


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	14	MAYO	de	2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X		CONVENIO	
Contrato	1.03-19.13-0134-2026	De	9 DE ENERO DE 2026	
<p>Disponibilidad y Registro Presupuestal CDP 5500006807 Y RPC 5600099178 Apropiación Presupuestal: Apropiación Presupuestal: 121000/1146/2320202008/4345013040130000/PI43-102469/1/1/02/06 ingresos corrientes de libre destinación/ofic para la transpa/servicios prestados/gobierno al alcance de to/realizar la mejora continua a la implementación d</p>				
<p>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno Objetivo General Fortalecer los procesos administrativos de la Gobernación del Valle Del Cauca frente a los riesgos asociados al Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, debido a la incidencia del narcotráfico y grupos armados en el Valle del Cauca. Objetivos específicos: 1. Implementar mecanismos institucionales para la debida diligencia y el establecimiento de controles para la administración y gestión de Riesgo de Lavados de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP- SARLAFT), en la Gobernación Del Valle Del Cauca. 2. Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios de la Gobernación, Alcaldías y Distritos en el valle del cauca para apropiar, formular y aplicar políticas, normativas, procedimientos para la debida diligencia respecto al lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiación de armas de destrucción masiva. Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente Subprograma: Gobierno al Alcance de Todos</p>				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Elemento PEP: PI43-102469/1/1/02/06 Realizar la mejora continua a la implementación del SARLAFT

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329

Asesor Oficina para la Transparencia

Contratista LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA
C.C. 14.565.541 de Cartago Valle
TEL 3147847086

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

A) Realizar actividades que contribuyan a la mejora continua en la implementación del SARLAFT y su articulación con el Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios del departamento del Valle del Cauca B) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

	trabajo. D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales. E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2026 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 83.33%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No. 1.03-19.13-0134-2026**, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No. **05** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Realizó mesa de trabajo de manera presencial en los municipios de Cartago Valle y Ansermanuevo, desarrollando actividades de acompañamiento y asistencia técnica orientadas a la mejora he implementación de componentes asociados al SARLAFT, en articulación con las estrategias institucionales de transparencia y gestión preventiva del riesgo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

En las jornadas realizadas, se brindó apoyo integral a los equipos de trabajo de las entidades territoriales, abordando lineamientos técnicos, metodologías de identificación y seguimiento de riesgos, así como criterios fundamentales para el adecuado diligenciamiento, actualización y consolidación de las matrices requeridas dentro de los procesos institucionales.

Se promovió el fortalecimiento de capacidades institucionales mediante espacios de orientación enfocados en la prevención de riesgos asociados al lavado de activos y financiación del terrorismo, impulsando la adopción de buenas prácticas en materia de control, cumplimiento, integridad y mejora continua dentro de la administración pública territorial.

Realizó la mesa de trabajo orientada al diagnóstico de la matriz de transparencia y al fortalecimiento del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, en articulación con el enlace ALDEMAR ANTONIO BURITICÁ y la Doctora MARTHA CECILIA SALDAÑA, apoyo de MIPG de la Alcaldía Municipal de Ansermanuevo, Valle del Cauca, en el marco de las acciones institucionales dirigidas al fortalecimiento de la capacidad instalada de la entidad territorial. J

En esta jornada se brindó acompañamiento técnico y orientación frente a la identificación, análisis y seguimiento de los componentes asociados al Programa de Transparencia y Ética Pública, promoviendo estrategias encaminadas al fortalecimiento de la integridad institucional, la prevención de riesgos de corrupción y el mejoramiento de las herramientas de gestión pública y control interno.

Se apoyó el desarrollo de espacios de articulación institucional y asistencia técnica con los diferentes enlaces y dependencias de la administración municipal, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos relacionados con transparencia, acceso a la información pública, gestión del riesgo y buenas prácticas administrativas, conforme a los lineamientos establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de Transparencia.

Desarrolló de manera presencial la mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Cartago Valle del Cauca, de la mano del enlace Doctor, OMAR VERA, brindando acompañamiento técnico en el marco de las acciones lideradas por la Secretaría de Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca para el fortalecimiento institucional de la entidad territorial, especialmente en lo relacionado con la implementación y seguimiento del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRID. J

Esta jornada se apoyó el proceso de diagnóstico, revisión y análisis de los componentes asociados a la matriz de transparencia institucional, orientando a la administración municipal en la identificación de oportunidades de mejora y en la consolidación de herramientas que permitan fortalecer la gestión preventiva frente a riesgos de integridad, así como el cumplimiento de los lineamientos del Programa de Transparencia y Ética Pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

De igual manera, se promovieron espacios de articulación técnica con los enlaces institucionales y dependencias responsables, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades administrativas y a la apropiación de buenas prácticas en materia de transparencia, gestión del riesgo,

integridad pública y mejora continua, con el propósito de consolidar una administración más eficiente, transparente y orientada al servicio de la ciudadanía.

Participó de manera presencial en la jornada desarrollada en la Cámara de Comercio de Cartago, Valle del Cauca, orientada al fortalecimiento de los mecanismos de participación ciudadana y control social, mediante el acompañamiento al equipo de trabajo liderado por el doctor James López, en las actividades relacionadas con la promoción y conformación de veedurías ciudadanas para el seguimiento al proyecto vial de Vías del Samán.


Durante el desarrollo de la actividad se brindó apoyo técnico e institucional en los espacios de socialización y orientación dirigidos a la comunidad y a los diferentes actores participantes, promoviendo la importancia de las veedurías ciudadanas como herramientas fundamentales para garantizar la transparencia, el acceso a la información pública, la participación comunitaria y el adecuado seguimiento a la ejecución de proyectos de impacto regional.

Se fortalecieron escenarios de articulación interinstitucional y participación ciudadana encaminados a fomentar el ejercicio del control social responsable, el seguimiento a la inversión de los recursos públicos y la generación de confianza entre las entidades, la ciudadanía y los procesos de infraestructura que impactan directamente el desarrollo y la movilidad de la región.

Realizó la consolidación y cargue de la información correspondiente al diagnóstico de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP de los municipios de Anserma Nuevo, Cartago valle, compartiendo los respectivos soportes en el Drive institucional asignado: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1klzy4Jsn1kmbNwiBfqms96O9rvbKF3Y4>, en articulación con el equipo de asistencia técnica a los municipios de Cartago Valle y Ansermanuevo.

Apoye la organización y revisión de la información relacionada con los componentes de transparencia, integridad pública y gestión del riesgo, contribuyendo al fortalecimiento institucional y al seguimiento de las acciones establecidas en el Programa de Transparencia y Ética Pública.

Realizó visita de campo al proyecto de mejoramiento de vivienda urbana y/o rural ejecutado en el municipio de Cartago, verificando el estado de avance de las intervenciones adelantadas en algunas viviendas beneficiadas. Durante el recorrido realicé toma de evidencias fotográficas y recopilación de información relacionada con las actividades ejecutadas por el contratista, observando labores de adecuación y mejoramiento en infraestructura habitacional. Posteriormente, organicé y cargué los soportes correspondientes en el Drive institucional, <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1klzy4Jsn1kmbNwiBfqms96O9rvbKF3Y4> para efectos de seguimiento y trazabilidad documental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

Realizó seguimiento permanente a las páginas y canales institucionales oficiales de la Gobernación del Valle del Cauca y de la Secretaría de Transparencia, con el propósito de divulgar, interactuar y compartir información de interés relacionada con las acciones, estrategias, actividades y lineamientos institucionales en materia de transparencia, participación ciudadana, integridad pública y fortalecimiento institucional.

Participó manera virtual a través de la plataforma Google Meet, junto a la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt, contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y el equipo de asistencia técnica a municipios, en la cual se abordaron temas relacionados con el fortalecimiento institucional en materia de transparencia e integridad pública.

En el encuentro se socializaron lineamientos y estrategias orientadas a la sensibilización sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, dirigidas a los enlaces municipales asignados, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales de las alcaldías frente a la implementación y seguimiento de los componentes establecidos en el Programa de Transparencia y Ética Pública.

Participó de manera virtual a través de la plataforma Google Meet junto a la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y el equipo de asistencia técnica a municipios, con el propósito de realizar seguimiento, articulación y revisión al avance semanal de la Matriz de Transparencia de los municipios asignados.

Durante la jornada se revisó el estado de la información reportada por los enlaces municipales, apoyando el proceso de verificación, actualización y seguimiento de los componentes relacionados con transparencia, acceso a la información pública y fortalecimiento institucional, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó de manera virtual, a través de la plataforma Google Meet, en la jornada de sensibilización sobre pautas de prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, desarrollada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y dirigida a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca.

Mediante el espacio se socializaron lineamientos y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la cultura de prevención, el reconocimiento de riesgos asociados a las actividades contractuales y la importancia de implementar buenas prácticas en materia de seguridad y salud en el entorno laboral.

En el transcurso de la jornada se permitió fortalecer conocimientos y promover acciones preventivas encaminadas al bienestar de los funcionarios y contratistas, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos institucionales relacionados con la promoción de ambientes laborales seguros y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la entidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuota número N° 5, adjunta la planilla de pago de seguridad social del mes de ABRIL DE 2026, con número de planilla 1081044646 y cus o pin 8824046171, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 24.000.000	CUOTA N.º 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA N.º 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA N.º 3	MARZO	4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA N.º 4	ABRIL	4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA

Alvarez

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:\$ Actividades:	\$	
Entregable 2:\$ Actividades:	\$	
Entregable 3:\$ Actividades:	\$	
Entregable 4:\$ Actividades:	\$	
TOTALES: \$	\$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las < normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

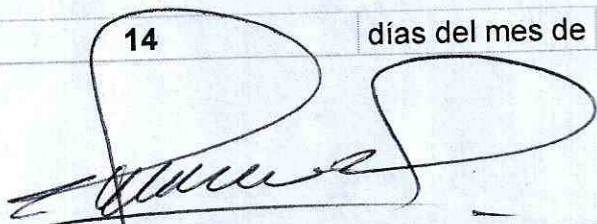
INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	10	De	JUNIO	De	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
	14	días del mes de	MAYO	De	2026



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

NOMBRE: LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA
CEDULA: C.C. 14.565.541 DE CARTAGO VALLE
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0134-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO HASTA EL 30 DE JUNIO 2026
PERIODO DEL INFORME: MAYO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 14 DE MAYO 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTION Y ADMINISTRACION DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACION DEL TERRORISMO Y FINANCIACION DE LA PROLIFERACION DE ARMAS DE DESTRUCCION MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo,

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades que contribuyan a la mejora continua en la implementación del SARLAFT y su articulación con el programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Realicé mesa de trabajo de manera presencial en los municipios de Cartago Valle y Ansermanuevo, desarrollando actividades de acompañamiento y asistencia técnica orientadas a la mejora he implementación de componentes asociados al SARLAFT, en articulación con las estrategias institucionales de transparencia y gestión preventiva del riesgo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

	<p>En las jornadas realizadas, se brindó apoyo integral a los equipos de trabajo de las entidades territoriales, abordando lineamientos técnicos, metodologías de identificación y seguimiento de riesgos, así como criterios fundamentales para el adecuado diligenciamiento, actualización y consolidación de las matrices requeridas dentro de los procesos institucionales.</p> <p>Se promovió el fortalecimiento de capacidades institucionales mediante espacios de orientación enfocados en la prevención de riesgos asociados al lavado de activos y financiación del terrorismo, impulsando la adopción de buenas prácticas en materia de control, cumplimiento, integridad y mejora continua dentro de la administración pública territorial.</p>
<p>B) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Realicé la mesa de trabajo orientada al diagnóstico de la matriz de transparencia y al fortalecimiento del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, en articulación con el enlace ALDEMAR ANTONIO BURITICÁ y la Doctora MARTHA CECILIA SALDAÑA, apoyo de MIPG de la Alcaldía Municipal de Ansermanuevo, Valle del Cauca, en el marco de las acciones institucionales dirigidas al fortalecimiento de la capacidad instalada de la entidad territorial.</p> <p>En esta jornada se brindó acompañamiento técnico y orientación frente a la identificación, análisis y seguimiento de los componentes asociados al Programa de Transparencia y Ética Pública, promoviendo estrategias encaminadas al fortalecimiento de la integridad institucional, la prevención de riesgos de corrupción y el mejoramiento de las herramientas de gestión pública y control interno.</p>

Se apoyó el desarrollo de espacios de articulación institucional y asistencia técnica con los diferentes enlaces y dependencias de la administración municipal, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos relacionados con transparencia, acceso a la información pública, gestión del riesgo y buenas prácticas administrativas, conforme a los lineamientos establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de Transparencia.

Desarrollé de manera presencial la mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Cartago Valle del Cauca, de la mano del enlace Doctor, OMAR VERA, brindando acompañamiento técnico en el marco de las acciones lideradas por la Secretaría de Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca para el fortalecimiento institucional de la entidad territorial, especialmente en lo relacionado con la implementación y seguimiento del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRID.

Esta jornada se apoyó el proceso de diagnóstico, revisión y análisis de los componentes asociados a la matriz de transparencia institucional, orientando a la administración municipal en la identificación de oportunidades de mejora y en la consolidación de herramientas que permitan fortalecer la gestión preventiva frente a riesgos de integridad, así como el cumplimiento de los lineamientos del Programa de Transparencia y Ética Pública.

De igual manera, se promovieron espacios de articulación técnica con los enlaces institucionales y dependencias responsables, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades administrativas y a la apropiación de buenas prácticas en materia de transparencia, gestión del riesgo,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

	<p>integridad pública y mejora continua, con el propósito de consolidar una administración más eficiente, transparente y orientada al servicio de la ciudadanía.</p> <p>Participé de manera presencial en la jornada desarrollada en la Cámara de Comercio de Cartago, Valle del Cauca, orientada al fortalecimiento de los mecanismos de participación ciudadana y control social, mediante el acompañamiento al equipo de trabajo liderado por el doctor James López, en las actividades relacionadas con la promoción y conformación de veedurías ciudadanas para el seguimiento al proyecto vial de Vías del Samán.</p> <p>Durante el desarrollo de la actividad se brindó apoyo técnico e institucional en los espacios de socialización y orientación dirigidos a la comunidad y a los diferentes actores participantes, promoviendo la importancia de las veedurías ciudadanas como herramientas fundamentales para garantizar la transparencia, el acceso a la información pública, la participación comunitaria y el adecuado seguimiento a la ejecución de proyectos de impacto regional.</p> <p>Se fortalecieron escenarios de articulación interinstitucional y participación ciudadana encaminados a fomentar el ejercicio del control social responsable, el seguimiento a la inversión de los recursos públicos y la generación de confianza entre las entidades, la ciudadanía y los procesos de infraestructura que impactan directamente el desarrollo y la movilidad de la región.</p>
<p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la</p>	<p>Realicé la consolidación y cargue de la información correspondiente al diagnóstico de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP de los municipios de Anserma Nuevo,</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

<p>Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Cartago valle, compartiendo los respectivos soportes en el Drive institucional asignado: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kly4Jsn1kmbNwiBfqms96O9rvbKF3Y4, en articulación con el equipo de asistencia técnica a los municipios de Cartago Valle y Ansermanuevo.</p> <p>Apoye la organización y revisión de la información relacionada con los componentes de transparencia, integridad pública y gestión del riesgo, contribuyendo al fortalecimiento institucional y al seguimiento de las acciones establecidas en el Programa de Transparencia y Ética Pública.</p> <p>Realicé visita de campo al proyecto de mejoramiento de vivienda urbana y/o rural ejecutado en el municipio de Cartago, verificando el estado de avance de las intervenciones adelantadas en algunas viviendas beneficiadas. Durante el recorrido realicé toma de evidencias fotográficas y recopilación de información relacionada con las actividades ejecutadas por el contratista, observando labores de adecuación y mejoramiento en infraestructura habitacional. Posteriormente, organicé y cargué los soportes correspondientes en el Drive institucional https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kly4Jsn1kmbNwiBfqms96O9rvbKF3Y4 para efectos de seguimiento y trazabilidad documental.</p>
<p>D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p>	<p>Realicé seguimiento permanente a las páginas y canales institucionales oficiales de la Gobernación del Valle del Cauca y de la Secretaría de Transparencia, con el propósito de divulgar, interactuar y compartir</p>

✓

✓

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

	<p>información de interés relacionada con las acciones, estrategias, actividades y lineamientos institucionales en materia de transparencia, participación ciudadana, integridad pública y fortalecimiento institucional.</p>
<p>E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participé manera virtual a través de la plataforma Google Meet, junto a la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt, contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y el equipo de asistencia técnica a municipios, en la cual se abordaron temas relacionados con el fortalecimiento institucional en materia de transparencia e integridad pública.</p> <p>En el encuentro se socializaron lineamientos y estrategias orientadas a la sensibilización sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, dirigidas a los enlaces municipales asignados, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales de las alcaldías frente a la implementación y seguimiento de los componentes establecidos en el Programa de Transparencia y Ética Pública.</p> <p>Participé de manera virtual a través de la plataforma Google Meet junto a la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y el equipo de asistencia técnica a municipios, con el propósito de realizar seguimiento, articulación y revisión al avance semanal de la Matriz de Transparencia de los municipios asignados.</p> <p>Durante la jornada se revisó el estado de la información reportada por los enlaces</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

municipales, apoyando el proceso de verificación, actualización y seguimiento de los componentes relacionados con transparencia, acceso a la información pública y fortalecimiento institucional, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca.

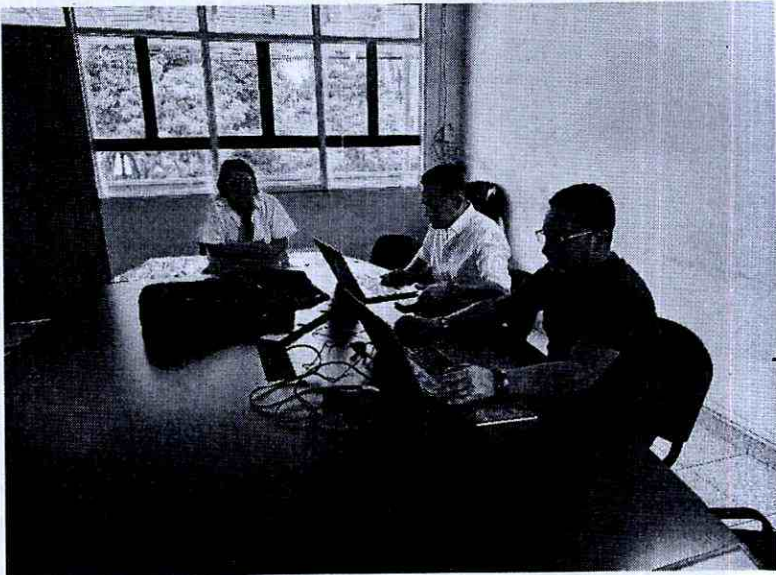
Participé de manera virtual, a través de la plataforma Google Meet, en la jornada de sensibilización sobre pautas de prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, desarrollada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y dirigida a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca.

Mediante el espacio se socializaron lineamientos y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la cultura de prevención, el reconocimiento de riesgos asociados a las actividades contractuales y la importancia de implementar buenas prácticas en materia de seguridad y salud en el entorno laboral.

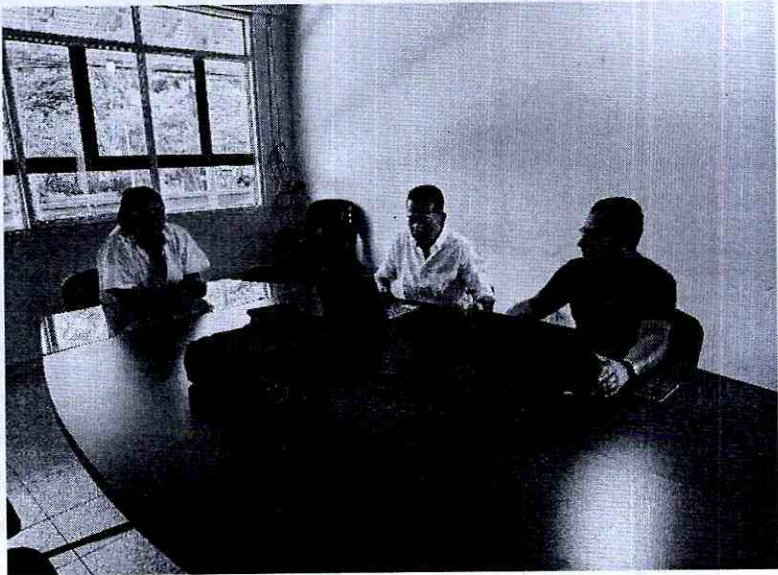
En el transcurso de la jornada se permitió fortalecer conocimientos y promover acciones preventivas encaminadas al bienestar de los funcionarios y contratistas, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos institucionales relacionados con la promoción de ambientes laborales seguros y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la entidad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A



2

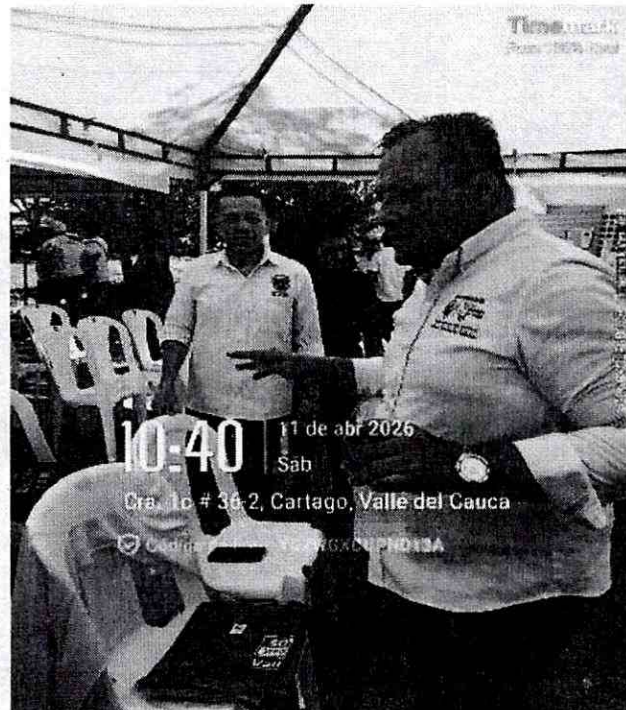
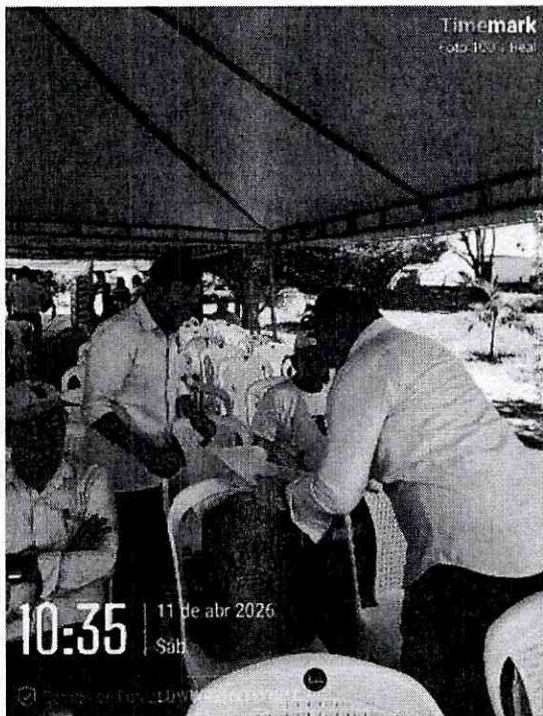


11

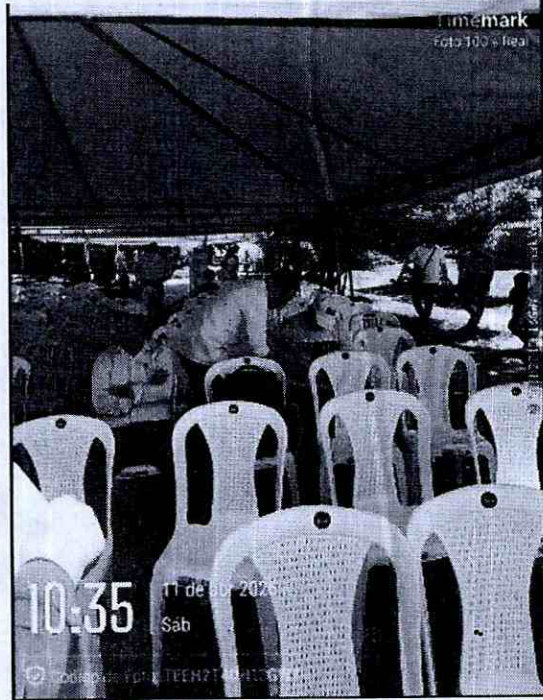
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

Componente	Subcomponente	Preguntas	Respuesta
Herramientas de gestión del riesgo (políticas y procedimientos).	Gestión de riesgos Integral	¿La Política de Administración Integral de Riesgos adoptada por el municipio incluye explícitamente los riesgos de corrupción, soborno, fraude, conflicto de intereses y LA/FT/FP)?	2. No. (No hemos iniciada)
	LA/FT/FP	¿Se ha designado formalmente un responsable (persona, grupo o dependencia) que ejerza la Función de Cumplimiento y acción como Administrador del SIGRIP, con autonomía e independencia, reportando directamente Al Alcalde?	2. No. (No hemos iniciada)
		¿La entidad ha identificado y segmentado los factores de riesgo LA/FT/FP (como contrapartes, productos, canales y jurisdicciones) para focalizar los controles de debida diligencia?	2. No. (No hemos iniciada)
		¿Se ha establecido un procedimiento formal para la identificación, análisis y reporte de Operaciones Sospechosas (ROS) a la UIAF, y se han realizado reportes en el último año cuando ha aplicado?	2. No. (No hemos iniciada)
Soborno	Modulo adicional Herramientas	¿Existe un Manual/Procedimiento/Guia de Debida Diligencia que establezca procedimientos diferenciados (simplificada, estándar, ampliada) para el conocimiento y la vinculación de todas las contrapartes (proveedores, contratistas, beneficiarios, cooperantes, donantes)?	2. No. (No hemos iniciada)
		¿La entidad utiliza herramientas tecnológicas (software, aplicativos) para la gestión de bases de datos de contrapartes, la consulta automatizada en listas restrictivas y el monitoreo de operaciones (ej. pagos, contratos) para detectar comportamientos inusuales o intentos de fraccionamiento?	2. No. (No hemos iniciada)
		¿La entidad cuenta con políticas/procedimientos formalizados para la prevención del soborno (ej. ...)	2. No. (No hemos iniciada)

ACTIVIDAD B



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05



W



W

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05



MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO		ACTIVIDADES	ESTADO	RESPONSABLE
1. Estrategia de Gestión Integral de Ansermanuevo				
1.1. Estrategia de Gestión Integral de Ansermanuevo	U	Finalizada		
1.2. Estrategia de Gestión Integral de Ansermanuevo	U	Finalizada		
1.3. Estrategia de Gestión Integral de Ansermanuevo	U	Finalizada		
1.4. Estrategia de Gestión Integral de Ansermanuevo	U	Finalizada		
2. Estrategia de Gestión de Recursos				
2.1. Estrategia de Gestión de Recursos	U	Finalizada		
2.2. Estrategia de Gestión de Recursos	U	Finalizada		
2.3. Estrategia de Gestión de Recursos	U	Finalizada		
2.4. Estrategia de Gestión de Recursos	U	Finalizada		
3. Estrategia de Gestión de Servicios				
3.1. Estrategia de Gestión de Servicios	U	Finalizada		
3.2. Estrategia de Gestión de Servicios	U	Finalizada		
3.3. Estrategia de Gestión de Servicios	U	Finalizada		
3.4. Estrategia de Gestión de Servicios	U	Finalizada		
4. Estrategia de Gestión de Infraestructura				
4.1. Estrategia de Gestión de Infraestructura	U	Finalizada		
4.2. Estrategia de Gestión de Infraestructura	U	Finalizada		
4.3. Estrategia de Gestión de Infraestructura	U	Finalizada		
4.4. Estrategia de Gestión de Infraestructura	U	Finalizada		


MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO
VALLE DEL CAUCA
NIT. 800.100.932-R

Ansermanuevo Valle del Cauca, Abril 30 de 2020.

Doctora
FABIOLA PERDOMO ESTRADA
 Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión

Cordial saludo,

En atención a los asuntos remitidos por su despacho y en el marco del acompañamiento técnico brindado por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la Alcaldía de Ansermanuevo se permite remitir el Instrumento de Autoevaluación para determinar el nivel de madurez de la gestión integral del riesgo debidamente diligenciado.

El documento adjunto ha sido elaborado con la participación de las dependencias competentes, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la guía metodológica suministrada con el propósito de aportar insumos para el desarrollo de la mesa técnica de trabajo y avanzar en el fortalecimiento de la gestión institucional del riesgo.

Agradecemos el acompañamiento brindado y reiteramos nuestra disposición para participar en la mesa técnica programada así como para atender cualquier observación o requerimiento adicional que se derive del análisis del instrumento.

Cordialmente


LEILA XIMENA VILLEGAS BUENO
 Jefe Oficina Alcaldía de Planeación

Expedido por: LEILA XIMENA VILLEGAS BUENO Jefe Oficina Alcaldía de Planeación	Firmado por: LEILA XIMENA VILLEGAS BUENO Jefe Oficina Alcaldía de Planeación	Autorizado por: LEILA XIMENA VILLEGAS BUENO Jefe Oficina Alcaldía de Planeación
---	--	---

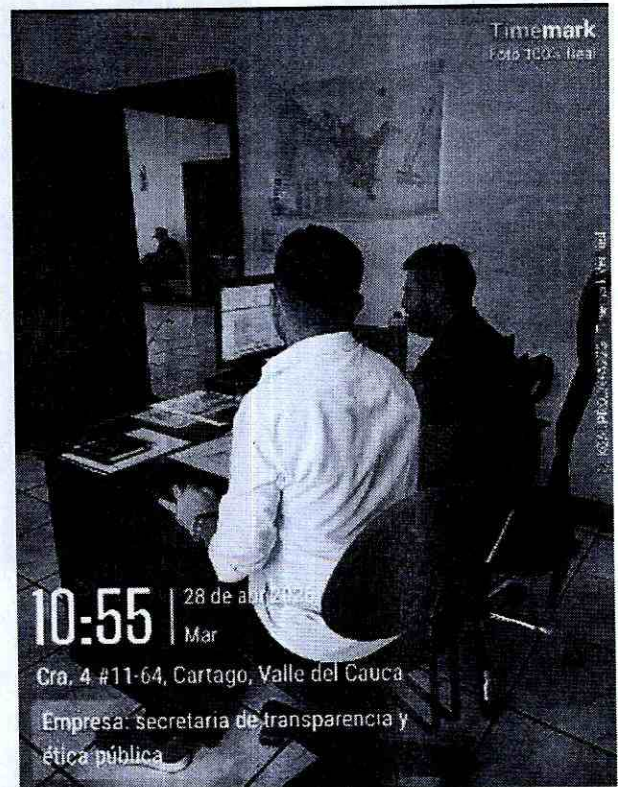
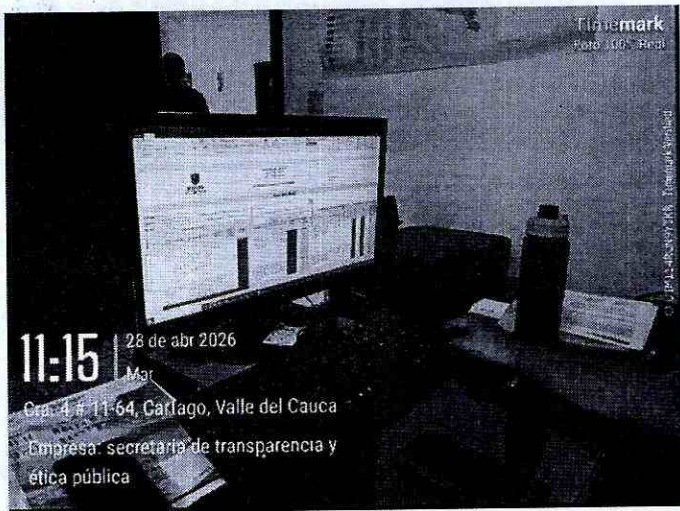
Archivo Municipal de Ansermanuevo
 Calle 7 Carrera 1 No. 700 Bogotá D.C. 05131420
 Email: ansermanuevo@cauca.gov.co | 314 444 444 | www.ansermanuevo.gov.co

cl

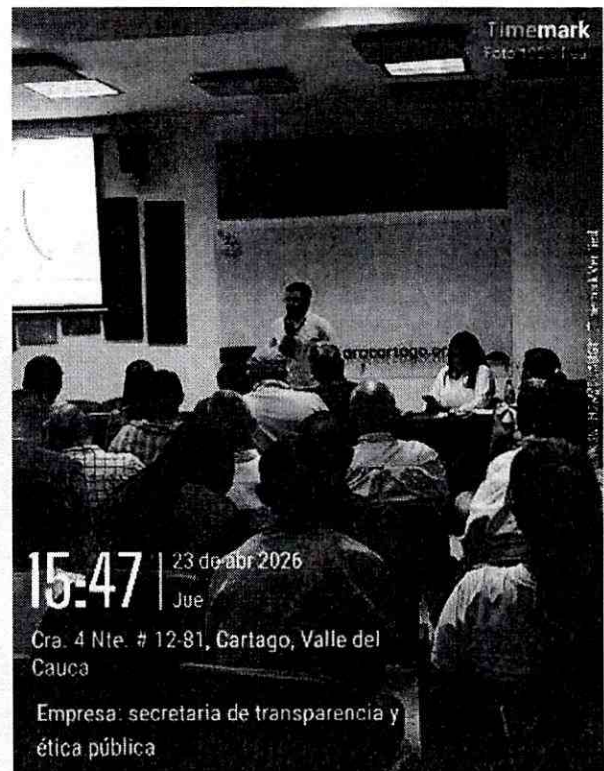
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05



u



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05



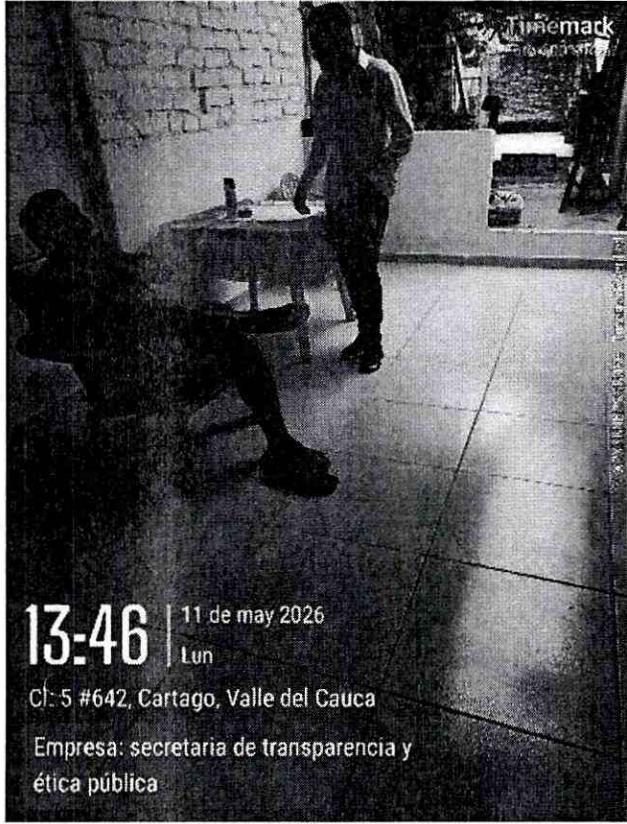
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

ACTIVIDAD C

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a...
Yumbo.xlsx	tranjara7730	10/11	659 KB
Vijos.xlsx	afacconrub14	6/10/27	663 KB
Trujillo.xlsx	tranjara7730	8/35	664 KB
ROLDANILLO.xlsx	ecuadrog24	9/35	663 KB
RIDFRIO.xlsx	ecuadrog24	10/60	663 KB
RESTREPO.xlsx	ecuadrog24	7 may	702 KB
PPADERA.xlsx	alegspasy29	8/29	663 KB

Nombre de beneficiario	Código / Sector / Tipo	Municipalidad	Dirección y zona de ubicación
YUDY ANAN REDONDO VERA	1068739514	Zona Urbana	CRA 1A 47 13 58
MARILENE DARY RODRIGUEZ DE OCAMPO	24656808	Zona Urbana	CALLE 44 No. 25-04 525 CASA 36
DIANA BERENA ROMERO REDONDA	31415614	Zona Urbana	CARRERA 1 No. 39 Y 52 MANZANA 5 CASA 1 ESQUINA
ADRIAN CRUZADO VILLEGAS	2558125	Zona Urbana	CARRERA 14 A No. 15A-05
AGUSTO ROBERTO CALVIRIN	16207218	Zona Urbana	CARRERA 1 No. 37-50
YOLANDA SALAZAR CASTRO	31403895	Zona Urbana	CARRERA 23 Norte 48 71
MARINA ROSA MOLINAR OSORIO	31474123	Zona Urbana	CARRERA 1 No. 8-58 15
JOHAN BLANCO BIEDRANTA MORALES	98587552	Zona Urbana	CALLE 51 70 01
JOSE ALBERTO MEDINA ARBOLEDA	16207150	Zona Urbana	CALLE 58 J A 334 HERRERA A 450
LIZ DANNY MANLES	31824823	Zona Urbana	PISCINAS LAS CABAÑAS
PAULINA MARIN LOPEZ	2929559	Zona Urbana	CALLE 5 A No. 42-18
ARMANDO ROSA FRIENTO ROMERO	31416768	Zona Urbana	CARRERA 4 No. 1 A 40
ANGELA MONZA DE CHAVEZ	28178582	Zona Urbana	CARRERA 1 No. 61-96
ANDRÉS RAMA MARTINEZ DE CELIS	29461458	Zona Urbana	CALLE 52 A 2 35
ANDRÉS RAMA MARTINEZ DE CELIS	31427620	Zona Urbana	CALLE 16 A No. 16 07 0 CASA 11
ANDRÉS RAMA MARTINEZ DE CELIS	28278727	Zona Urbana	CARRERA 4 No. 1 A 40
ANDRÉS RAMA MARTINEZ DE CELIS	2008319390	Zona Urbana	CALLE 58 J A 334 HERRERA A 450
ANDRÉS RAMA MARTINEZ DE CELIS	24418041	Zona Urbana	CALLE 58 J A 334 HERRERA A 450

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05



21

ACTIVIDAD D



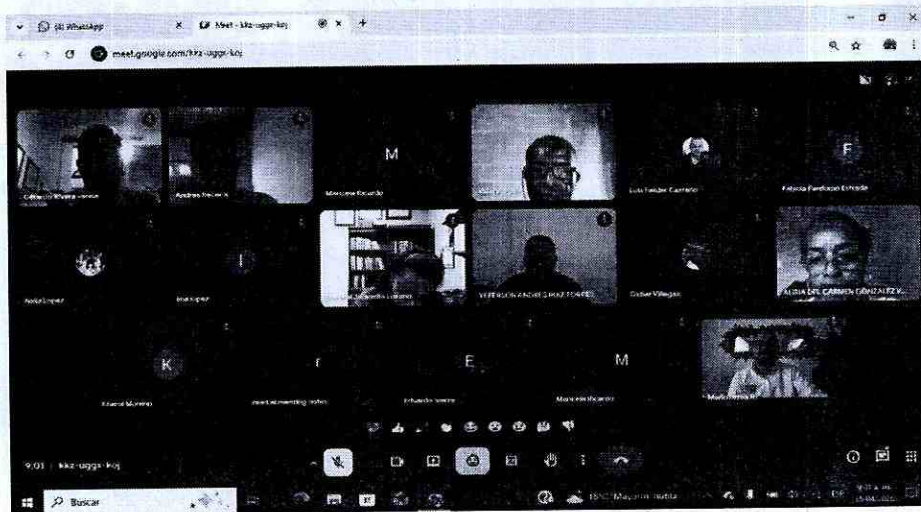
21

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05



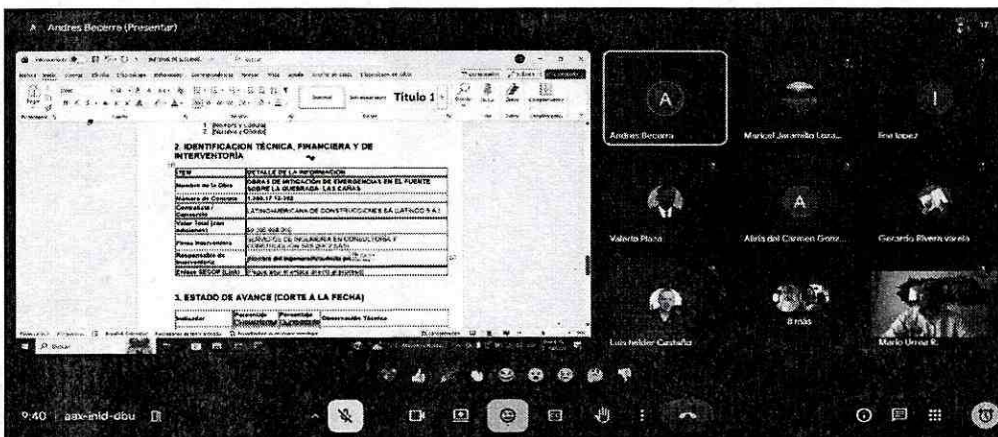
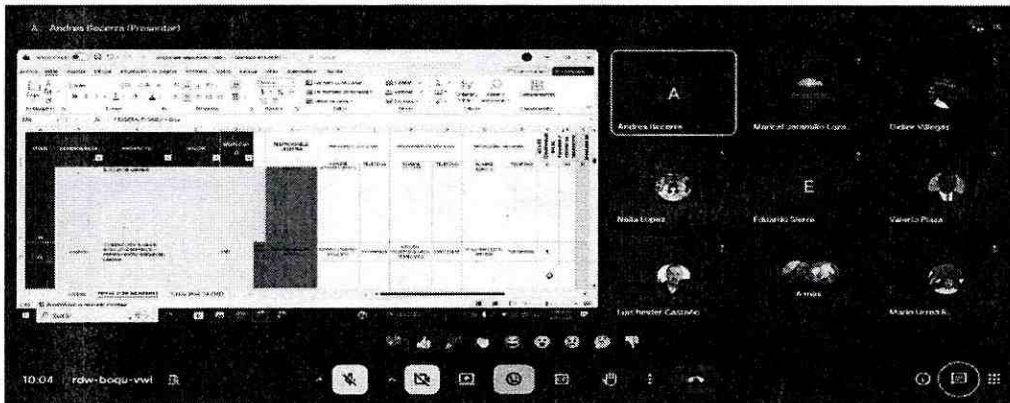
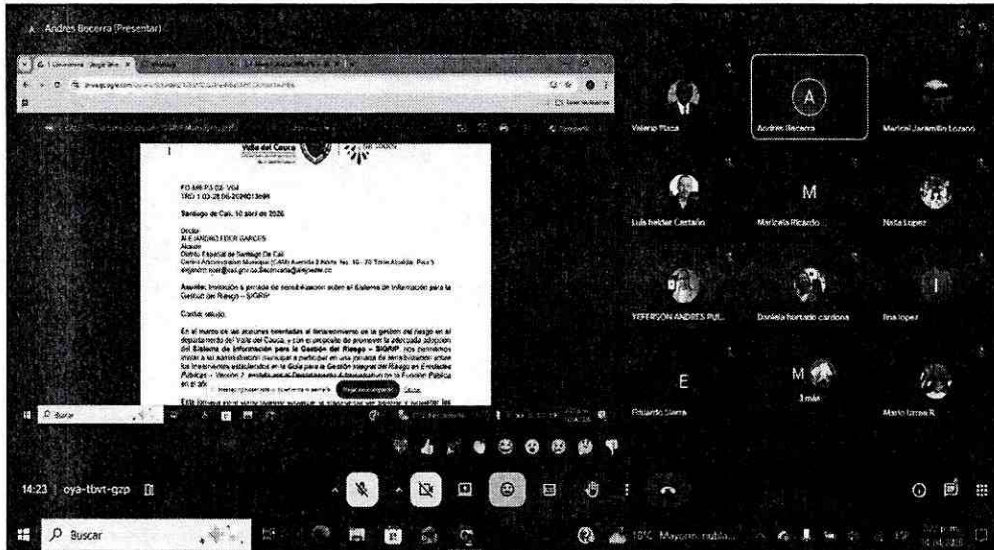
2

ACTIVIDAD E

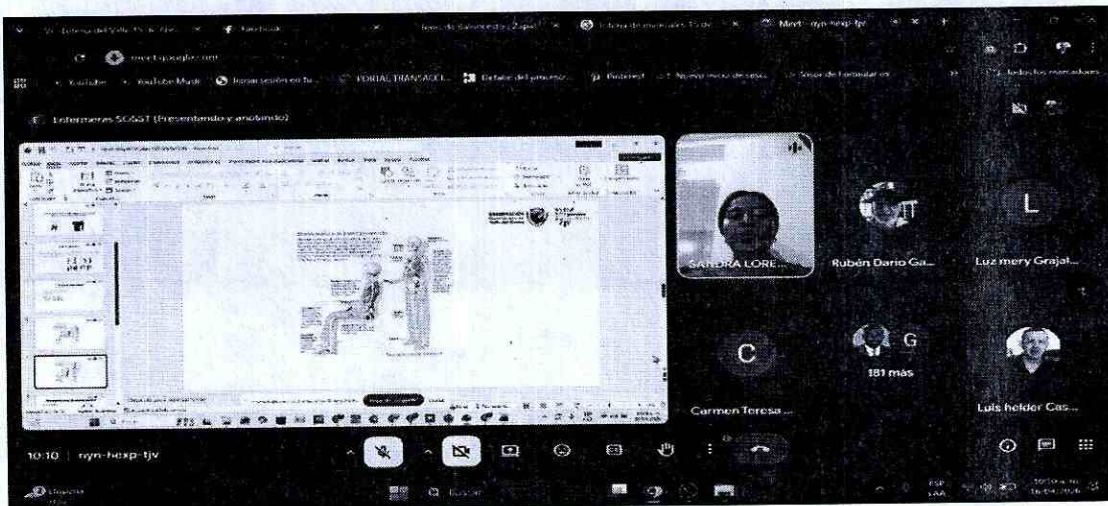
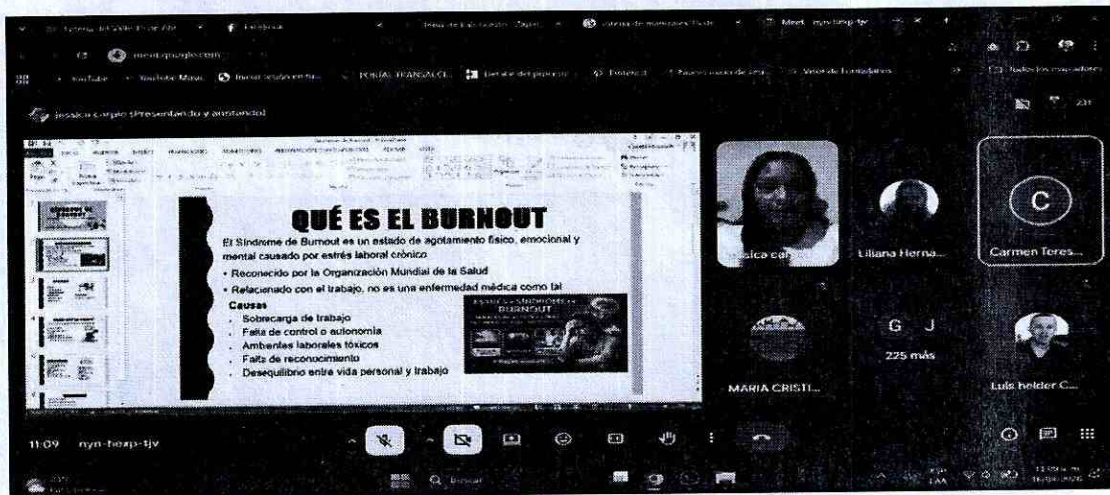


2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA
C.C. 14.565.541 de Cartago Valle



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-05-14
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA
 NIT / Número de Documento 145655419 Dirección: CR 7 11 54 BRR JORGE ELIECER GAITA
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo luishelderc2009@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0134 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099178,, Nro planilla:., CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:068b1a871b1382b8acfa5d2c88a37424efaab3c97cd61a644002c7b6605130dc217d2e0967fb03a523a30ce7700fa2b1

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-29, 03:20:06 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	LUIS HELDER CASTANO ARCILA
CEDULA CIUDADANIA	CC 14565541
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8824046171 / 1081044646
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 280.200	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
			SubTotales:	\$ 508.300	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 508.300



PAGADO 29/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS HELDER CASTANO ARCILA		
Documento	CC14565541	Dirección	CARRERA 11 12 C 106
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3147847086
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IGI	UMI	UAC	UAP	UCP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 14565541	LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA	59	00																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300