

 Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL	☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: 3		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. RAPP-PS-013-2026		
Fecha del Informe: 31/03/2026		
Nombre completo del contratista: ANA MILENA BETANCOURTH UBAQUE		
Cédula y/o Nit: 27.091.652	Correo electrónico:soymile@hotmail.com	
Dirección: CRA 61 # 7-64	No. Telefónico:3182108002	
Nombre (s) del Supervisor (es): Viviana Obando Martinez – Gerente General		
Dependencia: PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS	No. Telefónico: 3194696869	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales como líder para la gestión de proyectos estratégicos del POAI de la RAP Pacífico y la coordinación de la ejecución del convenio con el IGAC para el desarrollo del Sistema de Información Geográfica del Pacífico Colombiano		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 23/01/2026	Plazo de Ejecución 01/03/2026 al 31/03/2026	Fecha terminación 15/07/2026
Suspensión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la suspensión:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio del Otrosí:		
Fecha final del Otrosí:		
Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A		
Acta de Liquidación:		

 Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Hasta por la suma de cuarenta y ocho millones de pesos m/cte. (\$ 48.000.000)

Adición (Recursos): N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de pago de intereses de vivienda.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
• Certificado de menores de edad a su cargo y dependientes.		X
• Recibo de consignación o Pago de Medicina Prepagada.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$48.000.000	\$8.000.000	\$12.000.000	\$28.000.000

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones, y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080723083 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 167185579 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 25/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2026

5. INFORME TÉCNICO

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

Durante este período se recibió a satisfacción las actividades que a continuación se relacionan:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestión y Coordinación de Proyectos Estratégicos POAI Liderar el desarrollo y cumplimiento de los planes de trabajo de los equipos relacionados con los proyectos 4 (alianza minero energética), 5 (economía solidaria), 6 (alianzas transporte) y 7 (alianzas ambientales y turismo regional) del POAI de la RAP Pacífico, garantizando coherencia con el PER Pacífico. Verificar la integración, calidad técnica y coherencia de los documentos generados como resultado de los proyectos estratégicos asignados.	La contratista coordinó con el equipo los planes de trabajo, haciendo la revisión de cada una de las actividades del contrato versus su plan de trabajo y entregables. Verificando la integración, calidad técnica y coherencia de los documentos generados como resultado de los proyectos estratégicos asignados. se anexa planes de trabajo del equipo
2. Apoyo a la Supervisión de Equipos Técnicos Ejercer como apoyo técnico a la supervisión de los equipos contratados para los proyectos estratégicos Py4, Py5, Py6 y Py7, verificando el cumplimiento de obligaciones contractuales y calidad de entregables. Apoyar la supervisión del equipo del Py2 (Observatorio del Pacífico) asignado al Sistema de Gestión Regional del Pacífico - IGAC y su articulación con el equipo TIC contratado a través del Py7.	la contratista apoyó la supervisión del PROYECTO P7 verificando el cumplimiento de obligaciones contractuales y calidad de entregables. se hizo revisión de cuenta de Lorena Velasco se verificó los documentos de proyecto formulado denominado implementación de acciones de restauración manglares en los depts Nariño, Cauca, Valle del Cauca y Cauca. ver anexos registrados y validados la contratista realizó la revisión de cuentas de HARBEY ORTIZ RESTREPO SE revisó la datasets entregados que fueran funcionales en plataformas arcgis o qgis así como revisar la geodatabase que se pudiera abrir archivos en formato shp se anexaron al repositorio del proceso de gestión de proyectos 

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

3.Coordinación Convenio IGAC - Sistema de Información Geográfica Coordinar las jornadas de trabajo con el equipo del IGAC para preparar las condiciones técnicas y logísticas que permitan la transferencia de información geográfica que nutra el Sistema de Información Geográfica del Pacífico (SIGP-IGAC) y su armonización con otros instrumentos de generación de información regional, especialmente el Sistema de Gestión Regional Ambiental y los sistemas departamentales. Elaborar los términos de referencia y especificaciones técnicas para la adquisición de equipos necesarios para la puesta en operación del SIGP-IGAC. Coordinar el Comité de Convergencia sobre Ordenamiento Territorial en el Pacífico, que incluya la generación de información en articulación con IGAC, DNP, gobernaciones departamentales y demás entidades pertinentes. Coordinar la generación de información geográfica y georeferenciada para el Pacífico colombiano, que sirva de insumo para los tanques de pensamiento (think tanks) a conformarse en la región.	en este mes de marzo para convenio de IGAC la contratista a liderado las siguientes acciones 1. trámites Institucionales y Requerimientos Técnicos ante el IGAC 2. la contratista a Liderado las solicitudes técnicas de información geográfica ante el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) para los proyectos de infraestructura de la RAP Pacífico con las siguientes acciones : Solicitud de Interoperabilidad (X-Road): El 13 de marzo la contratista diligenció y elaboró el formato FO-GET-PC05-01 para solicitar la interoperabilidad de nuestros sistemas con el IGAC (Ver Anexo 4) El objetivo es consumir los servicios web de Consulta Catastral, SINIC y Expedición de Certificados Catastrales coordinación del equipo en cuanto a los desarrolladores liderado por DAVID BUSTOS donde se definió los parámetros técnicos requeridos para la conexión VPN Site-to-Site, estableciendo la configuración de seguridad

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	(IKEv2, AES256, SHA512, DH Group 2) apuntando a la IP pública 190.85.164.4 sobre un Firewall Fortinet 1800F la contratista dentro de su rol de lider del convenio hizo un Requerimiento Cartográfico Málaga - Malaguita: Elaboré la carta oficial (RAPP-S-165-2026) dirigida al IGAC solicitando cartografía vectorial (escala 1:10.000), Modelos Digitales de Terreno y Elevación (MDT/MDE), e información geodésica para los estudios preliminares de la vía Málaga-Malaguita en esta solicitud la contratista redactó técnicamente que la entrega se hiciera en el sistema de referencia oficial MAGNA-SIRGAS Origen Nacional (CTM12 - EPSG: 9377) en formatos .gdb, .shp, .TIFF o .DEM (Ver Anexo 5) - El 12 de marzo, la contratista participó en la reunión del convenio con el IGAC donde se definieron los municipios a intervenir en el Chocó, Cauca y Nariño (Ver Anexo 6 detalles) - la contratista se reunió con el IGAC y con el señor Alejandro Reyes para revisar los municipios donde se podría hacer propuesta de gestores catastrales revisar anexo 8 correos listados  DEPTOS Y MUNICIPIOS ESCOGIDOS Chocó:
--	---

 Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

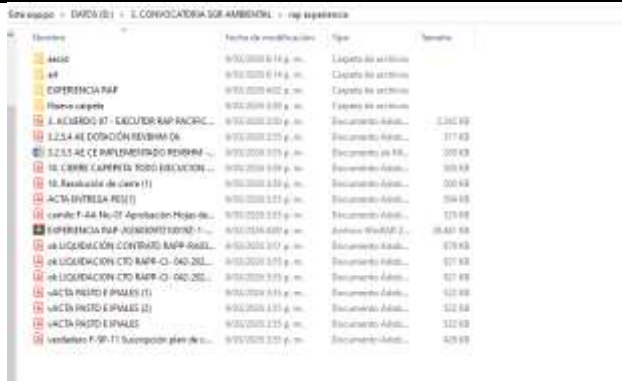
	Quibdó, Istmina, Bajo Baudó, Riosucio, Litoral de San Juan. Cauca: Argelia, Balboa, Bolívar, Buenos Aires, Cajibío, Caldonó, Caloto, Corinto, El Tambo, Guachené, Guapi, Inzá, La Vega, Mercaderes, Miranda, Morales, Páez, Patía, Piendamó, Puerto Tejada, Santander de Quilichao, Silvia, Suárez, Timbío, Totoró. Nariño: Tumaco, Ipiales, Olaya Herrera, Magüí Payán, Santa Bárbara. 5. la contratista se reunió el 12 de marzo con IGAC y RAP PACIFICO ver anexo 14 resumen y compromisos  6. la contratista como coordinadora realizo diligenciamiento de formato de necesidades IGAC ver anexo ver anexo 13I la contratista realiza y envía carta par IGAC para solicitar información de Malaga Malaguita del proyecto POAI 6 VER ANEXO 15 dia 18 de marzo la contratista como coordinadora Convenio IGAC y RAP Pacifico
--	--

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	ENVIA a correo del 17 de marzo del IGAC que cambió el formato de necesidades por lo que nos pide que firme nuevamente anexo pruebas correo y formato nuevo anexo 19 el día 20 de marzo la contratista solicita información del IGAC para apoyo proyecto via Málaga malaguita ver anexo 25 correo enviado además hice resumen proyecto y convertir en formato kms la vía para que ellos puedan ver trazado anexo 25
4. Seguimiento y Monitoreo POAI Elaborar y socializar con los responsables de proyectos los instrumentos de reporte para el diligenciamiento del avance trimestral del POAI 2026 y su incidencia en el Plan Indicativo 2024-2027, verificando la calidad de la información reportada.	La contratista en el mes de marzo desarrolló una matriz de POAI que sirva herramienta de seguimiento ver anexo
5.Consolidación de Informes de Gestión Institucional Recolectar, sistematizar y consolidar los informes de gestión trimestral, semestral y anual del Plan Estratégico Regional (PER) Pacífico, del Plan Indicativo 2024-2027 y del POAI 2026, entregándolos dentro de los plazos establecidos por la Gerencia para su incorporación en los informes institucionales.	Para cumplir con esta actividad la contratista en el marco de Gestión institucional consolidó y recolectó información para el reporte SIRECI 2025 en lo relacionado con su proceso Gestión de proyectos respecto de POAI 2025 y que a su vez impacta en el seguimiento de anual del Plan Estratégico Regional (PER) Pacífico, del Plan Indicativo 2024-2027 para esto realizo las siguientes actividades detalladas a continuación: se realiza el diligenciamiento del SIRECI EN TEMAS de indicadores de plan acción RAP Pacifico se enfocó a proyectos porque MARTHA COLINA así lo pidió entonces redacte indicadores eficiencia eficacia entre otros así como el análisis de los 9 proyectos del POAI 2025 SEGUN EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA revisar informe de anexos

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	basada en la Razón Crítica de Cumplimiento. Implementé la fórmula: Esto garantizó que el sistema validara el archivo sin errores de formato, utilizando una escala numérica pura (100/100) que elimina la ambigüedad en la interpretación del auditor. La contratista realiza el diligenciamiento del SIRECI A PETICIÓN DE l área de planeación MARTHA COLINA a llenar formatos SIRECI ver informes y anexos para diligenciar este formato pide información avance financiero avance físico indicadores del proyecto meta en el año porcentaje de avance físico y financiero esto se diligenció con información que en su momento se reportó en el seguimiento así como sus responsables anexo informe detallado de diligenciamiento La contratista realiza una actualización informe de gestión 2025 se envió en marzo 3 a gisela torres mas sin embargo los datos contenidos en la última versión de Martha Colina estaban erróneos no actualizo según lo enviado el 3 de marzo por lo que me senté con Ella proyecto a proyecto ver avance financiero anexo fotos e informe de lo corregido anexo 16
--	--




6. Gestión Programa Territorios Sostenibles Productivos (PTSP) Fase 2. Organizar reuniones de trabajo con el Departamento Nacional de Planeación (DNP), el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y demás instancias definidas para gestionar la inclusión de la RAP Pacífico como entidad ejecutora en la Fase 2 del crédito del Programa Territorios Sostenibles Productivos (PTSP).
Coordinar la preparación de los insumos técnicos, jurídicos y financieros que sustenten la gestión ante el DNP y MinHacienda para la inclusión de la RAP Pacífico en la ejecución de los componentes de planificación y modelo de gobernanza del crédito Fase 2 del PTSP.

Para el mes de marzo no se hicieron requerimientos a la contratista para esta actividad, porque se está en acercamiento con la entidades.

7. Gestión del Banco de Proyectos Institucional
Elaborar un informe diagnóstico del estado de los

 RAP PACÍFICO Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

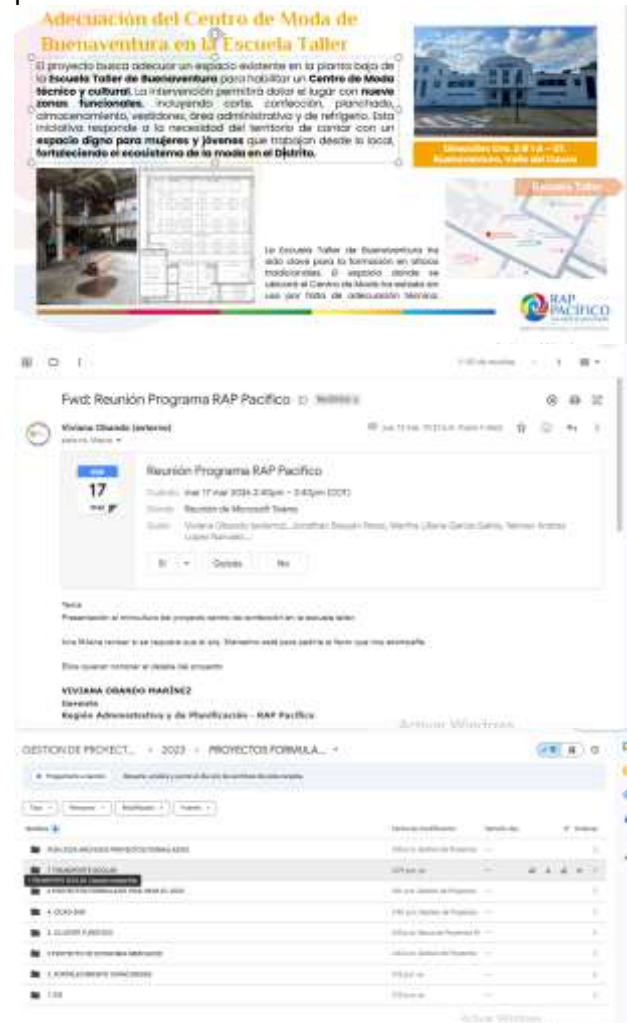
proyectos del Banco de la RAP Pacífico, incluyendo un plan con priorización y cronograma para la gestión de viabilidad técnica y financiación ante entidades competentes.

Realizar los ajustes técnicos requeridos en los proyectos del Banco para obtener su viabilidad técnica ante las entidades competentes.

Presentar los proyectos del Banco de la RAP Pacífico ante fuentes de financiación públicas, privadas, nacionales e internacionales

Para la gestión de Banco de proyectos la contratista actualizo repositorio gestión proyectos 2023 ver el informe de cargue anexo 11

Para lograr la gestión del Banco y posible financiación la contratista se realiza la presentación del proyecto Adecuación del Centro de Moda de Buenaventura en la Escuela Taller para ministerio de Cultura ANEXO 17



The top part of the image is a flyer for the 'Adecuación del Centro de Moda de Buenaventura en la Escuela Taller' project. It features a title, a brief description of the project's goal to create a fashion center, and a map of the location. The bottom part is a screenshot of a Microsoft Teams meeting interface. The meeting title is 'Reunión Programa RAP Pacífico'. It shows the date and time as 'Miércoles, 17 de mayo 2023 2:40pm - 3:40pm (COT)' and lists participants including Viviana Obando and others. The meeting content area shows a presentation slide with the title 'GESTIÓN DE PROYECTOS - 2023 - PROYECTOS FORMULA...'.

 Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE – P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

18 de marzo de 2026 la contratista realiza la edición de presentación de Desarrollar e implementar un Centro de Moda y de Servicios Integrados "Pacífico es Moda", con alcance regional revisar anexo 18 hice video y resumen reunión además elabore el



La contratista realiza diseño de la presentación del centro de moda de Buenaventura ver anexos ver anexo 17



1. LA contratista realiza la Presentación programa moda para la reunión con ministerio cultura de esta reunión a a continuación la contratista narra un resumen de los principales puntos Intervención ministerio cultura centro innovación apenas se creó no tiene una resolución por lo que trabajan en cronograma hasta junio 2026 además de

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	esto Liliana dice que pueden apoyar en capacitación en innovación 4. Tareas se queda que Mario MENDOZA se comunique con Liliana de el centro de innovación para ver si se puede agendar capacitaciones para las 8 asociaciones 5. Para d angelo reunirse con Liliana ya que está trabajando 60 mujeres de buenaventura en temas de capacitación moda confección y se pueda aprovechar este contexto Para cumplir con esta actividad la contratista ha realizado la gestión de la viabilidad para el ministerio de ambiente al proyecto restauración manglares prepara toda la documentación para presentar proyecto de restauración manglares en los 4 departamentos se han hecho para mes de marzo las siguientes acciones 3. Formulación y Gestión Comunitaria del Proyecto de Restauración de Manglares Tuve a mi cargo gran parte de la articulación con las comunidades y la documentación exigida para presentar el proyecto <i>"Implementación de acciones de restauración de manglares en los departamentos del Pacífico colombiano"</i> a la Convocatoria Ambiental SGR 20% del Ministerio de Ambiente: Socializaciones con Consejos Comunitarios: Lideré y moderé directamente reuniones virtuales clave para explicar a los representantes legales los componentes de
--	---

 RAP PACÍFICO Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	restauración pasiva/activa y gobernanza, así como para solicitar la georreferenciación de entre 350 y 400 hectáreas degradadas: ○ 5 de marzo: Reunión en Tumaco con Doña Gloria (María del Mar), logrando su compromiso y la firma del acta. ○ Reunión con el Consejo Comunitario de Punta Soldado (Buenaventura), donde concerté con Gladys Romero y el presidente Alejandro Caicedo el envío de puntos georreferenciados y registro fotográfico. ○ Reunión con el Consejo Comunitario de La Plata Bahía Málaga, interactuando con Saúl Valencia y Santiago Valencia, a quienes les solicité el plan de vida y la localización de las áreas a restaurar. • Recopilación de Insumos Técnicos: Conseguí e integré al diagnóstico los planes de manejo ambiental aprobados de los cuatro municipios, incluyendo el del sector Comedero (Cauca) y el del Bajo Baudó (Chocó). • Identifico en una revisión técnica que el Consejo Comunitario "Negros en acción" de Timbiquí no se encontraba
--	---

 RAP PACÍFICO Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	en la zona de intervención escogida, por lo que asumí la tarea de buscar y gestionar una nueva comunidad en esa área. • Documentación de Postulación: Elaboro las Cartas de Intención de Suscripción del Acuerdo para consejos como La Plata Bahía Málaga y CONCOSTA. Asimismo, redacté la Certificación de Idoneidad y Capacidad de la Entidad Ejecutora, detallando nuestra experiencia técnica y justificando financieramente el valor solicitado al SGR de \$11.845.288.281,44 y nuestro aporte de cofinanciación de \$300.000.000. Para ello, organicé las carpetas de experiencia de la RAP con proyectos anteriores (Turismo, FCP-ART, AECID). • Finalmente, ejecuto el cargue de la documentación técnica, presupuesto (MGA, DTS, análisis de costos, cartografía) y los formatos requeridos directamente en la plataforma web del Ministerio de Ambiente La contratista asistió a reuniones técnicas y con comunidad para la formulación proyecto se han gestionado reuniones y documentos para el proyecto así La contratista organizo y lidero con la corporación de Cauca el Plan manejo de cauca y doc aprobación comedero Timbiqui ANEXO 7
--	--

 Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	La contratista organizo y lidero Reunión con consejo comunitario Timbiqui para socializar proyecto y pedirle información fotografías ubicación plan de vida ANEXO7 La contratista organizo y gestiona con oficina dirección de CODECHOCO el Plan manejo de Choco bajo baudo y su instrumento acta de aprobación La contratista organiza y lidera Reunión con dos consejos comunitarios de Bajo baudo choco pizarro y concosta se les pidio información geográfica localización fotografías se socializo proyecto además se obtuvo el acta de socialización y aceptación proyecto La contratista organizo Reunión con la asociación María del mar Tumaco se socializo proyecto y se pidió información geográfica localización necesidades y se logró la firma del acta anexo 2 doc2 La contratista organizo y lidero con la comunidad Buenaventura dos consejos comunitarios se socializo el proyecto y con la constante comunicación se logró información para diagnóstico, así como resoluciones consejo plan de vida fotografías localización y acta ver anexo de reunión CONSEJO PUNTA SOLDADO ANEXO 3 VER ANEXO CONSEJO MALAGA ANEXO 4
--	---

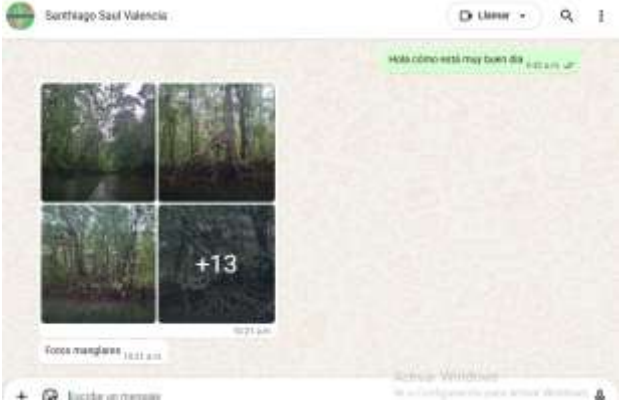
 Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

La contratista realiza acta con el consejo comunitario **CONCOSTA** de **CHOCO** lidere con el representante legal la gestión para firmas actas y consecución de información fotos localización ver anexo 24

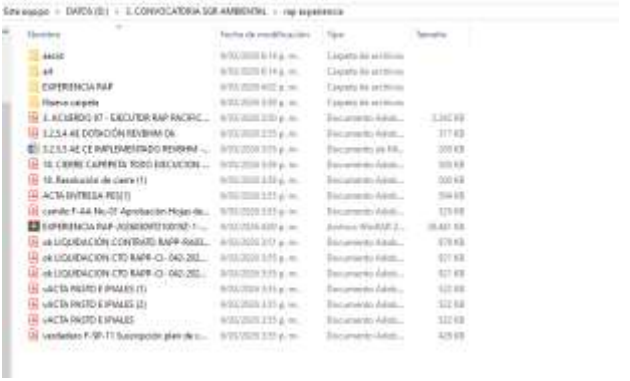
La contratista realiza **el presupuesto para la** contrapartida de la RAP EN convocatoria ver anexo 25

ITEM	DETALLE	UNIDAD		
	CANTIDAD	VLR. UNIT	VALR.	
TOTAL				
1	Profesional abogado	1	12	\$
	7.500.000	\$ 90.000.000		

 Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	2	profesional ambiental o geógrafo	1	
	12	\$ 8.000.000	\$ 96.000.000	
	3	auxiliar de campo	1	8
	4.500.000	\$ 36.000.000		\$
		logística y transporte	Global 1	\$
	58.000.000	\$ 58.000.000		
	3	equipos	Global 1	\$
	20.000.000	\$ 20.000.000		
	TOTAL, ACTIVIDAD 1.1. \$ 300.000.000			
	el día 19 de marzo la contratista elaboró un acta del consejo de Buenaventura la plata y envio correo ver anexo 20 acta elaborada y correo enviado, además gestione con consejo el anexo plan de vida y fotos para el diagnóstico proyecto ver anexo 21  la contratista logro que el consejo de Bahía Malaga me firme acta para participar en proyecto ambiental anexo 23 la contratista revisó organizo y analizo en el secop la ejecución del rap que me soporte la			

 Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	participación de la convocatoria para ello descargue varios archivos para sacar información de cierre e inicio de proyectos además de esto me reunión con MARIO MENDOZA AECID- y PAULO HERNANDEZ ART para sacar matriz quedando anexo 22 carta para ministerio y archivo que soporta la carta revisar anexos 22 
8. Relacionamiento Estratégico con Cooperación Internacional y Entidades Nacionales. Definir una agenda de trabajo con la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC Colombia) y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, identificando fuentes de financiación aplicables a los proyectos del Banco de la RAP Pacífico, especialmente en el marco de la COP16 y COP30. Presentar ante las fuentes de financiación establecidas por APC Colombia y el Ministerio de Ambiente los proyectos del Banco de la RAP Pacífico que cumplan con los lineamientos técnicos y estratégicos definidos por estas entidades.	La contratista para cumplir con esta actividad está haciendo un relacionamiento estratégico está haciendo una trámite ante Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Se realizó la inscripción del proyecto Carta de interés para participar en la "Convocatoria para la Conservación de Áreas Ambientales Estratégicas y Lucha Nacional Contra la Deforestación - Bienio 2025-2026".

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	
9. Guardar absoluta reserva sobre la información institucional a la que tenga acceso en desarrollo del contrato, observando el principio de confidencialidad. Asistir a las reuniones, comités y eventos que le sean convocados por la supervisión del contrato. Entregar informes mensuales de actividades y avance en el cumplimiento de obligaciones contractuales.	Se asistió a reunión el viernes 13 de marzo 2pm del repositorio organizada por Yisela Torres y David Bustos ver anexo 8 
10. Ejercer la actividad de apoyo a la supervisión de los contratos del personal asignado al proceso de Gestión de Proyectos	Se revisó y valido la cuenta de ORLANDO HERNANDEZ anexo informe de observaciones a la cuenta se revisó y valido cuenta Lorena Velazco y Harvey Ortiz
11. Cumplir con los requerimientos de control interno brindando la información de manera oportuna, conforme a las respectivas auditorías y los objetivos de autocontrol de la entidad.	la contratista se reunió con Lider control interno para explicarle proceso de Gestión de Proyectos, con el fin de tener claridad en procesos de auditoría
12. Realizar las actividades requeridas con el proceso de planeación en el cumplimiento de MIPG	

 Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	legalizado obligaciones por \$191.100.000 (93,68%) y se han materializado pagos efectivos por \$183.100.000 (89,75%) . El proyecto tiene un saldo por ejecutar (recursos no comprometidos) de \$50.000 (0,02%) , concentrados principalmente en el rubro de inversión para servicios técnicos. "revisar anexo de correcciones que se hicieron habiendo mandado informe de gestión corregido el día 3 de marzo a Gisela																																																																																
13. El contratista se obliga a cumplir de manera oportuna conforme a la normatividad vigente de todas las actividades previstas en el PLAN DE TRABAJO, el cual hace parte integral del presente contrato	la contratista para cumplir con esta actividad anexa plan de trabajo con los productos descritos en cada actividad a la fecha ver anexo evidencia plan de trabajo																																																																																
14. Las demás actividades que se enmarquen dentro del contrato	la contratista como actividad complementaria a sus actividades realizó una carpeta de entidad ejecutora y diligencia matriz para el ministerio ambiente revisar anexo 22 aquí redacte la experiencia de la RAP con sus soportes buscando en la pagina de RAP y correos. <table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Fecha de modificación</th><th>Tipo</th><th>Tamaño</th></tr></thead><tbody><tr><td>seccid</td><td>9/03/2026 6:14 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td><td></td></tr><tr><td>art</td><td>9/03/2026 6:14 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td><td></td></tr><tr><td>EXPERIENCIA RAP</td><td>9/03/2026 4:52 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td><td></td></tr><tr><td>Nueva carpeta</td><td>9/03/2026 3:59 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td><td></td></tr><tr><td>3. ACUERDO 87 - EJECUTOR RAP PACIFICO...</td><td>9/03/2026 3:50 p. m.</td><td>Documento Adok...</td><td>3382 KB</td></tr><tr><td>3.2.3.4 AE DOTACIÓN REVBM OM</td><td>9/03/2026 3:50 p. m.</td><td>Documento Adok...</td><td>317 KB</td></tr><tr><td>3.2.3.5 AE CE IMPLEMENTADO REVBM OM</td><td>9/03/2026 3:50 p. m.</td><td>Documento de M...</td><td>300 KB</td></tr><tr><td>18. CORRE CARPETA TODO EJECUCION...</td><td>9/03/2026 3:56 p. m.</td><td>Documento Adok...</td><td>300 KB</td></tr><tr><td>18. Resolución de cierre (1)</td><td>9/03/2026 3:58 p. m.</td><td>Documento Adok...</td><td>300 KB</td></tr><tr><td>ACTA ENTREGA PES(1)</td><td>9/03/2026 3:53 p. m.</td><td>Documento Adok...</td><td>594 KB</td></tr><tr><td>camilo F-AA No-01 Agendación Hojas de...</td><td>9/03/2026 3:53 p. m.</td><td>Documento Adok...</td><td>325 KB</td></tr><tr><td>EXPERIENCIA RAP-20260302190192-1...</td><td>9/03/2026 4:00 p. m.</td><td>Archivo WordAR 2...</td><td>58481 KB</td></tr><tr><td>ok LIQUIDACIÓN CONTRATO RAP- RAS...</td><td>9/03/2026 3:51 p. m.</td><td>Documento Adok...</td><td>879 KB</td></tr><tr><td>ok LIQUIDACION CTO RAP-CI- 042-202...</td><td>9/03/2026 3:55 p. m.</td><td>Documento Adok...</td><td>921 KB</td></tr><tr><td>ok LIQUIDACION CTO RAP-CI- 042-202...</td><td>9/03/2026 3:55 p. m.</td><td>Documento Adok...</td><td>921 KB</td></tr><tr><td>ACTA PASTO E IPAALES (1)</td><td>9/03/2026 3:55 p. m.</td><td>Documento Adok...</td><td>522 KB</td></tr><tr><td>ACTA PASTO E IPAALES (2)</td><td>9/03/2026 3:55 p. m.</td><td>Documento Adok...</td><td>522 KB</td></tr><tr><td>ACTA PASTO E IPAALES</td><td>9/03/2026 3:55 p. m.</td><td>Documento Adok...</td><td>522 KB</td></tr><tr><td>verificación F-SP-11 Suscripción plan de c...</td><td>9/03/2026 3:55 p. m.</td><td>Documento Adok...</td><td>425 KB</td></tr></tbody></table> La contratista realizo el diligenciamiento del SIRECI EN TEMAS de indicadores de plan accion	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	seccid	9/03/2026 6:14 p. m.	Carpeta de archivos		art	9/03/2026 6:14 p. m.	Carpeta de archivos		EXPERIENCIA RAP	9/03/2026 4:52 p. m.	Carpeta de archivos		Nueva carpeta	9/03/2026 3:59 p. m.	Carpeta de archivos		3. ACUERDO 87 - EJECUTOR RAP PACIFICO...	9/03/2026 3:50 p. m.	Documento Adok...	3382 KB	3.2.3.4 AE DOTACIÓN REVBM OM	9/03/2026 3:50 p. m.	Documento Adok...	317 KB	3.2.3.5 AE CE IMPLEMENTADO REVBM OM	9/03/2026 3:50 p. m.	Documento de M...	300 KB	18. CORRE CARPETA TODO EJECUCION...	9/03/2026 3:56 p. m.	Documento Adok...	300 KB	18. Resolución de cierre (1)	9/03/2026 3:58 p. m.	Documento Adok...	300 KB	ACTA ENTREGA PES(1)	9/03/2026 3:53 p. m.	Documento Adok...	594 KB	camilo F-AA No-01 Agendación Hojas de...	9/03/2026 3:53 p. m.	Documento Adok...	325 KB	EXPERIENCIA RAP-20260302190192-1...	9/03/2026 4:00 p. m.	Archivo WordAR 2...	58481 KB	ok LIQUIDACIÓN CONTRATO RAP- RAS...	9/03/2026 3:51 p. m.	Documento Adok...	879 KB	ok LIQUIDACION CTO RAP-CI- 042-202...	9/03/2026 3:55 p. m.	Documento Adok...	921 KB	ok LIQUIDACION CTO RAP-CI- 042-202...	9/03/2026 3:55 p. m.	Documento Adok...	921 KB	ACTA PASTO E IPAALES (1)	9/03/2026 3:55 p. m.	Documento Adok...	522 KB	ACTA PASTO E IPAALES (2)	9/03/2026 3:55 p. m.	Documento Adok...	522 KB	ACTA PASTO E IPAALES	9/03/2026 3:55 p. m.	Documento Adok...	522 KB	verificación F-SP-11 Suscripción plan de c...	9/03/2026 3:55 p. m.	Documento Adok...	425 KB
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño																																																																														
seccid	9/03/2026 6:14 p. m.	Carpeta de archivos																																																																															
art	9/03/2026 6:14 p. m.	Carpeta de archivos																																																																															
EXPERIENCIA RAP	9/03/2026 4:52 p. m.	Carpeta de archivos																																																																															
Nueva carpeta	9/03/2026 3:59 p. m.	Carpeta de archivos																																																																															
3. ACUERDO 87 - EJECUTOR RAP PACIFICO...	9/03/2026 3:50 p. m.	Documento Adok...	3382 KB																																																																														
3.2.3.4 AE DOTACIÓN REVBM OM	9/03/2026 3:50 p. m.	Documento Adok...	317 KB																																																																														
3.2.3.5 AE CE IMPLEMENTADO REVBM OM	9/03/2026 3:50 p. m.	Documento de M...	300 KB																																																																														
18. CORRE CARPETA TODO EJECUCION...	9/03/2026 3:56 p. m.	Documento Adok...	300 KB																																																																														
18. Resolución de cierre (1)	9/03/2026 3:58 p. m.	Documento Adok...	300 KB																																																																														
ACTA ENTREGA PES(1)	9/03/2026 3:53 p. m.	Documento Adok...	594 KB																																																																														
camilo F-AA No-01 Agendación Hojas de...	9/03/2026 3:53 p. m.	Documento Adok...	325 KB																																																																														
EXPERIENCIA RAP-20260302190192-1...	9/03/2026 4:00 p. m.	Archivo WordAR 2...	58481 KB																																																																														
ok LIQUIDACIÓN CONTRATO RAP- RAS...	9/03/2026 3:51 p. m.	Documento Adok...	879 KB																																																																														
ok LIQUIDACION CTO RAP-CI- 042-202...	9/03/2026 3:55 p. m.	Documento Adok...	921 KB																																																																														
ok LIQUIDACION CTO RAP-CI- 042-202...	9/03/2026 3:55 p. m.	Documento Adok...	921 KB																																																																														
ACTA PASTO E IPAALES (1)	9/03/2026 3:55 p. m.	Documento Adok...	522 KB																																																																														
ACTA PASTO E IPAALES (2)	9/03/2026 3:55 p. m.	Documento Adok...	522 KB																																																																														
ACTA PASTO E IPAALES	9/03/2026 3:55 p. m.	Documento Adok...	522 KB																																																																														
verificación F-SP-11 Suscripción plan de c...	9/03/2026 3:55 p. m.	Documento Adok...	425 KB																																																																														

 RAP PACÍFICO Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	RAP Pacifico se enfoco a proyectos porque MARTHA COLINA asi lo pidio entonces redacte indicadores eficiencia eficacia entre otros asi como el análisis de los 9 proyectos del POAI 2025 SEGUN EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA la contratista realizo por peticion de GERENCIA la actualización y Gestión Documental y Organización del Repositorio Institucional La contratista realizó un trabajo exhaustivo y completamente manual para organizar la documentación de la entidad: 1. Gestión Documental y Organización del Repositorio Institucional Debido a limitaciones técnicas de la plataforma que no me permitían subir carpetas con estructuras anidadas, dediqué un día completo de trabajo (13 de marzo) a la carga y organización manual del Repositorio Institucional 2023. • Tuve que revisar minuciosamente múltiples correos electrónicos para depurar y extraer únicamente las últimas versiones de los documentos. • Creé y denominé manualmente 8 carpetas principales y procedí a cargar de manera individual más de 225 archivos y subcarpetas (Ver Anexo 1). • Garantiqué la trazabilidad de 8 proyectos clave formulados en 2023,
--	---

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	entre ellos: Infraestructura de Datos Espaciales (IDE), OCAD SGR, Cluster Turístico, y Proyecto de Economía de Mercados (Ver Anexo 2). - Adicionalmente, en una reunión de revisión del repositorio con David y Gisela, presenté mi repositorio correspondiente a la vigencia 2025, demostrando que se encuentra completamente al día y en concordancia con el informe de gestión (Ver Anexo 3). ACTIVIDADES TÉCNICAS EJECUTADAS COMPLEMENTARIAS REALIZADAS POR LA CONTRATISTA Para el éxito del reporte la contratista, llevo a cabo las siguientes acciones especializadas: Realizo una triangulación de datos cruzando el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) con los estados de ejecución de tesorería. Esto permitió que cada cifra reportada en el análisis de gestión tuviera un sustento financiero exacto. Por ejemplo, en el proyecto de <i>Economía Popular</i>, consolidé dos fuentes de financiamiento para reportar una ejecución real de \$502.101.009, evitando alertas por subejecución. Parametrización de Indicadores (Eficacia y Cobertura) Clasifico cada proyecto bajo la tipología de EFICACIA (Tipo 3), alineándolos con los atributos de CALIDAD y COBERTURA. Esta arquitectura
--	---

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

técnica permite que el ente de control perciba no solo el gasto del recurso, sino el impacto social en los departamentos de Chocó, Valle, Cauca y Nariño.

Debido a la complejidad del manual del SIRECI, diseñó una estructura de reporte basada en la **Razón Crítica de Cumplimiento**. Implemento la fórmula:

Cumplimiento = $\frac{\text{Logro Alcanzado}}{\text{Meta Programada}} \times 100$

Esto garantizó que el sistema validara el archivo sin errores de formato, utilizando una escala numérica pura (100/100) que elimina la ambigüedad en la interpretación del auditor.

La contratista realizó el diligenciamiento del SIRECI A PETICIÓN DE l área de planeación MARTHA COLINA a llenar formatos SIRECI ver informes y anexos para diligenciar este formato pide información avance financiero avance físico indicadores del proyecto meta en el año porcentaje de avance físico y financiero esto se diligenció con información que en su momento se reportó en el seguimiento así como sus responsables anexo informe detallado de diligenciamiento



	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN – RAP PACÍFICO, de los servicios prestados por el/la contratista **(NOMBRE DEL CONTRATISTA)** pactados en el contrato No. RAPP-PS-XXX-2026.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

Revaluación del Contratista o prestador de servicios: Se cumplió a cabalidad con todas las actividades pactadas en el presente contrato y las obligaciones estipuladas en un 100%.

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):

Que el Contratista -----, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. ----- vinculado a la Región Administrativa y de Planificación - RAP Pacífico, mediante contrato de Prestación de Servicios No. RAPP-PS-XXX-2026., durante el tiempo comprendido entre ----- a -----, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la Región Administrativa y de Planificación RAP Pacífico, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo y otros, entrego Backup.

6. FIRMA RESPONSABLES



Viviana Obando Martinez
Gerente General
Supervisor

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31/03/2026

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

REVISADO POR: LÍDER PROCESO PLANEACIÓN	APROBADO POR: LÍDER PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN: 19/04/2024
---	---	--