INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9233541 del 29 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**HENRY GAMBOA MEZA**
Nit o C.C. No.	13825834
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL Y TERRITORIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPART AMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$14,400,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$14,400,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	TRES (3) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**3 MESES**
SUPERVISOR:	**YOLANDA ORTIZ ORTIZ**
Acto Administrativo de Supervisión:	06 DE ABRIL DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/04/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 4,800,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 2**	**de**	**3**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**01/03/2026**	**Hasta:**	**29/03/2026**

No. del RP:	26002422
Fuente del RP:	ICLD REC.BCE

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 4,800,000.00
MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)		$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%		0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		**$ 4,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo profesional y asistencia técnica a nivel municipal.	En el periodo no se hizo acompañamiento técnico a los municipios.	N/A
2.	Apoyar procesos de planificación y ordenamiento territorial que adelante la dirección de desarrollo regional y territorial	Revisión y ajuste al informe de seguimiento a políticas públicas periodo iii cuatrimestre 2025 de la política pública de empleo y trabajo decente de la Secretaría de Competitividad y Productividad; la cual consistió en revisar y validar la información contenida en la matriz, frente a las evidencias cargadas en cada meta o indicador de producto que presentó avances; sobre el cual se determina si se acepta o no la información presentada, como consecuencia del proceso de revisión que realiza planeación.	Ver Anexo No, 01
		Elaboración bitácora de la política pública de empleo y trabajo decente: Este proceso consistió en revisar la versión que se venía consolidando por parte de la profesional encargada de este proceso. Frente a ello, se realizó una verificación de los componentes de cada acción y se elaboró un listado de observaciones dependiendo de la consistencia de la información contenida en el producto, el indicador y la meta	Ver anexo no, 02

		Elaboración informe ajustes política pública de empleo y trabajo decente. Este informe se elaboró con la información contentiva de la bitácora de la política pública de empleo	Ver anexo no, 03
		Revisión de acciones del programa integral de garantías para mujeres lideresas y defensoras de Derechos humanos, la cual se alineó y diligenció con base en las acciones de la política pública de empleo y trabajo decente.	Ver anexo no, 04

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		Modificación informe ajustes política publica de empleo. Una vez modificado el formato del informe se procedió a incluir la información de producto y el indicador a cada una de las acciones que han sido objeto de observación.	Ver Anexo No, 05
3.	Atender asuntos relacionados con sistemas de información geográfica puestos a su consideración.	Reunión para el Análisis de los requerimientos de la secretaria de Planeación del Departamento en cuanto a Sistemas de Información Geográfica, SIG, que coadyuven al desarrollo territorial.	Ver Anexo No, 06
4.	Apoyar en lo de su conocimiento y competencia sobre asuntos relacionados con conflictos limítrofes territoriales	No se asignó actividad relacionada con la materia para el periodo	N/A
5.	Asistir a la reuniones, capacitaciones, mesas técnicas y comités a las que sea designado por el supervisor y que estén relacionados con el objeto contractual.	Se asistió a reunión para el análisis de los requerimientos de la Secretaría de Planeación del Departamento en cuanto a Sistemas de Información Geográfica, SIG, que coadyuven al desarrollo territorial, llevada a cabo el 25 de marzo de 2025.	Ver Anexo No, 06
6.	Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	No aplicó para el periodo	N/A

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de*

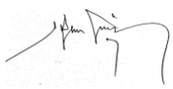
modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	02-2026	03-2026
	Fecha de pago	26-02-2026	10-04-2026
	Nº de Planilla	1079934804	1079935521
	Ingreso Base de Cotización	$3.287.409	$3.287.409
	Valor cotizado	$411.000	$411.000
	EPS	SALUD TOTAL	SALUD TOTAL
APORTE A PENSIÓN	Pensionado según Resolución 60158 de 2023 de COLPENSIONES	NA	NA
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	02-2026	03-2026
	Fecha de pago	26-02-2026	10-04-2026
	Nº de Planilla	1079934804	1079935521
	Ingreso Base de Cotización	$3.287.409	$3.287.409
	Valor cotizado	$17.200	$17.200
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES	N/A		

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
VALOR TOTAL PAGADO		**$428.200**	**$428.200**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 20 días del mes de abril de 2026

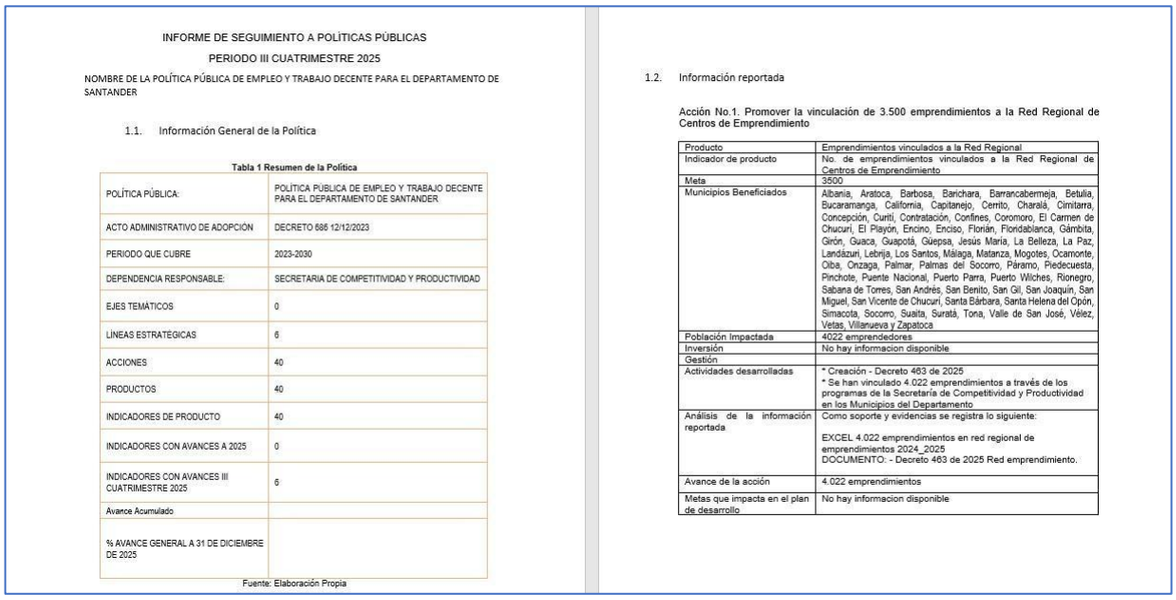


Firma del Contratista
NOMBRE: HENRY GAMBOA MEZA
IDENTIFICACION No. 13825834
CORREO: henrygamboam@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3214536274

EVIDENCIAS:

ANEXO 01: REVISION Y AJUSTE INFORME DE SEGUIMIENTO A POLÍTICAS PÚBLICAS PERIODO III CUATRIMESTRE 2025 DE OBSERVACIONES MATRIZ DE EMPLEO:

DOCUMENTO DE 22 PAGINAS.



INFORME DE SEGUIMIENTO A POLÍTICAS PÚBLICAS

PERIODO III CUATRIMESTRE 2025

NOMBRE DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE EMPLEO Y TRABAJO DECENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

1.1. Información General de la Política

Tabla 1 Resumen de la Política

POLÍTICA PÚBLICA:	POLÍTICA PÚBLICA DE EMPLEO Y TRABAJO DECENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	DECRETO 686 12/12/2023
PERIODO QUE CUBRE	2023-2030
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
EJES TEMÁTICOS	0
LÍNEAS ESTRATÉGICAS	6
ACCIONES	40
PRODUCTOS	40
INDICADORES DE PRODUCTO	40
INDICADORES CON AVANCES A 2025	0
INDICADORES CON AVANCES III CUATRIMESTRE 2025	6
Avance Acumulado	
% AVANCE GENERAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2025	

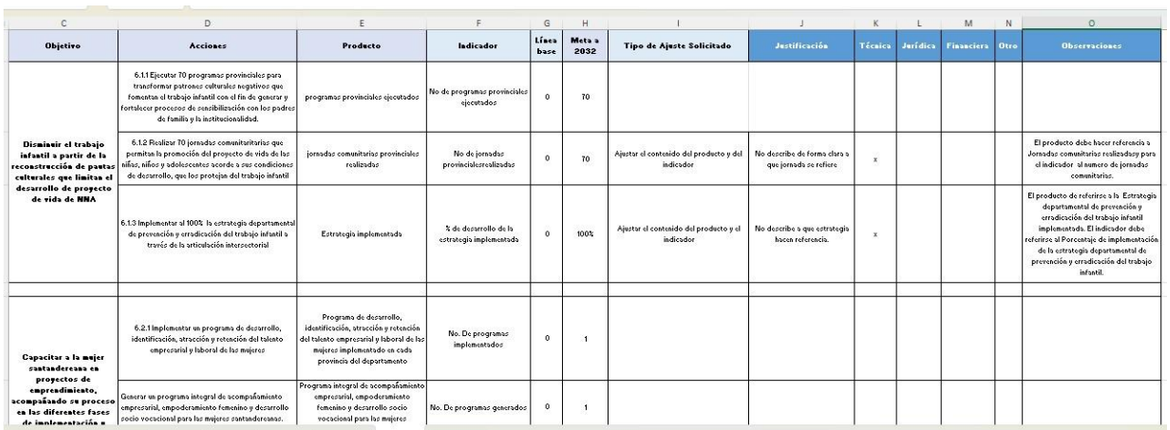
Fuente: Elaboración Propia

1.2. Información reportada

Acción No.1. Promover la vinculación de 3.500 emprendimientos a la Red Regional de Centros de Emprendimiento

Producto	Emprendimientos vinculados a la Red Regional
Indicador de producto	No. de emprendimientos vinculados a la Red Regional de Centros de Emprendimiento
Meta	3500
Municipios Beneficiados	Albania, Aratoca, Barbosa, Barichara, Barrancabermeja, Betulia, Bucaramanga, California, Capitanejo, Cerrito, Charalá, Cimitarra, Concepción, Curití, Contratación, Confines, Coromoro, El Carmen de Chucurí, El Playón, Encino, Enciso, Florián, Floridablanca, Gámbita, Girón, Guaca, Guapotá, Güepsa, Jesús María, La Belleza, La Paz, Landázuri, Lebrija, Los Santos, Málaga, Matanza, Mogotes, Ocamonte, Oiba, Onzaga, Palmar, Palmas del Socorro, Páramo, Piedecuesta, Pinchote, Puente Nacional, Puerto Parra, Puerto Wilches, Rionegro, Sabana de Torres, San Andrés, San Benito, San Gil, San Joaquín, San Miguel, San Vicente de Chucurí, Santa Bárbara, Santa Helena del Opón, Simacota, Socorro, Suaita, Suratá, Tona, Valle de San José, Vélez, Vetas, Villanueva y Zapatoca
Población Impactada	4022 emprendedores
Inversión	No hay informacion disponible
Gestión	
Actividades desarrolladas	* Creación - Decreto 463 de 2025 * Se han vinculado 4.022 emprendimientos a través de los programas de la Secretaría de Competitividad y Productividad en los Municipios del Departamento
Análisis de la información reportada	Como soporte y evidencias se registra lo siguiente: EXCEL 4.022 emprendimientos en red regional de emprendimientos 2024_2025 DOCUMENTO: - Decreto 463 de 2025 Red emprendimiento.
Avance de la acción	4.022 emprendimientos
Metas que impacta en el plan de desarrollo	No hay informacion disponible

ANEXO 02: ELABORACION BITACORA DE LA POLITICA PUBLICA DE EMPLEO.



C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Objetivo	**Acciones**	**Producto**	**Indicador**	**Línea base**	**Meta a 2032**	**Tipo de Ajuste Solicitado**	**Justificación**	**Técnica**	**Jurídica**	**Financiera**	**Otro**	**Observaciones**
Disminuir el trabajo infantil a partir de la reconstrucción de pautas culturales que limitan el desarrollo de proyecto de vida de NNA	6.1.1 Ejecutar 70 programas provinciales para transformar patrones culturales negativos que fomentan el trabajo infantil con el fin de generar y fortalecer procesos de sensibilización con los padres de familia y la institucionalidad.	programas provinciales ejecutados	No de programas provinciales ejecutados	0	70							
	6.1.2 Realizar 70 jornadas comunitarias que permitan la promoción del proyecto de vida de los niños, niñas y adolescentes acorde a sus condiciones de desarrollo, que los protejan del trabajo infantil	jornadas comunitarias provinciales realizadas	No de jornadas provincialesrealizadas	0	70	Ajustar el contenido del producto y del indicador	No describe de forma clara a que jornada se refiere	x				El producto debe hacer referencia a Jornadas comunitarias realizadasy para el indicador el numero de jornadas comunitarias.
	6.1.3 Implementar al 100% la estrategia departamental de prevención y erradicación del trabajo infantil a través de la articulación intersectorial	Estrategia implementada	% de desarrollo de la estrategia implementada	0	100%	Ajustar el contenido del producto y el indicador	No describe a que estrategia hacen referencia.	x				El producto de referirse a la Estrategia departamental de prevención y erradicación del trabajo infantil implementada. El indicador debe referirse al Porcentaje de implementación de la estrategia departamental de prevención y erradicación del trabajo infantil.
Capacitar a la mujer santandereana en proyectos de emprendimiento, acompañado en proceso en las diferentes fases de implementación a	6.2.1 Implementar un programa de desarrollo, identificación, atracción y retención del talento empresarial y laboral de las mujeres	Programa de desarrollo, identificación, atracción y retención del talento empresarial y laboral de las mujeres implementado en cada provincia del departamento	No. De programas implementados	0	1							
	Generar un programa integral de acompañamiento empresarial, empoderamiento femenino y desarrollo socio vocacional para las mujeres santandereanas.	Programa integral de acompañamiento empresarial, empoderamiento femenino y desarrollo socio vocacional para las mujeres	No. De programas generados	0	1							

ANEXO 03: ELABORACION INFORME AJUSTES POLITICA PUBLICA DE EMPLEO

1.2.6. POLÍTICA PÚBLICA EMPLEO Y TRABAJO DECENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER 2023-2030.

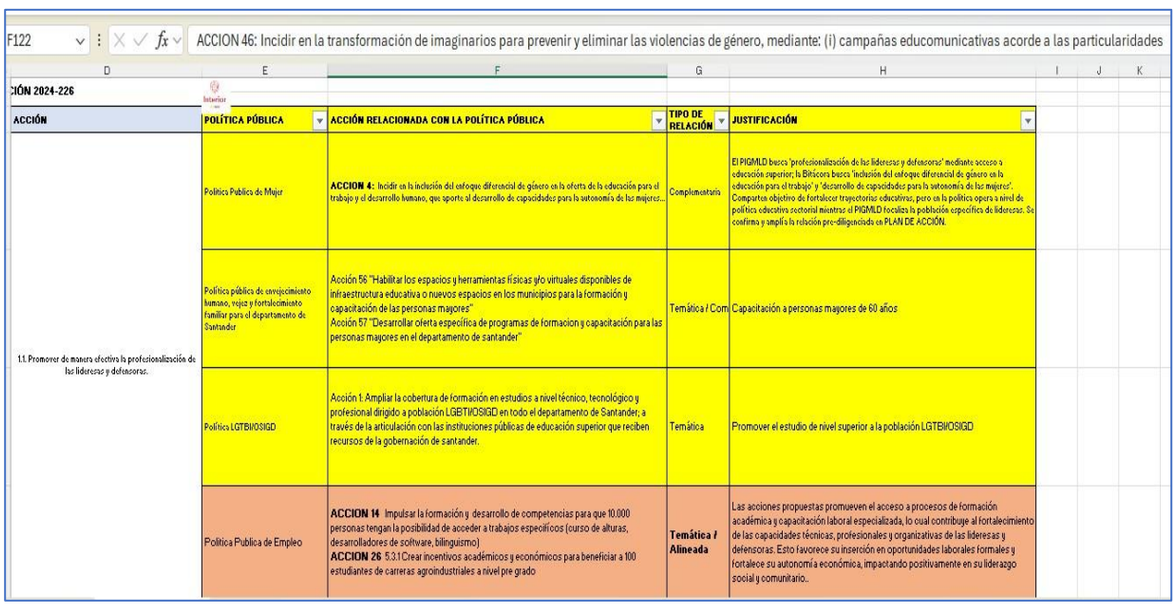
En el marco del proceso de seguimiento a la política pública, se ha identificado la necesidad de realizar ajustes al plan de acción debido a que presentan diferencias en algunos componentes técnicos en cuanto a coherencia, alineación, cobertura y alcance entre la acción, el producto, indicador de producto y la meta, lo que dificulta la medición precisa de las acciones. La actualización permitirá contar con instrumentos más claros y alineados con los objetivos la política, asegurando que cada acción pueda ser evaluada de forma efectiva.

El presente reporte evalúa las 40 acciones y sus componentes (Acción–Producto–Indicador) contenidas en el plan de acción, establecidas 6 líneas estratégicas.

EJE 1
LÍNEA ESTRATÉGICA 1 "Emprendimientos sostenibles, productivos y competitivos"

ACCIÓN	TIPO DE AJUSTE SOLICITADO	JUSTIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Generar un portafolio de servicios de 3.500 emprendimientos del departamento, de acuerdo con la identificación de las	Se debe reformular el	El producto debe definir la creación de un portafolio para	El indicador debe medir la cobertura y la meta establecer el compromiso

ANEXO 04: **Matriz PR**OGRAMA INTEGRAL DE GARANTÍAS PARA MUJERES LIDERESAS Y DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS- POLITICA PUBLICA DE EMPLEO.



F122 : ACCION 46: Incidir en la transformación de imaginarios para prevenir y eliminar las violencias de género, mediante: (i) campañas educomunicativas acorde a las particularidades

ACCIÓN	POLÍTICA PÚBLICA	ACCIÓN RELACIONADA CON LA POLÍTICA PÚBLICA	TIPO DE RELACIÓN	JUSTIFICACIÓN
1.1. Promover de manera efectiva la profesionalización de las lideresas y defensoras.	Política Publica de Mujer	**ACCION 4:** Incidir en la inclusión del enfoque diferencial de género en la oferta de la educación para el trabajo y el desarrollo humano, que aporte al desarrollo de capacidades para la autonomía de las mujeres...	Complementaria	El PIGMLD busca 'profesionalización de las lideresas y defensoras' mediante acceso a educación superior; la Bitácora busca 'inclusión del enfoque diferencial de género en la educación para el trabajo' y 'desarrollo de capacidades para la autonomía de las mujeres'. Comparten objetivo de fortalecer trayectorias educativas, pero en la política opera a nivel de política educativa sectorial mientras el PIGMLD focaliza la población específica de lideresas. Se confirma y amplía la relación pre-diligenciada en PLAN DE ACCIÓN.
	Política pública de envejecimiento humano, vejez y fortalecimiento familiar para el departamento de Santander	Acción 56 "Habilitar los espacios y herramientas físicas y/o virtuales disponibles de infraestructura educativa o nuevos espacios en los municipios para la formación y capacitación de las personas mayores" Acción 57 "Desarrollar oferta específica de programas de formacion y capacitación para las personas mayores en el departamento de santander"	Temática / Com	Capacitación a personas mayores de 60 años
	Política LGTBIVOSIGD	Acción 1: Ampliar la cobertura de formación en estudios a nivel técnico, tecnológico y profesional dirigido a población LGBTIIVOSIGD en todo el departamento de Santander; a través de la articulación con las instituciones públicas de educación superior que reciben recursos de la gobernación de santander.	Temática	Promover el estudio de nivel superior a la población LGTBIIVOSIGD
	Política Publica de Empleo	**ACCION 14** Impulsar la formación y desarrollo de competencias para que 10.000 personas tengan la posibilidad de acceder a trabajos específicos (curso de alturas, desarrolladores de software, bilinguismo) **ACCION 26** 5.3.1 Crear incentivos académicos y económicos para beneficiar a 100 estudiantes de carreras agroindustriales a nivel pre grado	**Temática / Alineada**	Las acciones propuestas promueven el acceso a procesos de formación académica y capacitación laboral especializada, lo cual contribuye al fortalecimiento de las capacidades técnicas, profesionales y organizativas de las lideresas y defensoras. Esto favorece su inserción en oportunidades laborales formales y fortalece su autonomía económica, impactando positivamente en su liderazgo social y comunitario..

ANEXO 05: MODIFICACION INFORME AJUSTES POLITICA PUBLICA DE EMPLEO.

1.2.6. POLÍTICA PÚBLICA EMPLEO Y TRABAJO DECENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER 2023-2030.

En el marco del proceso de seguimiento a la política pública, se ha identificado la necesidad de realizar ajustes al plan de acción debido a que presentan diferencias en algunos componentes técnicos en cuanto a coherencia, alineación, cobertura y alcance entre la acción, el producto, indicador de producto y la meta, lo que dificulta la medición precisa de las acciones. La actualización permitirá contar con instrumentos más claros y alineados con los objetivos la política, asegurando que cada acción pueda ser evaluada de forma efectiva.

El presente reporte evalúa las 40 acciones y sus componentes (Acción–Producto–Indicador) contenidas en el plan de acción, establecidas 6 líneas estratégicas.

EJE 1
LÍNEA ESTRATÉGICA 1 "Emprendimientos sostenibles, productivos y competitivos"

ACCIÓN	PRODUCTO	INDICADOR	TIPO DE AJUSTE SOLICITADO	JUSTIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Generar un portafolio de servicios de 3.500 emprendimientos del departamento, de acuerdo con la identificación de las redes existentes y visibilizarlo en una plataforma digital, integrando la georreferenciación.	Portafolio de servicios creado	No de portafolios creados	Se debe reformular el producto, indicador y meta	El producto debe definir la creación de un portafolio para servicios de 3500 emprendimientos	El indicador debe medir la cobertura y la meta establecer el compromiso para 3.500 personas a incluir en el programa.

ANEXO 06: Asistencia reunión SIG

Republica de Colombia Gobernación de Santander	REGISTRO DE REUNION	CÓDIGO	AP-M-RG-129
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2016
		PÁGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Lugar: Secretaria de Planeación **Fecha:** 25-03-2026 **Hora:** 10:00 am

Objetivo: Revisar Avances Proyecto de Sistema de Información Geografico

Tema(s) a Tratar: Actualización Cartografía Municipios **Responsable(s)** Denison A. Pérez Patiño

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1.						
2. Diego Fernando Ramirez S	1098373461	S. Planeación	CPS		3176861478	diegor.j19@gmail.com
3. Henry Gamboa Meza	13.825.834	S. Planeación	CPS		3214572794	henrygamboa@hotmail.com
4. Manuela De la Hoz Collazos	1193521016	S. Planeación	CPS	Manuela DelaHoz	3006482470	delahozmanu@gmail.com
5. Denison A Perez P	1095700833	S. Planeación	Director		3165279297	ca.dperez@santander.gov.co
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						