**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2**
**FECHA DEL INFORME: 7 DE ABRIL DE 2026**
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION No. 153 DE 2026**
**PERIODO DE SUPERVISIÓN: DEL 05 DE MARZO AL 04 DE ABRIL DE 2026**

| 1. DATOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | **MUNICIPIO DE LA VEGA - CUNDINAMARCA** |
| **CONTRATISTA:** | **EDWIN AUGUSTO VIRGUEZ VANEGAS** |
| **IDENTIFICACION:** | **C.C. 1.022.329.169 BOGOTA D.C.** |
| **OBJETO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, COMO INGENIERO DE SISTEMAS, CON EL FIN DE ASESORAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL ÁREA DE SISTEMAS Y BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL MANEJO Y SOPORTE DE LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL.** |
| **VALOR:** | **DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/CTE** |
| **DURACION:** | **CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIACIÓN.** |
| **FECHA DE INICIO:** | **CINCO (05) DE FEBRERO DE 2026** |
| **FECHA DE TERMINACION:** | **CUATRO (04) DE JUNIO DE 2026** |
| **2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO** | |
| **ADICION EN VALOR:** | |
| **FECHA DE LA ADICION:** | |
| **FECHA PRORROGA** | |
| **PRORROGA EN TIEMPO:** | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | |
| **FECHA TERMINACION CONTRATO:** | |

## 3. DESARROLLO DEL CONTRATO

En cumplimiento a lo mandado en los **Artículos 83, 84 y 85** de la **Ley 1474 de 2011** y de las funciones establecidas dentro del manual especifico de funciones y competencias laborales de la alcaldía municipal, como supervisor del contrato me permito informar que: el desarrollo correspondiente al **SEGUNDO (02) PAGO** del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION No. 153 DE 2026**, de fecha: **30/01/2026** en los siguientes términos:

### 3.1 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SEGÚN LAS ACTIVIDADES

La Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos en calidad de supervisor de contrato certifica que la contratista **EDWIN AUGUSTO VIRGUEZ VANEGAS** Cumplió durante el periodo comprendido 05 de marzo al 04 de abril de 2026 con el objeto de contrato desarrolló y ejecutó las siguientes obligaciones.

| No | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ( las que se encuentran en su totalidad en el contrato) | ACTIVIDADES REALIZADAS (DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD) |
|---|---|---|
| 1 | Diagnóstico y Análisis Tecnológico: 1.1) Identificar las necesidades y evaluar los recursos tecnológicos para optimizar su uso y alinearlos con los objetivos estratégicos de la alcaldía. | El contratista programa y se avanza en la revisión de las plataformas tecnológicas de la entidad para realizar el diagnostico e identificación de las necesidades para la optimización de los recursos tecnológicos.<br><br>Realiza análisis y apoyo FURAG vigencia 2025. Apoyo, soporte a CETIL y proyecto PASIVOL. |
| 2 | Planificación e Innovación Estratégica: 2.1) Diseñar estrategias que impulsen la modernización tecnológica, la mejora de servicios y el cumplimiento de objetivos a corto y largo plazo. | El contratista verifica e los planes institucionales de tecnológicos PETI, seguridad de la información y privacidad de información del año 2026, para incorporando estrategias innovadoras que promovieron la digitalización y modernización de la administración municipal. |
| 3 | Integración y Optimización de Soluciones Tecnológicas: 3.1) Facilitar la implementación, actualización e integración eficiente de sistemas, plataformas y recursos digitales. | El contratista coordina con 1cero1 la solución en el buscador, mejorando su rendimiento y la experiencia del usuario. Verifica la arquitectura del subportal de la Secretaría de Turismo y portal web de la entidad asegurando su compatibilidad con los sistemas actuales. Se evaluaron las plataformas tecnológicas municipales para optimizar su uso y garantizar una gestión más eficiente. |
| 4 | Gestión de Riesgos y Contingencias: 4.1) Anticipar, mitigar y gestionar riesgos tecnológicos, asegurando la continuidad de los servicios ante posibles interrupciones. | El contratista verifica los planes de mantenimiento y de seguridad informática para mitigar y anticipar los riesgos latentes que pueden llegar a suceder en los servicios e infraestructura tecnológica de la entidad. Se solicitan |

| | | |
|---|---|---|
| | | cronograma y fichas técnicas de los equipos tecnológicos de la entidad |
| **5** | 5) Evaluación y Mejora Continua: 5.1) Monitorear el rendimiento de las soluciones implementadas mediante indicadores clave, promoviendo la mejora continua y la innovación | El contratista verifica e los planes institucionales de tecnológicos PETI, seguridad de la información y privacidad de información del año 2026, para incorporando estrategias para la mejora continua de los procesos y procedimientos del área tecnológica de la entidad.<br><br>Realiza análisis y apoyo FURAG vigencia 2025. Apoyo, soporte a CETIL y proyecto PASIVOL. |
| **6** | Promoción de la Inclusión Digital: 6.1) Garantizar el acceso equitativo a tecnologías y servicios digitales, fomentando la participación y beneficios para todos los ciudadanos | El contratista coordinó con 1cero1 la verificación de la arquitectura y de los servicios del subportal de la Secretaría de Turismo y portal web de la entidad asegurando su compatibilidad con los sistemas actuales. Se evaluaron las plataformas tecnológicas municipales para optimizar su uso y garantizar una gestión más eficiente. |

## 4. PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO:

A la fecha de suscripción del presente informe de supervisión el avance en la ejecución es del **(50,00%)** en el pago No. Segundo (2)

## 4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

En cumplimiento con lo dispuesto en el **Artículo 2.2.4.2.2.13** del **Decreto 1072 de 2015,** se procedió a verificar el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, ARL, pensión) y parafiscales correspondientes al periodo del mes febrero del año 2026.

Quien presenta la planilla No. 9500601045 con fecha de pago 02/03/2026, que relaciona la siguiente información:

| | |
|---|---|
| APORTES OBLIGATORIOS A SALUD | $ 375.000 |
| APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN | $ 480.000 |
| RIESGOS LABORALES (ARL) | $ 15.700 |
| **TOTAL DE LA PLANILLA** | **$ 870.700** |

## 6. AVANCE FINANCIERO

### 6. 1 DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 2026000269 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | 2026000223 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 12.000.000 |
| ADICIONES | NA |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN | NA |
| REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN | NA |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$ 12.000.000** |

### 6.2 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| PERIODO EJECUTADO | FECHA CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN | VALOR EJECUTADO |
|---|---|---|
| 05 DE FEBRERO AL 04 DE MARZO DE 2026 | 10/03/2026 | $ 3.000.000 |
| 05 DE MARZO AL 04 DE ABRIL DE 2025 | 07/04/2026 | $ 3.000.000 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | | **$ 6.000.000** |

### 6.3 TOTAL, PAGADO

| COMPROBANTE DE EGRESO | FECHA | VALOR PAGADO |
|---|---|---|
| 2026000169 | 18/03/2026 | $ 3.000.000 |
| **TOTAL PAGADO** | | **$ 3.000.000** |

### 6.4 RESUMEN DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | 12.000.000 |

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL EJECUTADO | 6.000.000 |
| SALDO POR EJECUTAR | 6.000.000 |
| VALOR TOTAL PAGADO | 3.000.000 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | 3.000.000 |
| VALOR PENDIENTE A PAGAR | 00 |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | 00 |

## 7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor del contrato certifico que para el presente pago el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además cumplió con todas las obligaciones pactadas y con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por el valor de **TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000) M/CTE.**

**LEONIDAS ANTONIO GUEVARA RODRIGUEZ**
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos