



| PROCESO | | | | | |
|--|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Mayo de 2026

Señor

GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. **PCCNTR.9142105** de 2026

Cargo del supervisor profesional G09

Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mayo de 2026

Referencia: No. **PCCNTR.9142105** de 2026

Yo LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No 28.034.480 de Bolívar Santander, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$41.519.034). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.198.554; b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$4.665.060) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando



al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | <p>Orientar formación presencial, asesoría y acompañamiento a los aprendices de los programas</p> <p>APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO.</p> <p>-Ficha 3463808 Puente Nacional.</p> <p>-Ficha 3492927 San Benito (vereda San Lorenzo).</p> <p>PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE</p> <p>-Ficha 3470754 Municipio de Santa helena -Cachipay</p> <p>ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL.</p> <p>-Ficha 3499046 Municipio Albania vereda Guayabal</p> <p>-Ficha 3498934 Municipio Albania vereda carretero.</p> | <p>Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos de formación impartidos de los grupos en el mes de Mayo.</p> <p>Disponible</p> <p>Carpeta obligación No 1</p> |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA | Visitas Técnicas a unidades productivas de los aprendices con el fin de asesorarlos para mejorar la actividad productiva. | Fotografías de las unidades productivas establecidas por los aprendices. |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y | Actualización de la matriz de seguimiento a la formación en OneDrive. | Capturas de pantalla de la actualización de la matriz de seguimiento en el OneDrive. |



| | | | |
|---|--|---|---|
| | seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Solicitud de caracterización de fichas. | Captura de pantalla de los correos de solicitud de caracterización de fichas |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual | Envío de correo electrónico de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento para el mes de mayo con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados | Capturas de pantalla del correo de envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de mayo, en los tiempos establecidos. |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Realizar el proceso de evaluación en Sofia Plus correspondientes a los programas de formación asignados. Programa ENCASSETAMIENTO DE AVES Fichas: 3423315, Ficha 3426140, Ficha 3428677. Ficha 3434527 y Ficha 3448521. | Carpetas One-Drive. CAMPESENA-COMPLEMENTARIA Reporte Juicios Evaluativos Fichas: 3423315 https://acortar.link/ze9WGK ENCASSETAMIENTO DE AVES Ficha 3426140 https://acortar.link/edPiXp ENCASSETAMIENTO DE AVES Ficha 3428677 https://acortar.link/qF5Kcw ENCASSETAMIENTO DE AVES Ficha 3434527 https://acortar.link/NnPVHL ENCASSETAMIENTO DE AVES Ficha 3448521 ENCASSETAMIENTO DE AVES https://acortar.link/pzIZte |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | |



| | | | |
|----|---|---|---|
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa Campesena, el día 17 de abril. | Registros fotográficos de la asistencia a la reunión mensual de seguimiento operativo del programa. Listado de asistencia 17 de Abril 2026. |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Mayo 2026 y presentado al Supervisor del contrato. | Captura de pantalla. Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo 2026. Informe evidencias documentales del mes de Mayo 2026. |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | |



| | | | |
|----|--|---|--|
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | <p>Realizar el alistamiento del Portafolio del programa de formación: APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO y PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE. (Diseñar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación material de trabajo, planes de trabajo y formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada)</p> <p>APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO.</p> <p>-Ficha: 3463808</p> <p>-Ficha: 3463808</p> <p>-Ficha: 3466895</p> <p>PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE</p> <p>-Ficha 3470754</p> | <p>Pantallazo carpeta Drive PORTAFOLIO INSTRUCTORES CAMPESENA COMPLEMENTARIA.</p> <p>Link</p> <p>https://acortar.link/laT4vT</p> |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 20726 | Municipio de Santa Helena (Vereda cachipay) | 13/04/2026 | 15/04/2026 |
| 2 | 24226 | Municipio de San Benito (Vereda San Lorenzo) | 23/04/2026 | 25/04/2026 |
| 3 | 30626 | Municipio de Santa Helena (Vereda Cachipay) | 11/05/2026 | 13/05/2026 |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **No 8641208359** operador Asopagos referente al mes de Abril.

Cordialmente,

Lida Leybe Hernandez C

LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO

Contratista

C.C. No. 28.034.480

GREGORIO RUIZ MEDINA

Supervisor del contrato No CO1. PCCNTR.9142105 de 2026

Cargo del supervisor profesional G09



EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACCIONES REALIZADAS.

A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACION No 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones Realizadas: Orientar formación presencial, asesoría y acompañamiento a los aprendices de los programas: Elaboración de suplemento alimenticio animal Albania vereda Guayabal Ficha 3498934, Albania vereda Carretero Ficha: 34990046 y Practicas de Alimentación para pollos de engorde Santa Helena vereda Cachipay Ficha:3470754. Aplicación del plan sanitario en granjas de producción de huevo, Ficha: 3485569 Puente Nacional y Ficha 3492927 Municipio de San Benito vereda San Lorenzo para el mes de Mayo.

-Ficha: **3470754** Municipio de Santa Helena vereda Cachipay PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE





-Ficha **3492927** Municipio de San Benito vereda San Lorenzo APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO.



-Ficha:**3485569** Puente Nacional APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO.





-Ficha: **3498934**, Municipio Albania vereda Guayabal ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL



-Ficha: **3499046** Municipio Albania vereda Carretero ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL.



Evidencias Fotográficas: Fotografías de los procesos Formativos impartidos en el mes de Mayo.



OBLIGACIÓN No 3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Acciones Realizadas: Visitas Técnicas a unidades productivas de los aprendices con el fin de asesorarlos para mejorar la actividad productiva.

-Ficha: 3499046 Municipio Albania vereda Carretero ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL.



Evidencias Fotográficas: Fotografías de las unidades productivas establecidas por los aprendices.

OBLIGACION No 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones Realizadas: Actualización de la matriz de seguimiento a la formación en OneDrive y Solicitud de caracterización de fichas.

| | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|-----|---|------------------------|---------|-------------------------|----|---------|---|----|---------|--|
| 305 | LA PAZ (LA LOMA - AVICULTURA) | BERLAIN QUIROGA RINCON | | | 48 | | | 48 | | |
| 1 | LLO PUENTE NACIONAL (SEMISA - AVICULTURA -ASOMUCEP) | BERLAIN QUIROGA RINCON | 3423315 | ENCASSETAMIENTO DE AVES | 48 | 3485569 | APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO | 48 | 3519164 | ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL |
| 2 | LLO ALBANIA (GUAYABAL - AVICULTURA) | BERLAIN QUIROGA RINCON | 3426140 | ENCASSETAMIENTO DE AVES | 48 | 3463808 | APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO | 48 | 3498934 | ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL |
| 3 | LLO SANTA HELENA CACHIPAY - AVICULTURA ASOPROCARO) | BERLAIN QUIROGA RINCON | 3434527 | ENCASSETAMIENTO DE AVES | 48 | 3470754 | PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE | 48 | 3498884 | APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE |
| 4 | LLO SAN BENITO (VEREDA SAN LORENZO- AVICULTURA) | BERLAIN QUIROGA RINCON | 3438521 | ENCASSETAMIENTO DE AVES | 48 | 3492927 | APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO | 48 | | ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL |
| 5 | LLO SAN BENITO(VEREDA NOVILLERO - AVICULTURA) | BERLAIN QUIROGA RINCON | | ENCASSETAMIENTO DE AVES | 48 | | APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO | 48 | | |
| 6 | LLO POR DEFINIR (- PISCICULTURA) | BERLAIN QUIROGA RINCON | | | 48 | | | 48 | | |
| 7 | LLO ALBANIA (CARRETERO - AVICULTURA) | BERLAIN QUIROGA RINCON | 3428677 | ENCASSETAMIENTO DE AVES | 48 | 3468895 | APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO | 48 | 3499046 | ELABORACION DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL |



Cordial saludo,

Te envío datos del EVENTO de inscripción el cual inicia hoy 22-04--2026 y finaliza 30-04--2026

N.º Código de ficha: 3498934
N.º de código de Empresa para inscripción de aprendices: 2422970
Fecha de Inscripción: 14-04- 2026
Fecha inicio del curso: 03-05- 2026
Fecha final del curso: 25-07- 2026

Municipio: ALBANIA-GUAYABAL

Cordial saludo,

Te envío datos del EVENTO de inscripción el cual inicia hoy 13-05--2026 y finaliza 19-05--2026

N.º Código de ficha: 3519164
N.º de código de Empresa para inscripción de aprendices: 2438464
Fecha de Inscripción: 13-05- 2026
Fecha inicio del curso: 19-05- 2026
Fecha final del curso: 30-07- 2026

Municipio: PUENTE NACIONAL

Cordial saludo,

Te envío datos del EVENTO de inscripción el cual inicia hoy 13-05--2026 y finaliza 19-05--2026

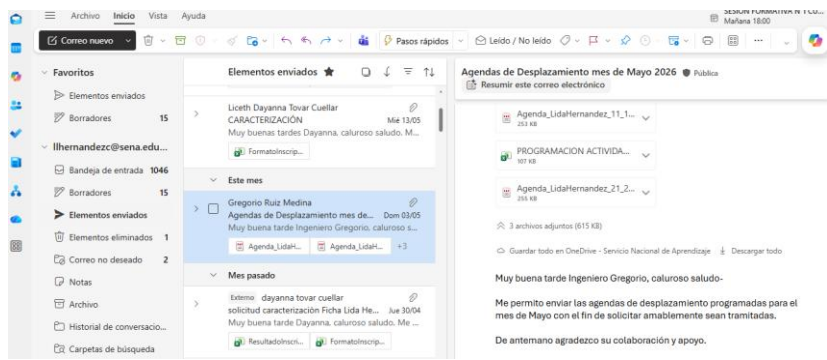
N.º Código de ficha: 3519164
N.º de código de Empresa para inscripción de aprendices: 2438464
Fecha de Inscripción: 13-05- 2026
Fecha inicio del curso: 19-05- 2026
Fecha final del curso: 30-07- 2026

Municipio: PUENTE NACIONAL

Evidencia Fotográfica: actualización de la matriz de seguimiento en el OneDrive. Captura de pantalla de los correos de solicitud de caracterización de fichas.

OBLIGACION No 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones Realizadas: Envío de correo electrónico de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento para el mes de mayo con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados



Evidencia Fotográfica: Capturas de pantalla del correo de envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de mayo, en los tiempos establecidos.

OBLIGACION No 6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.



Acciones Realizadas: Realizar el proceso de evaluación en Sofia Plus correspondientes a los programas de formación asignados. Programa ENCASSETAMIENTO DE AVES Fichas: 3423315, Ficha 3426140, Ficha 3428677. Ficha 3434527 y Ficha 3448521.



Evidencia Fotográfica: Captura de pantalla carpeta de Reporte Juicios Evaluativos programa subido en el ONE-DRIVE-CAMPESENA COMPLEMENTARIA.



OBLIGACION No 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones Realizadas: Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa Campesena, el día 17 de abril.



| REGISTRO DE ASISTENCIA / REG. 14 DEL MES DE ABRIL DE 2026 | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-------|--------|--------------------|-------------|----------------------|------------|------------|---------------------|
| NO. | IDENTIFICACION | NO. DOCUMENTO | FECHA | ESTADO | TIPO DE ASISTENCIA | OPORTUNIDAD | CONTRIBUCIONES | REVISIONES | ASISTENCIA | OTRAS OBSERVACIONES |
| 1 | HERNAN ALBA | 617471475 | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 2 | Jos. Apdo. Chib. 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 3 | David Castro Jua. 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 4 | Edgar Sandoz 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 5 | Victor Sandoz 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 6 | Jos. Apdo. Chib. 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 7 | Francisco Jua. 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 8 | Asis. Legal María 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 9 | Fran. Sandoz 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 10 | Lucía V. Sandoz 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 11 | Edgar Sandoz 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 12 | Edgar Sandoz 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 13 | Edgar Sandoz 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 14 | Edgar Sandoz 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 15 | Edgar Sandoz 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 16 | Edgar Sandoz 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 17 | Edgar Sandoz 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 18 | Edgar Sandoz 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 19 | Edgar Sandoz 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |
| 20 | Edgar Sandoz 28206 610 | - | - | ✓ | Presencial | Presencial | Participación activa | 17/04/2026 | ✓ | Asistió |

Evidencia Fotográfica: Registros fotográficos de la asistencia a la reunión mensual de seguimiento operativo del programa y Listado de asistencia 17 de Abril 2026.

OBLIGACION No 12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones Realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Mayo 2026 y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencia Fotográfica: Captura de pantalla Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo 2026 e Informe evidencias documentales del mes de Mayo 2026.



OBLIGACION No 16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Acciones Realizadas: Realizar el alistamiento del Portafolio del programa de formación APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO, Ficha 3485569, Ficha 3463808, Ficha 3466895, PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE Ficha 3470754

| Nombre | Modificado... | Modificado... | Tamaño del ar... | Compartir | Actividad |
|---|---------------|--------------------|------------------|------------|-----------|
| ENCASSETAMIENTO DE AVES Ficha 342014... | 10 de febrero | Lida Leybe Hernanc | 2 elementos | Compartida | |
| ENCASSETAMIENTO DE AVES Ficha 342867... | 16 de febrero | Lida Leybe Hernanc | 2 elementos | Compartida | |
| ENCASSETAMIENTO DE AVES Ficha 343452... | 6 de marzo | Lida Leybe Hernanc | 2 elementos | Compartida | |
| ENCASSETAMIENTO DE AVES Ficha 344852... | 12 de marzo | Lida Leybe Hernanc | 2 elementos | Compartida | |
| Ficha 3463808 APLICACION DEL PLAN S... | hace 4 horas | Lida Leybe Hernanc | 2 elementos | Compartida | |
| Ficha 3466895 APLICACION DEL PLAN S... | hace 4 horas | Lida Leybe Hernanc | 2 elementos | Compartida | |
| Ficha 3470754 PRACTICAS DE ALIMENTA... | hace 4 horas | Lida Leybe Hernanc | 0 elementos | Compartida | |
| Ficha 3485569 APLICACION DEL PLAN S... | hace 4 horas | Lida Leybe Hernanc | 2 elementos | Compartida | |

Evidencia Fotográfica: Pantallazo carpeta Drive PORTAFOLIO INSTRUCTORES CAMPESENA COMPLEMENTARIA.

Lida Leybe Hernandez C
LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO
C.C. 28.034.480 DE BOLIVAR
CONTRATO No. CO1. PCCNTR.9142105



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 10 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|--|-----------------------|---------------------------------------|---|---------|-------------------------|----|
| Solicitud de Comisión No. | 20726 | Fecha Solicitud | 2026-04-09 | Estado de la Comisión | Autorizada | Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER | | | |
| Tipo de Comisión | Servicio | Fecha Aut./ Rech. | 2026-04-10 | Genera Viáticos | SI | Genera gastos de viaje | Si | Requiere Pasajes Aéreos | NO |
| Transporte por Vía | Terrestre | Área u Oficina | FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA | | | Tipo de trámite | Inicial | Comisión Inicial | |
| CDP de viáticos | | | | | | | | | |
| Consecutivo CDP | 3426 | Dependencia Solicitante | | | | 954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER | | | |
| Rubro Presupuestal de Viaticos | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | | | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total días | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|----------|------------------------------|---------------------|------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|--|
| LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | CC: 28034480 | Contratista - Instructor | Autorizada | 2026-04-13 | 2026-04-15 | SANTANDER / VELEZ | SANTANDER / SANTA HELENA | 2,5 | No | 50 | 2,5 | 4.665.060,00 | 235.178,00 | 587.945,00 | 100.000,00 | 687.945,00 | VIATICOS FORMACION 13-15 ABR SANTA HELENA DEL OPON VDA CACHIPAY ORIENTAR FPI FICHA 3470754 PROGRAMA PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE |
| Totales Solicitud de Comisión | | | | | | | | | | | | | 587.945,00 | 100.000,00 | 687.945,00 | | |

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 13-15 ABR SANTA HELENA DEL OPON VDA CACHIPAY ORIENTAR FPI FICHA 3470754 PROGRAMA PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE

ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|-----------------|----------|---------|------------------------|--------|---|
| Identificación: | 13957148 | Nombre: | JAVIER GONZALEZ FRANCO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER |
|-----------------|----------|---------|------------------------|--------|---|

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---------|----|--------|----|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |
|---------|----|--------|----|

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 5540827336374662968
 Entidad: Persona Juridica
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
 Hora de firma: 2026/04/10 11:45:43 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 10 de abril de 2026

Firma Responsable

| | | | |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|--------------------|
| Verificado Por: | JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA | Fecha Verificación: | 10/04/2026 9:09:17 |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|--------------------|



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIF: MHjgonzalf
10/04/2026 11:46:07 a. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 17 de Abril del 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| ORDEN DE VIAJE No: 20726 | FECHA DE INICIO: | FECHA DE FINALIZACION: |
| | 13 de Abril del 2026 | 15 de Abril del 2026 |
| LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Santa Helena Vereda Cachipay | REGIONAL / CENTRO DE FORMACION | OTRA : (ciudad) |
| | Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO) | |

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en la ficha **3470754** programa PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Día 13.** Desplazamiento del municipio de Vélez al municipio de Santa Helena Vereda Cachipay.
2. **Día 13.** Socialización de actividad Charla magistral tema "Generalidades de Nutrición y alimentación en pollos de engorde, clasificación de nutrientes".
3. **Día 13.** Socialización de actividad Charla magistral tema. "Aplicación de Prácticas de alimentación en pollos de engorde".
4. **Día 13.** Charla magistral tema "identificación de productos alimenticios para alimentar pollos de engorde y la importancia de su valor nutritivo.
5. **Día 13.** Socialización de actividades de trabajo colaborativo realizadas por los aprendices " Recomendaciones a nivel de alimentación y manejo que se deben desarrollar en las etapas de la producción del pollo de engorde.
6. **Día 14.** Visita Técnica unidades productivas de aprendices para "Reconocer e identificar la importancia de aplicación buenas prácticas de alimentación en pollos de engorde.
7. **Día 15.** Desplazamiento del municipio de Santa Helena Vereda Cachipay al municipio de Vélez.

RESULTADOS:

1. Con el desarrollo de las charlas magistrales sobre "Generalidades de Nutrición y alimentación en pollos de engorde, clasificación de nutrientes" y "Aplicación de Prácticas de alimentación en pollos de engorde". Se propuso que los aprendices identificaran conceptos y principios indispensables para el buen manejo de la alimentación en pollos de engorde.



2. Los aprendices desarrollaron la actividad taller " Recomendaciones a nivel de alimentación y manejo que se deben desarrollar en las etapas de la producción del pollo de engorde" y allí cada uno expuso que actividades desarrolla en su unidad productiva y cuales les falta implementar.

3. Mediante Visita Técnica a algunas unidades productivas de los aprendices se identificaron estrategias a implementar para tener una buena alimentación en pollos de engorde y obtener un producto mas apetecido en el mercado.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.

2. Forma legalización de transporte Informal.

COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|--|-------------------------------------|
| Los aprendices deben realizar una investigación sobre el tema de "Factores que afectan el consumo de alimento den los pollos de engorde" | Aprendices del programa PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE Ficha 3470754 Lida Leybe Hernández Instructor Pecuario | 11/05/2026 |
| Grupos de trabajo para dar respuesta al interrogante ¿Identificación de valores nutricionales de los alimentos alternativos de la zona? Mediante lluvias de ideas | Aprendices del programa PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE Ficha 3470754 | 11/05/2026 |
| Adelantar trabajo de identificar conceptos de fuentes alterativas de alimentación para pollos de engorde y su clasificación | Aprendices del programa PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE Ficha 3470754 | 12/05/2026 |
| Exponer en grupos de trabajo las tareas realizadas | Aprendices del programa ENCASETAMIENTO DE AVES Ficha 3470754 | 12/05/2026 |
| Resolver dudas e inquietudes resultantes del desarrollo de las actividades. | Lida Leybe Hernández Instructor Pecuario | Del 11/05/2026 al 13/05/2026 |

CONCLUSIONES:

1. Durante la charla magistral los aprendices estuvieron muy atentos ata explicación y se dio respuesta a varias inquietudes que ellos manifestaron.



2. Al desarrollarse la actividad taller " Recomendaciones a nivel de alimentación y manejo que se deben desarrollar en las etapas de la producción del pollo de engorde. Se evidencio que los aprendices manejan el tema y tienen claro las actividades a desarrollar.
3. Con las visitas técnicas se desarrolló un taller con el fin de reconocer e identificar la importancia de aplicación buenas prácticas de alimentación en pollos de engorde.
4. El espacio de retroalimentación fue clave para resolver las dudas, inquietudes y dificultades que surgieron durante el desarrollo de las actividades planteadas.

DATOS DEL CONTRATISTA

| NOMBRE Y APELLIDO | | FIRMA |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | | <i>Lida Leybe Hernandez C</i> |
| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
| SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA | GREGORIO RUIZ MEDINA | <i>Gregorio Ruiz Medina</i> |

Anexo Evidencias y Soportes.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS



Día 13. Socialización de actividad Charla magistral tema "Generalidades de Nutrición y alimentación en pollos de engorde, clasificación de nutrientes" y Socialización de actividad Charla magistral tema. Aplicación de Prácticas de alimentación en pollos de engorde.



Día 13. Trabajo colaborativo realizadas por los aprendices " Recomendaciones a nivel de alimentación y manejo que se deben desarrollar en las etapas de la producción del pollo de engorde.



Día 14. Visita Técnica unidades productivas de aprendices para " "Reconocer e identificar la importancia de aplicación buenas prácticas de alimentación en pollos de engorde.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

Rollos Camp

| OBJETIVO(S) Ficha 3470754 Prácticas de Alimentación para Rollos de Empanada | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|---------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FORMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | GUARACAYO | 1097608534 | - | - | Aprendiz | Alva Blanca | guaracayo@ymail.com | 3134372579 | | ELVA Acedo |
| 2 | Yazmin Gordillo T | 1103470430 | - | - | Aprendiz | San Roque | | 3123403452 | | Yazmin Gordillo |
| 3 | Teresa Torres | 28414134 | - | - | Aprendiz | San Roque | | 3145170559 | | Teresa Torres |
| 4 | María Eufemio Diaz | 28414289 | - | - | Aprendiz | Candelaria | | 3134261489 | | María Eufemio Diaz |
| 5 | Carolina Angulo | 37877505 | - | - | Aprendiz | Compañía | | 3123457590 | | Carolina Angulo |
| 6 | Johanna Catalina Amado A | 37533046 | - | - | Aprendiz | Candelaria | | 3773034771 | | Johanna A. |
| 7 | Rosario Ballen Marín | 37533051 | - | - | Aprendiz | Candelaria | | 3134493689 | | Rosario Ballen |
| 8 | Ana Patricia Reyes | 63437842 | - | - | Aprendiz | Candelaria | | 3106749137 | | Patricia Reyes |
| 9 | Azuena Bayam | 59055686 | - | - | Aprendiz | San Roque | | 3124607207 | | Azuena Bayam |
| 10 | Direlia Suarez | 02775644 | - | - | Aprendiz | Alva Blanca | | 3785103307 | | Direlia Suarez |
| 11 | Carolina Amado A | 025601367 | - | - | Aprendiz | Alva Blanca | | 372814028 | | Carolina A. |
| 12 | Heriberto Amado | 3775976 | - | - | Aprendiz | Aguadulce | | 3708503593 | | Heriberto Amado |
| 13 | WZ Amado C. | 7005303347 | - | - | Aprendiz | CCSPOV | | 3124342550 | | WZ Amado |

GOR-F-085 V02



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------|
| CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: | Vélez 13 de Abril de 2026 | Código Regional : | 68 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | Código Centro: | 9546 |
| No. DOCUMENTO IDENTIDAD: | 28034480 | Fecha de elaboración: | 17/04/2026 |

En desarrollo de la comisión No. 20726 durante los días 13-14-15 del mes de Abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|------------|--|------------------------------|--------------|
| 13/04/2026 | VÉLEZ - SANTA HELENA (VEREDA CACHIPAY) | MOTO | 50.000 |
| 15/04/2026 | SANTA HELENA (VEREDA CACHIPAY)-VÉLEZ | MOTO | 50.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------|--|---------------------|--|
| Nombre completo: | LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | Nombre completo: | GREGORIO RUIZ MEDINA | Nombre completo: | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| Numero de Contrato: | No. CO1. PCCNTR.9142105 | Cargo: | PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR CAMPESENA | Cargo: | SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO |
| Firma: | | Firma: | | Firma: | Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.04.20 12:08:35 -05'00' |



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 22 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------|-------------------|--|-----------------------|------------|--|---------|-------------------------|----|
| Solicitud de Comisión No. | 24226 | Fecha Solicitud | 2026-04-22 | Estado de la Comisión | Autorizada | Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER | | | |
| Tipo de Comisión | Servicio | Fecha Aut./ Rech. | 2026-04-22 | Genera Viáticos | SI | Genera gastos de viaje | Si | Requiere Pasajes Aéreos | NO |
| Transporte por Vía | Terrestre | Área u Oficina | FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA | | | Tipo de trámite | Inicial | Comisión Inicial | |

CDP de viáticos

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|---|--|---------------------------------------|---|--|--|--|
| Consecutivo CDP | 3426 | Dependencia Solicitante | 954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER | | | | | | |
| Rubro Presupuestal de Viaticos | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | | | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | Nº. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total días | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|----------|------------------------------|---------------------|------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|--|
| LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | CC: 28034480 | Contratista - Instructor | Autorizada | 2026-04-23 | 2026-04-25 | SANTANDER / VELEZ | SANTANDER / SAN BENITO | 2,5 | No | 50 | 2,5 | 4.665.060,00 | 251.640,00 | 629.100,00 | 100.000,00 | 729.100,00 | VIATICOS FORMACION 23-25 A ABR SAN BENITO VDA SAN LORENZO ORIENTAR FPI FICHA 3448521 ENCASSETAMIENTO DE AVES |
| Totales Solicitud de Comisión | | | | | | | | | | | | | 629.100,00 | 100.000,00 | 729.100,00 | | |

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 23-25 A ABR SAN BENITO VDA SAN LORENZO ORIENTAR FPI FICHA 3448521 ENCASSETAMIENTO DE AVES

ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|-----------------|----------|---------|------------------------|--------|---|
| Identificación: | 13957148 | Nombre: | JAVIER GONZALEZ FRANCO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER |
|-----------------|----------|---------|------------------------|--------|---|

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---------|----|--------|----|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |
|---------|----|--------|----|

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 1566035429378378625
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Unidad Organizacional: Persona Jurídica
 Hora de firma: 2026/04/22 13:12:57 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 22 de abril de 2026

Firma Responsable

| | | | |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| Verificado Por: | JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA | Fecha Verificación: | 22/04/2026 12:15:31 |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIF: MHjgonzalf
22/04/2026 1:13:12 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 27 de Abril del 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

| | | |
|---|--|---|
| ORDEN DE VIAJE No: 24226 | FECHA DE INICIO: 23 de Abril del 2026 | FECHA DE FINALIZACION: 25 de Abril del 2026 |
| | LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de San Benito Vereda San Lorenzo | REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO) |

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en la ficha 3448521 programa ENCASSETAMIENTO DE AVES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Día 23.** Desplazamiento del municipio de Vélez al municipio de San Benito Vereda San Lorenzo.
2. **Día 23.** Socialización de actividad Charla magistral tema "Acondicionamiento del galpón para el encasetaamiento de las aves según procedimiento técnico"
3. **Día 23.** Socialización de actividades de trabajo colaborativo desarrolladas por los aprendices. "Presupuesto para construcción y adecuación de un galpón para encasetaar 50 gallinas ponedoras".
4. **Día 24.** Visita Técnica unidades productivas de aprendices para la aplicación de la Lista de chequeo y Lista de verificación " Reconocer y diferenciar los componentes críticos de la infraestructura y el equipamiento necesarios para un sistema de producción de gallinas ponedoras, asegurando el bienestar animal y la eficiencia productiva"
5. **Día 24.** Charla magistral sobre Principios de Bienestar Animal en producción de gallinas ponedoras.
6. **Día 24.** Socialización de actividades de trabajo colaborativo realizadas por los aprendices. " Impacto de la calidad de las instalaciones en el bienestar de las gallinas ponedoras y en la calidad del huevo"
7. **Día 25.** Desplazamiento del municipio de San Benito Vereda San Lorenzo al municipio de Vélez.

RESULTADOS:

1. Se socializó las actividades de trabajo colaborativo desarrolladas por los aprendices. "Presupuesto para construcción y adecuación de un galpón para encasetaar 50 gallinas ponedoras".



a la hora de adecuar instalaciones, alistar equipos, insumos y herramientas requeridos para la implementación de la unidad productiva.

2. Con el tema de Bienestar animal los aprendices identificaron los aspectos importantes a tener en cuenta para garantizar un ambiente confortable para el ave teniendo en cuenta las condiciones ambientales de la zona.
3. Con las visitas técnicas se evidencio alguna falencia en las instalaciones y dotación de los galpones de los aprendices, para lo cual se les dejaron recomendaciones técnicas-
4. Se evidenció el compromiso de los aprendices por implementar lo recomendado con el fin de garantizar una excelente productividad en la explotación de gallinas ponedoras.
5. El espacio de retroalimentación fue clave para resolver las dudas, inquietudes y dificultades que surgieron durante el desarrollo de las actividades planteadas.

DATOS DEL CONTRATISTA

| NOMBRE Y APELLIDO | | FIRMA |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | | <i>Lida Leybe Hernandez C</i> |
| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
| SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA | GREGORIO RUIZ MEDINA | <i>Gregorio Ruiz Medina</i> |

Anexo Evidencias y Soportes.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS



Día 23 y 24 de Abril. Charla magistral tema "Importancia del Acondicionamiento del galpón para el encasamiento y su influencia en el bienestar de las gallinas y la productividad de la explotación".



Día 23 y 24 de Abril. Visitas Técnicas a unidades productivas de aprendices para la aplicación de la Lista de chequeo y Lista de verificación "Reconocer y diferenciar los componentes críticos de la infraestructura y el equipamiento necesarios para un sistema de producción de gallinas ponedoras, asegurando el bienestar animal y la eficiencia productiva"



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Abri DEL AÑO 2026

| OBJETIVO(S) <u>Ficha 3448521 Encasamiento de Aves.</u> | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|--------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | Pansol Lorete Cadena | 28182548 | — | — | Aprende | San Lorenzo | — | 3102393377 | | <i>Pansol Lorete</i> |
| 2 | Estelinda Cadena | 28366062 | — | — | Aprende | San Lorenzo | — | 3212585153 | | <i>Estelinda Cadena</i> |
| 3 | Novia Tavera 3 | 1032445994 | — | — | Aprende | San Lorenzo | — | 3115403464 | | <i>Novia Tavera</i> |
| 4 | Bumeralda Perea | 30206085 | — | — | Aprende | San Lorenzo | — | 3142152977 | | <i>Bumeralda Perea</i> |
| 5 | María Elena Luján | 28187953 | — | — | Aprende | San Lorenzo | — | 332193260 | | <i>María Elena Luján</i> |
| 6 | Sandra Milena ZF | 28182817 | — | — | Aprende | San Lorenzo | — | 3125701858 | | <i>Sandra Milena ZF</i> |
| 7 | Avelis Tavera | 37671063 | — | — | Aprende | San Lorenzo | — | 3138548835 | | <i>Avelis Tavera</i> |
| 8 | Nuri Castillo | 1023868297 | — | — | Aprende | San Lorenzo | — | 3213987709 | | <i>Nuri Castillo</i> |
| 9 | Barbara Moreno | 28182236 | — | — | Aprende | San Lorenzo | — | 3202907740 | | <i>Barbara Moreno</i> |
| 10 | Mari Sol Barbosa | 1099202020 | — | — | Aprende | San Lorenzo | — | 3143099181 | | <i>Mari Sol Barbosa</i> |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------|
| CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: | Vélez 23 de Abril de 2026 | Código Regional : | 68 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | Código Centro: | 9546 |
| No. DOCUMENTO IDENTIDAD: | 28034480 | Fecha de elaboración: | 27/04/2026 |

En desarrollo de la comisión No. 24226 durante los días 23-24-25 del mes de Abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|------------|---|------------------------------|--------------|
| 23/04/2026 | VÉLEZ - SAN BENITO (VEREDA SAN LORENZO) | MOTO | 50.000 |
| 25/04/2026 | SAN BENITO (VEREDA SAN LORENZO)-VÉLEZ | MOTO | 50.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------|--|---------------------|---|
| Nombre completo: | LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | Nombre completo: | GREGORIO RUIZ MEDINA | Nombre completo: | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| Numero de Contrato: | No. CO1. PCCNTR.9142105 | Cargo: | PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR CAMPESENA | Cargo: | SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO |
| Firma: | | Firma: | | Firma: | Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.05.04 08:52:53 -05'00' |



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 7 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------|-------------------|--|-----------------------|------------|--|---------|-------------------------|----|
| Solicitud de Comisión No. | 30626 | Fecha Solicitud | 2026-05-07 | Estado de la Comisión | Autorizada | Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER | | | |
| Tipo de Comisión | Servicio | Fecha Aut./ Rech. | 2026-05-07 | Genera Viáticos | SI | Genera gastos de viaje | Si | Requiere Pasajes Aéreos | NO |
| Transporte por Vía | Terrestre | Área u Oficina | FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA | | | Tipo de trámite | Inicial | Comisión Inicial | |

CDP de viáticos

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|---|--|---------------------------------------|---|--|--|--|
| Consecutivo CDP | 3426 | Dependencia Solicitante | 954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER | | | | | | |
| Rubro Presupuestal de Viaticos | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | | | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | Nº. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total días | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|----------|------------------------------|---------------------|------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|---|
| LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | CC: 28034480 | Contratista - Instructor | Autorizada | 2026-05-11 | 2026-05-13 | SANTANDER / VELEZ | SANTANDER / SANTA HELENA | 2,5 | No | 50 | 2,5 | 4.665.060,00 | 251.640,00 | 629.100,00 | 100.000,00 | 729.100,00 | VIATICOS FORMACION 11-13 MAY A SANTA HELENA VDA CACHIPAY ORIENTAR FPI FICHA 3470754 |
| Totales Solicitud de Comisión | | | | | | | | | | | | | 629.100,00 | 100.000,00 | 729.100,00 | | |

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 11-13 MAY A SANTA HELENA VDA CACHIPAY ORIENTAR FPI FICHA 3470754

ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|-----------------|----------|---------|------------------------|--------|---|
| Identificación: | 13957148 | Nombre: | JAVIER GONZALEZ FRANCO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER |
|-----------------|----------|---------|------------------------|--------|---|

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---------|----|--------|----|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |
|---------|----|--------|----|

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 1566035429378378625
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Unidad Organizacional: Persona Jurídica
 Hora de firma: 2026/05/07 11:17:14 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 7 de mayo de 2026

Firma Responsable

| | | | |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|--------------------|
| Verificado Por: | JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA | Fecha Verificación: | 07/05/2026 8:52:18 |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|--------------------|



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIF: MHjgonzalf
7/05/2026 11:17:25 a. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 14 de Abril del 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

| | | |
|---|---|---|
| ORDEN DE VIAJE No: 30626 | FECHA DE INICIO: 11 de Mayo del 2026 | FECHA DE FINALIZACION: 13 de Mayo del 2026 |
| | LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Santa Helena Vereda Cachipay | REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO) |

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en la ficha **3470754** programa PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Día 11.** Desplazamiento del municipio de Vélez al municipio de Santa Helena Vereda Cachipay.
2. **Día 11.** Desarrollo de la actividad Cognitiva y Procedimental " Identificación de materias primas de la región que se pueden utilizar como fuente de alimento para pollos de engorde."
3. **Día 11.** Desarrollo de actividad práctica " Elaboración de ensilaje con materias primas vegetales de la región para alimentar pollos de engorde".
4. **Día 12.** Charla magistral tema "Descripción del valor nutricional de las materias primas de origen vegetal de la región que sirven como fuente de alimento para pollos de engorde ".
5. **Día 12.** Desarrollo de actividad práctica " Elaboración de ensilaje con materias primas vegetales de la región para alimentar pollos de engorde".
6. **Día 12.** Desarrollo de la actividad de trabajo colaborativo "Taller sobre implementación del plan de alimentación para pollos de engorde."
7. **Día 13.** Desplazamiento del municipio de Santa Helena Vereda Cachipay al municipio de Vélez.

RESULTADOS:

1. Los aprendices desarrollaron las actividad taller " Identificación de materias primas de la región que se pueden utilizar como fuente de alimento para pollos de engorde" y "Descripción del valor nutricional de las materias primas de origen vegetal de la región que sirven como fuente de alimento para pollos de engorde" se afianzo el conocimiento del tema en donde se destacó la importancia de utilizar productos agrícolas de la zona para alimentar pollos de engorde con el fin de reducir costos por alimentación y mejorar la calidad de la carne del ´producto final.



nutrientes necesarios para garantizar el buen proceso de engorde de los pollos garantizando una buena calidad de la carne con respecto al color y sabor.

3. Con la práctica de elaboración del ensilaje se evidencio que la mayoría de materias primas abundan en la zona y el costo del producto comparado con el costo del alimento balanceado es menor.

4. El espacio de retroalimentación fue clave para resolver las dudas, inquietudes y dificultades que surgieron durante el desarrollo de las actividades planteadas.

DATOS DEL CONTRATISTA

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|-------------------------------|-------------------------------|
| LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | <i>Lida Leybe Hernandez C</i> |

VISTO BUENO SUPERVISOR

| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA | GREGORIO RUIZ MEDINA | <i>Gregorio Ruiz Medina</i> |

Anexo Evidencias y Soportes.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS



Día 11. Desarrollo de actividades taller " Identificación de materias primas de la región que se pueden utilizar como fuente de alimento para pollos de engorde" y "Descripción del valor nutricional de las materias primas de origen vegetal de la región que sirven como fuente de alimento para pollos de engorde" grupo No 1.



Día 11. Actividad práctica de elaboración del "Ensilaje" para alimentar pollos de engorde a partir de los 20 días de edad grupo No1.



Día 12. Desarrollo de actividades taller " Identificación de materias primas de la región que se pueden utilizar como fuente de alimento para pollos de engorde" y "Descripción del valor nutricional de las materias primas de origen vegetal de la región que sirven como fuente de alimento para pollos de engorde" grupo No 2 y 3.



Día 12. Actividad práctica de elaboración del "Ensilaje" para alimentar pollos de engorde a partir de los 20 días de edad grupo No 2 y 3.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026
y 12

| OBJETIVO(S) Ficha 3470754 Prácticas de alimentación en polvos de Engorde | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|--------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| | Daniel Serrano | 28776549 | — | — | Aprendiz | Aguablanca | — | 3185703341 | — | Daniel Serrano |
| | Hariberto Amador | 13775926 | — | — | Aprendiz | Aguablanca | — | 3228503593 | — | Hariberto Amador |
| | Luz Alma Castañeda | 7005307342 | — | — | Aprendiz | Cachipuy | — | 3124442850 | — | Luz Alma Castañeda |
| | Carolina Lozano | 37837505 | — | — | Aprendiz | Campo Cinto | — | 3193457590 | — | Carolina Lozano |
| | Elvio Acavedo | 1097608534 | — | — | Aprendiz | Aguablanca | — | 3154372379 | — | Elvio Acavedo |
| | Carolina Amador | 1005602341 | — | — | Aprendiz | Aguablanca | — | 3228774028 | — | Carolina Amador |
| | Esaura Ballén | 37.533.051 | — | — | Aprendiz | Candelaria | — | 3134493689 | — | Esaura Ballén |
| | Ana Patricia Reyes | 63431842 | — | — | Aprendiz | Candelaria | — | 3106745937 | — | Ana Patricia Reyes |
| | Maria Eugenia Diaz | 25414284 | — | — | Aprendiz | Candelaria | — | 3154761404 | — | Maria Eugenia Diaz |
| | Yazmin Gordillo | 102420420 | — | — | Aprendiz | San Roque | — | 3183403481 | — | Yazmin Gordillo |
| | Teresa Torres | 28411134 | — | — | Aprendiz | San Roque | — | 3145170559 | — | Teresa Torres |
| | Alicia B | 52055686 | — | — | Aprendiz | San Roque | — | 3124607077 | — | Alicia B |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

L

GOR-F-085 V02



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------|
| CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: | Vélez 11 de Mayo de 2026 | Código Regional : | 68 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | Código Centro: | 9546 |
| No. DOCUMENTO IDENTIDAD: | 28034480 | Fecha de elaboración: | 14/05/2026 |

En desarrollo de la comisión No. 30626 durante los días 11-12-13 del mes de Mayo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|------------|--|------------------------------|--------------|
| 11/05/2026 | VÉLEZ - SANTA HELENA (VEREDA CACHIPAY) | MOTO | 50.000 |
| 13/05/2026 | SANTA HELENA (VEREDA CACHIPAY)-VÉLEZ | MOTO | 50.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------|--|---------------------|--|
| Nombre completo: | LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO | Nombre completo: | GREGORIO RUIZ MEDINA | Nombre completo: | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| Numero de Contrato: | No. CO1. PCCNTR.9142105 | Cargo: | PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR CAMPESENA | Cargo: | SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO |
| Firma: | | Firma: | | Firma: | Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.05.14 13:40:59 -05'00' |