



| PROCESO | | | | |
|--|---|---------------------|--|-------------------|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18/05/2026

Señor(a)

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9146512 del 2026

Coordinador Programas Especiales

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR. 9146512** del año 2026

ZORAIDA GONZALEZ COLMENARES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 46.365.554, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el once (11) de octubre (10) de 2026.



| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>expresión social, cultural, laboral y artística.</p> <p>RA2. 24020152402- Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.</p> <p>RA3. 24020152403- Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.</p> <p>RA4. 24020152404- Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.</p> <p>Competencia Técnica: 39665 - CONSOLIDAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN MODELO DE GESTIÓN</p> <p>Resultados de aprendizaje: RA1. 730977 Promover la asociatividad solidaria como opción organizativa y democrática a partir de las necesidades comunes de los territorios.</p> <p>RA2. 730980 Apropiar los elementos que requiere la comunidad para la formalización de una organización asociativa solidaria según normativa y dinámicas territoriales.</p> <p>COMPLEMENTARIO 1: Programa: 13310063 BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS Grupo: seis (06) Cupo: 13 inscritos, Ficha: 3502382 – Municipio: Lebrija – vereda El Aguirre Horas: 40 / días: días de abril: 28,29,30, Días de mayo: 1 y 2.</p> <p>Competencia: Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> | <p>Guías de aprendizaje y registro fotográfico.</p> <p>Plataforma Sofia Plus Fotografía Listas de Asistencia</p> <p>Plataforma Sofia Plus Fotografía Listas de Asistencia</p> |
|--|--|---|---|



| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>- RA1. Clasificar las empresas y las sociedades de acuerdo al código de comercio determinar los campos de acción de la contabilidad, conceptualización y sus objetivos de acuerdo con el régimen contable colombiano. RA2. Identificar cuentas de balance y de resultado de acuerdo con el régimen contable colombiano. RA3. Costear productos y servicios teniendo en cuenta la modalidad de formación y de acuerdo con las necesidades del cliente. RA4. Calcular la utilidad sobre el costo y sobre las ventas de un producto de acuerdo a la política interna. RA5. Presentar cotizaciones de un producto o servicio de acuerdo con los requerimientos del cliente6. Presupuestar las ventas y utilidades de un producto o servicio de acuerdo con las necesidades del cliente.</p> <p>COMPLEMENTARIO 2: Programa: 13310063 BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS Grupo: siete (07) Cupo: 15 inscritos, Ficha: 3506055 – Municipio: Los Santos – vereda Holanda Horas: 40 / días: mayo: 4,5,6,7,8.</p> <p>Competencia: Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>- RA1. Clasificar las empresas y las sociedades de acuerdo al código de comercio determinar los campos de acción de la contabilidad, conceptualización y sus objetivos de acuerdo con el régimen contable colombiano. RA2. Identificar cuentas de balance y de resultado de acuerdo con el régimen contable colombiano. RA3. Costear productos y servicios teniendo en cuenta la modalidad de formación y de acuerdo con las necesidades del cliente. RA4. Calcular la utilidad sobre el costo y sobre las ventas de un producto de acuerdo a la política</p> | |
|--|--|---|--|



| | | | |
|---|--|--|---|
| | | interna. RA5. Presentar cotizaciones de un producto o servicio de acuerdo con los requerimientos del cliente6. Presupuestar las ventas y utilidades de un producto o servicio de acuerdo con las necesidades del cliente. | |
| 2 | Elaborar y entregar la planeación formativa contextualizada, ajustada a las características territoriales y productivas de los grupos atendidos | Elaborar planeación pedagógica contextualizada según las necesidades productivas y territoriales del grupo para cursos complementarios y el técnico Promotoría para la Asociatividad Solidaria | Plataforma Sofia Plus Formato de Planeación Pedagógica – Guías de aprendizaje Plataforma compromiso |
| 3 | Ejecutar acciones formativas teórico-prácticas orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas, productivas y asociativas. | Impartir formación mediante talleres teórico-prácticos para fortalecer competencias técnicas y asociativas en los aprendices | Listas de asistencia Guías de aprendizaje registro fotográfico. |
| 4 | Consolidar las evidencias que soporten la ejecución de la formación y los avances alcanzados por los participantes. | Recolectar y organizar evidencias de aprendizaje (conocimiento, desempeño y producto) de los participantes | Correos electrónicos Portafolio del Instructor / Carpeta de evidencias. |
| 5 | Presentar un informe mensual consolidado y un informe de cierre del proceso formativo con enfoque territorial. | Elaborar informe mensual y consolidar avances con enfoque territorial para la supervisión. | Informe de ejecución mensual aprobado |
| 6 | Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices. | Apoyar y gestionar los procesos de ingreso y jornadas de inducción para los nuevos aprendices cuando sea necesario. | Plataforma Sofia Plus Plataforma compromiso Gestión documental |
| 7 | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. | Impartir formación complementaria y titulada con metodologías de autogestión para resolver problemas reales del sector productivo con estrategias del programa Campesena y grupos de interés | Guías de aprendizaje con planteamiento de casos reales |
| 8 | Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación. | Una vez finaliza la formación de los grupos se realiza la evaluación continua de los resultados de aprendizaje, socializando avances con los aprendices | Plataforma Sofia Plus Juicios de evaluación |
| 9 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. | Registrar en SOFIA PLUS la información académica bajo mi responsabilidad con calidad y coherencia: - Crear ruta de aprendizaje, - Asociar aprendices | Pantallazos de gestión en el aplicativo SOFIA PLUS |



| | | | |
|----|--|---|---|
| | | - Evaluar aprendices | |
| 10 | Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje. | Una vez finalizada la formación se emite los resultados de aprendizaje en SOFIA PLUS dentro de los 3 días hábiles posteriores a su cierre, teniendo en cuenta el funcionamiento de Sofia | Reporte de juicios de evaluación del aplicativo |
| 11 | Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad. | Realizar el reporte oportunamente a la supervisión de novedades de inasistencia o deserción de aprendices, cuando haya lugar, activando la ruta y siguiendo procedimientos. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 12 | Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución. | Impartir formación y cumplir con las actividades y horarios programados en el lugar de ejecución establecido. | Registro de asistencia o control de actividades. |
| 13 | Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA | Aplicar lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral en todas las sesiones, apoyada con guías y material de formación alineados a la FPI. | Capturas de pantalla del aplicativo actualizado Sofía Plus, Planillas de compromiso |
| 14 | Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica. | Participé en jornadas de promoción de servicios y divulgación tecnológica en el territorio. Se logró consolidar el grupo del programa: 421101 TÉCNICO EN PROMOTORIA PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA – mes de marzo Cupo: 15 inscritos, Ficha: 3456518 – Municipio: Santa Bárbara – Vda La Ceba | Registro fotográfico o piezas comunicativas, visitas a diferentes dependencias de administración municipal |
| 15 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. | Uso de imagen/logo; uso de las plantillas suministradas para tal fin. Se está realizando la publicación de convocatoria del técnico Promotoría para la Asociatividad Solidaria. | Registro fotográfico o piezas comunicativas |
| 16 | Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución. | Organizar el archivo de gestión documental de mi labor bajo las normas y lineamientos SENA | Documentos firmados digitalmente (ej: actas, informes en PDF). Carpeta de gestión contractual organizada (SIGA). |
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y | Al momento de elaborar el presente informe, se ha legalizado una agenda, con desplazamiento al municipio Santa Bárbara, vereda la Ceba, la cual hace parte del presente informa | Agenda legalizada y firmada |



| | | | |
|----|--|---|---|
| | legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización. | | |
| 18 | Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA únicamente como medio de apoyo para la ejecución del objeto contractual, cuando ello resulte necesario para el desarrollo de las actividades pactadas, previa coordinación con la supervisión del contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales para el uso de bienes oficiales. | No he utilizado el vehículo institucional, no ha sido asignado para fines contractuales. No se ejecutó la obligación, por lo tanto, no se cuenta con evidencia | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 47026 | SANTA BARBARA - CAMPESENA | 21/04/2026 | 24/04/2026 |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503948745 pagada al operador aportes en línea referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

ZORAIDA GONZALEZ COLMENARES

Contratista
C.C. 46.375.554

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9146512 del 2026



Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.” |

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9146512 del 2026 – ZORAIDA GONZALEZ COLMENARES

EVIDENCIAS a partir del 19 de abril al 12 de mayo/2026

Evidencia 1 Obligación 1 –

Evidencias obligació: Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral dirigida a población campesina, orientada al fortalecimiento de competencias técnicas, productivas y asociativas en el marco de la estrategia CampeSENA, conforme a los modelos formativos institucionales de CASA SENA Regional Santander área Empresarial.

Evidencias obligació 2: Orientar formación a aprendices según perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.

Evidencia 1 –

Programa: 421101 TÉCNICO EN PROMOTORIA PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA

Cupo: 15 inscritos, 13 matriculados

Ficha: 3456518 –

Municipio: Santa Bárbara – Vereda La Ceba

Tiempo: 12 meses (6 lectiva) días: martes a sábado – días de mayo: .

Control de asistencia de manera digital:

| CONTROL DE ASISTENCIA MES DE MAYO 2026 | | | | | | | |
|--|------------|---------------------|----------------|---------------------|------------|----------------------------------|-----------|
| Ficha de Caracterización: 3456518 - PROMOTORA PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA Estado: EN EJECUCION Fecha del Reporte: 12/05/2026 | | | | | | | |
| No. Doc. | Tipo Doc. | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado |
| 1 | CC | 1102368689 | ALEJANDRINA | JMENEZ GARCIA | | alejaod11supercuicm064@gmail.com | FORMACION |
| 2 | CC | 91356332 | CARLOS JAVIER | QUINTERO RONDON | | u8trfc0ta@gmail.com | FORMACION |
| 3 | CC | 1005542977 | DIANA PAOLA | VILLAMIZAR SANCHEZ | 3007554782 | dianavillamizar1@outlook.es | FORMACION |
| 4 | CC | 63474974 | EDITH | SANDOVAL VILLAMIZAR | | edgentsa@gmail.com | FORMACION |
| 5 | CC | 1103692019 | ERIKA YURLEY | PEREZ HERNANDEZ | | erikyurleyperez25@gmail.com | FORMACION |
| 6 | CC | 1102350017 | JHON ALEXANDER | JMENEZ GARCIA | | jhonsajhonalexander7@gmail.com | FORMACION |
| 7 | CC | 1092054946 | LAIIRA | SANCHEZ RIZO | | laurasanchezrizzo@gmail.com | FORMACION |
| 8 | CC | 1005623710 | LIDIA PATRICIA | TAMI HERNANDEZ | 3206069943 | lidiaolivia2103@gmail.com | FORMACION |
| 9 | CC | 91342759 | LUIS BERNARDO | OCHOA HERNANDEZ | 3177645051 | luisochoa3019@gmail.com | FORMACION |
| 10 | CC | 1098679749 | MARGARITA | MONSALVE | | margrita1986@hotmail.com | FORMACION |
| 11 | CC | 37544147 | SUNILDA | AFRICAÑO HERNANDEZ | | u8trfc0ta@gmail.com | FORMACION |
| 12 | CC | 1102378333 | YENNY | CARVAJAL JAMES | | yennypraxaisjames@gmail.com | FORMACION |
| 13 | CC | 1005007403 | YIDER | JMENEZ GARCIA | | yidernedermenez@gmail.com | FORMACION |
| CE | Con Excusa | | | | | | |
| SE | Sin Excusa | | | | | | |

Competencia: 9-16/05/2026

37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

Resultados de aprendizaje:

- 24020152401- Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
- 24020152402- Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
- 24020152403- Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
- 24020152404- Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9146512 del 2026 – ZORAIDA GONZALEZ COLMENARES

EVIDENCIAS a partir del 19 de abril al 12 de mayo/2026

Competencia: 19-28/05/2026

39665 - CONSOLIDAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN MODELO DE GESTIÓN

Resultados de aprendizaje:

- 730977 - RA 1. promover la asociatividad solidaria como opción organizativa y democrática a partir de las necesidades comunes de los territorios.
- 730980 - RA 2. apropiar los elementos que requiere la comunidad para la formalización de una organización asociativa solidaria según normativa y dinámicas territoriales

Evidencia 2 – Fotografías impartir formación:



Lista de asistencia impartir formación:

| NO. | NOMBRE Y APELLIDOS | NO. IDENTIFICACION | PLAZA | OTRO | RESPONSABILIDAD | GRUPO DE TRABAJO | PRESENCIA | ASISTENCIA | OTROS COMENTARIOS |
|-----|--------------------|--------------------|-------|------|-----------------|------------------|-----------|------------|-------------------|
| 1 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 2 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 3 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 4 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 5 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 6 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 7 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 8 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 9 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 10 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 11 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 12 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 13 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 14 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 15 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 16 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 17 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 18 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 19 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |
| 20 | ENRIQUE BUSTOZA | 1 000 000 000 | | | | | | | |

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9146512 del 2026 – ZORAIDA GONZALEZ COLMENARES

EVIDENCIAS a partir del 19 de abril al 12 de mayo/2026

Evidencia 3 –

Fotografías y listas de asistencia, Actas de reunión, listados de asistencia (físicos o digitales) y/o correos electrónicos de convocatoria

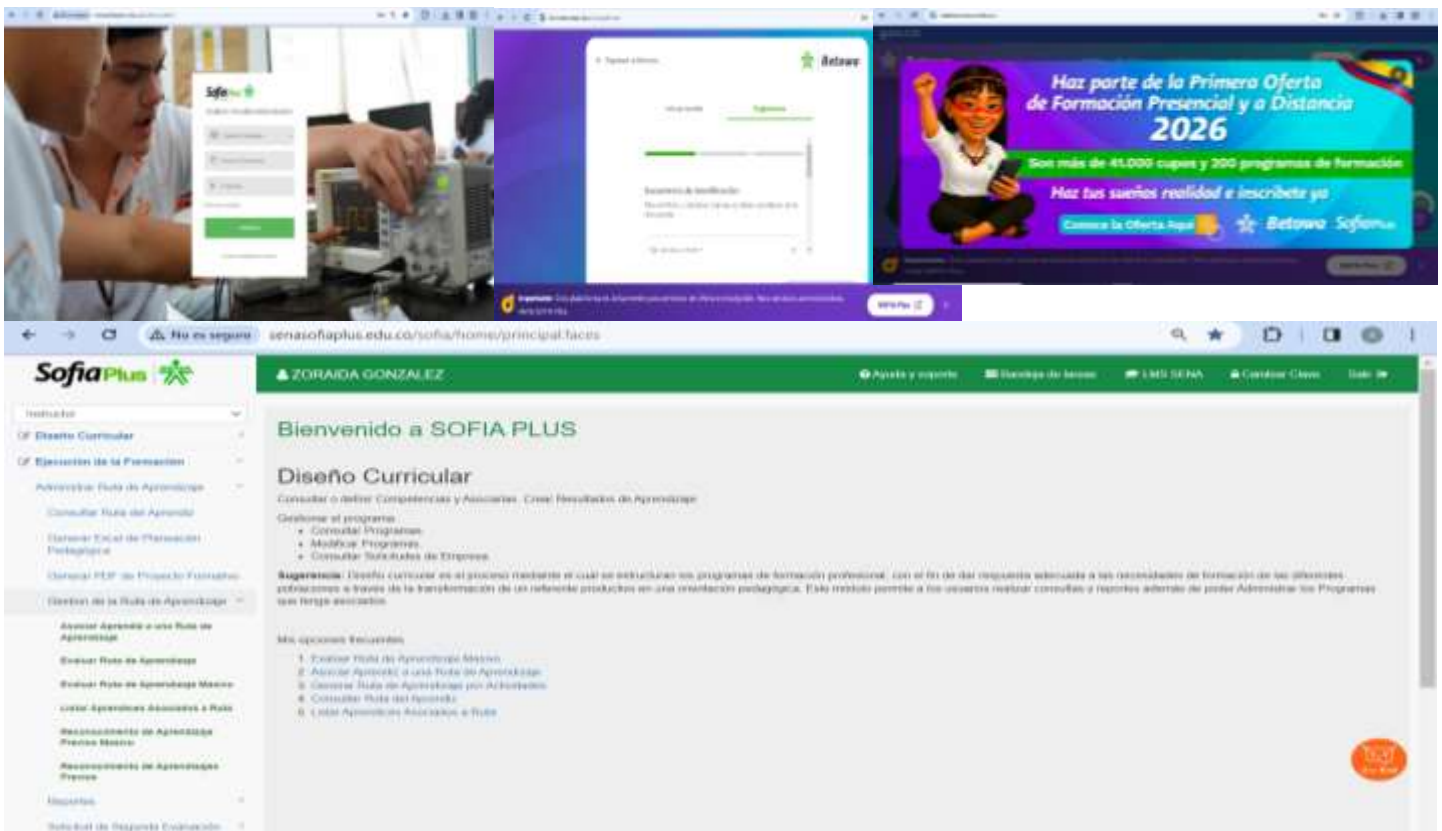
Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.

Se entrega en formatos digitales/físicos bajo los lineamientos y demás elementos de entregas en cuanto a gestión documental y archivo, en plataformas disponibles para tal fin.

Sistemas y claves; Sofia Plus; Correos electrónicos; Plataforma Secop II

Se diligencian formatos para tal fin, por lo tanto, se cuenta con evidencia en el momento de la acción

Correo institucional, Plataforma Sofia Plus, Correo sena.edu.co, Planilla sicontratistas



– Actualización de datos, aplicativos y sistemas asignados

Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

Evaluar de manera continua los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.

Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje. La formación de la ficha, finaliza el /2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9146512 del 2026 – ZORAIDA GONZALEZ COLMENARES

EVIDENCIAS a partir del 19 de abril al 12 de mayo/2026

Evidencia Obligación: Evaluar de manera continua, Reportar en el sistema SOFIA PLUS, Realizar valoración de RAP.

Pantallazos: – Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos de la Ejecución de la Formación: – Creación Ruta de Aprendizaje – Asociar Aprendices – Crear Eventos, asignas instructor y aprendices – Evaluar y/o emitir juicios de evaluación – :

Evidencia 4 –

Pantallazos de actividades:

1. CREAR RUTA DE APRENDIZAJE, FICHA: 3502382 – Lebrija _ El Aguirre – Básico Contabilidad Costos y Presupuestos:



2. ASOCIAR APRENDICES, FICHA: 3502382 – Lebrija _ El Aguirre – Básico Contabilidad Costos y Presupuestos:



3. EVALUAR APRENDICES, FICHA: 3502382 – Lebrija _ El Aguirre – Básico Contabilidad Costos y Presupuestos:

Fecha fin: 2/05/2026 / Competencias:

- Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
 - RA 1: clasificar las empresas según su actividad económica y el sector productivo al que pertenecen.
 - RA 2: reconocer los elementos contables en una empresa de acuerdo con la normatividad vigente niif
 - RA 3: identificar los comprobantes contables en un proceso de costeo según su propósito y la normatividad vigente niif
- Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo
 - RA 1: costear productos o servicios conforme a una metodología de costeo y la normatividad contable vigente niif
 - RA 2: clasificar los costos y gastos en un proceso de producción según su naturaleza, comportamiento y función
 - RA 3: calcular el costo de un producto o servicio y el precio de venta de acuerdo con un sistema de costeo

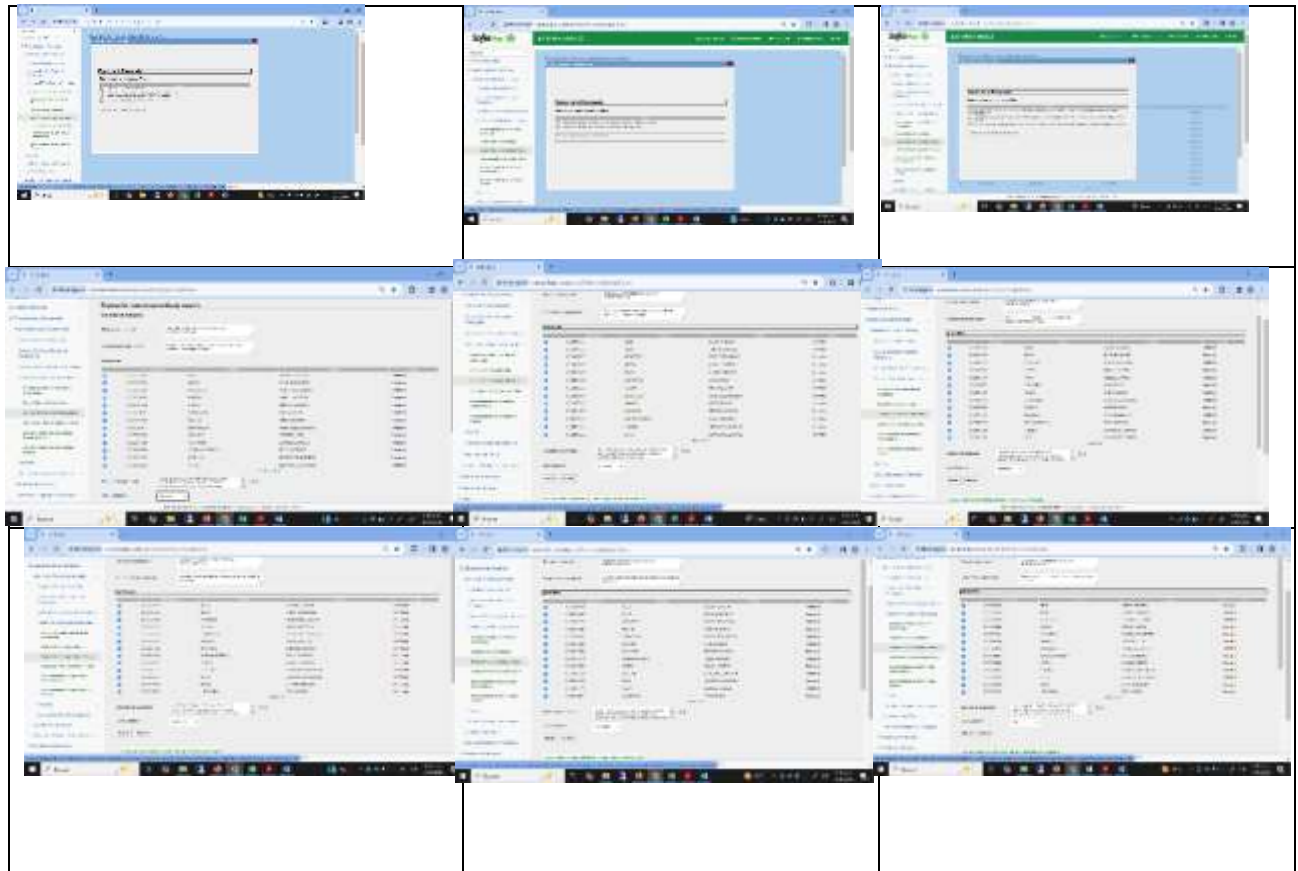
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9146512 del 2026 – ZORAIDA GONZALEZ COLMENARES

EVIDENCIAS a partir del 19 de abril al 12 de mayo/2026

- RA 1:
- RA 2:
- RA 3:
- RA 4:
- RA 5:

| REG. TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN | | VENTAS Y COMERCIALIZACION | |
|---|--|--|--|
| ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA | | ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA | |
| DENOMINACIÓN | | DENOMINACIÓN | |
| Preparar los estados contables y financieros de la organización de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos organizacionales. | | Consolidar variables | |
| Presentar la información contable y financiera de acuerdo con normas legales y procedimientos organizacionales. | | Mostrar cálculos | |
| | | Documentar resultados de valores obtenidos | |
| | | Organizar información de costos operativos | |
| | | Procesar operaciones contables | |
| | | Verificar elementos de costo | |
| 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE | |
| DESCRIPCIÓN | | DESCRIPCIÓN | |
| 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIO DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL REGIMEN CONTABLE COLOMBIANO 2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL REGIMEN CONTABLE COLOMBIANO 3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE 4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA 5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. | | COSTEAR PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA METODOLOGÍA DE COSTOS Y LA NORMATIVIDAD CONTABLE VIGENTE ICFP | |
| | | CLASIFICAR LOS COSTOS Y GASTOS EN UN PROCESO DE PRODUCCIÓN SEGÚN SU NATURALEZA, COMPORTAMIENTO Y FUNCIÓN | |
| | | CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL PRECIO DE VENTA DE ACUERDO CON UN SISTEMA DE COSTOS | |
| 3. CONOCIMIENTOS | | | |
| 3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | | | |



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9146512 del 2026 – ZORAIDA GONZALEZ COLMENARES

EVIDENCIAS a partir del 19 de abril al 12 de mayo/2026

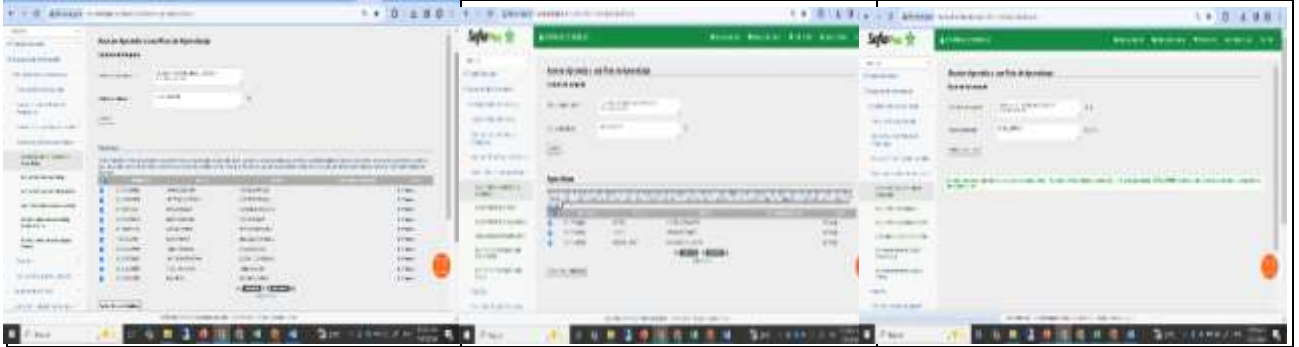
Evidencia 5 –

Pantallazos de actividades:

1. CREAR RUTA DE APRENDIZAJE, FICHA: 3506055 – Los Santos _ Holanda – Básico Contabilidad Costos y Presupuestos:



2. ASOCIAR APRENDICES, FICHA: , FICHA: 3506055 – Los Santos _ Holanda – Básico Contabilidad Costos y Presupuestos:



3. EVALUAR APRENDICES, FICHA: 3506055 – Los Santos _ Holanda – Básico Contabilidad Costos y Presupuestos:
Fecha fin: 8/05/2026 / Competencias:

- Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
 - RA 1: clasificar las empresas según su actividad económica y el sector productivo al que pertenecen.
 - RA 2: reconocer los elementos contables en una empresa de acuerdo con la normatividad vigente niif
 - RA 3: identificar los comprobantes contables en un proceso de costeo según su propósito y la normatividad vigente niif
- Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo
 - RA 1: costear productos o servicios conforme a una metodología de costeo y la normatividad contable vigente niif
 - RA 2: clasificar los costos y gastos en un proceso de producción según su naturaleza, comportamiento y función
 - RA 3: calcular el costo de un producto o servicio y el precio de venta de acuerdo con un sistema de costeo



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9146512 del 2026 – ZORAIDA GONZALEZ COLMENARES

EVIDENCIAS a partir del 19 de abril al 12 de mayo/2026

OBLIGACIÓN: Evaluar de manera continua, Reportar en el sistema SOFIA PLUS, Realizar la valoración de RAP

EVALUAR APRENDICES POR FECHAS:

| Grupo | Ficha | Municipio | Fecha Terminación |
|--------------|--------------|------------------|--------------------------|
| G01 | 3424722 | Lebrija | 19/02/2026 |
| G02 | 3442358 | Lebrija | 26 /02/2026 |
| G03 | 3451247 | Lebrija | 9/03/2026 |
| G04 | 3460645 | Santa Barbara | 20/03/2026 |
| G05 | 3473460 | Lebrija | 28/03/2026 |
| G06 | 3502382 | Lebrija | 2/05/2026 |
| G07 | 3506055 | Los Santos | 9/05/2026 |

Evidencias – 6

Reporte de Juicios de Evaluación Grupos:

(páginas)_Reporte horas en el sistema SOFIA PLUS,

Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.

Otras actividades adicionales del instructor:

Planeación técnico vigencia 2026:

Planeación costos cursos vigencia año 2026 - construcción base datos líderes y grupos de interés CAMPESENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZORAIDA GONZALEZ COLMENARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3456518 - PROMOTORIA PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.A. 1. PROMOVER LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA COMO OPCIÓN ORGANIZATIVA Y DEMOCRÁTICA A PARTIR DE LAS NECESIDADES COMUNES DE LOS TERRITORIOS.

R.A. 2. APROPIAR LOS ELEMENTOS QUE REQUIERE LA COMUNIDAD PARA LA FORMALIZACIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN ASOCIATIVA SOLIDARIA SEGÚN NORMATIVA Y DINÁMICAS TERRITORIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promover estrategias de economías circulares y solidarias agroecológicas de acuerdo con técnicas de promotoría y tipo de producto
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECEN.

IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN PROCESO DE COSTEO SEGÚN SU PROPÓSITO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIIF

RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIIF

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

FICHA 3502382 - CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL PRECIO DE VENTA DE ACUERDO CON UN SISTEMA DE COSTEO

CLASIFICAR LOS COSTOS Y GASTOS EN UN PROCESO DE PRODUCCIÓN SEGÚN SU NATURALEZA, COMPORTAMIENTO Y FUNCIÓN

COSTEAR PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA METODOLOGÍA DE COSTEO Y LA NORMATIVIDAD CONTABLE VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECEN.

IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN PROCESO DE COSTEO SEGÚN SU PROPÓSITO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIIF

RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIIF

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3506055 - CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL PRECIO DE VENTA DE ACUERDO CON UN SISTEMA DE COSTEO
 CLASIFICAR LOS COSTOS Y GASTOS EN UN PROCESO DE PRODUCCIÓN SEGÚN SU NATURALEZA, COMPORTAMIENTO Y FUNCIÓN
 COSTEAR PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA METODOLOGÍA DE COSTEO Y LA NORMATIVIDAD CONTABLE VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECEN.
 IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN PROCESO DE COSTEO SEGÚN SU PROPÓSITO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIIF
 RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIIF

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: | | | | 0,00 |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | | | 0,00 |

INSTRUCTOR: ZORAIDA GONZALEZ COLMENARES

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------|
| CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: | PIEDRECUESTA 25-04-2026 | Código Regional : | 68 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | ZORAIDA GONZALEZ COLMENARES | Código Centro: | 912210 |
| No. DOCUMENTO IDENTIDAD: | 46375554 | Fecha de elaboración: | 25/04/2026 |

En desarrollo de la comisión No. 47026 durante los días del 21 al 24 del mes de ABRIL de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|------------|---|------------------------------|--------------|
| 21/04/2026 | PIEDRECUESTA- SANTA BARBARA,VDA LA CEBA | MOTO | \$ 25.000 |
| 24/04/2026 | SANTA BARBARA,VDA LA CEBA- PIEDECUESTA | MOTO | \$ 25.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 50.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------|---|
| Nombre completo: | ZORAIDA GONZALEZ COLMENARES | Nombre completo: | EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZÁLEZ | Nombre completo: | ROSA INÉS BÁEZ OVIEDO |
| Numero de Contrato: | CO1.PCCNTR.9146512 del 2026 | Cargo: | COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES | Cargo: | SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO |
| Firma: | | Firma: | | Firma: | Firmado digitalmente por BÁEZ OVIEDO ROSA INES Fecha: 2026.05.12 10:12:02 -05'00' |



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: PIEDECUESTA, 25/04/2026

PRESENTADO A: ROSA INÉS BÁEZ OVIEDO
SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| ORDEN DE VIAJE No: 47026 | FECHA DE INICIO: 21 DE ABRIL DE 2026 | FECHA DE FINALIZACION: 24 DE ABRIL DE 2026 |
| | LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SANTA BARBARA, VDA LA CEBÁ | REGIONAL / CENTRO DE FORMACION |

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION RESULTADO R2 APOYAR PROCESOS ORGANIZATIVOS ASOCIATIVOS SOLIDARIOS ACORDE CON EL MARCO NORMATIVO Y POLÍTICAS TERRITORIALES, GRUPO 3456518 TECNICO EN PROMOTORIA PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PROGRAMA CAMPESENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

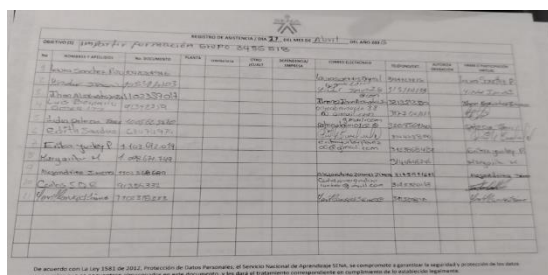
1. Estudio de caso sobre Problemas del trabajo individual Y los beneficios de asociarse.
2. Juego de roles y estructura organizacional asociativa
3. Estudio de caso construir una propuesta organizativa que integre los proyectos productivos mediante un enfoque asociativo.
4. Juego de roles simular el funcionamiento de una organización solidaria aplicando roles, normas y toma de decisiones

RESULTADOS:

1. Reconocer la importancia de la asociatividad solidaria a partir de las necesidades del territorio y los proyectos productivos.
2. Identificar el marco normativo y los elementos organizativos de las asociaciones solidarias en el contexto territorial
3. Diseñar una propuesta organizativa asociativa solidaria articulada a los proyectos productivos del territorio
4. Aplicar procesos organizativos mediante la simulación de una asociación solidaria, evidenciando toma de decisiones y trabajo colaborativo

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Formación 21/04/2026



2. formación 22/04/2026



| REGISTRO DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DEL ATA No. 22 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026 | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|---------------|-------|----------|--------|---------|----------------|---------------------|------------|---------------------|
| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLAZA | COMPANIA | CIUDAD | EMPRESA | CIUDAD DESTINO | FECHA DE ASISTENCIA | ASISTENCIA | FECHA DE EVALUACIÓN |
| 1 | Cuba Quintero | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 2 | Antonio Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 3 | Antonio Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 4 | Lidia Patricia | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 5 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 6 | Margarita M. | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 7 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 8 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 9 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 10 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 11 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 12 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 13 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 14 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 15 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 16 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 17 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 18 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 19 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |
| 20 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 22/04/2026 | Presente | 22/04/2026 |

3. formación 23/04/2026



| REGISTRO DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DEL ATA No. 23 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026 | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|---------------|-------|----------|--------|---------|----------------|---------------------|------------|---------------------|
| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLAZA | COMPANIA | CIUDAD | EMPRESA | CIUDAD DESTINO | FECHA DE ASISTENCIA | ASISTENCIA | FECHA DE EVALUACIÓN |
| 1 | Yanely Jarama | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 2 | Cuba S.D.R. | 91239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 3 | Margarita J. | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 4 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 5 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 6 | Margarita M. | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 7 | Lidia Patricia | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 8 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 9 | Luis Borrero | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 10 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 11 | Lidia Patricia | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 12 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 13 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 14 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 15 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 16 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 17 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 18 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 19 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |
| 20 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 23/04/2026 | Presente | 23/04/2026 |

4. formación 24/04/2026

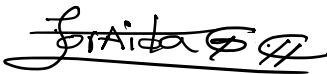



| REGISTRO DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DEL ATA No. 24 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026 | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|---------------|-------|----------|--------|---------|----------------|---------------------|------------|---------------------|
| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLAZA | COMPANIA | CIUDAD | EMPRESA | CIUDAD DESTINO | FECHA DE ASISTENCIA | ASISTENCIA | FECHA DE EVALUACIÓN |
| 1 | Cuba Quintero | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 2 | Antonio Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 3 | Antonio Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 4 | Lidia Patricia | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 5 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 6 | Margarita M. | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 7 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 8 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 9 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 10 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 11 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 12 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 13 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 14 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 15 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 16 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 17 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 18 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 19 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |
| 20 | Wendy Jarama | 1100239207 | | | | | | 24/04/2026 | Presente | 24/04/2026 |

COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|-------------|------------|
| 1. Conformación de grupos de trabajo - modelo asociativo. | Aprendices | 23/04/2026 |
| 2. Informe entregable avance modelo asociativo, proyecto productivo por grupo | Aprendices | 24/04/2026 |



| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| CONCLUSIONES: 1. Definición y apropiación del propósito de la asociación. 2. Simular y aplicar el funcionamiento de una organización solidaria aplicando roles, normas y toma de decisiones. 3. Aplicación real de ejercicios asociativos y trabajos colaborativos en entidades de economía solidaria | | |
| DATOS DEL CONTRATISTA | | |
| NOMBRE Y APELLIDO | | FIRMA |
| ZORAIDA GONZALEZ COLMENARES | |  |
| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
| COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES | EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZÁLEZ |  |