



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C abril de 2026

Señor (a)

EDGAR AURELIO GELVES ALBARRACIN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9021485**

Coordinador académico

Centro De Diseño Y Metrología

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9021485** del año 2026

Luis Sebastián Gonzalez Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1012336732, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS (\$49.585.821,00) MCTE. Para cada contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$4.579.593,00) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$2.368.755,00) M/CTE

Plazo: 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices.	Se realiza planeación y ejecución de actividades para el proceso de formación titulada del programa diseño e integración de automatismos mecatrónicos en las fichas.	Evidencias cargadas en el OneDrive. De igual forma cargada en el OneDrive de cada aprendiz y tiene redundancia en la plataforma TEAMS.
2	Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa.	Se establece material de aprendizaje y metodología de formación de acuerdo al diseño curricular del programa.	Se carga guías y material de Formación en el One drive institucional.
3	Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.	Se utilizaron los ambientes de formación del SENA centro de Diseño y Metrología, conservando el buen estado de los elementos utilizados.	Registro fotográfico en el OneDrive.
4	Implementar el plan de formación conforme a la Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA.	Se establece material de aprendizaje y metodología de formación de acuerdo al diseño curricular del programa.	Se carga guías y material de Formación en el One drive institucional.
5	Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	No se requirió actividad.	No se requirió actividad.
6	Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.	Se generan actividades para evaluar y comprobar los conocimientos y actividades impartidas en los ambientes de	Material de evaluación en One Drive institucional.



		formación de acuerdo al diseño curricular.	
7	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	Se realiza por medio de la plataforma Sofia Plus.	Se registrará en la plataforma SOFIA plus en el momento adecuado.
8	Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales.	Se entregará con el informe mensual.	OneDrive correspondiente asignado por la coordinación académica.
9	Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.	Se realiza seguimiento académico a los aprendices y de acuerdo a su desempleo se presentan las retroalimentaciones correspondientes.	Se registrará en la plataforma SOFIA plus en el momento adecuado.
10	Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable.	Se realiza por medio de la plataforma Sofia Plus.	Se registrará en la plataforma SOFIA plus en el momento adecuado.
11	Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.	Se realiza las respectivas inducciones con los RAE correspondientes a las Fichas de formación.	Se registrará en la plataforma SOFIA plus en el momento adecuado.
12	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	Asistencia sincrónica y asincrónica a los aprendices durante su proceso formativo. Se entregará con el informe mensual.	Se carga evidencias de asesoría en One Drive institucional.
13	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados.	Se presentan proyectos viables enfocados al área de la competencia asignada a los aprendices, estos proyectos se realizan en el transcurso del trimestre demostrando	Registro fotográfico en el OneDrive.



		los conocimientos adquiridos.	
14	Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica.	Se realizan visitas de seguimiento presenciales y virtuales a los aprendices para registrar las dudas y procedimientos de entrega documental durante su etapa productiva	Grabaciones de las visitas y formatos de las visitas quedan guardados en el OneDrive de la cuenta Sena asignado por la coordinación académica, así mismo en el correo general de etapa productiva.
15	Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos.	Se entregará con el informe mensual.	OneDrive correspondiente asignado por la coordinación académica.
16	Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	Se entregará con el informe mensual.	OneDrive correspondiente asignado por la coordinación académica.
17	Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del programa de formación.	Se registrará la ejecución de actividades y sus respectivas evidencias.	Se carga guías y material de Formación en el One drive institucional.
18	Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido en la formación en ambientes virtuales.	Se entregará con el informe mensual.	OneDrive correspondiente asignado por la coordinación académica.
19	Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos.	Se utilizaron los ambientes de formación del SENA centro de Diseño y Metrología, conservando el buen estado de los elementos utilizados.	Registro fotográfico en el OneDrive.
20	Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias.	Se lleva a cabo la Formación dentro de los lineamientos del reglamento del	Registro fotográfico en el OneDrive.



		Aprendiz enfocados en el respeto y convivencia.	
21	Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente.	Se realiza inspección continua de los factores de riesgo en los ambientes de formación, se indica a los aprendices los conceptos básicos de prevención de accidentes en los ambientes.	Evidencias cargadas en el OneDrive. De igual forma cargada en el OneDrive de cada aprendiz y tiene redundancia en la plataforma TEAMS.
22	Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato	Se entregará con el informe mensual.	OneDrive correspondiente asignado por la coordinación académica.
23	Las demás actividades: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido.	Se entregará con el informe mensual.	OneDrive correspondiente asignado por la coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080333246 del operador Simple referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Luis Sebastián Gonzalez Rodríguez

Contratista

Cedula de ciudadanía No. 1012336732

Edgar Aurelio Gelves Albarracín

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9021485** del año 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

			CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE EVENTOS DE FORMACIÓN TRIMESTRAL				
Año		Trimestre del Año		Fecha Inicio		Fecha Fin	
2026		I		2026-01-29		2026-04-14	
Nombre:		LUIS SEBASTIAN GONZALEZ RODRIGUEZ		Horas Semanales:		6	
Eventos de Formación							
Día	Inicio	Fin	Competencia	Resultado de aprendizaje	Programa y Ficha	Ambiente	
LUNES	8:00	9:00	DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CUENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA.	RAE_5.DETERMINAR CARACTERÍSTICAS DE COMPONENTES, EQUIPOS Y RECURSOS PARA AUTOMATIZACIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS - 3171231	203	
LUNES	9:00	12:00	PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CUENTE	RAE_5.DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS - 3171231	203	

Gestión aplicativo Búsqueda de archivos PDF en actas de comité – Coordinación académica – 01 de abril de 2026

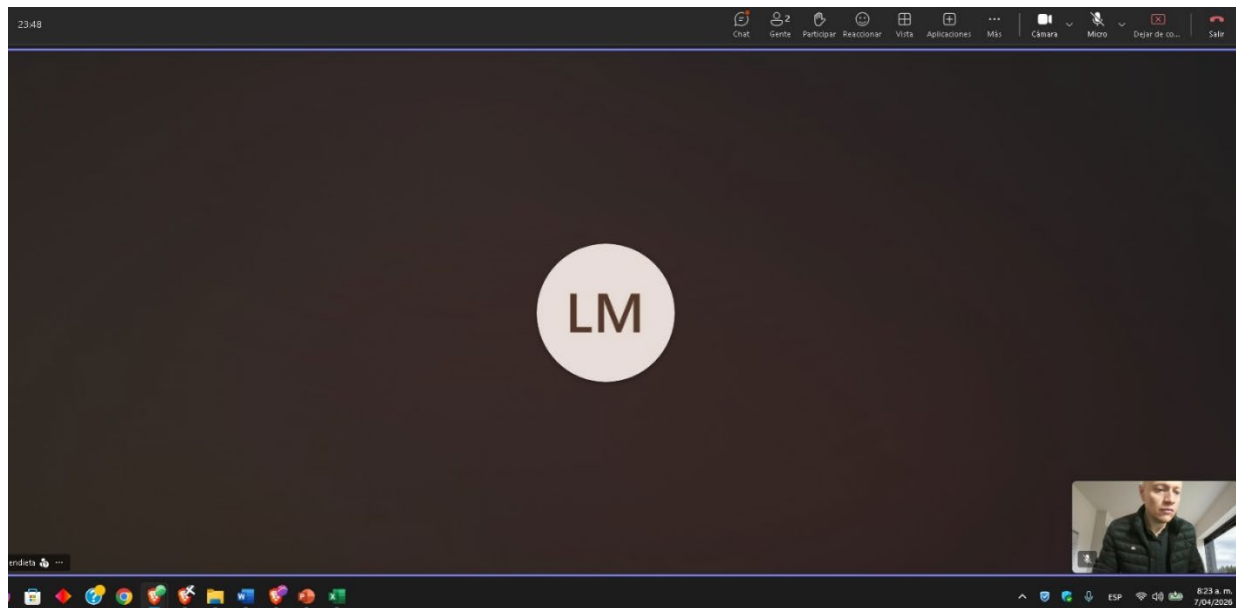
Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
PPT	1238028 JOSE DAVID QUIÑONEZ HIDALGO	3118541	TRATAMIENTO DE RIESGOS DE CIBERSEGURIDAD EN LA MICROPEQUEÑA Y MEDIANA	
CC	1061768013 LUISAFERNANDA TUNDEASTUDILLO	3118541	TRATAMIENTO DE RIESGOS DE CIBERSEGURIDAD EN LA MICROPEQUEÑA Y MEDIANA	
CC	1036673784 MARYALEJANDRA ARTEAGA GUTIERREZ	3118541	TRATAMIENTO DE RIESGOS DE CIBERSEGURIDAD EN LA MICROPEQUEÑA Y MEDIANA	
CC	1103108261 EDGAR DAVID CABALETAS ASSIA	3171707	CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL	
CC	1152445051 JOHAN ALEJANDRO OPEZ QUIROZ	2721437	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
CC	80320582 OSCAR ANDRÉS VEGA REBOVA	3114802	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS	
CC	1000122830 LESLY VIMESAGARZON GUZMAN	3118308	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
CC	1193065699 LUIS FABIÁN CRESPO ORTIZ	2848524	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	

Formación etapa lectiva – Ficha – 3171231 – ambiente 203 torre oriental – 06 de abril de 2026



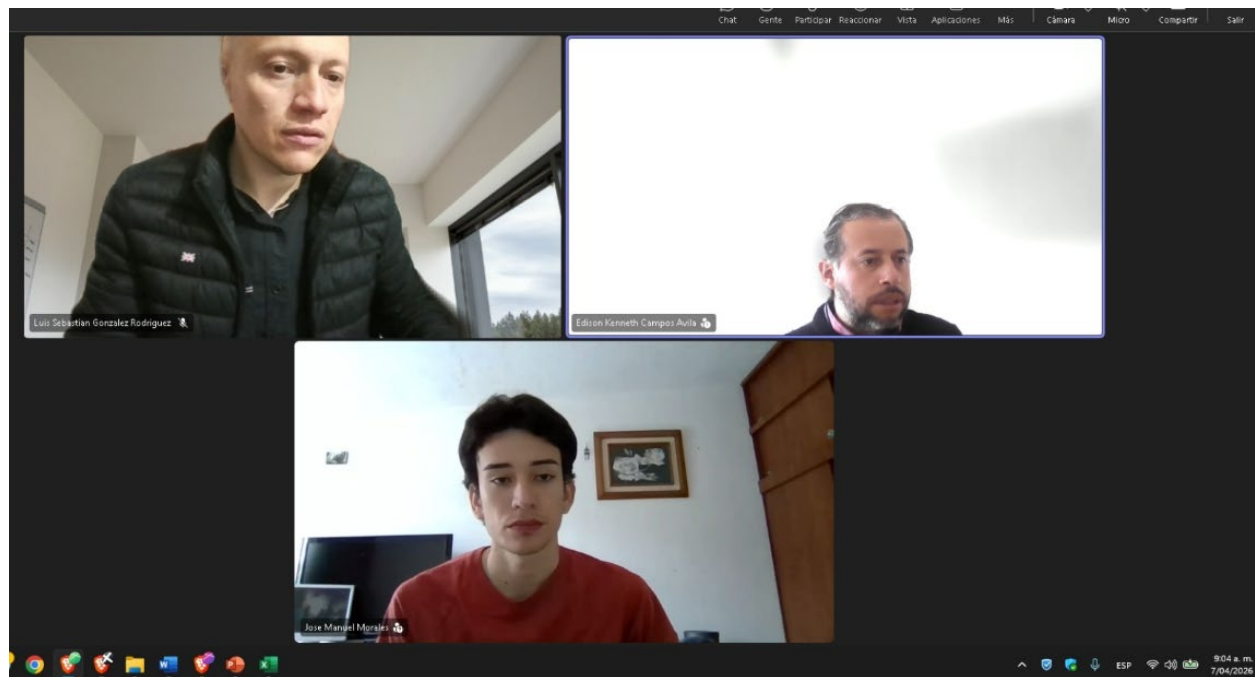
Seguimiento Etapa Productiva, SARA CAMILA PINTO VARGAS, 2873907, M3

Se realiza visita 07-04-2026- 8am - 9am, acompañamiento de jefe inmediato Sraa LURA MENDIETA
Empresa KOPELLE



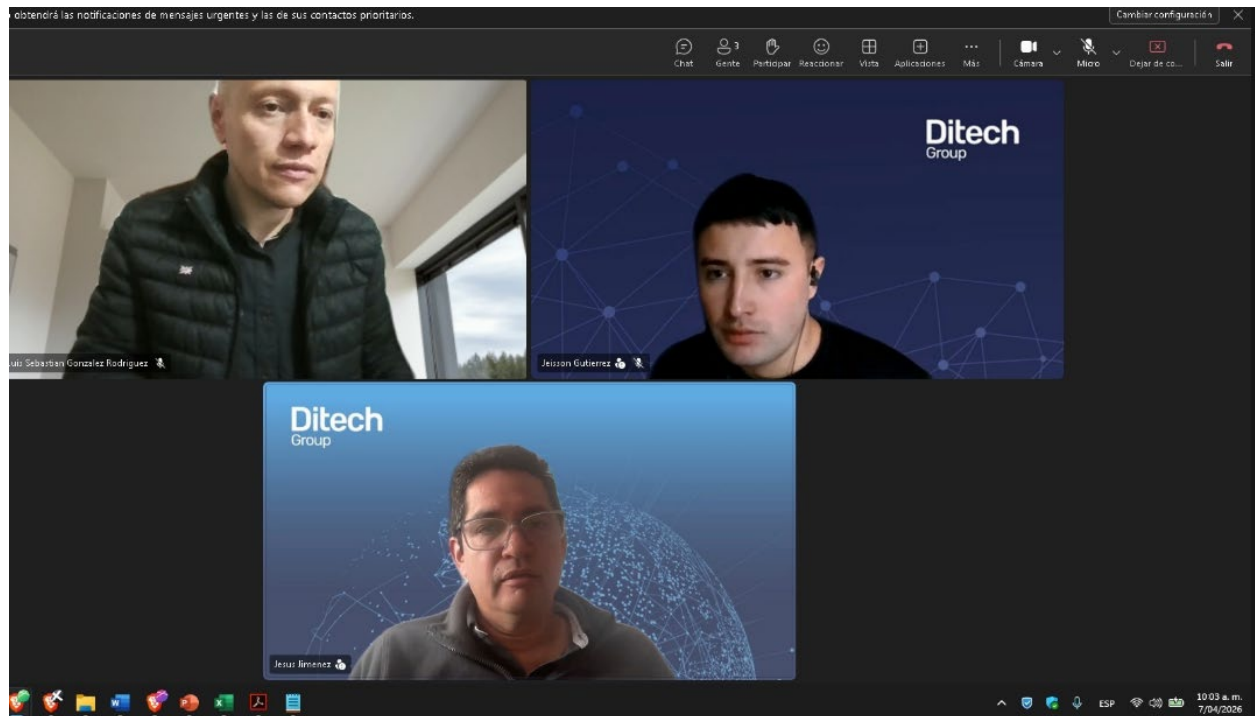
Seguimiento Etapa Productiva, JOSE MANUEL MORALES DIAZ, 2848524, M3

Se realiza visita 07/04/2026 - 9am - 10am, acompañamiento del jefe inmediato Sr EDISON KENNETH CAMPOS AVILA - Empresa COOPIDROGAS.



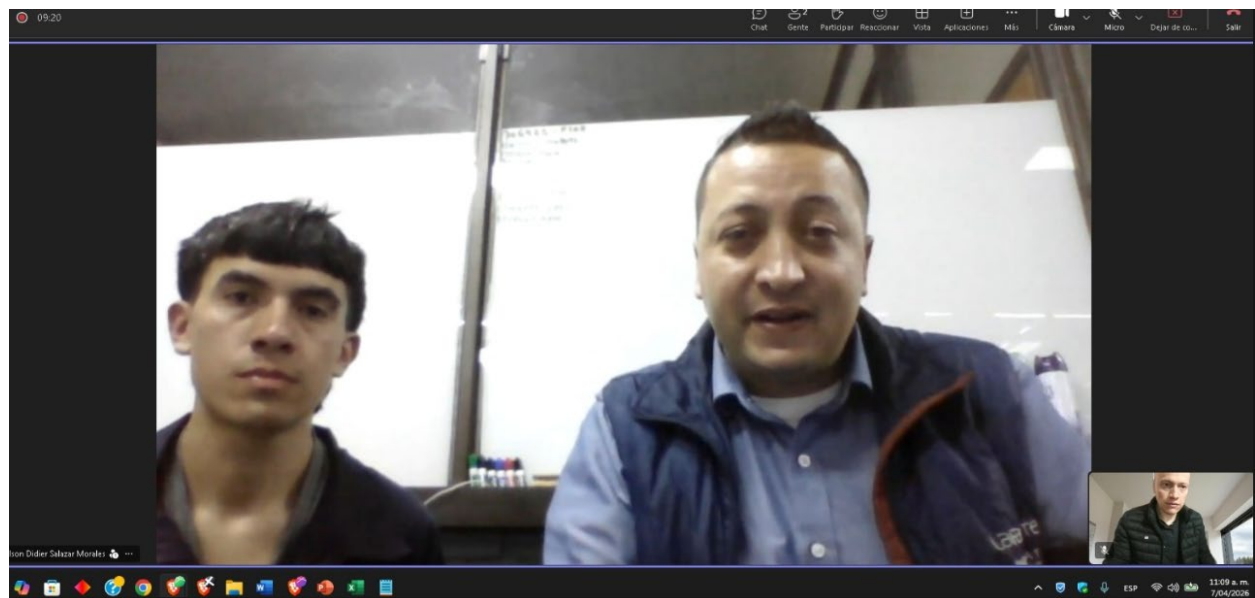
Seguimiento Etapa Productiva, JEISSON ALEJANDRO GUTIERREZ BARAJAS, 2848530-B, M3

Se realiza visita 07/04/2026 - 10am -11 am, acompañamiento del jefe inmediato Sr JESUS JIMENEZ de la empresa DITECH 4.0 Colombia SAS.



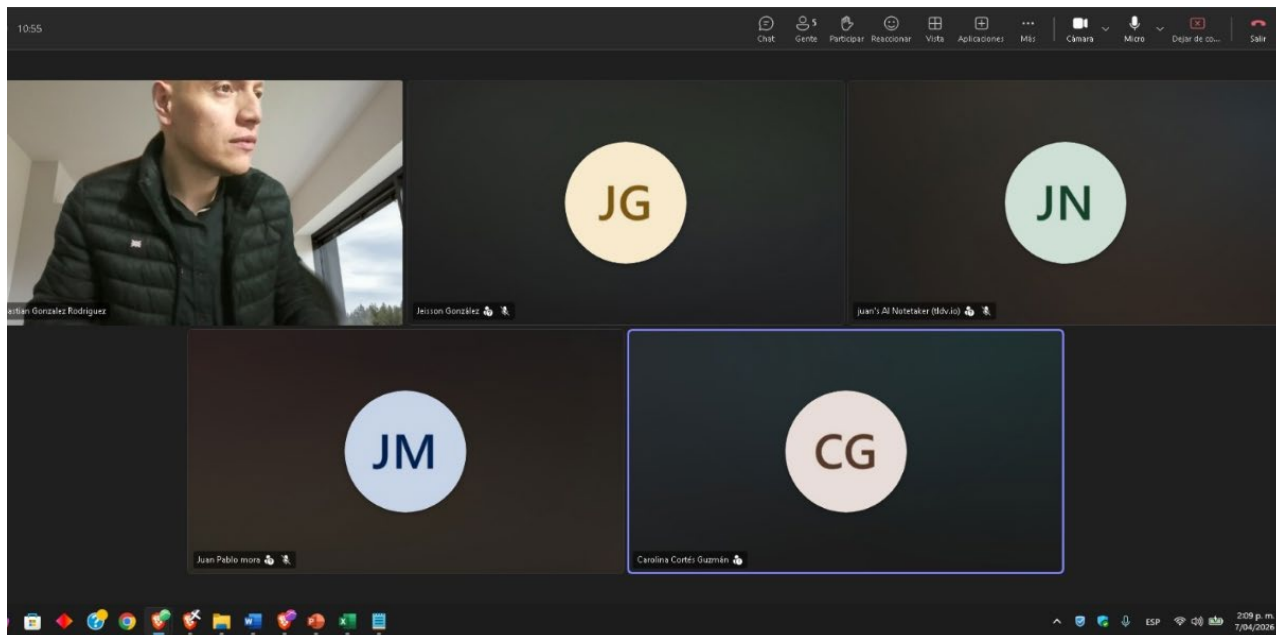
Seguimiento Etapa Productiva, Andres Fernando Ramirez Pabon, 2932437, M1, M2 y M3

Se realiza visita 07/04/2026, 11am - 12m , acompañamiento del jefe inmediato Sr Nelson Didier Salazar de la empresa Lafayette .



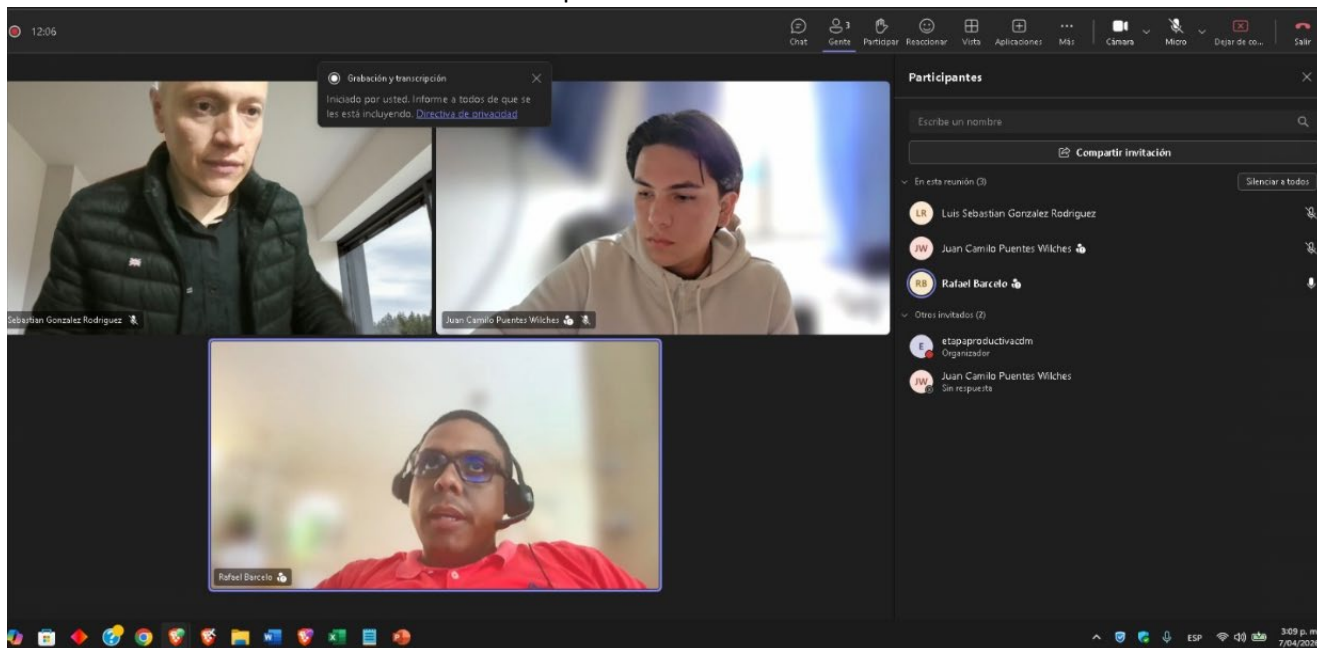
Seguimiento Etapa Productiva, JEISSON STEVEN GONZALEZ SOLANO, 2873907, M3

Se realiza visita 07/04/2026- 2pm -3pm, acompañamiento de jefe inmediato Sra Carolina Cortes de la empresa TALLER DE DISEÑO TDD S.A.S.



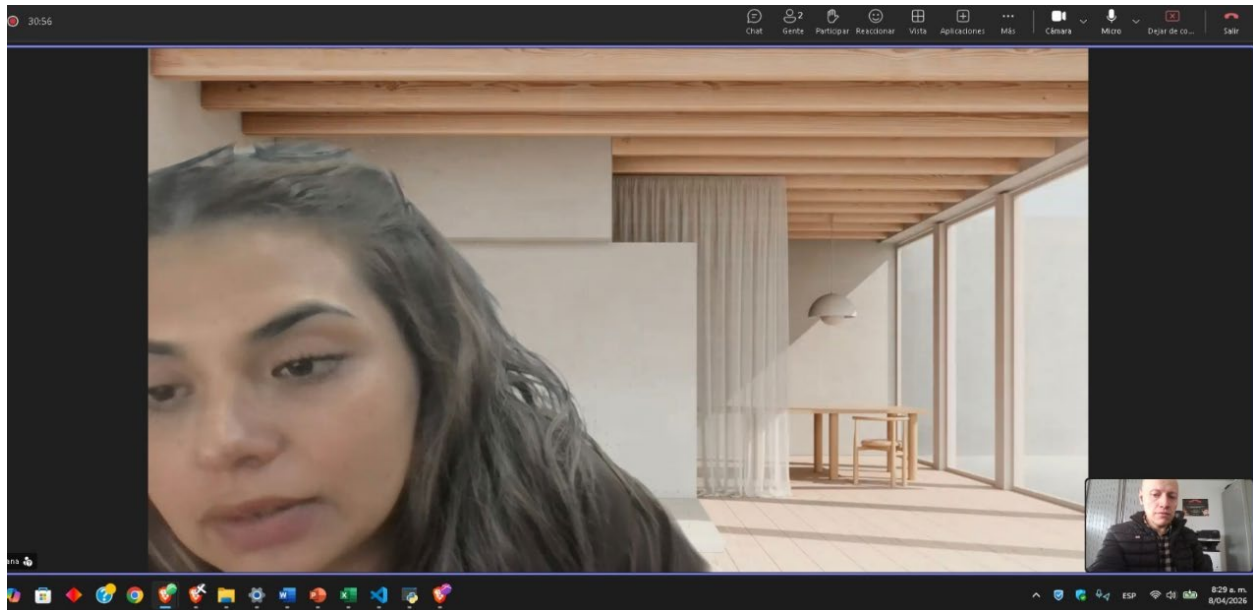
Seguimiento Etapa Productiva, Juan Camilo Puentes Wilches, 2848524-B, M3

Se realiza visita 07/04/2026, 3pm - 4pm, acompañamiento del jefe inmediato Sr Rafael Barceló de la empresa Globant.



Seguimiento Etapa Productiva, Danna Marcela Ecuechaguendo, 3141082, M2

Se realiza visita 08/04/2026, 8am - 9am, acompañamiento de jefe inmediato Sra Mariana Barrera de la empresa Seikou. S.A.



Seguimiento Etapa Productiva, Kevin Sebastian Buitrago Chaves, 2873797, M2

Se realiza visita 08/04/2026, 10am - 11am , acompañamiento del jefe inmediato Sr Javier Orlando Santofimio Rubiano - Director Control de Gestion - Empresa Gomez Cajiao y Asociados.

A screenshot of a PDF form titled "Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva". The form contains several fields for dates and modalities, and two tables for evaluation. The first table, "Factores Técnicos", has columns for Variable, Valoración (Satisfactorio/Par mejorar), and Observaciones / Compromisos de mejora. The second table, "Factores Actitudinales y Comportamentales", has similar columns. The form is displayed in a PDF viewer window with a sidebar showing thumbnails of other documents. On the right side of the screen, there is a vertical strip showing video feeds of participants: SANTOFIMIO RUBIANO Ja... and BUITRAGO CHAVES Kevin ... Below the video feeds is a circular logo with the letters "LR" and the name "Luis Sebastian Gonzalez..." at the bottom.

Seguimiento Etapa Productiva, KAREN SOFIA ARGUELLEZ BUITRAGO, 2873736, M3

Visita realizada 08/04/2026 - 2pm - 3pm , acompañamiento del jefe inmediato Sr Jean Paul Holguín de la empresa GAVIAGRO.

The screenshot shows a web browser window with a form titled "FORMULARIO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA". The form includes fields for personal data, contact information, and a table for recording activities. A blue arrow points to the "Actividad" column. To the right, an email interface shows a message from "Sofia Arguellez - sofia.buitrago@712@gmail.com" with the subject "DOCUMENTOS KAREN SOFIA ARGUELLEZ BUITRAGO DCPI 2873736". The email body contains personal and professional details of the student.

Variable	Valoración (marcar con X)	Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar
Aplicación de conocimiento	X	-
Mejora continua	X	-
Fortalecimiento ocupacional	X	-
Oportunidad y calidad	X	-
Responsabilidad ambiental	X	-
Administración de recursos	X	-
Seguridad y salud en el trabajo	X	-
Documentación etapa productiva	X	-

Seguimiento Etapa Productiva, YIMIS DE JESUS TORRES, 2932438, M3

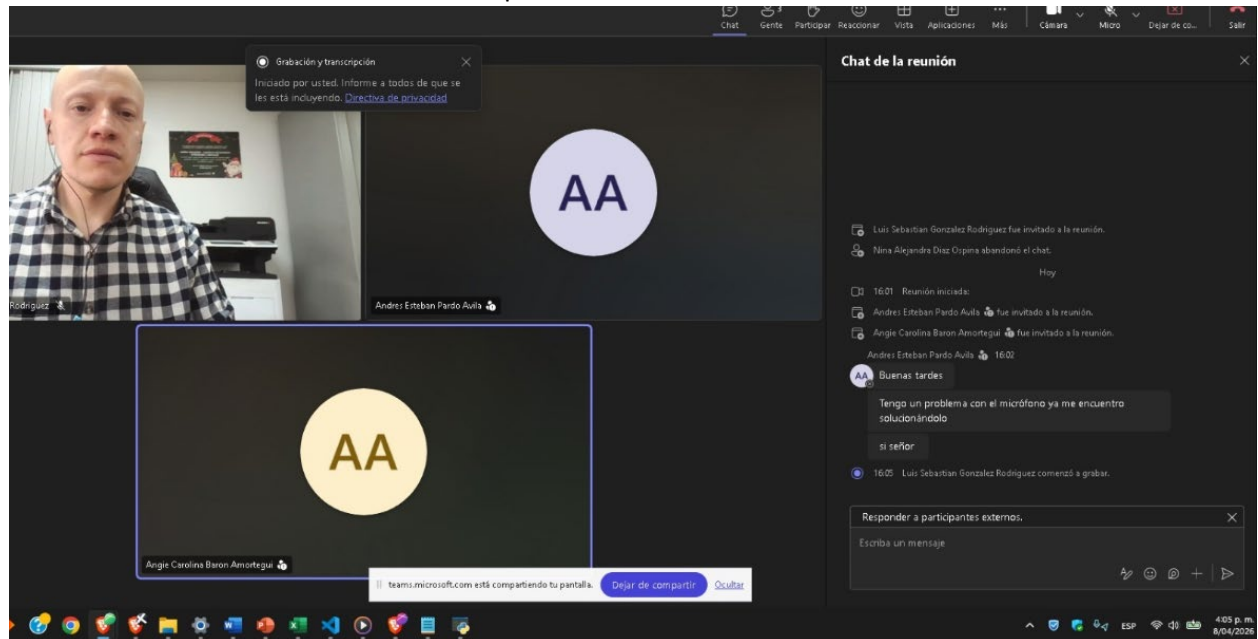
Se realiza visita 08/04/2026 , 3pm - 4pm, acompañamiento del jefe inmediato Sr William Sanchez de la empresa Diebold Nixdorf.

The screenshot shows a Microsoft Word document with a form titled "FORMULARIO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA". The form includes fields for personal data, contact information, and a table for recording activities. The table has columns for "Variable", "Valoración (marcar con X)", and "Observaciones / Compromisos de mejora". The "Valoración" column has sub-columns for "Satisfactorio" and "Por mejorar".

Variable	Valoración (marcar con X)	Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar
Aplicación de conocimiento	X	-
Mejora continua	X	-
Fortalecimiento ocupacional	X	-
Oportunidad y calidad	X	-
Responsabilidad ambiental	X	-
Administración de recursos	X	-
Seguridad y salud en el trabajo	X	-
Documentación etapa productiva	X	-

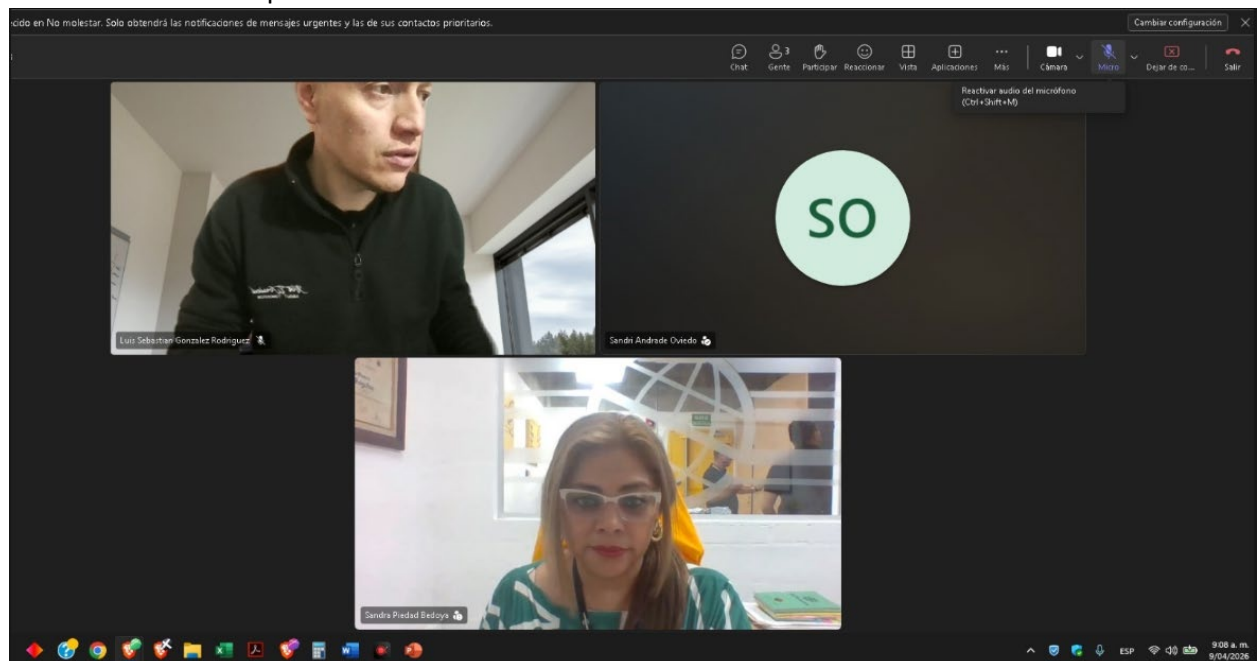
Seguimiento Etapa Productiva, Andrés Esteban Pardo Avila, 2848527, M3

Se realiza visita 08/04/2026-4pm - 5pm, acompañamiento de jefe inmediato Sra Carolina Baron de la empresa RISK CONSULTING.



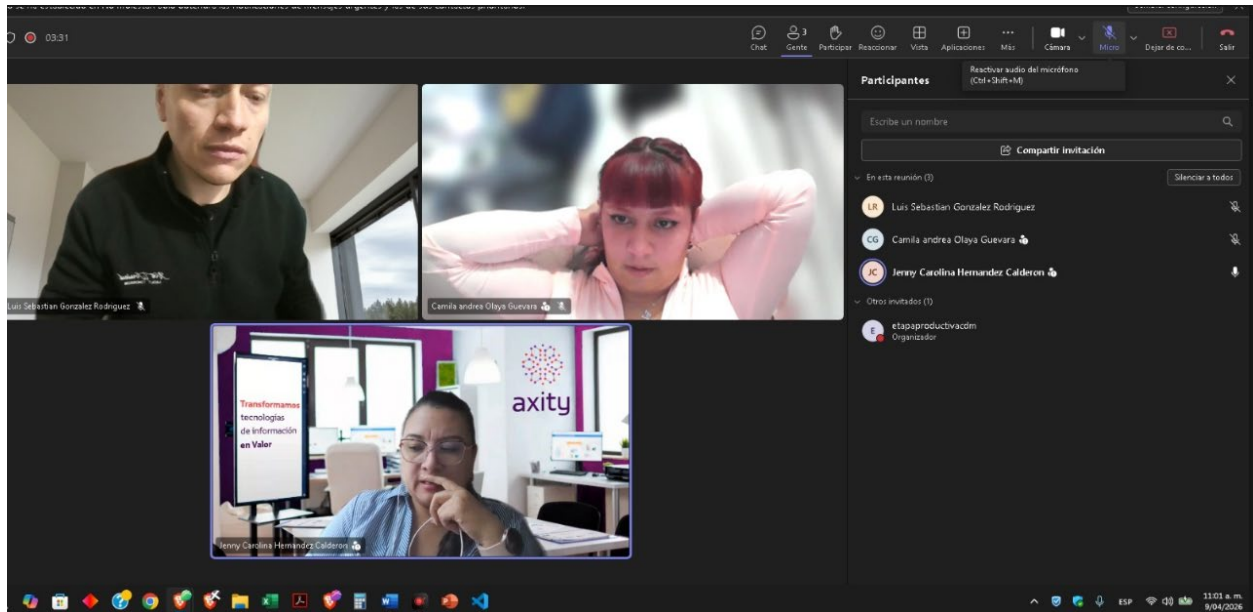
Seguimiento Etapa Productiva, SANDRI ANDRADE OVIEDO, 2834904, M1

Se realiza visita 09/04/2026- 9am - 10am, acompañamiento de jefe inmediato sra Sandra Piedad Bedoya Gerente de la empresa PROCESOS TECNICOS DE SEGURIDAD Y VALORES S. A. S. - TESEVAL S. A. S.



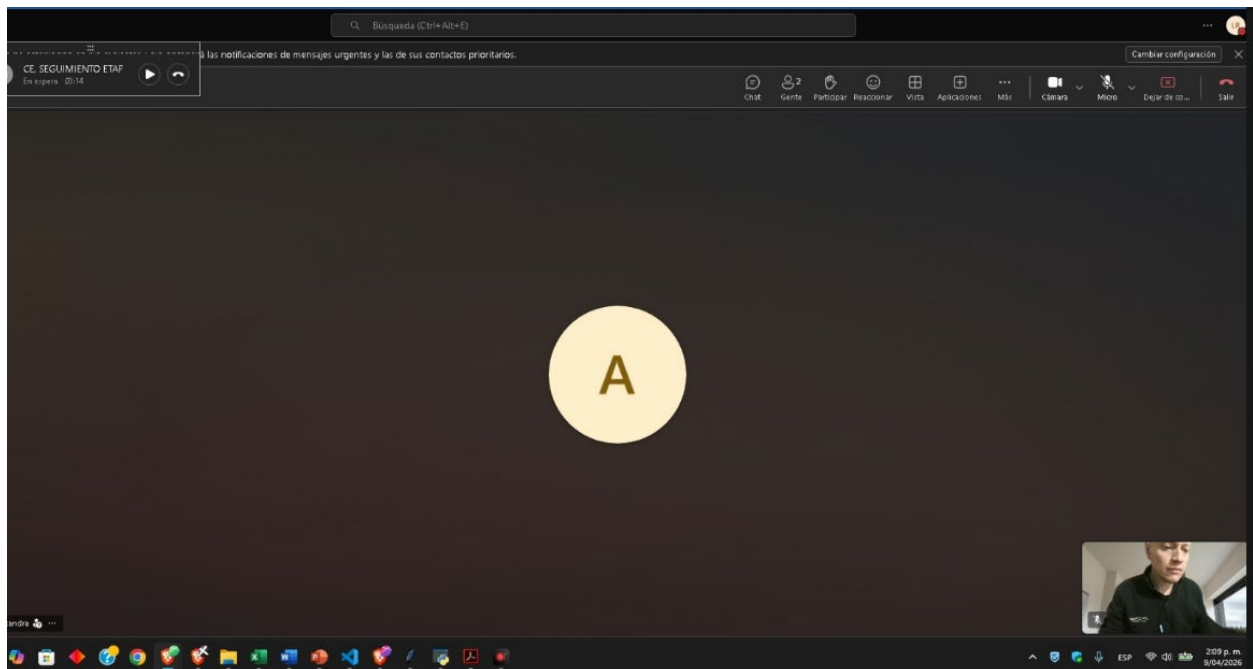
Seguimiento Etapa Productiva, Camila Andrea Olaya Guevara, 2848530b, M3

Se realiza visita 09/04/2026- 11am - 12m, acompañamiento de jefe inmediato Sra Jenny Carolina Hernandez Calderon de la empresa AXITY



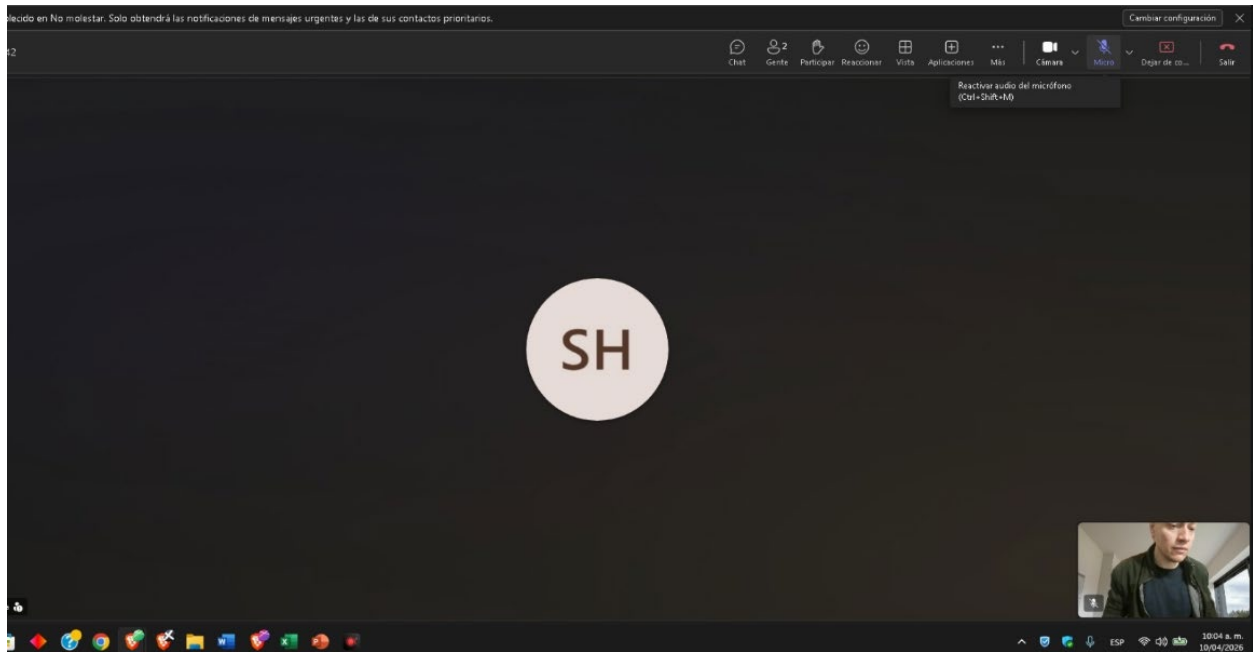
Seguimiento Etapa Productiva, Eimy Valentina Amaya Peñuela, 2873758, M3

Se realiza visita 09/04/2026- 2pm - 3pm , acompañamiento de jefe inmediato Sra Alexandra matallana de la empresa Kassel group .



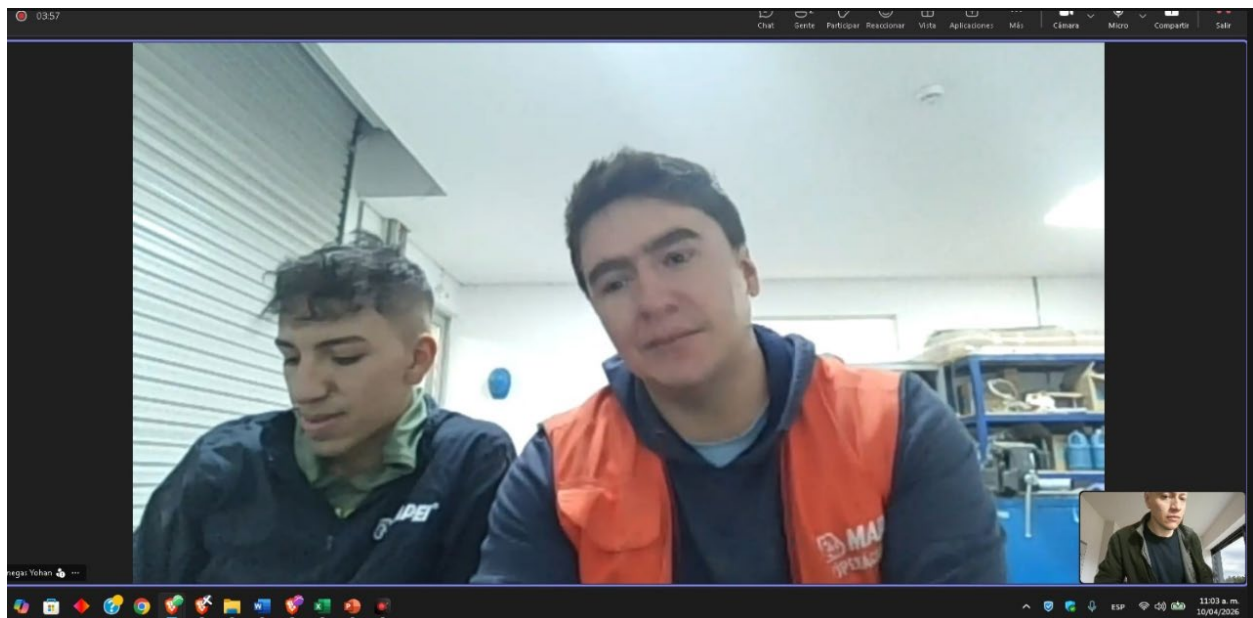
Seguimiento Etapa Productiva, JUAN ESTEBAN WILCHES GOMEZ, 3171623, M1

Se realiza visita 10/04/2026 - 10am - 11 am , acompañamiento del jefe inmediato Sr SAMUEL CAMILO HERRERA NAVARRETE - COORDINADOR IT - NUEVA ERA SOLUCIONES SAS.



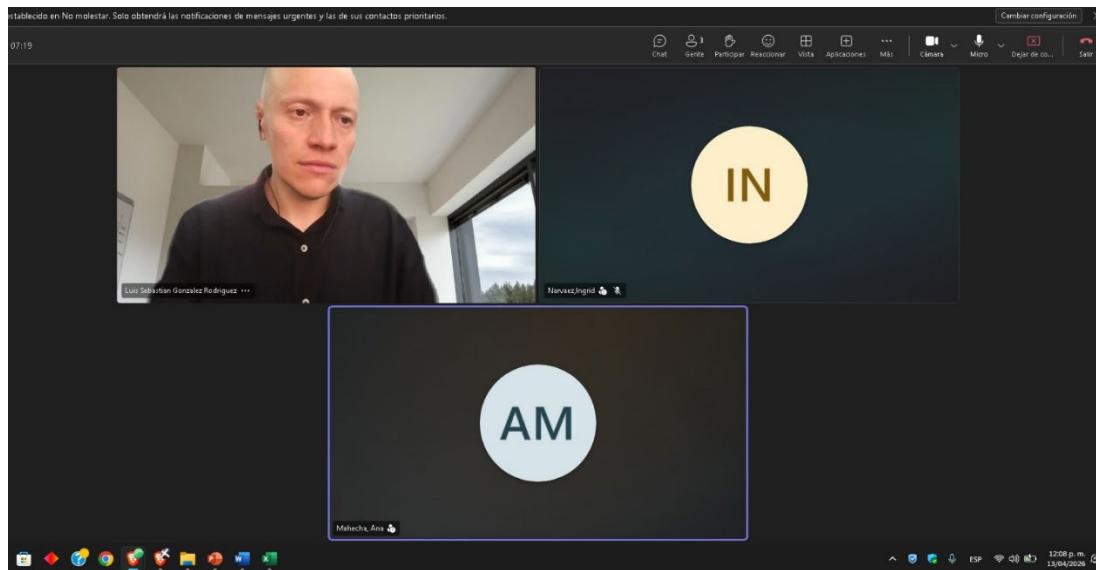
Seguimiento Etapa Productiva, Jeferson Daniel Perilla Mora, 2932438, M3

SE realiza visita 10/04/2026, 11am - 12m , acompañamiento del jefe inmediato Ingeniero Yohan Vanegas - Coordinador de Mantenimiento - empresa Mapei Colombia S.A.S.



Seguimiento Etapa Productiva, ANA MARIA PAEZ MAHECHA, 2932437, M3

Se realiza visita 13/04/2026 - 12m - 12:30pm, acompañamiento de jefe inmediato Sra Ingrid Narvaez de la empresa Diebold Noxdorf.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS SEBASTIAN GONZALEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171231 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. DETERMINAR CARACTERÍSTICAS DE COMPONENTES, EQUIPOS Y RECURSOS PARA AUTOMATIZACIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2932437 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS
DE APRENDIZAJE: MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. DETERMINAR CARACTERÍSTICAS DE COMPONENTES, EQUIPOS Y RECURSOS PARA AUTOMATIZACIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,90
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	75,90
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS SEBASTIAN GONZALEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA