


| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 7 |

Fecha: 14 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | |
|-----------------|---|-----------------|
| CONTRATO | X | CONVENIO |
|-----------------|---|-----------------|

Contrato número: 1.03-19.13-0121-2026 de 09 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006808 del 05-01- 26 y el RPC 5600099296 de 12-01 - 2026.
Apropiación Presupuestal: 121000/1146/2320202009/4445013010130000/PI44-102462/1/1/02/05 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTION PRE Y POS
Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto


Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/05 Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2320202009 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción

Cuenta Mayor: 5507052201 - HONORARIOS

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR ESPECIALISTA EN FINANZAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 7 |

| | |
|-------------|---|
| Supervisor | MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C C. 6.102.23 Asesor oficina para la transparencia |
| Contratista | JAMES WILSON LOPEZ MERA C.C. 79.263.217 de Bogotá |

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|--|--|---------------|
| Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales. | <ul style="list-style-type: none"> A) Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto. B) Realizar el seguimiento, actividades de mejora continua, elaboración y presentación de informes relacionados con la estrategia de control social informado. C) Realizar la estructura, revisión y confirmación del temario de la información a socializar. D) Atender las acciones relacionadas con el registro de información, gestión, administración y mejora continua en el funcionamiento de la plataforma web de acceso a la información (Valle Transparente) para el monitoreo y participación ciudadana sobre las obras ejecutadas por la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, iniciando con la secretaria de infraestructura. E) Realizar la capacitación, seguimiento y conformación de comités de control social para el seguimiento a la ejecución de las obras de las dependencias priorizadas. F) Las demás que se ejecuten al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina. | |
| Porcentaje de Cumplimiento | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO 2026 . | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 83,33% |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 7 |

Otras consideraciones. Sin novedad

Compromisos adquiridos

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad | | |

Prórroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
|--|-------------------|-------------|
| SIN NOVEDAD | | |

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.


Concepto Supervisor: En cumplimiento del complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0121-2026 del 09 de ENERO de 2026. Certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Realizó la programación de las capacitaciones EMPODERAMIENTO PARA EL CONTROL SOCIAL para el mes de mayo distribuidas de la siguiente manera: SANTA ELENA, PALMIRA, CARTAGO, GINEBRA, CALI COMUNA 4, TULUÁ.

Realizó las orientaciones para la realización del informe ejecutivo de las capacitaciones de Empoderamiento Ciudadano para el control social informado al cierre del mes de marzo del año 2026 con las siguientes conclusiones: resultado de estas jornadas, se capacitaron 105 personas, de las cuales el 25% (26) corresponden a hombres y el 75% (79) a mujeres, alcanzando un avance del 21% en el cumplimiento de la meta producto del primer trimestre del 2026. Durante el primer trimestre de la vigencia 2026, se desarrollaron 4 jornadas de capacitación en los municipios de Andalucía, Cali (2 jornadas) y Buenaventura, con la participación de 105 personas.

Realizó la revisión y la orientación al equipo de Control Social sobre la estructura de la capacitación del primer módulo; se incorporarán los conceptos de gobierno abierto, ruta del control social, el concepto de veedurías y los mecanismos de participación ciudadana de manera más pedagógica y, a la par, se explicará la plataforma Valle Transparente. En esta oportunidad se incorporó en la agenda de las capacitaciones la Ley 1712 del año 2014. El objetivo principal es proporcionar a los veedores del Departamento del Valle del Cauca una herramienta clara y práctica para facilitar la implementación efectiva de la Ley 1712 de 2014 — Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.

Atendió las actualizaciones de la Plataforma Valle Transparente con los respectivos enlaces de las secretarías de Infraestructura, Vivienda, Turismo e Intervalle, para seguir fortaleciendo el

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 7 |

seguimiento de los proyectos en ejecución para la oportuna información ciudadana. Este proceso es permanente y de observación en los consejos de gobierno de la gobernación.

Realizó una reunión con el equipo de Control Social para asignar las responsabilidades de seguimiento de las veedurías conformadas con la resolución de la personería por cada contratista del equipo en los proyectos cargados a la plataforma Valle Transparente.

Realizó orientaciones a los profesionales del equipo para fortalecer y visibilizar la plataforma Valle Transparente como estrategia para fortalecer la participación ciudadana en el seguimiento de la ejecución de los recursos públicos de la gobernación a través de una entrega de información por cada proyecto.

Realizó la reunión de preparación con los actores técnicos y la Cámara de Comercio de Cartago, del equipo social de la interventoría del programa Vías del Samán, sector Valle del Cauca, para la conformación de la veeduría del programa.

Realizó el acompañamiento a la tercera veeduría de avance del proyecto de ampliación de la avenida Cañas Gordas, ejecutado por la Secretaría de Infraestructura, con la participación de la señora gobernadora, donde explicó que el proyecto avanza un 44% y está por encima del 21% presupuestado a esta fecha.

Realizó capacitación en Empoderamiento Ciudadano para el control social informado con la Comuna 1, donde participaron 33 ciudadanos, de los cuales 27 fueron mujeres y 7 hombres, y se fortaleció el rol sobre el control social a la obra que se iniciará en la Comuna 1 de Cali en la Unidad Recreativa Tory Castro.

Realizó la actividad de preparación con la Cámara de Comercio de Cartago para la conformación de la veeduría del proyecto Vías del Samán, sector del Valle del Cauca, y con la misma Secretaría de Infraestructura.

Participó y gestionó la participación virtual de los veedores a nivel departamental de los proyectos de responsabilidad de Inderval con el equipo técnico y social para escuchar las inquietudes y la presentación de la jefa de la oficina para la Transparencia. En enlace utilizado para la reunión fue: Google Meet - Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/enb-pooe-kaa>

Participó en las reuniones de la oficina de los procesos durante este periodo con la jefa de la oficina para la Transparencia para recibir los lineamientos del presente año y las reuniones encomendadas por delegación con otros organismos.

Participó de la reunión MESA INSTITUCIONAL DE ACCIÓN COMUNAL en el salón Gobernadores, en mi calidad de enlace de la oficina para la Transparencia.

Participó de la reunión de la primera mesa técnica departamental para personas mayores como enlace de la oficina para la Transparencia

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 7 |

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.


1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable, se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa, se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número CINCO del mes de MAYO del 2026, se anexa la planilla paga de la seguridad social No 6013582017 y CUS No 279072098, según los decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 7 |

| INFORME FINANCIERO | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|---------|-------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | \$36.000.000 | CUOTA 1 | ENERO | \$6.000.000 | PAGADA |
| Valor Adiciones | 0 | CUOTA 2 | FEBRERO | \$6.000.000 | PAGADA |
| Reajustes | 0 | CUOTA 3 | MARZO | \$6.000.000 | PAGADA |
| Actualización de precios | 0 | CUOTA 4 | ABRIL | \$6.000.000 | PAGADA |
| Valor Total del Contrato | \$36.000.000 | | | | |
| Valor pagado | \$24.000.000 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$6.000.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$30.000.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$6.000.000 | | | | |
| Intereses moratorios | \$ 0 | | | | |

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato

9

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 7 de 7 |

cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 2: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 3: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 4: Actividades: | \$ | \$ |
| TOTALES: | \$ | \$ |

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 10 De JUNIO de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

14

días del mes
de

MAYO

de

2026

Vo. Bo. **FABIOLA PERDOMO ESTRADA**
 C.C. 37.987.890 de Cali
 Supervisor



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

NOMBRE: JAMES WILSON LÓPEZ MERA
CÉDULA 79.263.217 BOGOTÁ
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0121-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$36.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 09 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERÍODO DEL INFORME: MAYO - 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN: 14 DE MAYO DE 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR ESPECIALISTA EN FINANZAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta el informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:


| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|--|---|
| A) Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto. | 1. Realicé la programación de las capacitaciones EMPODERAMIENTO PARA EL CONTROL SOCIAL para el mes de mayo distribuidas de la siguiente manera: SANTA ELENA, PALMIRA, CARTAGO, GINEBRA, CALI COMUNA 4, TULUÁ. |
| B) Realizar el seguimiento, actividades de mejora continua, elaboración y presentación de informes relacionados con la estrategia de control social informado. | 1. Realicé las orientaciones para la realización del informe ejecutivo de las capacitaciones de Empoderamiento Ciudadano para el control social informado al cierre del mes de marzo del año 2026 con las siguientes conclusiones: resultado de estas jornadas, se capacitaron 105 personas, de las cuales el 25% (26) corresponden a hombres y el 75% (79) a mujeres, alcanzando un avance del 21% en el cumplimiento de la meta producto del primer trimestre del 2026. Durante el primer trimestre de la vigencia 2026, se |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

| | |
|---|--|
| | <p>desarrollaron 4 jornadas de capacitación en los municipios de Andalucía, Cali (2 jornadas) y Buenaventura, con la participación de 105 personas</p> |
| <p>C) Realizar la estructura, revisión y confirmación del temario de la información a socializar.</p> | <p>1. Realicé la revisión y la orientación al equipo de Control Social sobre la estructura de la capacitación del primer módulo; se incorporarán los conceptos de gobierno abierto, ruta del control social, el concepto de veedurías y los mecanismos de participación ciudadana de manera más pedagógica y, a la par, se explicará la plataforma Valle Transparente. En esta oportunidad se incorporó en la agenda de las capacitaciones la Ley 1712 del año 2014. El objetivo principal es proporcionar a los veedores del Departamento del Valle del Cauca una herramienta clara y práctica para facilitar la implementación efectiva de la Ley 1712 de 2014 — Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública</p> |
| <p>D) Atender las acciones relacionadas con el registro de información, gestión, administración y mejora continua en el funcionamiento de la plataforma web de acceso a la información (Valle Transparente) para el monitoreo y participación ciudadana sobre las obras ejecutadas por la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, iniciando con la Secretaría de Infraestructura.</p> | <p>1. Atendí las actualizaciones de la Plataforma Valle Transparente con los respectivos enlaces de las secretarías de Infraestructura, Vivienda, Turismo e Intervalle, para seguir fortaleciendo el seguimiento de los proyectos en ejecución para la oportuna información ciudadana. Este proceso es permanente y de observación en los consejos de gobierno de la gobernación.</p> <p>2. Realicé una reunión con el equipo de Control Social para asignar las responsabilidades de seguimiento de las veedurías conformadas con la resolución de la personería por cada contratista del equipo en los proyectos cargados a la plataforma Valle Transparente.</p> <p>3. Realicé orientaciones a los profesionales del equipo para fortalecer y visibilizar la plataforma Valle Transparente como estrategia para fortalecer la participación ciudadana en el seguimiento de la ejecución de los recursos públicos de la gobernación a través de una entrega de información por cada proyecto</p> |



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

| | |
|--|---|
| | |
| <p>E) Realizar la capacitación, seguimiento y conformación de comités de control social para el seguimiento a la ejecución de las obras de las dependencias priorizadas.</p> | <p>1. Realicé la reunión de preparación con los actores técnicos y la Cámara de Comercio de Cartago, del equipo social de la interventoría del programa Vías del Samán, sector Valle del Cauca, para la conformación de la veeduría del programa.</p> <p>2. Realicé el acompañamiento a la tercera veeduría de avance del proyecto de ampliación de la avenida Cañas Gordas, ejecutado por la Secretaría de Infraestructura, con la participación de la señora gobernadora, donde explicó que el proyecto avanza un 44% y está por encima del 21% presupuestado a esta fecha.</p> <p>3. Realicé capacitación en Empoderamiento Ciudadano para el control social informado con la Comuna 1, donde participaron 33 ciudadanos, de los cuales 27 fueron mujeres y 7 hombres, y se fortaleció el rol sobre el control social a la obra que se iniciará en la Comuna 1 de Cali en la Unidad Recreativa Tory Castro.</p> <p>4. Realicé la actividad de preparación con la Cámara de Comercio de Cartago para la conformación de la veeduría del proyecto Vías del Samán, sector del Valle del Cauca, y con la misma Secretaría de Infraestructura.</p> <p>5. Participé y gestioné la participación virtual de los veedores a nivel departamental de los proyectos de responsabilidad de Intervalle con el equipo técnico y social para escuchar las inquietudes y la presentación de la jefa de la oficina para la Transparencia. En enlace utilizado para la reunión fue: Google Meet Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/enb-pooe-kaa</p>  |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

F) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

1. Participé en las reuniones de la oficina de los procesos durante este periodo con la jefa de la oficina para la Transparencia para recibir los lineamientos del presente año y las reuniones encomendadas por delegación con otros organismos.

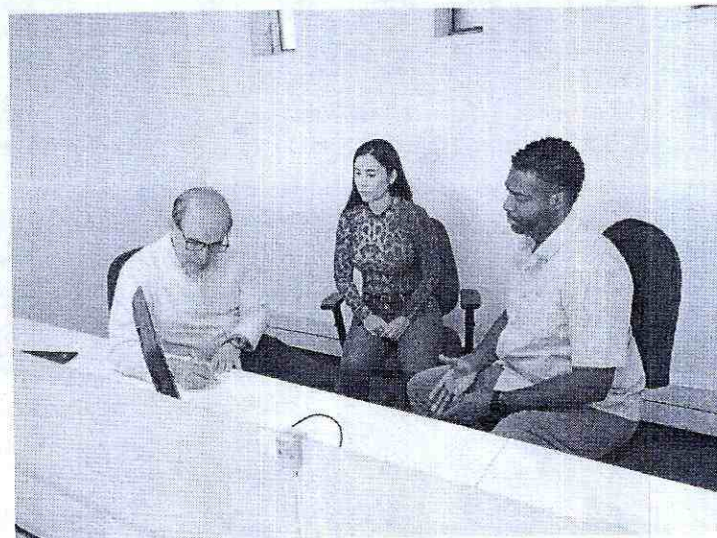
2. Participé de la reunión MESA INSTITUCIONAL DE ACCIÓN COMUNAL en el salón Gobernadores, en mi calidad de enlace de la oficina para la Transparencia.

3. Participé de la reunión de la primera mesa técnica departamental para personas mayores como enlace de la oficina para la Transparencia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A.

REUNIÓN DE EQUIPO



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

ACTIVIDAD B

INFORME EJECUTIVO AL CIERRE DE MARZO 2026



Santiago de Cali, abril 30 de 2026

INFORME EJECUTIVO

CAPACITACIONES DE EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA EL CONTROL SOCIAL EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO

Periodo: enero-marzo 2026

1. INTRODUCCIÓN

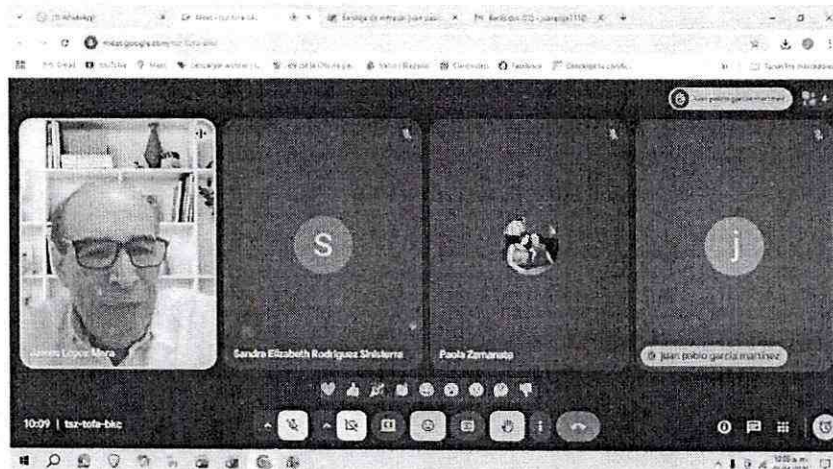
La oficina para la transparencia de la Gestión Pública, en cabeza de la doctora Fabiola Perdomo Estrada, orienta sus acciones al fortalecimiento de la participación ciudadana, la promoción del control social informado, la cultura de integridad y legalidad, el buen gobierno, la ética pública y el liderazgo consciente, como estrategias clave para la lucha contra la corrupción y el mejoramiento de la gestión pública

En este marco, el grupo de control social informado lidera procesos de formación dirigidos a líderes sociales, veedores, jóvenes y ciudadanía en general del Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer sus capacidades para el ejercicio efectivo del control social sobre la gestión pública.

Las jornadas de capacitación abordan temáticas relacionadas con transparencia, veeduría ciudadana, la Ley de transparencia y el derecho de acceso a la información pública (ley 1712 de 2014), la lectura de planos y presupuestos, así como el uso de la plataforma Valle Transparente, brindando herramientas prácticas que facilitan la

ACTIVIDAD C

ORIENTACIÓN ENFOQUE PARA FORTALECER LAS CAPACITACIONES PLATAFORMA VALLE TRANSPARENTE



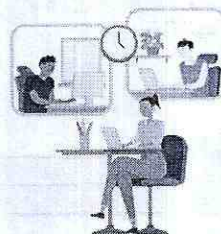
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N° 5



Ley 1712 de 2014

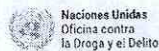
Transparencia y Acceso a la Información Pública

1. Capacitación en control social
2. Ley 1712 de 2014
3. Plataforma Valle Transparente



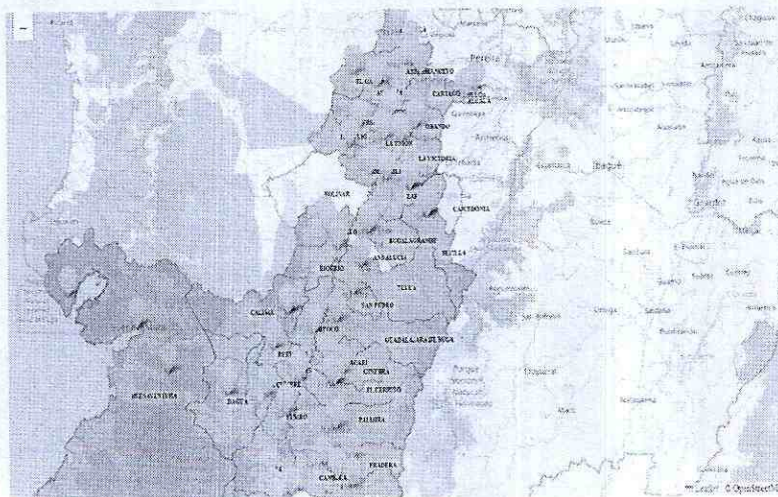
ACTIVIDAD D

ACTUALIZACIÓN PLATAFORMA VALLE TRANSPARENTE – ACTIVIDAD PERMANENTE



[Inicio](#) [Mapa de obras](#) [Contrato](#) [Usuarios](#)

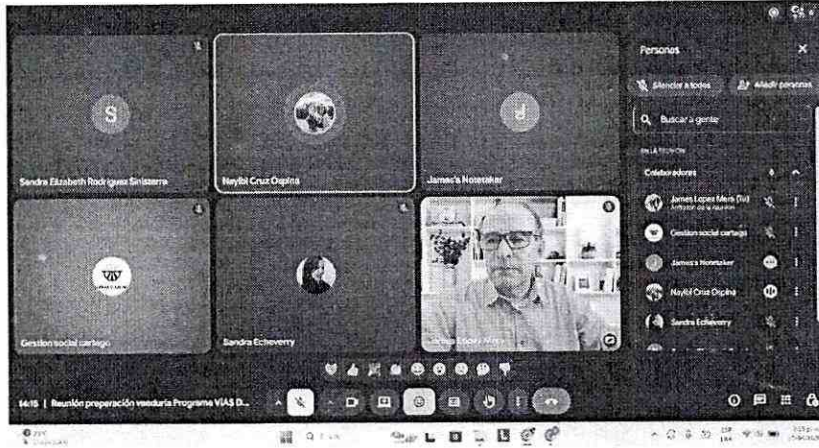
vigilanciaciudadana@v



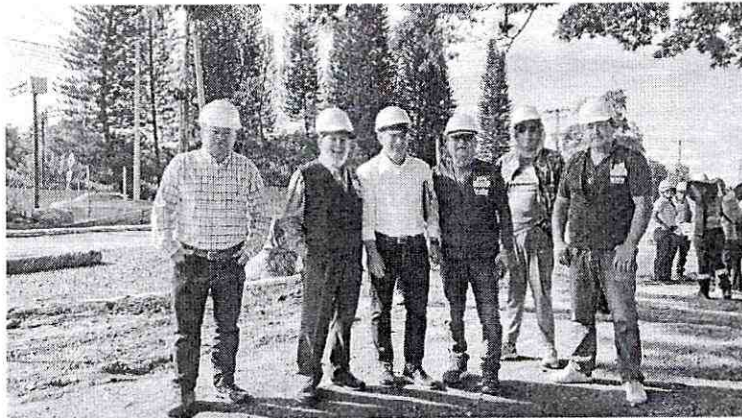
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

ACTIVIDAD E.

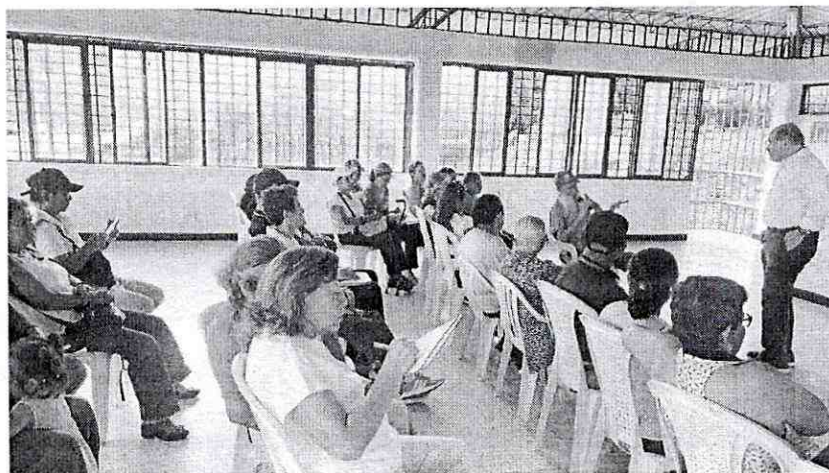
REUNIÓN DE PREPARACIÓN CON LA CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGO PARA LA CONFORMACIÓN DE LA VEEDURÍA DEL PROYECTO VÍAS DEL SAMÁN SECTOR DEL VALLE DEL CAUCA



REUNIÓN #3 CON LA VEEDURÍA DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE AVENIDA CAÑAS GORDAS



CAPACITACIÓN EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA EL CONTROL SOCIAL COMUNA 1



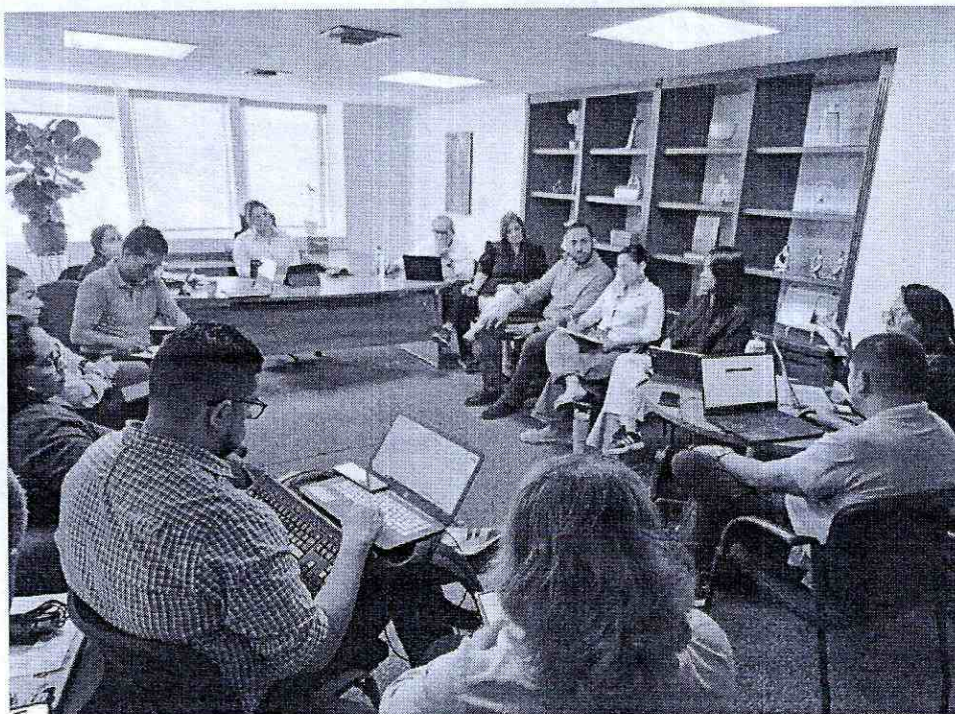
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

CONFORMACIÓN DE LA VEEDURÍA PROGRAMA VÍAS DEL SAMÁN SECTOR VALLE DEL CAUCA EN CARTAGO.



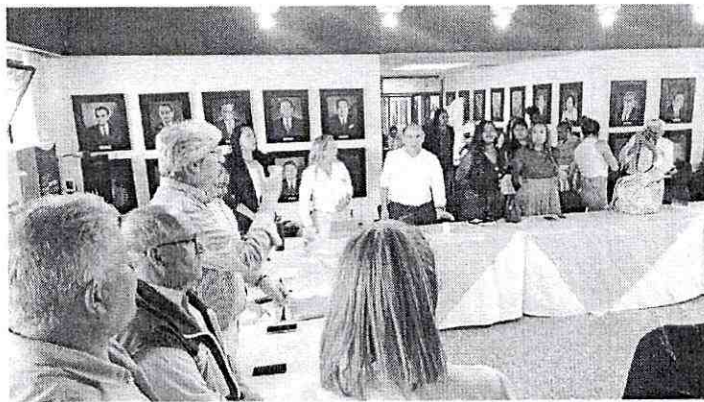
ACTIVIDAD F

REUNIÓN DE LÍDERES DE LA OFICINA

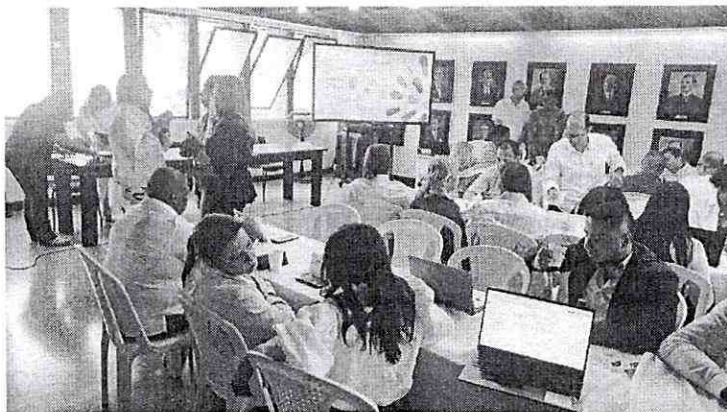


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

PARTICIPACIÓN DE LA MESA INSTITUCIONAL DE ACCIÓN COMUNAL



PARTICIPÉ DE LA REUNIÓN CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LA POLÍTICA SOCIAL AMPLIADO



REUNIÓN DE LA PRIMERA MESA TÉCNICA DEPARTAMENTAL DE LAS PERSONAS MAYORES.




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de gestión documental

Presento certificaciones del Sistema de Seguridad Social en Salud, y ARL resolución de Pensión con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


JAMES WILSON LÓPEZ MERA.
C.C. 79.263.217 de Bogotá.





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-05-14
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JAMES WILSON LOPEZ MERA
 NIT / Número de Documento 792632177 Dirección: CR 114 18 66 AP 206C
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo jameslopezmera@gmail.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | TOTAL | |
|-----|--------|--|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|-------|--------------|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | | % |
| 1 | 00001 | 1.03-19.13-0121 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET | NIU | 1.00 | 6,000,000.00 | | | | | | | | | | 6,000,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600099296,, Nro planilla:.,CUOTA 5

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



| | |
|-----------------|--------------|
| MONEDA | COP |
| SUB TOTAL | 6,000,000.00 |
| IVA | 0.00 |
| TOTAL DOCUMENTO | 6,000,000.00 |

| | |
|--------------|--------------|
| RETERENTA | |
| RETEIVA | |
| RETEICA | |
| TOTAL COMPRA | 6,000,000.00 |

CUDE:a2fc7aba1733eb0609e0a322bfd2ba11a24db9f198e6e5cd77564ddb769aafc8258459f8921de47cba5265416165facf

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 79263217 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JAMES WILSON LOPEZ MERA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CALI DEPARTAMENTO: | VALLE | |
| DIRECCIÓN: | CR 114 18-66 APTO 206C | TELÉFONO: | 4863138 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO | | |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | |
|--------------------------------|-------------------|----------------------|------------------|
| NÚMERO PLANILLA: | 6013582017 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: abril | PERIODO COTIZACIÓN | MES: abril |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2026 | SALUD: | AÑO: 2026 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/05/04 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 279072098 |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | | |
|------------------------------|--------|--------------------|--|------------|-------------------|
| | | | | TOTALES | |
| | | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN | | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | | |
| 9003360047 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | | 1 | \$ 672.000 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 672.000 |
| SALUD | | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | | |
| 9001562642 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | | 1 | \$ 525.000 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 525.000 |
| RIESGOS PROFESIONALES | | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | | |
| 8909037905 | 14-11 | 14-11 - ARL SURA | | 1 | \$ 43.900 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 43.900 |

| | |
|------------------------|---------------------|
| VALOR SIN MORA: | \$ 1.240.900 |
| VALOR MORA: | \$ 0 |
| TOTAL PAGADO: | \$ 1.240.900 |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | |
|---|------------------------|---------------------------|---|--------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 79263217 | NÚMERO PLANILLA: | 6013582017 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | CALI | DEPARTAMENTO: | JAMES WILSON LOPEZ MERA | PERIODO COTIZACIÓN OTROS: | MES | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CR 114 18-66 APTO 206C | TELÉFONO: | 4863138 | DÍAS DE MORA: | 0 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 279072098 |
| DIRECCIÓN: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE | FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/05/04 | | |
| TIPO APORTANTE: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act | | | | |
| TIPO EMPRESA: | ÚNICO | | | | | | |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | | | | | | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO | | | | |

| TOTAL APORTES A PENSIÓN | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|-------------------|-------------|-------------|-------------------|
| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | | |
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | \$ 672.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 672.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 672.000 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | \$ 672.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 672.000 |

| TOTAL APORTES A SALUD | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------|----------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|-------------------|------|------------|
| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | |
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 525.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 525.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 525.000 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | \$ 525.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 525.000 | | |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|----------|-------------|------------|---------|------------------|-------------|--------------|------------------|
| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | |
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO | |
| 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 43.900 | \$ 43.900 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 43.900 | |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | \$ 43.900 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 43.900 |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------|-------------------------|--|-------------------|----------------|-----------------|------------|------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|----------|------------------|------------|--------------|-------------|-----------|----------|---------------------------|--------------|------------------|----------|-----------|------------|-------------|--------------|------------------|-----|-----------|----------|-----------|----------|------|-------------------|--------------|----------|------|-------|--------------|--------------|
| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | SALUD | | | | ARP | | | | CCF | | | | | SEN | ICBF | ESAP | MINEDU | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | | | | | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 79263217 | LOPEZ MERA JAMES WILSON | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | \$ 4.200.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | 4.200.000 | \$ 672.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | Normal | \$ 672.000 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | 4.200.000 | \$ 525.000 | \$ 0 | \$ 525.000 | 14-11 - ARL SURA | 30 | 4.200.000 | 79263217 | \$ 43.900 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | |

TOTAL PAGADO: \$ 1.240.900