



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, ABRIL 2026

Señor(a)
CRISTIAN FARID BARBOSA BARROS
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9202799 de 2026
Coordinador Académico
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9202799 de 2026

CRISTHIAN ANDRÉS VESGA BERMEJO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.098.701.607 de Bucaramanga], en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$2.368.749)

Plazo: Será hasta el 15 de DICIEMBRE de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales como instructor para la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria virtual requeridas por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y su área de influencia, vigencia 2026..

Ejecución mensual de actividades



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	Impartir formación dando inicio de formación de las fichas EdW : Level 1 3484667 – 3484668 Level 2 3484669 – Level 3 3484672	Pantallazo de anuncios de inicio de formación de las EdW : Level 1 3484667 – 3484668 Level 2 3484669 – Level 3 3484672
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Apoyo a la estrategia de formación complementaria virtual en el área de bilingüismo.	Pantallazos del desarrollo de la formación en la plataforma Zajuna de fichas de English Does Work.
3	Cumplir estrictamente el Procedimiento de ejecución de la formación y los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Manifiesto que he seguido los procedimientos de ejecución de la formación y los manuales del sistema de gestión de calidad.	En el momento no se tienen evidencias puntuales en el cumplimiento de esta actividad.
4	Reportar en el aplicativo SENASOFIAPLUS, en un máximo de 3 días, todas las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	Se reportaron juicios evaluativos de las fichas EdW : Level 1 3439104 - Level 2 3439097 – Level 3 3439099 – Level 4 3439100	Pantallazo de formato de cierre de las fichas EdW : Level 1 3439104 - Level 2 3439097 – Level 3 3439099 – Level 4 3439100
5	Entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y demás documentos debidamente diligenciados, requeridos por parte de Gestión Académica del Centro para el trámite de cursos de formación complementaria.	En este periodo no se recibieron requerimientos.	En este periodo no se recibieron requerimientos.
6	Participar en los equipos ejecutores del proyecto formativo para el diseño de actividades de	No se convocó reunión de trabajo por parte del centro.	No se convocó reunión de trabajo por parte del centro.



	aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.		
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se desarrollaron sesiones en línea para el desarrollo de las actividades de aprendizaje de las fichas asignadas.	Pantallazo de sesión en línea.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Retroalimentación de evidencias presentadas por aprendices de las fichas EdW : Level 1 3484667 – 3484668 Level 2 3484669 – Level 3 3484672	Pantallazo de retroalimentación de foro de las fichas EdW : Level 1 3484667 – 3484668 Level 2 3484669 – Level 3 3484672
9	Participar en el desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación aprobados en la vigencia, del área específica en que se desempeñe, según designación y en concordancia con los requerimientos estratégicos de la entidad.	Hasta el momento no he sido convocado para participar en proyectos de investigación	Hasta el momento no he sido convocado para participar en proyectos de investigación
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	Se realizaron ejercicios de promoción de los diferentes niveles, via Whatsapp.	Pantallazo de la socialización de contenidos promocionales en redes.
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No he participado en labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	No he participado en labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria
12	Apoyar el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En el periodo en curso no he sido asignado a programas de formación de titulada, sino Complementaria.	En el periodo en curso no he sido asignado a programas de formación de titulada, sino Complementaria.
13	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	En mi labor 100% virtual, garantizo la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos.	En mi labor 100% virtual, garantizo la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos.



14	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En este mes no se presentó ninguna anomalía, inconsistencia, novedad o hallazgo.	En este mes no se presentó ninguna anomalía, inconsistencia, novedad o hallazgo.
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos	Se hizo proceso de alistamiento de las fichas asignadas	Pantallazo de plataforma Zajuna con Fichas y Actividades.
16	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias de los aprendices.	Se realizó el proceso de formación de fichas asignadas a través de retroalimentación y sesiones en línea.	Pantallazo de el uso de la plataforma Zajuna, cursos asignados.
17	Aportar la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro final, la cual debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos, registro de la información Sofía plus, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al Procedimiento de ejecución de la formación.	Se comparte documentos GC y GF con todos los requerimientos de la cuenta de cobro.	Pagos de seguridad social, evidencias, planilla.
18	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	En este mes no se hizo convocatoria de reuniones por parte del ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	En este mes no se hizo convocatoria de reuniones por parte del ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.
19	Cumplir con los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del SENA contempladas en el SIGA en lo referente a la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	Se siguieron instrucciones de recomendación del SIGA.	Pantallazos de los juicios evaluativos y/o actividades desarrolladas en la plataforma Zajuna.
20	Realizar seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil de conformidad y el Procedimiento de formación profesional integral, en los casos que aplique.	No se han asignado tareas de seguimiento y evaluación de etapa productiva de aprendices del centro.	No se han asignado tareas de seguimiento y evaluación de etapa productiva de aprendices del centro.



21	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y Post contractual (recepción e informes).	En este periodo no se hicieron solicitudes de apoyo para los procesos de contratación de bienes y servicios.	En este periodo no se hicieron solicitudes de apoyo para los procesos de contratación de bienes y servicios.
22	Prestar apoyo técnico a la supervisión de Contratos de Bienes y Servicios en caso de ser designado.	No se asignó tarea de apoyo técnico de supervisión de contratos.	No se asignó tarea de apoyo técnico de supervisión de contratos.
23	Apoyar en el proceso de Diseño Curricular	En este mes no se hizo requerimientos de apoyo para procesos de diseño curricular.	En este mes no se hizo requerimientos de apoyo para procesos de diseño curricular.
24	Apoyar en los procesos de contratación de bienes y servicios relacionados con su objeto contractual en los requerimientos de la necesidad, fichas técnicas, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado, evaluaciones, respuesta a las observaciones y demás, lo anterior en caso de requerirse.	En este periodo no se hicieron solicitudes de apoyo para los procesos de contratación de bienes y servicios.	En este periodo no se hicieron solicitudes de apoyo para los procesos de contratación de bienes y servicios.
25	Las demás que sean requeridas para el cumplimiento de su contrato.	No hubo requerimientos adicionales para el cumplimiento del contrato.	No hubo requerimientos adicionales para el cumplimiento del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84662956 del operador Enlace Operativo. referente al mes de marzo.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristhian Andrés Vesga Bermejo', is written over the printed name.

CRISTHIAN ANDRÉS VESGA BERMEJO

Contratista

C.C. No. 1.098.701.607 de Bucaramanga

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristian Farid Barbosa Barros', is written over the printed name.

CRISTIAN FARID BARBOSA BARROS

Supervisor Contrato . CO1.PCCNTR.9202799 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES DE FEBRERO DE 2026

CONTRATO No. . CO1.PCCNTR.9202799 de 2026- CRISTHIAN ANDRÉS VESGA BERMEJO

Registro de Juicios evaluativos de fichas EdW : Level 1 3439104 - Level 2 3439097 – Level 3 3439099 – Level 4 3439100

Reporte de Juicios de Evaluación									Nro. Resultados del curso	
Fecha del Reporte:									3	
Fecha de Caracterización:									CANCELADOS	
Código:									NO APROBADOS	
Versión:									APROBADOS	
Denominación:									RETIRADOS	
Estado de la Ficha de										
Fecha Inicio:										
Fecha Fin:										
Modalidad de Formación:										
Regional:										
Centro de Formación:										
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio		
CC	1001366387	JOHN SEBASTIAN	HENAO MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INFORMATICA	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACION	NO APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO		
CC	1001366387	JOHN SEBASTIAN	HENAO MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INFORMATICA	665125 - 2. EXPRESAR DIFERENCIAS	NO APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO		
CC	1001366387	JOHN SEBASTIAN	HENAO MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INFORMATICA	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES	NO APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO		
CC	1001815864	NAYELY JULIETH	ENCISO GONZALEZ	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INFORMATICA	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACION	POR EVALUAR	-		
CC	1001815864	NAYELY JULIETH	ENCISO GONZALEZ	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INFORMATICA	665125 - 2. EXPRESAR DIFERENCIAS	POR EVALUAR	-		
CC	1001815864	NAYELY JULIETH	ENCISO GONZALEZ	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INFORMATICA	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES	POR EVALUAR	-		
CC	1003062507	NELLER DE JESUS	BLANCO SUAREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INFORMATICA	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACION	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO		
CC	1003062507	NELLER DE JESUS	BLANCO SUAREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INFORMATICA	665125 - 2. EXPRESAR DIFERENCIAS	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO		
CC	1003062507	NELLER DE JESUS	BLANCO SUAREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INFORMATICA	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO		

Reporte de Juicios de Evaluación									Nro. Resultados del curso	
Fecha del Reporte:									3	
Fecha de Caracterización:									CANCELADOS	
Código:									NO APROBADOS	
Versión:									APROBADOS	
Denominación:									RETIRADOS	
Estado de la Ficha de										
Fecha Inicio:										
Fecha Fin:										
Modalidad de Formación:										
Regional:										
Centro de Formación:										
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio		
CC	1000338884	VALENTINA	PINEDA MONROY	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INFORMATICA	666403 - 3. INTERCAMBIAR	NO APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO		
CC	1000338884	VALENTINA	PINEDA MONROY	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INFORMATICA	666404 - 2. DESCRIBIR MECANISMOS	NO APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO		
CC	1000338884	VALENTINA	PINEDA MONROY	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INFORMATICA	666405 - 1. EMPLEAR MECANISMOS	NO APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO		
CC	1000639392	SAMIR DE JESUS	URANGO TORRES	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INFORMATICA	666403 - 3. INTERCAMBIAR	POR EVALUAR	-		
CC	1000639392	SAMIR DE JESUS	URANGO TORRES	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INFORMATICA	666404 - 2. DESCRIBIR MECANISMOS	POR EVALUAR	-		
CC	1000639392	SAMIR DE JESUS	URANGO TORRES	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INFORMATICA	666405 - 1. EMPLEAR MECANISMOS	POR EVALUAR	-		
CC	1001366387	JOHN SEBASTIAN	HENAO MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INFORMATICA	666403 - 3. INTERCAMBIAR	NO APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO		



Reporte de Juicios de Evaluación									Nro. Resultados del curso		
Fecha del Reporte:									10/04/2026	3	
Fecha de Caracterización:									3439099	CANCELADOS	13
Código:									51240089	NO APROBADOS	25
Versión:									1	APROBADOS	42
Denominación:									ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	RETIRADOS	0
Estado de la Ficha de									EN EJECUCION		
Fecha Inicio:									10/03/2026		
Fecha Fin:									10/04/2026		
Modalidad de Formación:									VIRTUAL		
Regional:									68 - REGIONAL SANTANDER		
Centro de Formación:									9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio			
CC	1000990759	MANUEL ANTONIO	GARZON GARCES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667123 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN	NO APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			
CC	1000990759	MANUEL ANTONIO	GARZON GARCES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667124 - 3. EXPRESAR SITUACIONES	NO APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			
CC	1000990759	MANUEL ANTONIO	GARZON GARCES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667125 - 2. INTERCAMBIA	NO APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			
CC	1003427483	LIBARDO JAVIER	JIMENEZ TOVAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667123 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			
CC	1003427483	LIBARDO JAVIER	JIMENEZ TOVAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667124 - 3. EXPRESAR SITUACIONES	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			
CC	1003427483	LIBARDO JAVIER	JIMENEZ TOVAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667125 - 2. INTERCAMBIA	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			
CC	1005179678	ISAURA JANETH	OSORIO MEZA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667123 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			
CC	1005179678	ISAURA JANETH	OSORIO MEZA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667124 - 3. EXPRESAR SITUACIONES	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			

Reporte de Juicios de Evaluación									Nro. Resultados del curso		
Fecha del Reporte:									10/04/2026	3	
Fecha de Caracterización:									3439100	CANCELADOS	28
Código:									51240090	NO APROBADOS	32
Versión:									1	APROBADOS	15
Denominación:									ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4	RETIRADOS	5
Estado de la Ficha de									EN EJECUCION		
Fecha Inicio:									10/03/2026		
Fecha Fin:									10/04/2026		
Modalidad de Formación:									VIRTUAL		
Regional:									68 - REGIONAL SANTANDER		
Centro de Formación:									9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio			
CC	1002420097	TATIANA ALEXANDRA	MORENO GARCIA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667804 - 1. RELACIONAR SITUACIONES	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			
CC	1005188581	LINA FERNANDA	NUÑEZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667804 - 1. RELACIONAR SITUACIONES	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			
CC	1015992263	DAVID CAMILO	BRAVO PARRA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667804 - 1. RELACIONAR SITUACIONES	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			
CC	1020448095	XIOMARA VANESSA	ESCOBAR VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667804 - 1. RELACIONAR SITUACIONES	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			
CC	1047406173	YOSELIN	DIAZ ARROYO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667804 - 1. RELACIONAR SITUACIONES	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			
CC	1095580518	JUAN SEBASTIAN	MONCAYO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667804 - 1. RELACIONAR SITUACIONES	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			
CC	1096197677	ROSA MARIA	SEIJA JALABE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667804 - 1. RELACIONAR SITUACIONES	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			
CC	1096211635	NASLY YESENIA	SANCHEZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667804 - 1. RELACIONAR SITUACIONES	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			
CC	1096240534	YINI VANEZA	HOYOS LASCARRO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA (Situaciones)	667804 - 1. RELACIONAR SITUACIONES	APROBADO	CC 1098701607 - CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO			



Desarrollo de la Formación y Retroalimentación de las fichas EdW : Level 1 3484667 – 3484668 Level 2 3484669 – Level 3 3484672



Accede a SOFIA Área Personal 818 806 CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO

Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos**
- Anuncios de la página
- Mis cursos
 - P_723179_V_2721357_R_68_C_9540
 - P_224204_V_2879899_R_68_C_9540
 - P_733402_V_3070057_R_68_C_9540
 - P_233108_V_3070064_R_68_C_9540
 - P_224204_V_2834513_R_68_C_9540
 - P_723179_V_2721358_R_68_C_9540
 - P_51240088_V_3484669_R_68_C_9540
 - P_217320_V_2758108_R_68_C_9540
 - P_228118_V_2627095_R_68_C_9540
 - P_51240089_V_3484672_R_68_C_9540
 - P_51240087_V_3484667_R_68_C_9540
 - P_51240087_V_3484668_R_68_C_9540

VISTA GENERAL DE CURSO

En progreso Ordenar por nombre del curso Tarjeta

<p>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2627095) Formación Titulada Virtual y a Distancia</p>	<p>DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS (2834513) Formación Titulada Virtual y a Distancia</p>	<p>DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS (2879899) Formación Titulada Virtual y a Distancia</p>	<p>DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2758108) Formación Titulada Virtual y a Distancia</p>
<p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3484667) Formación Complementaria</p>	<p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3484668) Formación Complementaria</p>	<p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3484669) Formación Complementaria</p>	<p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3484672) Formación Complementaria</p>

Sesiones en Línea:

SESIONES EN LÍNEA

Enlaces sesiones en línea

- Sesión 1: Test EDW1. AA1-EV01 - 16/04 6:30 pm
- Sesión 2: Foro. Let's meet. AA1-EV02 - 23/04 6:30 pm
- Sesión 3: Presentación rutina diaria. AA1-EV03 - 30/04 6:30 pm
- Sesión 4: Video presentación. AA1-EV04 - 07/05 6:30 pm

Grabaciones sesiones en línea



SESIONES EN LÍNEA

Enlaces sesiones en línea

- Sección 1: Infografía de su vecindario. AA1-EV01 16/04 7:30 pm
- Sección 2: Test EDW2. AA2-EV01 - 23/04 7:30 pm
- Sección 3: Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02 - 30/04 7:30 pm
- Sección 4: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01 - 07/05 7:30 pm

SESIONES EN LÍNEA

Enlaces sesiones en línea

- Sección 1: Test EDW3. AA1-EV01 - 16/04 8:30 pm
- Sección 2: Foro: Let's go shopping. AA1-EV02 - 23/04 8:30 pm
- Sección 3: Presentación sobre actividades cotidianas. AA1-EV03 - 30/04 8:30 pm
- Sección 4: Video-presentación. AA1-EV04 - 07/05 8:30 pm

Grabaciones sesiones en línea

Participación en Transferencias de Formación:

27:46

Separar Chat Gente 15 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

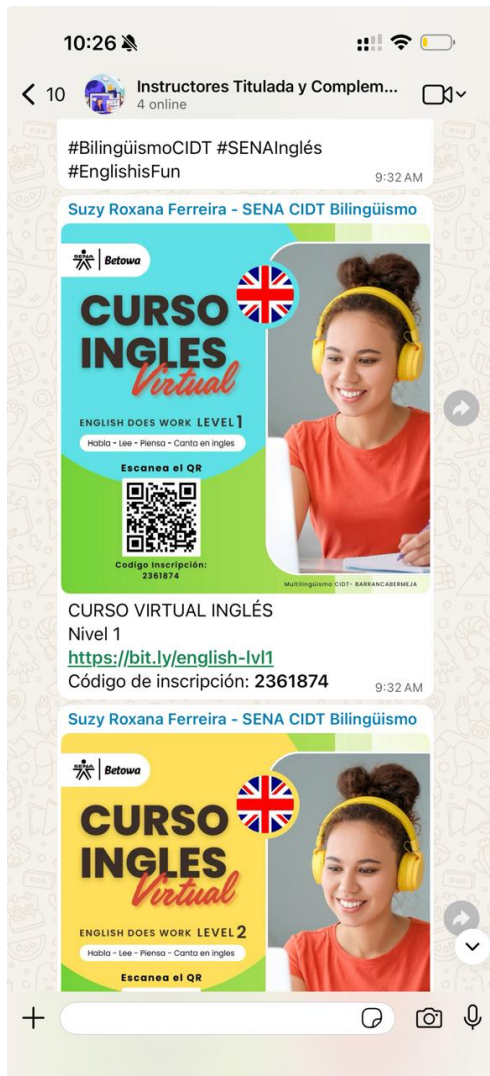
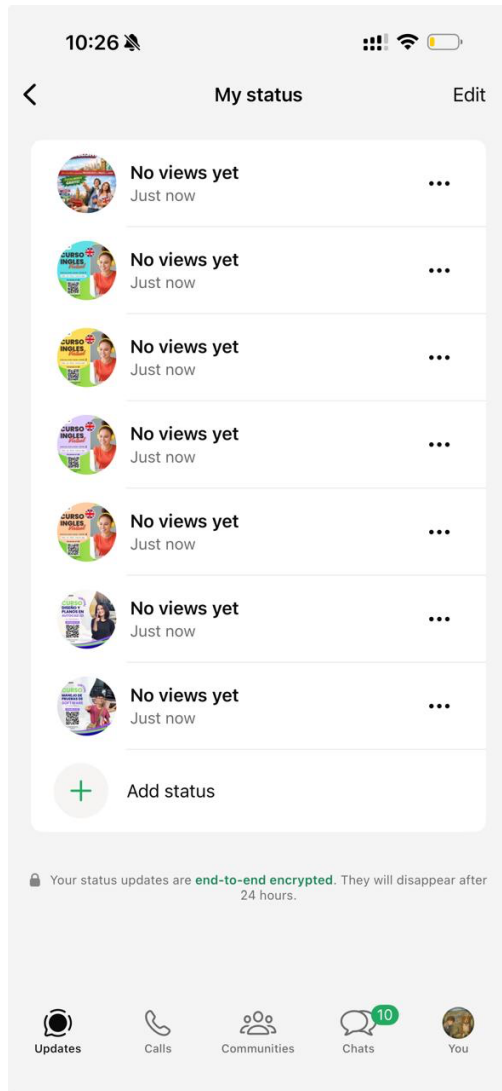
DM DD AC AC MT AQ LP RG

Orientaciones para la retroalimentación

- En el foro social, el instructor podrá retroalimentar de manera **grupal**, en los tiempos establecidos.
- El instructor responsable **no debe usar plantillas**, de esta manera personalizará la retroalimentación.
- Las respuestas a los aprendices se realizarán a través de la opción **"Responder"** de cada participación.
- Personalizar** e incluir el **nombre del aprendiz** al cual está respondiendo.
- No se considerarán** como retroalimentaciones comentarios como: **"muy bien"**, **"gran trabajo"**, **"excelente"**, **"sigue así"**, o similares.
- Si no se presentan participaciones, se recomienda realizar **aportes** que motiven a participar.

Bilingüismo, el **"Foro de Dudas e Inquietudes"** deberá retroalimentarse en **idioma español**.
Diana Patricia Carmona Milian

13 de 29



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3484667 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3484672 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3439099 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3439100 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.

- 2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
- 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
- 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
- 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
- 3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
- 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
- 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
- 3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3484669 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
- 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
- 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
- 1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
- 2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
- 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
- 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
- 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
- 3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

- 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
- 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
- 3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26.00

FICHA 3484668 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
- 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
- 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
- 1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
- 2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
- 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
- 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
- 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
- 3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
- 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
- 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
- 3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3439097 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3439104 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: CRISTHIAN ANDRES VESGA BERMEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO