



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez mayo de 2026

Señor

GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9142284 del 2026

Cargo del supervisor profesional G09

Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9142284 del 2026

Oscar Adolfo Quintero Ferro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.017846 de Barbosa Santander, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$41.519.034). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.198.554; b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$4.665.060) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 31 de octubre del 2026.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando



al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Orientación, asesoría y acompañamiento de los aprendices en los grupos: "Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas Caño Bonita número de ficha 3351140. "Implementación de buenas prácticas en la producción pecuaria" Grupo Jesús María número de ficha 3504049. "Aplicación de nuevas alternativas de alimentación y suplementación en acuicultura" grupo Santa Helena del Opón número de ficha 3504060.	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Participación en la construcción del plan de vida del TECAM del municipio de Jesús María con el grupo de Jesús María promoviendo el rescate, caracterización y comercialización de la gallina criolla.	Registros fotográficos de la participación.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	



5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de mayo con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos.	Pantallazo programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de mayo.
6	6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se informa a la coordinación académica la necesidad de formación en el municipio de Cimitarra enviando documentos de la solicitud y el contacto del solicitante.	Pantallazo de envío de información.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo, para ser presentado al Supervisor del contrato.	El presente documento de Informe de ejecución contractual y del informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo.



	informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Mantenimiento y cambio de aceite de la motocicleta Campesena.	Registros fotográficos
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	



	evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	18826	Vélez-Cimitarra-vereda Caño Bonito- Cimitarra Vélez.	20/04/2026	23/04/2026
2	24726	Vélez-Cimitarra-vereda Caño Bonito- Cimitarra Vélez.	27/04/2026	30/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37115474 Operador Asopagos referente al mes de abril.

Cordialmente,

OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO
Contratista
C.C. No. 91.017.846 de Barbosa Santander.

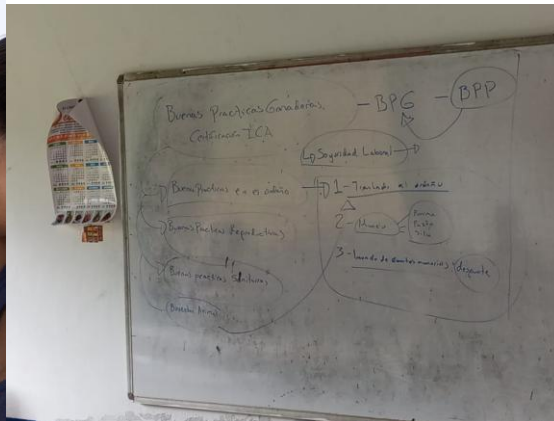
Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9142284 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09



**EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES MAYO
OBLIGACIÓN 1:**

“Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas Caño Bonita número de ficha 3351140: buenas prácticas reproductivas, inseminación artificial.



Implementación de buenas prácticas en la producción pecuaria” Grupo Jesús María número de ficha 3504049: conversatorio y estudio de las BPP, análisis de las dificultades en la elaboración de alimentos balanceados.



Aplicación de nuevas alternativas de alimentación y suplementación en acuicultura” grupo Santa Helena del Opón número de ficha 3504060: Estudio de la normatividad y los requerimientos de las buenas prácticas en piscicultura.



Obligación 3

Participación en la construcción del plan de vida del TECAM del municipio de Jesús María:



Obligación 5

PROGRAMACION ACTIVIDADES_mayo_Oscar Quintero - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Pegar Fuente Alineación Número

H10

1 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA

2 Periodo: mayo del 2020

3 Proceso Educativo: del Farmacia Profesional

4 Proceso Educativo: Gestión de Proyectos Farmacéuticos

5

6 ASESOR: INSTRUCTOR: Oscar Adolfo Quintero Ferro

7

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FECHA	FECHA		HORAS		DÍAS DE LA SEMANA							TOTAL HORAS	
					DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	J	V	S	D			
10	Procesar la información proveniente de los sistemas de información, en organizaciones y entornos, aplicando los procesos de gestión de información.	IMPRIMIR ALIMENTO A ESPECIFICACIONES SEGUN PARAMETROS, RECIPIOS Y COMBINACIONES DEL CENTRO	APLICACIONES NUEVAS ALTERNATIVAS DE ALIMENTACIONES SUPLEMENTACIONES ESCUELA PARA GANADO		03/05	11:00	11:00	11:00			X	X					0
11	Generar un plan de trabajo para la producción de alimentos, considerando el uso de recursos tecnológicos, de información y de gestión, de acuerdo al sistema de producción.	ASISTIR A REUNIONES Y REUNIONES PARA IMPLEMENTACION DE RESEÑA EDUCACIONAL EN SU CENTRO, ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES DE SERVICIOS PRACTICAS DE FARMACIA EDUCACIONAL	APLICACIONES NUEVAS ALTERNATIVAS DE ALIMENTACIONES SUPLEMENTACIONES ESCUELA PARA GANADO	200409	04/05	11:00	11:00	11:00			X	X					15
12	Procesar la información proveniente de los sistemas de información, en organizaciones y entornos, aplicando los procesos de gestión de información.	REGISTRAR ANÁLISIS DE PROCESAMIENTO TECNICO Y TECNICO DE INFORMACION ESTABECIDO	APLICACIONES NUEVAS ALTERNATIVAS DE ALIMENTACIONES SUPLEMENTACIONES ESCUELA PARA GANADO	200409	05/05	11:00	11:00	11:00					X			15	
13	Analizar y producir de los sistemas de información, en organizaciones y entornos, aplicando los procesos de gestión de información.	ELABORAR LA TÉCNICA DE INFORMACION TECNICA DE INFORMACION DE ENTENDIMIENTO TECNICO	APLICACIONES NUEVAS ALTERNATIVAS DE ALIMENTACIONES SUPLEMENTACIONES ESCUELA PARA GANADO	200409	06/05	11:00	11:00	11:00			X					15	

Faltan 8 horas para terminar



Agendas de desplazamiento mes mayo 20_23 y del 25_28 Contratista Oscar Quintero.

Pública Resumir este correo electrónico

Oscar Adolfo Quintero Ferro ...
Para: Gregorio Ruiz Medina Dom 03/05/2026 12:20

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 12:20

Agenda_Oscar Quintero_20-... 317 KB Agenda_Oscar Quintero_25-... 315 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (844 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo respetado Ingeniero Gregorio, espero todo marche muy bien, adjunto documentos de dos agendas de desplazamiento del 20 al 23 y la otra del 25 al 28 de mayo, programación de actividades de abril y mayo, e informe de apoyo a la formación numero de horas a la fecha. Quedo atento de sus observaciones.

Obligación 9

Coordinador Sena Oscar Vega
últ. vez hoy a la(s) 9:25 a.m.

11/5/2026

Cordial saludo respetado, espero todo marche muy bien, Jefe hay una comunidad de Cimitarra que está solicitando un curso de paleteros, sumerce me puede asesorar con quién se puede hacer la solicitud y que tan viable es dar respuesta positiva. Le voy a compartir listado del grupo y número de contacto del líder. Cualquier observación estoy pendiente 😊

3:55 p.m. ✓

Reenviado

Listado para Curso de Auxiliar Vial..docx
DOCX · 15 KB

3:55 p.m. ✓

Buenas tardes Oscar Adolfo 3:56 p.m.

Si señor, ya le comparto a cesar Palencia 3:56 p.m.

Si señor, ya le comparto a cesar Palencia 3:56 p.m.

Coordinador Sena Oscar Vega
Si señor, ya le comparto a cesar Palencia

Muchas gracias 🙏 3:57 p.m. ✓

Ninive 🇨🇴 Cimitarra Curso Paleteros 3:57 p.m. ✓

Mensaje Añadir a un grupo

Gracias Óscar Adolfo 4:02 p.m. 😊



Obligación 13




Estado de las vías:





Legalización de comisión 18826 del 20al 23 de abril del 2026:



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **Migonzar JAVIER GONZALEZ FRANCO**
 Unidad o Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**
 Fecha y Hora Generación Reporte: **lunes, 13 de abril de 2026**

Comisión Servicio al Interior del País - Transporte: **Medio**

Institución de Comisión No.	ISOD	Fecha Solicitada	2026-03	Fecha de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut. Recib.	2026-03	Salvo Vencidos	SI	Sección gestora de viaje	
Transporte por Via	Tarifa	Área o Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESINA		Tipo de Tarifa	NIEM	
Comisión GDP		No		Ejecutor CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Rubro Presupuestal de Viaje		Servicio de Formación Profesional Integral - Campesina y Populares (SI)					Rubro Presupuestal de Gestión de Viaje

Unidad Ejecutora	Tipo y Muestra de Documento	Código	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Valor de Emisión	Valor de Vencimiento	Valor de Liquidación	Valor de Pago	Valor de Retención	Valor de Cancelación	Valor de Compensación	Valor de Pago Realizado	Valor de Pago Realizado por Transferencia
UNIDAD AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	CC	0017048	2026-03-23	2026-03-23	833.123.00	833.123.00	833.123.00	833.123.00	0.00	0.00	0.00	833.123.00	833.123.00
Tarifa Solicitada de Comisión												833.123.00	833.123.00

OBJETO DE LA COMISION

VIAJES FORMACION 0-23 ABR A CARTAMA VIA CAJO SOTO ORIENTAR RR FICHA 336140

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificación:	008748	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cargo:	VISTO BUENO JEFE INMEDIATO		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - Unidad Ejecutora: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - Subunidad Ejecutora: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - Oficina Ejecutora: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Este documento es un archivo firmado digitalmente de acuerdo a las especificaciones técnicas de la Ley 259 de 2015 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, en original de este documento se encuentra en formato electrónico y debe de ser autenticado, impreso y no reproducido. Los certificados digitales se encuentran almacenados en los servidores de certificación digital de Colombia.

Página 1 de 2



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **Migonzar JAVIER GONZALEZ FRANCO**
 Unidad o Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**
 Fecha y Hora Generación Reporte: **lunes, 13 de abril de 2026**

Área Responsable

Verificado Por:	ENRY ALEXANDRA LARROCHA RIVERA	Fecha Verificación:	10/04/2026 11:00:00
-----------------	--------------------------------	---------------------	---------------------

OBJETO DE LA COMISION

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación: **008748** Nombre: **JAVIER GONZALEZ FRANCO** Cargo: **VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - Unidad Ejecutora: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - Subunidad Ejecutora: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - Oficina Ejecutora: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Este documento es un archivo firmado digitalmente de acuerdo a las especificaciones técnicas de la Ley 259 de 2015 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, en original de este documento se encuentra en formato electrónico y debe de ser autenticado, impreso y no reproducido. Los certificados digitales se encuentran almacenados en los servidores de certificación digital de Colombia.

Página 2 de 2



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHRduarte
 Unidad ó Subunidad Ejecutora: 36-02-00-068-954610
 Fecha y Hora Sistema: 13/04/2026 12:00:00 p. m.
 NOMBRE: NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE- SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2025-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	43026	Fecha Registro:	2025-04-13	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE- SANTANDER								
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Valor Inicial:	823.123,00	Valor Actual:	823.123,00	Saldo a Obligar:	823.123,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	91017940	Razón Social:	OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	2587949206	Banco:	SANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro		Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	13867146	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER						
CAJA MENOR													
VÍATICOS													
DOCUMENTO SOPORTE													
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Víáticos:	SI	Num. Solicitud de Comprob:	18826	Número:	COM-18026	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-04-13
ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
954603 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-CONDOMINIO CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20399C-362025-02 AQUIS. DE BENS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.	Nación	10	OSP									
						823.123,00	0,00						
Total:						823.123,00	0,00	823.123,00	823.123,00				
Objeto: VIATICOS FORMACION-COM-18026-20-23 ABR A CIMITARRA VDA CAÑO BONITO ORIENTAR FPI FICHA 3351140													
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LÍNEA DE PAGO								
36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8 CINC - INVERSION ORDINARIA NACION OSP	2025-04-30	823.123,00	823.123,00	NINGUNO								
<small> DIBUJO: [] RELAJ: [] INGRES: [] STELLA: [] </small>													
Página 1 de 2													

FIRMAS RESPONSABLES



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Vélez, 24 de abril del 2026.		
PRESENTADO A: Javier González Franco, subdirector (E) de Centro.		
ORDEN DE VIAJE No: 16826	FECHA DE INICIO: 20 de abril del 2026	FECHA DE FINALIZACION: 23 de abril del 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VÉLEZ – CIMITARRA (Vereda Caño Bonito) - CIMITARRA – VÉLEZ.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander/ Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar las acciones de formación en el programa Campesena código de ficha 3351140.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 1:Desplazamientos ruta de ida: Vélez- Cimitarra- Caño Bonito. Actividades de reflexión: repaso de las temáticas vistas. Día 2: Actividades de apropiación del Conocimiento: Conversatorio buenas prácticas de ordeño. Evidencia de producto: relatoria del conversatorio. Actividad de apropiación del conocimiento: Análisis de los pasos de las buenas prácticas de ordeño. Evidencia de producto: Resumen. Día 3: Actividades de apropiación del Conocimiento: Construcción del protocolo de las buenas prácticas de ordeño para cada UP. Evidencia de producto: Protocolo. Día 4: Desplazamiento ruta de regreso vereda Caño Bonito- Cimitarra-Vélez.		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Se adelantaron las actividades destacando una misma en la participación de los aprendices, se repasa lo estudiado en clase.2. Se corrobora la apropiación de la información estudiada por medio de evaluación oral.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: <i>Enunci los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe</i> Registro fotográfico de actividades realizadas y listados de asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Repasar la información estudiada durante la formación.	Aprendices	Mayo.
2. Evaluar la apropiación de la información estudiada durante la formación.	Instructor	Mayo.

GTH-F-087 V.02



CONCLUSIONES: 1. El reconocimiento de la BPO como parte fundamental para Implementarias BPG da pautas claras del correcto manejo de las ganaderías.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO Oscar Adolfo Quintero Ferro		FIRMA
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESEÑA	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR GREGORIO RUIZ MEDINA	FIRMA

GTH-F-087 V.02



Evidencias:

Reconocimiento de las buenas prácticas de ordeño.
Estudio de las BPO como parte fundamental de las BPG.



GTH-F-087 V.02



SENA

PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA (P.A.T.) DEL SERVIDOR PÚBLICO (S.P.) DEL SERVIDOR PÚBLICO (S.P.)

Nº	Nombre y apellido	No. Documento	Fecha	Observaciones	Estado	Observaciones	Estado	Observaciones	Estado
1	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
2	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
3	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
4	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
5	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
6	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
7	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
8	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
9	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
10	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							

SENA

GTH-F-087 V.02

SENA

PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA (P.A.T.) DEL SERVIDOR PÚBLICO (S.P.) DEL SERVIDOR PÚBLICO (S.P.)

Nº	Nombre y apellido	No. Documento	Fecha	Observaciones	Estado	Observaciones	Estado	Observaciones	Estado
1	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
2	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
3	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
4	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
5	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
6	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
7	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
8	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
9	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							
10	Alfonso A. Ruiz	1000000000000000000							

SENA

GTH-F-087 V.02

Legalización de comisión 24726 del 27 al 30 de abril del 2026:



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: Mhgonzarf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 24 de abril de 2025

Table with 4 columns: Solicitud de Comisión No., Fecha Solicitud, Estado de la Comisión, Autorizada. Includes details for CDP de Viáticos and Rubro Presupuestal de Viáticos.

Table with 15 columns: Nombre, Tipo y Número de Documento, Cargo, Estado, Fecha Inicial Comisión, Fecha Final Comisión, Dpto. / Municipio Origen, Dpto. / Municipio Destino, N° Día, Permisos, Puntaje, Puntaje, Valor días, Base de Liquidación, Valor Viático Diario, Valor Total Viáticos, Valor Gratia de Viaje, Valor Total a pagar, Objeto de la Comisión por Turnos.

Table with 2 columns: Identificación, Nombre, Cargo. Includes 'OBJETO DE LA COMISIÓN' and 'ORDENADOR DEL GASTO'.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Firmado digitalmente por MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Table with 3 columns: Verificado Por, Fecha Verificación, Fecha Reporte. Values: JENNY ALEXANDRA LABRITA RIVERA, 24/04/2025 09:08.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MInstituto
 Unidad & Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-008-954810
 Fecha y Hora Sistema: 24/04/2026 12:00:00 a. m.
 NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO										
Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2025-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle										
Número:	80726	Fecha Registro:	2025-04-24	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-008-954810	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	DCP-Pesos	Tasa de Cambio:	0.00			
Valor Inicial:	800.740.00	Valor Total Operaciones:	0.00			Valor Actual:	800.740.00	Gasto y Obligar:	800.740.00	
TERCERO ORIGINAL										
Identificación: Cédula de Ciudadanía	91017548	Razón Social:	OSCAR ADOLFO QUINTERO FERRO				Medio de Pago:	Abono en cuenta		
CUENTA BANCARIA										
Número:	25079495006	Banco:	SANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorr	Estado:	Activa	
ORDENADOR DEL GASTO										
Identificación:	1387148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER			
CAJA MENOR										
VIATICOS										
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viaticos:	SI	Num. Solicitud de Comisión:	24726	Número:	COM-24726	
DOCUMENTO SOPORTE										
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viaticos:	SI	Num. Solicitud de Comisión:	24726	Número:	COM-24726	
ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR	
954810 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMIA CAMPESINA Y RIE	C-3603-1300-20-202000-300200-02 ADQUIS. DE BVS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
						800.740.00	0.00			
Total:						800.740.00	0.00	800.740.00	800.740.00	
Objeto: VIATICOS FORMACION COM-24726- 27-30 CIMITARRA VDA CAÑO BONITO ORIENTAR PFI FICHA 3351140 MAYORDOMIA EMPRESAS GANADERAS										
PLAN DE PAGOS										
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO					
36-02-00-008-954810	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-30	800.740.00	800.740.00	NINGUNO					



FIRMAS RESPONSABLES

Firma 2 de 2



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Vélez, 1 de mayo del 2026.		
PRESENTADO A: Javier González Franco, subdirector (E) de Centro.		
ORDEN DE VIAJE No: 24726	FECHA DE INICIO: 27 de abril del 2026	FECHA DE FINALIZACION: 30 de abril del 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VELEZ – CIMITARRA (Vereda Caño Bonito) – CIMITARRA – VELEZ.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander/ Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar las acciones de formación en el programa Campesana código de ficha 3351140.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<p>Día 1:Desplazamientos ruta de ida: Vélez- Cimitarra- Caño Bonito. Actividades de reflexión: repaso de las temáticas vistas.</p> <p>Día 2: Actividades de apropiación del Conocimiento: Conversatorio anatomía de la hembra bovina y ciclo estral. Evidencia de producto: relatoría del conversatorio. Actividades de apropiación del Conocimiento: Dibujo de estudio del ciclo estral y la anatomía bovina. Evidencia de producto: Dibujo.</p> <p>Día 3: Actividades de apropiación del Conocimiento: Chequeos reproductivos en hembras bovinas de los UP. Evidencia producto chequeo reproductivo con diagnóstico.</p> <p>Día 4: Desplazamiento ruta de regreso vereda Caño Bonito- Cimitarra-Vélez.</p>		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Se adelantaron las actividades resultando una merma en la participación de los aprendices, se repasa lo estudiado en clase verificando la apropiación de información.2. Se corrobora la apropiación de la información estudiada por medio de evaluación oral.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: <i>Envíe los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe</i>		
Registro fotográfico de actividades realizadas y listados de asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Repasar la información estudiada durante la formación.	Aprendices	Mayo.
2. Evaluar la apropiación de la información estudiada durante la formación.	Instructor	Mayo.

GTH-F-087 V.02

GCCON-F-087 V2



Evidencias:

Conversatorio anatomía de la hembra bovina y ciclo estral.

Chequeos reproductivos en hembras bovinas de los UP.



CONCLUSIONES:		
1. El reconocimiento de las BPG da una ruta clara de manejo de las ganaderías.		
DATOS DEL CONTRATISTA		FIRMA
NOMBRE Y APELLIDO		
Oscar Adolfo Quintero Fern		
VISTO BUENO SUPERVISOR		FIRMA
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	
SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA	GREGORIO RUÍZ MEDINA	

GTH-F-087 V.02

GTH-F-087 V.02



SENA

REPORTE DE ASISTENCIA POR C.C. DEL MES DE JUNIO DE 2012

Asistencia: *Carolina Castro*

NO	Nombre completo	No. Documento	Fecha	Presencia	Observaciones	Asistencia	Observaciones
1	<i>Sandra Mendieta</i>	<i>978780007</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
2	<i>Yolanda Ruiz</i>	<i>999911286</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
3	<i>Angela Sarmiento</i>	<i>999993349</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
4	<i>Yolanda Suarez</i>	<i>869994611</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
5	<i>Yolanda Suarez</i>	<i>869993309</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
6	<i>Carolina Vilanova</i>	<i>869996103</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
7	<i>Sandra Mendieta</i>	<i>978780007</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
8	<i>Yolanda Ruiz</i>	<i>999911286</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
9	<i>Yolanda Suarez</i>	<i>869994611</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
10	<i>Yolanda Suarez</i>	<i>869993309</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>

El presente es un informe de asistencia de los participantes de la capacitación, el cual es responsabilidad del participante y no del instructor. El presente informe es responsabilidad del participante y no del instructor.

GTH-F-087 V.02

Asistencia:

SENA

REPORTE DE ASISTENCIA POR C.C. DEL MES DE JUNIO DE 2012

Asistencia: *Carolina Castro*

NO	Nombre completo	No. Documento	Fecha	Presencia	Observaciones	Asistencia	Observaciones
1	<i>Sandra Mendieta</i>	<i>978780007</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
2	<i>Yolanda Ruiz</i>	<i>999911286</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
3	<i>Angela Sarmiento</i>	<i>999993349</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
4	<i>Yolanda Suarez</i>	<i>869994611</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
5	<i>Yolanda Suarez</i>	<i>869993309</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
6	<i>Carolina Vilanova</i>	<i>869996103</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
7	<i>Sandra Mendieta</i>	<i>978780007</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
8	<i>Yolanda Ruiz</i>	<i>999911286</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
9	<i>Yolanda Suarez</i>	<i>869994611</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
10	<i>Yolanda Suarez</i>	<i>869993309</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>

El presente es un informe de asistencia de los participantes de la capacitación, el cual es responsabilidad del participante y no del instructor. El presente informe es responsabilidad del participante y no del instructor.

GTH-F-087 V.02

Rutas de acceso:



GTH-F-087 V.02

SENA

REPORTE DE ASISTENCIA POR C.C. DEL MES DE JUNIO DE 2012

Asistencia: *Carolina Castro*

NO	Nombre completo	No. Documento	Fecha	Presencia	Observaciones	Asistencia	Observaciones
1	<i>Sandra Mendieta</i>	<i>978780007</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
2	<i>Yolanda Ruiz</i>	<i>999911286</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
3	<i>Angela Sarmiento</i>	<i>999993349</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
4	<i>Yolanda Suarez</i>	<i>869994611</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
5	<i>Yolanda Suarez</i>	<i>869993309</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
6	<i>Carolina Vilanova</i>	<i>869996103</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
7	<i>Sandra Mendieta</i>	<i>978780007</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
8	<i>Yolanda Ruiz</i>	<i>999911286</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
9	<i>Yolanda Suarez</i>	<i>869994611</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>
10	<i>Yolanda Suarez</i>	<i>869993309</i>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Carolina Castro</i>

El presente es un informe de asistencia de los participantes de la capacitación, el cual es responsabilidad del participante y no del instructor. El presente informe es responsabilidad del participante y no del instructor.

GTH-F-087 V.02

GTH-F-087 V.02