

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

Fecha: 14 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-0113. de 09 de ENERO de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP NO. 5500006808 del 05.01.2026 Y RPC NO. 5600099213 del 11.01.2026.

APROPIACIÓN. 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/06

Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LAIMPLEMENTACIÓN.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: Paz territorial.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Incrementar en cinco puntos porcentuales el índice de madurez de la política de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle durante el período de gobierno.

Objetivo General: Desarrollar un modelo de fortalecimiento institucional en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivos específicos: 1. Implementar un sistema de gestión del conocimiento en Transparencia e Integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto, que incluya adicionalmente, instrumentos o mecanismos que incentiven y faciliten la participación ciudadana y el control social en la administración de la entidad para prevenir la corrupción. 2. Impulsar el desarrollo de una cultura organizacional en transparencia e integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto.

Programa: Gobierno Transparente E Íntegro. **Sub-Programa:** Entes públicos transparentes e integrales.

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/06- Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de Transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2320202008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN.

Cuenta Mayor: 5507052201 - HONORARIOS

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6102329.
Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Contratista GERARDO RIVERA VARELA
C.C. 16.223.349 Cartago Valle
Teléfono. 317.666.2353

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. B) Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales. C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo. D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes MAYO Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 83.33%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-19.13-0113**, certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades **No. 5** presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Realizó, participó y apoyó la reunión presencial realizada con el funcionario Adrián Camilo Muñoz, de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Ulloa, en la cual se llevó a cabo la socialización y revisión de los avances del diagnóstico de la matriz de transparencia en los puntos relacionados con proyectos normativos y participación ciudadana:

-Publicación y comentarios a proyectos, -Respuestas a comentarios, -Participación en la expedición de normas; así mismo, en los temas relacionados con contratación, presupuesto y planes de gasto: -Presupuesto general y modificaciones, -Plan Anual de Adquisiciones.

De igual manera, se realizó la divulgación y participación en la capacitación sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, evento liderado por la Oficina para la Transparencia y Gestión Pública. Como resultado de esta actividad, se fortaleció el conocimiento institucional sobre los lineamientos de transparencia y gestión del riesgo, se identificaron avances y oportunidades de mejora en la publicación y seguimiento de la información pública, y se promovió el fortalecimiento de las capacidades técnicas de la administración municipal para la implementación efectiva de los componentes del Programa de Transparencia y Ética Pública, generando un impacto orientado a mejorar la eficiencia institucional, el acceso a la información y la participación ciudadana.

Realizó, participó y apoyó las reuniones presenciales realizadas con los funcionarios Jhon Freydhier López Toro, de la Oficina de Control Interno, y Jhon Freiman Cardona, enlace TIC y MIPG de la Alcaldía Municipal de Toro, en las cuales se llevó a cabo la socialización y revisión de los avances del diagnóstico de la matriz de transparencia en los siguientes temas: Metas, objetivos y resultados, - informes de gestión, evaluación y auditoría, - Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, - solicitudes, denuncias y respuestas, - presupuesto y ejecución presupuestal, - planes de acción y proyectos de inversión, - informes de empalme y cambios en la administración. Así mismo, se realizó la divulgación y participación en la capacitación

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP. Como resultado, se fortalecieron las capacidades institucionales en transparencia, acceso a la información y seguimiento a la gestión pública, contribuyendo al mejoramiento de los mecanismos de control, participación ciudadana y eficiencia administrativa.

Realizó, participó y apoyó las reuniones presenciales realizadas con los funcionarios Santiago Rubio Trujillo, enlace TIC y MIPG, y Diana Carolina Gómez, de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Alcalá, en las cuales se llevó a cabo la socialización y revisión de los avances del diagnóstico de la matriz de transparencia en los siguientes temas: Contratos en curso, con enlaces a sistemas electrónicos (SECOP), - estado de ejecución de contratos, - manuales, modelos y formatos de contratación, - plazos y procesos de contratación, - licitaciones, concursos y adjudicaciones. Así mismo, se realizó la divulgación y participación en la capacitación sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP. Como resultado, se fortalecieron las capacidades institucionales en transparencia contractual, acceso a la información pública y seguimiento a los procesos de contratación, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de control y gestión del riesgo para la integridad pública.

Realizó, participó y apoyó las reuniones presenciales realizadas con los funcionarios Santiago Rubio Trujillo (TIC) y Diana Carolina Gómez, de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Alcalá, en las cuales se llevó a cabo el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por: Gobierno y cultura, - estrategia y objetivos, - desempeño, - análisis y monitorización, - información, comunicación y reporting. Así como el módulo adicional de herramientas SIGRIP, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Como resultado, se consolidó información sobre la gestión del riesgo para la integridad pública y se fortalecieron los conocimientos técnicos de los funcionarios responsables, identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales. Asimismo, se generó un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública.

Realizó, participó y apoyó la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con los funcionarios Jhon Freydhher López Toro, de la Oficina de Control Interno, y Jhon Freiman Cardona, enlace TIC y MIPG de la Alcaldía Municipal de Toro, en la cual se realizó el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por: Gobierno y cultura, - estrategia y objetivos, - desempeño, - análisis y monitorización, - información, comunicación y reporting. Así como el módulo adicional de herramientas SIGRIP, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Como resultado, se fortalecieron los conocimientos técnicos en identificación y seguimiento de riesgos para la integridad pública, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de la gestión institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11

Realizó, participó y apoyó la reunión presencial realizada con el funcionario Adrián Camilo Muñoz, de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Ulloa, en la cual se llevó a cabo el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por: Gobierno y cultura, - estrategia y objetivos, - desempeño, - análisis y monitorización, - información, comunicación y reporting. Así como el módulo adicional de herramientas SIGRIP, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Como resultado, se consolidó información sobre la gestión de riesgos para la integridad pública y se fortalecieron las competencias técnicas del funcionario responsable, identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales y de control. Asimismo, se generó un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública.

Realizó, participó y apoyó la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con Diego Ortiz, enlace TIC y MIPG de la Alcaldía Municipal de Argelia, en la cual se llevó a cabo la socialización y revisión de los avances del diagnóstico de la matriz de transparencia en los siguientes temas: Metas, objetivos y resultados, - informes de gestión, evaluación y auditoría, - Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, - solicitudes, denuncias y respuestas, - presupuesto y ejecución presupuestal, - planes de acción y proyectos de inversión, - informes de empalme y cambios en la administración. Así mismo, se realizó el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por los componentes de Gobierno y cultura, - estrategia y objetivos, - desempeño, - análisis y monitorización, - información, comunicación y Reporting, así como el módulo adicional de herramientas SIGRIP. Como resultado, se fortalecieron las competencias técnicas y administrativas frente al manejo de la herramienta SIGRIP y los lineamientos de transparencia institucional, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de la gestión pública.

Participó y apoyó a la doctora Gobernadora del Valle del Cauca, Dra. Dilian Francisca Toro Torres, y al secretario de Infraestructura del departamento, Frank Alexander Ramírez Ordoñez, en la visita de fortalecimiento de la infraestructura vial en el municipio de Cartago, mediante la socialización del proyecto del puente vehicular entre las comunas 6 y 7, orientado a mejorar la movilidad y la conectividad del sector; así mismo, brindé acompañamiento al equipo de Control Social de la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública en la conformación de la veeduría ciudadana en la Casa de Justicia con participación de Juntas de Acción Comunal y líderes comunitarios, donde se socializó el control social como mecanismo para garantizar la transparencia y el adecuado uso de los recursos públicos. Como resultado, se fortaleció la participación ciudadana y el conocimiento sobre control social, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la confianza institucional y la prevención de riesgos de corrupción.

Participó y apoyó la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con Kharol Dayán Moreno Muñoz y Vanessa Victoria, contratistas de la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida al equipo de asistencia técnica

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 6 de 11
---	--	--

y a los enlaces de los municipios del departamento, en la cual se socializó el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, con el propósito de fortalecer las competencias institucionales y el conocimiento de la herramienta. Durante la jornada se abordaron sus lineamientos, funcionalidades, alcance y estructura, permitiendo la apropiación de conocimientos técnicos para su aplicación en las administraciones municipales. Como resultado, se fortalecieron las capacidades del equipo de asistencia y de los enlaces municipales en el manejo, diligenciamiento y seguimiento del SIGRIP, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia institucional, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de los procesos de acompañamiento a las alcaldías municipales.

Realizó y compartió en el Drive asignado <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14pLZhxrB1FvLGIP8HkF2bjnu4XOWPML1>, con el equipo de asistencia técnica a municipios, la información consolidada correspondiente al diagnóstico de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP de los municipios de Ulloa, Toro, Alcalá y Argelia, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales y optimizar la gestión municipal en materia de transparencia, integridad y ética pública. Esta actividad permitió identificar avances, oportunidades de mejora y acciones prioritarias para fortalecer la eficiencia institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, contribuyendo al adecuado seguimiento de los lineamientos establecidos y al fortalecimiento de la gestión territorial en los municipios asignados.

Participó y apoyó la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt, contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y el equipo de asistencia técnica, en la cual se abordaron temas relacionados con el fortalecimiento de la transparencia institucional y la socialización de la jornada de sensibilización sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, dirigida a los enlaces de los municipios asignados. Esta actividad permitió fortalecer las capacidades técnicas del equipo de asistencia y de los enlaces municipales frente al manejo y aplicación de la herramienta SIGRIP, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia institucional, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de los procesos de acompañamiento a las alcaldías municipales.

Participó y apoyó la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica a municipios, con el propósito de dar continuidad al proceso de coordinación, revisión y seguimiento semanal de la Matriz de Transparencia. Durante la jornada se revisaron los avances de la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios asignados, permitiendo verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos, identificar oportunidades de mejora y fortalecer el acompañamiento técnico brindado a las administraciones municipales en la implementación de acciones orientadas a la transparencia y la gestión pública eficiente.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

Participó y apoyó la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica, en la cual se abordaron temas relacionados con la planeación y el cronograma de acompañamiento correspondiente al mes de mayo en las diferentes alcaldías del departamento, así como la estructura de la asistencia técnica y los procesos de capacitación a desarrollar con los municipios. Durante la jornada se definieron lineamientos y estrategias orientadas a garantizar una atención organizada y oportuna a las administraciones municipales del Departamento del Valle del Cauca. Como resultado de esta actividad, se fortaleció la articulación del equipo de asistencia técnica y la planificación de las acciones de acompañamiento, generando un impacto orientado al cumplimiento eficiente de los entregables establecidos en el plan de trabajo y al fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la gestión pública territorial. *o/y*

Participó y apoyó la mesa de trabajo realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y los integrantes del equipo de asistencia técnica, en la cual se trataron temas relacionados con el seguimiento al cronograma de actividades semanales en los municipios y alcaldías asignadas. Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con las veedurías ciudadanas de las obras ejecutadas en los municipios del departamento, así como el acompañamiento brindado a la señora Gobernadora durante la socialización de los diferentes proyectos y actividades desarrolladas en el territorio. Como resultado de esta actividad, se fortaleció el seguimiento y articulación de las acciones adelantadas por el equipo de asistencia técnica, generando un impacto orientado al cumplimiento eficiente de los entregables establecidos en el plan de trabajo y al fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana y la gestión pública territorial.

Participó y apoyó la mesa de trabajo realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y los integrantes del equipo de asistencia técnica, en la cual se trataron temas relacionados con el seguimiento al cronograma de actividades semanales en los municipios y alcaldías asignadas. Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con las veedurías ciudadanas de las diferentes obras ejecutadas en los municipios del departamento, así como el acompañamiento brindado a la señora Gobernadora durante la socialización de los distintos proyectos y actividades desarrolladas en el territorio. Esta actividad tuvo como propósito garantizar una asistencia técnica adecuada, organizada y oportuna a los municipios del Departamento del Valle del Cauca, permitiendo fortalecer la articulación y el seguimiento de las acciones adelantadas por el equipo de asistencia técnica. Como resultado, se consolidó el seguimiento a las actividades programadas y al cumplimiento de los entregables establecidos en el plan de trabajo, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana y la gestión pública territorial. *o/y*

Asistió y participó en la jornada de sensibilización realizada vía Streaming a través de Google Meet sobre pautas de prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, desarrollada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y dirigida a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la actividad se socializó la importancia de fortalecer las medidas de prevención y promoción de entornos laborales

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11

seguros, así como el adecuado conocimiento de los riesgos asociados al desarrollo de las actividades contractuales y administrativas. Esta jornada permitió fortalecer la cultura de prevención y el compromiso institucional frente al cuidado de la seguridad y salud en el trabajo, promoviendo buenas prácticas orientadas a la reducción de riesgos laborales y al mejoramiento de las condiciones de bienestar de funcionarios y contratistas de la entidad el evento a través de sus redes sociales institucionales.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**

Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA

- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número 5, adjunto la planilla de pago de la seguridad social del mes de Abril del 2026 con número planilla No 1079952646 CUS:275278902 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	24.000.000				
Valor pagado	16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	4.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 10 de 11
--	---	---

EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

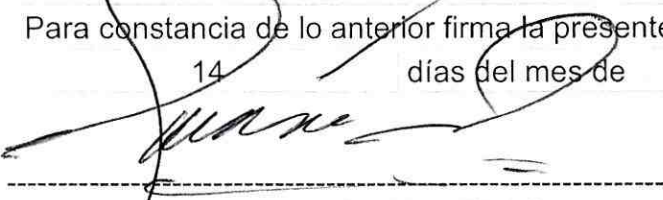
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 10 de JUNIO de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

14 días del mes de MAYO de 2026



 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6102329.
SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

NOMBRE: GERARDO RIVERA VARELA
CEDULA: 16.223.349 DE CARTAGO VALLE
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0113.-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO 2026 A 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MAYO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 14 DE MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como contador público, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto en el departamento del valle del cauca"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Realicé, participé y apoyé la reunión presencial realizada con el funcionario Adrián Camilo Muñoz, de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Ulloa, en la cual se llevó a cabo la socialización y revisión de los avances del diagnóstico de la matriz de transparencia en los puntos relacionados con proyectos normativos y participación ciudadana: • Publicación y comentarios a proyectos • Respuestas a comentarios • Participación en la expedición de normas; así mismo, en los temas relacionados con contratación, presupuesto y planes de gasto: • Presupuesto general y modificaciones • Plan Anual de Adquisiciones. De igual manera, se realizó la divulgación y participación en la capacitación sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, evento liderado por la Oficina para la Transparencia y Gestión Pública. Como resultado de esta actividad, se fortaleció el conocimiento institucional sobre los lineamientos de transparencia y gestión del riesgo, se identificaron avances y oportunidades de mejora en la publicación y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

	seguimiento de la información pública, y se promovió el fortalecimiento de las capacidades técnicas de la administración municipal para la implementación efectiva de los componentes del Programa de Transparencia y Ética Pública, generando un impacto orientado a mejorar la eficiencia institucional, el acceso a la información y la participación ciudadana. Realicé, participé y apoyé las reuniones presenciales realizadas con los funcionarios Jhon Freydhher López Toro, de la Oficina de Control Interno, y Jhon Freiman Cardona, enlace TIC y MIPG de la Alcaldía Municipal de Toro, en las cuales se llevó a cabo la socialización y revisión de los avances del diagnóstico de la matriz de transparencia en los siguientes temas: • Metas, objetivos y resultados • Informes de gestión, evaluación y auditoría • Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano • Solicitudes, denuncias y respuestas • Presupuesto y ejecución presupuestal • Planes de acción y proyectos de inversión • Informes de empalme y cambios en la administración Así mismo, se realizó la divulgación y participación en la capacitación sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP. Como resultado, se fortalecieron las capacidades institucionales en transparencia, acceso a la información y seguimiento a la gestión pública, contribuyendo al mejoramiento de los mecanismos de control, participación ciudadana y eficiencia administrativa. Realicé, participé y apoyé las reuniones presenciales realizadas con los funcionarios Santiago Rubio Trujillo, enlace TIC y MIPG, y Diana Carolina Gómez, de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Alcalá, en las cuales se llevó a cabo la socialización y revisión de los avances del diagnóstico de la matriz de transparencia en los siguientes temas: • Contratos en curso, con enlaces a sistemas electrónicos (SECOP) • Estado de ejecución de contratos • Manuales, modelos y formatos de contratación • Plazos y procesos de contratación • Licitaciones, concursos y adjudicaciones Así mismo, se realizó la divulgación y participación en la capacitación sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP. Como resultado, se fortalecieron las capacidades institucionales en transparencia contractual, acceso a la información pública y seguimiento a los procesos de contratación, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de control y gestión del riesgo para la integridad pública.
--	---

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

Realicé, participé y apoyé las reuniones presenciales realizadas con los funcionarios Santiago Rubio Trujillo (TIC) y Diana Carolina Gómez, de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Alcalá, en las cuales se llevó a cabo el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por:

1. Gobierno y cultura
2. Estrategia y objetivos
3. Desempeño
4. Análisis y monitorización
5. Información, comunicación y Rporting

Así como el módulo adicional de herramientas SIGRIP, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Como resultado, se consolidó información sobre la gestión del riesgo para la integridad pública y se fortalecieron los conocimientos técnicos de los funcionarios responsables, identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales. Asimismo, se generó un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública.

Realicé, participé y apoyé la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con los funcionarios Jhon Freydhher López Toro, de la Oficina de Control Interno, y Jhon Freiman Cardona, enlace TIC y MIPG de la Alcaldía Municipal de Toro, en la cual se realizó el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por:

1. Gobierno y cultura
2. Estrategia y objetivos
3. Desempeño
4. Análisis y monitorización
5. Información, comunicación y Rporting

Así como el módulo adicional de herramientas SIGRIP, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Como resultado, se fortalecieron los conocimientos técnicos en identificación y seguimiento de riesgos para la integridad pública, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de la gestión institucional.

Realicé, participé y apoyé la reunión presencial realizada con el funcionario Adrián Camilo Muñoz, de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Ulloa, en la cual se llevó a cabo el diligenciamiento de la matriz del

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

	Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por: 1. Gobierno y cultura 2. Estrategia y objetivos 3. Desempeño 4. Análisis y monitorización 5. Información, comunicación y Rporting Así como el módulo adicional de herramientas SIGRIP, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Como resultado, se consolidó información sobre la gestión de riesgos para la integridad pública y se fortalecieron las competencias técnicas del funcionario responsable, identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales y de control. Asimismo, se generó un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública. Realicé, participé y apoyé la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con Diego Ortiz, enlace TIC y MIPG de la Alcaldía Municipal de Argelia, en la cual se llevó a cabo la socialización y revisión de los avances del diagnóstico de la matriz de transparencia en los siguientes temas: • Metas, objetivos y resultados • Informes de gestión, evaluación y auditoría • Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano • Solicitudes, denuncias y respuestas • Presupuesto y ejecución presupuestal • Planes de acción y proyectos de inversión • Informes de empalme y cambios en la administración Así mismo, se realizó el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por los componentes de 1. Gobierno y cultura 2. Estrategia y objetivos 3. Desempeño 4. Análisis y monitorización 5. Información, comunicación y Rporting, así como el módulo adicional de herramientas SIGRIP. Como resultado, se fortalecieron las competencias técnicas y administrativas frente al manejo de la herramienta SIGRIP y los lineamientos de transparencia institucional, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de la gestión pública.
B. Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia	Participé y apoyé a la señora Gobernadora del Valle del Cauca, Dra. Dilian Francisca Toro Torres, y al secretario de Infraestructura del departamento, Frank Alexander Ramírez Ordoñez, en la visita de fortalecimiento de la infraestructura vial en el municipio de Cartago, mediante

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales	la socialización del proyecto del puente vehicular entre las comunas 6 y 7, orientado a mejorar la movilidad y la conectividad del sector; así mismo, brindé acompañamiento al equipo de Control Social de la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública en la conformación de la veeduría ciudadana en la Casa de Justicia con participación de Juntas de Acción Comunal y líderes comunitarios, donde se socializó el control social como mecanismo para garantizar la transparencia y el adecuado uso de los recursos públicos. Como resultado, se fortaleció la participación ciudadana y el conocimiento sobre control social, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la confianza institucional y la prevención de riesgos de corrupción. Participé y apoyé la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con Kharol Dahyan Moreno Muñoz y Vanessa Victoria, contratistas de la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida al equipo de asistencia técnica y a los enlaces de los municipios del departamento, en la cual se socializó el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, con el propósito de fortalecer las competencias institucionales y el conocimiento de la herramienta. Durante la jornada se abordaron sus lineamientos, funcionalidades, alcance y estructura, permitiendo la apropiación de conocimientos técnicos para su aplicación en las administraciones municipales. Como resultado, se fortalecieron las capacidades del equipo de asistencia y de los enlaces municipales en el manejo, diligenciamiento y seguimiento del SIGRIP, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia institucional, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de los procesos de acompañamiento a las alcaldías municipales.
C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.	Realicé y compartí en el Drive asignado https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14pLZhxrB1FvLGIP8HkF2bjnu4XOWPML1 con el equipo de asistencia técnica a municipios, la información consolidada correspondiente al diagnóstico de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP de los municipios de Ulloa, Toro, Alcalá y Argelia, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales y optimizar la gestión municipal en materia de transparencia, integridad y ética pública. Esta actividad permitió identificar avances, oportunidades de mejora y acciones prioritarias para fortalecer la eficiencia institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, contribuyendo al adecuado seguimiento de los lineamientos establecidos y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

	al fortalecimiento de la gestión territorial en los municipios asignados.
D. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participé y apoyé la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt, contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y el equipo de asistencia técnica, en la cual se abordaron temas relacionados con el fortalecimiento de la transparencia institucional y la socialización de la jornada de sensibilización sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, dirigida a los enlaces de los municipios asignados. Esta actividad permitió fortalecer las capacidades técnicas del equipo de asistencia y de los enlaces municipales frente al manejo y aplicación de la herramienta SIGRIP, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia institucional, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de los procesos de acompañamiento a las alcaldías municipales. Participé y apoyé la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica a municipios, con el propósito de dar continuidad al proceso de coordinación, revisión y seguimiento semanal de la Matriz de Transparencia. Durante la jornada se revisaron los avances de la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios asignados, permitiendo verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos, identificar oportunidades de mejora y fortalecer el acompañamiento técnico brindado a las administraciones municipales en la implementación de acciones orientadas a la transparencia y la gestión pública eficiente. Participé y apoyé la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica, en la cual se abordaron temas relacionados con la planeación y el cronograma de acompañamiento correspondiente al mes de mayo en las diferentes alcaldías del departamento, así como la estructura de la asistencia técnica y los procesos de capacitación a desarrollar con los municipios. Durante la jornada se definieron lineamientos y estrategias orientadas a garantizar una atención organizada y oportuna a las administraciones municipales del Departamento del Valle

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

del Cauca. Como resultado de esta actividad, se fortaleció la articulación del equipo de asistencia técnica y la planificación de las acciones de acompañamiento, generando un impacto orientado al cumplimiento eficiente de los entregables establecidos en el plan de trabajo y al fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la gestión pública territorial.

Participé y apoyé la mesa de trabajo realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y los integrantes del equipo de asistencia técnica, en la cual se trataron temas relacionados con el seguimiento al cronograma de actividades semanales en los municipios y alcaldías asignadas. Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con las veedurías ciudadanas de las obras ejecutadas en los municipios del departamento, así como el acompañamiento brindado a la señora Gobernadora durante la socialización de los diferentes proyectos y actividades desarrolladas en el territorio. Como resultado de esta actividad, se fortaleció el seguimiento y articulación de las acciones adelantadas por el equipo de asistencia técnica, generando un impacto orientado al cumplimiento eficiente de los entregables establecidos en el plan de trabajo y al fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana y la gestión pública territorial.

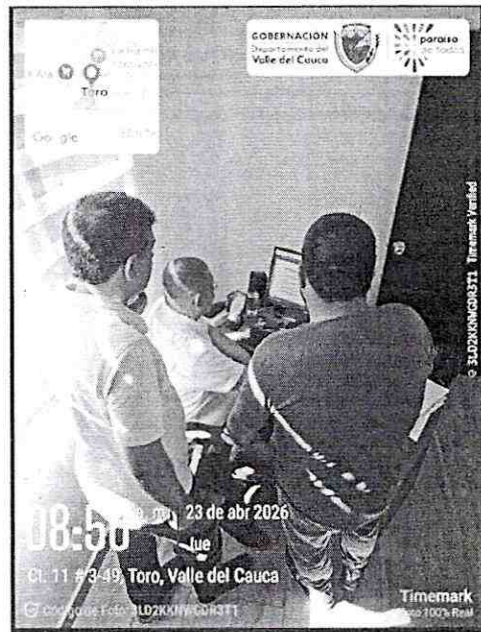
Participé y apoyé la mesa de trabajo realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y los integrantes del equipo de asistencia técnica, en la cual se trataron temas relacionados con el seguimiento al cronograma de actividades semanales en los municipios y alcaldías asignadas. Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con las veedurías ciudadanas de las diferentes obras ejecutadas en los municipios del departamento, así como el acompañamiento brindado a la señora Gobernadora durante la socialización de los distintos proyectos y actividades desarrolladas en el territorio. Esta actividad tuvo como propósito garantizar una asistencia técnica adecuada, organizada y oportuna a los municipios del Departamento del Valle del Cauca, permitiendo fortalecer la articulación y el seguimiento de las acciones adelantadas por el equipo de asistencia técnica. Como resultado, se consolidó el seguimiento a las actividades programadas y al cumplimiento de los entregables establecidos en el plan de trabajo, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana y la gestión pública territorial.

Asistí y participé en la jornada de sensibilización realizada vía Streaming a través de Google Meet sobre

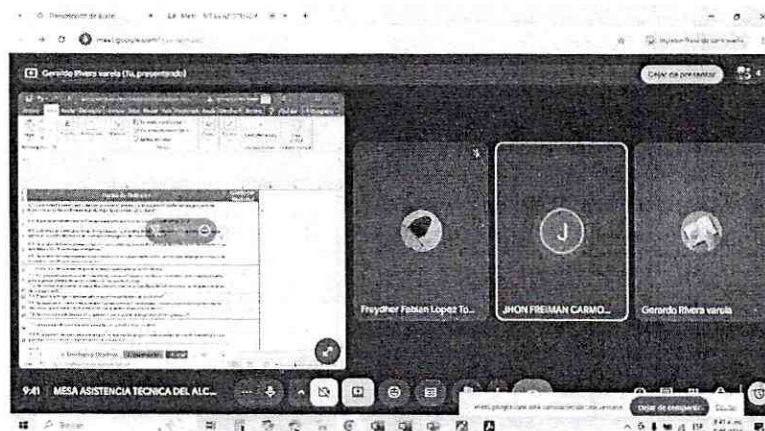
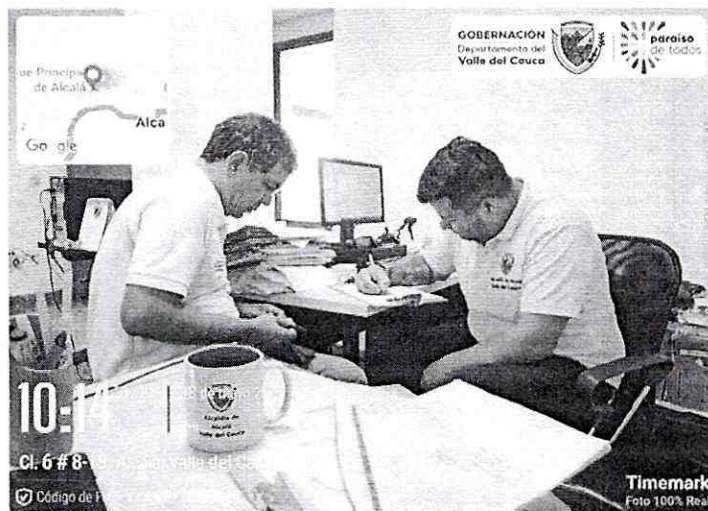
2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

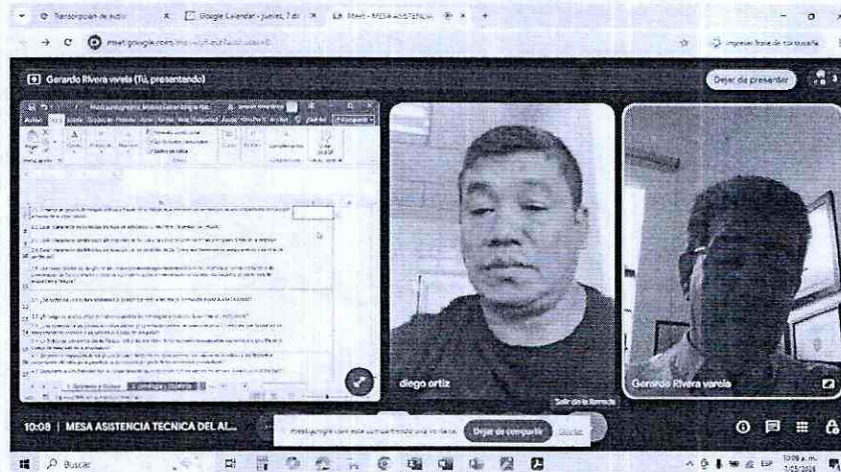


51



52

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5



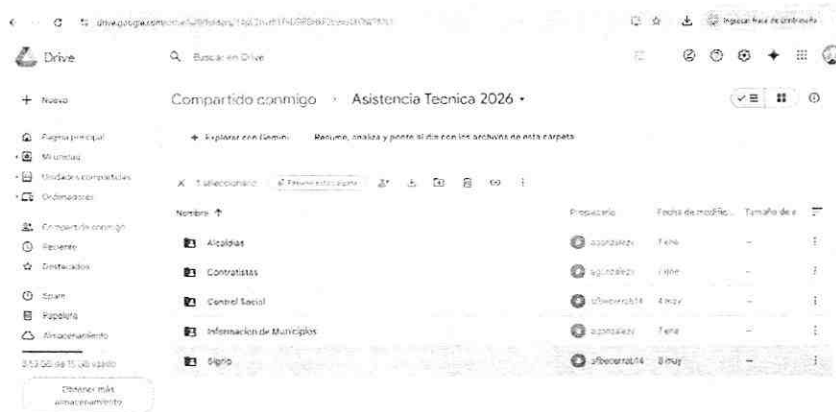
Actividades Obligación B.



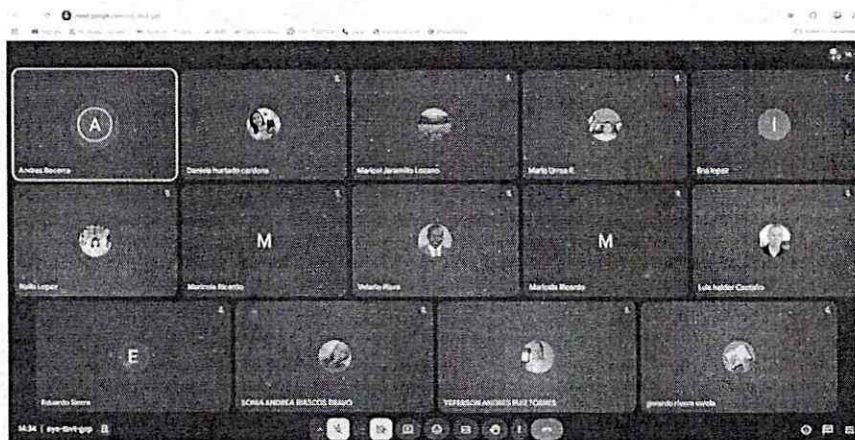
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5



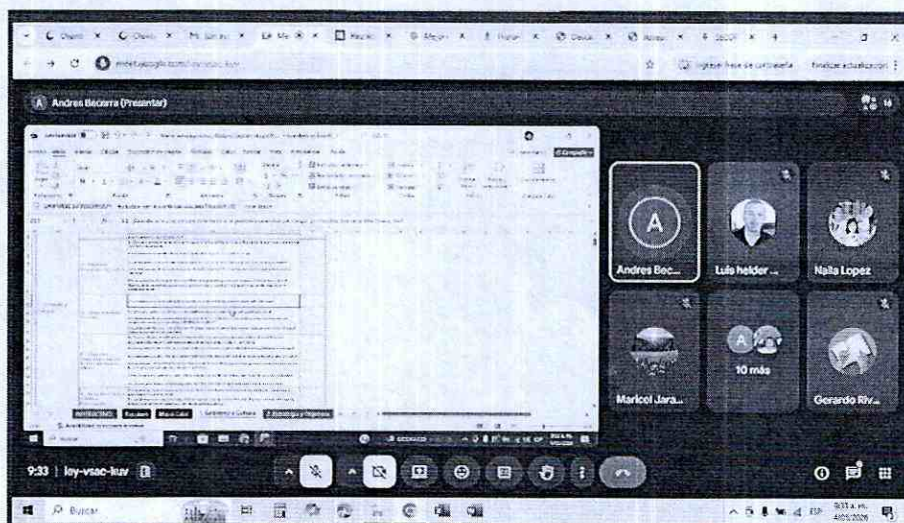
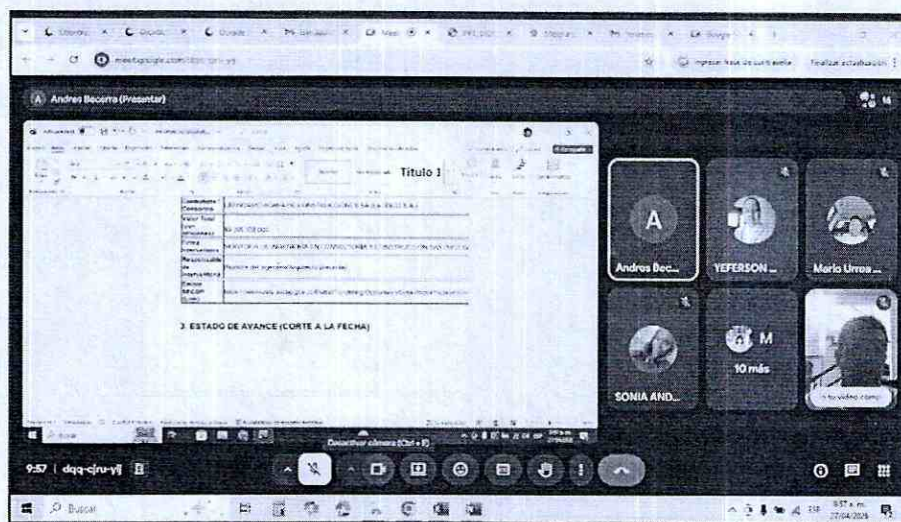
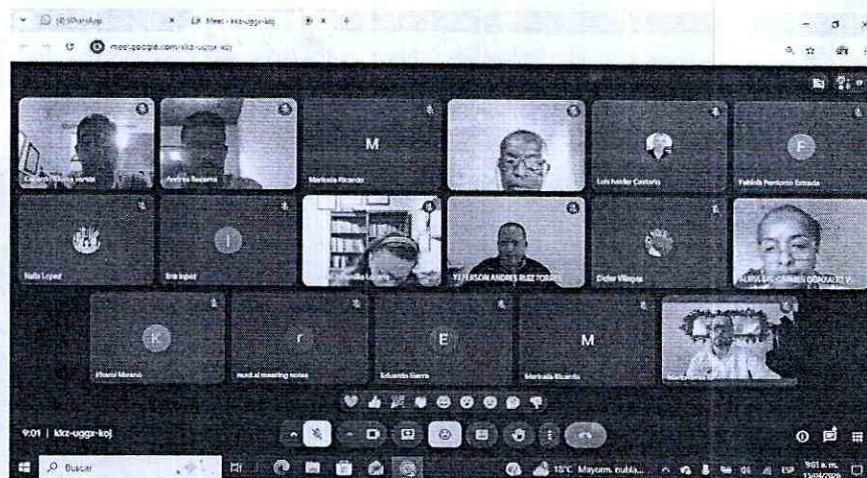
Actividades Obligación C



Actividades Obligación D



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5



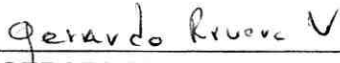
Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:


GERARDO RIVERA VARELA
CC 16.223.349



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-05-14
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GERARDO RIVERA VARELA
NIT / Número de Documento 162233490 Dirección: CR 1 17 15 BRR ISABELA
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0113 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099213,, Nro planilla:.,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:9d664b6081adc7f47cf44f261f8ec923a4b21af323a30c6e39aa354a909429e42d40424ec2b2802aa00f85ed78ec56f5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-03, 10:22:53 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	GERARDO RIVERA VARELA
CEDULA CIUDADANIA	CC 16223349
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081442806
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	275278902
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300

PAGADO 03/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GERARDO RIVERA VARELA		
Documento	CC16223349	Dirección	CR 1 #17 - 15
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3176662353
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USU	IGE	UMA	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16223349	GERARDO RIVERA VARELA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!