



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					

Bogotá, 30 de mayo de 2026

Señor (a)

GUSTAVO BELTRAN MACIAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8963482

Coordinador Académico

Teleinformática

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8963482 del año 2026

Hoover Yesid Saavedra Sosa, identificado con la cédula de ciudadanía No.74244745 de Monquirá (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y UN MILLONES DOS-CIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$61.269.698). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago en el mes de enero por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$1.431.535). B) Diez (10) pagos iguales en los meses de febrero a noviembre por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTISEISMIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE. (\$5.726.140). C) un último pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/ CTE. (\$2.576.763).

Plazo: Será hasta el día (12) del mes (12) de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software al área temática, infraestructura, en modalidad presencial, dando cumplimiento a los lineamientos,



procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas de formación asignados por la supervisión, de acuerdo con la fase del proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, atendiendo las necesidades es del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual	Se impartió formación de acuerdo a horario establecido por la Coordinación Formación a las fichas: 3171645 GRD 3171668 GRD 3141676 GRD	Programación II Trimestre Reporte horas Sofía Plus mayo
2	Realizar la ejecución de procesos formativos de los programas de formación asignados por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con los requerimientos del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad	Se realizaron los planes de trabajo concertado de acuerdo a la programación de las fichas del trimestre II	Planes de trabajo concentrado trimestre II
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrar los juicios evaluativos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación, de acuerdo con el debido proceso y en los tiempos correspondientes	Se registró y realizó seguimiento a la inasistencia de las fichas asignadas a la presente vigencia.	Link Inasistencia OneDrive



7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se realizó las actas de concertación II trimestre académico	Acta de concertación inicio trimestre II
14	Apoyar la promoción de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral y participar	Se realizó apoyo a la prueba de selección fase II para el programa técnico	Correo notificación líder del pro-



	en eventos y actividades de divulgación tecnológica	en Mantenimiento de equipos de computo	ceso y Coordinación
15	Presentar los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Se entregó Informe de mensual de ejecución	Informe de ejecución
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Se continuo con el apoyo a la implementación sistema cableado estructurado Contact center sede SENA Fontibón	Álbum fotográfico
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional, cuando sea requerido	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Velar por el buen uso y permanencia de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio	Se definió y concertó las actividades, pautas, compromisos, reglas para el aseo y cuidado de los ambientes de formación y cuidados de los equipos tecnológicos para la formación	Acta de concertación inicio de trimestre II Inventarios de equipos y materiales
19	Participar y garantizar la participación de aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Aplicar procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4648729721**, **SOI** referente al mes de abril.

Anexo: Evidencias

Cordialmente,

Hoover Yesid Saavedra Sosa
Instructor Contratista
C.C. No. 74244745

Gustavo Beltrán Macías
C.C: 19.423.143
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8963482 de 2026
Coordinador Teleinformática



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	<p>Creación del formato.</p> <p>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.</p>
2	Abril 2026	<p>Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



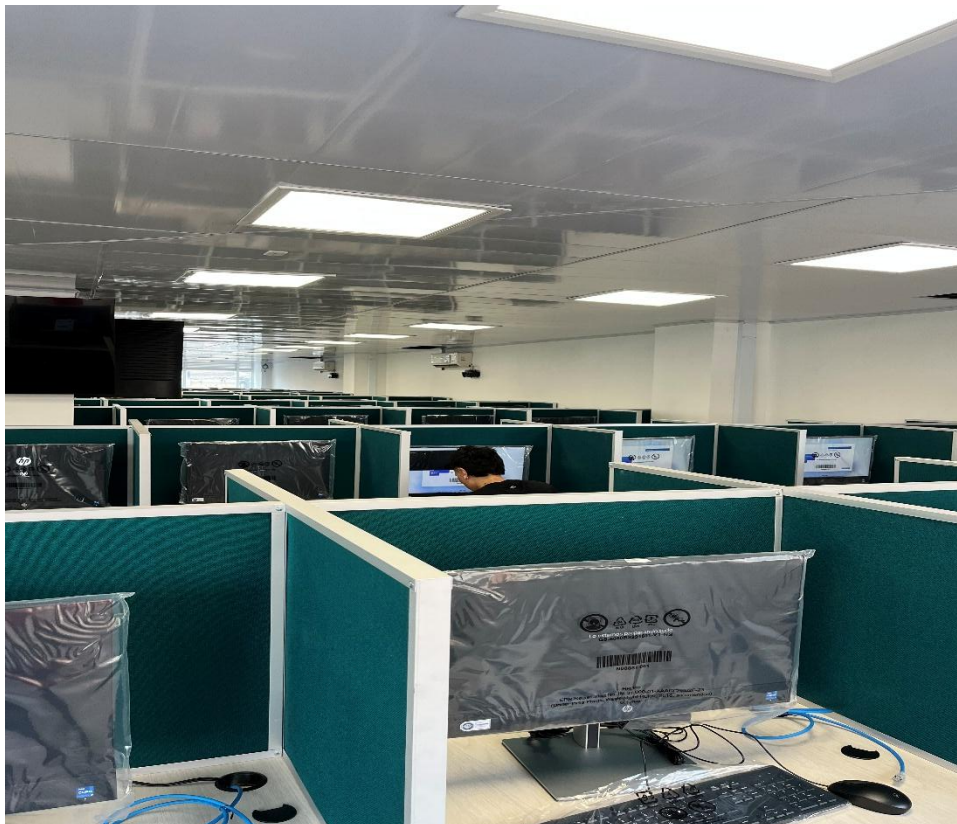
EVIDENCIAS FORMACION





EVIDENCIAS IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO CONTAC CENTER (FONTIBON)







CONTROL ASISTENCIA A FORMACIÓN

INASISTENCIA VI TRIMESTRE FICHA 3141676		Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)		Hoover Yesid Saav...	
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Imagen					
Image1.jpg					
A B C D E F J K L M N O P Q R S T U V W X Y					
1		REGIONAL		DISTRITO CAPITAL	
2		PROGRAMA DE FORMACIÓN		GESTION DE REDES DE DATOS	
3		FICHA		3141676	
4		TRIMESTRE FICHA		6	
5		FECHA INICIO		FECHA FIN	
6		II		NOTIFICAR DÍAS SEGUROS	
7		WILLIAM SANABRIA			
8		NOMBRES		APELLIDOS	
9		ANGEL SANTIAGO		HIGUERA PEREZ	
10		CRISTIAN ANDRES		TELLEZ ARIAS	
11		EDUAR EMILIO		LOZANO MOLINA	
12		JACKSON YESID		ZAMUDIO CIFUENTES	
13		JOHAN DAVID		RODRIGUEZ CONTRERAS	
14					

INASISTENCIA V TRIMESTRE FICHA 3171645		Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)		Hoover Yesid Saav...	
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo					
US		5/2/2026			
A B C D E F K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB					
1		REGIONAL		DISTRITO CAPITAL	
2		PROGRAMA DE FORMACIÓN		GESTION DE REDES DE DATOS	
3		FICHA		3171645	
4		TRIMESTRE FICHA		5	
5		FECHA INICIO		FECHA FIN	
6		II		NOTIFICAR DÍAS SEGUROS	
7		HOOVER SAAVEDRA			
8		NOMBRES		APELLIDOS	
9		ANDRES FELIPE		BUIRAGO HEREDIA	
10		BRAYAN STIVEN		CALIZ TOVAR	
11		DANIEL ALEJANDRO		DIAZ MARQUEZ	
12		DEIVER FABIAN		MUÑOZ ALVARADO	



INASISTENCIA V TRIMESTRE FICHA 3171668

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Hoover Yesid Saav... (H)

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujo

Comentarios

Compartir

F20

</