| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**Generalidades:**

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira 15 de mayo

Señor(a)
Edison De Jesús Holguin Ospina
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9080813 del año 2026**
Coordinador Académico
Articulación con la media
Pereira

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.9080813 del año 2026

Ana Cristina Garcia Echeverry, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088297104 de Pereira en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL
NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes d febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS
CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS
NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a tres
(3) días mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

**Plazo:** Será hasta el (03) de (diciembre) de 2026
**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026.

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios como instructor, en el área: TURISMO, dentro del Programa Articulación con la Media principalmente, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA, pudiendo ser modificada en el transcurso de la ejecución de acuerdo a las necesidades de la entidad y mediante previo aviso por parte del supervisor. | Cumplimiento de la programación académica y lineamientos institucionales establecidos. | Adjunto Evidencia Fotográfica |
| 2 | Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. | Brindé acompañamiento y asesoría a los aprendices en el desarrollo de sus proyectos formativos. | Adjunto evidencia fotográfica. |
| 3 | **.** Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, | apoye en la actualización del programa de formación de operación de eventos | Adjunto Evidencia Fotográfica |
| | planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" |
| 5 | . Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" |
| 6 | Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" |
| 7 | Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" |
| | rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" |
| 9 | Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" |
| 10 | Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" |
| 11 | Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" |
| 12 | Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" |

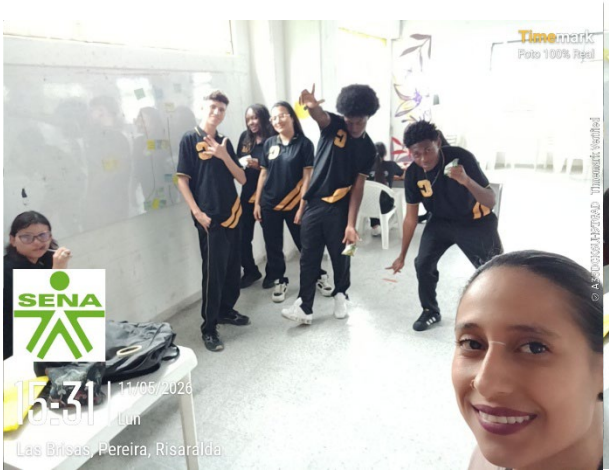
| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media. | Reunión con la líder y compañeros | Fotografías |
| 14 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" |
| 15 | . Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad. | Sacamos a salida pedagógica alos chicos de ciudad boquia | fotografías |
| 16 | . Cumplir cabalmente con las actividades de formación | Se cumple la formación con todas las instituciones | fotografías |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programadas según la necesidad el Centro de formación. | | |
| 17 | No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" |
| 18 | Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" |

**Evidencias Obligaciones No 1:** Cumplimiento de la programación académica y lineamientos institucionales establecidos.

**COMPARTIR LAS BRISAS**

Se da la formación con actividades didácticas para mejorar la concentración, la clases las estoy enfocando el el proyecto poductivo







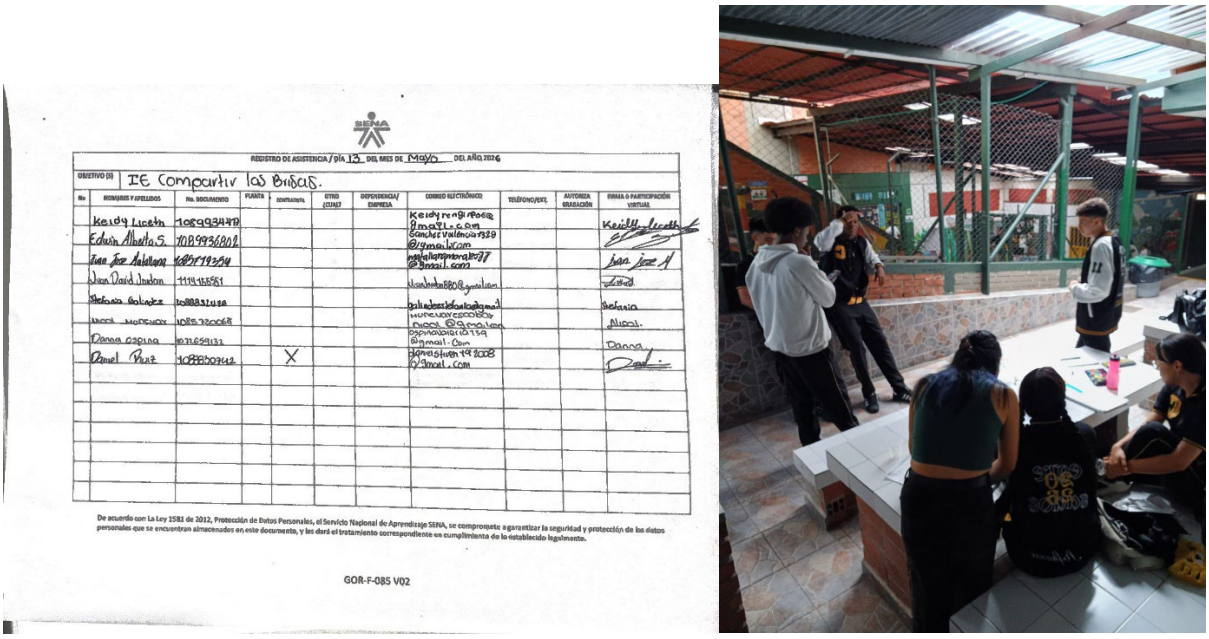
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): IE. Compartir las Brisas

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Stefania Galindez | 1088321870 | | | X | | Stefaniagalindez@gmail | 3232876557 | | Stefania |
| | Keidy Liceth | 1089934413 | | | X | | Keidyvergara@gmail.com | 3017970855 | | Keidy Liceth |
| | Valeria Alexandra | 1088289844 | | | X | | valeria.cadavid.96@gmail.com | 3108250119 | | Valeria. |
| | Juan José Natillana | 1085779354 | | | X | | natallanamorales@gmail.com | 3136532051 | | Juan José N |
| | Daniel Ruiz | 1088310442 | | X | | | danielstivenruiz@gmail.com | 3004464230 | | Daniel. |
| | Juan David Jordan | 1114155557 | | | X | | Juanjordan880@gmail.com | 3206824199 | | Juan David |
| | Valery Arcila | 1089608924 | | | X | | valezuleta.4920@gmail.com | 3104970391 | | Valery A. |
| | Salomé Cruz | 1089936878 | | | X | | salomecruz369@gmail.com | 3147740488 | | Salo C.A |
| | Valeria Saavedra | 1088230410 | | | X | | valeguavirosanta@gmail.com | 3016846118 | | Vale G.S |
| | Juan Camilo L. | 1137061129 | | | X | | | 3008938081 | | Juan |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IE Compartir las Brisas.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Keidy Liceth | 1089933479 | | | | | Keidy ... @gmail.com | | | |
| | Edwin Alberto S. | 1089936802 | | | | | Gonzalez Valencia 739 @gmail.com | | | |
| | Juan Jose Aristizabal | 1089719394 | | | | | ...@gmail.com | | | |
| | Juan David Jaramillo | 1193455581 | | | | | ...@gmail.com | | | |
| | Stefania Galeano | 1088832158 | | | | | ...@gmail.com | | | |
| | [illegible] | 1085320068 | | | | | ... @gmail.com | | | |
| | Danna Osorio | 1071659133 | | | | | ...@gmail.com | | | |
| | Daniel Ruiz | 1088307412 | | X | | | ...@gmail.com | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

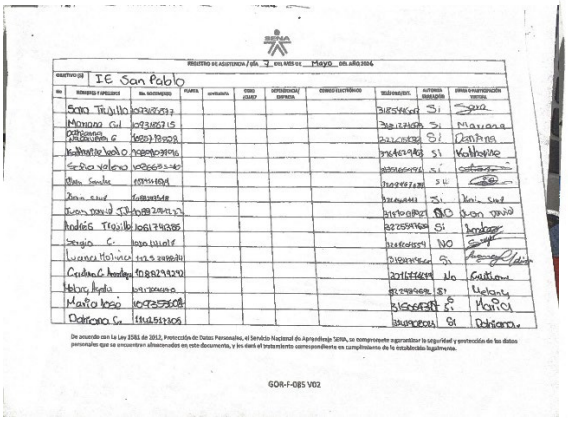
GOR-F-085 V02



**Evidencias de Obligaciones N 2:** Brindé acompañamiento y asesoría a los aprendices en el desarrollo de sus proyectos formativos.





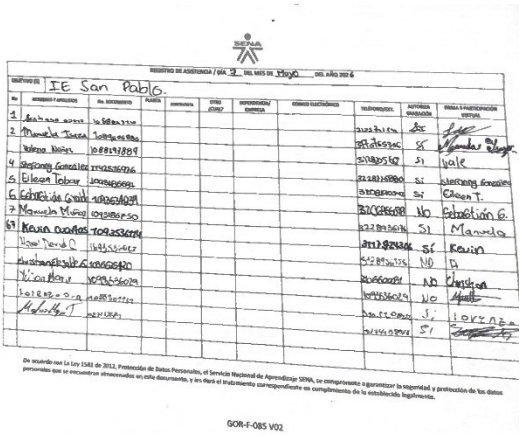
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IE San Pablo

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sara Trujillo | 1038125733 | | | | | | 3145745681 | Si | Sara |
| 2 | Mariana Gil | 1038120715 | | | | | | 3012174569 | Si | Mariana |
| 3 | Adriana C | 1038178003 | | | | | | 3012401832 | Si | Adriana |
| 4 | Valentina Valencia | 1038613896 | | | | | | 3146819783 | Si | Valentina |
| 5 | Sofia Valencia | 1038613240 | | | | | | 3104697470 | Si | |
| 6 | Ana Sanchez | 1037111694 | | | | | | 3104997639 | Si | |
| 7 | Juan David [illegible] | [illegible] | | | | | | 3126446441 | Si | Juan David |
| 8 | Andres Trujillo | 1061734385 | | | | | | 3127594768 | Si | Andres |
| 9 | Sergio C | 1020111016 | | | | | | 3148468554 | NO | |
| 10 | Luciana Molina | 1123.2486.31 | | | | | | 3136974560 | Si | |
| 11 | Cristina C Arango | 1088279270 | | | | | | 3016774699 | No | Cristina |
| 12 | Valeria Agudelo | 1017.300.110 | | | | | | 3127498698 | Si | Valeria |
| 13 | Maria Jose | 1037359608 | | | | | | 3136668314 | Si | Maria |
| 14 | Adriana C. | 1214517765 | | | | | | 3104700644 | Si | Adriana |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



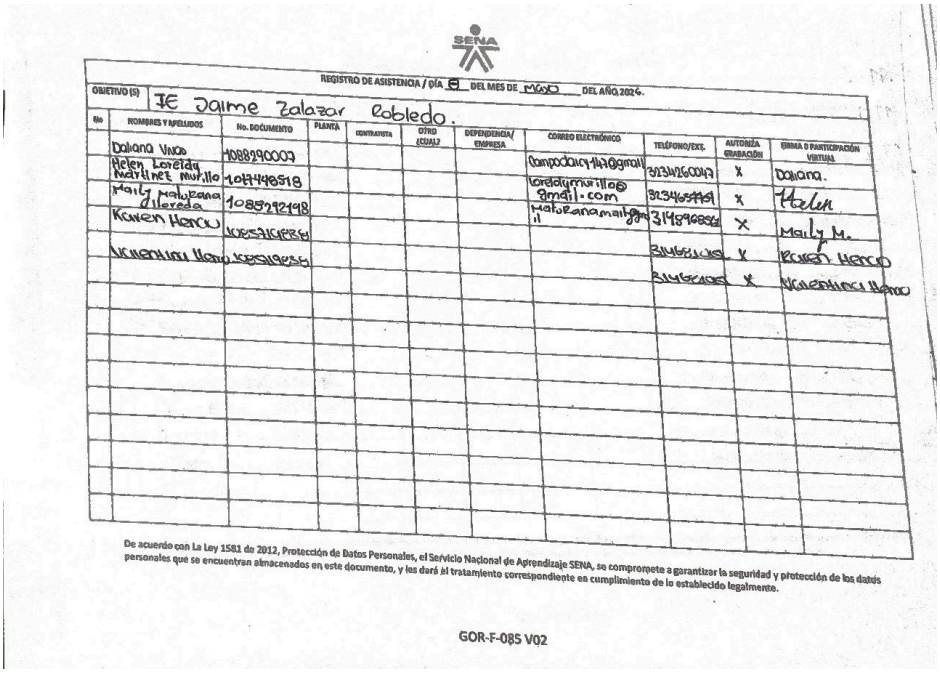
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IE San Pablo.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | | | | | | 3122741104 | Si | |
| 2 | Manuela Jaramillo | 1088140886 | | | | | | 3148656740 | Si | Manuela Jaramillo |
| 3 | Valeria Marin | 1088149889 | | | | | | 3128305167 | Si | Vale |
| 4 | Stefany Gonzalez | 1193536026 | | | | | | 3218210880 | Si | Stefany Gonzalez |
| 5 | Eileen Tobar | 1004000083 | | | | | | 3108810042 | Si | Eileen T. |
| 6 | Estefanía Giraldo | 1036760891 | | | | | | 3104866598 | No | Estefanía G. |
| 7 | Manuela Mejia | 1039080750 | | | | | | 3228936016 | Si | Manuela |
| 61 | Kevin Ocampo | 1092536776 | | | | | | 3117874246 | Si | Kevin |
| | [illegible] | 1152554567 | | | | | | 3128936775 | No | D |
| | [illegible] | 1000665820 | | | | | | 3146660891 | No | Cristian |
| | Vivian Mejia | 1039356079 | | | | | | 3044436079 | No | Mejia |
| | [illegible] | 1088307724 | | | | | | 3104700944 | Si | Lorena |
| | [illegible] | [illegible] | | | | | | 3136668314 | Si | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S) IE Jaime Zalazar Robledo.

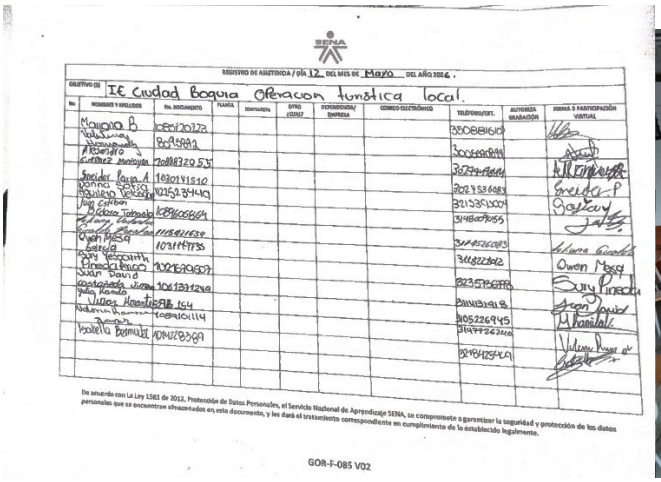
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dahana Vinos | 1088290007 | | | | | Dahpodancy14@gmail | 3234760047 | X | Dahana. |
| | Helen Loreday Martinez Murillo | 1077496518 | | | | | loredaymurillo@gmail.com | 3234657419 | X | Helen |
| | Maily Malyana Jilereda | 1088292498 | | | | | Malyanamail@gmail | 3145968556 | X | Maily M. |
| | Kewen Herco | 1085316485 | | | | | | 3146551045 | X | Kewen Herco |
| | Vicentina Uribe | 1085316485 | | | | | | 3146560045 | X | Vicentina Uribe |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**Evidencias de Obligación No.5:** Desarrollé actividades formativas en las instalaciones donde el SENA presta sus servicios

**IE Ciudad boquia**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026.

OBJETIVO DE IE Ciudad Boquia Operacion turistica local.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CEL. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mariana B | 1004120178 | | | | | | 3508816109 | | |
| 2 | [illegible] | 1004[illegible] | | | | | | 3[illegible] | | |
| 3 | [illegible] | 1088329 55 | | | | | | 3[illegible] | | |
| 4 | Sneider Lara A | 1020191810 | | | | | | 3[illegible] | | |
| 5 | [illegible] | 1021534149 | | | | | | 3215335009 | | |
| 6 | [illegible] | 1088[illegible] | | | | | | 3148[illegible] | | |
| 7 | [illegible] | 1192[illegible] | | | | | | 3[illegible] | | |
| 8 | [illegible] | 1031[illegible] | | | | | | 3[illegible] | | |
| 9 | [illegible] | 1004[illegible] | | | | | | 3[illegible] | | |
| 10 | [illegible] | 1088[illegible] | | | | | | 3[illegible] | | |
| 11 | [illegible] | 1061[illegible] | | | | | | 3[illegible] | | |
| 12 | [illegible] | 1088[illegible] | | | | | | 3[illegible] | | |
| 13 | [illegible] | 1088[illegible] | | | | | | 3[illegible] | | |
| 14 | [illegible] | 1088[illegible] | | | | | | 3[illegible] | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02






salida pedagógica miércoles 6 de mayo

**Evidencias de obligación No. 13:** Reunión con la líder y compañeros





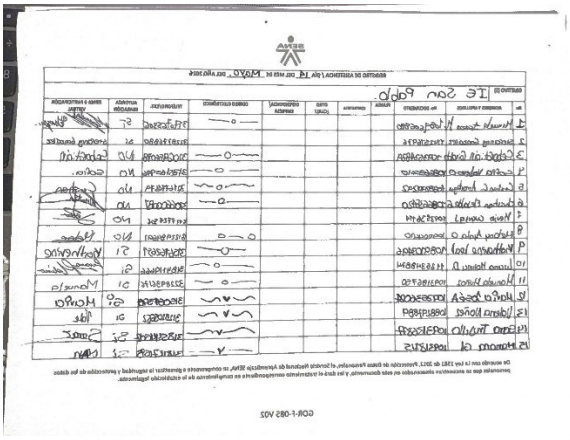


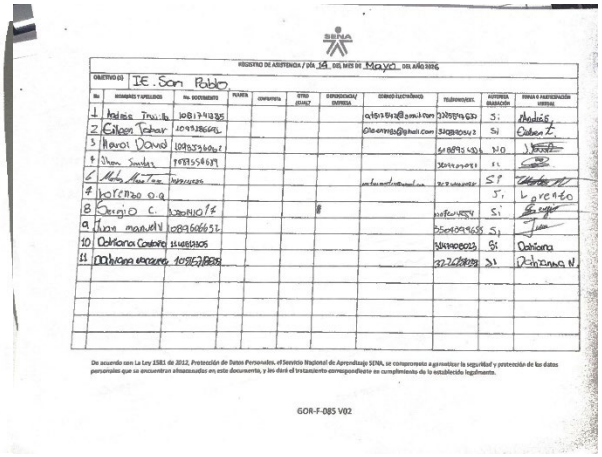
**Evidencias de obligaciones No. 16:** Se cumple la formación con todas las instituciones educativas












A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 49426 | Pueblo rico | 9 de abril | 30 de baril |

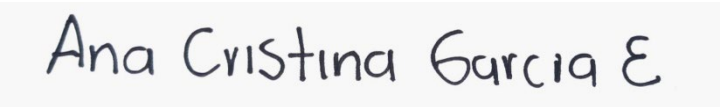
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:  Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales los desplazamientos realizados y  el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.

Número Planilla Seguridad Social: 6016495158
Operador ante el cual realizo el pago: SOI
Periodo de cotización: Mayo

Cordialmente,

**ANA CRISTINA GARCIA ECHEVERRY**
**1088297104**




Contratista

**Edison De Jesús Holguin Ospina**
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9080813**
Año 2026

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |