

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 14 de MAYO de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** X **CONVENIO**

**Contrato número:** 1.03-19.13-0123-2026 de enero 9 de 2026

**Disponibilidad No.** 5500006808 del 05.01.2026

**Registro presupuestal No.** 5600099174 del 09.01.2026

**Apropiación Presupuestal.** 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/05 **ITEM 5:** Ingresos Corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS DE

**Proyecto:** PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

**Eje:** Valle, Territorio de Vida.

**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno.

**Componente: Programa:** Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.


**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

**Objetivo General:** Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

**Objetivos específicos:** 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

*g*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

**Programa:** Un Gobierno Mas Moderno y Transparente      **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

**Elemento PEP:** PI44-102462/1/2/02/05 Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de

**Cuenta Mayor:** 5507052201 - Honorarios

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

**Supervisora:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA.

C.C. 6.102.329

Asesor Oficina para la Transparencia

**Contratista:** JOSE DAVID BONILLA MENESES

Contratista

C.C. 16.944.646 de Cali

Teléfono. 3104143533

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO** de 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO** de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<p>A. Realizar la administración y gestión PRE y POS de la Asistencia Técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>B. Realizar Informe consolidado en relación al seguimiento como segunda línea de defensa, en cada una de las estructuras del programa de transparencia y ética pública.</p> <p>C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y Acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública nivel central en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.</p> <p>D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.</p> <p>E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MAYO de 2026</b>.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>83.33%</p>

**Otras consideraciones.**

<b>sugerencias</b>		
<b>sugerencia</b>	<b>Fecha de entrega</b>	<b>Responsable</b>
Sin novedad	--	--
<b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>		
<b>Fecha suspensión, prórroga o adición</b>	<b>Fecha de reinicio</b>	<b>Responsable</b>
Sin novedad	--	--

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0123-2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

el informe de actividades No.5 presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Participo en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Asuntos Étnicos, a cargo de David Gil de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 38, en la carpeta PTEP.

Participo en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Mujer, Equidad de Género a cargo de Juan Camilo Hoyos de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, también se realizo un juego en Kahoo y se entregó un premio sorpresa, consignado en el Acta 41, en la carpeta PTEP.

Participó en Socialización del Programa de transparencia en el Departamento de Hacienda, a cargo de Diana Cuellar de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, también se evidencio mucho compromiso y convocatoria y se realizó un juego en Kahoo y se entregó un premio sorpresa, consignado en el Acta 42, en la carpeta PTEP.

Participó en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Convivencia, a cargo de Darwin Montaña de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, también se evidencio mucho compromiso y convocatoria y se realizó un juego en Kahoo y se entregó un premio sorpresa, consignado en el Acta 45, en la carpeta PTEP.

Participó en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Agricultura, a cargo de Juan Camilo Hoyos de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, también se evidencio mucho compromiso y convocatoria y se realizó un juego en Kahoo y se entregó un premio sorpresa, consignado en el Acta 47, en la carpeta PTEP.

A

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

Participó en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Desarrollo Social, a cargo de Jaime Ordoñez de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, también se evidencio mucho compromiso y convocatoria y se realizó un juego en Kahoo y se entregó un premio sorpresa, consignado en el Acta 50, en la carpeta PTEP.

Realizo Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel central, en el cual se trabajó el avance de la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, donde cada uno de los miembros del equipo explico cómo le había ido en la socialización en cada una de sus dependencias a cargo, lo positivo y lo negativo, se pasó a hablar de la entrega de cuentas y los insumos a entregar y de estar al día en la entrega de actas, consignado en el Acta 48, en la carpeta PTEP.


Participó en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Gestión del Riesgo y Desastres, a cargo de Ana Milena Plaza de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, también se evidencio mucho compromiso y convocatoria y se realizó un juego en Kahoo y se entregó un premio sorpresa, consignado en el Acta 49 en la carpeta PTEP.

Realizo Reunión de Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, en el cual se socializo los avances del plan de trabajo en el primer trimestre del año y se explicó las nuevas actividades del segundo trimestre, para ver la metodología para ejecutar cada uno de estos aspectos en los tiempos planteados, además de los compromisos que faltaban como la entrega oportuna de las actas, reportes de campo de mapas de riesgo y de la socialización del programa de transparencia.

Participo en reunión con los profesionales Edwin Arango y Carol Pedraza, para tomar decisiones frente a un cumplimiento de indicadores del programa de transparencia, integridad y MIPG, la cual se realizó de manera virtual, por Google meet, en el cual me comprometí a entregar el porcentaje de avance del programa de transparencia en la vigencia 2025, la cual se envió con un avance del 92%.

Participo en Socialización de Herramienta de Construcción de mapas de riesgo con el equipo SARLAFT, en el cual se explicaron cada una de las pestañas como contexto externo, contexto interno, dofa, descripción del riesgo, impacto, diseño del control, valoración del control y plan de tratamiento, se basó en un ejemplo y se desarrolló hasta el final, para que conocieran la dinámica de construcción de mapas de riesgo.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

Participo en reunión con los contratistas Carol Pedraza, Kharol moreno, Vanesa victoria y Alfayma Sánchez, para aclarar dudas sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública y sus planes de acción por componente, para encontrar algunos componentes como rendición de cuentas y gestión del riesgo con algunos errores, que se debían de corregir, para que a la hora de llegar la tercera línea, estar al día en todas las actividades.

Realizo reunión de trabajo para realizar revisión y modificación al programa de transparencia, debido a que se encontraron inconsistencias, las cuales se comunicaron oportunamente a los profesionales Vivian rizo de rendición de cuentas y a alfayma Sánchez del observatorio, para realizar las respectivas modificaciones y publicar nuevamente el programa de transparencia, consignado en el acta 56, en la carpeta PTEP.

Realizo Reunión de trabajo equipo de asistencia técnica nivel central, con el objetivo de explicar el primer monitoreo al programa de transparencia, que se envió circular por comunicados generales, se habló de los componentes y los formatos a diligenciar en el monitoreo, para que cuando realicen el premonitoreo, les entreguen en un archivo Excel, lo que les toca a cada dependencia, para que en el monitoreo tengan todas las evidencias que les compete, consignado en el acta 57, en la carpeta PTEP.

Realizo Reporte de Campo de la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública para las 27 dependencias de la Gobernación del Valle.

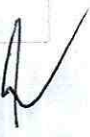
Realizo verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.

Realizo revisión de cuentas de cobro del equipo de asistencia técnica nivel central y descentralizado.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago de la cuota número CINCO, adjunta la planilla pagada de la seguridad social No. 1081954729 – CUS 298590201 del mes de abril del 2026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

<b>COSTOS DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA</b>
----------------------------	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	36.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$6.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	\$6.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	\$6.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	\$6.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	36.000.000				
Valor pagado	24.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000				
Valor total ejecutado	30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	6.000.000				slb
Intereses moratorios	0				

### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

**ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

**SEGUIMIENTO JURIDICO**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe                      10                      de                      Junio                      de                      2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

14                      días del mes                      Mayo                      de                      2026

  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 Supervisor 

### INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

**NOMBRE:** Jose David Bonilla Meneses  
**CEDULA:** 16.944.646 de Cali  
**CLASE DE CONTRATO:** Prestación de Servicios Profesionales  
**No. CONTRATO:** 1.03-19.13-0123-2026  
**VALOR DEL CONTRATO:** \$36.000.000  
**DURACION DEL CONTRATO:** 9 de enero al 30 de junio de 2026  
**PERIODO DEL INFORME:** Mayo de 2026  
**FECHA PRESENTACION:** 14 de Mayo de 2026

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

#### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A. Realizar la administración y gestión PRE y POS de la Asistencia Técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	Realice Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel central, en el cual se trabajó el avance de la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, donde cada uno de los miembros del equipo explico cómo le había ido en la socialización en cada una de sus dependencias a cargo, lo positivo y lo negativo, se pasó a hablar de la entrega de cuentas y los insumos a entregar y de estar al día en la entrega de actas, consignado en el Acta 48, en la carpeta PTEP.  Realice Reunión de Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, en el cual se socializo

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

	<p>los avances del plan de trabajo en el primer trimestre del año y se explicó las nuevas actividades del segundo trimestre, para ver la metodología para ejecutar cada uno de estos aspectos en los tiempos planteados, además de los compromisos que faltaban como la entrega oportuna de las actas, reportes de campo de mapas de riesgo y de la socialización del programa de transparencia.</p>
<p>B. Realizar Informe consolidado en relación al seguimiento como segunda línea de defensa, en cada una de las estructuras del programa de transparencia y ética pública.</p>	<p>Realice Reporte de Campo Consolidado de la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública para las 27 dependencias de la Gobernación del Valle.</p>
<p>C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y Acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública nivel central en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.</p>	<p>Participe en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Asuntos Étnicos, a cargo de David Gil de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 38, en la carpeta PTEP.</p> <p>Participe en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Mujer, Equidad de Género a cargo de Juan Camilo Hoyos de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, también se realizó un juego en Kahoo y se</p>

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

entregó un premio sorpresa, consignado en el Acta 41, en la carpeta PTEP.

Participe en Socialización del Programa de transparencia en el Departamento de Hacienda, a cargo de Diana Cuellar de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, también se evidencio mucho compromiso y convocatoria y se realizó un juego en Kahoo y se entregó un premio sorpresa, consignado en el Acta 42, en la carpeta PTEP.

Participe en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Convivencia, a cargo de Darwin Montaña de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, también se evidencio mucho compromiso y convocatoria y se realizó un juego en Kahoo y se entregó un premio sorpresa, consignado en el Acta 45, en la carpeta PTEP.

Participe en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Agricultura, a cargo de Juan Camilo Hoyos de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, también se evidencio mucho compromiso y convocatoria y se realizó un juego en Kahoo y se entregó un premio sorpresa, consignado en el Acta 47, en la carpeta PTEP.

Participe en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Desarrollo Social, a cargo de Jaime Ordoñez de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, también se evidencio mucho compromiso y convocatoria y se realizó un juego en Kahoo y se entregó un premio sorpresa, consignado en el Acta 50, en la carpeta PTEP.

Participe en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Gestión del Riesgo y Desastres, a cargo de Ana Milena Plaza de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, también se evidencio mucho compromiso y convocatoria y se realizó un juego en Kahoo

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

	y se entregó un premio sorpresa, consignado en el Acta 49 en la carpeta PTEP.
D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	Participe en reunión con los profesionales Edwin Arango y Carol Pedraza, para tomar decisiones frente a un cumplimiento de indicadores del programa de transparencia, integridad y MIPG, la cual se realizó de manera virtual, por Google meet, en el cual me comprometí a entregar el porcentaje de avance del programa de transparencia en la vigencia 2025, la cual se envió con un avance del 92%.
E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	<p>Participe en Socialización de Herramienta de Construcción de mapas de riesgo con el equipo SARLAFT, en el cual se explicaron cada una de las pestañas como contexto externo, contexto interno, dofa, descripción del riesgo, impacto, diseño del control, valoración del control y plan de tratamiento, se basó en un ejemplo y se desarrolló hasta el final, para que conocieran la dinámica de construcción de mapas de riesgo.</p> <p>Participe en reunión con los contratistas Carol Pedraza, Kharol moreno, Vanesa victoria y Alfayma Sánchez, para aclarar dudas sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública y sus planes de acción por componente, para encontrar algunos componentes como rendición de cuentas y gestión del riesgo con algunos errores, que se debían de corregir, para que a la hora de llegar la tercera línea, estar al día en todas las actividades.</p> <p>Realice reunión de trabajo para realizar revisión y modificación al programa de transparencia, debido a que se encontraron inconsistencias, las cuales se comunicaron oportunamente a los profesionales Vivian rizo</p>

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

de rendición de cuentas y a alfayma Sánchez del observatorio, para realizar las respectivas modificaciones y publicar nuevamente el programa de transparencia, consignado en el acta 56, en la carpeta PTEP.

Realice Reunión de trabajo equipo de asistencia técnica nivel central, con el objetivo de explicar el primer monitoreo al programa de transparencia, que se envió circular por comunicados generales, se habló de los componentes y los formatos a diligenciar en el monitoreo, para que cuando realicen el premonitoreo, les entreguen en un archivo Excel, lo que les toca a cada dependencia, para que en el monitoreo tengan todas las evidencias que les compete, consignado en el acta 57, en la carpeta PTEP.

Realice revisión de cuentas de cobro del equipo de asistencia técnica nivel central y descentralizado.

Realice verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

PLASSTICIA

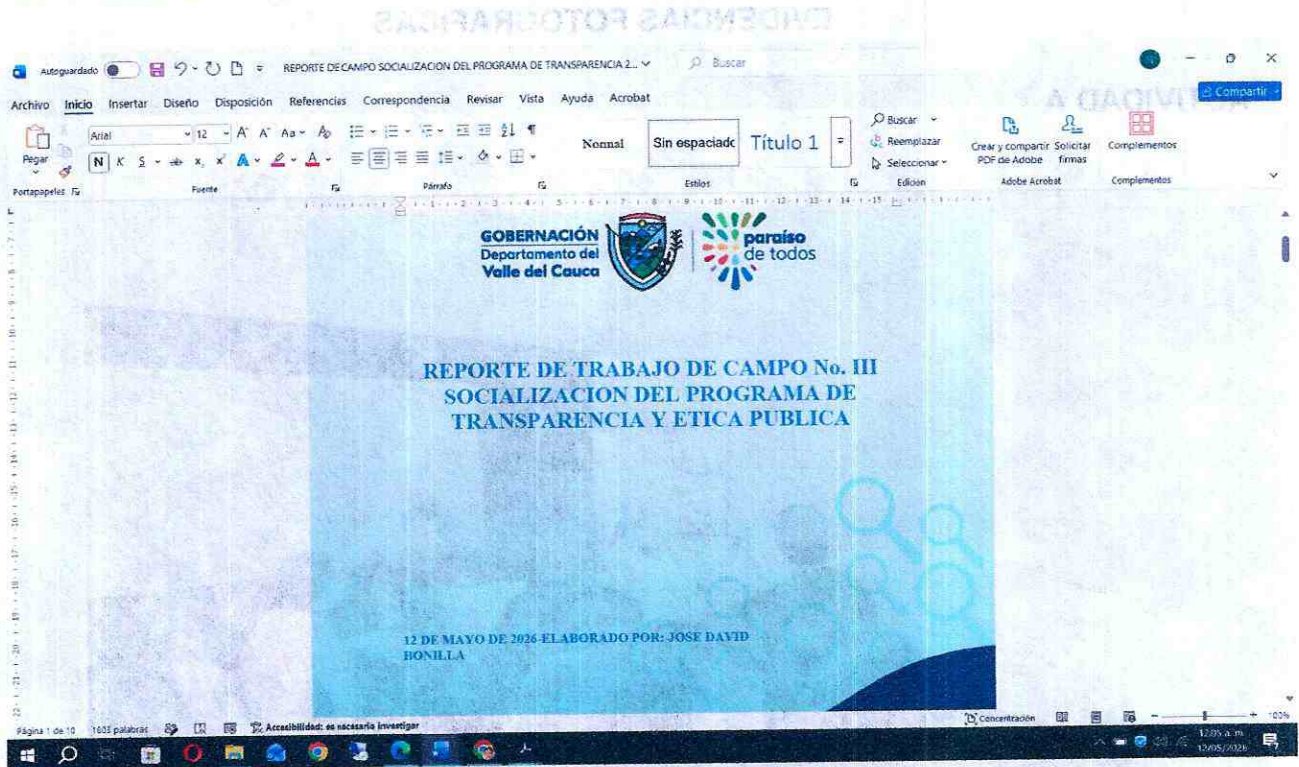
## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

### ACTIVIDAD A

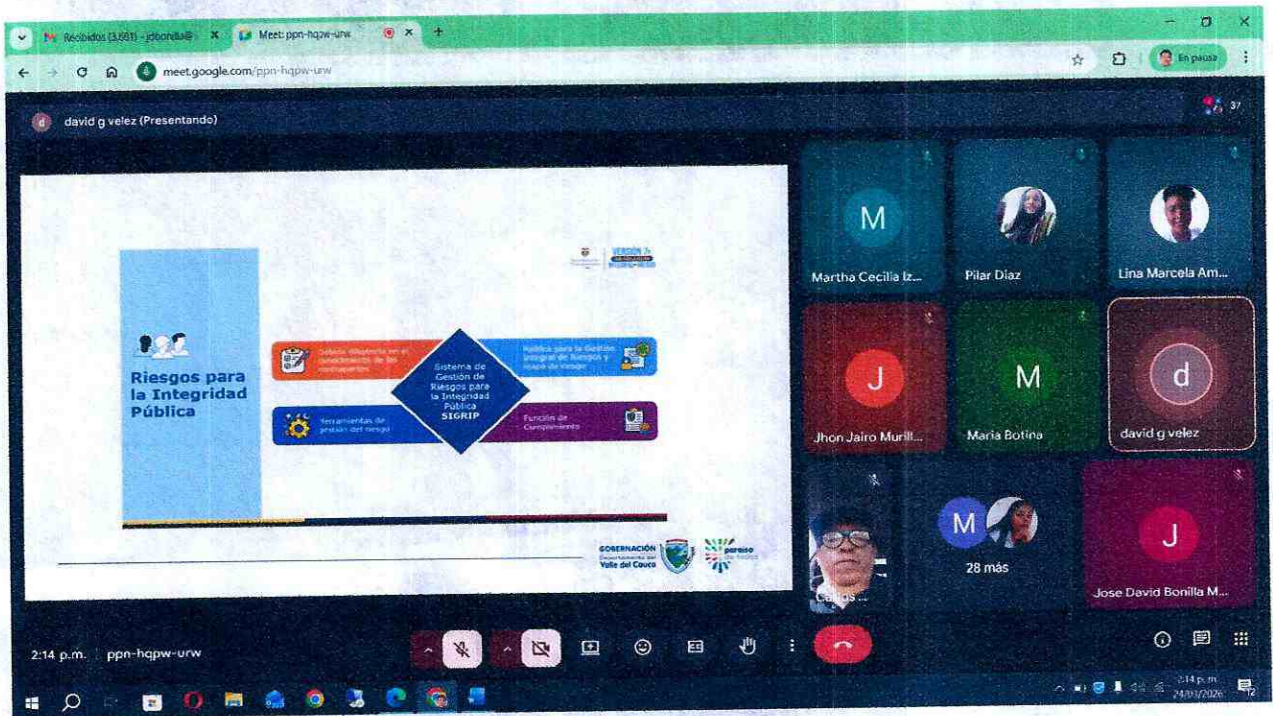


# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

## ACTIVIDAD B



## ACTIVIDAD C



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

**Componente Transversal**

- 01 Objetivo:** Definir los objetivos, alcances y prioridades de la actividad.
- 02 Alcance:** Definir el alcance de la actividad y los actores involucrados.
- 03 Planificación:** Definir el plan de trabajo y los recursos necesarios.
- 04 Supervisión, Monitoreo y Administración:** Ejecutar la actividad y monitorear su avance.
- 05 Reporte:** Generar un informe de avance de la actividad.
- 06 Formación:** Realizar la capacitación y el acompañamiento a los actores.
- 07 Comunicación:** Comunicar el avance de la actividad y los resultados.
- 08 Auditoría y Mejora:** Realizar la auditoría y la mejora continua de la actividad.

**Dialogo y Corresponsabilidad**

Garantizar la participación ciudadana y el control social sobre la gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.

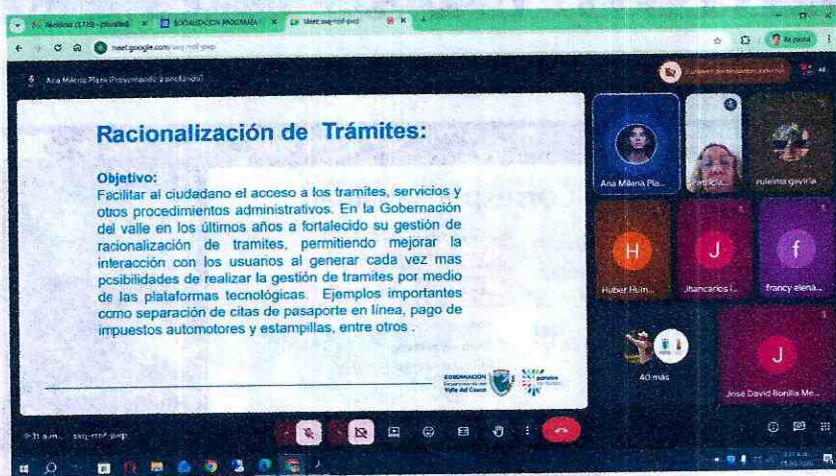
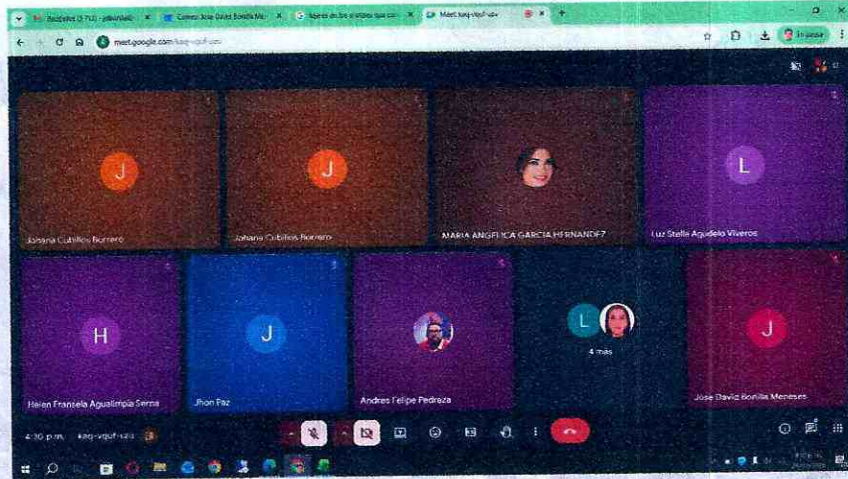
- Acciones de información:** Acciones dirigidas a la formulación de información para buscar y divulgar los ejercicios de rendición de cuentas.
- Acciones de Diálogo:** Diálogo de doble vía con la ciudadanía.
- Acciones de responsabilidades:** Mecanismos para promover y afianzar los ejercicios de rendición de cuentas.

**MARCO NORMATIVO**

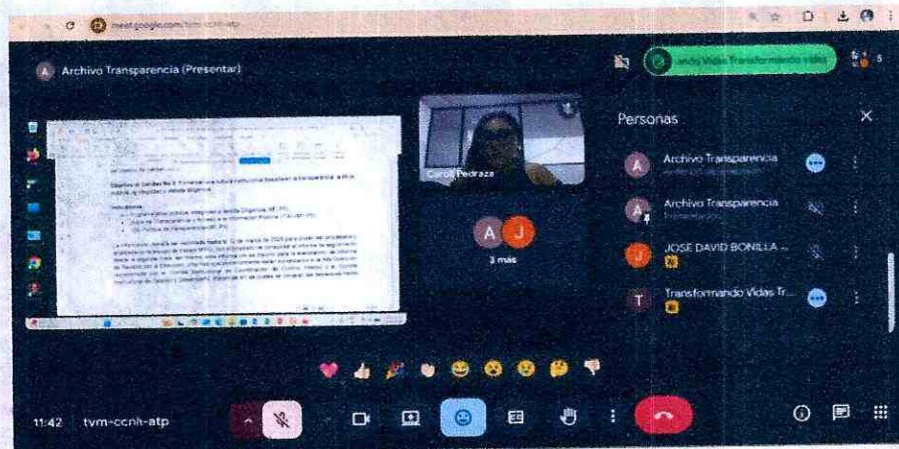
- Ley 2195 de 2022
- Decreto 1122 de 2024
- Guía DAFF - PTEP (V7)

**Aspecto clave:**  
El PTEP reemplaza el PAAC como instrumento de lucha contra la corrupción.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

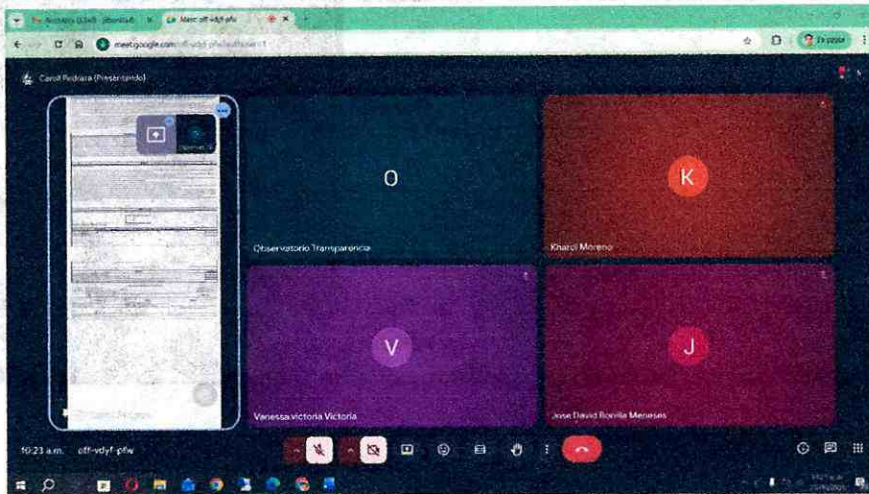


## ACTIVIDAD D

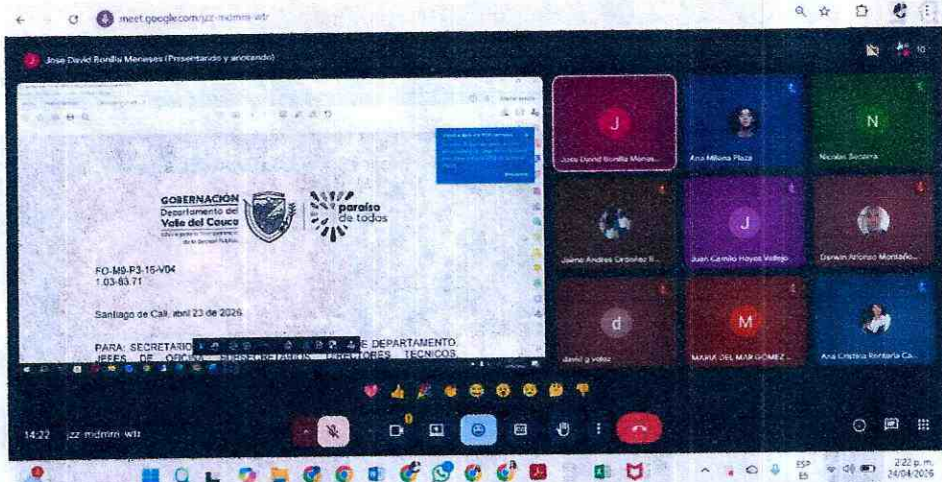


# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

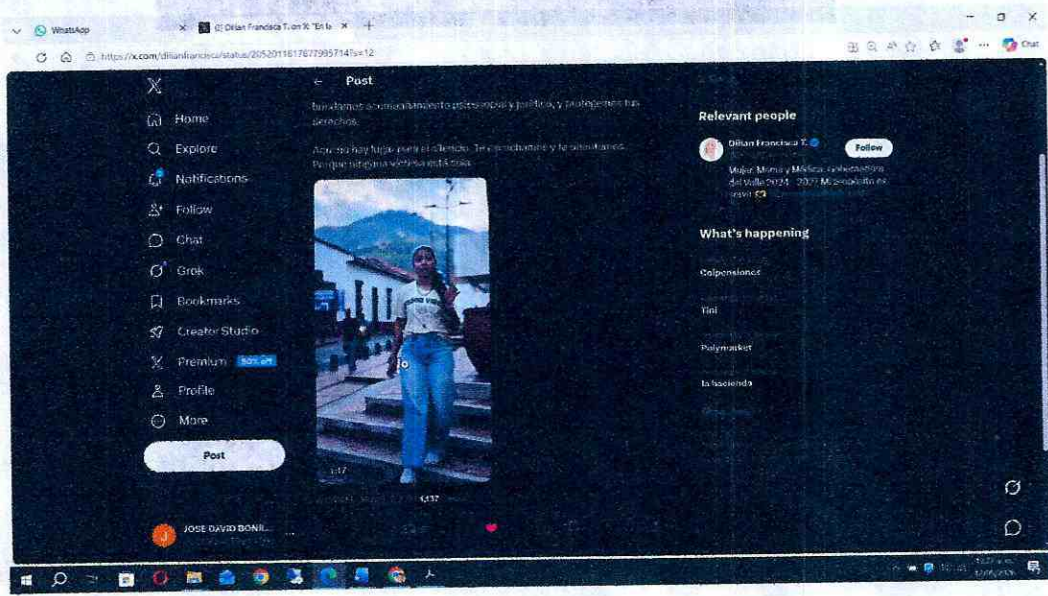
## ACTIVIDAD E



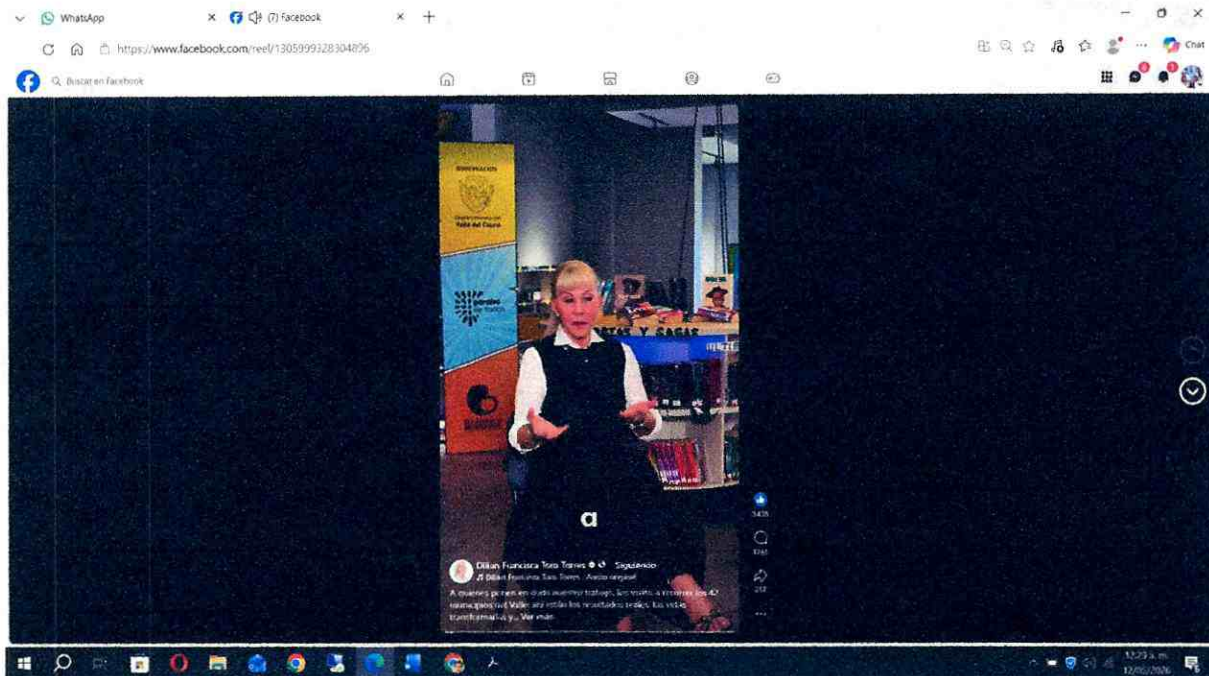
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5



Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo
ANA CRISTINA BENTERIA	yo	8 may '20	-
ANA MILENA PLAZA	yo	8 may '20	-
DARWIN MONTAÑO	yo	8 may '20	-
DAVID GIL	yo	8 may '20	-
DIANA CUELLAR	yo	8 may '20	-
JAIME ORDÓÑEZ	yo	8 may '20	-
JUAN CAMILO NOTOS	yo	8 may '20	-
MARIA DEL MAR GOMEZ	yo	8 may '20	-
NICOLAS BECERRA	yo	8 may '20	-



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE DAVID BONILLA MENESES  
16.944.646 de Cali

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2026-05-14  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOSE DAVID BONILLA MENESES  
 NIT / Número de Documento 169446467 Dirección: CARRERA 41a #45-28 antonio nariño  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo josebonilla327@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0123 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	6,000,000.00										6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099174,, Nro planilla:.,CUOTA 5

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:e8a535b1eb2ea51a554e73a47648282a6690dd0fe7 ff95f3b619d7f6ec9d4126da6ee5d3385852fcbeba64525efdf960

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

## Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-11, 08:18:03 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	JOSE DAVID BONILLA MENESES
CEDULA CIUDADANIA	CC 16944646
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081954729
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	298590201
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	\$ 711.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 384.000	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 300.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 12.600	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 14.400	\$ 0

SubTotales: \$ 711.000 \$ 0  
Total a Pagar: \$ 711.000



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-11, 08:22:54 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1081954729

Periodo Cotización:

abril de 2026

Periodo Servicio:

abril de 2026

## PAGADO 11/05/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	JOSE DAVID BONILLA MENESES		
<b>Documento</b>	CC16944646	<b>Dirección</b>	CRA 41A 45 -28 ANTONIO NARIÑO
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	3104143533
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	CALI	<b>Departamento</b>	VALLE DEL CAUCA
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TAP	TAP	USP	COR	USU	SIN	IGL	UMC	AVP	AVP	AVP	IRP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANE	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	59	00																			0	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 2.400.000	\$ 384.000	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 2.400.000	\$ 300.000	0,522	\$ 2.400.000	\$ 12.600	(CCF57) COMFANDI	\$ 2.400.000	\$ 14.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 711.000

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 384.000	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 14.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 711.000	\$ 0	\$ 711.000