

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 14 de Mayo de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.03-19.13-0111-2026 de 09.01.2026 Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006808 del 05.01.2026 y 5600099169 del 09.01.2026 Apropiación presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/07 ITEM 3. Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/07 - Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción Cuenta Mayor: 5507052201 Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"		

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 6.102.329
Contratista	EDWIN ARANGO VARGAS Cargo: Contratista Ubicación: paraje la Luisa, callejón mirador 1 casa No. 2 Apartamento 2

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Telefono: 317 643 0700
CC: 10.489.130

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en Mayo de 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Mayo de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto B) Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución. C) orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina. D) Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina. E) articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia. F) Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad. G) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo de la cuota número cinco, mes de mayo de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.		

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-19.13-0111-2026**, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó de la reunión en conjunto con la profesional Vanessa Victoria, Lorena Uribe, Leomar Martinez, Alfaima Sanchez, Wilmar Viedma y Alexander Cajiao en la que se realizó la revisión inicial del documento en construcción denominado Manual de Transparencia, frente al ITA, en la mesa se acordó, una vez terminado el manual se debe realizar con base a los anexos "1 Accesibilidad Información" y "2 Publicación de Información", el ajuste a los instrumentos, empleados por el Observatorio para la Transparencia en el monitoreo del cumplimiento del ITA en la página web de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, adicionalmente, y conforme a la normativa relacionada en el nuevo manual se debe incorporar en los instrumentos de seguimientos los "elementos sensibles" que contribuyan al cumplimiento de la ley 1712 de 2014 en la entidad.

Realizó la actualización a la estructura de carpetas y sus respectivas definiciones en el drive de la oficina, como también el ajuste al documento denominado "Estructura del contenido de la carpeta del equipo de trabajo", en el marco de la mejora continua y con el propósito de gestionar en un repositorio institucional la información digital producida por los diferentes equipos de trabajo de la oficina para la Transparencia.

Participó de la capacitación denominada "PIIP Territorio: Ajuste sin trámite presupuestal - Regionalización" orientada por el DNP, con el propósito de realizar la regionalización de los proyectos en la plataforma PIIP.

Realizó en el módulo PPM SAP, el registro de la información del Ajuste Sin Trámite Presupuestal con el propósito de en adelante reportar conforme requerimientos del DNP la regionalización de los proyectos de inversión FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Elaboró el instrumento de consolidación de información del avance de las Metas de Producto (MP) a cargo de la oficina y con él, posteriormente en conjunto con el profesional Leomar Martinez realizó el registro del avance alcanzado en el primer trimestre de las MP en la Plataforma EVAPLAN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Participó en conjunto con la profesional Alfaima Sanchez, Kharol Moreno, Wilmar Viedma y demás integrantes del Observatorio para la Transparencia de la reunión que tuvo como propósito de analizar la solicitud de información realizada por el Departamento Administrativo de Planeación del la Gobernación del Valle del Cauca mediante oficio SADE 2026017558 con asunto "Solicitud de información territorializada para la construcción del Índice de Competitividad IDC municipal — 1 indicador a cargo de su dependencia" y a la que se dio respuesta según lo acordado.

Participó en conjunto con los profesionales Vivian Rizo, Alfaima Sanchez, Carol Pedraza de la reunión que tuvo como propósito de analizar el proceso y el objetivo de la feria con el enfoque de valor público en la medida que ciudadanía y partes interesadas se involucran de manera activa en las diferentes etapas necesarias para su realización, definiendo a la incidencia como un indicador clave que permite medir la transformación y el impacto producido con la realización de la feria cada año.

Realizó la compilación de información solicitada a través de la circular 38 de la secretaria de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, relacionada con los proyectos TIC que está ejecutando la oficina, lo anterior con el propósito de contribuir a la actualización del Plan Estratégico de Tecnologías PETI 2024 – 2027 de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, y posteriormente remitió el archivo a la profesional Lorena Uribe para proceder con fines pertinentes.

Elaboró en conjunto con el profesional Leomar Martinez, la revisión de 13 políticas públicas, entre ellas: a) Política Pública de la Transparencia y la Integridad en el Valle del Cauca, b) Política Pública de Juventudes del Valle del Cauca, c) Construcción de Paz - Acuerdo de Paz y d) Tecnologías de Información y Comunicaciones, y posteriormente diligenció para las 13 políticas el archivo "Circular163_Vig2025_Reporte Ejecución Presupuestal PDD-PP" conforme solicitud de la circular 54 de 2026 y 163 de 2025 relacionada con el reporte de información asociada al Plan de Desarrollo Departamental (PDD) y la inversión en Políticas Públicas correspondientes al cierre de la vigencia 2025.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 5 de 7
--	---	---

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número cinco, adjunta Planilla No. 1081015889 y Transacción Bancaria/ CUS: 200990233 del mes de abril de 2026; y fotocopias de los documentos necesarios y adecuados.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	46.200.000	Cuota 1	Enero	7.700.000	Pagada
Valor Adiciones	0	Cuota 2	Febrero	7.700.000	Pagada
Reajustes	0	Cuota 3	Marzo	7.700.000	Pagada
Actualización de precios	0	Cuota 4	Abril	7.700.000	Pagada
Valor Total del Contrato	46.200.000				
Valor pagado	30.800.000				
Valor causado que no se ha pagado	7.700.000				
Valor total ejecutado	38.500.000				
Valor saldo por ejecutar	7.700.000				54/6
Intereses moratorios	0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arL según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 10 de Junio de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

14 días del mes de Mayo de 2026



 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

NOMBRE: EDWIN ARANGO VARGAS
CEDULA: 10.489.130 DE Santander de Q. Cauca
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0111-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$46.200.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 09 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: Mayo
FECHA PRESENTACIÓN: 14/05/2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto	1. Participe de la reunión en conjunto con la profesional Vanessa Victoria, Lorena Uribe, Leomar Martinez, Alfaima Sanchez, Wilmar Viedma y Alexander Cajiao en la que se realizó la revisión inicial del documento en construcción denominado Manual de Transparencia, frente al ITA, en la mesa se acordó, una vez terminado el manual se debe realizar con base a los anexos "1 Accesibilidad Información" y "2 Publicación de Información", el ajuste a los instrumentos, empleados por el Observatorio para la Transparencia en el monitoreo del cumplimiento del ITA en la página web de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, adicionalmente, y conforme a la normativa relacionada en el nuevo manual se debe incorporar en los instrumentos de seguimientos los "elementos sensibles" que contribuyan al cumplimiento de la ley 1712 de 2014 en la entidad. 2. Realice la actualización a la estructura de carpetas y sus respectivas definiciones en el drive de la oficina, como también el ajuste al documento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

	denominado "Estructura del contenido de la carpeta del equipo de trabajo", en el marco de la mejora continua y con el propósito de gestionar en un repositorio institucional la información digital producida por los diferentes equipos de trabajo de la oficina para la Transparencia.
B) Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución	1. Participe de la capacitación denominada "PIIP Territorio: Ajuste sin trámite presupuestal - Regionalización" orientada por el DNP, con el propósito de realizar la regionalización de los proyectos en la plataforma PIIP. 2. Realice en el módulo PPM SAP, el registro de la información del Ajuste Sin Trámite Presupuestal con el propósito de en adelante reportar conforme requerimientos del DNP la regionalización de los proyectos de inversión FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.
C) Orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.	Elabore el instrumento de consolidación de información del avance de las Metas de Producto (MP) a cargo de la oficina y con el, posteriormente en conjunto con el profesional Leomar Martinez se realizo el registro del avance alcanzado en el primer trimestre de las MP en la Plataforma EVAPLAN.
D) Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina.	No fue requerida en este periodo.
E) articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	1. Participe en conjunto con la profesional Alfaima Sanchez, Kharol Moreno, Wilmar Viedma y demás integrantes del Observatorio para la Transparencia de la reunión que tuvo como propósito la de analizar la solicitud de información realizada por el Departamento Administrativo de Planeación del la Gobernación del Valle del Cauca mediante oficio SADE 2026017558 con asunto "Solicitud de información territorializada para la construcción del Índice de Competitividad IDC municipal — 1 indicador a cargo de su dependencia" y a la que se dio respuesta según lo acordado. 2. Participe en conjunto con los profesionales Vivian Rizo, Alfaima Sanchez, Carol Pedraza de la reunión que tuvo como propósito el de analizar el

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

	proceso y el objetivo de la feria con el enfoque de valor publico en la medida que ciudadanía y partes interesadas se involucran de manera activa en las diferentes etapas necesarias para su realización, definiendo a la incidencia como un indicador clave que permite medir la transformación y el impacto producido con la realización de la feria cada año.
F) Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad.	1. Realice la compilación de información solicitada a través de la circular 38 de la secretaria de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, relacionada con los proyectos TIC que está ejecutando la oficina con el propósito de contribuir a la actualización del Plan Estratégico de Tecnologías PETI 2024 – 2027 de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, y posteriormente remiti el archivo a la profesional Lorena Uribe para proceder con fines pertinentes. 2. Elabore en conjunto con el profesional Leomar Martinez, la revisión de 13 políticas públicas, entre ellas: a) Política Pública de la Transparencia y la Integridad en el Valle del Cauca, b) Política Pública de Juventudes del Valle del Cauca, c) Construcción de Paz - Acuerdo de Paz y d) Tecnologías de Información y Comunicaciones, y el posterior diligenciamiento para las 13 políticas del archivo "Circular163_Vig2025_Reporte Ejecución Presupuestal PDD-PP" conforme solicitud de la circular 54 de 2026 y 163 de 2025 relacionada con el reporte de información asociada al Plan de Desarrollo Departamental (PDD) y la inversión en Políticas Públicas correspondientes al cierre de la vigencia 2025.
G) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	No fue requerida en este periodo.

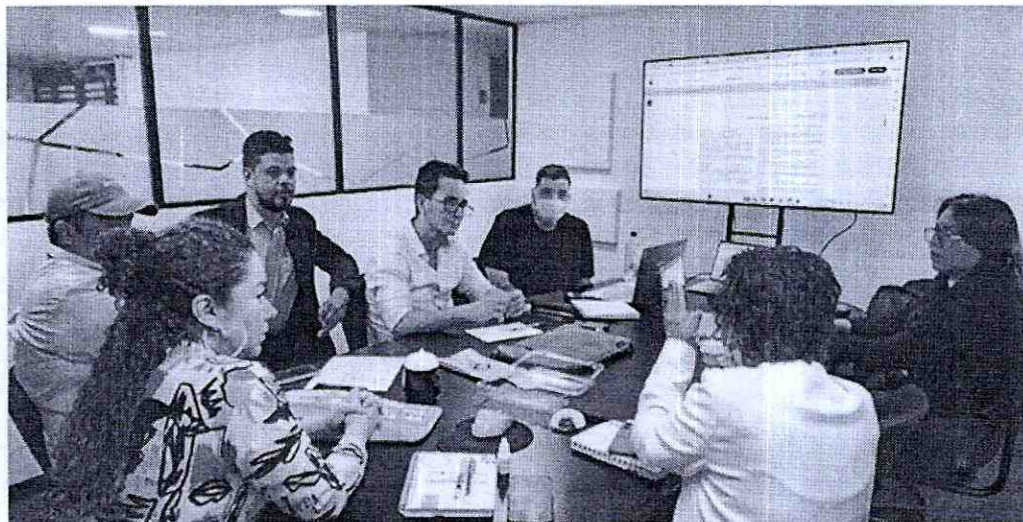



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Actividad A

1.



2.

Buscar en Drive

Avance a la gestión > OBSERVATORIO(1.03-2... > 2026

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre ↑	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
1. Actas e informes de reunión	12:15 p.m. yo	—	⋮
2. Entregables	12:17 p.m. yo	—	⋮
3. Calidad	12:17 p.m. yo	—	⋮
4. Oficios y circulares	12:18 p.m. yo	—	⋮
5. Base de datos	12:20 p.m. yo	—	⋮
6. Reportes	9:46 p.m. yo	—	⋮

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5



Estructura del contenido de la carpeta del equipo de trabajo por Vigencia Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Gobernación del Valle del Cauca 2026

Objetivo del documento.

Definir la estructura de carpetas con su descripción con el propósito de gestionar en un repositorio institucional la información digital producida por los diferentes equipos de trabajo de la oficina para la Transparencia.

Estructura General.

A continuación se definen los directorios o carpetas a gestionar y en las que deben almacenar o registrar los archivos producidos resultantes de las diferentes acciones ejecutadas y que constituyen evidencias de los diferentes procesos o actividades desarrolladas por los equipos de trabajo de la oficina.

1. **Actas e informes de reunión** En esta carpeta se guardan en formato pdf las actas misionales o informes de consolidación de mesas de trabajo como asistencia al ejercicio del equipo de trabajo. Adicionalmente se debe gestionar el documento en excel "Control de Actas" con la información general que permite llevar un control a las actas elaboradas por el equipo de trabajo.

Actividad B.

1.

A screenshot of a Microsoft Teams meeting interface. The top bar shows the meeting title 'PIP Territorio: Ajuste sin trámite', a timer '01:30:44', and a 'Salir' button. The main area displays a presentation slide titled 'PIP Territorio: Ajuste sin trámite'. The slide content includes a flowchart, a table for 'Fuentes de financiación', and a table for 'Resumen ajustes de fuentes de financiación'. The right sidebar shows a list of participants: LD, YG, PC, LQ, AR, YG, ES, FV, and EA. The bottom status bar shows the user's name 'Liliana Alexandra Nieto Díaz', the time '3:47 p. m.', and the date '16/04/2026'.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

2.



Carmen Bahos Planeacion

Llamar



Buenas tardes, Carmen ya transferi en sap los documento del ajuste sin tramite en la PIIP.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. PI: PI44-102462

Nombre del proyecto: DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PI: PI43-102469

3:32 p. m.

Quedo atento a tus comentarios 3:32 p. m.

muchas gracias 3:32 p. m.

feliz tarde 3:32 p. m.

Actividad C

Calibri 11 A A

Pegar Fuente Alineación Combinar y centrar General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas

MP4501301072503009 - CERTIFICAR 1.800 PERSONAS PERTENECIENTES A JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES Y COMUNALES, VEEDURÍAS CIUDADANAS, PLATAFORMAS Y CONSEJOS JUVENILES, Y DEMÁS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN GOBIERNO ABIERTO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.

2. Definición de variables de la formula

Variable	Valor	Valor anterior
PERSONAS CERTIFICADAS EN TEMAS DE LUCHA COI	105	500

4. Logro de avance de ejecución de la meta

Principal Logro en función del cumplimiento	Análisis del logro:	Dificultades o Gestiones:
Durante el primer trimestre se han capacitado un total de 105 personas, de las cuales el 25% (26) fueron hombres y el 75% (79) mujeres. Este resultado representa un avance del 21% en el cumplimiento de la meta producto, correspondiente a los procesos de formación desarrollados en el marco de las capacitaciones de empoderamiento ciudadano para el control social informado.	---	En el marco de la gestión territorial, se identificaron algunas dificultades operativas propias de la ejecución, tales como la articulación con actores locales, la programación de agendas y los procesos de convocatoria en los municipios, los cuales pueden incidir en los tiempos de desarrollo de las actividades de

5. Poblacion o Diferencial

otro:	
	105

Observaciones y Aprobación

El aporte del departamento a los municipios

Evento Tel	Dtos Tec Tel	Asist Tec Tel	Cap Disc Tel	Dtos Inv Tel	Part Cuid Tel	Sit Ges

6. Territorial

ANDALUCIA	22.657.143
CALI	92.371.429
BUENAVENTURA	67.971.429

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

207.246.89.62/PyEcrplanV2.0/Public/index.html

Edwin Arango Vargas

Metas Producto

Mostrar 100 registros por página

Buscar

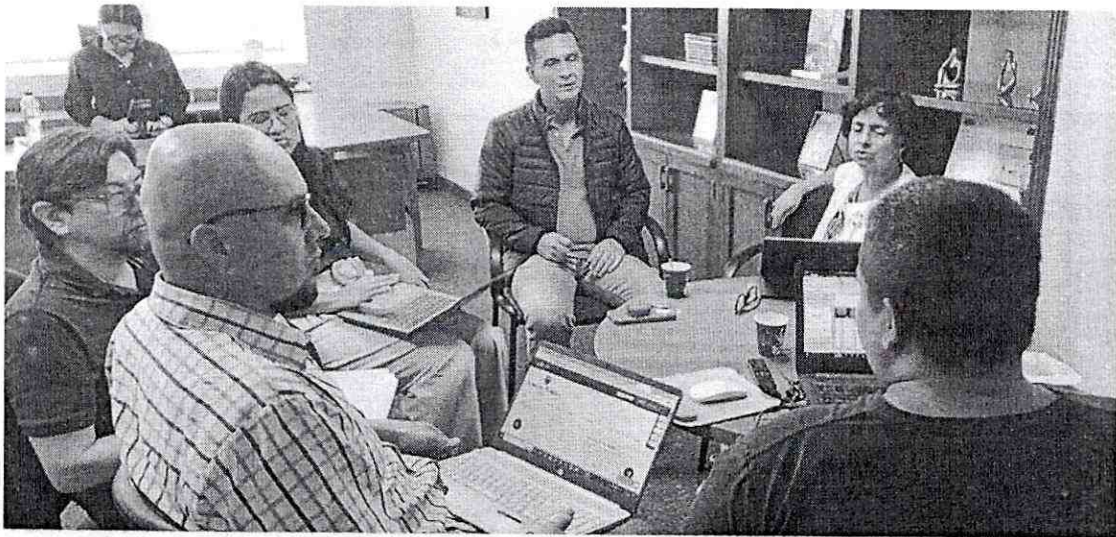
Listado de metas de producto

	Estado
Meta Producto: MP45010102250304 - ASISTIR TÉCNICAMENTE A ENTIDADES TERRITORIALES (ALCALDÍAS, DISTRITOS Y DEPARTAMENTO) DEL VALLE DEL CAUCA EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTALADA EN CULTURA DE LA LEGALIDAD, ANUALMENTE	Pendiente
Meta Producto: MP45010102250304 - ASISTIR TÉCNICAMENTE A ENTIDADES TERRITORIALES (ALCALDÍAS, DISTRITOS Y DEPARTAMENTO) DEL VALLE DEL CAUCA EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTALADA EN CULTURA DE LA LEGALIDAD, ANUALMENTE	Pendiente
Meta Producto: MP45010102250304 - ASISTIR TÉCNICAMENTE A ENTIDADES TERRITORIALES (ALCALDÍAS, DISTRITOS Y DEPARTAMENTO) DEL VALLE DEL CAUCA EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTALADA EN CULTURA DE LA LEGALIDAD, ANUALMENTE	Pendiente
Meta Producto: MP45010102250304 - ASISTIR TÉCNICAMENTE A ENTIDADES TERRITORIALES (ALCALDÍAS, DISTRITOS Y DEPARTAMENTO) DEL VALLE DEL CAUCA EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTALADA EN CULTURA DE LA LEGALIDAD, ANUALMENTE	Pendiente

207.246.89.62/PyEcrplanV2.0/Public/index.html

8:22 A.M.

Actividad E.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

Indice de cumplimiento política de transparencia - IDC



Edwin Arango Vargas <e.arangovar@gmail.com>
para planeacion, transparencia, willmarandresviedmagonzalez ▾

19:51 (hace 13 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

Cordial saludo.

La Oficina para la Transparencia anexa archivo Excel con la información compilada en atención a solicitud realizada mediante oficio SADE 2026017558 con asunto "Solicitud de información territorializada para la construcción del Índice de Competitividad IDC municipal — 1 indicador a cargo de su dependencia"

Atentamente,

Edwin Arango Vargas

↶ Responder

↶ Responder a todos

➦ Reenviar



Actividad F. 1.



Lorena Uribe Transparencia

☎ Llamar ▾



SOLICITUD ACTUALIZACION DE...
2 páginas • PDF • 53 kB

2:53 p. m.

Hola es para Valle transparente y para ISOLUTION 2:53 p. m.



Llamada perdida

Haz clic para volver a llamar.



2:51 p. m.

Saludos, de acuerdo a requerimientos de circular 38 de abril 21, adjunto documento, con información relacionada con la implementación de los aplicativos ISOLUTION y Valle Transparente y proceder que la respuesta correspondiente.

4:07 p. m. ✓✓



Plan estrategico PETI Circular
38.xlsx

XLSX • 13 kB



4:02 p. m. ✓✓

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

2.

Reporte ejecución presupuestal PP 2025 P1 - Oficina para la Transparencia



Archivo Transparencia <archivotransparencia@valledelcauca.gov.co> 4 may 2026, 11:57 p.m. (hace 4 minutos) ☆ 😊 ↩ ⋮
para Yuly, Juan, Comisiones, Johnatan, Gisella, Diego, e.arangovar@gmail.com, Fabiola ▾

Cordial saludo

Conforme solicitud de la circular 54 relacionada con el reporte de información asociada al Plan de Desarrollo Departamental (PDD) y la inversión en Políticas Públicas correspondientes al cierre de la vigencia 2025, la oficina para la transparencia remite los formatos diligenciados de las PP relacionadas en el documento ENTIDADxPOLÍTICAS.

Adicional a lo anterior es importante señalar que seis de los formatos diligenciados no registran aportes y avances pues no se evidencia relación con la MP a cargo de la oficina, no obstante en el campo observación se realiza la justificación respectiva.

Atentamente,

Edwin Arango Vargas

Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

7 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ ⬇️ ⚙️ Agregar todo a Drive

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:

EDWIN ARANGO VARGAS

C.C. 10.489.130 de Santander de Q. Cauca

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-05-14
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDWIN ARANGO VARGAS
NIT / Número de Documento 104891305 Dirección: CALLE 1a No. 67-68 ap 303 bloque 8
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo edarjx@yahoo.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0111 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	7,700,000.00											7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099169,, Nro planilla:.,CUOTA 5

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:3ebd088f4da760a5f7fe604a685d40fe8d6e6a875d2b8f10faccde5e18df8488ed54cd5d8b5e6f1ae4f9d0b99ba074b2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-06, 07:38:09 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	EDWIN ARANGO VARGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 10489130
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081015889
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	200990233
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 893.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 492.800	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 385.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 16.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 893.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 893.900

PAGADO 06/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDWIN ARANGO VARGAS		
Documento	CC10489130	Dirección	CALLE 1A #67 68 BLOQUE 8 APT 303
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3176430700
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 10489130	EDWIN ARANGO VARGAS	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 3.080.000	\$ 492.800	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 3.080.000	\$ 385.000	0,522	\$ 3.080.000	\$ 16.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 893.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.080.000	\$ 3.080.000	\$ 3.080.000	\$ 0	\$ 492.800	\$ 385.000	\$ 16.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 893.900	\$ 0	\$ 893.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Cali, Mayo 14 de 2026

Señores

GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

Cali

Yo, EDWIN ARANGO VARGAS, Mayor de edad y vecino de Cali, identificado con la cedula de ciudadanía No. 10.489.130. Manifiesto: Resido en el paraje la Luisa, callejón mirador casa No. 2 Apartamento 2, en la ciudad de Cali. De profesión: Ingeniero de Sistemas. Que con la señora **NEIRI KARINA VIDAL SANDOVAL**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 25.279.461. Tenemos una Hija en común de 16 años de edad, de nombre: **ANTONIA ARANGO VIDAL. Que soy la persona encargada de velar por su sostenimiento y manutención.**

Adicionalmente, adjunto Planilla No. 1081952817 y Transacción Bancaria/ CUS: 298206801 del mes de Mayo de 2026.

Lo anterior, para ser tenido en cuenta en la retención de la fuente.

Atentamente,



EDWIN ARANGO VARGAS

C.C: 10.489.130 de Santander de Q. Cauca

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-10, 10:09:34 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	EDWIN ARANGO VARGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 10489130
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081952817
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	298206801
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 893.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 492.800	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 385.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 16.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 893.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 893.900

PAGADO 10/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDWIN ARANGO VARGAS		
Documento	CC10489130	Dirección	CALLE 1A #67 68 BLOQUE 8 APT 303
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3176430700
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LMC	VAC	VAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 10489130	EDWIN ARANGO VARGAS	59	00																	0	30	30	30	0		(230201) PROTECCION	\$ 3.080.000	\$ 492.800	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 3.080.000	\$ 385.000	0,522	\$ 3.080.000	\$ 16.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 893.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.080.000	\$ 3.080.000	\$ 3.080.000	\$ 0	\$ 492.800	\$ 385.000	\$ 16.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 893.900	\$ 0	\$ 893.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Cali, Mayo 14 de 2026

Señores

GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

Cali

Yo, EDWIN ARANGO VARGAS, Mayor de edad y vecino de Cali, identificado con la cedula de ciudadanía No. 10.489.130. Manifiesto: Resido en el paraje la Luisa, callejón mirador casa No. 2 Apartamento 2, en la ciudad de Cali. De profesión: Ingeniero de Sistemas. Que con la señora **NEIRI KARINA VIDAL SANDOVAL**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 25.279.461. Tenemos una Hija en común de 16 años de edad, de nombre: **ANTONIA ARANGO VIDAL. Que soy la persona encargada de velar por su sostenimiento y manutención.**

Adicionalmente, adjunto Planilla No. 1081952817 y Transacción Bancaria/ CUS: 298206801 del mes de Mayo de 2026.

Lo anterior, para ser tenido en cuenta en la retención de la fuente.

Atentamente,



EDWIN ARANGO VARGAS

C.C: 10.489.130 de Santander de Q. Cauca

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1058549451

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 41829522

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 01 Consulado ☐ Corregerencia ☐ Inspección de Policía ☐ Código F 1 H

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía

COLOMBIA - CAUCA - POPAYAN

Datos del inscrito

Primer Apellido
ARANGO

Segundo Apellido
VIDAL

Nombre(s)
ANTONIA

Fecha de nacimiento

Año 2009 Mes JUN Día 01 Sexo (en letras) FEMENINO Grupo Sanguíneo O Factor RH POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección)

COLOMBIA CAUCA POPAYAN

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO

Numero certificado de nacido vivo

51499001-9

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

VIDAL SANDOVAL NEIRI KARINA

Documento de identificación (Clase y número)

25,279,461 DE POPAYAN

Nacionalidad

COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

ARANGO VARGAS EDWIN

Documento de identificación (Clase y número)

10,489,130 DE SANTANDER DE QUILICHAO

Nacionalidad

COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

VIDAL SANDOVAL NEIRI KARINA

Documento de identificación (Clase y número)

25,279,461 DE POPAYAN

Firma

Neiry Karina Vidal Sandoval

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción

Año 2009 Mes JUN Día 08

Nombre y firma del funcionario que autoriza

ANA ELVIRA GUZMAN DE VARONA

Nombre y firma

Reconocimiento paterno

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

ANA ELVIRA GUZMAN DE VARONA

Firma

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

NOTARIA PRIMERA DE POPAYAN

CERTIFICA:

ESTA FOTOCOPIA CORRESPONDE AL ACTA INSCRITA A

FOLIO DEL REGISTRO CIVIL QUE SE LLEVA EN ESTA NOTARIA

— ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO —