno de los municipios, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. Lo anterior fue llevado a cabo a través de Google meet.

Realizó cargue de la matriz o seguimiento en el drive de Asistencia tecnica a municipios de de Calima, Restrepo, Riofrio, y Roldanillo con el objetivo de verificar como están en cada riesgo efectuado por las alcaldías, se obtuvieron los resultados y se puede ver que hace falta más capacitaciones y discernimiento en base al tema del Sigrip se dejaron recomendaciones para seguir trabajando en este tema y poder llevar a cabo con cada procedimiento de los riesgos del Sigrip.

Realizó Socialización en ejecución del Contrato de Obra, IND-254565 "Adecuación Polideportivo del Norte en el Municipio de Guadalajara de Buga" en la cual se ha avanzado con un porcentaje del 80% en la primera fase de la obra la cual es la construcción de la primera pista profesional de BMX Freestyle de gran nivel en Colombia, en la segunda fase se llevara a cabo una cancha de futbol profesional adecuada con su gradería y todas las instalaciones pertinentes para su público, también se adecuara otras de cancha de micro futbol, baloncesto, y su respectiva piscina, todo este proyecto se lleva a cabo por la ingeniera María Luz Núñez y su equipo de trabajo.

Participó en la mesa de trabajo liderada por la Doctora Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual hicimos el proceso de revisión y verificación del plan de trabajo del mes de mayo, establecimos las actividades que se deben presentar en la cuenta de cobro y las actas del mes de mayo, también hablamos sobre las veedurías que se llevan a cabo en todos los municipios y que el equipo de asistencia técnica debe ser de apoyo en el proceso de socialización de cada proyecto, también se habló sobre el compromiso de hacer el diagnóstico sobre cada proyecto de valle transparente. Lo anterior fue llevado a cabo a través de Google meet.


Participó en la mesa de trabajo liderada por la Doctora Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual hicimos el proceso de seguimiento y verificación de las actividades de asistencia técnica, revisión y seguimiento al formulario del sigrip, también se hizo la presentación del formato y listado de veedores de control social de valle transparente y observación sobre las cuentas de cobro. Lo anterior fue llevado a cabo a través de Google meet.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

Compartió en mis redes sociales como: Facebook e Instagram las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: "Ampliación de la avenida cañas Gordas" donde el control social informado la participación ciudadana y las veedurías han jugado un papel fundamental en esta obra gracias al compromiso de la comunidad hoy esta importante obra avanza con mayor transparencia permitiendo que los ciudadanos conozcan, supervisen y acompañen cada etapa de este proceso, los ciudadanos pueden hacer seguimiento a esta obra y a muchas más a través de la plataforma Valle Transparente que se encuentra en la página de la Gobernación www.valledelcauca.gov.co

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública; las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuenta número **CINCO**, se adjunta planilla pagada de seguridad social N°1081035922 y Referencia de Pago N° 8823188476 correspondientes al mes de Abril del 2026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.



SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

[Handwritten signature]

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON

[Handwritten signature]



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

LO PACTADO.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

VALOR

VALOR TOTAL

Entregable 1:

\$

\$

Actividades:

Entregable 2:

\$

\$

Actividades:

Entregable 3:

\$

\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión 10 De Mes: JUNIO De 2026

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los

14 días del mes MAYO de 2026


 Nombre: **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

NOMBRE: EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ
CEDULA: 94476074 DE BUGA
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A GESTIÓN PÚBLICA
No. DE CONTRATO: 1.03.19.13-0110-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 9 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 14 DE MAYO DEL 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Lideré de manera presencial las mesas de trabajo con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio, Restrepo y Calima, con el objetivo de realizar el diagnóstico de la matriz del Sigrip, con la cual se realizó el avance del proceso y se aclararon dudas respecto al tema, Estas reuniones se realizaron con los funcionarios responsables de cada municipio: Ronin Alcalde, de la oficina de planeación en la alcaldía de Roldanillo; Raúl Alberto Ruiz, de la oficina de planeación en el municipio de Riofrio, Andrea Villanues Ortega, de la oficina de Planeación del Municipio de Restrepo, y María Piedad Álvarez de la oficina de Control Interno, Durante las reuniones con cada municipio, se abordaron varios temas claves, referente a la asistencia técnica de la oficina para la transparencia y sobre el programa de Sigrip que se ha venido implementando en cada municipio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

<p>B. Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.</p>	<p>Participé en la reunión virtual con la Profesional Karol Moreno, Vanessa Victoria, la Doctora Aliria del Carmen Valencia, el profesional Andrés Becerra, el equipo de trabajo de asistencia técnica y con todos los municipios donde la Profesional Vanessa Victoria habla sobre el sistema de gestión de riesgos para la integridad pública – Sigrip es una herramienta promovida en Colombia para ayudar a las entidades públicas a identificar, prevenir y controlar riesgos asociados a la corrupción y a conductas que afecten la integridad institucional, se habló también La visión estratégica del SIGRIP es consolidarse como un sistema integral, preventivo y articulado de gestión del riesgo, que garantice altos estándares de transparencia, ética pública y protección de los recursos del Estado, se habló sobre su operatividad se refiere a cómo se implementa en la práctica dentro de una entidad pública, es decir, los procesos, roles, herramientas y rutinas que permiten que el sistema funcione de manera continua y efectiva y su metodología es el conjunto de pasos, criterios y herramientas que permiten gestionar de manera sistemática los riesgos que afectan la integridad en las entidades públicas.</p>
<p>C. , Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Realicé cargue de la matriz o seguimiento en el drive de Asistencia técnica a municipios de de Calima, Restrepo, Riofrio, y Roldanillo con el objetivo de verificar como están en cada riesgo efectuado por las alcaldías, se obtuvieron los resultados y se puede ver que hace falta más capacitaciones y discernimiento en base al tema del Sigrip se dejaron recomendaciones para seguir trabajando en este tema y poder llevar a cabo con cada procedimiento de los riesgos del Sigrip.</p> <p>Realicé Socialización en ejecución del Contrato de Obra, IND-254565 "Adecuación Polideportivo del Norte en el Municipio de Guadalajara de Buga" en la cual se ha avanzado con un porcentaje del 80% en la primera fase de la obra la cual es la</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

	<p>construcción de la primera pista profesional de BMX Freestyle de gran nivel en Colombia, en la segunda fase se llevara a cabo una cancha de futbol profesional adecuada con su gradería y todas las instalaciones pertinentes para su público, también se adecuara otras de cancha de micro futbol, baloncesto, y su respectiva piscina, todo este proyecto se lleva a cabo por la ingeniera María Luz Núñez y su equipo de trabajo.</p>
<p>D. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participé en la mesa de trabajo liderada por la Doctora Fabiola Perdomo Estrada, la Doctora Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, la profesional Karol Moreno y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual se presentó el plan de trabajo que se está realizando en cada una de las alcaldías, para desarrollar con en el marco de la estrategia de asistencia técnica y seguimiento, se presentaron los diagnósticos ejecutados con cada municipio que se han venido ejecutando, Durante este espacio aclaramos inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos que teníamos con cada uno de los municipios, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. Lo anterior fue llevado a cabo a través de Google meet.</p> <p>Participé en la mesa de trabajo liderada por la Doctora Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual hicimos el proceso de revisión y verificación del plan de trabajo del mes de mayo, establecimos las actividades que se deben presentar en la cuenta de cobro y las actas del mes de mayo, también hablamos sobre las veedurías que se llevan a cabo en todos los municipios y que el equipo de asistencia técnica debe ser de apoyo en el proceso de socialización de cada proyecto, también se habló sobre el compromiso de hacer el diagnóstico sobre cada proyecto de valle transparente. Lo anterior fue llevado a cabo a través de Google meet.</p>

Participé en la mesa de trabajo liderada por la Doctora Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual hicimos el proceso de seguimiento y verificación de las actividades de asistencia técnica, revisión y seguimiento al formulario del sigrip, también se hizo la presentación del formato y listado de veedores de control social de valle transparente y observación sobre las cuentas de cobro. Lo anterior fue llevado a cabo a través de Google meet.

Compartí en mis redes sociales como: Facebook e Instagram las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: "Ampliación de la avenida cañas Gordas" donde el control social informado la participación ciudadana y las veedurías han jugado un papel fundamental en esta obra gracias al compromiso de la comunidad hoy esta importante obra avanza con mayor transparencia permitiendo que los ciudadanos conozcan, supervisen y acompañen cada etapa de este proceso, los ciudadanos pueden hacer seguimiento a esta obra y a muchas más a través de la plataforma Valle Transparente que se encuentra en la página de la Gobernación www.valledelcauca.gov.co

OK

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
ACTIVIDAD A.**



OK

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5



Handwritten signature



Handwritten signature

ACTIVIDAD B.

¿Como se integra el SIGRIP con el PTEP?

El **Sistema** Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP) y los **Programas** de Transparencia y Ética Pública (PTEP) **mantienen una relación de complementariedad y articulación técnica.**

En este sentido, el SIGRIP actúa como el instrumento operativo para la identificación, análisis, tratamiento y seguimiento de los riesgos asociados a la integridad pública, en el marco de la implementación de los PTEP.

COSENA
GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA

Participants: Vanessa Victoria, ALIRIA DEL CAR..., Kharol Moreno, Sec. de Planeac..., 113 más, Luis helder Cas...

10:16 | qjy-sbvq-zxo

OBSERVATORIO PARA LA TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Decreto 1-3-1634 de 2018

Participants: Kharol Moreno, Observatorio Transp..., 1a. controlaria pas..., 2a. Mariano Parra, Vanessa Victoria, Soledad Patricia Arriaga..., Kharol Moreno, Raúl A. Ruz L., 119 más, Mario Torres R.

10:51 | qjy-sbvq-zxo

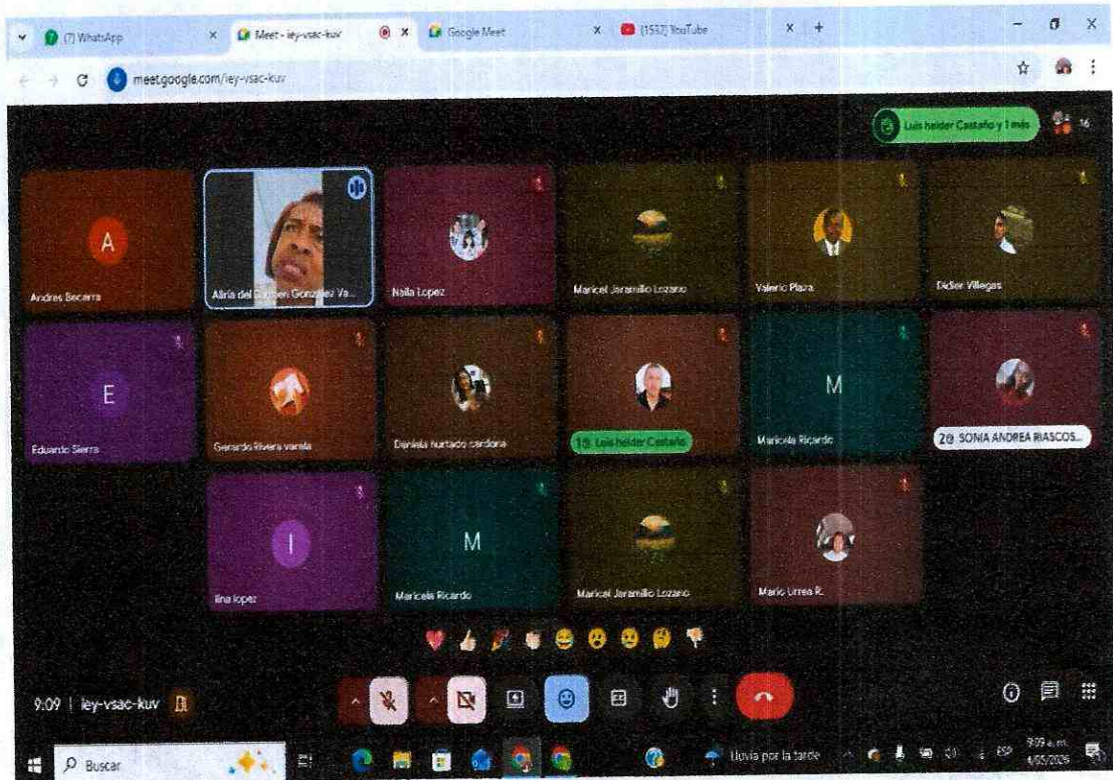
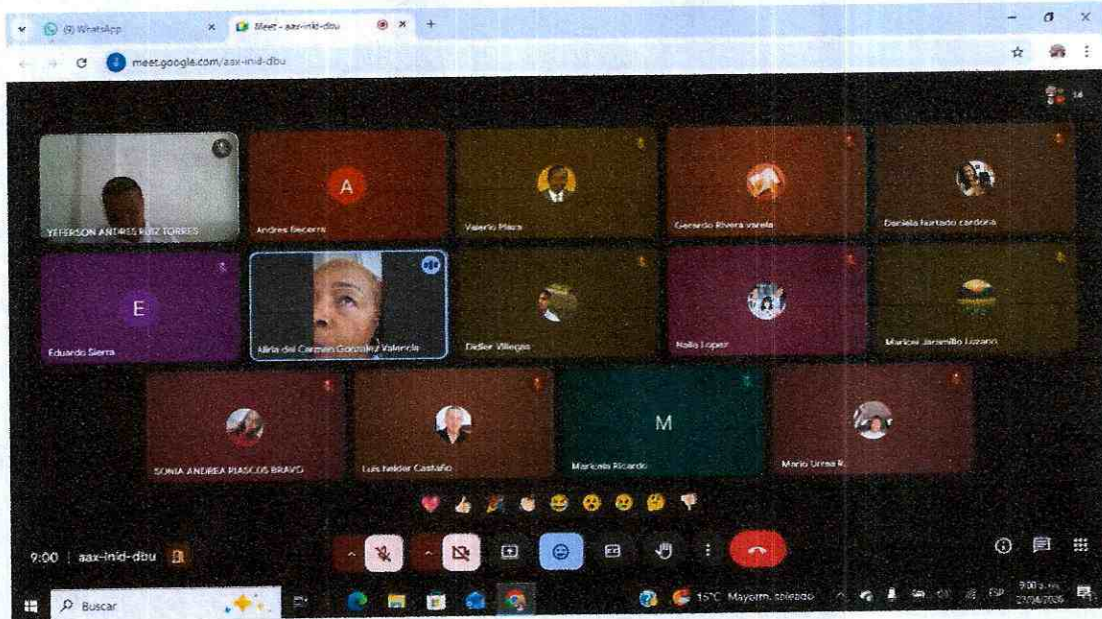
Windows taskbar: 15°C, Parc soleado, 20/04/2020

ACTIVIDAD C.

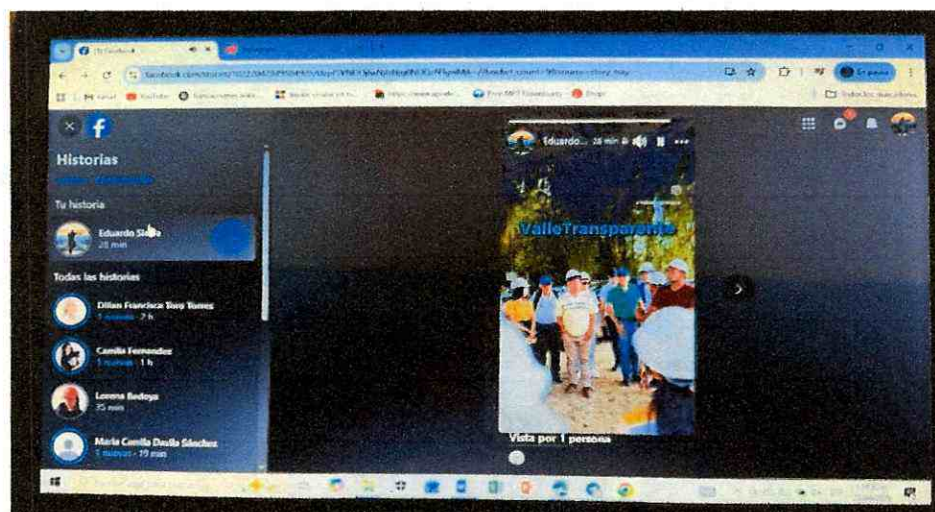
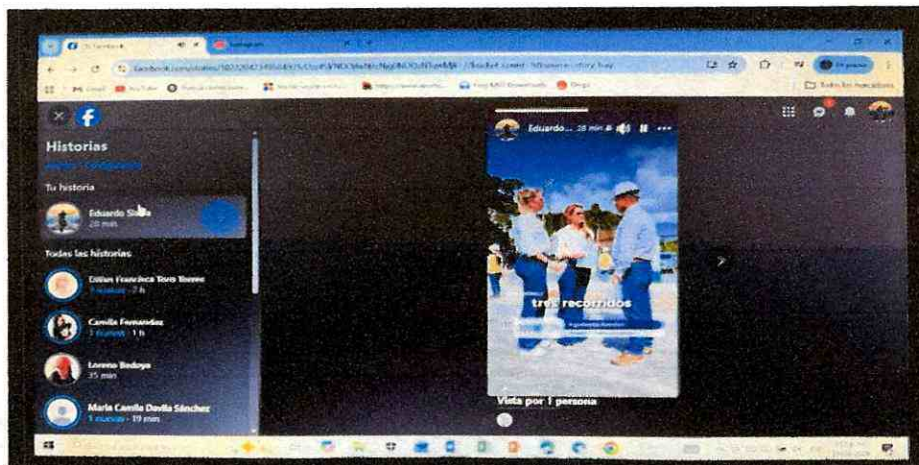


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

ACTIVIDAD D



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ
C.C. 94.476.074 de Buga – Valle

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-05-14
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ
NIT / Número de Documento 944760741 Dirección: CL 9 4 27
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo EDUARDO2471@HOTMAIL.COM Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0110 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099168,, Nro planilla:.,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:4bdda5d3657e0ccf34843322ef85f680d6b45a54adb39344b148abfb60875faee1c7b123ccd64cb6a0015819181b7447

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-11, 10:14:44 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 94476074
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823188476 / 1081035922
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 518.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 10.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 518.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 518.900





PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-11, 02:04:23 PM Tipo Planilla | Número Planilla 1081035922 Referencia pago(PIN) 8823188476
 Periodo Cotización 202604 Periodo Servicio 202604
 Cliente:

PAGADA 2026-05-11

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ		
Documento	CC 94476074	Dirección	CL 9 #4 - 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3166996989
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BUGA	Total Afiliados	1
Representante Legal		Departamento	VALLE DEL CAUCA
		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 94476074	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				SIERRA GONZALEZ EDUARDO JOSUE	76111000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud				Riesgos			Caja		Parafiscales												
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SUN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT				IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias AFP	Dias CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA
															0	30	30	30			16 %	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	EPS010		12,5 %	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.750.905	\$ 9.200	CCF57	0,6 %	\$ 1.750.905	\$ 10.600	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	COMFANDI	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 10.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

