



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Boyacá, abril de 2026

Señor (a)

KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9188218

Subdirectora (e)

CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Puerto Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9188218 del año 2026

EULICES ALEJANDRO PEDRAZA SANCHEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 7163153 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 21.476.953). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de marzo de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIETOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$2.526.665). b) Tres (03) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a junio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional por el mes de julio de 2026 por valor



de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$2.526.665).

EULICES ALEJANDRO PEDRAZA SANCHEZ identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7163153, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Plazo: Será hasta el 16 de Julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión como campesino instructor o campesina instructora, para desarrollar procesos formativos bajo la metodología de campesino a campesina y campesina a campesino.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación continua especializada, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de	1. Ejecute la programación de (3) grupos de formación complementaria	1. PROGRAMADOR 2 grupos.



	Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	2. Planee la FPI en (2) grupos de formación de acuerdo con la programación asignada por el respectivo la responsable del proceso de conformidad con los lineamientos institucionales: a. construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 6, ficha 3479464 y 3479466	2. Evidencia obligación 1. Planeación FPI en (2) grupo de formación asociadas: fichas 3479464 y 3479420 Construcción pavimento con placa huella para vías terciarias 6. a. Guías de Aprendizaje b. Material de apoyo c. Instrumentos de Evaluación 3. evidencia obligación 1 pantallazo material de apoyo
		3. Oriente formación profesional integral en (2) grupos asignados. Fichas 3474151 y 3474920	4 Evidencia obligación 1. Orientación FPI presencial en las fichas asociadas: Complementaria. Continúa formación en Construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias3 ficha 3474151 y 3474920
		4. Evalúe formación profesional en (02) grupos: CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN PLACA HUELLA 3 FICHA 3474151 y 3474920	5 evidencia obligación 1, instrumentos aplicados, plan de trabajo concertado, reporte de juicios de evaluación en fichas 3474151 y 3474920.
2	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	1. Realice seguimiento a reporte de tiempos ejecutados la plataforma Sofia Plus	6. Evidencia obligación 2. Tiempos sofia plus.



3	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Entrega de documentación: 1. Legalización de agendas de desplazamiento. 2. Se cargo expedientes 1 y 2 ficha 3474920 y 3474161 3. Actas entrega EPPs FICHAS 3474151 y 3474920 4. GC_ Gestión Contractual, como GF Gestión Financiera	7. evidencia obligación 3. Agenda de desplazamiento No. 7226 8 evidencia 3. Pantallazo cargue expedientes. Expedientes 1y 2 fichas 3474151 Y 3474920 9. evidencia 3. Acta entrega EPPs fichas 3474151 y 3474920. 10. evidencia obligación 3. Cargue documentos GF Gestión Financiera como GC Gestión contractual ABRIL En el drive <u>EULICES ALEJANDRO PEDRAZA SANCHEZ</u>
4	Apoyar en el registro de las evidencias de ejecución de la formación, incluyendo listados de asistencia, fotografías de recepción de materiales de formación, fotografías de ejecución de las prácticas y actas de entrega de materiales de formación.	1 realicé registro de asistencia en (02) grupos de formación, en los formatos indicados y cargados en la plataforma Sofia Plus. .	11. Evidencia obligación 4. planillas de asistencia y consolidados Sofía Plus.
5	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción, socialización y gestión documental para la matrícula de los programas de formación complementaria, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, asegurando la participación de la población campesina, el uso de la metodología de campesino a campesino y campesina a campesino.	1. Gestioné, promocioné y organicé la formación complementaria.	Se dará cumplimiento durante el desarrollo de la ejecución contractual.
6	Contar con las herramientas tecnológicas propias necesarias tales como computador y las que se requieran el desarrollo de sus actividades contractuales.	Se dio cumplimiento desde inicio de contrato	Evidencia quedó documentada desde inicio del contrato



7	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se desarrollaran durante la ejecución contractual	
---	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	7226	Sanpablo de Borur	6/04/2026	10/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6011389481 referente al mes de marzo de 2026

EULICES ALEJANDRO PEDRAZA SANCHEZ

Contratista

C.C. No. 7163153

KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9188218

