



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha – Huila, mayo de 2026

Señor(a)
Ulises Rafael Frías Conde
Supervisor (E) contrato nro. No. 9082360 del 2026
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha, Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9082689 del año 2026

Cesar Augusto Gualteros identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80005520, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$53.517.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por veintisiete (27) días correspondientes al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.717.333), y diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.880.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales orientados al diseño y desarrollo de estrategias que faciliten a las Regionales y Centros de Formación del país el acompañamiento y seguimiento en el marco del procedimiento de ejecución de la formación, especialmente en lo relacionado con las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas, con el propósito de fortalecer los indicadores de



etapa productiva. Asimismo, asesorar la formulación de proyectos productivos con enfoques empresarial y de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), tanto para los Centros de Formación como para las Convocatorias Nacionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar integralmente las gestiones administrativas de la etapa productiva orientadas a la toma de decisiones, mediante la elaboración y revisión de documentos, cronogramas, planes de trabajo e informes. Esta labor comprende, además, la implementación de estrategias, el seguimiento a indicadores, la preparación de actas y la proyección de comunicaciones, todo ello en coherencia con la normativa institucional y las directrices establecidas por la Dirección de Formación Profesional.	Diligenciamiento y actualización de planeador semanal de actividades correspondientes al mes de mayo.	1.1. Evidencias Fotográficas.
2	Coordinar con los centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, la implementación de estrategias que fortalezcan el desarrollo de la etapa productiva, a través de la asesoría, el seguimiento y la orientación en los procesos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo de nivel nacional o liderados por los centros, con el propósito de aumentar los índices de aprobación de los aprendices de formación ocupacional y tecnológica.	Se realiza el acompañamiento de la Regional Santander del centro de formación 9541 – Centro agroturístico – convocatoria 4 – 2026. miércoles 5 de mayo 2026 3:00 pm – 4:00 pm Se realiza el acompañamiento de la Regional Santander del centro de formación 9221 – Centro agroturístico – convocatoria 2 – 2025. jueves 7 de mayo 2026 9:00 am – 10:00 am	1.2 Evidencias Fotográficas
3	Acompañar la implementación de las convocatorias de proyecto productivo lideradas por la Dirección de Formación Profesional o los centros de formación a	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	nivel nacional, orientando y asesorando las diferentes actividades previstas en los cronogramas establecidos. Este acompañamiento incluye la articulación con los equipos responsables, el seguimiento al cumplimiento de las fases definidas y la retroalimentación permanente, con el propósito de fortalecer la calidad de los proyectos y asegurar su adecuada ejecución en coherencia con los objetivos de la etapa productiva.	cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
4	Brindar solución oportuna y asertiva a las solicitudes allegadas a los canales de contacto y comunicación dispuestas en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, presentadas por centros de formación, instructores, aprendices de programas de formación ocupacional y tecnológica y demás usuarios del Grupo de Gestión de la Formación, relacionadas con la ejecución de la etapa productiva, de acuerdo a las orientaciones brindadas por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.	Se hizo atención a correos recibidos de Etapa productiva, proyecto productivo y el canal de YouTube los días 5 mayo, dando tramite a los mismos.	4.1 Evidencias Fotográficas
5	Plantear pilotos, estrategias, iniciativas y oportunidades de mejora en los procesos vigentes que faciliten a los aprendices la aprobación de su último resultado de aprendizaje. Del mismo modo, apoyar en la elaboración de lineamientos y la oficialización de documentos relacionados con la etapa productiva.	Objetivos estratégicos sub-equipo y Simulacro socialización actualización guía 048	5.1 Evidencias Fotográficas
6	Desarrollar mesas de trabajo con las regionales y centros de formación, orientadas a monitorear la situación de los aprendices en etapa productiva, con base en los indicadores del sistema de vigilancia, que permitan definir acciones de mejora en los indicadores y garantizar el debido proceso en esta fase. De igual manera, consolidar los reportes de métricas de los espacios digitales (micrositio de aprendices, instructores, ChatBot, canal de YouTube, botón encuesta culminación de la etapa productiva entre otros), así como presentar informes sobre la ejecución de las	Reunión Interna - Verificación preguntas de Chat Bot sobre la nueva actualización banco de preguntas. 05/mayo/2026.	6.1 Evidencias Fotográficas



	actividades del plan de trabajo orientado por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación o soporte de etapa productiva.		
7	Conformar el espacio de repositorio para almacenar formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos derivados de las actividades del rol y contemplados en el plan de trabajo, siguiendo las indicaciones de la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.	En el OneDrive se mantiene actualizada información Ficha técnica vs aprendices que responden Evaluación de la Experiencia - Culminación Etapa Productiva y Consolidado informes de Encuesta de satisfacción de la experiencia culminación de la Etapa productiva.	7.1 Evidencias Fotográficas
8	Proyectar y/o gestionar la producción de piezas y material digital destinados a la promoción y divulgación de estrategias relacionadas con la etapa productiva, asegurando su publicación en los espacios virtuales creados por el equipo y el cumplimiento de las normativas institucionales. Asimismo, contribuir a la generación de conocimiento mediante la participación en la edición de la revista e-Innova SENA Virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Impartir charlas nacionales y focalizadas orientadas a aprendices, instructores, centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, con el fin de transferir conocimiento, generar sensibilización o realizar procesos de inducción sobre lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo relacionados con la etapa productiva y sus alternativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



11	Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la Formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.	Creación formulario – personas responsables diligenciamiento ficha técnica – Encuesta satisfacción culminación Etapa Productiva 9 abril 2026	11.1 Evidencias Fotográficas
12	Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la Formación.	Se realiza el acompañamiento de la Regional Santander del centro de formación 9541 – Centro agroturístico – convocatoria 4 – 2026. miércoles 5 de mayo 2026 3:00 pm – 4:00 pm Se realiza el acompañamiento de la Regional Santander del centro de formación 9221 – Centro agroturístico – convocatoria 2 – 2025. jueves 7 de mayo 2026 9:00 am – 10:00 am	12.1 Evidencias Fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85591968 Operador Enlace Operativo SUAPORTE referente al mes de abril.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink that reads "Cesar Augusto Gualteros".

Cesar Augusto Gualteros
Contratista
C.C. No. 80.005.520

Recibí a satisfacción:

Ulises Rafael Frías Conde

SUPERVISOR (E) CONTRATO No. 9082360 del año 2026

Riohacha, Guajira

A handwritten signature in black ink that reads "Ulises Rafael Frías Conde".



1.1 Evidencias Fotográficas

Diligenciamiento de las actividades del planeador con su respectiva actualización y ejecución

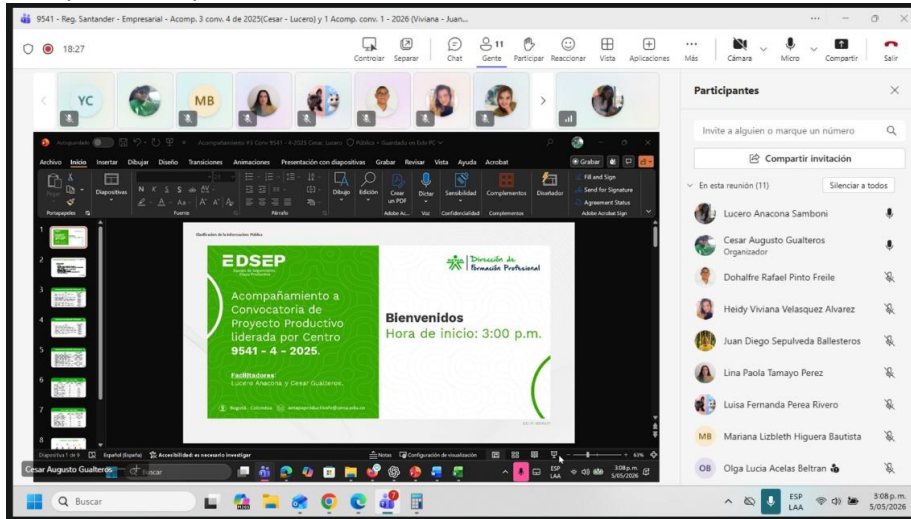
PLANEADOR SEMANAL 2026									
Nombres y Apellidos			Actividad Programada	Actividad Ejecutada	Observación / Necesidad	Relacione el cumplimiento de esta actividad con la actividad ejecutada	Calcule el tiempo (reflexión para el desarrollo de la actividad)		
Mes	Día Semanal	Día	Hora Inicio	Hora Fin					
Mayo	Martes	3	9:00 AM	9:30 AM	Proyección de cámara - EQUIPO DE CÁMARA ADICIONAL (CÁMARA DE VIGILANCIA DE PROYECTOR)	Proyección de cámara - EQUIPO DE CÁMARA ADICIONAL (CÁMARA DE VIGILANCIA DE PROYECTOR)	Actualización CHRT 30		
Mayo	Miércoles	4	9:00 AM	10:00 AM	Proyección de cámara - EQUIPO DE CÁMARA ADICIONAL (CÁMARA DE VIGILANCIA DE PROYECTOR)	Proyección de cámara - EQUIPO DE CÁMARA ADICIONAL (CÁMARA DE VIGILANCIA DE PROYECTOR)	Asesoría a cámara de control del equipo		
Mayo	Miércoles	4	2:30 PM	3:30 PM	Verificación del montaje de cámara 9221 - 3 y actualización materia de apoyo	Verificación del montaje de cámara 9221 - 3 y actualización materia de apoyo	Comunicación Libreta Centro Empresarial		
Mayo	Jueves	5	3:30 PM	5:30 PM	Verificación y actualización de los planes de trabajo - Edición	Verificación y actualización de los planes de trabajo - Edición	Planes de trabajo		
Mayo	Jueves	5	9:00 AM	9:00 AM	Asesoramiento Reg. Casca centro 9221-3	Asesoramiento Reg. Casca centro 9221-3	Comunicación Libreta Centro Empresarial		
Mayo	Jueves	5	9:00 AM	10:00 AM	Asesoramiento Reg. Casca centro 9221-3	Asesoramiento Reg. Casca centro 9221-3	Comunicación Libreta Centro Empresarial		
Mayo	Jueves	5	10:00 PM	5:00 PM	Formación de cámara - Actualización prueba funcionalidad cámara de proyección	Formación de cámara - Actualización prueba funcionalidad cámara de proyección	Actualización CHRT 30		
Mayo	Viernes	6	11:30 AM	12:00 PM	Prueba de cámara de apoyo	Prueba de cámara de apoyo	Asesoría a cámara de control del equipo		
Mayo	Viernes	6	2:30 PM	2:30 PM	Comisión formulario sub equipo	Comisión formulario sub equipo	Actualización CHRT 30		
Mayo	Viernes	6	4:00 PM	5:30 PM	Comisión formulario sub equipo	Comisión formulario sub equipo	Revisión de Evaluación - Revisión material de apoyo - Actualización de cámara de apoyo		

2.1 Evidencias Fotográficas

Se realiza el acompañamiento de la **Regional Santander** del centro de formación **9541 – Centro agroturístico – convocatoria 4 – 2026.**

miércoles 5 de mayo 2026

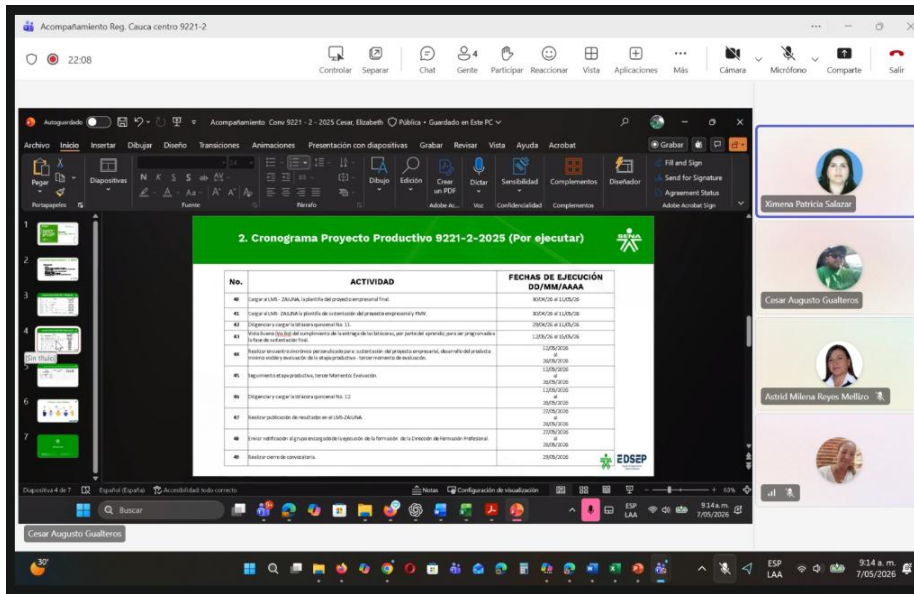
3:00 pm – 4:00 pm



Se realiza el acompañamiento de la **Regional Santander** del centro de formación **9221 – Centro agroturístico – convocatoria 2 – 2025.**

jueves 7 de mayo 2026

9:00 am – 10:00 am

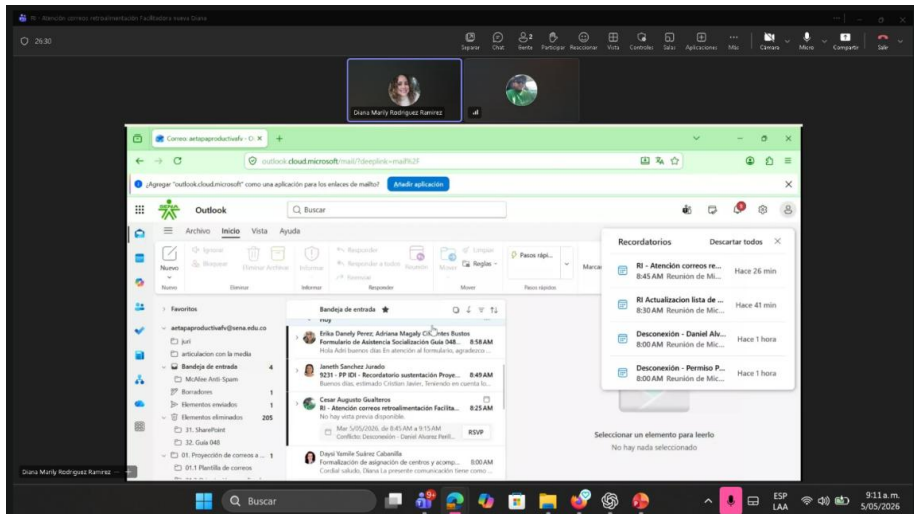


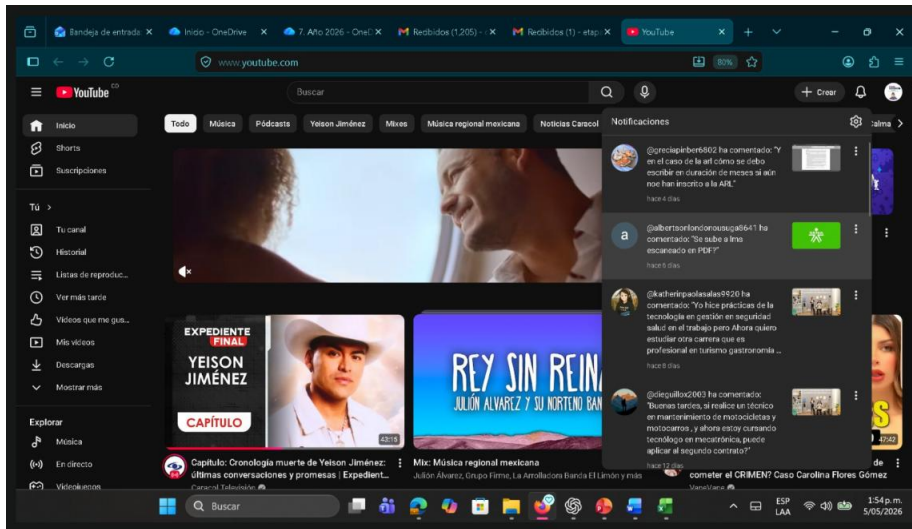
3.1 Evidencias Fotográficas

No Aplica

4.1 Evidencias Fotográficas

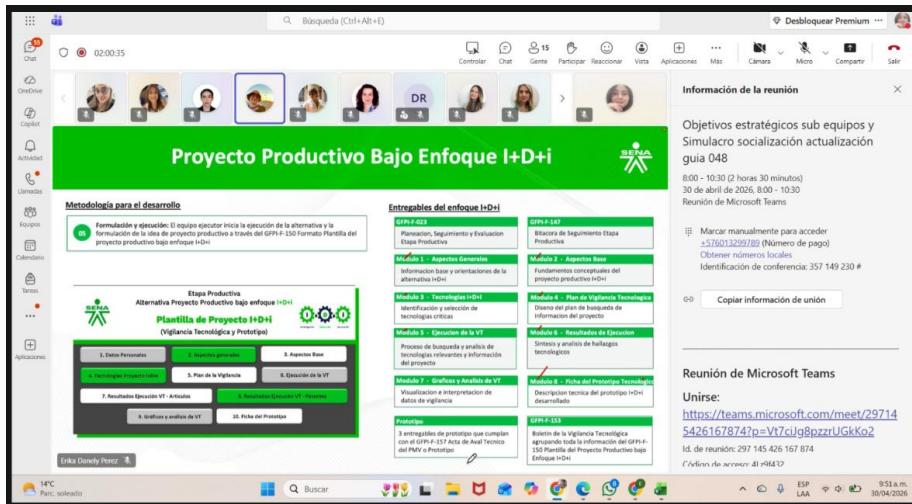
Se hizo atención a correos recibidos de Etapa productiva, proyecto productivo y el canal de YouTube los días 5 mayo, dando tramite a los mismos.





5.1 Evidencias Fotográficas

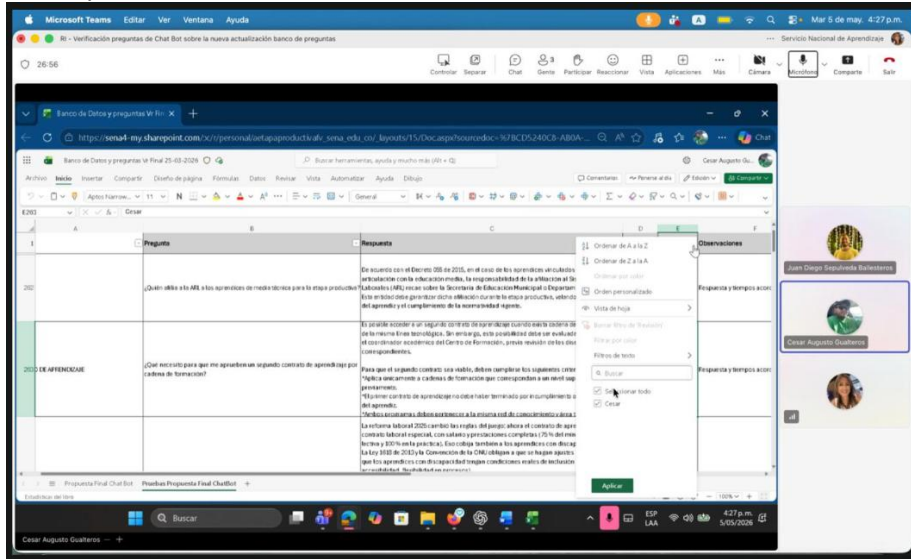
Objetivos estratégicos sub-equipo y Simulacro socialización actualización guía 048





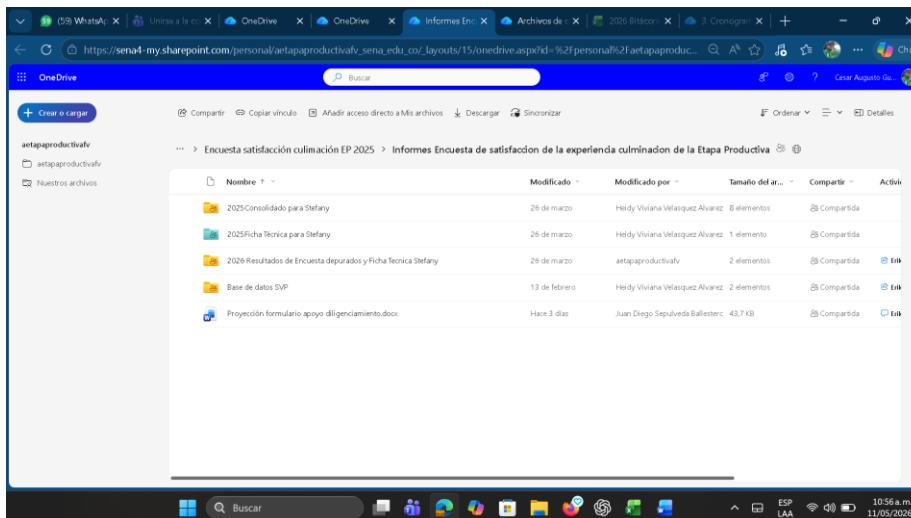
6.1 Evidencias Fotográficas

Reunión Interna - Verificación preguntas de Chat Bot sobre la nueva actualización banco de preguntas 05/mayo/2026



7.1 Evidencias Fotográficas

En el OneDrive se mantiene actualizada información Ficha técnica vs aprendices que responden Evaluación de la Experiencia - Culminación Etapa Productiva y Consolidado informes de Encuesta de satisfacción de la experiencia culminación de la Etapa productiva.



8.1 Evidencias Fotográficas

No Aplica



9.1 Evidencias Fotográficas

No Aplica

10.1 Evidencias Fotográficas

No Aplica

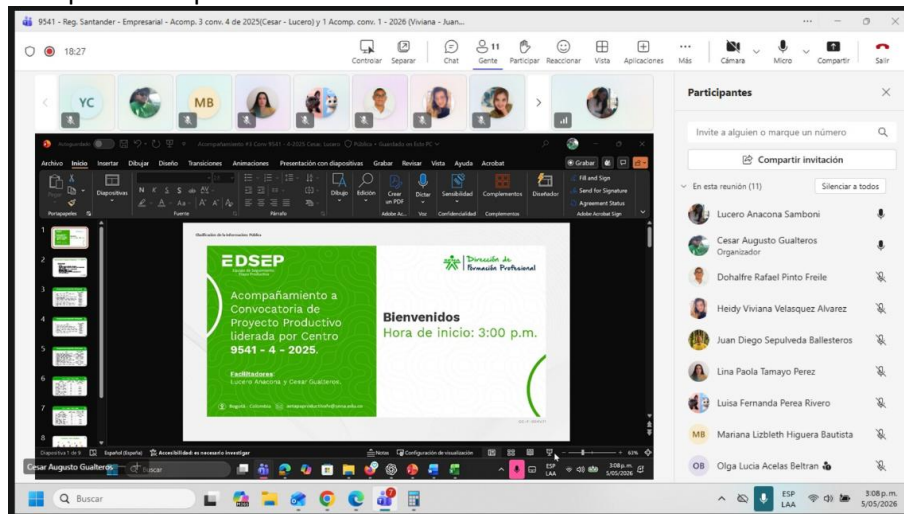
11.1 Evidencias Fotográficas

Creación formulario – personas responsables diligenciamiento ficha técnica – Encuesta satisfacción culminación Etapa Productiva



12.1 Evidencias Fotográficas

Se realiza el acompañamiento de la **Regional Santander** del centro de formación **9541 – Centro agroturístico** – convocatoria 4 – 2026.
miércoles 5 de mayo 2026
3:00 pm – 4:00 pm





Se realiza el acompañamiento de la **Regional Santander** del centro de formación **9221 – Centro agroturístico – convocatoria 2 – 2025**.

jueves 7 de mayo 2026

9:00 am – 10:00 am

No.	ACTIVIDAD	FECHAS DE EJECUCIÓN DD/MM/AAAA
01	Enviar al UAR - DUAJUA, solicitud del proyecto empresarial final.	30/05/25 a 1/06/25
02	Enviar al UAR - DUAJUA la planilla de la creación del proyecto empresarial PYM.	30/05/25 a 1/06/25
03	Enviar al UAR - DUAJUA la planilla de la creación del proyecto empresarial PYM.	30/05/25 a 1/06/25
04	Enviar al UAR - DUAJUA el cumplimiento de la entrega de la bitácora, por parte del aprendiz, para ser programado a favor del estudiante final.	1/06/25 a 1/06/25
05	Realizar el evento de inicio del acompañamiento y socialización del proyecto empresarial, desarrollo del plan de acción y presentación de los dispositivos. (con el momento de evaluación)	1/06/25
06	Regimen de actividades, tener presente la evaluación	1/06/25
07	Enviar al UAR - DUAJUA el plan de acción No. 13.	1/06/25
08	Realizar la bitácora de resultados en el UAR - DUAJUA.	30/05/25
09	Realizar validación de algunos aspectos de la ejecución de la formación de la creación de formación profesional	30/05/25
10	Realizar cierre de formación.	30/05/25



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2026-000011

Certifico que el señor (a) contratista **CESAR AUGUSTO GUALTEROS** identificado con **C.C. No 80005520**, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2026-000011 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general.

CIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMANES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACION HEPATITIS B
1855101	Administrativo	Contratistas con tareas de formación para el trabajo seccional	Visiometría Glicemia	Psicosocial Musculoesquelético	NO

Documentos solicitados por el contratante acatando: “Exámenes Preocupaciones para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general”. Este soporte debe ser entregado con la facturación inicial en cumplimiento del artículo 2.2.4.2.2.18.3 del Decreto 1072 de 2015.

Se Solicita enviar los resultados de los exámenes complementarios:

- Psicosocial
- Visiometria

La presente certificación se expide en la ciudad de Riohacha, el **25 de abril de 2026**, con vigencia hasta el **25 de abril del 2029**.

Cordial saludo



Saul Suarez Guerra
MEDICO ESPECIALISTA
EN SALUD OCUPACIONAL
RUE. 441171 - LIC. 94316

Saul Enrique Suarez Guerra
Medico Laboral- Especialista en Salud ocupacional
Contratista Regional Guajira
Riohacha

Dirección General - secretaria general
Calle 57 # 8 - 69, Ciudad Bogotá DC. - PBX 57 601 5461500