

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:1 de 8

Fecha:	14	de	MAYO	de	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-19.13-0126	de 9 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: No. y 5500006808 Registro **presupuestal:** 5600099204
Apropiación Presupuestal: 1146-121000-2320202009-4445013010130000-PI44
 102462/1/1/02/06 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupció/CAPACITAR EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SO
 Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
 Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
 Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/06 Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2-320202009 Servicios para la comunidad, sociales y persona

Cuenta Mayor: 5507052201

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:2 de 8

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ C.C. 15.817039 Teléfono. 3117942229

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada. "Valle Transparente". B) Realizar la preparación y la ejecución de la estrategia denominada "Valle Transparente" y/o de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción. C) Realizar el registro de la Información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad Vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la Ejecución de la estrategia denominada "Valle Transparente" D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina
--	---

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO DE 2026.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.03-19.13-0126 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Lideró la jornada técnica en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública para la planificación estratégica y el alistamiento de las visitas de control social a los municipios de Cartago y Candelaria, así como el acompañamiento a la ruta de la Gobernadora en el norte de Cali y el barrio El Poblado I; logrando la proyección de material pedagógico basado en la Ley 1712, el uso de la plataforma Valle Transparente y la definición de rutas para la conformación de Veedurías Ciudadanas.

Intervino en las mesas técnicas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública para el diseño, edición y elaboración de la presentación institucional de la Ley 1712 de 2014 vinculada a la plataforma Valle Transparente, integrando el marco jurídico del derecho de acceso a la información con herramientas de monitoreo georreferenciado para fortalecer la ruta de control social informado.

Efectuó el acompañamiento técnico, socialización de avances y ejercicio de control social informado en la Comuna 6 de Santiago de Cali (sectores Floralia y Comfenalco), en el marco

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:4 de 8

de la estrategia "Obras que Transforman", verificando el cumplimiento de los acuerdos ciudadanos pactados en 2025 y logrando la validación y firma formal del Acuerdo Ciudadano para proyectos de infraestructura deportiva y adecuación de puentes.

Acompañó la jornada en representación institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública durante el recorrido de control social liderado por la señora Gobernadora en la Comuna 5 de Cali, donde ejecutó el seguimiento a la entrega de infraestructura recreativa en Bajo Salomia y el polideportivo Los Andes, apoyó la jornada de siembra de árboles y adelantó un ejercicio de escucha activa con la comunidad en el Coliseo Metropolitano del Norte.

Adelantó la redacción y transcripción del Acta No. 67, consolidando los puntos clave de la sesión, incluyendo el análisis de los términos de referencia del Departamento Administrativo de la Función Pública y la asignación de responsabilidades para asegurar la calidad de la postulación ante el concurso de alta gerencia.

Elaboró el Acta No. 76 de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, correspondiente a la jornada de acompañamiento técnico en la Comuna 6 de Santiago de Cali; logrando la consolidación documental de los acuerdos ciudadanos y la organización del soporte administrativo y evidencias fotográficas que fueron debidamente radicados en el área de archivo de gestión documental para su custodia.

Representó a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la primera sesión virtual de la Mesa Técnica Departamental de Personas Mayores, coordinando las acciones de seguimiento a la Política Pública de Envejecimiento y Vejez. Una vez finalizada la sesión, produjo un informe ejecutivo detallado con la matriz de compromisos sectoriales y la oferta institucional, documento que reposa en el área de Gestión Documental.

Colaboró activamente en la reunión de equipo realizada en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde se socializó la ruta de trabajo técnica y el cronograma para la recolección de datos necesarios para postular la experiencia de "Control Social Informado" al Concurso Nacional de Alta Gerencia.

Concurrió al seminario virtual de capacitación y seguimiento dirigido a veedores ciudadanos y representantes de Juntas de Acción Comunal del Valle del Cauca, centrado en proyectos de infraestructura de Indervalles, donde facilitó la puesta en contexto de la plataforma "Valle Transparente" y orientó a los asistentes en la resolución de inquietudes técnicas para garantizar la transparencia en la ejecución de los proyectos.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota CINCO adjunta la planilla pagada de la seguridad social No. 6015150149 - Autorización No. 301819968, del mes de ABRIL según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018, 2025 según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:6 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	24.000.000				
Valor pagado	16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	4.000.000				
Intereses moratorios	0				516

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página:7 de 8
---	--	--

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:**EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:**NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:**NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:**NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:**NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:**NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

**DESCRIPCIÓN ENTREGABLES
VALOR TOTAL**

VALOR

Entregable 1:

\$

Actividades:

\$

Entregable 2:

\$

Actividades:

\$

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:8 de 8

Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

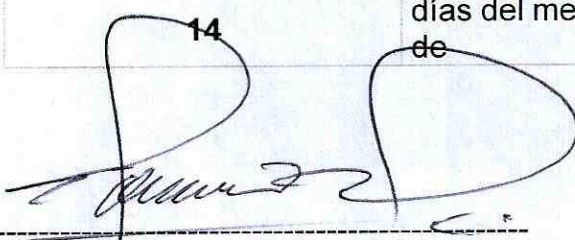
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

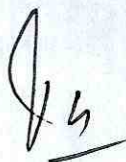
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	10	de	JUNIO	De	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

14	días del mes	MAYO	de	2026
----	--------------	------	----	------


 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Asesor Oficina para la Transparencia



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

NOMBRE: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CEDULA: C.C. 15.817038 de La Union- Nariño
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0126
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 9 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MAYO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 14 DE MAYO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada. "Valle Transparente".	Participé en jornada técnica en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública para la planificación estratégica y el alistamiento de las visitas de control social a los municipios de Cartago, Candelari, así como el acompañamiento a la ruta de la Gobernadora en el norte de Cali y el barrio El Poblado I; logrando la proyección de material pedagógico basado en la Ley 1712, el uso de la plataforma Valle Transparente y la definición de rutas para la conformación de Veedurías Ciudadanas que fortalezcan el empoderamiento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

	comunitario y la vigilancia técnica de los proyectos de infraestructura intervenidos. Participé en las mesas técnicas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública para el diseño, edición y elaboración de la presentación institucional de la Ley 1712 de 2014 vinculada a la plataforma Valle Transparente, integrando el marco jurídico del derecho de acceso a la información con herramientas de monitoreo georreferenciado para fortalecer la ruta de control social informado y facilitar la vigilancia ciudadana de los recursos públicos en el departamento.
B) Realizar la preparación y la ejecución de la estrategia denominada "Valle Transparente" y/o de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.	Realicé el acompañamiento técnico, socialización de avances y ejercicio de control social informado en la Comuna 6 de Santiago de Cali (sectores Floralia y Comfenalco), en el marco de la estrategia "Obras que Transforman". Durante la jornada, se verificó el cumplimiento de los acuerdos ciudadanos pactados en 2025 y la calidad técnica de las intervenciones ejecutadas, logrando la validación y firma formal del Acuerdo Ciudadano que detalla la hoja de ruta para proyectos de infraestructura deportiva, biosaludables y adecuación de puentes en los barrios Alcázares, Petecuy, Tejares de Salomia y Jarillón de Floralia. Participé en jornada de acompañamiento en representación institucional de la Oficina para la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

	Transparencia de la Gestión Pública durante el recorrido de control social liderado por la señora Gobernadora en la Comuna 5 de Cali. En el desarrollo de la agenda, acompañé la "Minga de Embellecimiento" en el polideportivo del barrio La Isla y ejecuté el seguimiento a la entrega de infraestructura recreativa, juegos infantiles y zonas de descanso en Bajo Salomia y el polideportivo Los Andes. Así mismo, asistí a la jornada de siembra de árboles en dicho sector y apoyé la entrega de reconocimientos a deportistas en el polideportivo Barranquilla, verificando las mejoras en su infraestructura. Finalmente, concurrí al Coliseo Metropolitano del Norte para adelantar un ejercicio de escucha activa con la comunidad, con el fin de fortalecer el control social informado y asegurar el cumplimiento de los estándares de transparencia en los espacios públicos entregados.
C) Realizar el registro de la Información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad Vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la Ejecución de la estrategia denominada "Valle Transparente".	Realicé la redacción y transcripción del Acta No. 67. En dicho documento se consolidaron los puntos clave de la sesión, incluyendo el análisis de los términos de referencia del Departamento Administrativo de la Función Pública, la definición de soportes documentales (actas, registros fotográficos y testimonios) y la asignación de responsabilidades para asegurar la calidad de la postulación ante el concurso de alta gerencia. Realicé el Acta No. 76 de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, correspondiente a la jornada de acompañamiento técnico, socialización de avances y control social informado



de la estrategia "Obras que Transforman" en la Comuna 6 de Santiago de Cali; logrando la consolidación documental de los acuerdos ciudadanos de los sectores de Floralia y Comfenalco, la gestión de compromisos para proyectos de infraestructura en los barrios Alcázares, Petecuy y Jarillón de Floralia, y la organización del soporte administrativo y evidencias fotográficas que fueron debidamente radicados en el área de archivo de gestión documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública para su custodia y consulta institucional.

Asistí en representación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública a la primera sesión virtual de la Mesa Técnica Departamental de Personas Mayores, con el objetivo de coordinar las acciones de seguimiento a la Política Pública de Envejecimiento y Vejez para la vigencia 2026. Durante la jornada, analicé la nueva estructura normativa del Decreto No. 1.03.01-0451 de 2026 y se socializaron los componentes de la Estrategia de Atención, Prevención y Promoción (EPPA) enfocados en la población adulta mayor. Una vez finalizada mi representación, elaboré un informe ejecutivo detallado que incluye la matriz de compromisos sectoriales, la oferta institucional de la Oficina y el cronograma de actualización de datos en el Drive compartido; dicho documento técnico fue debidamente radicado y reposa actualmente en el

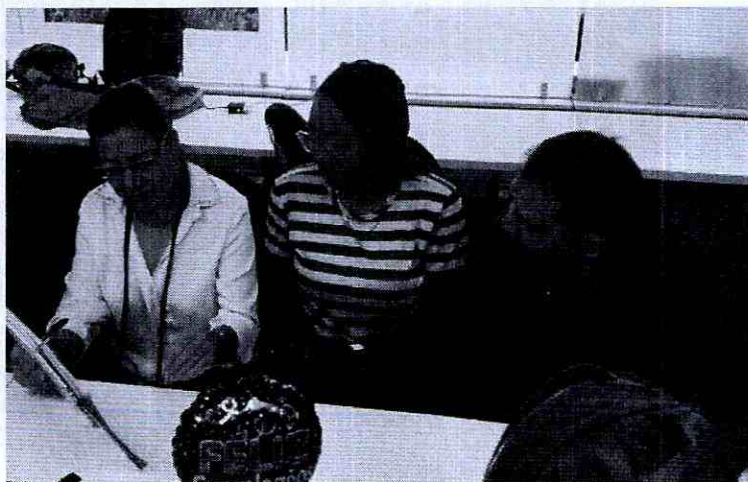
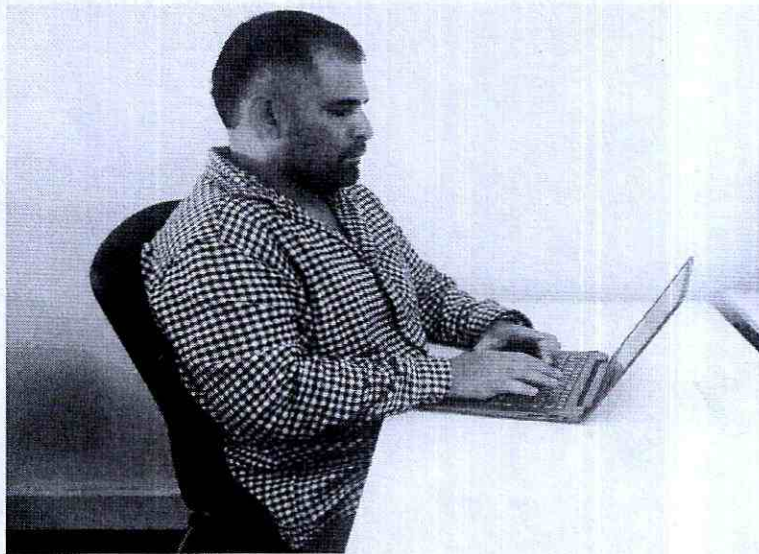
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

	área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública para su respectivo control y consulta institucional.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participé activamente en la reunión de equipo realizada en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En este espacio, se socializó la ruta de trabajo técnica, la metodología y el cronograma de actividades para la recolección de datos cualitativos y cuantitativos necesarios para postular la experiencia de "Control Social Informado" al Concurso Nacional de Alta Gerencia. Asistí al seminario virtual de capacitación y seguimiento dirigido a veedores ciudadanos, representantes de Juntas de Acción Comunal y ciudadanía del Valle del Cauca, centrado específicamente en el control social de los proyectos de infraestructura deportiva ejecutados por Indervalle. Durante la sesión, se adelantó la puesta en contexto y socialización de la plataforma "Valle Transparente", exponiéndola como la herramienta institucional definitiva para el ejercicio de la vigilancia ciudadana y el monitoreo en tiempo real de la inversión pública.

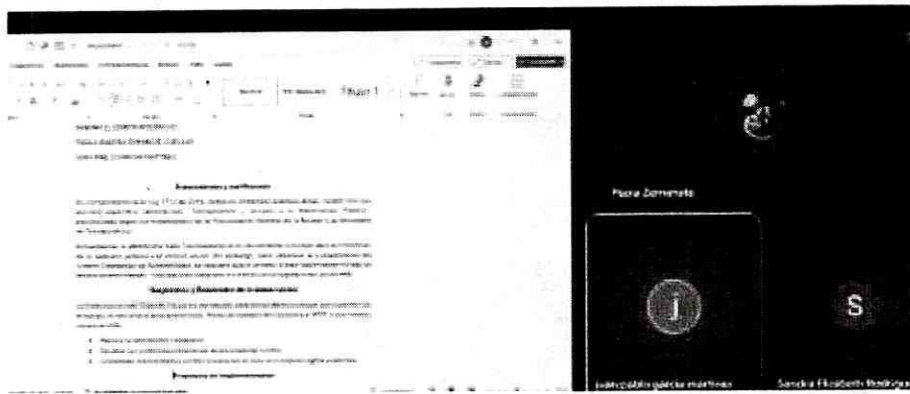
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5



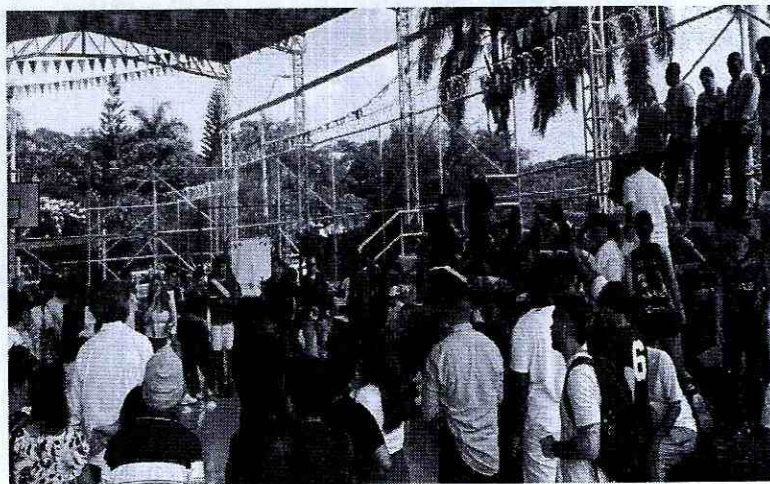
EL FUNCIONAMIENTO PLATAFORMA VALLE TRANSPARENTE

- **Cumplimiento Normativo:** Atiende directamente la obligación de publicar información sobre la ejecución de recursos públicos de manera proactiva.
- **Eficiencia Administrativa:** Al proporcionar una herramienta de autogestión para el ciudadano, se reduce el volumen de derechos de petición solicitando estados de avance de obras.
- **Fomento del Control Social:** Facilita a las veedurías ciudadanas el acceso a datos abiertos y georreferenciados en un solo clic desde la página institucional.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

ACTIVIDAD B



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5



FC

ACTIVIDAD C

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

  	GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca Oficina para la Transparencia y el Acceso a la Información FO-M9-P3-61-V04 Caf 1-03-02-13 REUNIÓN DE EQUIPO CONTROL SOCIAL PARA EVALUAR LA PARTICIPACIÓN AL CONCURSO ALTA GERENCIA ACTA No. 67 FECHA: 26-03-2026 HORA DE INICIO: 11:00 A.M. HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 P.M. LUGAR: Sala de juntas Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública ASISTENTES: Equipo de profesionales de control social informado. Se anexa listado de asistencia. OBJETO DE LA REUNIÓN: Socializar la ruta de trabajo técnica y los requerimientos
---	---

  	GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca Oficina para la Transparencia y el Acceso a la Información FO-M9-P3-61-V04 Caf 1-03-02-13 REUNIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, SOCIALIZACIÓN DE AVANCES Y CONTROL SOCIAL, REFORZADO - ESTRATEGIA "OBRAS QUE TRANSFORMAN" (COMUNA 6 - SANTIAGO DE CALÍ) ACTA No. 76 FECHA: 23-04-2026 HORA DE INICIO: 8:00 P.M. HORA DE TERMINACIÓN: 9:00 P.M. LUGAR: Comuna 6 - Santiago de Calí (Puntos de intervención Floreño y Comunalidad) ASISTENTES: • Equipo de Licitaciones Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. • Representantes de la Oficina de Transparencia.
--	---

FO-M9-P3-05-V04
TRD 1-03-02-13

TÍTULO INFORME EJECUTIVO
Santiago de Calí, 23 Mes 04 de 2026
ELABORADO POR: JUAN PABLO GARCÍA MARTÍNEZ

ASUNTO: Informe de asistencia a la primera sesión de la Mesa Técnica Departamental de Personas Mayores - Socialización Decreto No. 1.03.01-0451 de 2026

OBJETIVO

Participar en representación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la primera sesión virtual de la Mesa Técnica Departamental de Personas Mayores, con el fin de conocer la nueva estructura normativa del Decreto No. 1.03.01-0451 del 8 de abril de 2026 y coordinar las acciones de seguimiento a la Política Pública de Envejecimiento y Vejez para la vigencia 2026. Designación por medio de oficio No. 1.03-02-13, 2026/01-13361

2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La jornada inició a las 8:30 a.m. mediante la plataforma Google Meet. Como representante de la Oficina para la Transparencia, se realizó el registro en el llamado a lista y verificación de quórum, otorgando un espacio de 10 minutos para alcanzar el quórum reglamentario del 50% de los convocados. La sesión termina a las 10:28 am.

- Instalación: La Dra. Claudia Ramírez resaltó que la Mesa se encuentra bajo un nuevo marco jurídico y anunció la próxima inauguración del Consejo Departamental de Personas Mayores.
- Socialización Normativa: Se presentó el Decreto 1.03.01-0451 del 8 de abril de 2026, publicado el 10 de abril del mismo año.
- Estrategia EPPA: Se explicaron los componentes de la Estrategia de Atención, Prevención y Promoción para Personas Mayores (EPPA).

3. MATRIZ DE COMPROMISOS (FECHA LÍMITE: 27 DE ABRIL DE 2026)

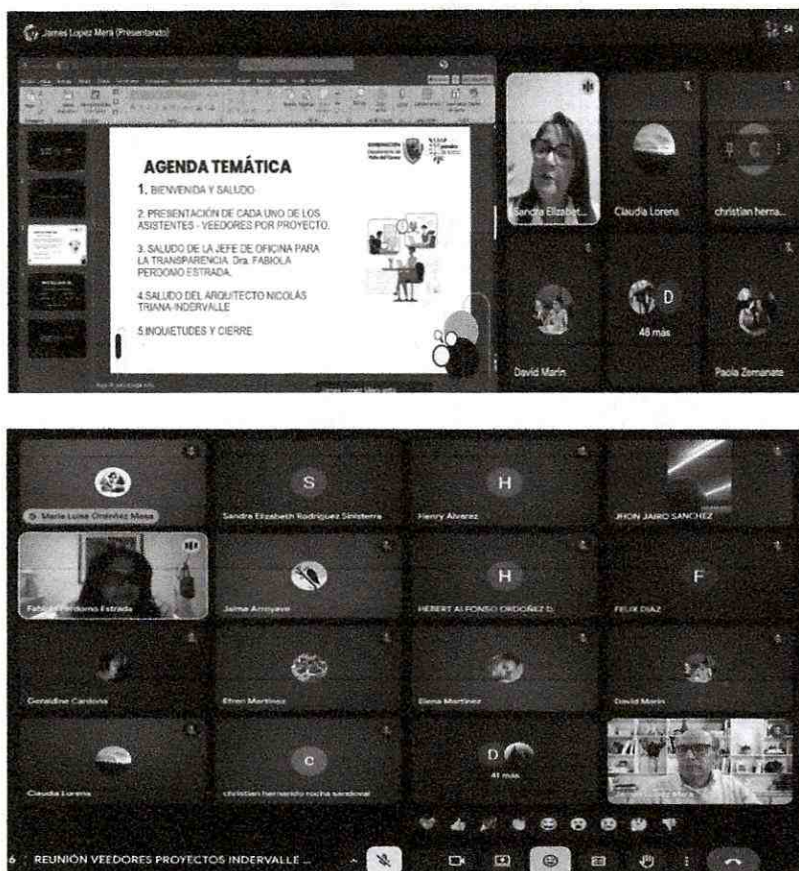
1. Evidencias Fotográficas: Compartir registros de las jornadas realizadas por la oficina con adultos mayores.
2. Actualización de Información: Se concretó la creación de un Drive compartido para la actualización de datos por parte de todos los delegados.
3. Oferta Institucional: Elaborar y cargar en el Drive el informe de la oferta institucional de la Oficina para la Transparencia relacionada con adultos mayores.
4. Matriz de Compromiso: Diligenciamiento de la matriz de responsabilidades sectoriales.
5. Gestión Documental: Uso de la plantilla base de Power Point para reportes y envío de la delegación oficial mediante oficio (indicando nombre, cargo, correo y contacto).

4. CIERRE Y PRÓXIMA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD D



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN PABLO GARCÍA MARTÍNEZ
C.C. 15817038

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-05-14
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
NIT / Número de Documento 158170381 Dirección: CARRERA 98 No. 45-51
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0126 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099204,, Nro planilla:., CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:51409f3fb460b216e6f212087f4e974c936ea0a2d14f603f2d5f44b8c6d3d2146d937af46a0c32a80bb762e1a30cfa2f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 15817038
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 98 A # 45-51	TELÉFONO: 1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 0012 - DICIEMBRE ACTUAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6015150149	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 301819968

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:			1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	15817038
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 98 A # 45-51	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	0012 - DICIEMBRE ACTUAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	6015150149	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES		
DÍAS DE MORA:	2026		abril	AÑO	2026
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			301819968

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900
SUBTOTALES:												\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1	CC 15817038	GARCIA MARTINEZ JUAN PABLO	INDEPENDIENTE	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	\$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	CA	30	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA	30	\$ 1.750.905	\$ 15817038	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
----------------------	-------------------