



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán mayo de 2026

Señora

YENI ESPERANZA NAVIA MENESES

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9099347 de 2026

Coordinadora del Grupo de formación Integral, Gestión Educativa, Promoción de Relaciones Corporativas.

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9099347 de 2026

DANIEL ANDRÉS ROMÁN ORDOÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.768.304 de Popayán, en TECNOPARQUE NODO POPAYÁN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato por valor de Sesenta y seis millones seiscientos noventa y nueve mil novecientos noventa y seis pesos m/cte (\$ 66.699.996) con IVA incluido. FORMA DE PAGO: A) Once pagos iguales, por valor de seis millones sesenta y tres mil seiscientos treinta y seis pesos m/cte (\$ 6.063.636) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a diciembre de 2026.

Plazo: 31 de diciembre de 2026.

Objeto: APOYOS ADM. Y GEST - 930710-0040 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL TECNOPARQUE PARA ACOMPAÑAR LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE BASE TECNOLÓGICA, ACOMPAÑAMIENTO DE PROCESOS FORMATIVOS Y DE INNOVACIÓN APLICADA EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO.

Ejecución mensual de actividades

Evidencias en el repositorio digital 2026: GC 1061768304 23226 MAY 2026



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar apoyar y adelantar los procesos administrativos, precontractuales, contractuales, postcontractuales requeridos para la ejecución de los rubros asignados al proyecto Tecnoparque en la vigencia (Materiales de formación, adquisición de equipos, servicios de mantenimiento, entre otros)	No se requirió la actividad; se realizó en el mes de febrero.	SIN EVIDENCIA PARA EL ACTUAL PERIODO DE EJECUCIÓN
2	Adelantar las acciones técnicas y operativas para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica (por parte de usuarios internos y externos, dando cumplimiento a los objetivos y metas planteados en el proyecto Tecnoparque para la presente vigencia.	No se requirió la actividad; se realizó en el mes de abril.	SIN EVIDENCIA PARA EL ACTUAL PERIODO DE EJECUCIÓN
3	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica y Extensionismo Tecnológico presentados al comité de ideas del nodo mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se realizo comité de ideas para la presentación y evaluación de nuevos proyectos.	Carpeta 3: Comité de trabajo.
4	Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados brindando asesoría técnica y formativa, estructuración de planes de negocio asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo al menos 25 PBT	Se realizó el seguimiento de los proyectos en la plataforma RedTecnoparque.	Carpeta 4: Seguimiento de Proyectos
5	Gestionar, apoyar y realizar el registro oportuno del proceso de acompañamiento de los Proyectos de Base Tecnológica asignados y demás acciones adelantadas en la Plataforma de la Red TecnoParque o en el medio definido para tal fin, involucrando todos	Se realizó el seguimiento y las actas de los proyectos PBT en ejecución.	Carpeta 5: Actas de Proyectos



	los roles que intervienen en el proceso en cada una de las fases del proyecto y del proceso del Talento.		
6	Asesorar al menos a 15 asociaciones u organizaciones campesinas o de economía popular en la formulación de proyectos y planes de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender.	Se realizó socialización de proyectos activos en la línea con el equipo de Extensionismo para proyectarlos a la ruta de emprendimiento.	Carpeta 6: Extensionismo
7	Proponer y finalizar al menos 5 proyectos de extensionismo tecnológico que incrementen la productividad, mejoren los procesos y contribuyan al desarrollo sostenible mediante la adopción de conocimientos, tecnologías e innovaciones.	Se realizó socialización de proyectos activos en la línea con el equipo de Extensionismo para proyectarlos a la ruta de emprendimiento.	Carpeta 7: Extensionismo
8	Atender los Eventos de Divulgación Tecnológica giras técnicas y otras actividades complementarias como inducciones, sensibilizaciones, transferencias, visitas, ferias y demás actividades de socialización del portafolio de servicios del Tecnoparque y del proceso de Gestión de Innovación y Competitividad a los aprendices del Centro y otros actores interesados, según requerimientos del centro.	En el presente mes de contrato se atendió visitas a la línea.	Carpeta 8: Visitas.
9	Realizar el registro oportuno de la información, informes de gestión, datos y afines en los repositorios institucionales y plataformas de MINCIENCIAS (Ej CvLAC GrupLAC, Sistema Unificado Documental, TEAMS, SUD o afines) de acuerdo con los requerimientos del dinamizador, el centro de formación o la dirección de formación profesional, y, registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados en el Tecnoparque.	Se realizó actualización de información en los repositorios Redtecnoparque, OneDrive, Teams, CvLAC. Se realizó la actualización de los evidenciables con corte al 30 de abril de 2026.	Carpeta 9: Registro y actualización de repositorios. <u>Abril</u>



10	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario asignado para la presente vigencia.	Se atendió la solicitud entrada a almacén de elementos eléctricos.	Carpeta 10: Inventario.
11	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares, plan tecnológico, FPI y demás convocados por el centro, regional, Tecnoparque y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se participó de los comités de trabajo realizados para la revisión de los avances en los procesos de esta vigencia.	Carpeta 11: Comité de trabajo
12	Participar en la implementación de los planes de seguridad y salud en el trabajo, conformación de brigadas, acciones de bienestar y demás relacionados.	No se requirió la actividad; se realizó en el mes de abril.	SIN EVIDENCIA PARA EL ACTUAL PERIODO DE EJECUCIÓN
13	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del proceso de Gestión de Innovación y Competitividad en el Centro de Formación y de la regional para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, apoyar los procesos formativos y de investigación	Se atendió la solicitud de la instructora Deya para realizar pruebas a los drones de la línea con el fin de dar un diagnóstico de su estado actual.	Carpeta 13: Drones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503219263 APORTES EN LÍNEA referente a abril del 2026.

Evidencias en el repositorio digital 2026: GC_1061768304_23226_MAY_2026

Cordialmente,

Daniel Andrés Román Ordoñez

C.C. No. 1.061.768.304

Contratista

Reviso:

Firma

Juan Pablo Martínez Idrobo

C.C. No. 79.897.629

Dinamizador de Competitividad y Desarrollo Tecnológico Productivo

Centro de Comercio y Servicios

Recibí a satisfacción:

Firma

YENI ESPERANZA NAVIA MENESES

C.C. No 34.322.573

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9099347 de 2026

Coordinadora del Grupo de formación Integral, Gestión Educativa y Promoción de Relaciones Corporativas.

Centro de Comercio y Servicio