

		SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL				INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
PERIODO DEL INFORME						1	al	30	de abril	de	2026
DEPENDENCIA		Subdirección para la Infancia			UNIDAD OPERATIVA			NIVEL CENTRAL			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA											
NOMBRE		Diana Carolina Alba Torres					IDENTIFICACIÓN		1001326593		
CORREO PERSONAL		albatordesdianacarolina@gmail.com					NÚMERO CELULAR		3118329307		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO											
Contrato No.		10685			Fecha de suscripción		6	11	2025	Plazo de ejecución (en días)	
Fecha acta de inicio		16	12	2025	Fecha Terminación		15	05	2026		
Objeto del contrato		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTÁ CAMINA SEGURA									
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO											
Valor Inicial del contrato:		\$	26,495,100			Porcentaje de Avance Físico		90%			
Valor adiciones (si aplica)						Porcentaje de Avance Financiero		70%			
Valor Total Contrato		\$	26,495,100								
Saldo pendiente por ejecutar		\$	13,247,550								
Valor Pagado		\$	18,546,570								
Valor Cobro periodo		\$	5,299,020								
VALOR COBROS YA REALIZADOS											
Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9			
\$ 2,649,510	\$ 5,299,020	\$ 5,299,020	\$ 5,299,020								
Cobro No. 10	Cobro No. 11	Cobro No. 12	Cobro No. 13	Cobro No. 14	Cobro No. 15	Cobro No. 16	Cobro No. 17	Cobro No. 18			

INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	OBLIGACION 1-ACTIVIDAD 1.1. Construcción de los planes de trabajo semanales del mes de Abril, integrando las acciones adelantadas en territorio y alineados con las orientaciones definidas por la Subdirección para la Infancia.	ANEXO 1.1 PLAN DE TRABAJO ABRIL
2. Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, construidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria, paz y fortalecimiento territorial.	OBLIGACION 2-ACTIVIDAD 2.1. Se adelantaron acciones psicosociales de atención y acompañamiento a niñas, niños y adolescentes víctimas del conflicto armado, conforme a la programación y metas del periodo. De igual manera, se organizaron y documentaron los ejercicios de memoria desarrollados en los encuentros, dejando registro narrativo de los procesos trabajados en torno a memoria y construcción de paz en el territorio.	ANEXO 2.1. PLANEACIONES PEDAGOGICAS ABRIL
3. Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	OBLIGACION 3-ACTIVIDAD 3.1 Se realizó una jornada de concienciación para las localidades de Santa Fe y La Candelaria, en el marco del 9 de abril, orientada al reconocimiento de las experiencias de las víctimas del conflicto armado mediante un espacio de reflexión sobre sus historias, promoviendo la solidaridad y el compromiso con la no repetición. ACTIVIDAD 3.2 Se realizan Se llevan a cabo acciones de concienciación en el marco del Sistema Distrital de Cuidado (SICU) en las localidades de Los Mártires y Santa Fe, orientado a promover la reflexión en torno a las tres R del cuidado —reconocer, redistribuir y reducir - las cargas en las labores del hogar. ACTIVIDAD 3.3 Se desarrollan jornadas de conmemoración en Santa Fe, Los Mártires y La Candelaria, en el marco del 9 de abril, mediante siembras simbólicas orientadas al reconocimiento de las víctimas del conflicto armado y al fortalecimiento del compromiso con la construcción de paz	ANEXO 3.1 CONCIENCIACIONES ABRIL ANEXO 3.2 CONCIENCIACIONES SICU ABRIL ANEXO 3.3 MOVILIZACIONES ABRIL

4. Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	OBLIGACIÓN 4- ACTIVIDAD 4.1 Durante el mes de marzo se realiza seguimiento a una familia víctima del conflicto armado, orientados al fortalecimiento de su rol protector mediante procesos de orientación y acompañamiento para la garantía de derechos y la activación de rutas institucionales que permiten ACTIVIDAD 4.2 Se desarrollan acciones de concienciación en el marco del SICU en Los Mártires y Santa Fe, orientadas a fortalecer el rol protector de personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas del conflicto armado, promoviendo el reconocimiento, la redistribución y la reducción de las cargas de cuidado desde la corresponsabilidad.	ANEXO 4.1 FORMATO DE SEGUIMIENTO ABRIL ANEXO 4.2 CONCIENCIACIONES SICU ABRIL		
5. Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	OBLIGACIÓN 5- ACTIVIDAD 5.1 Durante el mes de abril se gestionaron articulaciones territoriales en Santa Fe y Los Mártires, mediante el contacto con instituciones y la coordinación de encuentros interinstitucionales, aportando a la planeación de acciones dirigidas a niñas, niños y adolescentes víctimas del conflicto armado. ACTIVIDAD 5.2 Se participó en la mesa COLIA de las localidades de Santa Fe, Candelaria y Los Mártires espacio en el cual se asumieron compromisos y se acordaron acciones a desarrollar durante la vigencia, en articulación con el equipo territorial y las entidades participantes. ACTIVIDAD 5.3 Durante el mes de Abril se participa en la Mesa de Víctimas de las Localidades de Santa fe , como un espacio clave para el fortalecimiento de la participación de las víctimas. Esta participación aporta al acompañamiento institucional y reconocimiento de las necesidades de esta población ACTIVIDAD 5.4 Se desarrollan reuniones con el equipo territorial, orientadas a la planificación, organización y ajuste de las acciones a implementar durante el mes.	ANEXO 5.1 ACTAS ABRIL ANEXO 5.2 LISTADOS ABRIL ANEXO 5.3 LISTADO ABRIL ANEXO 5.4 REUNIONES DE EQUIPO ABRIL		
6. Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	OBLIGACION 6 - ACTIVIDAD 6.1 Durante el mes de Abril se realizó el registro, verificación y reporte de los informes de meta correspondientes a las localidades de Santafe, La Candelaria y Los Mártires, consolidando la información relacionada con los avances del mes en las acciones de articulación para la atención de niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, en los formatos establecidos por la SDIS	ANEXO 6.1 INFORMES DE META MARZO		
7. Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	OBLIGACION 7 - ACTIVIDAD 7.1 Durante el mes de Abril se brindó orientación psicosocial a una familia víctima del conflicto armado, y a participante de grupo de encuentro realizando seguimiento y orientación frente a la garantía de derechos y la socialización de rutas institucionales, conforme a los protocolos establecidos.	ANEXO 7.1. FORMATO DE SEGUIMIENTO ABRIL		
8. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia	No se cumplió con esta obligación debido a cruces y priorización de otras acciones en el marco de las responsabilidades asignadas.	NO APLICA		
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objetocontractual.	OBLIGACION 9- ACTIVIDAD 9.1 Se adjunta factura SECOP ACTIVIDAD 9.2 Se adjunta imagen de diligenciamiento de Encuesta Sociodemografica	ANEXO 9.1 FACTURA SECOP ABRIL ANEXO 9.2 ENCUESTA		
<table><tr><td>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)</td><td>ADRIANA GONZALEZ GOMEZ</td></tr></table>			NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ			

OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	DIANA MILENA GAITÁN GIRALDO
DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL	
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	1080454919
VALOR	\$ 655,900
PERIODO	MARZO
FECHA PAGO	20 DE ABRIL
OBSERVACIONES	



FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE DIANA CAROLINA ALBA TORRES
CÉDULA 1001326593

Bogotá D. C., 23/04/2026

Doctor(a)

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

SUBDIRECTORA PARA LA INFACIA
Ciudad Bogotá

Respetada Supervisora, reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al periodo de **ABRIL** correspondientes al contrato número 10685 de 2025, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace sharepoint:

[10685-2025 DIANA CAROLINA ALBA TORRES](#)

Objeto contrato número 10685 de 2025: Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de acciones psicosociales en el servicio promoviendo el desarrollo integral de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque de atención integral de la SDIS en el marco del plan distrital de desarrollo 2024-2027 Bogotá camina segura

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	ANEXO 1.1 PLAN DE TRABAJO ABRIL
2. Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los	ANEXO 2.1. PLANEACIONES PEDAGOGICAS ABRIL

procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, contruidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria, paz y fortalecimiento territorial.	
3. Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	ANEXO 3.1 CONCIENCIACIONES ABRIL ANEXO 3.2 CONCIENCIACIONES SICU ABRIL ANEXO 3.3 MOVILIZACIONES ABRIL
4. Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	ANEXO 4.1 FORMATO DE SEGUIMIENTO ABRIL ANEXO 4.2 CONCIENCIACIONES SICU ABRIL
5. Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado	ANEXO 5.1 ACTAS ABRIL ANEXO 5.2 LISTADOS ABRIL ANEXO 5.3 LISTADO ABRIL ANEXO 5.4 REUNIONES DE EQUIPO ABRIL
6. Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su	ANEXO 6.1 INFORMES DE META ABRIL

vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	
7. Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	ANEXO 7.1 FORMATO DE SEGUIMIENTO ABRIL
8. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia.	NO APLICA
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	ANEXO 9.1 FACTURA SECOP ABRIL ANEXO 9.2 ENCUESTA

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 90% y el porcentaje de ejecución financiera es del 70%

A handwritten signature in red ink, consisting of a stylized 'D' followed by a horizontal line and a small flourish.

Firma

Nombre Contratista: Diana Carolina Alba Torres
CC: 100132659

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí

☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	16/12/2025 11:40:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/01/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.649.510 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	1/01/2026 9:11:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.299.020 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	1/02/2026 11:57:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.299.020 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	1/03/2026 7:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25 días de tiempo transcurrido (1/04/2026 12:00:00 PM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.299.020 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	DOCUMENTOS INICIO DE EJECUCION_CTO 10685 DE 2025.zip	DOCUMENTOS INICIO DE EJECUCION_CTO 10685 DE 2025.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION (ENERO) CTO (10685)-2025.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION (ENERO) CTO (10685)-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION (DICIEMBRE) CTO (10685)-2025.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION (DICIEMBRE) CTO (10685)-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	NFORME EJECUCION Y SUPERVISION FEBRERO CTO -10685-2025.pdf	NFORME EJECUCION Y SUPERVISION FEBRERO CTO -10685-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFIADO CURSO FUNCION PUBLICA_DIANA CAROLINA ALBA TORRES.pdf (Archivado)	CERTIFIADO CURSO FUNCION PUBLICA_DIANA CAROLINA ALBA TORRES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME EJECUCION Y SUPERVISION MARZO CTO -10685-2025.pdf	INFORME EJECUCION Y SUPERVISION MARZO CTO -10685-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Cancelar

Borrar

Cargar nuevo

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

© VORTAL 2019 [Términos de uso](#) [Normativa](#) [Soporte Remoto](#) [Ayuda](#)

Español (Colombia)

▼

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16031512

1/1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO DECLARACIÓN DE CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES DEL ESTADO	Código: FOR-GEC-030
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022031294 – 16/09/2022
		Página 1 de 1

Bogotá, 23/04/2026

Señores
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Ciudad Bogotá

Yo, identificado(a) con cédula de ciudadanía 1001326593, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI (☐) NO (☒) tengo suscrito(s) contrato(s) de prestación de servicios con otras entidades estatales, que relaciono a continuación:

Entidad del Estado Contratante	No. Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación

La anterior información es verídica, por ende, podrá ser verificada por la entidad.

Atentamente,

Firma:



Nombre: Diana Carolina Alba Torres



Información de la Planilla Guardada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha Creación Informe	2026-04-20, 3:04:31 PM
Fecha Guardada	2026-03-12, 07:09:47 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	DIANA CAROLINA ALBA TORRES
CEDULA CIUDADANIA	CC 1001326593
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080454919
Tipo de Planilla	I
Valor	\$ 655.900

Nit	Código	Administradora	Afiliados	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 339.200	\$ 0	\$ 339.200
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 265.000	\$ 0	\$ 265.000
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 51.700	\$ 0	\$ 51.700
SubTotales:				\$ 655.900	\$ 0	
Total a Pagar:						\$ 655.900





Comprobante de Pago

Estado de la transacción	Aprobada	Fecha de transacción	lunes, 20 de abril de 2026
Comercio	SIMPLE OI	Hora de transacción	3:05 PM
Factura del comercio	1080454919	Autorización (CUS)	240191256
Descripción	Pago de Seguridad Social	Cuenta seleccionada	Cuenta ahorros **** 3585
Valor de la transacción	\$ 655.900,00 COP	Número de comprobante del banco	293295
Costo de la transacción	\$ 0,00 COP	Código del dispositivo	186.154.45.130