



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 13 de diciembre de 2025

Señor (a)

Hover Camargo Sanjuan

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8523603**

Oficinista G03

Dirección Nacional de empleo y Trabajo

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8523603 del año 2025

Ana Cristina Morán, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.088.340 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Nacional de empleo y Trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.813.333) b) y, un segundo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 8.800.000).

Plazo: Dos (2) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
1_5055_136_2025 Prestar los servicios profesionales especializados para la evaluación de los planes de negocio asignados por el Fondo Emprender, validando el cumplimiento de las condiciones técnicas y criterios establecidos de acuerdo con la normatividad vigente aplicable.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la evaluación técnica, financiera, comercial, organizacional y de impacto de los planes de negocio conforme a lo contemplado en la normatividad del Fondo Emprender, los términos de referencia y la metodología oficial definida por el SENA.	1.1 Ejecuté la evaluación integral de 59 planes de negocio correspondientes a la convocatoria 133, en el componente de creación.	Carpeta evaluador 73 de One-Drive: 73. Ana Cristina Moran Anexo 1. 1.1.1. Carpeta de la convocatoria y por ID de Plan, dispuesto en One Drive.
2	Verificar las condiciones del plan de negocios, indicadas en la normatividad del Fondo Emprender y en los Términos de referencia.	2.1. Verifiqué las condiciones de acuerdo a los lineamientos SENA para la evaluación de los 59 planes de negocio.	Lista de chequeo de acreditación de los planes revisados y soportes documentales en carpeta digital compartida. Carpeta evaluador 73. Anexo 2. 2.1.1 Consolidado evaluadora. 2.1.2 Carpeta con planes de negocio evaluados
3	Aplicar la metodología de manera diferencial según las modalidades de financiación: Creación y Fortalecimiento	3.1. Apliqué las rubricas de evaluación correspondientes a la modalidad de Creación, validando los indicadores específicos exigidos.	Archivo PDF con las fichas técnicas de evaluación diferenciadas por modalidad. Carpeta evaluador 73 de One-Drive: 73. Ana Cristina Moran Anexo 3.



			3.1.1. Guía para la evaluación de planes de negocio. 3.1.2. Informes de evaluación elaborados y hojas de evaluación diligenciadas conforme a la metodología oficial del Fondo Emprender
4	Informar al SENA respecto a los planes de negocios asignados para la evaluación que no cumplan con los criterios mínimos de acreditación y evaluación establecidos en la normatividad y en los términos de referencia de cada convocatoria.	4.1 Informé al SENA, a través de los conceptos de evaluación emitidos, sobre los planes que no cumplieron con los criterios mínimos de acreditación y evaluación establecidos en la normatividad y en los términos de referencia.	Carpeta evaluador 73 de One-Drive: 73. Ana Cristina Moran Subcarpeta: Noviembre, subcarpeta CONVOCATORIA 133. Anexo 4. 4.1.1. Informe consolidado de Excel con resultados de evaluación, con resultado no evaluado (devuelto). 4.1.2. Carpeta de la convocatoria y por ID de Plan, dispuesto en One Drive en rojo los devueltos. 4.1.3 Evaluador con resultado no cumple 4.1.4. Correos enviados
5	Cumplir con tiempos establecidos por el SENA, para la entrega de los productos del proceso de evaluación	5.1. Cumplí con los tiempos establecidos por el SENA para la entrega de la evaluación de planes de negocio.	Carpeta evaluador 73 de One-Drive: 73. Ana Cristina Moran Anexo 4. 4.1.1. Consolidado
6	Construir un informe por plan de negocios en el formato establecido por el SENA que contenga la	6.1. Construí la evaluación por cada informe a las instrucciones que se dieron y dí el concepto de viable o	Carpeta evaluador 73 de One-Drive: 73. Ana Cristina Moran



	totalidad de información requerida.	no viable, encontrando su informe en la carpeta drive.	Anexo 5. 5.1.1. Informe de evaluación 111951 5.1.2. Informe de evaluación 111980. 5.1.3. Informe de evaluación 112140
7	Construir los informes que requiera el SENA en el marco del proceso de evaluación en los formatos determinados por ésta.	7.1. Entregué el consolidado del evaluador y los consolidados de los planes de negocio.	Carpeta evaluador 73 de One-Drive: 73. Ana Cristina Moran
8	Realizar los ajustes recomendados por el SENA a cada uno de los conceptos emitidos para cada plan de negocios después de que el SENA realice las revisiones.	8.1. Realicé los ajustes recomendados por el SENA a dos planes de negocio.	Carpeta evaluador 73 de One-Drive: 73. Ana Cristina Moran. Anexo 6. 6.1.1 Pantallazos correo y pantallazos carpetas 111951 y 112332 (las cuales reposan completas en carpeta de evaluador y evidencias)
9	Informar al SENA de cualquier situación adversa o de falsedad, delito, información inexacta, plagio, que se identifique en el plan de negocios a evaluar.	9.1. No existieron planes de negocio con novedades de falsedad, delito o información inexacta.	No aplica
10	Responder las observaciones realizadas por los postulantes que resulten en el proceso de evaluación del plan de negocios que se esté	10.1. La presente obligación se encuentra en fase de planeación y asignación por parte del Fondo Emprender.	No aplica



	evaluando dentro de los términos fijados por el SENA y especialmente los fijados en las convocatorias.		
11	Realizar el ajuste al concepto de evaluación construido y entregado para el primer y segundo informe de evaluación, si de la observación presentada por la persona postulante se genera algún ajuste que se considere pertinente.	11.1. La presente obligación se encuentra en fase de planeación y asignación por parte del Fondo Emprender.	No aplica
12	Atender las PQRS que se deriven de los planes de negocios evaluados durante la vigencia del contrato	12.1 No se recibieron PQRS sobre mis evaluaciones	No aplica
13	Participar activamente en sesiones de seguimiento, reuniones de coordinación y jornadas de revisión con la Coordinación Nacional de Emprendimiento y otros actores designados por el SENA.	13.1. Participe en reuniones virtuales con la entidad para recibir los lineamientos metodológicos de la evaluación.	Carpeta evaluador 73 de One-Drive: 73. Ana Cristina Moran Anexo 7 7.1.1. Reunión de equipo de trabajo.
14	Asegurar el cumplimiento de plazos y cronogramas definidos, incluyendo los tiempos de respuesta a observaciones presentadas por emprendedores, como en el proceso de	14.1 Aseguré el cumplimiento de plazos y cronogramas definidos, en el proceso de evaluación.	Carpeta evaluador 73 de One-Drive: 73. Ana Cristina Moran



	evaluación, resultados y demás pasos del proceso.		
15	Realizar el proceso de revisión y auditoría interna a la evaluación de los planes de negocios indicados de acuerdo con las regionales asignadas y emitir el informe de observaciones correspondiente	No corresponde al alcance de la evaluadora.	No aplica.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla para aporte obligatorio a seguridad social no aplica para este mes. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

A continuación, y en atención a lo dispuesto en el contrato y a los principios de seguimiento y verificación del cumplimiento contractual, se presenta el detalle descriptivo de las acciones realizadas y las evidencias correspondientes para cada una de las obligaciones específicas, conforme a su naturaleza y alcance. Dicho desarrollo permite acreditar el grado de cumplimiento alcanzado durante el periodo reportado, así como identificar aquellas obligaciones cuya ejecución se encuentra programada para etapas o mes posterior de la vigencia contractual, según aplique.

Evidencias de las obligaciones:

Obligación 1:

En cumplimiento de esta obligación, ejecuté la evaluación integral de los planes de negocio asignados, mediante el análisis de los componentes técnico, financiero, comercial, organizacional y de impacto, conforme a la normatividad del Fondo Emprender, los



términos de referencia y la metodología oficial definida por el SENA. Realicé dichas evaluaciones de manera sistemática y documentada, garantizando la aplicación de los criterios establecidos para el proceso evaluativo.

Cordialmente,

Firma

Ana Cristina Morán Morán

Contratista

C.C. No. 37.088.340

Recibí a satisfacción:

Hover Camargo Sanjuan

Supervisor Contrato No. 8523603

Oficinista G03

Coordinación Nacional de Emprendimiento

Dirección de Empleo y Trabajo SENA

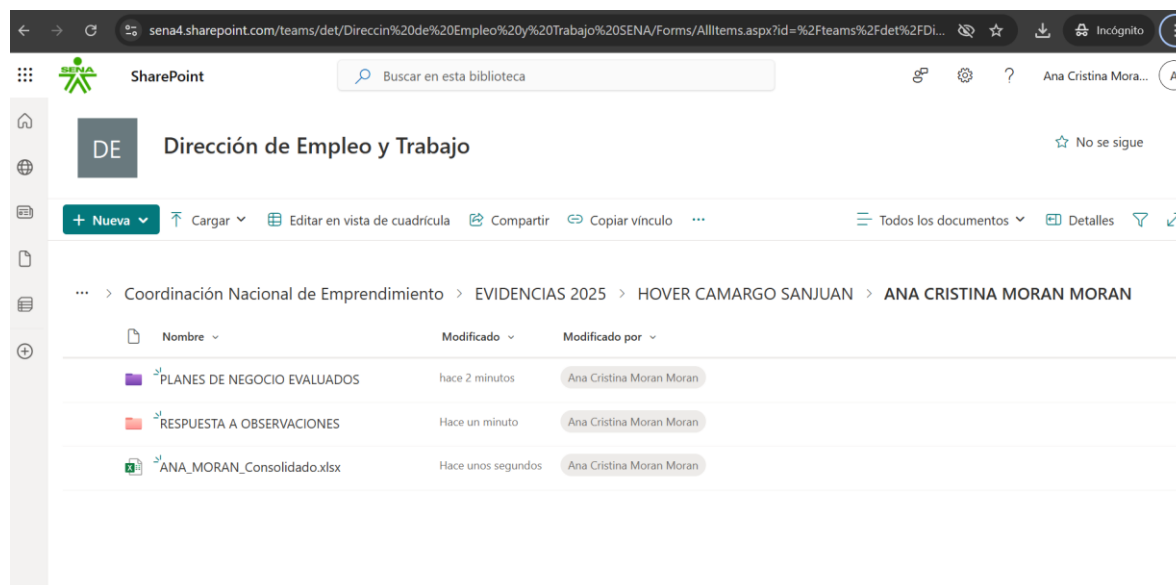


Carpeta de evidencias:

1.1 Informes de evaluación elaborados, registros del proceso de evaluación y formatos oficiales diligenciados conforme a la metodología del Fondo Emprender. Carpeta con las evaluaciones Link 1 Carpeta Coordinación de Emprendimiento: [73. Ana Cristina Moran](#), Link 2 Carpeta supervisor: [ANA CRISTINA MORAN MORAN](#)

Anexo 1.

1.1.1. Foto evidencia



Obligación 2:

En cumplimiento de esta obligación, verifiqué las condiciones de los planes de negocio evaluados, de conformidad con la normatividad del Fondo Emprender y los Términos de Referencia aplicables. Esta verificación me permitió constatar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el proceso de evaluación, dejando soporte técnico documentado de cada análisis realizado.



2.1 Carpeta de evidencias:

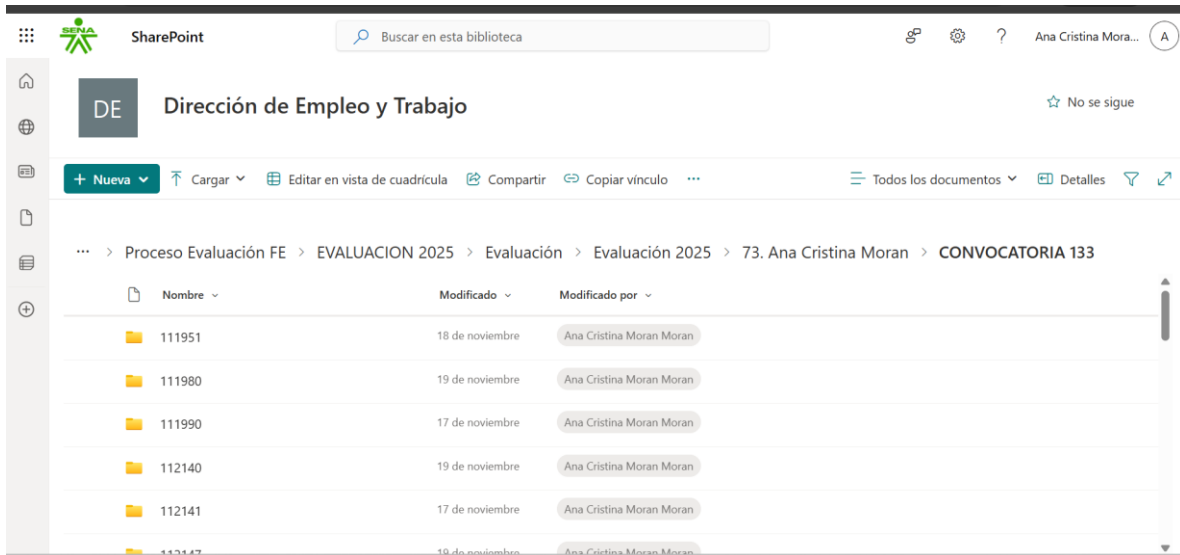
Conceptos técnicos emitidos, matrices de verificación y registros del proceso de evaluación disponibles en la plataforma del Fondo Emprender. Link 1 carpeta Coordinación de Emprendimiento: [73. Ana Cristina Moran](#), Link 2 Carpeta supervisor: [ANA CRISTINA MORAN MORAN](#)

Anexo 2.

2.1.1. Foto evidencia

No	FECHA DE EVALUACIÓN	NOMBRE EVALUADOR	ID A EVALUAR	CONVOCATORIA	DEPARTAMENTO	CIUDAD/MUNICIPIO	NOMBRE DE LA EMPRESA	SECTOR	Tipo de Plan de Inversión	ESTATUS (Individual o Asociado)	Valor \$ Solicitado al Fondo Emprender	Indicador Valor de la TIR encontrada	#Cuentas Empleadas o a Crear	Cantidad de asociadas	Valor \$ Total al Cliente de la Asociación
1	11/16/2025	ANA CRISTINA MORAN	111951	Femenino	Antioquia	Rionegro	Psicología para Padres y Niños	ASISTENCIA_SOCIAL	Otro	Individual	\$ 99.420.370	25	5	1	3.66
2	11/16/2025	ANA CRISTINA MORAN	111990	Femenino	Antioquia	Medellín	SI MARKETING	PERSONALES, CENTROS, Y TÉCNICAS	Otro	Individual	\$ 99.444.800	30	5	1	3.66
3	11/16/2025	ANA CRISTINA MORAN	111980	Femenino	Antioquia	Medellín	KUBOLO	Industria Manufacturera	Economía Popular	Individual	\$ 99.443.312	26	5	1	3.66
4	11/16/2025	ANA CRISTINA MORAN	112140	Femenino	Antioquia	El Bague	SARA NATURAL HARE	INDUSTRIAS MANUFACTURERAS	Otro	Individual	\$ 79.125.288	22	3	1	3.33
5	11/16/2025	ANA CRISTINA MORAN	112141	Femenino	Antioquia	Medellín	LELA CHOCOLATES	INDUSTRIAS MANUFACTURERAS	Economía Popular	Individual	\$ 99.445.000	22	5	1	3
6	11/17/2025	ANA CRISTINA MORAN	112332	Femenino	Antioquia	San Pedro de los Milagros	Arandemas	AGROPECUARIO	Economía Compehna	Individual	\$ 79.482.440	40	3	1	4
7	11/16/2025	ANA CRISTINA MORAN	112147	Femenino	Antioquia	Santa Barbara	Margil	INDUSTRIAS MANUFACTURERAS	Otro	Individual	\$ 99.445.000	29	5	1	3.33
8	11/16/2025	ANA CRISTINA MORAN	112512	Femenino	Antioquia	Caucaia	SPA CLAUDIA MARTINEZ	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	Economía Popular	Individual	\$ 79.712.880	29	3	1	3.33
9	11/17/2025	ANA CRISTINA MORAN	113812	Femenino	Antioquia	Guatapé	Jellypasta	INDUSTRIAS MANUFACTURERAS	Economía Popular	Individual	\$ 79.715.360	24	3	1	3.33
10	11/16/2025	ANA CRISTINA MORAN	113894	Femenino	Antioquia	Medellín	Sukha Toga Kids	ASISTENCIA_SOCIAL	Otro	Individual	\$ 79.716.000	25	3	1	3.33
11	11/16/2025	ANA CRISTINA MORAN	114541	Femenino	Antioquia	Cocorná	MENISE COCINA TERAPEUTICA	TERAPIA	Economía Compehna	Individual	\$ 79.493.040	35	3	1	3.66
12	11/16/2025	ANA CRISTINA MORAN	114570	Femenino	Antioquia	Medellín	METICA LUXE SALON	Todos los sectores	Otro	Individual	\$ 23.820.000	55	3	1	2.33
13	11/17/2025	ANA CRISTINA MORAN	115041	Femenino	Antioquia	Vegachí	D.Mascolas Spa y peluquería	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	Economía Popular	Individual	\$ 72.081.405	17	3	1	2.66
14	11/16/2025	ANA CRISTINA MORAN	114980	Femenino	Antioquia	Medellín	Biocento salud	ASISTENCIA_SOCIAL	Otro	Individual	\$ 99.332.720	25	5	1	4

2.1.2. Foto evidencia.



Obligación 3:

En cumplimiento de esta obligación, apliqué la metodología de evaluación de manera diferencial, atendiendo las modalidades correspondientes de financiación, conforme a los lineamientos establecidos por el Fondo Emprender y la metodología oficial definida por el SENA. Esta aplicación diferenciada me permitió realizar un análisis técnico adecuado a la naturaleza y alcance de cada modalidad evaluada, garantizando coherencia metodológica en el proceso.

3.1 Carpeta de evidencias: Informes de evaluación elaborados y hojas de evaluación diligenciadas conforme a la metodología oficial del Fondo Emprender. Carpeta con las evaluaciones Link: [73. Ana Cristina Moran](#), _Link 2 Carpeta supervisor: [ANA CRISTINA MORAN MORAN](#)

Anexo 3.

3.1.1. Foto evidencia



Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

SENA

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN DE LA GUÍA DE EVALUACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO Y DE INVERSIÓN DEL FONDO EMPRENDER	7
2. OBJETIVO	8
3. ALCANCE	8
4. PRINCIPIOS	8
5. BANCO DE HOJAS DE VIDA DE LOS EVALUADORES	9
6. HERRAMIENTAS PARA ENTREGAR AL EVALUADOR POR PARTE DEL SENA	9
7. CRITERIOS NORMATIVOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	11
7.1 CRITERIOS NORMATIVOS PARA LA EVALUACIÓN	11
7.2 METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS Y PLANES DE INVERSIÓN	12
7.2.1 ESCALA DE VALUACIÓN DE VARIABLES DE 0 a 4 PUNTOS	13
7.2.2 SISTEMA DE CÁLCULO A PARTIR DE RECONOCIMIENTO DE VARIABLES (HERRAMIENTA DE CÁLCULO DEL PUNTAJE)	14
7.2.3 PROCESO DE NORMALIZACIÓN	14
7.2.4 RESULTADOS Y CALIFICACIÓN FINAL	14
7.2.5 PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN POR PARTE DEL EVALUADOR	14
8. ENTREGABLES DE CADA PLAN EVALUADO	24
9. PROHIBICIONES PARA LOS EVALUADORES	25
9.1 RECOMENDACIONES ÉTICAS PARA LOS EVALUADORES	25
9.2 CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL	27

3.1.2.

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

DE Dirección de Empleo y Trabajo

+ Nueva Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo

Todos los documentos Detalles

... > EVALUACION 2025 > Evaluación > Evaluación 2025 > 73. Ana Cristina Moran > CONVOCATORIA 133 > 111951

Nombre	Modificado	Modificado por
111951_CREAR_ESP_PROYECTO.xls	18 de noviembre	Ana Cristina Moran Moran
111951-Evaluador PN_CREACIÓN_V5-3_SE...	18 de noviembre	Ana Cristina Moran Moran
111951-Informe Evaluación Conv 133-1C.d...	18 de noviembre	Ana Cristina Moran Moran
111951-Informe Evaluacion Conv 133-1C.p...	28 de noviembre	Dibed Dayana Puerto Sierra

Obligación 4:



En cumplimiento de esta obligación, informé al SENA, a través de los conceptos de evaluación emitidos, sobre aquellos planes de negocio que no cumplieron con los criterios mínimos de acreditación y evaluación establecidos en la normatividad y en los términos de referencia de cada convocatoria. No obstante, de acuerdo con la directriz impartida por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, procedí a evaluar igualmente dichos planes, con el fin de dejar constancia técnica del análisis realizado y adelantar su respectiva carga y organización en la carpeta de evaluación correspondiente.

4.1 Carpeta evidencia:

Link 1: [73. Ana Cristina Moran](#), Link 2 Carpeta supervisor: [ANA CRISTINA MORAN MORAN](#)

4.1.1 Foto evidencia

ANA_MORAN_Consolidado													
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)													
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo													
A3													
	AS	AT	AU	AV	AV								
15	la solicitud del componente 0 comercial.	los demás componentes del plan de negocio.	trámites, ni para que son requeridos en el proyecto.	capacidad operativa y crecimiento proyectado.	permanencia y alcance del impacto esperado.	de actores con funciones y aportes claros.	(específico, medible y coherente).	46.33	No viable	0	Finalizado		
16	para un buen andaje en el 0 mercado.	de manera eficaz y alineado con la visión del proyecto.	los tiempos requeridos y costos específicos.	precisión y claridad del análisis financiero.	el desarrollo de la evaluación y formato asignado.	registrado en el formato en formato de informe.	puntuación en la evaluación general.	98.31	Viable	7	Finalizado		
17	propuesta estratégica del 0 proyecto.	y operativa del proyecto en su primer año.	seleccionada, citar la portabilidad operativa.	confiabilidad del análisis financiero.	evaluación y análisis en el mercado.	sostenibilidad del proyecto.	coherencia integral en su implementación.	70.32	Viable	3	Finalizado		
18	acción para consolidar su 0 operatividad.	detallar metodología o elementos distintivos.	completo y totalmente asegurado del proceso.	adecuado manejo técnico y conceptual.	evolución y análisis en el mercado.	desarrollo y escalamiento del proyecto.	transformador dentro del sector y el territorio.	78.51	Viable	1	Finalizado		
19	garantizar pertinencia y 0 efectividad en la ejecución.	eficiente.	avance en permisos sanitarios (NIVIMIA), recursos.	lo que exige control estricto para mantener indógenos.	fortalecen la asociatividad y la viabilidad comercial.	que sean viables en el corto plazo.	por el Fondo Emprender.	78.46	Viable	23	Finalizado		
20	identidad local y la conexión 0 con el cliente.	capacidad para cumplir con la demanda proyectada.	sostenibilidad jurídica del negocio durante su ejecución.	fortalecen su impacto económico y social.	de alto impacto en la comunidad.	social proyectado.	que sea un rango más adecuado.	70.84	Viable	8	Finalizado		
21	colegios para garantizar flujo 0 constante de clientes.	medir tiempos, calidad y satisfacción del cliente.	para evitar retrasos y riesgos contractuales.	rentabilidad a partir del segundo año.	refuerza la formalización y sostenibilidad.	servicio al cliente y prácticas económicamente.	la sostenibilidad operativa.	91.67	Viable	5	Finalizado		
22													
23	0	0	0	0	0	0	0	0	No Analizado	12	Desarrollado	numero de emprend	
24	0	0	0	0	0	0	0	0	88.38	Viable	5	Finalizado	
25	0	0	0	0	0	0	0	0	81.63	Viable	3	Finalizado	
26	0	0	0	0	0	0	0	0	63.55	No viable	5	Finalizado	
27	0	0	0	0	0	0	0	0	85.78	Viable	3	Finalizado	
28	0	0	0	0	0	0	0	0	86.36	Viable	3	Finalizado	
29	0	0	0	0	0	0	0	0	95.03	Viable	30	Finalizado	
30	0	0	0	0	0	0	0	0	86.45	Viable	5	Finalizado	
31	0	0	0	0	0	0	0	0	67.69	Viable	2	Finalizado	

4.1.2 Foto evidencia



SharePoint

Buscar en esta biblioteca

DE Dirección de Empleo y Trabajo

+ Nueva Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo

Todos los documentos Detalles

Proceso Evaluación FE > EVALUACION 2025 > Evaluación > Evaluación 2025 > 73. Ana Cristina Moran > CONVOCATORIA 133

Nombre	Modificado	Modificado por
114079	19 de noviembre	Ana Cristina Moran Moran
114145	19 de noviembre	Ana Cristina Moran Moran
114432	19 de noviembre	Ana Cristina Moran Moran
114465	19 de noviembre	Ana Cristina Moran Moran
114541	19 de noviembre	Ana Cristina Moran Moran

4.1.3. Foto evidencia.

114079 -Evaluador PN_CREACIÓN_...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Compartir

C16 Descripción de manera exhaustiva y detallada de los permisos y licencias necesarios para operar el negocio, mostrando una comprensión profunda de los requisitos legales y

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		
41																		
42																		
43																		
44																		
45																		
46																		
47																		
48																		
49																		
50																		
51																		
52																		
53																		
54																		
55																		
56																		
57																		
58																		
59																		
60																		
61																		
62																		
63																		
64																		
65																		
66																		
67																		
68																		
69																		
70																		
71																		
72																		
73																		
74																		
75																		
76																		
77																		
78																		
79																		
80																		
81																		
82																		
83																		
84																		
85																		
86																		
87																		
88																		
89																		
90																		
91																		
92																		
93																		
94																		
95																		
96																		
97																		
98																		
99																		
100																		

Estadísticas del libro

55%

4.1.4.



Devolución Plan de Negocio Pública Clasificada



Ana Cristina Moran Moran



Para: Genny Andrea Garcia Pereira

Mar 18/11/2025 11:09



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 16/11/2035 11:09

Buenos días.

Mediante el presente, se devuelve el Plan de Negocios con ID: 115774, por no cumplir con el ranfo de recursos y condiciones del Fondo Emprender para la convocatoria 133.

Saludos



Responder



Reenviar



Ana Cristina Moran Moran



Para: Genny Andrea Garcia Pereira

Mié 19/11/2025 13:29



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 17/11/2035 13:29

Buenos días.

Mediante el presente, se devuelve el Plan de Negocios con ID: 114079, por no cumplir con el monto de recursos permitido y condiciones del Fondo Emprender para la convocatoria 133.

Saludos



Responder



Reenviar

Obligación 5:

En cumplimiento de esta obligación, di cumplimiento a los tiempos establecidos por el SENA para la entrega de los productos del proceso de evaluación durante el mes. Teniendo en



cuenta la asignación realizada por la señora Claudia Hoyos, de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, recibí 59 planes de negocio, los cuales evalué y entregué dentro de los plazos definidos.

5.1 Carpeta de evidencia: Link 1: [73. Ana Cristina Moran](#), _Link 2 Carpeta supervisor: [ANA CRISTINA MORAN MORAN](#)

Obligación 6:

En cumplimiento de esta obligación, construí los informes de evaluación correspondientes a los planes de negocio asignados, utilizando el formato establecido por el SENA y garantizando que cada informe contuviera la totalidad de la información requerida conforme a la metodología oficial. Elaboré, organicé y almacené dichos informes de manera sistemática en la carpeta de evaluación asignada, en coherencia con los plazos y entregables definidos para el proceso de evaluación.

6.1 Carpeta de evidencias:

Link 1: [73. Ana Cristina Moran](#), _Link 2 Carpeta supervisor: [ANA CRISTINA MORAN MORAN](#)

Anexo 5

5.1.1 Foto evidencia



Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Dirección de... / 111951-L... 133-1C Escritorio Asistente de IA Iniciar sesión

SENA **FONDO EMPRENDER**

CONVOCATORIA: 133 - 1C / Conv. Nac. SENA - Economía Emprendimiento Femenino
ID DEL PROYECTO: 111951
NOMBRE DEL PROYECTO: CONSULTORIO PSICOLÓGICO PARA PADRES Y NIÑOS
SECTOR: ACTIVIDADES DE ATENCIÓN DE LA SALUD HUMANA Y DE ASISTENCIA SOCIAL
DEPARTAMENTO/MUNICIPIO: Antioquia - Rionegro
PUNTAJE: 66,29
CONCEPTO DE EVALUACIÓN: VIABLE

INFORME DE EVALUACIÓN

A continuación, se presenta una evaluación detallada de los diferentes componentes del plan de negocios **CONSULTORIO PSICOLÓGICO PARA PADRES Y NIÑOS**

I. Descripción y evaluación por componente

Componente Comercial

El componente comercial del consultorio muestra una propuesta clara y pertinente, enfocada en la atención psicológica de niños y padres, se identifica un grupo objetivo bien definido, aunque se observa que el alcance podría ampliarse si se consideraran otros niveles socioeconómicos, lo que permitiría una mayor cobertura y sostenibilidad. El análisis de mercado incluye datos estadísticos, pero sería recomendable profundizar en la relación entre estos datos y la población objetivo, así como especificar las fuentes para fortalecer la credibilidad, la competencia está reconocida, pero el análisis comparativo podría ser más exhaustivo para identificar oportunidades de diferenciación y nichos desatendidos. Los canales de comunicación o distribución están bien descritos, con acciones concretas.

5.1.2. Foto de evidencia.

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Dirección de... / 111980-L... 133-1C Escritorio Asistente de IA Iniciar sesión

SENA **FONDO EMPRENDER**

CONVOCATORIA: 133 - 1C / Conv. Nac. SENA - Economía Emprendimiento Femenino
ID DEL PROYECTO: 111980
NOMBRE DEL PROYECTO: KUZIOLO
SECTOR: INDUSTRIAS MANUFACTURERAS
DEPARTAMENTO/MUNICIPIO: Antioquia - Medellín
PUNTAJE: 84,12
CONCEPTO DE EVALUACIÓN: VIABLE

INFORME DE EVALUACIÓN

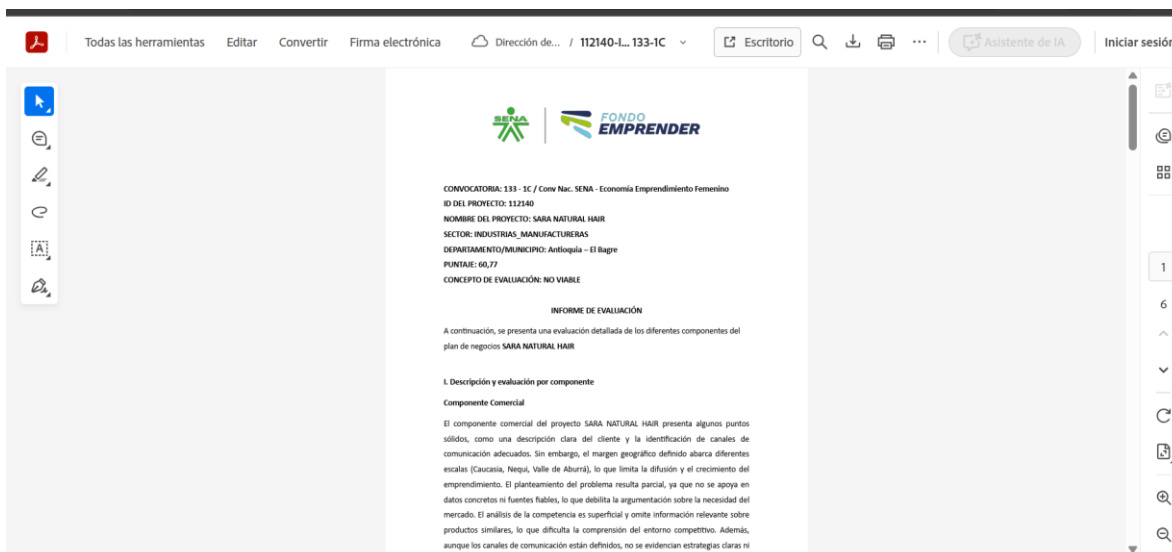
A continuación, se presenta una evaluación detallada de los diferentes componentes del plan de negocios **KUZIOLO**

I. Descripción y evaluación por componente

Componente Comercial

El componente comercial del proyecto KUZIOLO destaca por una identificación clara y coherente del cliente objetivo, principalmente clínicas veterinarias, tiendas de mascotas y tutores responsables, ubicados en zonas urbanas de Medellín y otras ciudades principales. El planteamiento del problema aborda la necesidad de ofrecer snacks realmente saludables y funcionales para mascotas, respondiendo a una demanda creciente de productos naturales y confiables. Aunque la argumentación es sólida, se recomienda profundizar en el respaldo estadístico y en el análisis de precios de la competencia para fortalecer la estrategia. El análisis competitivo identifica actores relevantes y diferencia el portafolio de KUZIOLO por su enfoque en ingredientes de grado humano y ausencia de aditivos, aunque sería útil ampliar la comparación con precios y estrategias de los competidores. Los canales

5.1.3. Foto evidencia



Obligación 6.

Realicé los ajustes recomendados por el SENA a dos planes de negocio.

Anexo 6.

6.1.1. Foto evidencia



 fondoemprender



Para:  Ana Cristina Moran Moran

Mar 18/11/2025 10:41

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 16/11/2035 10:41

 112332-Informe Evaluación Conv 133-1C.docx



 **fondoemprender** agregó un comentario

Se recomienda revisar el puntaje asignado en los aspectos 20 y 21 de la herramienta de evaluación, toda vez que en los avances del proyecto se evidencia que dichos elementos sí han sido implementados.

...años y el alcance real de las acciones comerciales. En conclusión, el componente comercial tiene bases sólidas, pero requiere mayor profundidad en la justificación del mercado y en la planificación de acciones para fortalecer su viabilidad.



 fondoemprender



Para:  Ana Cristina Moran Moran

Mar 18/11/2025 11:17

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 16/11/2035 11:17

 112332-Informe Evaluación Conv 133-1C.docx



 **fondoemprender** agregó un comentario

Se recomienda revisar y analizar si se debe tener en cuenta el impacto ambiental positivo detallado en el PN , donde se describen prácticas concretas de conservación como el riego por goteo, la cosecha de agua lluvia, el uso de controladores biológicos y la implementación de corredores biológicos para polinizadores, evidenciando un modelo productivo sostenible y alineado con buenas prácticas ambientales.

 SharePoint

Buscar en esta biblioteca

 Ana Cristina Mora... 



 **Dirección de Empleo y Trabajo**

 No se sigue

 Nueva  Cargar  Editar en vista de cuadrícula  Compartir  Copiar vínculo ...  Todos los documentos  Detalles 

... > EVALUACION 2025 > Evaluación > Evaluación 2025 > 73. Ana Cristina Moran > CONVOCATORIA 133 > 111951

	Nombre	Modificado	Modificado por
	111951_CREAR_ESP_PROYECTO.xls	18 de noviembre	Ana Cristina Moran Moran
	111951-Evaluador PN_CREACIÓN_VS-3_SE...	18 de noviembre	Ana Cristina Moran Moran
	111951-Informe Evaluación Conv 133-1C.d...	18 de noviembre	Ana Cristina Moran Moran
	111951-Informe Evaluacion Conv 133-1C.p...	28 de noviembre	Dibed Dayana Puerto Sierra



Obligación 7

En cumplimiento de esta obligación, elaboré y entregué los informes requeridos por el SENA en el marco del proceso de evaluación, conforme a los formatos determinados por la entidad y a las directrices impartidas por la Coordinación de Emprendimiento. Organicé y cargué los entregables en el espacio virtual dispuesto, atendiendo lo establecido en la Guía de Evaluación del Fondo Emprender, incluyendo la herramienta de evaluación diligenciada, los conceptos técnicos en formato Word y PDF, y el consolidado de la información requerida.

7.1 Carpeta de evidencias:

Carpeta digital de entregables del proceso de evaluación que contiene, por cada plan evaluado, la herramienta de evaluación diligenciada, el concepto de evaluación en formato Word y PDF, así como los formatos institucionales y el archivo consolidado suministrado por el SENA. Se copia Link 1: [73. Ana Cristina Moran](#), Link 2 Carpeta supervisor: [ANA CRISTINA MORAN MORAN](#)



Obligación 8:

La presente obligación se encuentra en fase de planeación y asignación por parte del Fondo Emprender.

Obligación 9:

En cumplimiento de esta obligación, durante el primer mes de ejecución contractual no identifiqué situaciones adversas, de falsedad, delito, información inexacta o plagio en los planes de negocio evaluados que requirieran reporte adicional al SENA. En caso de presentarse alguna de estas situaciones durante la vigencia del contrato, procederé a informar de manera inmediata conforme a los lineamientos establecidos.

Obligación 10:

La presente obligación se encuentra en fase de planeación y asignación por parte del Fondo Emprender.

Obligación 11:

La presente obligación se encuentra en fase de planeación y asignación por parte del Fondo Emprender.

Obligación 12:

En relación con esta obligación, durante el mes de ejecución contractual no se presentaron PQRS derivadas de los planes de negocio evaluados, razón por la cual no fue necesaria su atención en este periodo.

Obligación 13:



En cumplimiento de esta obligación, participé activamente en las sesiones de seguimiento, reuniones de coordinación y jornadas de revisión convocadas por el SENA durante el primer mes de ejecución contractual, en articulación con la Coordinación Nacional de Emprendimiento y los demás actores involucrados en el proceso. Esta participación permitió el adecuado desarrollo y seguimiento del proceso de evaluación conforme a los lineamientos establecidos.

Anexo 7.

Registros de participación en las sesiones de seguimiento, reuniones de coordinación y jornadas de revisión. Pantallazos y link de enlace al final de pantallazos.

7.1.1 Foto evidencia

Ahorrar tiempo con un resumen del documento Directrices para usuarios de IA generativa

iniciativas asociativas y cooperativas, de las personas que integran la economía popular y demás formas asociativas de campesinos, se otorgarán recursos hasta el ciento por ciento (100%) del valor de la iniciativa productiva, unidades productivas, unidad económica, modelo o plan de negocio, así:

Dirección General/Dirección de Empleo y Trabajo
Calle 57 No. 8 - 6B, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500

31

32

62

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

Rangos SMMLV	Autoempleo/puesto de trabajo, empleo directo o indirecto por iniciativa	No de asociados
200 SMMLV-299 SMMLV	Mínimo 7	5 a 9

15°C
Maycom, soleado
Cristian Galindo

ESP
LAA

8:59 a. m.
12/11/2025



SERVICIOS PUBLICOS	\$ 1.500.000	9	\$ 13.500.000
NOMINA GERENTE	\$ 3.844.000	9	\$ 34.596.000
NOMINA EMPLEADOS	\$ 43.360.320	9	\$ 390.242.880
HONORARIOS CONTADOR	\$ 1.200.000	9	\$ 10.800.000
SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	\$ 1.200.000	1	\$ 1.200.000
CAPACITACIÓN INICIAL TÉCNICA Y CERTIFICACIÓN DE PILC	\$ 2.500.000	2	\$ 5.000.000
DOTACIONES EMPLEADOS	\$ 2.000.000	3	\$ 6.000.000
REGISTRO DE MARCA	\$ 1.200.000	1	\$ 1.200.000
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

Link de evidencia de permanencia en capacitación:

<https://www.youtube.com/watch?v=ijclZH5agTk>

Capacitación sobre la evaluación de los planes de negocio y la evaluación de los plan es de inversión de fortalecimiento.

Obligación 14:

En cumplimiento de esta obligación, aseguré el cumplimiento de los plazos y cronogramas definidos por el SENA para las diferentes etapas del proceso de evaluación, teniendo en cuenta que el plazo establecido para la entrega de los productos correspondía hasta el 20 de noviembre, fecha dentro de la cual realicé la entrega oportuna de los productos asociados al proceso de evaluación. Este cumplimiento se dio respecto a 59 planes de negocio asignados, conforme a los tiempos y lineamientos establecidos.

14.1 Carpeta de evidencias:

