PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA D.C ABRIL DE 2026

]

Señor(a)
EDGAR AURELIO GELVES ALBARRACIN
SUPERVISOR(A) **CONTRATO No CO1.PCCNTR.9082286 de 2026**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **ABRIL** del año 2026

Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR.9082286 de 2026

Yo **FABIO HERNAN ESPEJO COBOS**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.514.880 de Bogotá D.C., en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS($ 49.585.821,00) MCTE. Para cada contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de ABRIL de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($4.579.593,00) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de ABRIL y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 4.737.497,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente

al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($2.368.755,00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	3064236 3288047 3452214 3452500 3455250	Programación de coordinación horario
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.	Se aceptan las obligaciones	Firma de póliza No. CO1.WRT.19159814
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Se asistiré a las reuniones planificadas	Listas de asistencias
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se entregan reportes	Informes mensuales
5	Entregar a la finalización del PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE	Informes finales	Se entregan los informes finales

	DEL FORMATO FORMATO MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Clasificada Pública Reservada X ANEXO DEL CONTRATO Página 2 de 10 GTH-F-077 V.18 plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Claves asignadas	Correo institucional, sofia plus, compromiso zajuna
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Requerimiento de los entes estatales	Requerimiento si lo estiman la alta dirección del centro
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Si se requiere se hará la solicitud	No hay requerimiento
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se acatan las normas se sg sst	Se realizaron los cursos de inducción
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Se entregan los examines médicos	Soportes en físico entregados

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Se entregó soportes	Soportes de estudio y formación
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	Se entregará el soporte	Soporte evidenciado en físico
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	usuarios actualizados	Solicitud de actualizaciones
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se pagan los aportes de salud, pensión y arl	Soportes entregados en la segunda cuenta
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se subcontrata	La prestación de servicios profesionales no se subcontrata para el SENA

16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No ha sido asignada	No asignada
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	El alcance del contrato no establece desplazamientos fuera de distrito capital	El alcance del contrato no establece desplazamientos fuera de distrito capital
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Confidencialidad en la prestación del servicio	No se divulga información sensible
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato	Afiliaciones activas a la fecha del contrato	Soportes entregados a la firma del contrato y en la ejecución
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el	Cursos y simulacros atendidos	Cursos y simulacros atendidos

	Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Conocimiento del siga	Lineamientos aceptados
22	En cumplimiento con lo ANEXO DEL CONTRATO Página 3 de 10 GTH-F-077 V.18 establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Conocimiento del siga	Lineamientos aceptados
23	) El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público	Sensibilizaciones atendidas	Curso y manejo de situaciones de riesgo contra la discriminación
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad	Se establece el cumplimiento de los tiempos	Se establece el cumplimiento de los tiempos
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción	Se cumple con la normatividad y la ley	cumplimiento

26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Cr. 98 No. 15 70	Cr. 98 No. 15 70
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Cursos y simulacros atendidos	Cursos y simulacros atendidos
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	N.A.	N.A.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente	Cursos y simulacros atendidos	Cursos y simulacros atendidos
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Disposición al cambio	Disposición al cambio
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Se cumple con los lineamientos establecidos	
32	Todas la otras obligaciones establecidas por el contrato	Disposición al cambio	Disposición al cambio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

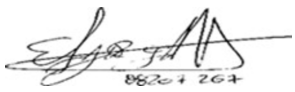
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. de la planilla, **9503136923** de MARZO 2026 **,** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

FABIO HERNAN ESPEJO COBOS
Contratista
C.C. No. 79.514.880

Firma



EDGAR AURELIO GELVES ALBARRACIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **No CO1.PCCNTR.9082286 de 2026**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	ABRIL 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO HERNAN ESPEJO COBOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3064236 - ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE MEDICIÓN DEL PROCESO

EFECTUAR SEGUIMIENTO AL ASEGURAMIENTO DE LA VALIDEZ DE LOS RESULTADOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y EL PRODUCTO DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.

DEFINIR RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE FUNCIONES METROLÓGICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular ítems de acuerdo con la documentación técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR EQUIPOS Y DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar condiciones metrológicas según procedimiento y normativa técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3288047 - ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE MEDICIÓN DEL PROCESO

EFECTUAR SEGUIMIENTO AL ASEGURAMIENTO DE LA VALIDEZ DE LOS RESULTADOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y EL PRODUCTO DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.

DEFINIR RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE FUNCIONES METROLÓGICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular ítems de acuerdo con la documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR EQUIPOS Y DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar condiciones metrológicas según procedimiento y normativa técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3412522 - ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE MEDICIÓN DEL PROCESO

EFECTUAR SEGUIMIENTO AL ASEGURAMIENTO DE LA VALIDEZ DE LOS RESULTADOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y EL PRODUCTO DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.

DEFINIR RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE FUNCIONES METROLÓGICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular ítems de acuerdo con la documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR EQUIPOS Y DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar condiciones metrológicas según procedimiento y normativa técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 39.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: FABIO HERNAN ESPEJO COBOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN CONCERTADO DE FORMACIÓN / FICHA 3064236 ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL		
CIUDAD Y FECHA: FEBRERO 02 DE 2026	**HORA INICIO:** 12:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR: Ambiente Presencial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño y Metrología	
TEMA (S): Inicio de formación trimestre : FEBRERO 02 DE 2026 Plan concertado de formación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio al proceso de la formación y determinar plan concertado de formación de la ficha.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo. Presentación instructor y aprendices.
2. Socialización reglas de juego de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz (asistencia, , puntualidad en entrega de actividades y evidencias, conducto regular, debido proceso).
3. Socialización resultados de aprendizaje RAE 1 a orientar en el Primer Trimestre 2026
   De común acuerdo entre los aprendices y el instructor, se estipula el plan de formación para la ficha de la siguiente manera:

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	FISICO	DIGITAL	
1. Diagnóstico – Reconocimiento de aprendizajes previos		X	02/02/2026
2. Ver tabla de Excel plan de trabajo.		X	16/02/2026
3. Actividad de aprendizaje		X	28/02/2026
4. Evidencia de conocimiento 1 (examen)		X	15/03/2026
5. Evidencia de desempeño y producto 1 (presentación – writing – video – entrevista – diálogo- etc.)		X	30/03/2026
6. Plan de mejoramiento		SI APLICA	02/04/2026
7. Socialización de la valoración y registro de juicios evaluativos en Sofiaplus		X	10/04/2026

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Ejecutar plan concertado de formación **Cumplir con el plan concertado de formación**	**ING. FABIO HERNAN ESPEJO COBOS** **APRENDICES FICHA**	**02/02/2026**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	APRENDICES (VER LISTADO DE ASISTENCIA FIRMADO) E INSTRUCTOR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN CONCERTADO DE FORMACIÓN / FICHA 3064236 ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL		
CIUDAD Y FECHA: FEBRERO 05 DE 2026	**HORA INICIO:** 18:00	**HORA FIN:** 22:00
LUGAR: Ambiente Presencial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño y Metrología	
TEMA (S): Inicio de formación trimestre : FEBRERO 05 DE 2026 Plan concertado de formación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio al proceso de la formación y determinar plan concertado de formación de la ficha.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo. Presentación instructor y aprendices.
2. Socialización reglas de juego de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz (asistencia, , puntualidad en entrega de actividades y evidencias, conducto regular, debido proceso).
3. Socialización resultados de aprendizaje RAE 1 a orientar en el Primer Trimestre 2026
   De común acuerdo entre los aprendices y el instructor, se estipula el plan de formación para la ficha de la siguiente manera:

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	FISICO	DIGITAL	
1. Diagnóstico – Reconocimiento de aprendizajes previos		X	05/02/2026
2. Ver tabla de Excel plan de trabajo.		X	16/02/2026
3. Actividad de aprendizaje		X	28/02/2026
4. Evidencia de conocimiento 1 (examen)		X	15/03/2026
5. Evidencia de desempeño y producto 1 (presentación – writing – video – entrevista – diálogo- etc.)		X	30/03/2026
6. Plan de mejoramiento		SI APLICA	02/04/2026
7. Socialización de la valoración y registro de juicios evaluativos en Sofiaplus		X	10/04/2026

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Ejecutar plan concertado de formación **Cumplir con el plan concertado de formación**	**ING. FABIO HERNAN ESPEJO COBOS** **APRENDICES FICHA**	**02/02/2026**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	APRENDICES (VER LISTADO DE ASISTENCIA FIRMADO) E INSTRUCTOR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN CONCERTADO DE FORMACIÓN / FICHA 3288047 ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL		
CIUDAD Y FECHA: FEBRERO 04 DE 2026	HORA INICIO: 18:00	HORA FIN: 22:00
LUGAR: Ambiente 115	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Diseño y Metrología	
TEMA (S): Inicio de formación trimestre FEBRERO 04 DE 2026 Plan concertado de formación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio al proceso de la formación y determinar plan concertado de formación de la ficha.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo. Presentación instructor y aprendices.
2. Socialización reglas de juego de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz (asistencia, , puntualidad en entrega de actividades y evidencias, conducto regular, debido proceso).
   Socialización resultados de aprendizaje RAE 1 a orientar en el Primer Trimestre 2026
   De común acuerdo entre los aprendices y el instructor, se estipula el plan de formación para la ficha de la siguiente manera:

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	FISICO	DIGITAL	
1. Diagnóstico – Reconocimiento de aprendizajes previos		X	04/02/2026
2. Ver tabla de Excel plan de trabajo.		X	15/02/2026
3. Actividad de aprendizaje		X	29/02/2026
4. Evidencia de conocimiento 1 (examen)		X	15/03/2026
5. Evidencia de desempeño y producto 1 (presentación – writing – video – entrevista – diálogo- etc.)		X	30/03/2026
6. Plan de mejoramiento		SI APLICA	01/04/2026
7. Socialización de la valoración y registro de juicios evaluativos en Sofiaplus		X	10/04/2026

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Ejecutar plan concertado de formación **Cumplir con el plan concertado de formación**	**ING. FABIO HERNAN ESPEJO COBOS** **APRENDICES FICHA**	**04/02/2026**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	APRENDICES (VER LISTADO DE ASISTENCIA FIRMADO) E INSTRUCTOR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN CONCERTADO DE FORMACIÓN / FICHA 3288047 ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL		
CIUDAD Y FECHA: FEBRERO 13 DE 2026	**HORA INICIO:** 18:00	**HORA FIN:** 22:00
LUGAR: Ambiente 115	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño y Metrología	
TEMA (S): Inicio de formación trimestre **FEBRERO 13 DE 2026** Plan concertado de formación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio al proceso de la formación y determinar plan concertado de formación de la ficha.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo. Presentación instructor y aprendices.
2. Socialización reglas de juego de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz (asistencia, , puntualidad en entrega de actividades y evidencias, conducto regular, debido proceso).
   Socialización resultados de aprendizaje RAE 1 a orientar en el Primer Trimestre 2026
   De común acuerdo entre los aprendices y el instructor, se estipula el plan de formación para la ficha de la siguiente manera:

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	FISICO	DIGITAL	
1. Diagnóstico – Reconocimiento de aprendizajes previos		X	13/02/2026
2. Ver tabla de Excel plan de trabajo.		X	15/02/2026
3. Actividad de aprendizaje		X	29/02/2026
4. Evidencia de conocimiento 1 (examen)		X	15/03/2026
5. Evidencia de desempeño y producto 1 (presentación – writing – video – entrevista – diálogo- etc.)		X	30/03/2026
6. Plan de mejoramiento		SI APLICA	01/04/2026
7. Socialización de la valoración y registro de juicios evaluativos en Sofiaplus		X	10/04/2026

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Ejecutar plan concertado de formación **Cumplir con el plan concertado de formación**	**ING. FABIO HERNAN ESPEJO COBOS** **APRENDICES FICHA**	**04/02/2026**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	APRENDICES (VER LISTADO DE ASISTENCIA FIRMADO) E INSTRUCTOR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN CONCERTADO DE FORMACIÓN / FICHA 3288047 ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL		
CIUDAD Y FECHA: FEBRERO 06 DE 2026	HORA INICIO: 18:00	HORA FIN: 22:00
LUGAR: Ambiente 115	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Diseño y Metrología	
TEMA (S): Inicio de formación trimestre FEBRERO 06 DE 2026 Plan concertado de formación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio al proceso de la formación y determinar plan concertado de formación de la ficha.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo. Presentación instructor y aprendices.
2. Socialización reglas de juego de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz (asistencia, , puntualidad en entrega de actividades y evidencias, conducto regular, debido proceso).
   Socialización resultados de aprendizaje RAE 1 a orientar en el Primer Trimestre 2026
   De común acuerdo entre los aprendices y el instructor, se estipula el plan de formación para la ficha de la siguiente manera:

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	FISICO	DIGITAL	
1. Diagnóstico – Reconocimiento de aprendizajes previos		X	06/02/2026
2. Ver tabla de Excel plan de trabajo.		X	15/02/2026
3. Actividad de aprendizaje		X	29/02/2026
4. Evidencia de conocimiento 1 (examen)		X	15/03/2026
5. Evidencia de desempeño y producto 1 (presentación – writing – video – entrevista – diálogo- etc.)		X	30/03/2026
6. Plan de mejoramiento		SI APLICA	01/04/2026
7. Socialización de la valoración y registro de juicios evaluativos en Sofiaplus		X	10/04/2026

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Ejecutar plan concertado de formación **Cumplir con el plan concertado de formación**	**ING. FABIO HERNAN ESPEJO COBOS** **APRENDICES FICHA**	**04/02/2026**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	APRENDICES (VER LISTADO DE ASISTENCIA FIRMADO) E INSTRUCTOR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE EVENTOS DE FORMACIÓN TRIMESTRAL

Año	Trimestre del Año	Fecha Inicio	Fecha Fin
2026	1	2026-01-29	2026-04-14
Nombre:	**FABIO HERNAN ESPEJO COBOS**	**Horas Semanales:**	**38**

Eventos de Formación

Día	Inicio	Fin	Competencia	Resultado de aprendizaje	Programa y Ficha	Ambiente
LUNES	12:00	18:00	DETERMINACIÓN DE NECESIDADES METROLÓGICAS	CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3455250	115
LUNES	18:00	22:00	DETERMINACIÓN DE NECESIDADES METROLÓGICAS	CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - Nueva - 3412522	116
MARTES	18:00	20:00	MANIPULACIÓN DE ÍTEMS	RECEPCIONAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3455500	114
MARTES	20:00	22:00	MANIPULACIÓN DE ÍTEMS	ENTREGAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, Y/O PROTOCOLO	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3455500	114
MIÉRCOLES	18:00	22:00	CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS DE MEDICIÓN	APLICAR MÉTODOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE MEDICIÓN DEL PROCESO	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3288047	115
JUEVES	12:00	18:00	OPERACIÓN INSTRUMENTOS DE MEDIDA	ALISTAR EQUIPOS DE MEDICIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3455250	115
JUEVES	18:00	22:00	MANIPULACIÓN DE ÍTEMS	PRESERVAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO O RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3455500	114
VIERNES	18:00	22:00	CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS DE MEDICIÓN	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y EL PRODUCTO DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3288047	115
SÁBADO	6:00	12:00	OPERACIÓN INSTRUMENTOS DE MEDIDA	EFECTUAR MEDICIONES DE MASA EN PROCESOS Y PRODUCTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3288047	115