

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 1 de 5

CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES SALGADO PINEDA
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL (SGAS)
CONTRATO No:	CONTRATO 491-2026
SUPERVISOR (A):	RAFAEL AUGUSTO PINZON OSSA
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER en Actividades de Evaluación, Seguimiento y Control a los otorgamientos ambientales de Emisiones Atmosféricas.
PERÍODO DEL INFORME:	06/03/2026 a 05/04/2026

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
-----------------------	------------------------	--	--

1. Realizar actividades de Evaluación, Seguimiento, Control, actualización y/o modificación de los permisos de Emisiones Atmosféricas del departamento de Risaralda, así como elaborar conceptos técnicos, incluyendo el análisis de preinformes e informes de emisiones al aire, la atención de reclamaciones cuando a ello haya lugar.	<p>En el marco de las actividades de seguimiento y control a los permisos de emisiones atmosféricas, se realizó la gestión y proyección de solicitud de información catastral ante el Área Metropolitana Centro Occidente (AMCO), mediante oficio No. 8923 del 26 de marzo de 2026.</p> <p>Esta solicitud tuvo como finalidad organizar, verificar, validar y actualizar la información de las empresas con permisos ambientales, específicamente en lo relacionado con la identificación de los predios donde operan, a través de fichas catastrales, número predial, características físicas y su posible asociación con la matrícula inmobiliaria.</p>	Oficio 8923 DE 2026	SAIA
--	---	----------------------------	------

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 2 de 5

	<p>Lo anterior permitió fortalecer los procesos de control, seguimiento y articulación institucional, mejorando la calidad y confiabilidad de la información utilizada en la gestión de emisiones atmosféricas en el departamento.</p>		
<p>2. Atender oficios, solicitudes de información, tickets, denuncias ambientales y PQRS relacionadas con el objeto del contrato; participar en encuestas, la imposición y seguimiento de medidas preventivas y/o procesos sancionatorios cuando corresponda, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley 1333 de 2009, modificada por la Ley 2387 de 2024, Realizar la recopilación, analizar y consolidación de la información que, se requiera, elaborar informes e indicadores a cargo de la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial, así como también, actualización de bases de datos de seguimiento de la muestra establecida por la SGAS de conformidad al Plan de Acción de la CARDER 2023–2027, asistir a reuniones y capacitaciones que, sean asignadas por el supervisor, que requiera o programe la Entidad.</p>	<p>En el desarrollo de las actividades contractuales, se realizó la recopilación, organización, análisis y consolidación de información asociada a los procesos de seguimiento ambiental, con el fin de dar atención a oficios, solicitudes de información y demás requerimientos relacionados con el objeto del contrato.</p> <p>Se avanzó en la actualización y estructuración de bases de datos de seguimiento, conforme a la muestra establecida por la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial (SGAS), en el marco del Plan de Acción CARDER 2023–2027, permitiendo mejorar el control y trazabilidad de las actuaciones adelantadas.</p> <p>Como resultado de esta gestión, se consolidó un total de 31 registros de actas, distribuidos entre los profesionales asignados, evidenciando el avance en la gestión de seguimiento.</p> <p>Adicionalmente, se realizó la construcción y análisis de indicadores de cumplimiento, identificando el estado de avance por áreas, destacándose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emisiones: 42 asignados, 1 cumplido • Aguas Subterráneas: 164 asignados, 27 	<p>Base de asignaciones. https://drive.google.com/drive/folders/1vKJ6faCEKFTshcKdmC2sj_eD CjmrV5xo</p>	<p>Seguimiento De Muestra Drive</p> <p>PC RAFAEL</p>

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 3 de 5

	<p>cumplidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • PSMV: 25 asignados, 0 cumplidos • PRIO: 4 asignados, 0 cumplidos <p>Esta información permitió evidenciar el nivel de cumplimiento de la muestra y apoyar la toma de decisiones y priorización de acciones dentro de la Subdirección.</p> <p>Se realizó la validación y verificación de información empresarial en el Registro Único Empresarial y Social (RUES), correspondiente a las empresas objeto de seguimiento por parte de la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial.</p> <p>Esta actividad consistió en la revisión individual de registros, con el fin de confirmar la existencia, estado y correspondencia de la información reportada, así como la identificación de inconsistencias, duplicidades y empresas no registradas en la plataforma.</p> <p>Como resultado, se logró:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depurar y validar el listado de empresas, mejorando la confiabilidad de la base de datos. • Identificar casos sin información o no registrados en RUES, como se evidencia en el análisis realizado. • Apoyar el proceso de actualización y organización de la información empresarial, fundamental para el seguimiento de permisos ambientales. 	Validación rúes	PC RAFAEL
--	--	-----------------	-----------

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 4 de 5

	<p>Se realizó el ajuste y optimización de la plataforma CARDERAPP, orientado al mejoramiento del seguimiento y control de empresas con emisiones atmosféricas, incluyendo la articulación con información previamente validada.</p> <p>Se implementó un sistema de control de vencimientos de resoluciones, permitiendo identificar su estado (vigente, próximo a vencer y vencido) y facilitar la priorización de acciones de seguimiento.</p> <p>Adicionalmente, se configuraron condicionales para automatizar el diligenciamiento de formularios y controlar el flujo de información, reduciendo errores y mejorando la eficiencia del sistema.</p> <p>Como complemento, se desarrolló una herramienta de visualización geográfica de empresas, integrada a la plataforma, que permite apoyar la ubicación y planificación de visitas técnicas.</p> <p>Se participó en la capacitación en seguridad vial, desarrollada en el marco del Plan Estratégico de la entidad, la cual se llevó a cabo el día 26 de marzo de 2026.</p>	<p>INFORME APP https://form.jotform.co/m/253284615328056</p>	
--	--	--	--

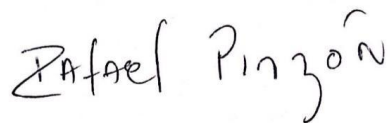
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 5 de 5

	Esta actividad permitió fortalecer los conocimientos en materia de seguridad vial, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos institucionales y al desarrollo adecuado de las funciones asignadas.	Registro fotográfico y asistencia	
3. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor.	<p>En cumplimiento de las actividades adicionales requeridas para el desarrollo del objeto contractual, se realizó reunión de trabajo el día 03 de abril de 2026 con el profesional Isaías García López, con el fin de definir y estructurar los parámetros del micrositio asociado a la gestión de emisiones.</p> <p>Como resultado de este espacio, se establecieron líneas de trabajo y próximos encuentros, orientados a la organización y estandarización de los nombres y campos de la base de datos de emisiones, conforme a los lineamientos normativos aplicables, con el fin de garantizar la correcta validación y manejo de la información.</p>	Acta de reunión.	



CONTRATISTA CPS 491-2026



Vo.Bo. SUPERVISOR

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.