INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 5

NOMBRE:	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CEDULA:	6247716
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1 310-19.13-0990-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones especificas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestion, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaria de Desarrollo Económico Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé la recepcion de la informacion de cada emprendedor atendido y presente la oferta institucional de la subsecretaria de emprendimiento enseñando a cada emprendedor la ruta del emprendimiento que tenemos determinada para ser recorrida y finalizar con la posibilidad de recibir financiacion atravez de los diferentes medios que se manejan
Durante los dias 11 de abril al 13 de mayo de 2026, se atendieron 36 emprendedores los que recibieron la inducacion y se les entrego la oferta institucional.

- Jefferson Valdivieso CC 944887512
- Leidy J Vargas CC 1130675875
- Willian E Morales CC1107534158
- Jhony F Puentes CC 1144101748

Cito 4 de los emprendedores y la documentacion de estos y de los restantes emprendedores reposa como soporte en el drive de la Secretaria de Desarrollo Economico.(Adjunto como evidencia fotografica en este informe la documentacion que corresonde a los emprendedores citados anteriormente)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Realicé para cada emprendedor atendido desde el 11 de abril al 13 de mayo de 2026 las respectivas actas de compromiso que tenemos como base en la secretaria para la caracterizacion y asi dar inicio a la ruta de emprendimiento .donde el emprendedor se compromete a:

A.Iniciar y terminar el servicio de asistencia tecnica definido en la ruta de atencion
B.Adoptar recmendaciones y cambios propuestos por los gestores de la secretaria,si considero que son los mas adecuados para fomentar el inicio,crecimiento o desarrollo de mi empresa.
C.Asegurar que la informacion suministrada a la secretaria de desarrollo durante el proceso es precisa y verificable.-
D.destinar el tiempo,atencion y recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado derivado del formato de caracterizacion.
E.Asistir a las reuniones de seguimiento y actividades de formacion que ofrece la secretaria de desarrollo empresarial como parte de su programacion según lo sugerido por los gestores
F Dar cumplimiento a los compromisos de confidencialidad suscritos con la gobernacion del valle del cauca atravez de la secretaria de desarrollo economico y competitividad
G.Reconocer que la secretaria de desarrollo tiene la facultad de terminar el proceso de acompañamiento de manera unilateralen cualquier momento por inasistencia o incumplimiento a lo establecido en la ruta de emprendimiento.
Emprendedores :
Durante los dias 11 de abril al 13 de mayo de 2026 se atendieron 36 emprendedores

- Andres Gutierrez CC 94516275
- Jaime Romero V CC 16771081
- Maria C Sandoval CC 25348426
- Maria A Zamora CC 50382286

Cito 4 de los emprendedores y la documentacion de estos y de los restantes emprendedores reposa como soporte en el drive de la Secretaria de Desarrollo Economico.(Adjunto como evidencia fotografica en este informe la documentacion que corresonde a los emprendedores citados anteriormente)

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

N.A.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del

líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Realice capacitacion /asesoria para 7 emprendedores cito 4 de ellos :

- Carol Andrea Sanchez CC 29360680
- Alfredo Quesada CC 94373171
- Alejandra Hernandez CC1144049599
- Betty Muñoz CC 31299943

El Objetivo de la capacitacion /asesoria es el de proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades,desarrollar sus proyectos y establecer bases solidas para el crecimiento sostenible de su negocio.
La asesoria/capacitacion se desrrollo en las instalaciones del CEDI cali y se aboradron aspectos claves para fortalecer su proyecto:

- Gestion finaciera:se brindaron herramientas esenciales para una gestion finaciera efectiva trabajando sobre elaboracion de presupuestos y analisis de costos
- Estrategias de mercado. Se trabajo en discutir y plantear estrategias de mercado efectivas para sus negocios inicando con la identificacion del publico objetivo,la propuesta de valor y diferentes tacticas de promocion.
- Elaboracion de plan de negocios:Se trabajo en brindar una guia para elaborar un plan de negocios iniciando por la definicion de Mision,Vision y Objetivos a corto y mediano plazo.
- Plan de accion. se trabajo en establecer planes de accion para que de forma clara y concisa el emprendedor avance con confianza en el desarrollo de su negocio.

Los respectivos soportes reposan en el archivo de la Secretaria de Desarrollo Economico-Coordinación CDEI Cali.(adjunto como evidencia fotografica 4 actas de capacitacion/ asesoria pertenecientes a este grupo de emprendedores).

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Desarrolle la instrucción recibida de el señor coordiandor del CEDI cali para el evento :
LA TRANSFORNACION EMPRESARIAL DEL SER.
No es solo tu negocio el que debe crecer ... tambien tu tienes que hacerlo.

Realice llamadas e invitacion atraves de redes sociales a listado recibido de 50 emprendedores que se encuentran inscritos en la base de datos de la secretaria,buscando su asistencia y participacion al evento a desarrolarse :
Dia: 23 Abril
Hora 4PM
Lugar:Camara de comercio de cali

En la realizacion de la actividad estuve en el equipo encargado de la recepcion y registro de los emprendedores asistentes.
Participe y estuve atento al desarrollo de la charla brindada por el expositor y atendi los requerimientos de los emprendedores que solicitaron una respuesta o colaboracion.

Adjunto como evidencia fotografica de este evento :

- Fotos del mismo donde se evidencia mi participacion en el mismo
- Copia de uno de los listados de inscripcion de emprendedores realizado por mi

Asisti al recinto de Asamblea departamental del valle del cauca respondiendo a la

convocatoria realizada por el señor Secretario de desarrollo economico de la gobernacion :

Dia: 11 Abril 2026
Lugar: Recinto Asamblea Departamental
Tema . Debate de control politico a la gestion del señor secretario y su equipo de trabajo

Adjunto evidencia fotografica en este informe de mi presencia y participacion a dicha actividad.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realicé en las instalaciones del centro de desarrollo Cali mediante el diligenciamiento digital del formato de caracterizacion establecido por las secretaria ,la recoleccion de la informacion necesaria para conocer y establecer situacion actual del emeprendedor y su negocio para asi dar inicio a la ruta del emprendedor que tenemos establecida . esta actividad la realice a los siguientes emprendedores Desde el 11 de abril al 13 de mayo de 2026 brinde atencion a 36 emprendedores.

- Sandra P Cañaveral CC 67037269
- Ines E Cortes CC 31854790
- Lisimaco A Perlaza CC 94493771
- Sandra Quiñones O CC31996462

Cito 4 de los emprendedores y la documentacion de estos y los restantes emprendedores reposa como soporte en el drive de la Secretaria de Desarrollo Economico

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico. Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asistí y colabore en temas de apoyo logistico al evento :
RETAIL DEL FUTURO

- Evento liderado por la gobernacion del valle . Camara de Comercio y el HUB de E-Comerce de la secretaria de desarrollo economico.
- Dicha actividad se desarrollo entre los dias 21 y 23 de abril de 2026
- Expositores que presentaron sus charlas duranre el desarrollo del evento:
    1. Michel Edery
    2. Santiago Paz
    3. Juan David Carmona
    4. Kery mas empresas
    5. Faiders Altamar
    6. Fabian Perdomo
    7. Melisa Parra

Adjunto evidencia fotografica en este informe donde se aprecia mi presencia y perticiapcion en dicha actividad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato. para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asisti y participe activamente en el evento con el equipo de CEDI Cali conformado por:

- Jeidy Trujillo
- Renet Contreras
- Ricaute Bonilla

Evento desarrollado en las instalaciones de la Cooperativa CONFIAR sede centro cali, el dia 05 de mayo de 2026
Asistieron 20 personas
En la actividad se realizo presentacion a los asistentes/emprendedores de la oferta institucional de la secretaria de desarrollo .

Adjunto listado de asistencia y material fotografico donde se observa mi presencia y participacion en la actividad.

9 Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Publiqué en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la gobernacion del departamento y la secretaria de desarrollo economico:
  NIDO AMPLIA SU ALCANCE : Comfandi se suma como nuevo cogestor y Cali anuncia nueva sede en YAWA

- Publiqué en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la gobernacion del departamento y la secretaria de desarrollo economico:
  HISTORIAS EN BICICLETA

- Publiqué en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la gobernacion del departamento y la secretaria de desarrollo economico:
  DESDE 1910 ..... 116 AÑOS

- Publiqué en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la gobernacion del departamento y la secretaria de desarrollo economico:
  LA TRANSFORAMACION EMPRESARIAL DEL SER.

- Publiqué en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la gobernacion del departamento y la secretaria de desarrollo economico:
  EL RETAIL DEL FUTURO 2026.

- Publiqué en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la gobernacion del departamento y la secretaria de desarrollo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

economico:
D" CLASS -ACADEMIA
FONDO VALLE INN +

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1





Realicé la recepcion de la informacion de cada emprendedor atendido y presente la oferta institucional de la subsecretaria de emprendimiento enseñando a cada emprendedor la ruta del emprendimiento que tenemos determinada para ser recorrida y finalizar con la posibilidad de recibir financiacion atravez de los diferentes medios que se manejan

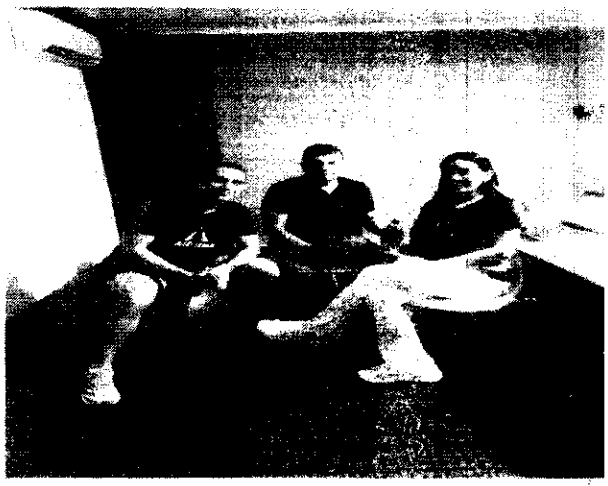
ACTIVIDAD 2





Realicé para cada emprendedor atendido desde el 11 de abril al 13 de mayo de 2026 las respectivas actas de compromiso que tenemos como base en la secretaria para la caracterizacion y asi dar inicio a la ruta de emprendimiento

ACTIVIDAD 4





Asesoria/capacitacion se desrrollo y se abordadron aspectos claves para fortalecer su proyecto

ACTIVIDAD 5

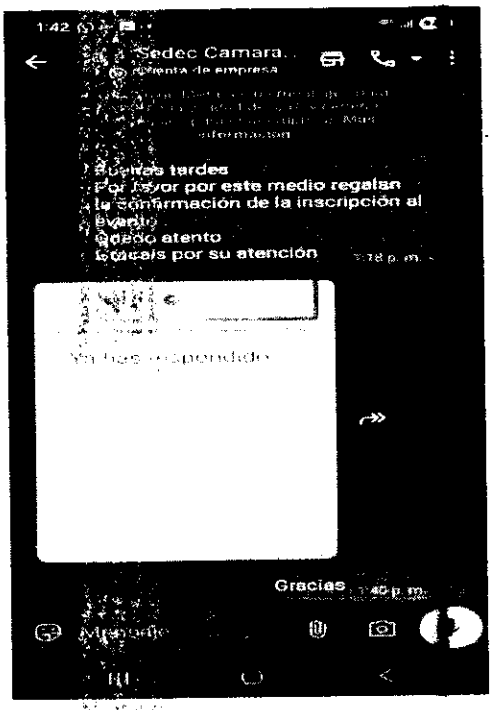




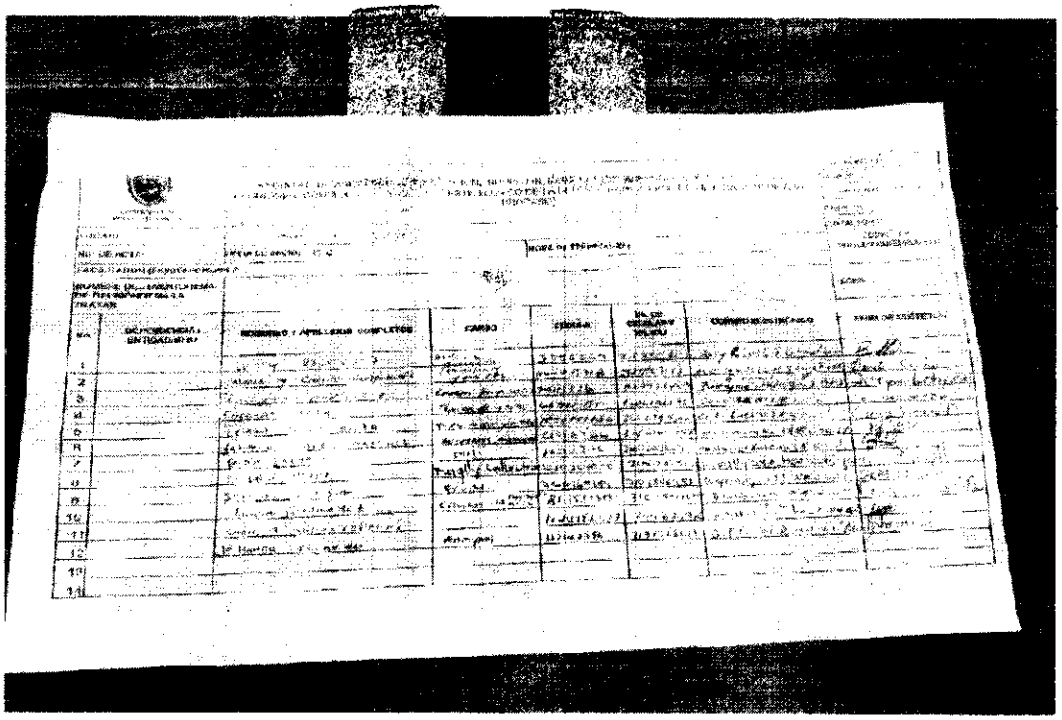
Asisti al recinto de Asamblea departamental del valle del cauca respondiendo a la convocatoria realizada por el señor Secretario de desarrollo economico de la gobernacion

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



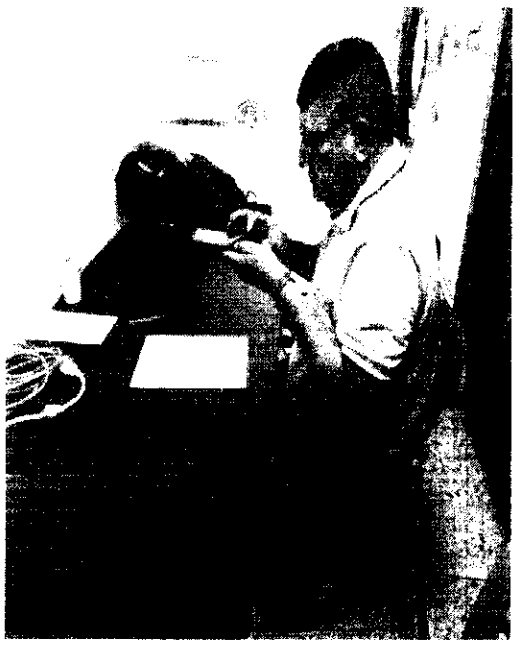






Desarrolle la instrucción recibida de el señor coordiandor del CEDI cali para el evento LA TRANSFORNACION EMPRESARIAL DEL SER No es solo tu negocio el que debe crecer ... tambien tu tienes que hacerlo

ACTIVIDAD 6

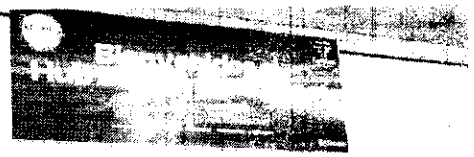




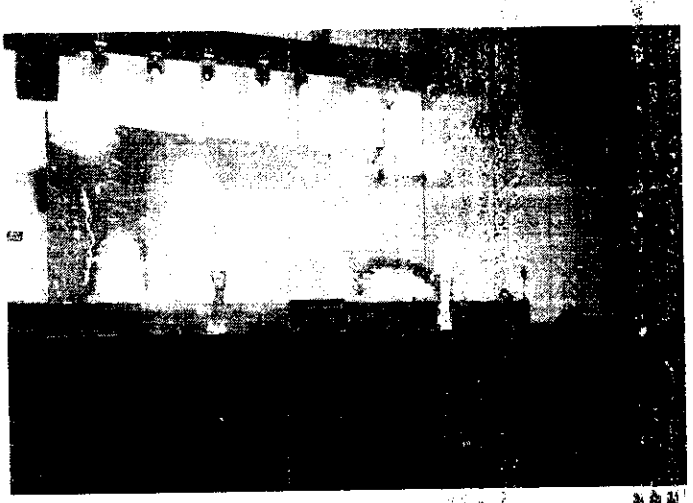
Realice en las instalaciones del centro de desarrollo Cali mediante el diligenciamiento digital del formato de caracterizacion establecido por las secretaria

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 7









Asistí y colabore en temas de apoyo logistico al evento RETAIL DEL FUTURO

ACTIVIDAD 8

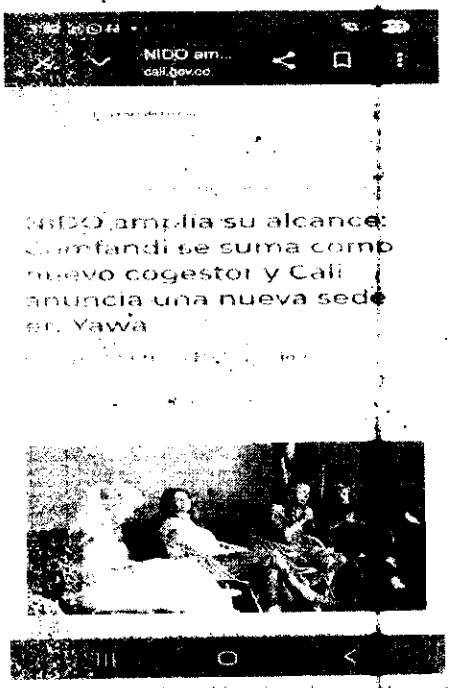


Asistí y participe activamente en el evento con el equipo de CEDi Cali. Evento desarrollado en las instalaciones de la Cooperativa CONFIAR sede centro cali el día 05 de mayo de 2026.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

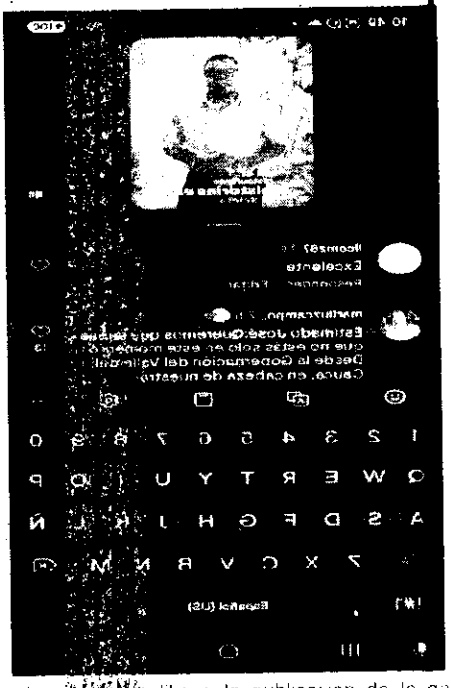
ACTIVIDAD 9





Publique en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la gobernacion del departamento y la secretaria de desarrollo economico NIDO AMPLIA SU ALCANCE Comfandi se suma como nuevo cogestor y Cali anuncia nueva sede en YAWA



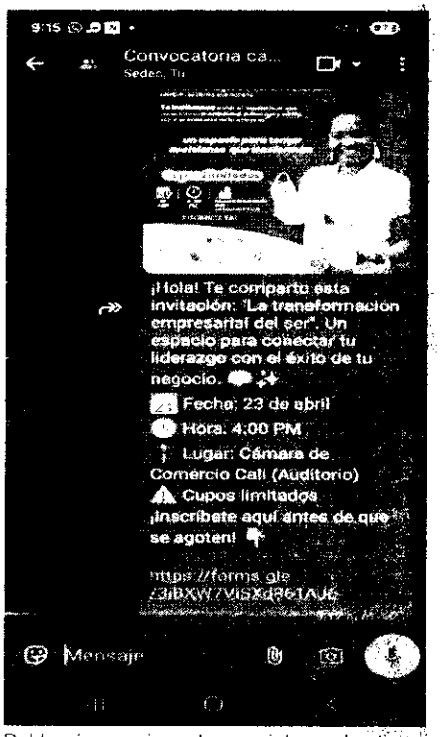


Publique en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la gobernacion del departamento y la secretaria de desarrollo economico HISTORIAS EN BICICLETA





Publique en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la gobernacion del departamento y la secretaria de desarrollo economico EL RETAIL DEL FUTURO 2026



Publiqué en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la gobernacion del departamento y la secretaria de desarrollo economico LA TRANSFORAMACION EMPRESARIAL DEL SER

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



...redes sociales y le di impulso compartiendo y dando like a la publicacion de la gobernacion del departamento y la secretaria de desarrollo economico D' CLASS -ACADEMIA FONDO VALLE INN -

Se adjuntas respectivas actas correspondientes a las actividades 1, 2 4,6

FOTOS. EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al dia. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato guarde estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato

Cordialmente.

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
C.C.6247715
Telefono 3508537857
Correo libardocaicedo9@gmail.com

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 14/04/2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo [illegible] Andrade Perlaza

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 94493731 de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de* Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligó irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

Digitalized by CamScanner

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Lisimaco Andrade Pedraza

Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor 94.493.771

Celular: 318 626 79 28 Correo: lisimaco.andrade.Pedraza

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	**Nombre:** Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administracion del MIPG Acta No. 053 del 05 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo:** Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación 06/11/2024 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a traves de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.				

Fecha: 14/04/2026.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Sandra Milena Giraldo Olaya, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 31996472 de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____, debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de* Asistencia Técnica**.

Adicionalmente, me obligó irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Escaneado con CamScanner

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

c.l. 3147866450. correo. Sandra [illegible]

Firma del Emprendedor Sandra Yalile Gimenez O.
Cédula del Emprendedor 31996462

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Juan Martin Bravo	**Nombre**: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo**: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 09/04/2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Leidy Johana Vargas Cifuentes,

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1130675875 de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____,

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de* Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligó irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el *Servicio de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN LA AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Escaneado con CamScanner

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrezca el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor Leidy Valencia
Cedula del Emprendedor 1130675875
Lejova105@Hotmail.com
3105669425

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Juan Martin Bravo	**Nombre**: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo**: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	
Firma:	Firma	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA COORDINADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 05/11/2024 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 09/04/2026.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo William Enrique Morales,

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1107534858 de Santa Isabel Tacuramba (Nariño), actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo _____

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa _____, debidamente constituida domiciliada en la ciudad de _____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de Asistencia Técnica.***

Adicionalmente, me obligó irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Digitized by CamScanner

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7 Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

William Morales

Firma del Emprendedor

Cédula del Emprendedor

1.107534858

William Morales Enriquez
3152145773
ffranax2@gmail.com

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	05/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	**Nombre**: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración de MIPG Acta No. 06 de noviembre de 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo**: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma.	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI**	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación 06/11/2024 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca la Ley 1581 de 2012 el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.				

Fecha: 09/04/2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Andres Jaramillo Velez,
identificado (a) con cédula de ciudadania número 94516275
de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo _____,
identificado (a) con Cédula de Ciudadania número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa _____,
debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de* Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1 Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION P
CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Powered by CamScanner

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Economico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor 94'516.273 - 3182[illegible]

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	**Nombre**: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo**: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA [illegible] CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890 399 029-5 e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.				

Fecha: 09/04/2026.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo MARIA DEL CARMEN SANDOVAL OCAMPO, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 25348426 de CALDONO, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Tecnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo _____, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa _____, debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de* Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Powered by CamScanner

2 Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3 Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formacion que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

CARMEN SANDOVAL carmensandoval26@Hotmail.com
Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor Tel: 3113539102
25348426

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	**Nombre**: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo en el proceso M1P Administracion d MIPG Acta No. 07 06 de noviembre 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo**: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/202

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA O SU REPRESENTANTE

Autorización de Tratamiento de Datos	SI X		NO	

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 09/04/2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Sandra patricia Cañaveral Zuñiga.,

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 67'039.269, de Cali-valle., actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____,

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de Asistencia Técnica.***

Adicionalmente, me obligó irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Camscanner

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, como parte de su programación mensual, según sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Sandra P.C.B. Celular 318 719 15 96

Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor 67'039.269.
ARENAS MI ANA
gabriela12qroz012 @ gmail.com
gabriela12qroz6 2012 @ gmail.com

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	06/11/20

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	**Nombre**: Juan José Valenzuela	
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo**: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Mesa de Trabajo el proceso M1-Administración MIPG Acta No. 0 06 de noviembre 2024
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/20

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Departamento Valle del Cauca GOBERNACION VALLE DEL CAUCA Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **1** de **1**

Fecha: Hora inicio: Hora final:

Municipio:

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Scanned with CamScanner

Departamento Valle del Cauca

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Página 2 de 1

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Liliana Carreño

Firma emprendedor/empresario

Nombre: CAROL ANDREA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No.
Firma	Firma	
Fecha 21/01/2022	Fecha 24/01/2022	Fecha

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: Hora inicio: Hora final:

Municipio:

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Est incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discu estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboraci del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le perr avanzar en su emprendimiento con confianza.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Scan
CamScanner

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lizeth Carvajal M

Firma emprendedor/empresario

Nombre: 31.299943

lina_Mar213@hotmail.com

3137883601

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcazar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código FO-M2-P2-01 Versión V03 Fecha de Aprobación 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: Hora inicio: Hora final:

Municipio:

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN GESTION FINANCIERA

Tipo de reunión: Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final [X]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

La asesoría personalizada en gestión financiera se llevó a cabo mediante un proceso de acompañamiento dirigido al emprendedor, iniciando con un diagnóstico del estado financiero de negocio. Durante esta etapa se revisó el manejo de ingresos y egresos, la estructura de costos la fijación de precios, el flujo de caja y la rentabilidad, lo que permitió identificar fortalezas debilidades y oportunidades de mejora en la gestión financiera del emprendimiento.

Con base en los resultados del diagnóstico, se brindó orientación personalizada enfocada en planificación financiera y el control adecuado de los recursos. Se acompañó al emprendedor e la elaboración y seguimiento de un presupuesto básico, así como en la implementación herramientas prácticas para el registro y control de las operaciones financieras, promoviendo u administracion más organizada y eficiente.

Asimismo, se fortalecieron las capacidades del emprendedor para la toma de decisior financieras informadas, mediante el análisis de indicadores financieros básicos y la proyecc de escenarios a corto, mediano y largo plazo. Se enfatizó en la importancia de la corre separación entre las finanzas personales y las del negocio, contribuyendo a una mayor clari y transparencia en la gestión económica del emprendimiento.

Escaneado con CamScanner

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asistir a las capacitaciones	**Emprendedor**	

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Ligardo Cano M.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Alexandra Hernández Vásquez
cc # 1144049544
cel: 3216256979
abya.yala99@gmail.com

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Gobernación
Cultura

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Página 1 de 4

Fecha Hora inicial Hora final

Municipio

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN GESTION FINANCIERA

Tipo de reunión Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final [X]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

La asesoría personalizada en gestion financiera se llevo a cabo mediante un proceso de acompañamiento dirigido al emprendedor, iniciando con un diagnóstico del estado financiero del negocio. Durante esta etapa se revisó el manejo de ingresos y egresos, la estructura de costos y gastos, la fijación de precios, el flujo de caja y la rentabilidad, lo que permitió identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en la gestión financiera del emprendimiento.

Con base en los resultados del diagnóstico, se brindó orientación personalizada enfocada en la planificación financiera y el control adecuado de los recursos. Se acompañó al emprendedor en la elaboración y seguimiento de un presupuesto básico, así como en la implementación de herramientas prácticas para el registro y control de las operaciones financieras, promoviendo una administración más organizada y eficiente.

Asimismo, se fortalecieron las capacidades del emprendedor para la toma de decisiones financieras informadas, mediante el análisis de indicadores financieros básicos y la proyección de escenarios a corto, mediano y largo plazo. Se enfatizó en la importancia de la correcta separación entre las finanzas personales y las del negocio, contribuyendo a una mayor claridad y transparencia en la gestión económica del emprendimiento.

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-142-PL-01 Versión: 2.0 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 3

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asistir a las capacitaciones	Emprendedor	

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Ligmoo Calecdo M.

Alfredo Quezada Almeida

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Alfredo Quezada Almeida

alfredo.almeida0826@gmail.com

C.C. 94393171

3155537254

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vasquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Bolaños	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022