


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 14 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.03-19.13-0117	de	9 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006808 y RPC No. 5600099172
 Apropriación Presupuestal 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/05 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS DE

Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
 Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto


Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/05 Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de
 "Cuenta Mayor: 5507052202

Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

f

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO C.C. 94384649 Teléfono. 3178401428

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO DE 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades de administración y gestión PRE y POS de la asistencia Técnica en cumplimiento de las políticas de transparencia e integridad de la entidad) B) Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones legales vigentes, con el fin de administrar, conservar y salvaguardar el patrimonio documental de la Oficina en el marco de asistencia técnica para la difusión de la cultura de legalidad. C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes MAYO DE 2026.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33%
Otras consideraciones.	N/A	


Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
--------------------------------------	-------------------	-------------



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sin novedad

--

--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0117, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación.

Participó en mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, orientada al alistamiento técnico y metodológico para la ejecución del primer monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, en las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. La reunión tuvo como objetivo principal definir los aspectos, lineamientos y planteamientos a considerar durante el proceso de seguimiento, así como establecer las metas, productos y evidencias que deberán presentar las dependencias en el marco del primer monitoreo, con el propósito de verificar el avance en la implementación de las estrategias de transparencia, integridad, prevención de riesgos de corrupción y fortalecimiento institucional. De igual forma, se abordaron acciones orientadas a consolidar criterios de asistencia técnica institucional que permitan garantizar un ejercicio de seguimiento articulado, preventivo y alineado con los principios de la lucha contra la corrupción. Ver acta No. 55 en la carpeta PTEP 2026.

Organizó las cuentas de cobro del mes de abril en su correspondiente orden tales como documento soporte, planilla pagada, comprobante de pago, informe de supervisión, informe de avance de actividades y anexos si se requieren verificando la documentación solicitada

Recepcionó y organizó las actas de los contratistas de Cali y municipios. Tales como, comité técnico, rendición pública de cuentas, resoluciones, circulares internas y externas, seguimiento a código de integridad, conducta y buen gobierno, información de contratos/tramites y comunicaciones, feria para la transparencia.

Revisó la foliación de los expedientes del año 2023 y la documentación correspondiente tales como la hoja de control, fechas extremas y rótulos que están en las cajas # 13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25 que reposan en Gestión Documental de la oficina para la transparencia lista para realizar la transferencia primaria al archivo central de la Gobernación del Valle del Cauca.

Entregó y recepcionó la correspondencia de las secretarías del DADI, contabilidad, presupuesto, planeación y jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca.





**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número CINCO adjunta pago de seguridad social de ABRIL de 2026 según planilla 1080984629 y comprobante de pago 8824098340 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

h

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	ENERO	3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	3.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	3.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	3.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.000.000				
Intereses moratorios	0				576

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que

g

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

correspondan para efectuarla: NO APLICA

- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.
 El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

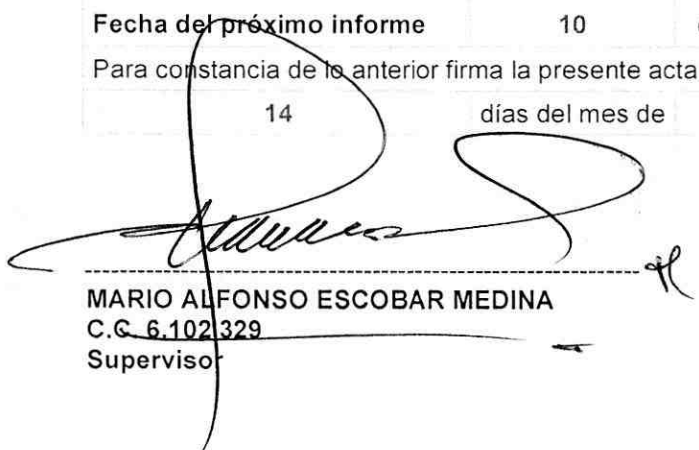
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 10 de JUNIO DE 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

14 días del mes de MAYO de 2026



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.G. 6.102.329
 Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

NOMBRE: HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO
CEDULA: 94.384.649 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA
GESTION
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0117
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$18.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 9 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 14 DE MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:


Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades de administración y gestión PRE y POS de la asistencia Técnica en cumplimiento de las políticas de transparencia e integridad de la entidad.	Participé en mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, orientada al alistamiento técnico y metodológico para la ejecución del primer monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, en las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. La reunión tuvo como objetivo principal definir los aspectos, lineamientos y planteamientos a considerar durante el proceso de seguimiento, así como establecer las metas, productos y evidencias que

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

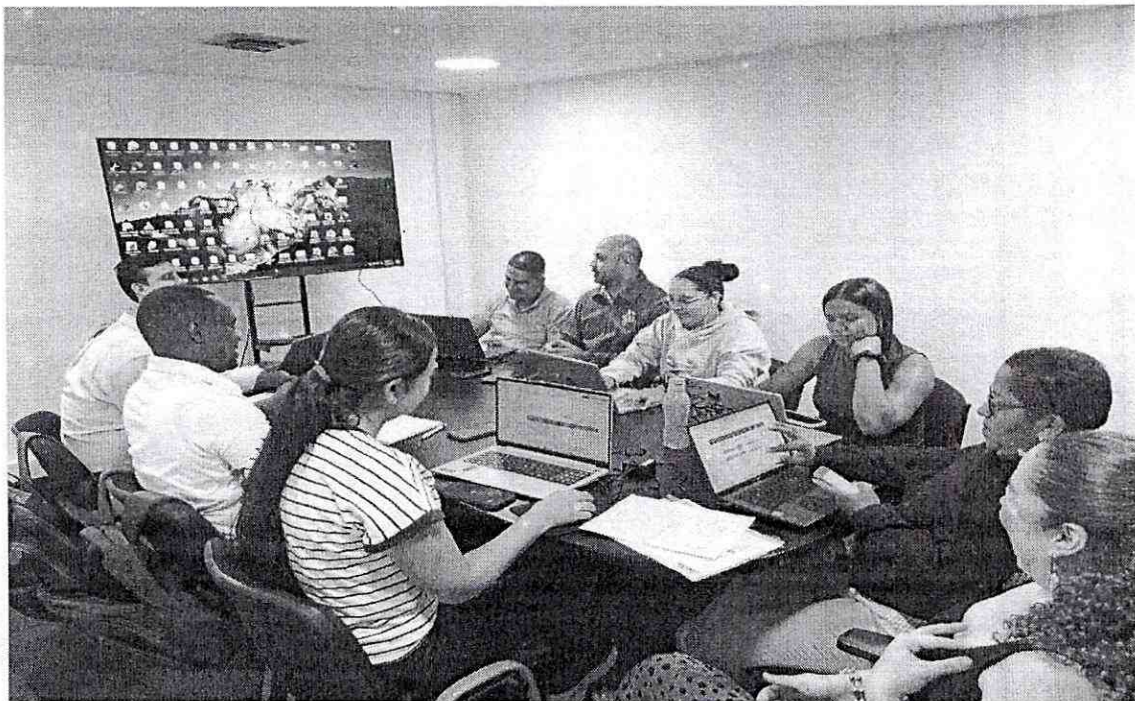
	<p>deberán presentar las dependencias en el marco del primer monitoreo, con el propósito de verificar el avance en la implementación de las estrategias de transparencia, integridad, prevención de riesgos de corrupción y fortalecimiento institucional. De igual forma, se abordaron acciones orientadas a consolidar criterios de asistencia técnica institucional que permitan garantizar un ejercicio de seguimiento articulado, preventivo y alineado con los principios de la lucha contra la corrupción. Ver acta No. 55 en la carpeta PTEP 2026.</p>
<p>B) Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones legales vigentes, con el fin de administrar, conservar y salvaguardar el patrimonio documental de la Oficina en el marco de asistencia técnica para la difusión de la cultura de legalidad</p>	<p>Organicé las cuentas de cobro del mes de abril en su correspondiente orden tales como documento soporte, planilla pagada, comprobante de pago, informe de supervisión, informe de avance de actividades y anexos si se requieren verificando la documentación solicitada.</p> <p>Recepcioné y organicé las actas de los contratistas de Cali y municipios. Tales como, comité técnico, rendición pública de cuentas, resoluciones, circulares internas y externas, seguimiento a código de integridad, conducta y buen gobierno, información de contratos/tramites y comunicaciones, feria para la transparencia.</p> <p>Revisé la foliación de los expedientes del año 2023 y la documentación correspondiente tales como la hoja de control, fechas extremas y rotulos que están en las cajas # 13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24, 25 que reposan en Gestión</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

	Documental de la oficina para la transparencia lista para realizar la transferencia primaria al archivo central de la Gobernación del Valle del Cauca.
C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Entregué y recibí la correspondencia de las secretarías del DADI, contabilidad, presupuesto, planeación y jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca. 

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

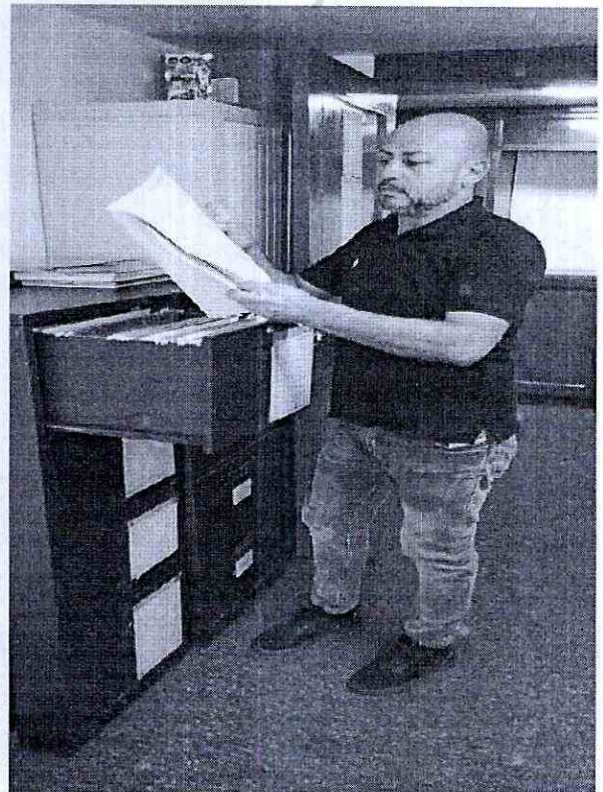
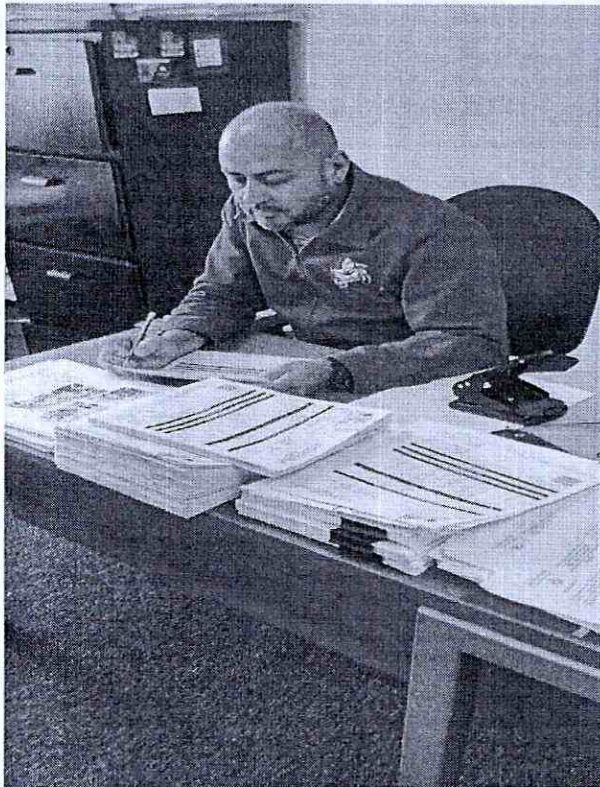
ACTIVIDAD A



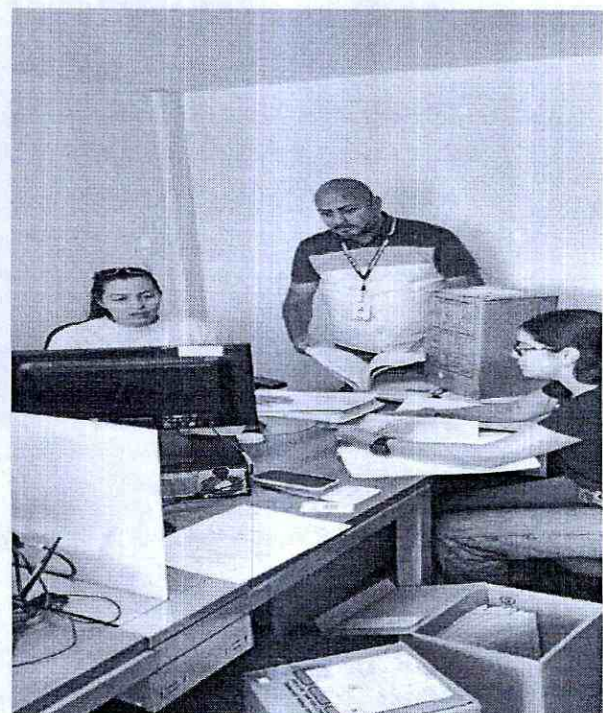


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

ACTIVIDA B



Nº	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	SÍMBOLO	ACTIVIDAD
1	COMITÉ INTERINSTITUCIONAL PARA LA TRANSPARENCIA	1.03-02.46	ACTAS DE COMITÉ INTERINSTITUCIONAL PARA LA TRANSPARENCIA
2	COMITÉ TÉCNICO	1.03-02.52	ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO
3	RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS	1.03-02.55	ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS
4	ACTAS MESA DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL DE TRANSPARENCIA	1.03-02.96	ACTAS DE MESA DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL DE TRANSPARENCIA
5	MANUAL DE TRANSPARENCIA	1.03-02.96	ACTAS DE MESA DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL DE TRANSPARENCIA
6	RESOLUCIONES	1.03-03.02	ACTOS ADMINISTRATIVOS
7	CIRCULARES INTERNAS Y EXTERNAS	1.03-11.01	CIRCULARES INFORMATIVAS
8	SEGUIMIENTO AL CÓDIGO DE INTEGRIDAD, CONDUCTA Y BUEN GOBIERNO	1.03-12	CÓDIGO DE INTEGRIDAD, CONDUCTA Y BUEN GOBIERNO
9	INFORMACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / TRÁMITES Y COMUNICACIONES	1.03-19.13	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS LICITACIÓN
10	CONTRATOS DE SUMINISTROS	1.03-19.15	CONTRATOS DE SUMINISTROS LICITACIÓN
11	FERIA PARA LA TRANSPARENCIA	1.03-20.04	CONVENIO INTERADMINISTRATIVOS



9

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-05-14
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO
 NIT / Número de Documento 943846499 Dirección: CARRERA 31 No. 39-75
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo haritol7375@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0117 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,000,000.00										3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099172,, Nro planilla:., CUOTA 5

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-06, 12:45:49 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO
CEDULA CIUDADANIA	CC 94384649
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8824098340 / 1080984629
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	82856908
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-07, 05:06:18 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080984629

Periodo Cotización:

abril de 2026

Periodo Servicio:

abril de 2026

Referencia pago

8824098340

PAGADA 06/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO		
Documento	CC94384649	Dirección	CRR 31 # 39 75
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4372850
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COB	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 94384649	HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO	57	0																		0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$1,750,905	\$280,200	(EPS018) S.O.S EPS	\$1,750,905	\$218,900	0.522	\$1,750,905	\$9,200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$508,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,750,905	\$1,750,905	\$1,750,905	\$0	\$280,200	\$218,900	\$9,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$508,300	\$0	\$508,300

