

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	14	de	MAYO	de	2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			CONVENIO	
Contrato número:	1.03-19.13-0130-2026	de	10 DE ENERO 2026		
Disponibilidad presupuestal: 5500006808 del 05 de enero de 2026. RPC 5600099218 del 11 de enero de 2026.					
Apropiación presupuestal: 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/06. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida					
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.					
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.					
Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:					
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno					
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/06

Realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de Gobierno Abierto

Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción

Cuenta Mayor: 5507052201 – Honorarios

Objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C: 6.102.329 de Cali.
Contratista:	LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ Contratista C.C: 30.405.170 de Manizales Teléfono: 318-2111311

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **mayo de 2026**; por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **mayo de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca</p> <p>B) Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP ,Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.</p> <p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo</p> <p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de mayo de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83,33%
Otras consideraciones.	SIN NOVEDAD	
Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0130-2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.5 presentado por el contratista, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior como se detalla a continuación:

Realizó una mesa de trabajo presencial con la Alcaldía de Pradera, en la cual se llevó a cabo el diagnóstico del Sistema de Gestión de Riesgos e Integridad Pública – SIGRIP, revisando los componentes establecidos en la herramienta institucional y verificando la información relacionada con la gestión integral del riesgo y la integridad pública del municipio, con el fin de identificar el nivel de avance institucional frente a la implementación de este sistema. Asimismo, durante la jornada se sostuvo reunión con la nueva Secretaria de Planeación y su equipo de trabajo, quienes informaron que actualmente se encuentran estructurando el área encargada de los temas de transparencia en el municipio, contando ya con un funcionario designado para liderar este proceso. De igual manera, solicitaron el acompañamiento y apoyo de la Oficina para la Transparencia en las actividades de asistencia técnica, sensibilización y fortalecimiento institucional requeridas en los diferentes frentes relacionados con transparencia, integridad pública y gestión del riesgo. Finalmente, se realizó el cargue de la información consolidada en el drive de asistencia técnica municipios para su respectivo seguimiento y control documental.

Desarrolló una mesa de trabajo con la Alcaldía de Florida, orientada a la revisión y validación del diagnóstico SIGRIP del municipio, permitiendo identificar el estado actual de los procesos asociados a la gestión del riesgo e integridad pública, con el propósito de fortalecer la implementación de estrategias institucionales relacionadas con transparencia y administración del riesgo. Durante la jornada se consolidó la información requerida y se efectuó el cargue correspondiente en el drive de asistencia técnica municipios como soporte del proceso de acompañamiento institucional.

Realizó una mesa de trabajo presencial con la Alcaldía de Candelaria, en la cual se efectuó el análisis del diagnóstico SIGRIP, verificando la información institucional suministrada por las dependencias responsables y evaluando el avance del municipio frente a la implementación de los lineamientos de gestión del riesgo e integridad pública, con el fin de fortalecer las capacidades institucionales y promover la adecuada aplicación de los lineamientos establecidos. Posteriormente, se realizó el cargue del diagnóstico en el drive de asistencia técnica municipios para garantizar el adecuado registro y seguimiento de la información.

Visitó la obra "Construcción cancha con cubierta Villa Marina Pradera", ubicada en el municipio de Pradera, en articulación con la veeduría ciudadana y las entidades responsables del proyecto. Durante la jornada se verificaron aspectos técnicos, financieros y de interventoría relacionados con el contrato

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

IND-25-4564, ejecutado por el Consorcio S.M Depor 2025, permitiendo fortalecer el ejercicio de vigilancia ciudadana y seguimiento a la ejecución de los recursos públicos, con el propósito de promover la transparencia y el adecuado control social sobre las obras públicas desarrolladas en el municipio.

Diligenció el informe de seguimiento y transparencia correspondiente a la obra "Construcción cancha con cubierta Villa Marina Pradera", consolidando la información técnica, financiera y de interventoría recopilada durante la visita de control social, con el fin de garantizar el adecuado registro y seguimiento documental del proceso. Asimismo, se registraron los datos relacionados con el estado de avance de la obra, la participación de la veeduría ciudadana y la información contractual consultada a través de la plataforma SECOP, fortaleciendo los mecanismos de transparencia y control ciudadano sobre la ejecución de los recursos públicos.

Realizó el cargue de las matrices del Sistema de Gestión de Riesgos e Integridad Pública – SIGRIP en el drive de asistencia técnica a municipios, de los municipios de Florida, Pradera y Candelaria, con el fin de consolidar y organizar la información institucional relacionada con la gestión integral del riesgo, facilitando el seguimiento, monitoreo y acompañamiento técnico por parte de la Oficina para la Transparencia en el fortalecimiento de los procesos de integridad pública y administración del riesgo en las entidades territoriales.

Realizó el cargue del informe de seguimiento de la obra "Construcción cancha con cubierta Villa Marina Pradera" del municipio de Pradera, en el drive de asistencia técnica a municipios, con el fin de fortalecer el seguimiento y control social a las diferentes obras desarrolladas en el Valle del Cauca, garantizando el adecuado registro y monitoreo de la información relacionada con la ejecución de los recursos públicos y el avance de los proyectos de infraestructura.

Asistió a una mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica, en la cual se establecieron las actividades y lineamientos a desarrollar durante el resto del mes, definiendo las acciones de acompañamiento y seguimiento con los municipios asignados, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno del plan de trabajo y fortalecer la articulación institucional con las entidades territoriales. Asimismo, durante la jornada se realizó la invitación a la sensibilización sobre el Sistema de Gestión de Riesgo – SIGRIP, con el propósito de fortalecer el conocimiento y la apropiación de esta herramienta por parte de las alcaldías participantes.

Participó en una mesa de trabajo liderada por la jefe de la Oficina para la Transparencia, Fabiola Perdomo Estrada, en la cual se realizó la revisión de la estrategia de asistencia técnica y seguimiento, socializando el plan de acción establecido, las fases de ejecución, preparación y seguimiento, así como las metas de producto y gestión territorial que se desarrollarán con los municipios, con el propósito de fortalecer el acompañamiento institucional y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en materia de transparencia e integridad pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

Asistió a una capacitación sobre pautas de prevención en seguridad y salud en el trabajo, desarrollada en articulación con el equipo interdisciplinario, con el propósito de fortalecer el conocimiento sobre las medidas preventivas, el autocuidado y los lineamientos necesarios para garantizar ambientes laborales seguros durante el desarrollo de las actividades institucionales, promoviendo así el bienestar y la prevención de riesgos laborales.

Asistió a la jornada de sensibilización sobre el Sistema de Información para la Gestión del Riesgo – SIGRIP, dirigida a las alcaldías del departamento, con el propósito de promover la adecuada adopción de esta herramienta y fortalecer las capacidades institucionales de los municipios en materia de gestión integral del riesgo. Durante la actividad también se socializó el instrumento de autodiagnóstico para la gestión integral del riesgo, orientado a identificar el nivel de madurez de cada municipio frente a la implementación de este sistema y facilitar la definición de estrategias de mejora institucional.

Hizo parte de una reunión de asistencia técnica en la cual se socializó el plan de trabajo correspondiente al mes de mayo, abordando temas relacionados con la presentación de formatos, el listado de visitas a obras con veedores de control social y el diligenciamiento del SIGRIP con cada alcaldía, con el propósito de organizar y fortalecer las actividades de seguimiento y acompañamiento institucional desarrolladas en los municipios. Asimismo, la jornada finalizó con observaciones y orientaciones relacionadas con la correcta presentación de las cuentas de cobro por parte del equipo de asistencia técnica.

Participó en una mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica, en la cual se presentó el formato establecido para el correcto diligenciamiento de las cuentas de cobro y del informe de seguimiento y transparencia de obras públicas, brindando orientaciones sobre el adecuado registro de la información requerida durante las visitas de acompañamiento a las obras y el ejercicio de control social, con el propósito de garantizar la correcta documentación y seguimiento de las actividades desarrolladas en territorio.

Interactuó en las redes sociales institucionales, como Instagram y Facebook, con las publicaciones realizadas por la Oficina para la Transparencia, con el propósito de fomentar espacios de interacción entre la institucionalidad y la ciudadanía, incentivando una cultura de transparencia, participación y ética pública en los municipios del Valle del Cauca, así como fortalecer la difusión de las actividades y estrategias desarrolladas por la entidad.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la No.1474 DE 2011 Y LA LEY No.1712 DE 2014.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

NO APLICA.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número cinco, anexa certificado de pago de la seguridad social de abril de 2026, Número de Planilla 1080105880 y numero de número de Transacción Bancaria 213011679, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000000	CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	24.000.000				
Valor pagado	16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	4.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO NO APLICA.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

Bojorcano
[Signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

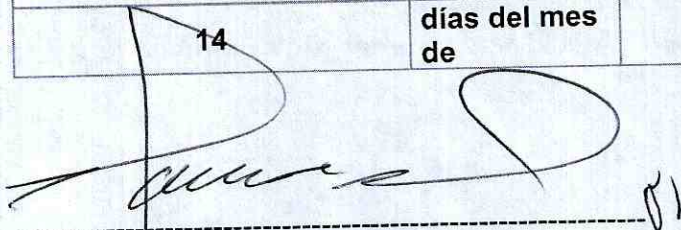
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	10	de	Junio	de	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

14	días del mes de	Mayo	de	2026
----	-----------------	------	----	------



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

NOMBRE: LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
CEDULA: 30.405.170 DE MANIZALES
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0130-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 14 MAYO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca	Realicé una mesa de trabajo presencial con la Alcaldía de Pradera, en la cual se llevó a cabo el diagnóstico del Sistema de Gestión de Riesgos e Integridad Pública – SIGRIP, revisando los componentes establecidos en la herramienta institucional y verificando la información relacionada con la gestión

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

	<p>integral del riesgo y la integridad pública del municipio, con el fin de identificar el nivel de avance institucional frente a la implementación de este sistema. Asimismo, durante la jornada se sostuvo reunión con la nueva Secretaria de Planeación y su equipo de trabajo, quienes informaron que actualmente se encuentran estructurando el área encargada de los temas de transparencia en el municipio, contando ya con un funcionario designado para liderar este proceso. De igual manera, solicitaron el acompañamiento y apoyo de la Oficina para la Transparencia en las actividades de asistencia técnica, sensibilización y fortalecimiento institucional requeridas en los diferentes frentes relacionados con transparencia, integridad pública y gestión del riesgo. Finalmente, se realizó el cargue de la información consolidada en el drive de asistencia técnica municipios para su respectivo seguimiento y control documental.</p> <p>Desarrollé una mesa de trabajo con la Alcaldía de Florida, orientada a la revisión y validación del diagnóstico SIGRIP del municipio, permitiendo identificar el estado actual de los procesos asociados a la gestión del riesgo e integridad pública, con el propósito de fortalecer la implementación de estrategias institucionales relacionadas con transparencia y administración del riesgo. Durante la jornada se consolidó la información requerida y se efectuó el cargue correspondiente en el drive de asistencia técnica municipios como soporte del proceso de acompañamiento institucional.</p>
--	---

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

	<p>Realicé una mesa de trabajo presencial con la Alcaldía de Candelaria, en la cual se efectuó el análisis del diagnóstico SIGRIP, verificando la información institucional suministrada por las dependencias responsables y evaluando el avance del municipio frente a la implementación de los lineamientos de gestión del riesgo e integridad pública, con el fin de fortalecer las capacidades institucionales y promover la adecuada aplicación de los lineamientos establecidos. Posteriormente, se realizó el cargue del diagnóstico en el drive de asistencia técnica municipios para garantizar el adecuado registro y seguimiento de la información.</p>
<p>B) Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP ,Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.</p>	<p>Visité la obra "Construcción cancha con cubierta Villa Marina Pradera", ubicada en el municipio de Pradera, en articulación con la veeduría ciudadana y las entidades responsables del proyecto. Durante la jornada se verificaron aspectos técnicos, financieros y de interventoría relacionados con el contrato IND-25-4564, ejecutado por el Consorcio S.M Depor 2025, permitiendo fortalecer el ejercicio de vigilancia ciudadana y seguimiento a la ejecución de los recursos públicos, con el propósito de promover la transparencia y el adecuado control social sobre las obras públicas desarrolladas en el municipio.</p> <p>Diligencé el informe de seguimiento y transparencia correspondiente a la obra "Construcción cancha con cubierta Villa Marina Pradera", consolidando la información técnica, financiera y de interventoría recopilada durante la visita de</p>

01

01

01

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

	<p>control social, con el fin de garantizar el adecuado registro y seguimiento documental del proceso. Asimismo, se registraron los datos relacionados con el estado de avance de la obra, la participación de la veeduría ciudadana y la información contractual consultada a través de la plataforma SECOP, fortaleciendo los mecanismos de transparencia y control ciudadano sobre la ejecución de los recursos públicos.</p>
<p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo</p>	<p>Realicé el cargue de las matrices del Sistema de Gestión de Riesgos e Integridad Pública – SIGRIP en el drive de asistencia técnica a municipios, de los municipios de Florida, Pradera y Candelaria, con el fin de consolidar y organizar la información institucional relacionada con la gestión integral del riesgo, facilitando el seguimiento, monitoreo y acompañamiento técnico por parte de la Oficina para la Transparencia en el fortalecimiento de los procesos de integridad pública y administración del riesgo en las entidades territoriales.</p> <p>Realicé el cargue del informe de seguimiento de la obra “Construcción cancha con cubierta Villa Marina Pradera” del municipio de Pradera, en el drive de asistencia técnica a municipios, con el fin de fortalecer el seguimiento y control social a las diferentes obras desarrolladas en el Valle del Cauca, garantizando el adecuado registro y monitoreo de la información relacionada con la ejecución de los recursos públicos y el avance de los proyectos de infraestructura.</p>

01

01

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Asistí a una mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica, en la cual se establecieron las actividades y lineamientos a desarrollar durante el resto del mes, definiendo las acciones de acompañamiento y seguimiento con los municipios asignados, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno del plan de trabajo y fortalecer la articulación institucional con las entidades territoriales. Asimismo, durante la jornada se realizó la invitación a la sensibilización sobre el Sistema de Gestión de Riesgo – SIGRIP, con el propósito de fortalecer el conocimiento y la apropiación de esta herramienta por parte de las alcaldías participantes.

Participé en una mesa de trabajo liderada por la jefe de la Oficina para la Transparencia, Fabiola Perdomo Estrada, en la cual se realizó la revisión de la estrategia de asistencia técnica y seguimiento, socializando el plan de acción establecido, las fases de ejecución, preparación y seguimiento, así como las metas de producto y gestión territorial que se desarrollarán con los municipios, con el propósito de fortalecer el acompañamiento institucional y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en materia de transparencia e integridad pública.

Asistí a una capacitación sobre pautas de prevención en seguridad y salud en el trabajo, desarrollada en articulación con el equipo interdisciplinario, con el propósito de fortalecer el conocimiento sobre las medidas preventivas, el autocuidado y los lineamientos necesarios para garantizar

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

	<p>ambientes laborales seguros durante el desarrollo de las actividades institucionales, promoviendo así el bienestar y la prevención de riesgos laborales.</p> <p>Asistí a la jornada de sensibilización sobre el Sistema de Información para la Gestión del Riesgo – SIGRIP, dirigida a las alcaldías del departamento, con el propósito de promover la adecuada adopción de esta herramienta y fortalecer las capacidades institucionales de los municipios en materia de gestión integral del riesgo. Durante la actividad también se socializó el instrumento de autodiagnóstico para la gestión integral del riesgo, orientado a identificar el nivel de madurez de cada municipio frente a la implementación de este sistema y facilitar la definición de estrategias de mejora institucional.</p> <p>Hice parte de una reunión de asistencia técnica en la cual se socializó el plan de trabajo correspondiente al mes de mayo, abordando temas relacionados con la presentación de formatos, el listado de visitas a obras con veedores de control social y el diligenciamiento del SIGRIP con cada alcaldía, con el propósito de organizar y fortalecer las actividades de seguimiento y acompañamiento institucional desarrolladas en los municipios. Asimismo, la jornada finalizó con observaciones y orientaciones relacionadas con la correcta presentación de las cuentas de cobro por parte del equipo de asistencia técnica.</p> <p>Participé en una mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica, en la cual se presentó el formato establecido para el correcto diligenciamiento de las cuentas de</p>
--	---

21

26

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

cobro y del informe de seguimiento y transparencia de obras públicas, brindando orientaciones sobre el adecuado registro de la información requerida durante las visitas de acompañamiento a las obras y el ejercicio de control social, con el propósito de garantizar la correcta documentación y seguimiento de las actividades desarrolladas en territorio.

Interactué en las redes sociales institucionales, como Instagram y Facebook, con las publicaciones realizadas por la Oficina para la Transparencia, con el propósito de fomentar espacios de interacción entre la institucionalidad y la ciudadanía, incentivando una cultura de transparencia, participación y ética pública en los municipios del Valle del Cauca, así como fortalecer la difusión de las actividades y estrategias desarrolladas por la entidad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (A)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5



01

CONTRATO ENERO - Google D | WhatsApp | Meet: ckv-mfrn-itr | Facebook

meet.google.com/ckv-mfrn-itr

lina lopez (Presentando)

Humberto Gutiérrez

Leonardo Fabio Monroy Castañ...

2 más

8:53 a.m. | ckv-mfrn-itr

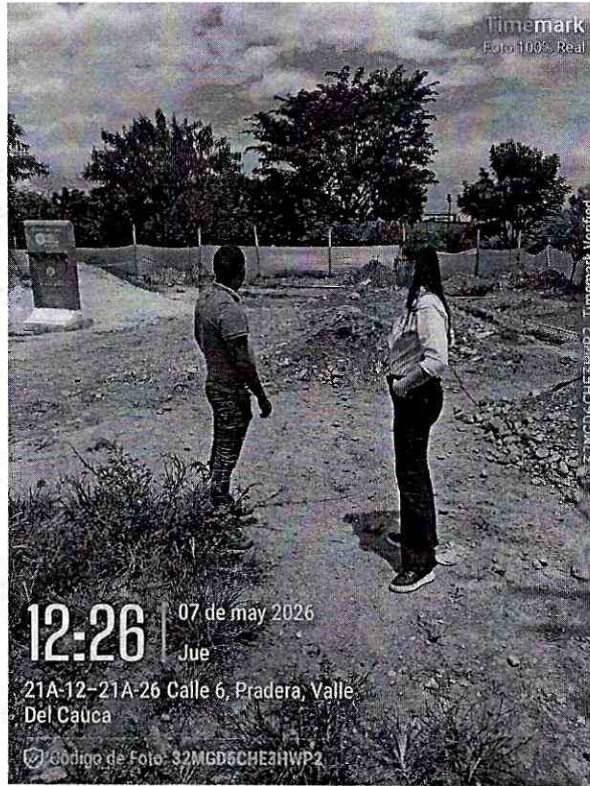
22°C Nublado

9:33 a.m. 2/05/2026

✓

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (B)



10:40 a.m. Vie 6 de may. 97%

INFORME DE SEGUIMIENTO.docx

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EJERCICIO

- Fecha de la visita: 07 de mayo del 2026
- Municipio / Zona: Pradera
- Representante Oficina para la Transparencia: Lina Marcela López Gómez
- Líderes de Veeduría Ciudadana presentes:
 1. María Oveida Velasco CC. 66885475

2. IDENTIFICACIÓN TÉCNICA, FINANCIERA Y DE INTERVENTORÍA

ITEM	DETALLE DE LA INFORMACIÓN
Nombre de la Obra	construcción cancha con cubierta Villa marina Pradera
Número de Contrato	IND- 25-4564
Contratista / Consorcio	Consorcio S.M Depor 2025
Valor Total (con adiciones)	\$ 2.185.093.731
Firma Interventora	Fundación Universidad del Valle
Responsable de Interventoría	Indervalle
Enlace SECOP (Link)	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8706420&AwardContractDetailId=6714562&IsFromMarketplace=False&IsFromContractNotice=True&IsModal=true&asPopupView=true

3. ESTADO DE AVANCE (CORTE A LA FECHA)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (C)

Buscar 7:34 p.m. Dom 10 de may. 75%

Asistencia Tecnica 2026 Sigrip

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo
Bugalagrande.xlsx	mario.urrea-ro-man@gmail.com	vie, 8:35 a.m. afbecerrab14@gmail.com	679 KB
CALIMA.xlsx	eduardosg2481@gmail.com	vie, 2:48 p.m. eduardosg2481@gmail.com	676 KB
CANDELARIA.xlsx	yo	vie, 9:15 a.m. yo	679 KB
Cartago.xlsx	luishelderc2009@gmail.com	sáb, 3:06 p.m. luishelderc2009@gmail.com	679 KB
FLORIDA.xlsx	yo	vie, 9:14 a.m. yo	679 KB
GUACARÍ.xlsx	maricelarcardo-transparencia@gmail.com	vie, 6:18 p.m. maricelarcardo-transparencia@gmail.com	678 KB
la cumbre.xlsx	marjara179@gmail.com	vie, 10:13 a.m. afbecerrab14@gmail.com	675 KB

Inicio Destacados Compartidos Archivos

2

7:35 p.m. Dom 10 de may. 74%

Asistencia Tecnica 2026 Control Social

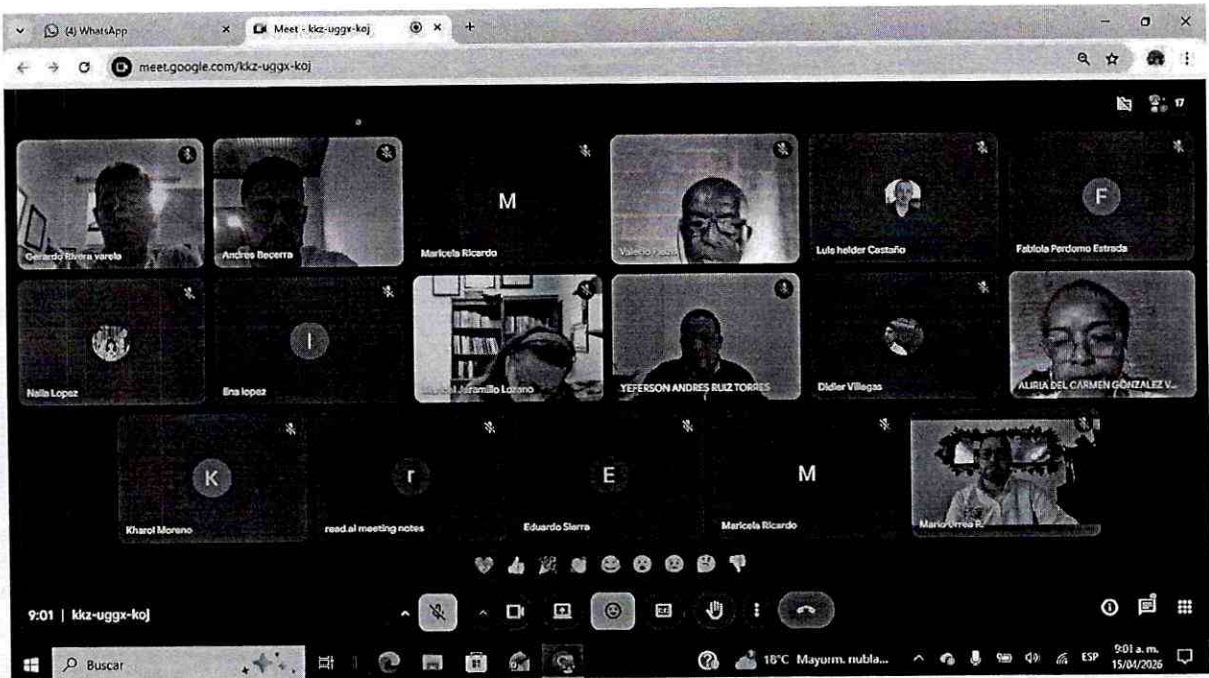
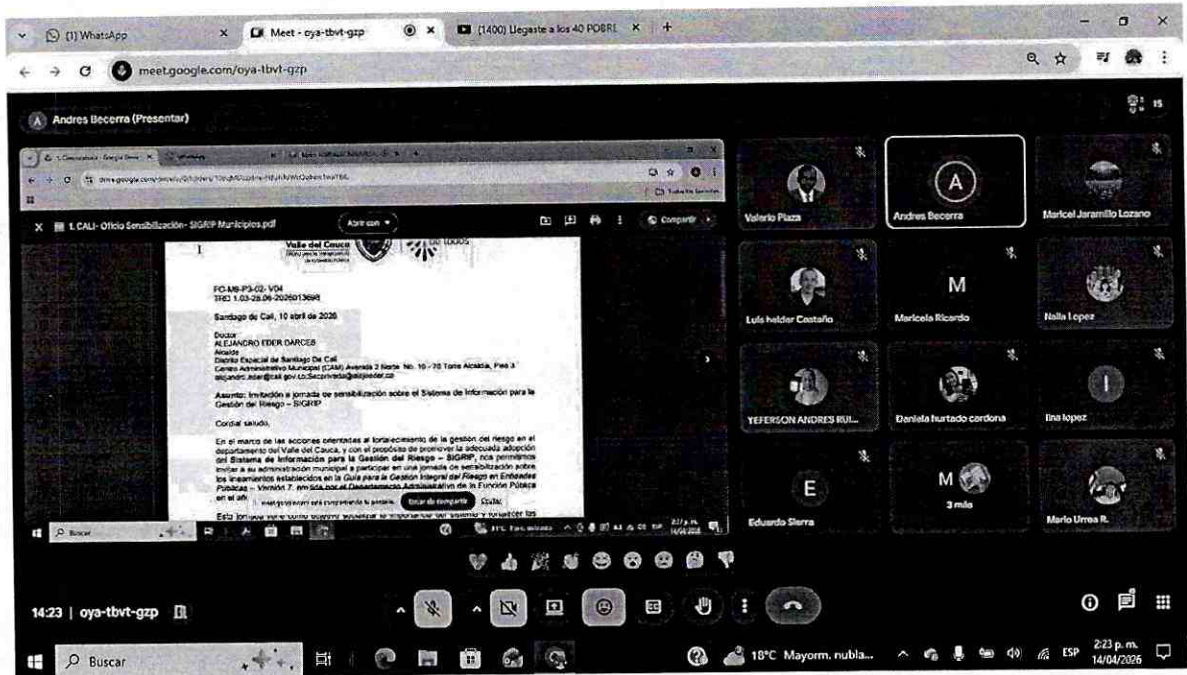
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo
OBRAS MUNICIPIO PALMIRA	maricelarcardo-transparencia@gmail.com	vie, 6:08 p.m. maricelarcardo-transparencia@gmail.com	-
INFORME DE SEGUIMIENTO OBRA PRADERA.docx	yo	7:35 p.m. yo	292 KB

Inicio Destacados Compartidos Archivos

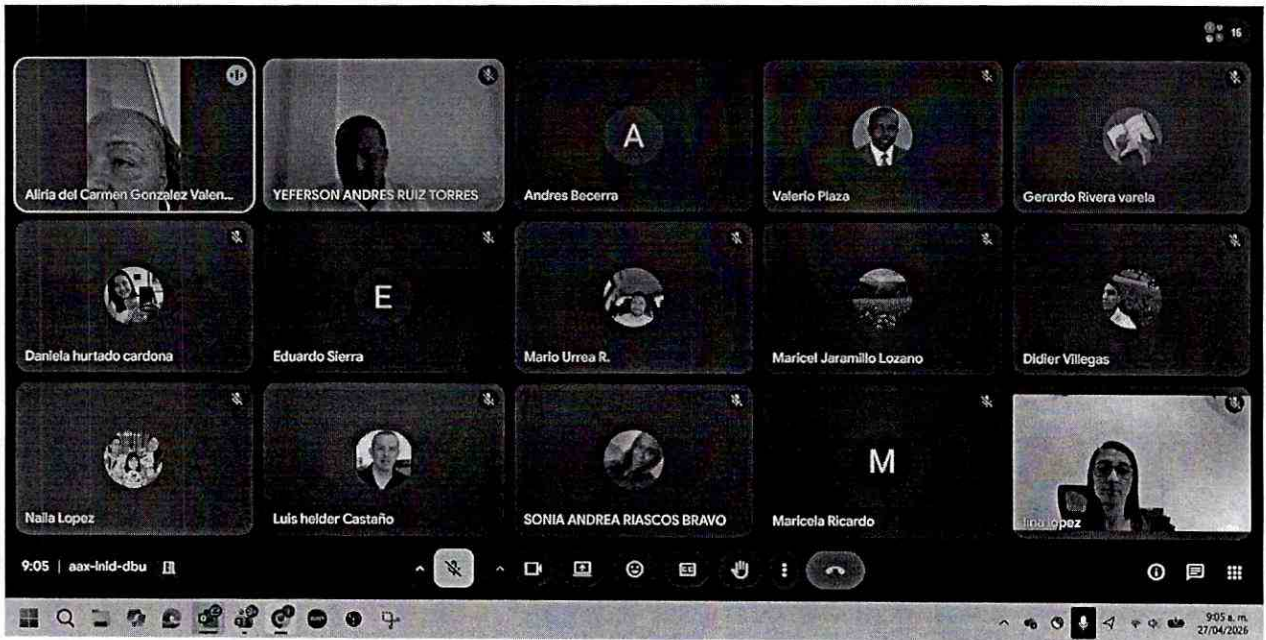
2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (D)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5



cl



cl

cl

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ

C.C.30.405.170 de Manizales



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-05-14
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
 NIT / Número de Documento 304051702 Dirección: CRA 25 54-56
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo lina.lopez@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0130 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099218,, Nro planilla:., CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:aacc529f5407564a601ab086f7f71f17cd6a9cb4d819421666bf46e606c346dd47eb9fd6c5a0f7674d81a03714dabb2a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-10, 02:53:48 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 30405170
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080105880
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	213011679
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-08, 12:43:36 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1080105880

Periodo Cotización:

abril de 2026

Periodo Servicio:

abril de 2026

PAGADO 10/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ		
Documento	CC30405170	Dirección	CR 25 #54 - 56
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3182111311
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total													
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	USI	IGI	UMI	UAC	UAP	UCI	IRI	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC 30405170	LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ	59	00																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300