
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 19

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	19/05/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 19/04/2026 HASTA: 18/05/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO 410 DEL 16 DE ENERO DE 2025 Número SECOP II CD – 330 – 2026	
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u>X</u>	
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PAULA TATIANA MONTAÑEZ ROJAS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.020.774.248 DE BOGOTÁ D.C.	
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA EL SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DEL COMPONENTE TECNICO Y CARTOGRAFICO – SIG, RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y TICS EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"	
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	JUAN DAVID DIAZ ROJAS 1.121.882.819 DE VILLAVICENCIO	
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	16 DE ENERO DE 2026	
CONDICIONES INICIALES		
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$37.500.000)	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES	
FECHA DE INICIO:	19/01/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	18/06/2026	
MODIFICACIONES:		
CESIÓN:		FECHA:
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N. A.	FECHA:
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)		
PRORROGAS:	N.A.	FECHA:
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)		
SUSPENSIONES:	FECHA:	
REINICIOS:	FECHA:	
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 19

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 01

Realizar el seguimiento y evaluación de las acciones para el componente de gas y energía en el marco de la implementación del Plan Maestro de Servicios Públicos Domiciliarios y TICs, de lo cual deberá elaborar matriz en herramienta Excel, que contemple el avance porcentual, metas, indicadores, planos, entregables y responsables, organizando la información en digital y en físico.

Descripción del avance:

En el marco del seguimiento y evaluación de las acciones asociadas al componente de gas del Plan Maestro de Servicios Públicos Domiciliarios y TIC, la contratista participó de gestión de articulación técnica e interinstitucional orientadas al análisis y verificación de los proyectos estratégicos de expansión del servicio en el municipio de Villavicencio.

En desarrollo de lo anterior, el día 30 de abril de 2026 la contratista asistió a reunión técnica con representantes de Llanogas y el equipo de la Dirección de Servicios Públicos Domiciliarios (DSPD), espacio en el cual la empresa operadora socializó su plan de trabajo para la expansión de la red de gas natural. En dicho encuentro se analizaron los alcances, cronograma y compromisos contemplados en el mencionado plan, y se establecieron las líneas de acción, en coherencia con los lineamientos y metas definidos.

Anexo y Evidencias

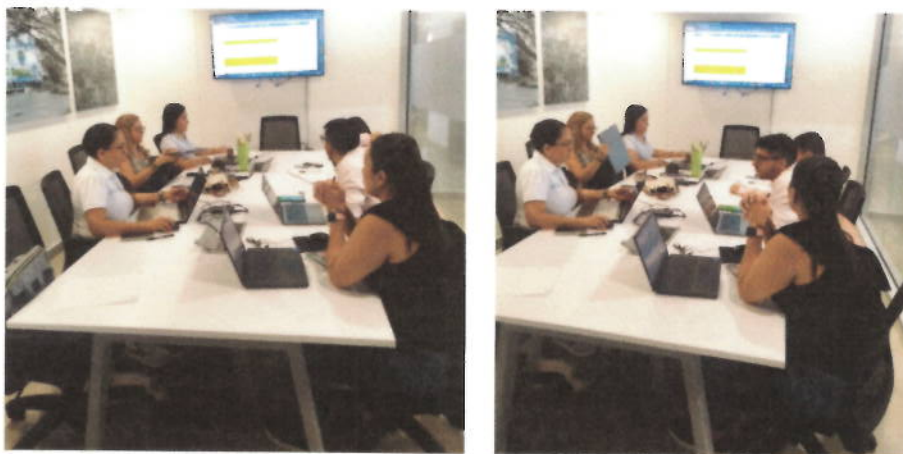



Ilustración 1. Reunión 30 de abril – fase II convenio de gasificación corregimientos 4 & 7

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 3 de 19

ACTIVIDAD No. 02

Elaborar salidas gráficas con sus respectivos análisis, en respuesta a las necesidades técnicas y administrativas derivadas de los procesos de implementación del Plan Maestro o que se encuentren enmarcadas en las funciones de la Dirección de Servicios Públicos Domiciliarios, utilizando herramientas geográficas.

Descripción del avance:

En cumplimiento de la obligación orientada a la elaboración de salidas gráficas y sus respectivos análisis en respuesta a las necesidades técnicas y administrativas de la Dirección de Servicios Públicos Domiciliarios, la contratista adelantó las siguientes acciones:

- Articulación técnica y cartográfica con la Dirección de Formalización y Mejoramiento Integral de Barrios


El día 08 de mayo de 2026, la contratista asistió a reunión con la Dirección de Formalización y Mejoramiento Integral de Barrios, con el propósito de revisar lineamientos técnicos y cartográficos en el marco de la expedición del certificado de áreas susceptibles de legalización, tomando como base la información generada y remitida por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio (EAAV E.S.P.).

Como resultado de este ejercicio, se realizó el cruce cartográfico de los sectores identificados con posibles usuarios irregulares frente a la infraestructura de redes de acueducto y alcantarillado de la EAAV E.S.P., así como su identificación y delimitación por comunas dentro del perímetro urbano del municipio, utilizando herramientas de información geográfica.

Anexo y Evidencias



Ilustración 2. Revisión lineamientos técnicos y cartográficos en el marco del certificado de áreas susceptibles de legalización

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 4 de 19





	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código SIG-F-04					
	PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Version 06					
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES	Fecha 20/01/2025 Página 1 de 1					
EVENTO / REUNIÓN:	Revisión Reunión unificación criterios cartográficos						
FECHA:	08/01/2024	LUGAR:	Edificio Páez	HORA INICIO:	09:00 a.m.	HORA FINALIZACIÓN:	9:00 a.m.
EXPOSITOR / MODERADOR	DSPD						
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	José Armando González	12120120	DPSP	CPS		312 2188431	armando.gonzalez@dpdp.gov.co
2	Fauly Montañez Rojas	1020714248	DSPD	CPS		312 2712302	fauly.montanez@dpdp.gov.co
3	José Anderson López	100279313	DPMIS	Profesional		312 211233	anderson.lopez@dpdp.gov.co

Ilustración 3. Listado de asistencia – reunión - Revisión lineamientos técnicos y cartográficos en el marco del certificado de áreas susceptibles de legalización

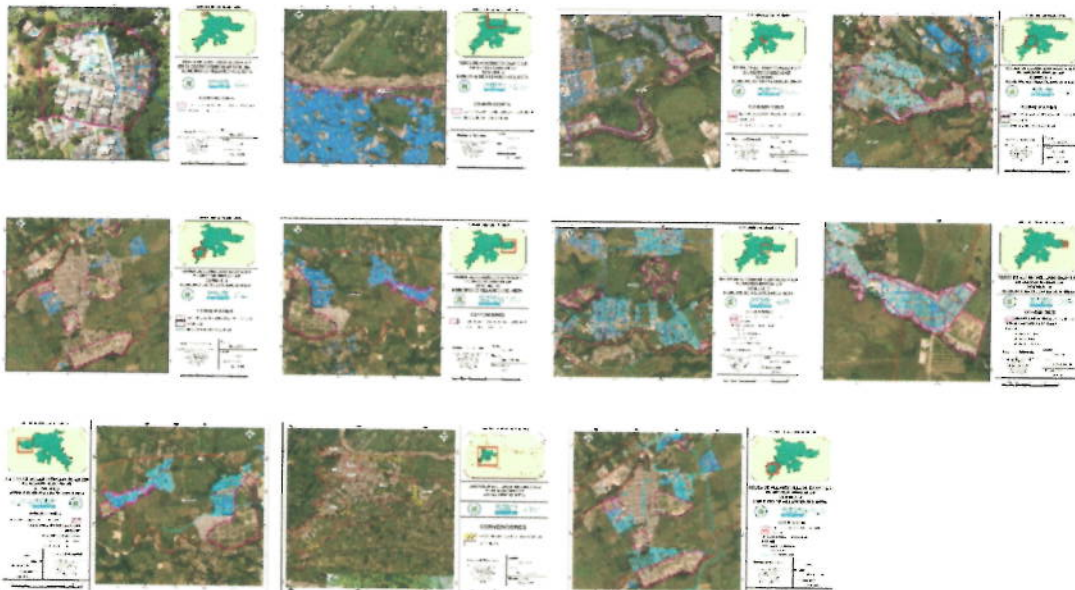



Ilustración 4. cruce cartográfico de los sectores identificados con posibles usuarios irregulares frente a la infraestructura de redes de acueducto y alcantarillado

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 19

- Participación en espacio de control político – comuna 6

El día 29 de abril de 2026, en la caseta comunal del barrio San Marcos, la contratista asistió al espacio de control político convocado por los presidentes de la Junta de Acción Comuna 6, con la participación de la Personería Municipal, ediles y diversas dependencias de la Administración Municipal. En dicho escenario, la administración rindió informe sobre los procesos de formalización y legalización de barrios del sector, la DSPD participó haciendo énfasis en los acompañamientos brindados en materia de servicios públicos domiciliarios a los barrios de la comuna 6.

Anexo y Evidencias




Ilustración 5. Control Político Comuna 6 – 29 de abril de 2026

- Elaboración de certificados de cobertura de servicios públicos domiciliarios

En atención a las necesidades técnicas y administrativas de la DSPD, se adelantó la revisión y elaboración de certificados de cobertura de servicios públicos domiciliarios en los siguientes contextos:

- En el marco del Programa de Mejoramiento de Vivienda NARP NT4 – 115, liderado por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, se elaboró el certificado de cobertura de servicios públicos domiciliarios para cuatro (4) viviendas del municipio de Villavicencio. De igual manera, se elevaron solicitudes de disponibilidad o posible conexión ante empresas prestadoras.

Anexo y Evidencias

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 6 de 19

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

1504/718

LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

CERTIFICADO

En atención a la solicitud realizada en el Municipio de Villavicencio, Tercera, en el marco del programa de mejoramiento de vivienda bajo el 718 - 118, se realizó la verificación cartográfica preliminar de ubicación e identificación de terrenos públicos disponibles sobre los predios contratados.

La revisión se efectuó mediante el uso de imágenes satelitales de alta resolución y cartografía cartográfica actualizada de las empresas proveedoras: CAI S.S.P. (CIMA S.S.P.), Mapbox del caso S.S.P. y Mapbox S.S.P.

Asimismo, se tuvo en cuenta que la Dirección de Servicios Públicos Comunitarios no existe certificado de disponibilidad o voluntad de cesar en su gestión, por lo que se emite el presente certificado de conformidad con lo que indica el artículo 718-118.

1. Predio de la señora Luz Bernal Mora Nájera
 Dirección: Calle 27 a No. 17-12 Barrio Nueva Esperanza

Este predio no está sujeto a verificación cartográfica, ya que se trata de un terreno público disponible.

Ubicación y Acreditación
 Se realizó un sitio de verificación en el terreno mencionado del predio, por lo que se emite el presente certificado de conformidad con lo que indica el artículo 718-118 de la Ley de Planeación Municipal de Villavicencio - CAI S.S.P.




SECRETARÍA DE PLANEACIÓN




Ubicación y Acreditación
 Se realizó un sitio de verificación en el terreno mencionado del predio, por lo que se emite el presente certificado de conformidad con lo que indica el artículo 718-118 de la Ley de Planeación Municipal de Villavicencio - CAI S.S.P.




Ubicación y Acreditación
 Se realizó un sitio de verificación en el terreno mencionado del predio, por lo que se emite el presente certificado de conformidad con lo que indica el artículo 718-118 de la Ley de Planeación Municipal de Villavicencio - CAI S.S.P.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN




Ubicación y Acreditación
 Se realizó un sitio de verificación en el terreno mencionado del predio, por lo que se emite el presente certificado de conformidad con lo que indica el artículo 718-118 de la Ley de Planeación Municipal de Villavicencio - CAI S.S.P.

2. Predio del señor Jorge Rodríguez Gutiérrez
 Dirección: Carrera 2 No. 27 a - de Manzanilla a casa 1 Barrio Nueva Esperanza

Ubicación y Acreditación
 Se realizó un sitio de verificación en el terreno mencionado del predio, por lo que se emite el presente certificado de conformidad con lo que indica el artículo 718-118 de la Ley de Planeación Municipal de Villavicencio - CAI S.S.P.





SECRETARÍA DE PLANEACIÓN




Ubicación y Acreditación
 Se realizó un sitio de verificación en el terreno mencionado del predio, por lo que se emite el presente certificado de conformidad con lo que indica el artículo 718-118 de la Ley de Planeación Municipal de Villavicencio - CAI S.S.P.




Ubicación y Acreditación
 Se realizó un sitio de verificación en el terreno mencionado del predio, por lo que se emite el presente certificado de conformidad con lo que indica el artículo 718-118 de la Ley de Planeación Municipal de Villavicencio - CAI S.S.P.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 8 de 19

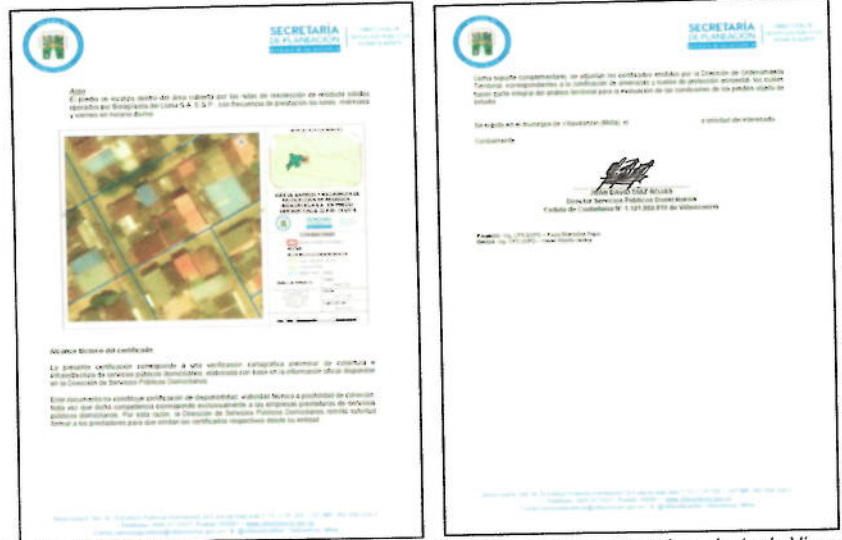



Ilustración 6. Certificado de cobertura de servicios Públicos Domiciliarios – Programa de mejoramiento de Vivienda, Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

- En el marco del ejercicio de pre diagnóstico elaborado por la Dirección de Formalización y Mejoramiento Integral de Barrios, se adelantó la revisión y elaboración del certificado de cobertura de los asentamientos Nuevo Amanecer, Villa Nieves Subnormal, Guayabal I, Guayabal II, Chapinerito, Brisas del Guatiquía y San Luis. Así mismo, se elevaron ante las empresas prestadoras de servicios públicos las solicitudes de certificado de disponibilidad y/o posible conexión, conforme al marco de sus competencias.

Anexo y Evidencias

Tipo de Red	Longitud (m)
Red Menor	1.200,00
Red Principal	1.220,00

Tipo de Red	Longitud (m)
Red Menor	850,00
Red Principal	430,00

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 10 de 19

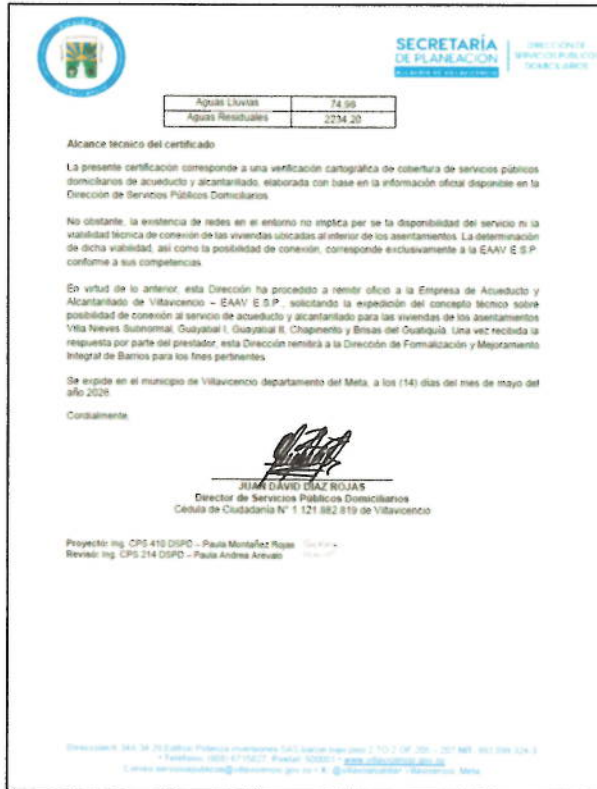


Ilustración 7. Certificado de cobertura de servicios Públicos Domiciliarios – pre diagnóstico asentamientos villa nieves subnormal, chapinerito, guayabal I, Guayabal II y Brisas del Guatiquía

ACTIVIDAD No. 03


Asistir a las diferentes mesas de trabajo que se realicen en el marco de la implementación del Plan Maestro de Servicios Públicos Domiciliarios y TIC, con la finalidad de verificar la información relacionada con los avances técnicos y cartográficos entregados por los diferentes actores estratégicos, de lo cual deberá generar acta de reunión y registro de asistencia.

Descripción del avance:

Durante el periodo reportado, la contratista participó en espacios de articulación técnica en el marco de la implementación del Plan Maestro de Servicios Públicos Domiciliarios y TIC, orientados a la revisión y verificación de la información técnica y cartográfica presentada por los diferentes actores estratégicos.

- Mesas de trabajo seguimiento Plan Maestro de Servicios Públicos Domiciliarios

El día 08 de mayo de 2026, la contratista asistió a la mesa de trabajo de seguimiento del PMSPD, desarrollada en las instalaciones de la Dirección de Servicios Públicos Domiciliarios, con la participación del equipo técnico de la dependencia. En dicho espacio se adelantó la revisión y verificación de la información presentada por los diferentes actores estratégicos, relacionada con los componentes civil, ambiental, cartográfico, técnico y operativo del Plan Maestro.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 11 de 19

Así mismo, se efectuó la revisión de la circular 011 de 2026, mediante la cual se establecen los lineamientos para la presentación de informes de seguimiento al avance de metas del Plan de Desarrollo. (Ver anexo no. 1)

Anexo y Evidencias



		MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GCT-F-76 Versión: 01 Fecha: 28/06/2025 Página 1 de 1				
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES							
EVENTO / REUNIÓN: <u>Reunión Seguimiento PMSPD</u>							
FECHA:	<u>08/05/2026</u>	LUGAR:	<u>DSPD</u>	HORA INICIO:	<u>07:00 Pm</u>	HORA FINALIZACIÓN:	<u>03:00 Am</u>
EXPOSITOR / MODERADOR:		<u>Héctor Gómez</u>					
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	<u>Héctor Gómez</u>	<u>111918603</u>	<u>DSPD</u>	<u>CPJ</u>	<u>[Firma]</u>	<u>312311734</u>	<u>[Correo]</u>
2	<u>Andrés López</u>	<u>1006970112</u>	<u>DSPD</u>	<u>CPJ</u>	<u>[Firma]</u>	<u>302315172</u>	<u>[Correo]</u>
3	<u>Paula Aguado</u>	<u>111900630</u>	<u>DSPD</u>	<u>CPJ</u>	<u>[Firma]</u>	<u>303315000</u>	<u>[Correo]</u>
4	<u>Paula Montañez</u>	<u>101074441</u>	<u>DSPD</u>	<u>CPJ</u>	<u>[Firma]</u>	<u>300315305</u>	<u>[Correo]</u>

Ilustración 8. Mesa técnica PMSPD – 08 de mayo de 2026

El día 11 de mayo de 2026, la contratista participó en la mesa técnica de seguimiento orientada a la unificación de lineamientos para la estructuración del micrositio web de la DSPD en el marco del Plan Maestro de Servicios Públicos Domiciliarios. Durante este espacio se revisaron los criterios propuestos para la organización de la información, los contenidos asociados al Plan Maestro y los parámetros generales para su disposición dentro de la página institucional, con el fin de garantizar la claridad, accesibilidad y adecuada articulación de la información con las herramientas de comunicación institucional de la Administración Municipal. (Ver anexo no. 2)

Anexo y Evidencias

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 12 de 19


		MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SIG-F-64 Versión: 06 Fecha: 28/01/2025 Página: 1 de 1				
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES							
EVENTO / REUNIÓN: <i>Reunión Seguimiento Microstadio</i>	FECHA: <i>11/05/2026</i>	LUGAR: <i>DJPD</i>	HORA INICIO: <i>10:00 Am</i>				
EXPOSITOR / MODERADOR: <i>Hector Cordero</i>	HORA FINALIZACIÓN: <i>11:53 Am</i>						
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	<i>Hector Cordero</i>	<i>112922102</i>	<i>DJPD</i>	<i>CS</i>	<i>[Firma]</i>	<i>3123325761</i>	<i>---</i>
2	<i>Diana Alvarado</i>	<i>1060774249</i>	<i>DJPD</i>	<i>CS</i>	<i>[Firma]</i>	<i>300272308</i>	<i>---</i>
3	<i>Isabel Arango</i>	<i>112900676</i>	<i>DJPD</i>	<i>CS</i>	<i>[Firma]</i>	<i>364907112</i>	<i>---</i>

Ilustración 9. Mesa técnica PMSPD – 11 de mayo de 2026

Descripción del avance:

De manera complementaria, y en el marco de los procesos de articulación interinstitucional asociados al sector de servicios públicos domiciliarios, la contratista participó en espacios técnicos relacionados con el seguimiento Convenio Único de Recursos (CUR) para conexiones intradomiciliarias, en coordinación con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio (EAAV E.S.P.).

En este marco, el día 14 de mayo de 2026 se llevó a cabo la mesa técnica interinstitucional (**Anexo No. 3**), con la participación del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, la EAAV E.S.P. la Dirección de Servicios Públicos Domiciliarios, con el objeto de revisar los lineamientos generales y las actividades correspondientes al componente social del proyecto de construcción de conexiones intradomiciliarias de agua potable y saneamiento básico en los barrios Nueva Colombia I y Nueva Colombia II, previo a la jornada de socialización con la comunidad programada para el día 15 de mayo de 2026 en el salón comunal del barrio Nueva Colombia I.

Anexo y Evidencias


	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 13 de 19



Ilustración 10. Mesa técnica Ministerio Vivienda, intradomiciliarias EAAV y DSPD – 14 de mayo de 2026



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código SIG-F-04 Version 06 Fecha 28/01/2025 Pagina 1 de 1																																																																																																								
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES																																																																																																									
	EVENTO / REUNIÓN: Contexto general de la socialización del Proyecto intradomiciliario FECHA: 14/05/2026 LUGAR: Sede de Justicia - Potencia HORA INICIO: 2:00PM HORA FINALIZACIÓN: EXPOSITOR / MODERADOR: Justicia Promotora Aya DSPD	15:00 - 2025																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th>DOCUMENTO IDENTIDAD</th> <th>DEPENDENCIA</th> <th>CARGO</th> <th>FIRMA</th> <th>TELEFONO</th> <th>CORREO ELECTRÓNICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Laura Fernanda Hernandez Coshillo</td> <td>1103551123</td> <td>J. M. J.</td> <td>CS</td> <td>[Firma]</td> <td>3116091106</td> <td>luciohernandez@minvivi.gov.co</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Yolke Iluz Sanchez P.</td> <td>1121828169</td> <td>EAAV</td> <td>PEE (Ejecutivo)</td> <td>[Firma]</td> <td>314240278</td> <td>Yolke.Sanchez@minvivi.gov.co</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>David Santiago Perez Baquerio</td> <td>1121838548</td> <td>EAAV. ESJ</td> <td>Jefe de Gestión Medio Ambiental</td> <td>[Firma]</td> <td>3184342354</td> <td>sociambiental@minvivi.gov.co</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Geovana Jaramillo</td> <td>1121849880</td> <td>EAAV</td> <td>CPD</td> <td>[Firma]</td> <td>312246770</td> <td>geovana.jaramillo@minvivi.gov.co</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Rebeca Cruz Ande</td> <td>52728040</td> <td>Comunitario</td> <td>Social</td> <td>[Firma]</td> <td>3144788166</td> <td>rebecacruz@minvivi.gov.co</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Marcela Villota</td> <td>104363135</td> <td>UNCT</td> <td>Social</td> <td>[Firma]</td> <td>317230000</td> <td>marcelavillota@minvivi.gov.co</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Andrés Felipe Bernal Paredes</td> <td>104363135</td> <td>DSPD</td> <td>CPD</td> <td>[Firma]</td> <td>310116105</td> <td>andresfbernal@minvivi.gov.co</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Sandra Bermudez</td> <td>10216268</td> <td>DSPD</td> <td>CPD</td> <td>[Firma]</td> <td>320304613</td> <td>sandra.bermudez@minvivi.gov.co</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Laura Carolina Pineda</td> <td>1121926970</td> <td>DSPD</td> <td>CPD</td> <td>[Firma]</td> <td>314204700</td> <td>lauracarpineda@minvivi.gov.co</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Andrés Felipe Lopez Duran</td> <td>100620912</td> <td>DSPD</td> <td>CPD</td> <td>[Firma]</td> <td>303710000</td> <td>andresfelipe.lopez@minvivi.gov.co</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Yolke Iluz Sanchez P.</td> <td>1121828169</td> <td>DSPD</td> <td>CPD</td> <td>[Firma]</td> <td>314240278</td> <td>Yolke.Sanchez@minvivi.gov.co</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>12</td> <td>Paula Montoya Rojas</td> <td>1020771248</td> <td>DSPD</td> <td>CPD</td> <td>[Firma]</td> <td>310413000</td> <td>Paula.Montoya@minvivi.gov.co</td> </tr> </tbody> </table>	N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	1	Laura Fernanda Hernandez Coshillo	1103551123	J. M. J.	CS	[Firma]	3116091106	luciohernandez@minvivi.gov.co	2	Yolke Iluz Sanchez P.	1121828169	EAAV	PEE (Ejecutivo)	[Firma]	314240278	Yolke.Sanchez@minvivi.gov.co	3	David Santiago Perez Baquerio	1121838548	EAAV. ESJ	Jefe de Gestión Medio Ambiental	[Firma]	3184342354	sociambiental@minvivi.gov.co	4	Geovana Jaramillo	1121849880	EAAV	CPD	[Firma]	312246770	geovana.jaramillo@minvivi.gov.co	5	Rebeca Cruz Ande	52728040	Comunitario	Social	[Firma]	3144788166	rebecacruz@minvivi.gov.co	6	Marcela Villota	104363135	UNCT	Social	[Firma]	317230000	marcelavillota@minvivi.gov.co	7	Andrés Felipe Bernal Paredes	104363135	DSPD	CPD	[Firma]	310116105	andresfbernal@minvivi.gov.co	8	Sandra Bermudez	10216268	DSPD	CPD	[Firma]	320304613	sandra.bermudez@minvivi.gov.co	9	Laura Carolina Pineda	1121926970	DSPD	CPD	[Firma]	314204700	lauracarpineda@minvivi.gov.co	10	Andrés Felipe Lopez Duran	100620912	DSPD	CPD	[Firma]	303710000	andresfelipe.lopez@minvivi.gov.co	11	Yolke Iluz Sanchez P.	1121828169	DSPD	CPD	[Firma]	314240278	Yolke.Sanchez@minvivi.gov.co	12	Paula Montoya Rojas	1020771248	DSPD	CPD	[Firma]	310413000	Paula.Montoya@minvivi.gov.co		
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO																																																																																																			
1	Laura Fernanda Hernandez Coshillo	1103551123	J. M. J.	CS	[Firma]	3116091106	luciohernandez@minvivi.gov.co																																																																																																			
2	Yolke Iluz Sanchez P.	1121828169	EAAV	PEE (Ejecutivo)	[Firma]	314240278	Yolke.Sanchez@minvivi.gov.co																																																																																																			
3	David Santiago Perez Baquerio	1121838548	EAAV. ESJ	Jefe de Gestión Medio Ambiental	[Firma]	3184342354	sociambiental@minvivi.gov.co																																																																																																			
4	Geovana Jaramillo	1121849880	EAAV	CPD	[Firma]	312246770	geovana.jaramillo@minvivi.gov.co																																																																																																			
5	Rebeca Cruz Ande	52728040	Comunitario	Social	[Firma]	3144788166	rebecacruz@minvivi.gov.co																																																																																																			
6	Marcela Villota	104363135	UNCT	Social	[Firma]	317230000	marcelavillota@minvivi.gov.co																																																																																																			
7	Andrés Felipe Bernal Paredes	104363135	DSPD	CPD	[Firma]	310116105	andresfbernal@minvivi.gov.co																																																																																																			
8	Sandra Bermudez	10216268	DSPD	CPD	[Firma]	320304613	sandra.bermudez@minvivi.gov.co																																																																																																			
9	Laura Carolina Pineda	1121926970	DSPD	CPD	[Firma]	314204700	lauracarpineda@minvivi.gov.co																																																																																																			
10	Andrés Felipe Lopez Duran	100620912	DSPD	CPD	[Firma]	303710000	andresfelipe.lopez@minvivi.gov.co																																																																																																			
11	Yolke Iluz Sanchez P.	1121828169	DSPD	CPD	[Firma]	314240278	Yolke.Sanchez@minvivi.gov.co																																																																																																			
12	Paula Montoya Rojas	1020771248	DSPD	CPD	[Firma]	310413000	Paula.Montoya@minvivi.gov.co																																																																																																			

Ilustración 11. Mesa técnica Ministerio Vivienda, intradomiciliarias EAAV y DSPD – 14 de mayo de 2026

ACTIVIDAD No. 04

Dar respuesta en los términos de ley a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias – PQRSD que soliciten terceros, entes de orden local, departamental, regional y nacional, en relación con el objeto contractual.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 14 de 19

Descripción del avance:

En el presente periodo se realizó la proyección de las solicitudes, derechos de petición y demás requerimientos técnicos asignados de manera física o digital por la Dirección de Servicios Públicos, se relaciona a continuación las respuestas proyectadas:

Tipo	Asunto	Consecutivo respuesta
Oficio	solicitud certificación de acceso a servicios públicos – Programa mejoramiento de vivienda NARP NT4-115	1104-682
Nota interna	Certificación cobertura de servicios públicos domiciliarios en asentamiento Nuevo Amanecer Rincón de Pompeya	1104-710
Nota interna	Respuesta solicitud de información sobre acueductos comunitarios	1104-732
Derecho de petición	información sobre infraestructura de servicios públicos domiciliario (Punto 7) – Veredas El Guamo y San Juan Bosco	1104-763
Nota interna	Certificado de coberturas programa de mejoramiento de vivienda	1104-775
Nota interna	Certificado de cobertura servicios públicos asentamiento san luis	1104-794
Nota interna	Certificado de cobertura servicios públicos en asentamientos Chapinerito, Guayabal I, Guayabal II, Villa Nieves Subnormal y Brisas del Guatiquia	1104-816

Ilustración 12. PQRSD atendidos


ACTIVIDAD No. 05

Presentar informe del estado actual de cobertura de los servicios públicos domiciliarios en el municipio de Villavicencio, de lo cual deberá entregar informe semestral a la secretaría de planeación y matriz mensual en Excel con los respectivos avances a la Dirección de Servicios Públicos Domiciliarios.

Descripción del avance:

Durante el periodo correspondiente, la contratista avanzó en la estructuración del borrador del informe semestral del estado de cobertura de los servicios públicos domiciliarios en el municipio de Villavicencio, documento que será presentado a la Secretaría de Planeación Municipal en cumplimiento de la obligación contractual.

En este sentido, se adelantó la revisión y organización de la información consolidada en periodos

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 15 de 19

anteriores, con el fin de identificar los insumos disponibles, las fuentes de información institucional requeridas y los aspectos técnicos a desarrollar en el informe. Así mismo, se realizó la actualización y ajuste de la matriz de seguimiento mensual en formato Excel correspondiente al presente periodo, incorporando los avances disponibles en materia de cobertura de los servicios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía y gas.


Anexo y Evidencia

MATRIZ DE AVANCES – COBERTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS						
Alcaldía de Villavicencio – Secretaría de Planeación – Dirección de Servicios Públicos Domiciliarios						
Período de reporte: Febrero – Abril 2026						
MES	ACTIVIDAD	FECHA (Fecha de inicio)	OFICIO / RADICADO	EMPRESA PRESTADORA	ESTADO	OBSERVACIONES
Febrero	Solicitud de información a empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios	20/02/2026	104/042	EMSA S.A. E.S.P.	Oficio enviado a la empresa prestadora	Se remite oficio solicitando información sobre coberturas, bases de datos de usuarios y cartografía de red.
		20/02/2026	104/050	Llanogás S.A. E.S.P.	Oficio enviado a la empresa prestadora	Se remite oficio solicitando información sobre coberturas, bases de datos de usuarios y cartografía de red.
		20/02/2026	104/051	EAAV E.S.P.	Oficio enviado a la empresa prestadora	Se remite oficio solicitando información sobre coberturas, bases de datos de usuarios y cartografía de red.
		20/02/2026	104/052	Bioagricola del Llano E.S.P.	Oficio enviado a la empresa prestadora	Se remite oficio solicitando información sobre coberturas, bases de datos de usuarios y cartografía de red.
Marzo	Revisión de información cartográfica remitida por empresas prestadoras	25/02/2026	238	TGI	Información cargada en la GDB	Información cartográfica remitida y cargada en la GDB. Se integran: red de gas, villavici, City gases, PEA, trapazo y otras operaciones. Adicionalmente, facilitamos los registros físicos a tener en cuenta sobre el sector proyectado o construido en inmediaciones de la red.
		09/03/2026	239 y 241	EAAV E.S.P.	Respuestas para incompleto	Se recibió respuesta por correo electrónico sin embargo, no se remite la totalidad de la información solicitada, la base de datos de usuarios se entregó en Excel pero en condiciones, y en el caso de cartografía de red, se quiere tener oficio solicitando la información faltante.
		10/03/2026	304	Bioagricola del Llano E.S.P.	Información cargada en la GDB	Bioagricola remite información cartográfica correspondiente a delimitación de áreas de prestación, zona de recolección, formalización de 37 puntos críticos y formalización del Parque Ecológico Buschbach (PEE). Adicionalmente, se recibió datos de subsector villavici y zona. Asimismo, se recibió información recibida por correo electrónico en GDB y cartografía de red remitida desde puntalito villavici sobre bases de datos de usuarios (prestación de datos geoespaciales).
Abril	Actualización de la GDB con información remitida por empresas prestadoras			EMSA S.A. E.S.P.	No ha dado respuesta	A la fecha no ha recibido respuesta al oficio radicado en febrero.
		10/03/2026	300 y 301	EMSA S.A. E.S.P.	En extracción para la GDB	EMSA remite información de líneas de media y alta tensión en formato MB. La información se encuentra en proceso de recuperación e incorporación a la GDB.
			293	EAAV E.S.P.	Información cargada en la GDB	Se carga en la GDB información de acuerdo (trazado de red de tuberías del sector CE, alcantarillado y villavici, infraestructura y sustitución hidráulica) y alcantarillado (red de tuberías, líneas complementarias, extracción pozos, capt. sedimentos, drenajes, villavici, sector CE y PMAURIZAVI).
			Llanogás S.A. E.S.P.	No ha dado respuesta	A la fecha no ha recibido respuesta. Se cubren necesidades del oficio.	

Ilustración 13. Matriz cobertura de servicios públicos domiciliarios

ACTIVIDAD No. 06

Entregar mensualmente en medio digital y/o físico los documentos que se produzcan de acuerdo con la designación que realice la Dirección de Servicios Públicos Domiciliarios y/o supervisor, junto con el certificado paz y salvo de entrega de información, generado por el área administrativa y de correspondencia de la Dirección

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 16 de 19

Descripción del avance:

En cumplimiento a la presente obligación, presentó en medio físico y digital los documentos anexos correspondientes al presente informe y se dio respuesta a todos los requerimientos asignados

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Paula Montañez

PAULA TATIANA MONTAÑEZ ROJAS


Número de identificación: C.C. 1.020.774.248 DE BOGOTÁ

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 16 de enero del 2026 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
475	17/01/2026	0401-2- 3.40.3.1400.12.232.02.02.008- 2024500010071-1.2.4.3.03-92	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Recurso de la nación – Destinación específica SGP Libre Inversión Clasificadores 40034003006-83329- 2024500010071-21015001- 1.2.4.3.03-0-0	\$37.500.000,00
VALOR TOTAL				\$37.500.000,00

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 17 de 19

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 4 de 5.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$37.500.000,00
b	VALORES PAGADOS	\$22.500.000,00
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$7.500.000,00
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$7.500.000,00
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N. A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Abril	04/05/2026	9503693562	\$3,000,000	\$375,000	\$480,000	\$73,100

OBSERVACIONES:

En lo relativo con el cumplimiento de la obligación de pago de SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, se realizará pago mes vencido por corresponder a una determinación de carácter estrictamente reglamentario según primer inciso del artículo 3.2.7.6 del Decreto 780 de 2016 según Concepto Ministerio de Trabajo 08SE202223000000035861 del 02 de agosto de 2022, esto para los días del mes de abril del 2026


4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió


	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 18 de 19

Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

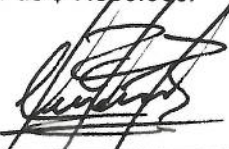
4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 19 de 19

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de servicios profesionales No. 410 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 04, **equivalente al 80% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 7.500.000.



JUAN DAVID DIAZ ROJAS
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
SECRETARÍA PLANEACIÓN
3162755798

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
Otros que considere necesarios