

	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
	GESTIÓN CONTRACTUAL			
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN			
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO	
NOMBRE CONTRATISTA :			mayo de 2026	
CONTRATO No :			1845 de 2026	
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS				
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
1	Organizar, clasificar y administrar los documentos y expedientes generados por la Dirección de Evaluación del riesgo como lo especifica la ley 594 del 2000 y la normatividad vigente, diligenciando la información correspondiente en los formatos oficiales de la UNP tales como FUID, hoja de control, formato de transferencia, formato de control de expediente y demás sean necesarios para el desarrollo óptimo del proceso, presentado informe mensual y cuantativo de los productos finalizados.	1.1 Se realizó la organización cronológica y la corrección de foliación en los expedientes asignados de Estudios de Evaluación del Riesgo de la Ruta Individual con vigencias año 2019, en el mes de mayo del 2026.	1.1 (pdf) con (2) pantallazo del planner Evidencias cargadas en SharePoint: https://unproteccion.sharepoint.com/:f/s/ser/gccar/IgCImhEGVxxITyHrANySqE--AbFuCZ6YEkI3UmSRiS4nN7s?e=XxuKUA	
2	Realizar control y seguimiento al proceso de gestión documental de la Dirección de Evaluación del riesgo, remitidos por los analistas de riesgo de las diferentes regionales en el territorio nacional de la UNP.	2.1. Se realizó el control y seguimiento a 240 órdenes de trabajo asignadas al proceso de calidad, registradas en la hoja de Excel correspondiente a la subserie Estudios de Evaluación del Riesgo de Ruta Individual, durante el mes de mayo de 2026.	2.1 (1 pdf) con (1) pantallazo del Excel Evidencias cargadas en SharePoint: https://unproteccion.sharepoint.com/:f/s/ser/gccar/IgAt1rCxeWcT4IDJiurQbrHAbwtzi0-KNER7qzV3OJ_VDU?e=aUISrl	
3	Realizar el seguimiento y control de la actualización de las bases de datos de la recepción de los expedientes, para el consolidado trimestral del producto de salidas no conformes y de gestión, presentando informe mensual cuantitativo.	3.1. Se envió correo electrónico con información adjunta de expedientes intervenidos correspondientes a la subserie Estudios de Evaluación del Riesgo de Ruta Individual, en el mes de mayo del 2026.	3.1 (1 pdf) con (1) pantallazo correo electrónico Evidencias cargadas en SharePoint: https://unproteccion.sharepoint.com/:f/s/ser/gccar/IgDclsaxZPqwRKg9eiVMpc_wAYZHW7vaPwoy8LNIP5xYnk?e=RiXilB	
4	Llevar un control y seguimiento actualizado en bases de datos de los expedientes entregados por parte de los analistas, así como los remitidos mediante el operador logístico de correspondencia habilitado en lo correspondiente al proceso asignado dentro de la gestión documental de la DER	4.1 Se llevó control y seguimiento de 240 órdenes de trabajo asignadas en el Planner, como insumo para la Base de Verificación Final, durante el mes de mayo del 2026.	4.1 (1 pdf) con (1) pantallazos de base Excel con información. Evidencias cargadas en SharePoint: https://unproteccion.sharepoint.com/:f/s/ser/gccar/IgBVJrIMPGFQLHuetbBFXoIAUN8Z7oPDdURjWgosdqNYUw?e=RefcgJ	
5	Aplicar los sistemas de información y las herramientas que permitan optimizar, actualizar, manejar, y conservar la información del grupo de gestión documental de la Dirección de Evaluación del riesgo	5.1. Se aplicó manejo base Excel con información de la verificación de calidad realizada al Outsourcing de la subserie Estudios de Evaluación del Riesgo de Ruta Individual en el mes de mayo de 2026.	5.1 (1 pdf) con (1) pantallazo de base Excel con información de verificación de calidad. Evidencias cargadas en SharePoint: https://unproteccion.sharepoint.com/:f/s/ser/gccar/IgDVEtq83ateSLJte4mwB4JZAafAi_-txyytUnIMJf0cl9g?e=rWZiek	
6	Estructurar el diseño de mejoras y, proponer todas aquellas acciones que se consideren oportunas para mejorar, agilizar o facilitar la gestión. cumplimiento del objeto contractual, que permita el correcto desarrollo de las funciones propias de la Dirección de Evaluación del riesgo de la UNP	6.1 Se actualizó la base que facilita la gestión de revisión de 247 órdenes de trabajo intervenidas por el outsourcing de la subserie Estudios de Evaluación del Riesgo de Ruta Individual, durante el mes de mayo del 2026	6.1 (1 pdf) con (1) pantallazo de excel. Evidencias cargadas en SharePoint: https://unproteccion.sharepoint.com/:f/s/ser/gccar/IgA8pNPgz3OvRI_8a2MjI6F_Aek_a74rayXOhg4EWAfjSg4?e=lmv30r	
7	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, en cumplimiento del objeto contractual, que permita el correcto desarrollo de las funciones propias de la Dirección de Evaluación del riesgo de la UNP	7.1 Se asistió a la reunión de seguimiento de gestión documental realizada el 13 de mayo de 2026.	7.1 (1 pdf) con pantallazo de la reunión, la evidencia cargada en SharePoint: https://unproteccion.sharepoint.com/:f/s/ser/gccar/IgAwXGirDAUhSbzlvJUUhcy0AexwX6o9_QNdmCkmlGjdpBs?e=u9mclid	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 29.484.000		
VALOR ADICIÓN				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 29.484.000,00		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO		18,52%		
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO		\$ 5.460.000		
PORCENTAJE ACUMULADO		81,48%		
VALOR ACUMULADO		\$ 24.024.000		
SALDO POR EJECUTAR		\$ 5.460.000		
Declaro que ☒ NO he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado mayo de 2026				
FIRMA DEL CONTRATISTA				
Nombre:		ROSA MARIA RODRIGUEZ TORRES		
C.C. No.	51979208	Fecha Informe:	31 de mayo de 2026	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR				
El suscrito supervisor del Contrato No. 1845 de 2026 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.				
SUPERVISOR	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	
	Nombre:	MARIA FERNANDA ABRIL JAIMES		Nombre:
	Cédula No:	1033774923		Cédula No:
	Cargo:	Profesional Universitario		Cargo y/o vinculación
			CONTRATISTA	
Archívese en: Expediente contractual				
Etiquetado: P				
GCT-FT-18/V5		Oficialización: 16/01/2026	Página 1 de 1	