

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 12

Fecha: 14 de mayo de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-0137-2026 de 10 DE ENERO 2026

Disponibilidad presupuestal: 5500006808 del 05 de enero de 2026. RPC 5600099222 del 11 de enero de 2026.

Apropiación presupuestal 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/06.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción


Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 12

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/06

Realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de Gobierno Abierto

Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción

Cuenta Mayor: 5507052201 – Honorarios

Objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6102329.
Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Contratista: MARICEL JARAMILLO LOZANO
Contratista
C.C: 66.652.754 del Cerrito-Valle
Teléfono: 3146275947

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2026**; por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 12

- Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.**
- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca
 - B) Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.
 - C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo
 - D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33%

Otras consideraciones. SIN NOVEDAD

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
--------------------------------------	-------------------	-------------




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 12

Edgar Alexander Ruiz García en su mandato popular, como son: Transparencia, SIGRIP, PTEP, Gestión de Riesgos, Política de integridad, a mismo, realicé la invitación a participar en la capacitación sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP. Para fortalecer las capacidades institucionales en transparencia, acceso a la información y seguimiento a la gestión pública, organizado por la oficina de transparencia de la gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó y apoyó la reunión virtual via Google Meet, realizada con la profesional contratista enlace del municipio de Vijes-Valle, Paola A. Duque, el profesional contratista Andrés Felipe Becerra, con el objetivo de realizar el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por: Gobierno y cultura, Estrategia y objetivos. Con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Se socializo información sobre la gestión del riesgo para la integridad pública, fortaleciendo los conocimientos técnicos de los funcionarios responsables, identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales. que fortalezca la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública. 04

Realizó y participó de la reunión presencial, r con el profesional contratista enlace del municipio de la Cumbre-Valle, -Valle, Kevin Gómez, enlace responsable del SIGRIP Y Transparencia, Daniel José López Rivera, auxiliar administrativo de la Secretaria general de la alcaldía, el Ingeniero Cristian A. Guerrero de la secretario de Gestión del Riesgo, nos reunimos con el objetivo de realizar el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por: Gobierno y cultura, Estrategia y objetivos, Desempeño, Análisis y monitorización, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Como resultado, se consolidó información sobre la gestión del riesgo para la integridad pública y se fortalecieron los conocimientos técnicos de los funcionarios responsables y lograr un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública.

Participó y apoyó la reunión presencial, realizada con los profesionales y contratista enlace del municipio de Yumbo-Valle, Dr. William Hernández, jefe de la oficina de relacionamiento estado ciudadano, Diana Montilla, Juliana Guanchi, y los profesionales Contratistas Ing. Henry Rojas y Mauricio Solis, de la secretaria de planeación municipal. enlace responsable del SIGRIP Y Transparencia, nos reunimos con el objetivo de realizar el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por: Gobierno y cultura -Estrategia y objetivos, Desempeño, Análisis y monitorización, Información, comunicación y Sporting, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Que permitiera consolidar la información sobre la gestión del riesgo para la integridad pública y se fortalecer los 9

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 12

conocimientos técnicos de los funcionarios responsables, Logrando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública.

Participó y apoyó la reunión realizada virtualmente a través de Google Meet con la profesional contratista Paola A. Duque, responsable de y MIPG, Transparencia y Sigrip, de la alcaldía municipal de Vijés*-Valle, reunión en la cual se realizó el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por: Gobierno y cultura -Estrategia y objetivos- Desempeño - análisis y monitorización Información, comunicación y Sporting con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Como resultado, se fortalecerá los conocimientos técnicos en identificación y seguimiento de riesgos para la integridad pública, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de la gestión institucional. α

Participó y apoyó, la política de control social y dando cumplimiento a las directrices de la Dra. Fabiola Perdomo Estrada, brindando apoyo al seguimiento y verificación de las obras realizadas por la Gobernación del Valle y los municipios beneficiados, en este caso al control - SOCIAL-PROYECTO 34.SVH-F MEJORAMIENTOS POR AUTOCONSTRUCCIÓN OBRA GRUPO 1Beneficiaria señora DORALBA BENJUMEA LOPEZ CC. N. 31470203y residente en la CRA.3nw # 14-89del Barrio la Trinidad del municipio de Yumbo. Tipo de mejoramiento Cocina. como mecanismo para garantizar la transparencia y el adecuado uso de los recursos públicos. Como resultado, se fortaleció la participación ciudadana y el conocimiento sobre control social, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la confianza institucional y la prevención de riesgos de corrupción.

Participó de la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con Kharol Dahyan Moreno Muñoz y Dra. Vanessa Victoria, contratistas de la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida al equipo de asistencia técnica y a los enlaces de los municipios del departamento, en la cual se socializó el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, con el propósito de fortalecer las competencias institucionales y el conocimiento de la herramienta. Durante la jornada se abordaron sus lineamientos, funcionalidades, alcance y estructura, permitiendo la apropiación de conocimientos técnicos para su aplicación en las administraciones municipales. Como resultado, se espera fortalecer las capacidades del equipo de asistencia y de los enlaces municipales en el manejo, diligenciamiento y seguimiento del SIGRIP, que permitirá generar un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia institucional, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de los procesos de acompañamiento a las alcaldías asistidas α


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 12

Realizó y compartió en el Drive asignado <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14pLZhxrB1FvLGIP8HkF2bjnu4XOWPML1> con el equipo de asistencia técnica a municipios, la información consolidada correspondiente al diagnóstico de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP de los municipios de Yumbo, La Cumbre, Vijes, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales y optimizar la gestión municipal en materia de transparencia, integridad y ética pública. Esta actividad permitió identificar avances, oportunidades de mejora y acciones prioritarias para fortalecer la eficiencia institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, contribuyendo al adecuado seguimiento de los lineamientos establecidos y al fortalecimiento de la gestión territorial en los municipios asignados

Participó de la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt, contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y el equipo de asistencia técnica, en la cual se abordaron temas relacionados con el fortalecimiento de la transparencia institucional y la socialización de la jornada de sensibilización sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, dirigida a los enlaces de los municipios asignados. Esta actividad permitió fortalecer las capacidades técnicas del equipo de asistencia y de los enlaces municipales frente al manejo y aplicación de la herramienta SIGRIP, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia institucional, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de los procesos de acompañamiento a las alcaldías municipales.

Participó de la reunión realizada virtualmente a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica a municipios, con el propósito de dar continuidad al proceso de coordinación, revisión y seguimiento semanal de la Matriz de Transparencia. Durante la jornada se revisaron los avances de la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios asignados, permitiendo verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos, identificar oportunidades de mejora y fortalecer el acompañamiento técnico brindado a las administraciones municipales en la implementación de acciones orientadas a la transparencia y la gestión pública eficiente.

Participó de la reunión realizada virtualmente a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica, en la cual se abordaron temas relacionados con la planeación y el cronograma de acompañamiento correspondiente al mes de mayo en las diferentes alcaldías asistidas del departamento, así como la estructura de la asistencia técnica y los procesos de capacitación a desarrollar con los municipios. Durante la jornada se definieron lineamientos y estrategias orientadas a garantizar una atención organizada y oportuna a las administraciones municipales del Departamento del Valle 2026. Como resultado de esta actividad, se fortaleció la articulación del equipo de asistencia técnica

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 12

y la planificación de las acciones de acompañamiento, generando un impacto orientado al cumplimiento eficiente de los entregables establecidos en el plan de trabajo y al fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la gestión pública territorial.

Participó de la mesa de trabajo realizada virtualmente a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y los integrantes del equipo de asistencia técnica, en la cual se trataron temas relacionados con el seguimiento al cronograma de actividades semanales en los municipios y alcaldías asignadas. Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con las veedurías ciudadanas de las obras ejecutadas en los municipios del departamento, así como el acompañamiento brindado a la señora Gobernadora durante la socialización de los diferentes proyectos y actividades desarrolladas en el territorio. Como resultado de esta actividad, se fortaleció el seguimiento y articulación de las acciones adelantadas por el equipo de asistencia técnica, generando un impacto orientado al cumplimiento eficiente de los entregables establecidos en el plan de trabajo y al fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana y la gestión pública territorial.

Asistió y participó en la jornada de sensibilización realizada virtualmente a través de Google Meet sobre pautas de prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, desarrollada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y dirigida a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la actividad se socializó la importancia de fortalecer las medidas de prevención y promoción de entornos laborales seguros, así como el adecuado conocimiento de los riesgos asociados al desarrollo de las actividades contractuales y administrativas. Esta jornada permitió fortalecer la cultura de prevención y el compromiso institucional frente al cuidado de la seguridad y salud en el trabajo, para la reducción de riesgos laborales y al mejoramiento de las condiciones de bienestar de funcionarios y contratistas de la entidad

Participó, y realizó la Sensibilización de manera virtual vía Google Meet, al municipio de Dagua – Valle, en el tema del Código de Integridad y experiencias significativas en La Gobernación del Valle del Cauca, en la cual Conte con la compañía y participación de la profesional contratista enlace responsable del municipio Sonia Andrea Bravo y el profesional contratista Valerio Plaza, en esta oportunidad contamos con la participación de 56 funcionarios y contratistas adscritos a la alcaldía y dueños de procesos que fueron impactados. Esta sensibilización nos permitió retroalimentar y dar cumplimiento por parte de la alcaldía al proceso de reinducción para todo el personal asistente. Así mismo de la importancia que tiene la implementación de esta política de integridad en el servicio público, la cual busca garantizar que los servidores actúen con honestidad, transparencia y rectitud, priorizando el interés general sobre el particular. Adoptada en el marco del modelo MIPG, articula valores, normas y acciones preventivas para fortalecer la confianza ciudadana y combatir la corrupción en la gestión estatal. Así damos cumplimiento al fortalecimiento institucional

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 12

Continuó con la validación de la información a través de las páginas web institucionales de las alcaldías de la Matriz de Transparencia, para verificar el cumplimiento de las obligaciones de divulgación de información por parte de las entidades públicas en materia de transparencia, dicha revisión en los municipios asignados, correspondientes a las alcaldías de Yumbo, La Cumbre y Vijes.

Rendió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No.5, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Interactuó y realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de mayo.


Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la No.1474 DE 2011 Y LA LEY No.1712 DE 2014.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
NO APLICA. <ul style="list-style-type: none"> ● Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA ● Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA ● Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA ● Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA ● Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.



 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 12

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número CUATRO (5), ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, anexa pago de la seguridad social del mes de **ABRIL** de 2026 según planilla N. **1080887516** y referencia de pago PIN N. **8823885754** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	\$ 4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	\$ 4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	\$4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	24.000.000				
Valor pagado	16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	4.000.000				
Intereses moratorios	0				




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 12


NO APLICA.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
-------------------------	-------

Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 12

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

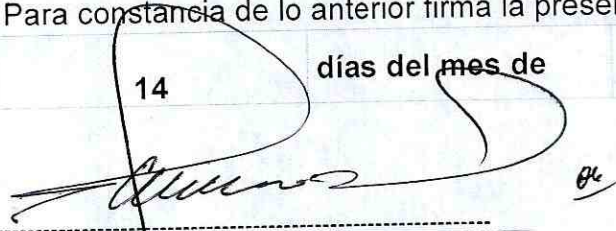
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 10 de Junio de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

14 días del mes de mayo de 2026



 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6102329.
 Supervisor
 Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

NOMBRE: MARICEL JARAMILLO LOZANO
CEDULA: 66.652.754
CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales
No CONTRATO: 1.03-19.13-0137
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN: 14 DE MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.	Programé, participé y realicé la reunión presencial realizada con el profesional contratista Kevin Gómez, de la Oficina de planeación municipal de la Cumbre-Valle, y enlace responsable de MIPG, Transparencia y Sirgrip, en esta mesa de trabajo, realice la socialización del auto - diagnóstico inicial de la matriz de transparencia en los temas relacionados con la información que se publica en la página web botón de transparencia, atención y servicio a la ciudadanía, y participade acuerdo a lo establecido en la ley 1712 de 2014, verificando la información que publica la entidad, cual está relacionada con tramites y servicios, contratación, control interno, procesos de planeación, Presupuesto, Normatividad. Estructura Orgánica y Talento Humano, Información de Interés, también se realizó la invitación a participar en la capacitación sobre el Sistema Integral de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, evento liderado por la Oficina para la Transparencia y Gestión Pública. Con este ejercicio logramos fortalecer el conocimiento institucional y se identificaron avances y oportunidades de mejora en la publicación y seguimiento de la información pública, promoviendo la participación ciudadana y el derecho a estar bien informados.

Programé y participe de la reunión presencial realizada con la profesional contratista Paola A. Duque, de la alcaldía municipal de Vives-Valle, quien es el enlace responsable de MIPG, transparencia, Sigrip, en esta mesa de trabajo se socialización y revisión de los avances del auto - diagnóstico de la matriz de transparencia en los siguientes temas: Botón de transparencia, atención a la ciudadanía y participa los cuales fueron revisados en la página web de la alcaldía.

También se realizó la invitación a que tanto funcionarios como contratistas de alcaldía participaran en la capacitación sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP con el objetivo de fortalecer las capacidades institucionales en transparencia, acceso a la información y seguimiento a la gestión pública, contribuyendo al mejoramiento continuo en sus procesos.

Realicé visita presencial a la alcaldía municipal de Yumbo-Valle, y me reuní con el Dr. William Hernández, jefe de la Oficina de Relacionamento. Estado Ciudadano con el objetivo de socializar una vez más nuestro portafolio de servicios e invitar a retomar nuestro acompañamiento en temas relacionados con la gestión pública que realiza el señor alcalde Edgar Alexander Ruiz García en su mandato popular, como son: Transparencia, SIGRIP, PTEP, Gestión de Riesgos, Política de integridad, a mismo, realicé la invitación a participar en la capacitación sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP. Para fortalecer las capacidades

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

	<p>institucionales en transparencia, acceso a la información y seguimiento a la gestión pública, organizado por la oficina de transparencia de la gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Participé y apoyé la reunión virtual via Google Meet, realizada con la profesional contratista enlace del municipio de Vijes-Valle, Paola A. Duque, el profesional contratista Andrés Felipe Becerra, con el objetivo de realizar el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por: Gobierno y cultura, Estrategia y objetivos. Con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Se socializo información sobre la gestión del riesgo para la integridad pública, fortaleciendo los conocimientos técnicos de los funcionarios responsables, identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales. que fortalezca la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública.</p> <p>Realice y participe de la reunión presencial, r con el profesional contratista enlace del municipio de la Cumbre-Valle, -Valle, Kevin Gómez, enlace responsable del SIGRIP Y Transparencia, Daniel José López Rivera, auxiliar administrativo de la Secretaria general de la alcaldía, el Ingeniero Cristian A. Guerrero de la secretario de Gestión del Riesgo, nos reunimos con el objetivo de realizar el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por: Gobierno y cultura, Estrategia y objetivos, Desempeño, Análisis y monitorización. con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Como resultado, se consolidó información sobre la gestión del riesgo para la integridad pública y se fortalecieron los conocimientos</p>
--	--

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

técnicos de los funcionarios responsables y lograr un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública.

Participé y apoyé la reunión presencial, realizada con los profesionales y contratista enlace del municipio de Yumbo-Valle, Dr. William Hernández, jefe de la oficina de relacionamiento estado ciudadano, Diana Montilla, Juliana Guanchi, y los profesionales Contratistas Ing. Henry Rojas y Mauricio Solis, de la secretaria de planeación municipal. enlace responsable del SIGRIP Y Transparencia, nos reunimos con el objetivo de realizar el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por: Gobierno y cultura -Estrategia y objetivos, Desempeño, Análisis y monitorización, Información, comunicación y Sporting con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Que permitiera consolidar la información sobre la gestión del riesgo para la integridad pública y se fortalecer los conocimientos técnicos de los funcionarios responsables, Logrando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública.

Participé y apoyé la reunión realizada virtualmente a través de Google Meet con la profesional contratista Paola A. Duque, responsable de y MIPG, Transparencia y Sigrip, de la alcaldía municipal de Vijés*-Valle, reunión en la cual se realizó el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por: Gobierno y cultura -Estrategia y objetivos- Desempeño - análisis y monitorización Información, comunicación y Sporting con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

	<p>Programa de Transparencia y Ética Pública. Como resultado, se fortalecerá los conocimientos técnicos en identificación y seguimiento de riesgos para la integridad pública, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de la gestión institucional.</p>
<p>B) Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las Entidades Territoriales.</p>	<p>Participé y apoyé, la política de control social y dando cumplimiento a las directrices de la Dra. Fabiola Perdomo Estrada, brindando apoyo al seguimiento y verificación de las obras realizadas por la Gobernación del Valle y los municipios beneficiados, en este caso al control - SOCIAL-PROYECTO 34.SVH-F MEJORAMIENTOS POR AUTOCONSTRUCCIÓN OBRA GRUPO 1Beneficiaria señora DORALBA BENJUMEA LOPEZ CC. N. 31470203y residente en la CRA.3nw # 14-89del Barrio la Trinidad del municipio de Yumbo. Tipo de mejoramiento Cocina. como mecanismo para garantizar la transparencia y el adecuado uso de los recursos públicos. Como resultado, se fortaleció la participación ciudadana y el conocimiento sobre control social, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la confianza institucional y la prevención de riesgos de corrupción.</p> <p>Participé de la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con Kharol Dahyan Moreno Muñoz y Dra. Vanessa Victoria, contratistas de la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida al equipo de asistencia técnica y a los enlaces de los municipios del departamento, en la cual se socializó el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, con el propósito de fortalecer las</p>

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

	<p>competencias institucionales y el conocimiento de la herramienta. Durante la jornada se abordaron sus lineamientos, funcionalidades, alcance y estructura, permitiendo la apropiación de conocimientos técnicos para su aplicación en las administraciones municipales. Como resultado, se espera fortalecer las capacidades del equipo de asistencia y de los enlaces municipales en el manejo, diligenciamiento y seguimiento del SIGRIP, que permitirá generar un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia institucional, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de los procesos de acompañamiento a las alcaldías asistidas.</p>
<p>C). Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Realicé y compartí en el Drive asignado https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14pLZhxrB1FvLGIP8HkF2bjnu4XOWPML1 con el equipo de asistencia técnica a municipios, la información consolidada correspondiente al diagnóstico de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP de los municipios de Yumbo, La Cumbre, Vijes, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales y optimizar la gestión municipal en materia de transparencia, integridad y ética pública. Esta actividad permitió identificar avances, oportunidades de mejora y acciones prioritarias para fortalecer la eficiencia institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, contribuyendo al adecuado seguimiento de los lineamientos establecidos y al fortalecimiento de la gestión territorial en los municipios asignados</p>
<p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participé de la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt, contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y el equipo de asistencia técnica, en la cual se</p>

0

0

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

abordaron temas relacionados con el fortalecimiento de la transparencia institucional y la socialización de la jornada de sensibilización sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, dirigida a los enlaces de los municipios asignados. Esta actividad permitió fortalecer las capacidades técnicas del equipo de asistencia y de los enlaces municipales frente al manejo y aplicación de la herramienta SIGRIP, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia institucional, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de los procesos de acompañamiento a las alcaldías municipales.

Participé de la reunión realizada virtualmente a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica a municipios, con el propósito de dar continuidad al proceso de coordinación, revisión y seguimiento semanal de la Matriz de Transparencia. Durante la jornada se revisaron los avances de la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios asignados, permitiendo verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos, identificar oportunidades de mejora y fortalecer el acompañamiento técnico brindado a las administraciones municipales en la implementación de acciones orientadas a la transparencia y la gestión pública eficiente.

Participé de la reunión realizada virtualmente a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica, en la cual se abordaron temas relacionados con la planeación y el cronograma de acompañamiento correspondiente al mes de mayo en las diferentes alcaldías asistidas del departamento, así como la estructura de la asistencia técnica y los procesos de capacitación a desarrollar con los municipios. Durante la jornada se definieron lineamientos

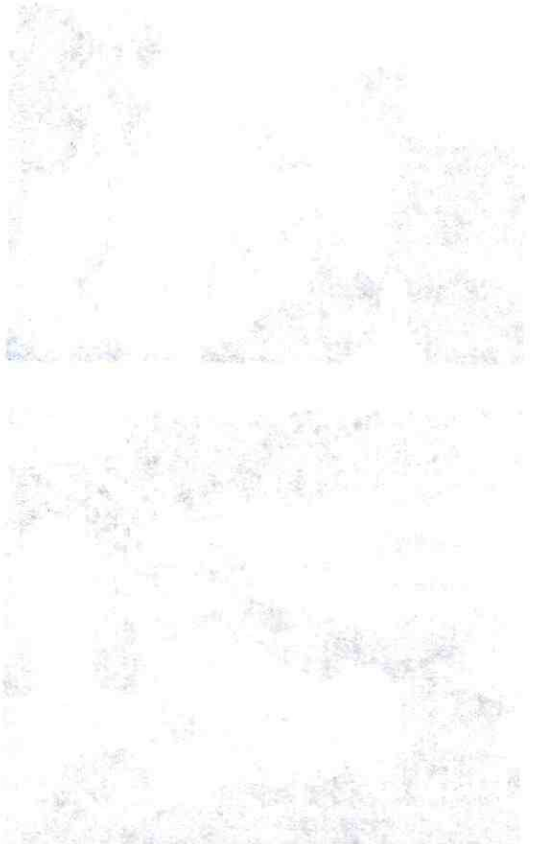
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

y estrategias orientadas a garantizar una atención organizada y oportuna a las administraciones municipales del Departamento del Valle 2026. Como resultado de esta actividad, se fortaleció la articulación del equipo de asistencia técnica y la planificación de las acciones de acompañamiento, generando un impacto orientado al cumplimiento eficiente de los entregables establecidos en el plan de trabajo y al fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la gestión pública territorial.

Participé de la mesa de trabajo realizada virtualmente a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y los integrantes del equipo de asistencia técnica, en la cual se trataron temas relacionados con el seguimiento al cronograma de actividades semanales en los municipios y alcaldías asignadas. Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con las veedurías ciudadanas de las obras ejecutadas en los municipios del departamento, así como el acompañamiento brindado a la señora Gobernadora durante la socialización de los diferentes proyectos y actividades desarrolladas en el territorio. Como resultado de esta actividad, se fortaleció el seguimiento y articulación de las acciones adelantadas por el equipo de asistencia técnica, generando un impacto orientado al cumplimiento eficiente de los entregables establecidos en el plan de trabajo y al fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana y la gestión pública territorial.

Asistí y participé en la jornada de sensibilización realizada virtualmente a través de Google Meet sobre pautas de prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, desarrollada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y dirigida a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la actividad se socializó la importancia de fortalecer las medidas de

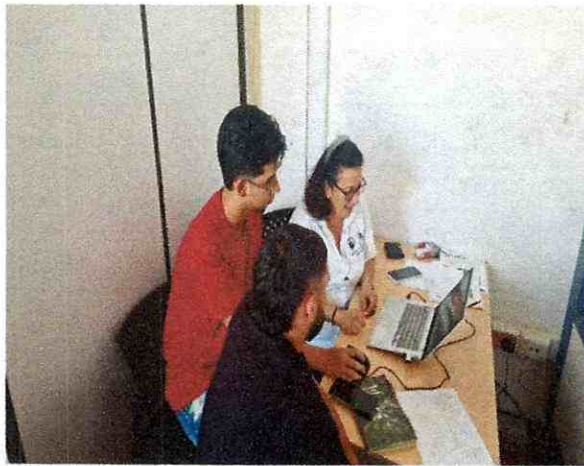
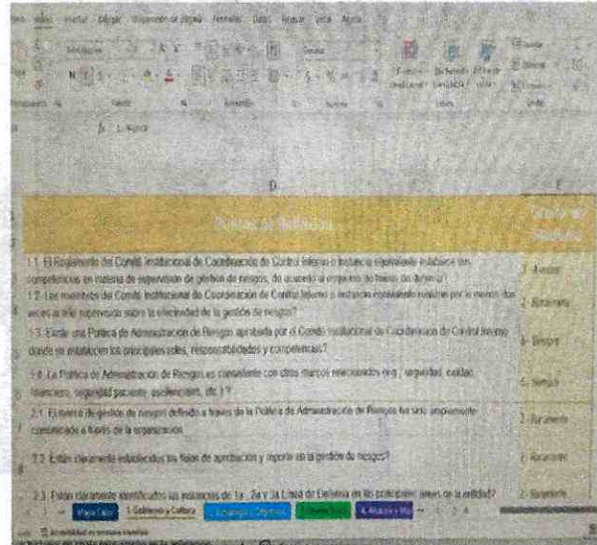
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

	<p>prevención y promoción de entornos laborales seguros, así como el adecuado conocimiento de los riesgos asociados al desarrollo de las actividades contractuales y administrativas. Esta jornada permitió fortalecer la cultura de prevención y el compromiso institucional frente al cuidado de la seguridad y salud en el trabajo, para la reducción de riesgos laborales y al mejoramiento de las condiciones de bienestar de funcionarios y contratistas de la entidad</p> <p>Participé, y realicé la Sensibilización de manera virtual vía Google Meet, al municipio de Dagua – Valle, en el tema del Código de Integridad y experiencias significativas en La Gobernación del Valle del Cauca, en la cual Conte con la compañía y participación de la profesional contratista enlace responsable del municipio Sonia Andrea Bravo y el profesional contratista Valerio Plaza, en esta oportunidad contamos con la participación de 56 funcionarios y contratistas adscritos a la alcaldía y dueños de procesos que fueron impactados. Esta sensibilización nos permitió retroalimentar y dar cumplimiento por parte de la alcaldía al proceso de reinducción para todo el personal asistente. Así mismo de la importancia que tiene la implementación de esta política de integridad en el servicio público, la cual busca garantizar que los servidores actúen con honestidad, transparencia y rectitud, priorizando el interés general sobre el particular. Adoptada en el marco del modelo MIPG, articula valores, normas y acciones preventivas para fortalecer la confianza ciudadana y combatir la corrupción en la gestión estatal. Así damos cumplimiento al fortalecimiento institucional</p>
--	--

0

01
/

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5



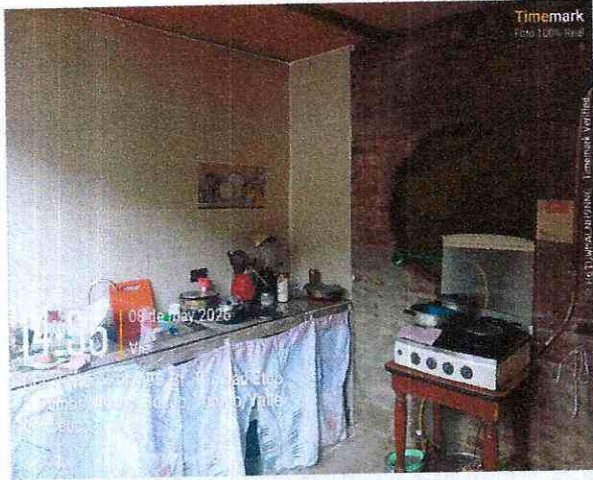
19

ACTIVIDAD B



81

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

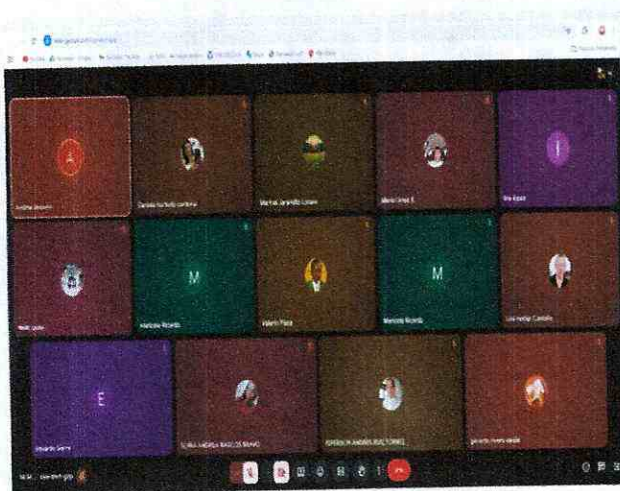


81

ACTIVIDAD C

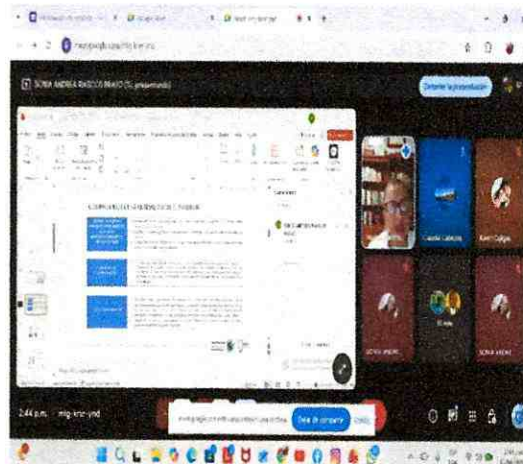
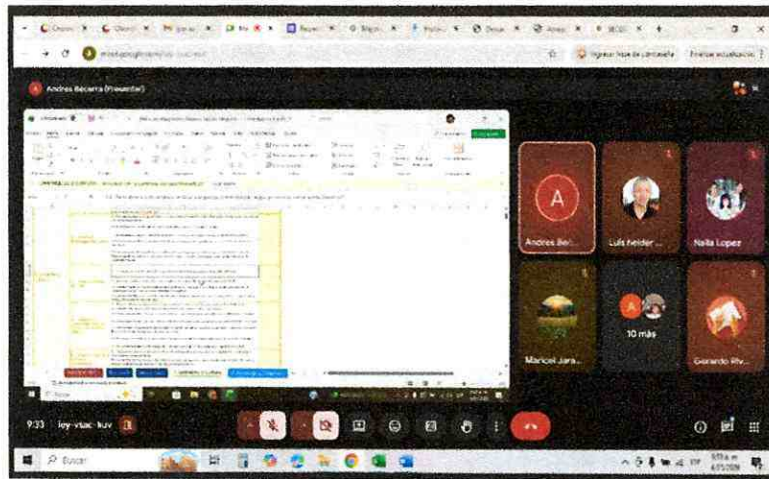


ACTIVIDAD D



82

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones del sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar parafiscales de SENA, ICBF y caja de compensación familiar

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato

Atentamente:

MARCEL JARAMILLO LOZANO
C.C. 66.652.754
Professional Contratista.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-05-14
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARICEL JARAMILLO LOZANO
 NIT / Número de Documento 666527542 Dirección: CALLE 8 NÂ° 8-30SEGUNDO PISO CASA
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo marijara15@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0137 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099222,, Nro planilla:.,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:a0e2204119abcf95f5e752219cbf388f3024ab115c310ea8e1ad8aea98bb2d702117856e2348f0302023ee45f64cd1fd

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-06, 12:16:48 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	MARICEL JARAMILLO LOZANO
CEDULA CIUDADANIA	CC 66652754
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823885754 / 1080887516
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin More	Total Intereses More
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 280.200	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



