

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.380-19.13-1785 DEL 15 DE ENERO DE 2026
ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN
CONTRATISTA**

Santiago de Cali, 20 de mayo de 2026

Ingeniero:

**HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
LÍDER DEL PROGRAMA TI**

Secretaría de las tecnologías de la información y las comunicaciones
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Gestión - CUOTA 5 contrato de prestación de servicios de profesional.

CONTRATO No.: 1.380-19.13-1785 DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA: ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN

IDENTIFICACIÓN: CC. No. 1.143.854.620 DE CALI

SUPERVISOR: HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA

IDENTIFICACIÓN: C.C 94.313.523 DE PALMIRA

VALOR CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$24.000.000)

PAGADAS EN: 06 CUOTAS

PLAZO: DESDE LA FIRMA DE CONTRATO EN LA PLATAFORMA SECOP 2 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 05 del mes mayo de 2026, del contrato de prestación de servicios No. 1.380-19.13-1785 del 15 de Enero de 2026 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Angie Lizeth Urueña Villaquiran, cuyo objeto es:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS, EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TI Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", EN LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

Obligaciones contractuales:

1. Realizar y gestionar actas, informes y comunicados internos o externos del grupo de servicios tecnológicos, asegurando que se complete el ciclo de elaboración, firmas y el archivado.
2. Brindar soporte en el cumplimiento de las actividades acordadas en los planes de mejoramiento que tengan relación con el proceso M11-P1.
3. Brindar soporte en los procesos del modelo integrado de planeación y gestión para los servicios tecnológicos y la seguridad de la información.
4. Servir de enlace en los procesos administrativos del grupo de servicios tecnológicos relacionados con respuesta a solicitudes que generan las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.380-19.13-1785 DEL 15 DE ENERO DE 2026
ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN
CONTRATISTA

5. Asistir a las sesiones de capacitación y coordinación que se establezcan en el área, presentando soporte de asistencia y participación en las mismas.
6. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012*", y el decreto 1074 de 2015 *por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.
7. Brindar soporte a los líderes de proceso de la Secretaría, en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG / Sistemas de gestión de Calidad.
8. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.
9. Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS


1. Realizar y gestionar actas, informes y comunicados internos o externos del grupo de servicios tecnológicos, asegurando que se complete el ciclo de elaboración, firmas y el archivado.

Participé en el desarrollo del Acta No. 78, en la cual se dejó constancia de la socialización de la matriz de partes interesadas y la matriz de comunicaciones del proceso de la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se presentaron y revisaron los actores internos y externos involucrados en el proceso, así como los mecanismos, canales y responsables de comunicación establecidos, con el propósito de fortalecer la articulación institucional, garantizar el flujo adecuado de la información y contribuir al cumplimiento de los lineamientos del sistema de gestión de calidad.

2. Brindar soporte en el cumplimiento de las actividades acordadas en los planes de mejoramiento que tengan relación con el proceso M11-P1.

Participé en el seguimiento del plan de mejoramiento derivado del informe de auditoría de calidad realizado al proceso de la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Gobernación del Valle del Cauca para la vigencia 2026 " M11-P1: Gestionar los servicios TI". El plan fue formulado con base en las oportunidades de mejora identificadas, relacionadas con la socialización y publicación de los resultados de las encuestas de satisfacción como insumo para el mejoramiento continuo, así como con el fortalecimiento del proceso de cierre formal de tickets por parte de los usuarios, con el fin de garantizar la confirmación de conformidad del servicio prestado.

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.380-19.13-1785 DEL 15 DE ENERO DE 2026
ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN
CONTRATISTA**

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE AUDITORIA AL PROCESO M11 - P1 GESTIONAR LOS SERVICIOS TI VIGENCIA 2026	Código FO-M12 P1-10
		Versión 01
		Fecha de Aprobación 15/08/2018
		Página 15 de 16

decisiones y la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento del proceso, en concordancia con lo establecido en el numeral 10.3 de la ISO 9001 2015.



Adicionalmente, como resultado de las oportunidades de mejora identificadas en las mesas de trabajo, se desarrollaron capacitaciones en Seguridad de la Información.

8.1 FORTALEZAS: Las capacitaciones realizadas sobre buenas prácticas sobre el manejo de la información, se exponen temas como la utilización de contraseñas seguras, actualización periódica de las mismas, respaldos continuos de información crítica, mantenimiento de software, antivirus y anti malware.

8.2 OPORTUNIDADES DE MEJORA: No obstante, durante la auditoría se evidenció que, si bien las encuestas son aplicadas, los resultados obtenidos no son socializados ni publicados, lo que limita su aprovechamiento como insumo para demostrar el nivel de satisfacción de los usuarios y verificar el cumplimiento de los requisitos del servicio. En este sentido, se identifica una oportunidad de mejora para fortalecer el análisis y divulgación de esta información, de manera que contribuya a la revisión de los requisitos de los servicios prestados, en coherencia con lo establecido en los numerales 8.2.1 y 8.2.3 de la ISO 9001 2015.

No obstante, durante la auditoría se identificó que, en algunos casos, los usuarios no realizan el cierre del ticket o solicitud en el sistema, lo cual limita la confirmación formal de la conformidad del servicio prestado. En este sentido, se identifica una oportunidad de mejora orientada a fortalecer los mecanismos de validación o confirmación del servicio por parte del prestador del servicio, con el fin de asegurar una verificación del cumplimiento de los requisitos del servicio posterior a su ejecución como parte de la mejora continua y por tanto de la satisfacción del usuario. Esta situación en cumplimiento del numeral 8.6 Liberación de los productos y servicios.

3. Brindar soporte en los procesos del modelo integrado de planeación y gestión para los servicios tecnológicos y la seguridad de la información.
 - Se realizó la actualización de los formatos asociados a la gestión de activos tecnológicos, en el marco de la modernización institucional y la transformación digital de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad contempló la revisión, ajuste y adecuación de los formatos FO-M11-P1-21 CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, FO-M11-P1-14 INGRESO Y SALIDA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, FO-M11-P1-10 HOJA DE VIDA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS y FO-M11-P1-06 CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS, con el propósito de migrar de un esquema basado en documentos físicos y procesos manuales hacia un modelo digital, automatizado y centralizado mediante el sistema TIC institucional. La actualización permitió fortalecer la eficiencia operativa, la trazabilidad de la información, el control institucional y el cumplimiento de políticas de sostenibilidad ambiental, incorporando mejoras como la digitalización de procesos, eliminación del uso de papel, centralización de la información y reducción de errores humanos.

 GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca		 GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca	
FECHA DE ENTREGA / MANTENIMIENTO FECHA: _____ MANTENIMIENTO: _____		DATOS GENERALES n° de orden: _____ Fecha de ingreso: _____ Turno: _____ Registrado por: _____	
IDENTIFICACION DEL EQUIPO Marca: _____ Modelo: _____ Modelo de la red: _____ Serial: _____ Tipo de conexión: _____ Ubicación: _____ Puesto: _____ Usuario: _____ Correo: _____		DATOS DEL EQUIPO Tipo: _____ Estado: _____ Marca: _____ Serial: _____ Inventario: _____ Seguridad: _____ Información adicional: _____	
REPARACION DE MANTENIMIENTO (M) # Oportunidad: _____ # M: _____ # de Oportunidades: _____ 1. Comprobación de errores operativos 2. Actualización de datos administrativos 3. Actualización de software 4. Actualización de software de seguridad 5. Actualización de sistema 6. Limpieza de partes de registro		REPARACION DE EQUIPO (E) # Reparación: _____ # de Reparaciones: _____ # de: _____ 1. Limpieza física interna de partes 2. Limpieza física externa de partes	
TECNOLOGIA DE SERVICIOS Nombre del equipo: _____		REPARACION DE EQUIPO Técnico: _____ Fecha: _____ Ubicación: _____ Centro: _____ Trabajo Asignado: _____ Seguridad: _____	
FECHA DE ENTREGA Y MANTENIMIENTO Fecha de entrega: _____		DATOS DE ENTREGA Fecha de entrega: _____ Estado: _____	

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.380-19.13-1785 DEL 15 DE ENERO DE 2026
ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN
CONTRATISTA**

SECCIONES DEL EQUIPO			
Tipo de equipo	SUB TIPO	Marca	Modelo
Modelo	Modelo	Modelo	Modelo
Modelo de la red	Modelo	Modelo	Modelo
Modelo	Modelo	Modelo	Modelo
Modelo	Modelo	Modelo	Modelo
Modelo	Modelo	Modelo	Modelo
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			
Característica	Valor	Característica	Valor
Característica	Valor	Característica	Valor
Característica	Valor	Característica	Valor
Característica	Valor	Característica	Valor
SECCIONES AUTORIZADAS			
ID	DESCRIPCIÓN	VERSIÓN	
1			
2			
3			
4			
TECNOLOGÍA RESPONSABLE			
NOMBRE DEL TECNICO		PROFESIONAL ENCARGADO DEL AREA	
CONDICIONES DE TRABAJO			

DATOS GENERALES			
Nº de folio	Fecha de impresión		
DATOS DEL FUNCIONARIO DESTINADO			
Nombre	Apellido		
Nombre	Apellido		
Nombre	Apellido		
Nombre	Apellido		
Nombre	Apellido		
Nombre	Apellido		
DATOS DEL EQUIPO			
Modelo	Modelo		
Modelo	Modelo		
Modelo	Modelo		
Modelo	Modelo		
COMPROBOS TÉCNICOS			
INFORMACIÓN ADICIONAL			

- Servir de enlace en los procesos administrativos del grupo de servicios tecnológicos relacionados con respuesta a solicitudes que generan las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Elaboré y consolidé la información relacionada con los recursos utilizados para la infraestructura tecnológica durante la vigencia anterior de la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Gobernación del Valle del Cauca, atendiendo el requerimiento realizado por la Secretaría General, con el fin de apoyar el seguimiento y control de los recursos tecnológicos institucionales.

CONTRATO	PROVEEDOR	OBJETO	VALOR
OC 141672	Servicio Colombia S.A.	Renovación a través de acuerdo marco de precios de los suscripciones de Google Workspace en versión Enterprise Standard, Enterprise Starter y el respectivo soporte técnico reactivo y proactivo" acorde al proyecto "MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TI Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA".	\$ 1,197,642,083
1.380-17 19-16271	SYSOATEC DE COLO.	Contratar el desarrollo e implementación del Expediente Digital con el sistema SADE de la Secretaría de Cultura, Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual y de la Secretaría de Movilidad y Transporte de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco del proyecto denominado "Mejoramiento de los sistemas de información que apoyan los procesos administrativos y la toma de decisiones en la Gobernación Valle del Cauca".	\$ 200,000,000
1.380-17 19-16457	SYSOATEC DE COLO.	Contratar los servicios para fortalecer soporte, mantenimiento, actualización, administración y conciliación del sistema de administración documental SADE.NET, con los niveles de servicio acordados para el correcto funcionamiento de la herramienta de gestión documental para los procesos en la Gobernación del Valle del Cauca.	\$ 420,000,000
1.380-17 19-7291	OPEN GROUP S.A.S	CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN, SOPORTE DE FABRICA, GARANTÍA Y SERVICIO GESTIONADO PARA LAS PLATAFORMAS DEL DATACENTER DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, ACORDE AL PROYECTO "MODERNIZACIÓN DE LA TI Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA".	\$ 2,929,504,824
OC 142861	información local	Comprar a través de acuerdo marco de precios los servicios de nube de Google Cloud, con el fin de contar con la capacidad de cómputo suficiente para la operación de los Sistemas de Información de la Gobernación del Valle del Cauca.	\$ 2,039,232,000
1.380-17 19-16299	BRANCH OF INVER	Contratar la suscripción para uso del software de la nube de eventos de la Secretaría de las TIC, para gestionar las solicitudes de las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca dentro del marco del proyecto "Mejoramiento de los sistemas de información que apoyan los procesos administrativos y la toma de decisiones en la Gobernación Valle del Cauca".	\$ 225,000,000
1.380-17 17-16599	EMPRESA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS S.A. E.S.P	Contratar los servicios para la modernización, actualización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Gobernación del Valle del Cauca. Esto incluye el servicio de mantenimiento de redes y equipos de red, así como la migración de sistemas de respaldo de emergencia y equipos de transferencia eléctrica para asegurar la continuidad y seguridad de la operación de la Gobernación del Valle del Cauca, dentro del marco de los proyectos denominados "Modernización de la Infraestructura TI y Servicios Informáticos de la Gobernación del Valle del Cauca" y "Mejoramiento de los sistemas de información que apoyan los procesos administrativos y la toma de	\$ 1,342,000,000

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.380-19.13-1785 DEL 15 DE ENERO DE 2026
ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN
CONTRATISTA**

5. Asistir a las sesiones de capacitación y coordinación que se establezcan en el área, presentando soporte de asistencia y participación en las mismas.
 - Participé en la reunión semanal con las áreas Administrativa, Soporte y Mesa de Ayuda, e Infraestructura y Seguridad de la Secretaría de las TIC, en la cual el líder del programa realizó seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo de Servicios Tecnológicos. El objetivo fue definir parámetros y responsabilidades para el trabajo en curso. Adicionalmente, se establecieron compromisos específicos que deben ser cumplidos por cada equipo.
 - Asistí a la reunión de socialización de los formatos actualizados para aprobación, realizada con el equipo de calidad de la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de presentar los ajustes efectuados, resolver observaciones y avanzar en el proceso de validación y aprobación de los documentos.

5/5/26, 10:56 Correo de Gobernación del Valle - Invitación: DOCUMENTOS PARA APROBACIÓN mar 5 may 2026 11am - 12pm (COT) (Angie Lizeth...



Angie Lizeth Urueña Villaquiran <auruena@valledelcauca.gov.co>

**Invitación: DOCUMENTOS PARA APROBACIÓN mar 5 may 2026 11am - 12pm (COT)
(Angie Lizeth Urueña Villaquiran)**

Valentina Duarte España <vduarte@valledelcauca.gov.co> 29 de abril de 2026 a las 2:34 p. m.
Responder a: Valentina Duarte España <vduarte@valledelcauca.gov.co>
Para: Angie Lizeth Urueña Villaquiran <auruena@valledelcauca.gov.co>, Carlos Andres Garro Villegas
<cagarro@valledelcauca.gov.co>, Johana Bermudez Tapiero <jbermudez7@valledelcauca.gov.co>, Diego Fernando Urbano
Gonzalez <durbano@valledelcauca.gov.co>, Roberto Micotta Martinez <rmicotta@valledelcauca.gov.co>

Cuándo

martes 5 may 2026 · 11am - 12pm (Hora estándar de Colombia)

Invitados

Valentina Duarte España - organizador
Carlos Andres Garro Villegas
Johana Bermudez Tapiero
Diego Fernando Urbano Gonzalez
Angie Lizeth Urueña Villaquiran
Roberto Micotta Martinez

Ver información de todos los invitados

Responder por auruena@valledelcauca.gov.co

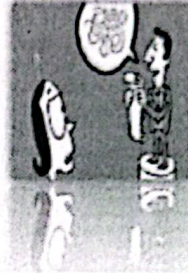
6. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo

**INFORME DE GESTIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.380-19.13-1785 DEL 15 DE ENERO DE 2026
ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN
CONTRATISTA**

LENGUAJE CLARO

Es la forma como se debe transmitir la información al Ciudadano relacionada con trámites, servicios, programas, normas y respuestas a cualquier requerimiento que realicen en la Administración Pública.

Comunicaciones que pueden ser verbales, escritas, lengua de señas y por los diferentes canales de atención de manera directa, clara y simple. Logrando una comunicación asertiva, amable y enfocada en el respeto por el otro, aplicando buenas relaciones humanas en la atención, en los textos y/o párrafos comunicacionales.



¿A QUÉ SE LE DEBE APLICAR EN LENGUAJE CLARO?

<p>Para facilitar el acceso y uso de los servicios de atención al ciudadano en la Plataforma del SECOP II, se debe aplicar el lenguaje claro en los textos y párrafos comunicacionales.</p>	<p>Para facilitar el acceso y uso de los servicios de atención al ciudadano en la Plataforma del SECOP II, se debe aplicar el lenguaje claro en los textos y párrafos comunicacionales.</p>	<p>Para facilitar el acceso y uso de los servicios de atención al ciudadano en la Plataforma del SECOP II, se debe aplicar el lenguaje claro en los textos y párrafos comunicacionales.</p>	<p>Para facilitar el acceso y uso de los servicios de atención al ciudadano en la Plataforma del SECOP II, se debe aplicar el lenguaje claro en los textos y párrafos comunicacionales.</p>
---	---	---	---

8. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.

Cumplí con los plazos establecidos en el contrato.

9. Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato

- Realicé el cargue correspondiente del documento soporte DIAN, el informe de gestión, planilla de pago y comprobante de pago, de la cuarta cuota en la Plataforma del SECOP II, específicamente en el punto 7 de ejecución del contrato, bajo la sección de documentos de ejecución de contratos, cumpliendo con los requisitos establecidos y asegurando la correcta actualización de la información en la plataforma para su debida revisión y seguimiento.

