PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo de 2026

Señor(a)
ADA LORENA CERÓN ROSERO
Supervisor(a) contrato nro. **No.CO1.PCCNTR.9128293**
Coordinadora académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9128293** del año 2026

DULIT MARINA ZUÑIGA LONDOÑO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **34612882** , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/CTE. ($ 49.269.969) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un ultimo pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. ($ 1.894.999) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto

FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Bilingüismo de la Coordinación Académica Titulada

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las Políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. de Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3315220</td><td>ADSO</td><td>Santander</td><td>18:00 a 221:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>3279542</td><td>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</td><td>Popayán</td><td>18:00 a 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3315215</td><td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>Popayán</td><td>7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3142096</td><td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 18:00</td><td>15</td></tr>
<tr><td>3172876</td><td>GESTIÓN BANCARIA Y FCIRA</td><td>Popayán</td><td>7:00 a 13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3172871</td><td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 18:00</td><td>25</td></tr>
<tr><td>3411922</td><td>TÉCNICO ASISTENCIA EN ARCHIVO</td><td>Santander</td><td>7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2972179</td><td>ALISTAMIENTO</td><td>Popayám</td><td>8:00 a 17:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS MES</td><td>154</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table></td><td>No aplica</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3411922</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ARCHIVO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS PAR LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS EN LAS EMPRESAS Y ENTIDADES.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO PARAmLA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DEGESTIÓN, TRÁMITE, ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LA ENTIDAD, APLICANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3315220</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Establecer metodología de comunicación y de trabajo en equipo.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3279542</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de procesos de mejora a programas de gestión del talento humano, en cinco pymes del departamento del cauca.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>planear y diseñar programas de sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta los diagnósticos organizacionales</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>3315215</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo</td></tr>
</table>

Actividad del proyecto	p7-Verificar los resultados contables y financieros del ente económico de acuerdo con indicadores
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 6	**3142096**
Programa	**GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA**
Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo
Actividad del proyecto	p7-Verificar los resultados contables y financieros del ente económico de acuerdo con indicadores
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 7	*3172876*
Programa	**GESTIÓN BANCARIA Y FCIRA**
Proyecto	Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero
Actividad del proyecto	a17-Proponer programas de capacitación a los funcionarios, para identificar su compromiso con la entidad, en la realización de sus tareas y actividades a su cargo; mejorando su actitud de servicio
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 8	*3172871*
Programa	*GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA*
Proyecto	Diagnóstico y mejoramiento de los procesos administrativos en pequeñas empresas
Actividad del proyecto	Implementar el plan de mejoramiento en el área de talento humano, administrativa, financiera, servicio al cliente, información, negocios teniendo en cuenta las condiciones medioambientales y de
Fase del proyecto	Planeación

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Inserte más fichas si lo requiere</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3233491</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COCINA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>1. La aprendiz se encuentra en proceso de decersión
2. La aprendiz se encuentra en proceso de decersión</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>1. Anyela Fernanda Vivas</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3315220</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>18</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Traslado de ficha</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>El aprediz Esteban Peña solicitó traslado di ficha a un grupo en CTPI</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3279542</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>La aprendiz no se evalúa debido a que no presenta las actividades requeridas.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Camila Alfonso con C.c 1076904179</td></tr>
</table></td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (icbuesaquillo@sena.edu.co)</td></tr>
</table>

		<table><tr><td>Ficha 4</td><td>3315215</td></tr><tr><td>Programa</td><td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>21</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>6</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Las aprendices se encuentran en proceso de decersión.</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>No se evalúan los aprendices:Sara Sofia Dorado,Nasly Gisel Gomez Morales,Astrid Chicangana,Lorel Argenis Ussa ,Yeinni Carolina Lopez, Yency Alejandra Muñoz,Ingrith Alejandra Salazar y Liliana Andrea Trochez y Justin Tobar.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 6</td><td>3142096</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN CONTABLE</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha</td><td>3172871</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha</td><td>3172876</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN BANCARIA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Aprendiz en proceso de deserción</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Angela Hidalgo</td></tr></table> ***Inserte más fichas si lo requiere***	
	Registrar los resultados de la emisión de	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3233491</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COCINA</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>3</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>1.La aprendiz no se ha presentado a ninguna de las formaciones, se le citó mediante correo a plan de mejoramiento con copia a la líder pero nunca se presentó.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3315220</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>11</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>16</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>.N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3279542</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>31</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>5</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>La aprendiz Camila Alfonso con C.c 1076904179 no se evalúa debido a que no presenta las actividades requeridas.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos</td>
</tr>
</table>

Ficha 4	3315215
Programa	*CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES*
Resultado de aprendizaje	Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices retirados	7
No. Aprendices aprobados	14
No. Aprendices sin valorar	7
Justificación de la no emisión de juicios	No se evaluan los 5 aprendices pues se encuentran en proceso de decersión.Al aprendiz Justin Tobar no se le evaluan los resultados 3 y 4 ya que además de presentar reiteradas inasistencias,no ha presentado actividades relacionadas a los resultados.

Ficha 5	3066445
Programa	*GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA*
Resultado de aprendizaje	EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
No. Aprendices matriculados	20
No. Aprendices retirados	2
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	2
Justificación de la no emisión de juicios	Los aprendices Diana Quilindo y Samuel Lopez se encuentran en plan de mejoramiento

Ficha 6	3142096
Programa	*GESTIÓN CONTABLE*
Resultado de aprendizaje	PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices retirados	5
No. Aprendices aprobados	24
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	N/A

Ficha 7	3172871
Programa	*GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA*
Resultado de aprendizaje	DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices retirados	2
No. Aprendices aprobados	23

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 8</td><td>3172876</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN BANCARIA</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>1</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>La aprendiz Angela Hidalgo se encuentra en proceso de deserción.</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>No aplica</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>No aplica</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>No aplica</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	94426	Santander de Quilichao	19 /04/2026	27 /04/2026
2	104626	Santander de Quilichao	4 /05/2026	12 /04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No **9503960764** realizado a través de **APORTES EN LÍNEA** referente al mes **ABRIL DE 2026.**

Cordialmente,



Dulit Marina Zuñiga Londoño
Contratista
C.C. No. 34612882



Firmado digitalmente por
Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.05.19 10:38:10
-05'00'

Ada Lorena Cerón Rosero
Supervisor(a) Contrato **No.CO1.PCCNTR.9128293** de 2026

Coordinadora Académica