



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez abril de 2026

Señor

GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143938 de 2026

Cargo del supervisor profesional G09

Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9143938 de 2026

YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63435713 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** (\$46.184.094). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** (\$4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** (\$4.665.060) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Realizar el acompañamiento a las comunidades asignadas con los siguientes Grupos: 3422407- 3426265 - 3432036 - 3437219 – Programa Mentalidad empresarial e ideas de negocio. 3435771 – 3444667 – 3448465 – 3463434 – 3437501 - Programa Fortalecimiento del modelo organizacional en productores del sector agropecuario	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Actualización de la matriz de seguimiento a la formación en OneDrive. Apoyo como gestor de proyectos. Apoyo como gestor en la solicitud de caracterización de fichas.	Capturas de pantalla de la actualización de la matriz de seguimiento en el OneDrive. Captura de pantalla de los correos de solicitud de caracterización de fichas
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de abril, con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados	Capturas de pantalla del envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de abril, en los tiempos establecidos.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, el día 16 de marzo	Registros fotográficos de la participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa. Listado de asistencia.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de abril y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual.



13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Utilización del ambiente de formación Cocina ubicado en el C.G.A.O.	Registros fotográficos del proceso de formación desarrollado en el Ambiente de formación Cocina del CGAO donde se evidencia la entrega del mismo, según protocolos establecidos.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Diseñar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación material de trabajo, planes de trabajo y formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje de los programas de las comunidades asignadas.	Link de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los documentos organizados por comunidad atendida y grupo, según indicaciones dadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	8826	Jesús María - Vereda Agua Fría	13/03/2026	14/03/2026
2	10326	Jesús María - Vereda Cristales	19/03/2026	20/03/2026
3	18526	Landázuri Veredas Los Guamos, La Victoria y Corinto	10/04/2026	13/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6009845038 – 6015705345 Operador SOI referente al mes de marzo

Cordialmente,

YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 63435713

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143938 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09



EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

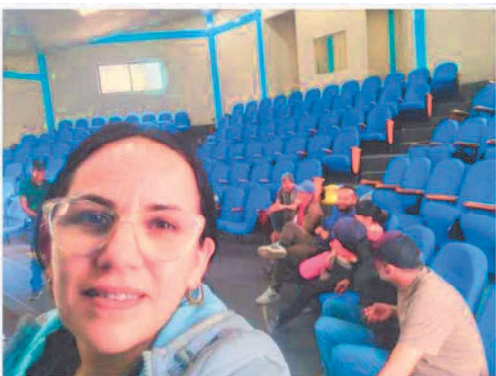
OBLIGACION 1

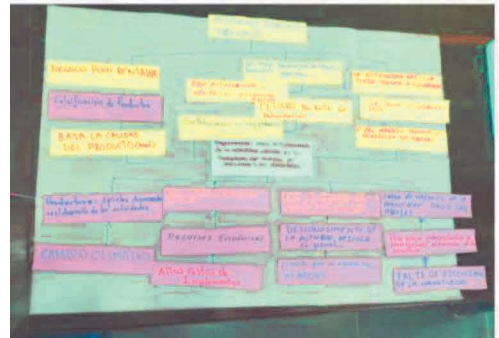
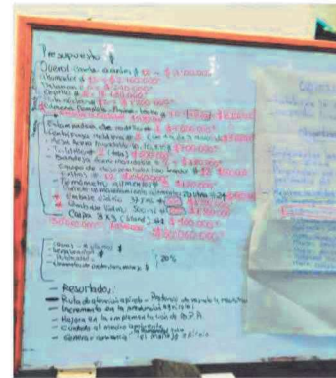
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos

EVIDENCIAS

Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices

FICHA: 3422407 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO (Cristales - Jesús María)





Actividad de aprendizaje actitudinal: Identificar y comprender los componentes básicos de la metodología de Marco Lógico (MML), mediante el análisis de la problemática seleccionada, sus causas y consecuencias.

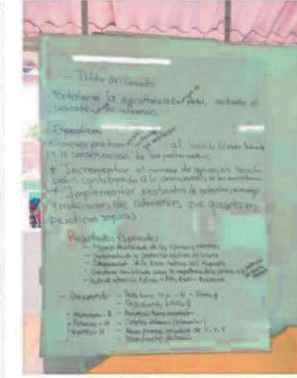
Descripción de la actividad:

DE DESEMPEÑO: Los aprendices socializan la información recolectada en el diagnóstico, determinando la problemática más relevante;

analizando situaciones que la originan y las causas que esta situación puede ocasionar.

DE PRODUCTO: Basados en el entregable anterior, cada equipo de trabajo debe desarrollar el Taller 2 de árbol de problemas y árbol de objetivos - Identificación de alternativas de solución

FICHA: 3432036 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO (APIS REAL Puente Nacional)



Actividad de aprendizaje actitudinal: Identificar y comprender los componentes básicos de la metodología de Marco Lógico (MML), mediante el análisis de la problemática seleccionada, sus causas y consecuencias.

Descripción de la actividad:

DE DESEMPEÑO: Los aprendices socializan la información recolectada en el diagnóstico, determinando la problemática más relevante;

analizando situaciones que la originan y las causas que esta situación puede ocasionar.

DE PRODUCTO: Basados en el entregable anterior, cada equipo de trabajo debe desarrollar el Taller 2 de árbol de problemas y árbol de objetivos - Identificación de alternativas de solución

FICHA: 3448465 FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO (Puente Nacional Vereda Alto Capilla)





Actividad de aprendizaje:

Cognitiva: Comprender los conceptos de modelo organizacional y asociación campesina establecidos en la ley 2219 de 2022. según la naturaleza del negocio campesino y su contexto productivo.

Descripción de la actividad:

Se realiza introducción de los modelos organizacionales rurales y sus ventajas, normativa vigente, obligaciones tributarias y las ventajas de estar asociado.

FICHA: 34637501 FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO (Landázuri – Los Guamos)





Actividad de aprendizaje Cognitiva:

Comprender los conceptos de modelo organizacional y asociación campesina establecidos en la ley 2219 de 2022. según la naturaleza del negocio campesino y su contexto productivo.

Descripción de la actividad:

Conversatorio realizado con los aprendices con el fin de dar inicio a la construcción del diagnóstico Apícola de la zona, identificando de manera colectiva las problemáticas existentes y los actores involucrados en el territorio

FICHA: 3426265 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO (Landázuri Vereda La Victoria)





Actividad de aprendizaje cognitiva: Definir roles, funciones y documentación básica del modelo organizacional según recursos disponibles y características del mercado.

Descripción de la actividad:

Realización del presupuesto personal por parte de los aprendices, identificando fugas de dinero y logrando establecer estrategias financieras que logren, a futuro, mejorar el manejo eficiente de sus ingresos mensuales.

FICHA: 3463434 FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO (Landázuri - Corinto)



Actividad de aprendizaje:

Cognitiva: Comprender los conceptos de modelo organizacional y asociación campesina establecidos en la ley 2219 de 2022. según la naturaleza del negocio campesino y su contexto productivo.

Descripción de la actividad:

Organización documental por parte de los productores de Cacao vinculados al proceso de certificación de BPA; desarrollando la actividad de identificación de riesgos de los predios a ser certificados, teniendo en cuenta: riesgos Físicos, Biológicos y Químico



FICHA: 3435771 FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO (Vélez Vereda Peña Blanca)



Actividad de aprendizaje Actitudinal:

Definir roles, funciones y documentación básica del modelo organizacional según recursos disponibles y características del mercado.

Descripción de la actividad:

Los aprendices socializan la propuesta del modelo organizacional básico ante el grupo de formación, evidenciando la definición de roles, funciones y estructura organizativa conforme a lo establecido en la Ley 2219 de 2022.



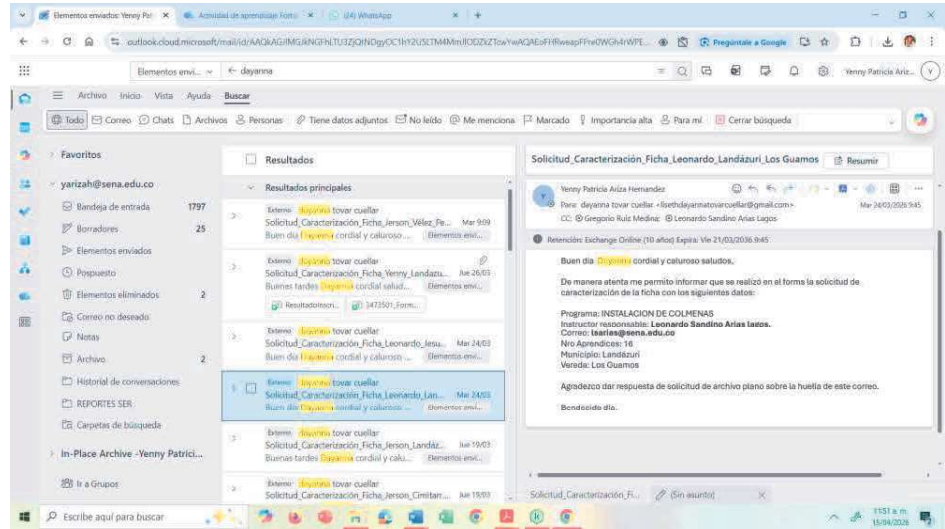
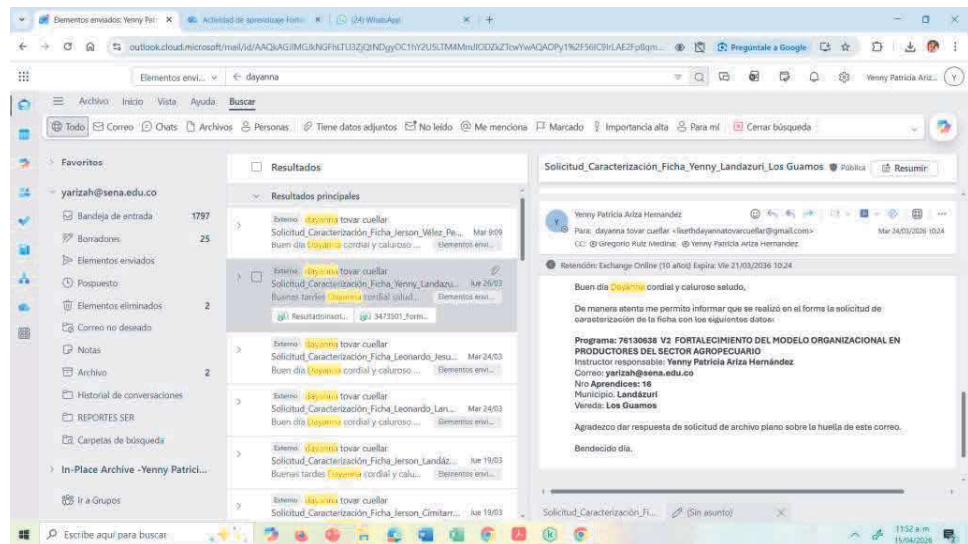
OBLIGACION 4

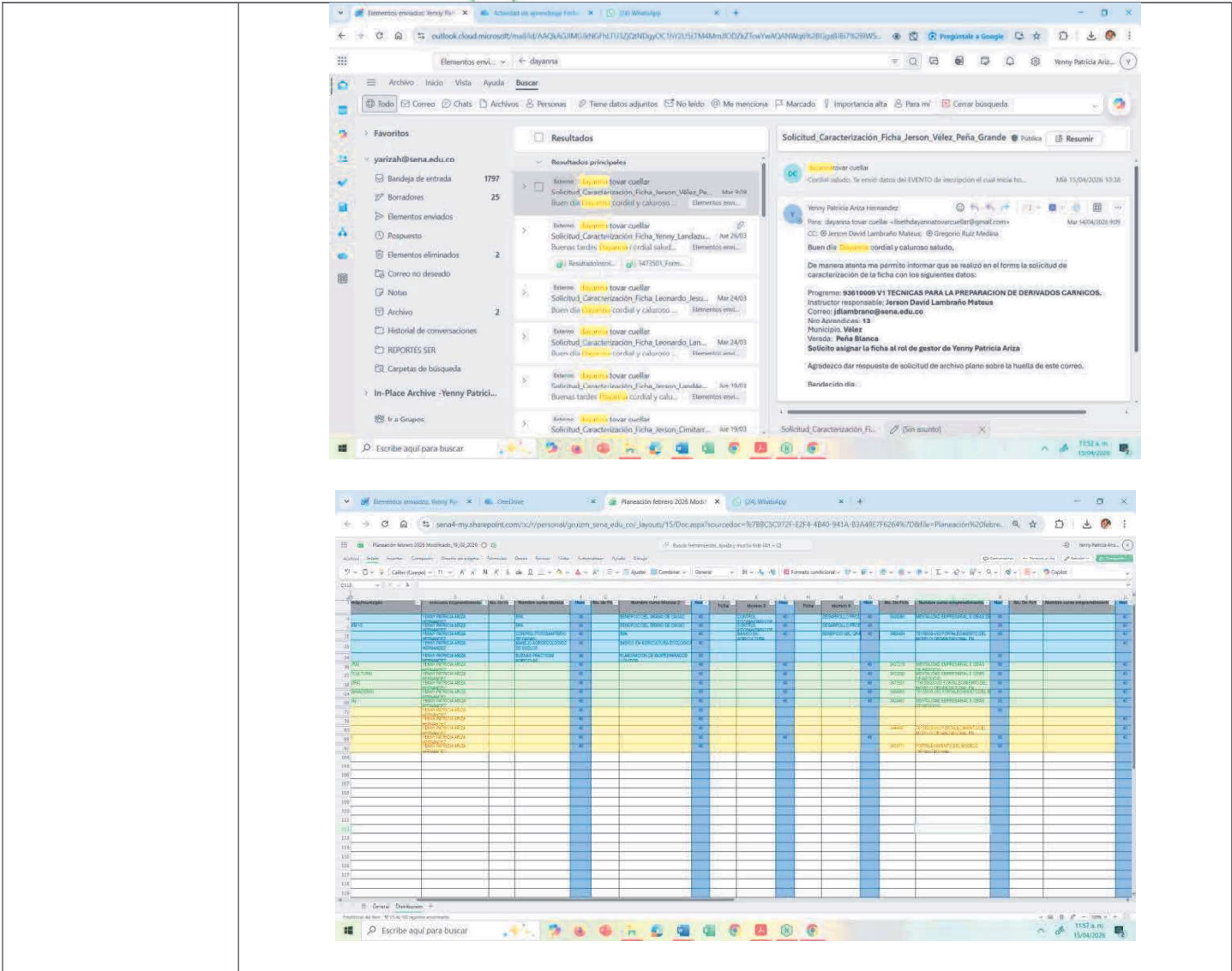
Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

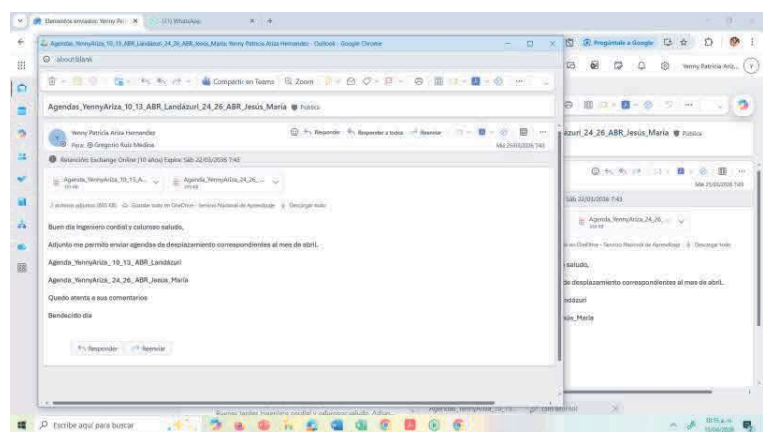
EVIDENCIAS

Capturas de pantalla de la actualización de la matriz de seguimiento en el OneDrive.

Captura de pantalla de los correos de solicitud de caracterización de fichas



[illegible]

[illegible][illegible]

Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Registros fotográficos de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa.
Listado de asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA A OBRAS 16-001-0003-30									
03 JULIO 2006									
GRUPO 03									
Revisión: <i>revisión</i> <i>Revisión</i>									
Nº	REVISIÓN PREVIADA	Nº DE DOCUMENTO	NOMBRE	ASISTENTE	SPED. (Nº/FECHA)	REVISIÓN PREVIADA	FECHA DE REVISIÓN	REVISOR	FECHA DE REVISIÓN
	<i>Revisión</i>	<i>160010003</i>		✓	<i>Revisión</i>	<i>160010003</i>	<i>30/07/2006</i>	✓	<i>Revisión</i>
	<i>Revisión</i>	<i>160010003</i>		✓	<i>Revisión</i>	<i>160010003</i>	<i>30/07/2006</i>	✓	<i>Revisión</i>

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública:	☒	Pública Clasificada:	☐	Pública Reservada:

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143938 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asuntos: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CUI PCNIN 9143938 de 2026

YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63435713 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES CINCO CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$46.154.094). El SENPA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CINCO CIENTOS Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$4.665.060) cada uno.

Plazo: Se fija hasta el 30 de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares originados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – **Campesina**, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

GCCON-F-087 V1

[illegible]

GCCON-F-087 V1

[illegible]

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

GCCON-F-087 V2

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	8826	Jesús María - Vareda Agua Fria	13/03/2026	14/03/2026
2	10326	Jesús María - Vareda Crimales	19/03/2026	20/03/2026
3	18526	Landúniari - Varadero Los Guamos, La Victoria y Cojastes	10/04/2026	11/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permite adjuntar: (i) Documentos electrónicos en su caso en su sistema de cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **5007-4263CS** Operador SOI referente al mes de marzo

Cordialmente

YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ

Centralista
C.C. No. 63435742

Recibí a satisfacción

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143932 de 2025
Cargo del supervisor profesional G09

GC/COM-F-087 Y2

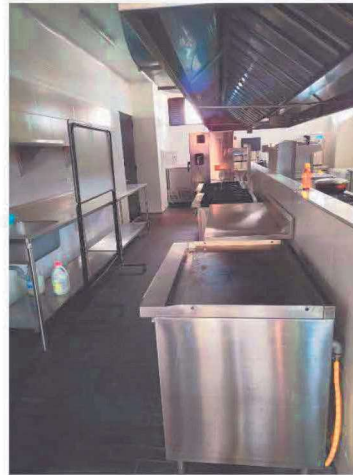


OBLIGACION 13

Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

EVIDENCIAS

Registros fotográficos del proceso de formación desarrollado en el Ambiente de formación Cocina del C.G.A.O donde se evidencia la entrega del mismo, según protocolos establecidos.



OBLIGACION 16

Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de

YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Verificado
PLAN DE TRABAJO	16 de febrero	Yenny Patricia Ariza Hernandez	2 documentos	Compartido	
GUÍA DE APRENDIZAJE	16 de febrero	Yenny Patricia Ariza Hernandez	2 documentos	Compartido	
ACTAS DE MEJORAMIENTO	16 de febrero	Yenny Patricia Ariza Hernandez	2 documentos	Compartido	
PLAN DE TRABAJO	16 de febrero	Yenny Patricia Ariza Hernandez	2 documentos	Compartido	
GUÍA DE APRENDIZAJE	16 de febrero	Yenny Patricia Ariza Hernandez	2 documentos	Compartido	
ACTAS DE MEJORAMIENTO	16 de febrero	Yenny Patricia Ariza Hernandez	2 documentos	Compartido	
PLAN DE TRABAJO	16 de febrero	Yenny Patricia Ariza Hernandez	2 documentos	Compartido	
GUÍA DE APRENDIZAJE	16 de febrero	Yenny Patricia Ariza Hernandez	2 documentos	Compartido	
ACTAS DE MEJORAMIENTO	16 de febrero	Yenny Patricia Ariza Hernandez	2 documentos	Compartido	



etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

EVIDENCIAS

Link de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los archivos organizados por comunidad atendida y grupo, según indicaciones dadas.

Archivo	Modificado por	Modificado por	Fecha	Compartido	Acciones
1. Guía de aprendizaje	Yenny Patricia Ariza Hernandez	Yenny Patricia Ariza Hernandez	1 documento	Compartido	
2. Plan de trabajo	Yenny Patricia Ariza Hernandez	Yenny Patricia Ariza Hernandez	1 documento	Compartido	
3. Instrumentos de Evaluación	Yenny Patricia Ariza Hernandez	Yenny Patricia Ariza Hernandez	2 documentos	Compartido	
4. Tabla de formación	Yenny Patricia Ariza Hernandez	Yenny Patricia Ariza Hernandez	1 documento	Compartido	
5. Registro de inasistencias	Yenny Patricia Ariza Hernandez	Yenny Patricia Ariza Hernandez	1 documento	Compartido	
6. Registro de juicios evaluativos	Yenny Patricia Ariza Hernandez	Yenny Patricia Ariza Hernandez	1 documento	Compartido	

YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
C.C. No. 63435713
COI_PCCNTR_9143938



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHigonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 10 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	8826	Fecha Solicitud	2026-03-10	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad DEL ORIENTE-SANTANDER	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-10	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial		
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3426	Dependencia Solicitante		954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER					
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje			C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	CC: 63435713	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-03-13	2026-03-14	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / JESUS MARIA	1.5	No	50	1,5	4.665.060,00	235.178,00	352.767,00	100.000,00	452.767,00	VIATICOS FORMACION 13-14 MAR A JESUS MARIA VDA AGUA FRIA ORIENTAR FPI EICHA 3422407 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
Totales Solicitud de Comisión													352.767,00	100.000,00	452.767,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIATICOS FORMACION 13-14 MAR A JESUS MARIA VDA AGUA FRIA ORIENTAR FPI FICHA 3422407 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	Cargos:				

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial de certificado: 5540827336374682968
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/10 12:34:50 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHigonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 10 de marzo de 2026

Firma Responsable		
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación: 10/03/2026 12:00:12



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIF: MHigonzalf
10/03/2026 12:35:25 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHNduarte
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610
Fecha y Hora Sistema: 10/03/2026 12:00:00 p. m.

NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	31826	Fecha Registro:	2026-03-10	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	452.767,00	Valor Total Operaciones:		Valor Actual:	452.767,00	Saldo x Obligar:	452.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63435713	Razón Social:	YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	32926451773	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER		
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---	--	--

VIÁTICOS

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	8826	Número:	COM-8826	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-03-10
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	------	---------	----------	-------	-----------	--------	------------

DOCUMENTO SOPORTE

SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		452.767,00	0,00	452.767,00	
Total:						452.767,00	0,00	452.767,00	452.767,00

Objeto:

VIATICOS FORMACION:COM-8826- 13-14 MAR A JESUS MARIA VDA AGUA FRIA ORIENTAR FPI FICHA 3422407 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF	2026-03-31	452.767,00	452.767,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS
NOHORA STELLA

Asesor
MHNduarte

Página 1 de 2

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 18 de marzo del 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No: 8826	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	13 de marzo de 2026	14 de marzo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vereda Agua fría Jesús María	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander - CGAO	Jesús María Vereda Agua fría

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3422407 programa MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1_ 13/03/2026

Actividades Ejecutadas

Desplazamiento Vélez - Jesús María - Vereda Agua fría

Medio de transporte: Terrestre

Teniendo en cuenta la definición de roles, funciones y documentación básica del modelo organizacional según recursos disponibles y características del mercado, se procedió a organizar los comités de trabajo con el propósito de ejecutar acciones concertadas como resultado del diagnóstico inicial realizado a la finca Santa Helena.

Se conformaron comités de trabajo cada uno con responsabilidades: actividades, responsables, recursos y fechas de ejecución; de igual manera, se dio inicio al diseño de la planeación estratégica de la Asociación AASVAF, definiendo: misión, visión, objetivos estratégicos y reglamento interno de trabajo.

Para el cierre de la actividad se realizó la socialización de resultados por parte de los aprendices y la respectiva retroalimentación de la actividad por parte del instructor.

Día 2_ 14/03/2026

Actividades Ejecutadas

Desplazamiento: Vereda Agua fría - Jesús María – Vélez

RESULTADOS:

Organización de comités de trabajo

Planeación estratégica de la Asociación AAVAF

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Autorización reconocimiento y orden de pago
Compromiso presupuestal
Listado de asistencia y registros fotográficos de las actividades realizadas
Formato legalización transporte informal.

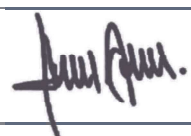
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Aprendices	Marzo
Realizar acompañamiento al seguimiento del trabajo asignado por comités	Instructor Emprendimiento – Aprendices	Marzo - Abril

CONCLUSIONES:

Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143938 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FICHA: 3422407 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO (AAVAF- Jesús María)



A partir del diagnóstico inicial de la Finca Santa Helena, se inició con el establecimiento del pan de trabajo, donde los asociados se organizaron por comités de trabajo definiendo para cada uno de ellos: actividades, responsables y recursos necesarios para el desarrollo de las mismas; los tiempos de ejecución se ajustan de acuerdo a factores de tipo climático.



En los registros fotográficos se evidencia el trabajo realizado con el grupo en cuanto a la construcción del reglamento interno de trabajo de AAVAF iniciando con la planeación estratégica: Misión, Visión y Objetivo General y Objetivos específicos.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 13 DEL MES DE <u>AGOSTO</u> DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Orientar Formación Profesional Integral en la FICHA 3422407 PIONAÑA:								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	EMPRESA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	OSCAR RIVERA	13615468	—	—	—	AFI/AF	—	313094999	✓	OSCAR RIVERA
2	GUILLEMO LUGO	5663337	—	—	—	AAVAF	—	32483354	✓	GUILLEMO LUGO
3	HERNAN IZQUIERDO	17808726	—	—	—	AAVAF	—	3702845343	✓	HERNAN IZQUIERDO
4	RICARDO ESPINOSA	109923440	—	—	—	AAVAF	—	321336830	✓	RICARDO ESPINOSA
5	LEONARDO ESPINOSA	109923368	—	—	—	AAVAF	—	317408743	✓	LEONARDO ESPINOSA
6	CARLOS ALFONSO	5663229	—	—	—	AAVAF	—	317711353	✓	CARLOS ALFONSO
7	IVAN FERNANDO	409434375	—	—	—	AAVAF	—	317711353	NO	IVAN FERNANDO
8	DIANEZ 2	11948550	—	—	—	AAVAF	—	311292809	✓	DIANEZ 2
9	DAVID FERNANDO	100545252	—	—	—	AAVAF	—	311703225	✓	DAVID FERNANDO
10	JOSE JIMENEZ	100334445	—	—	—	AAVAF	—	—	✓	JOSE JIMENEZ
11	SANTIAGO LÓPEZ	101120279	—	—	—	AAVAF	—	3219665371	✓	SANTIAGO LÓPEZ
12	PAUL PATILLO	25142279	—	—	—	AAVAF	—	3212651539	✓	PAUL PATILLO
13	CARLOS PATILLO	1005344824	—	—	—	AAVAF	—	—	✓	CARLOS PATILLO
14	CLAUDIO VILLANDEZ	26172261	—	—	—	AAVAF	—	221802553	✓	CLAUDIO VILLANDEZ
15	MARLEN DUBIA	1004940097	—	—	—	AAVAF	—	317350780	✓	MARLEN DUBIA

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

		Versión: 02	
		Código: GRF-F-076	
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO			
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS			
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 13 de marzo del 2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yenny Patricia Ariza Hernández	Código Centro:	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63435713	Fecha de elaboración:	18/03/2026
En desarrollo de la comisión No. 8826__durante los días_ 13 y 14 del mes de _marzo_ de 2026__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:			
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/03/2026	Vélez - Jesús María - Vereda Agua Fría	Moto	\$ 50.000
14/03/2026	Vereda Agua Fría - Jesús María - Vélez	Moto	\$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 100.000			
Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.			
Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.			
COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO	
ORDENADOR DEL GASTO			
Nombre completo:	Yenny Patricia Ariza Hernández	Nombre completo:	Javier González Franco
Numero de Contrato:	9143938	Cargo:	Subdirector (E) de Centro
Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por Javier González Franco Fecha: 2026.03.19 15:26:22 -05'00'



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHigonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 16 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	10326	Fecha Solicitud	2026-03-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad DEL ORIENTE-SANTANDER	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-16	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Initial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3426	Dependencia Solicitante		954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER					
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje			C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocia Último día Comisión	Porcentaje Pernocia	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	CC: 63435713	Contralista - Instructor	Autorizada	2026-03-19	2026-03-20	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / JESUS MARIA	1.5	No	50	1,5	4.665.060,00	235.178,00	352.767,00	100.000,00	452.767,00	VIATICOS FORMACION 19-20 MAR A JESUS MARIA VDA CRISTALES ORIENTAR FPI FICHA 3437219 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
Totales Solicitud de Comisión													352.767,00	100.000,00	452.767,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIATICOS FORMACION 19-20 MAR A JESUS MARIA VDA CRISTALES ORIENTAR FPI FICHA 3437219 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	Cargos: ""				

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial de certificado: 5540827336374682968
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/16 17:28:42 -05:00

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHigonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 16 de marzo de 2026

Firma Responsable		
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación: 16/03/2026 15:48:17



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIF: MHigonzalf
16/03/2026 5:29:06 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHNduarte
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610
Fecha y Hora Sistema: 17/03/2026 12:00:00 p. m.

NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	33126	Fecha Registro:	2026-03-17	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos
Valor Inicial:	452.767,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Tasa de Cambio:	
				Saldo x Obligar:	452.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63435713	Razón Social:	YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	32926451773	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER		
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---	--	--

VIÁTICOS

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	10326	Número:	COM-10326	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-03-17
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

DOCUMENTO SOPORTE

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						452.767,00	0,00		
						452.767,00	0,00	452.767,00	452.767,00
					Total:				452.767,00

Objeto:

VIÁTICOS FORMACIÓN:COM-10326- 19-20 MAR A JESUS MARIA VDA CRISTALES ORIENTAR FPI FICHA 3437219 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF	2026-03-31	452.767,00	452.767,00	NINGUNO

DUARTE
ACELAS
NOHORA
STELLA

Página 1 de 2

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 24 de marzo del 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No: 10326	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	19 de marzo de 2026	20 de marzo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vereda Cristales Jesús María	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander - CGAO	Jesús María Vereda Cristales

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3437219 programa MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1_19/03/2026

Actividades Ejecutadas

Desplazamiento Vélez - Jesús María - Vereda Cristales

Medio de transporte: Terrestre

Durante el desarrollo de la actividad los aprendices lograron Identificar y comprender los componentes básicos de la metodología de Marco Lógico (MML), mediante el análisis de la problemática seleccionada, identificando sus causas y consecuencias.

Los aprendices socializaron la información recolectada en el diagnóstico, determinando la problemática más relevante; analizando los posible interesados, definiendo su participación (beneficiarios, afectados - interés o conflicto)

Basados en el entregable anterior, cada equipo de trabajo construyó el árbol de problemas y árbol de objetivos, definiendo situaciones del origen o las causas de la problemática presentada, y las consecuencias o los efectos que esta situación está ocasionando.

Para el cierre de la actividad se realizó la socialización de resultados por parte de los aprendices y la respectiva retroalimentación de la actividad por parte del instructor.

Día 2_20/03/2026

Actividades Ejecutadas

Desplazamiento: Vereda Cristales - Jesús María – Vélez

RESULTADOS:

Documento Análisis de involucrados

Matriz Árbol de Problemas

Matriz Árbol de objetivos

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Autorización reconocimiento y orden de pago
Compromiso presupuestal
Listado de asistencia y registros fotográficos de las actividades realizadas
Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Aprendices	Marzo
Continuar con la formulación del proyecto	Instructor Emprendimiento – Aprendices	Marzo - Abril

CONCLUSIONES:

Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

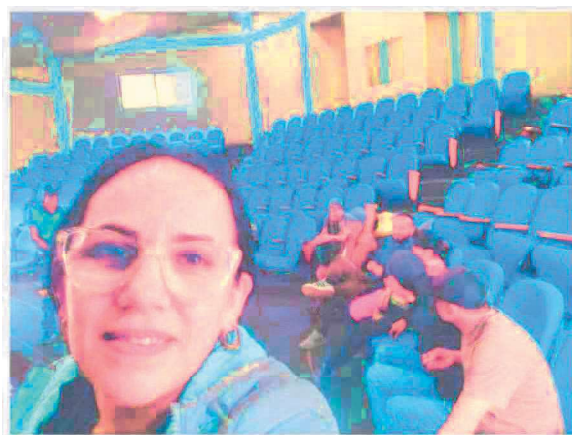
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143938 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

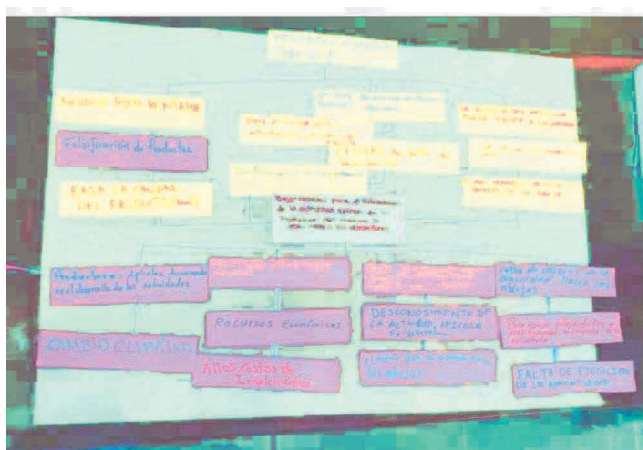
GTH-F-087 V.02



FICHA: 3437219 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO (Apícolas Jesús María)



En los registros fotográficos se evidencia el conversatorio realizado con los aprendices donde lograron identificar la problemática que más está afectando a los apicultores de Jesús María, la cual se relaciona con las pocas oportunidades económicas existentes para el fortalecimiento de las actividades apícolas y su adecuado manejo técnico.

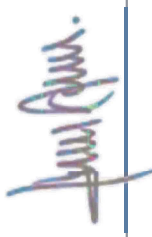


Basados en la problemática identificada, se evidencia la construcción del árbol de problemas y el árbol de objetivos donde los Apicultores de Jesús María analizan las causas y el origen de esa problemática y las consecuencias que conlleva esta situación, teniendo en cuenta variables de tipo social, ambiental, técnico, económico, entre otras.



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

			Versión: 02	
			Código: GRF-F-076	
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO				
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS				
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 19 de marzo del 2026	Código Regional :	68	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yenny Patricia Ariza Hernández	Código Centro:	9546	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63435713	Fecha de elaboración:	24/03/2026	
En desarrollo de la comisión No. 10326__ durante los días_ 19 y 20 del mes de _marzo_ de _2026_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:				
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO	
19/03/2026	Vélez - Jesús Maria - Vereda Cristales	Moto	\$ 50.000	
20/03/2026	Vereda Cristales - Jesús María - Vélez	Moto	\$ 50.000	
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 100.000	
Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.				
Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.				
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.				
COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo:	Yenny Patricia Ariza Hernández	Nombre completo:	Gregorio Ruiz Medina	Javier González Franco
Numero de Contrato:	9143938	Cargo:	Profesional G09 - Supervisor	Subdirector (E) de Centro
Firma:		Firma:		 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.03.25 16:32:05 -05'00'



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHigonzaIf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 8 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial										
Solicitud de Comisión No.		18526	Fecha Solicitud		2026-03-30	Estado de la Comisión		Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad DEL ORIENTE-SANTANDER	
Tipo de Comisión		Servicio	Fecha Aut./ Rech.		2026-04-08	Genera Viáticos		SI	Genera gastos de viaje	
Transporte por Via		Terrestre	Área u Oficina		FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA					Tipo de trámite
CDP de viáticos										
Consecutivo CDP		3426	Dependencia Solicitante		954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER					
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL								
		Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje								
		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL								

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	CC: 63435713	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-04-10	2026-04-13	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	3,5	No	50	3,5	4.665.060,00	235.178,00	823.123,00	100.000,00	923.123,00	VIATICOS FORMACION 10-13 ABR LANDAZURI VDA LOS GUAMOS -LA VICTORIA-CORINTO ORIENTAR 3426265-3463434-3473501
Totales Solicitud de Comisión														823.123,00	100.000,00	923.123,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIATICOS FORMACION 10-13 ABR LANDAZURI VDA LOS GUAMOS -LA VICTORIA-CORINTO ORIENTAR 3426265-3463434-3473501	

ORDENADOR DEL GASTO	
Identificación:	13957148
Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO	
Nombre:	
Cargo:	

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374682968
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/08 10:09:51 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHigonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 8 de abril de 2026

Firma Responsable		
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación: 08/04/2026 8:18:08



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIF: MHigonzalf
8/04/2026 10:10:10 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHNduarte
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610
Fecha y Hora Sistema: 8/04/2026 12:00:00 p. m.

NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	40726	Fecha Registro:	2026-04-08	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos				
Valor Inicial:	923.123,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	923.123,00				
Tercero Original									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	63435713	Razón Social:	YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta				
Cuenta Bancaria									
Número:	32926451773	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro				
Ordenador del Gasto									
Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER				
Viáticos									
Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	18526				
Documento Soporte									
Identificación:	Fecha:	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-08				
Ítem para Afectación de Gasto									
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF	2026-04-30	923.123,00	0,00	923.123,00	923.123,00
Total:						923.123,00	0,00	923.123,00	923.123,00

Objeto: VIÁTICOS FORMACIÓN:COM-18526- 10-13 ABR LANDAZURI VDA LOS GUAMOS -LA VICTORIA-CORINTO ORIENTAR 3426265-3463434-3473501

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF	2026-04-30	923.123,00	923.123,00	NINGUNO

DUARTE YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
ACELAS NOHORA STELLA DUARTE

Página 1 de 2

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 15 de abril del 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No: 18526	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	10 de abril de 2026	13 de abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Landázuri: Veredas Los Guamos, La Victoria y Corinto.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander - CGAO	Landázuri: Veredas Los Guamos, La Victoria y Corinto

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar Formación Profesional Integral en la ficha: 3426265 Programa MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO y las fichas: 3463434 - 3473501 Programa: FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1_ 10/04/2026

Actividades Ejecutadas

Desplazamiento Vélez – Landázuri - Vereda Los Guamos FICHA: 3437501

Medio de transporte: Terrestre

Se Realizó el diagnóstico participativo de la zona, identificando de manera colectiva las problemáticas existentes y los actores involucrados en el territorio.

Se dio inicio a la elaboración del plan de trabajo para el grupo organizado de Apicultores, analizando variables relacionadas con el fortalecimiento asociativo y organizacional

Para el cierre de la actividad se realizó la socialización de resultados por parte de los aprendices y la respectiva retroalimentación de la actividad por parte del instructor.

Día 2_ 11/04/2026

Actividades Ejecutadas

Desplazamiento - Landázuri Vereda La Victoria - Ficha 3426265

Medio de transporte: Terrestre

Se continuo con la actividad de manejo de registros según criterios técnicos y con la elaboración de los diferentes planes de trabajo de acuerdo con las recomendaciones dadas por el instructor técnico.



Los aprendices realizaron su presupuesto personal identificando fugas de dinero y logrando establecer estrategias financieras que logren, a futuro, mejorar el manejo eficiente de sus ingresos mensuales.

Para el cierre de la actividad se realizó la socialización de resultados por parte de los aprendices y la respectiva retroalimentación de la actividad por parte del instructor.

Día 3_ 12/04/2026

Actividades Ejecutadas

Desplazamiento - Landázuri Vereda Corinto - Ficha 3463434

Medio de transporte: Terrestre

Se dio inicio con el proceso de organización documental en atención a la certificación en BPA; los productores de cacao realizaron la actividad de identificación de riesgos de los predios a ser certificados, teniendo en cuenta: Riesgos Físicos, Biológicos y Químicos.

De igual manera, se inició con la elaboración del mapa de la finca de acuerdo con los indicadores de verificación de la lista de chequeo. (Límites, fuentes hídricas, cultivos, identificación de riesgos... Entre otros)

Para el cierre de la actividad se realizó la socialización de resultados por parte de los aprendices y la respectiva retroalimentación de la actividad por parte del instructor.

Día 4_ 13/04/2026

Actividades Ejecutadas

Desplazamiento: Vereda Corinto - Landázuri – Vélez

Medio de transporte: Terrestre

RESULTADOS:

Aprendices capacitados en manejo de registros y presupuestos rurales - Vereda La Victoria
Procesos de certificación en BPA en marcha - Vereda Corinto
Caracterización de productores Apícolas - Vereda los Guamos

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Autorización reconocimiento y orden de pago
Compromiso presupuestal
Listado de asistencia y registros fotográficos de las actividades realizadas
Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Aprendices	Abril



Realizar acompañamiento al seguimiento de las diferentes actividades asignadas por comunidad.	Instructor Emprendimiento – Aprendices	Abril - Mayo
CONCLUSIONES: Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143938 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Vereda Los Guamos FICHA: 3437501

FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO



En los registros fotográficos se evidencia el conversatorio realizado con los aprendices con el fin de dar inicio a la construcción del diagnóstico Apícola de la zona, identificando de manera colectiva las problemáticas existentes y los actores involucrados en el territorio.



Vereda La Victoria - Ficha 3426265

MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO





En los registros fotográficos se evidencia la realización del presupuesto personal por parte de los aprendices, identificando fugas de dinero y logrando establecer estrategias financieras que logren, a futuro, mejorar el manejo eficiente de sus ingresos mensuales.

Vereda Corinto - Ficha 3463434

FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO



En los registros fotográficos se evidencia la organización documental por parte de los productores de Cacao vinculados al proceso de certificación de BPA; desarrollando la actividad de identificación de riesgos de los predios a ser certificados, teniendo en cuenta: riesgos Físicos, Biológicos y Químico

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les da el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087 V.02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2018										
OBJETIVO(S)		Orientar Formación profesional integral en la FICHA 3426265 Programa: Mentalidad empresarial e ideas de negocios. Vereda La Victoria.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	PRIMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Lucía Santana	701597845	—	—	✓	Producta	—	930663372	SI	Producta
2	Rosa Elena Valderrama	8999991484	—	—	✓	Producta	—	3144526216	SI	Rosa Elena Valderrama
3	María Elena Hernández	10992991497	—	—	✓	Producta	—	3103350990	SI	Producta
4	Luis Alicia Cepeda	5639451	—	—	✓	Producta	—	310282027	SI	Producta
5	Leonora Domínguez	46620991	—	—	✓	Producta	—	3138536135	SI	Producta
6	Luis Ángel Uribe	7097504037	—	—	✓	Producta	—	3144525734	SI	Luis Ángel Uribe
7	Francisco Rodríguez	1099994513	—	—	✓	Producta	—	3138536167	SI	Producta
8	Felipe Rodríguez	73957308	—	—	✓	Producta	—	3113700086	SI	Producta
9	Leticia Ríos	30992023	—	—	✓	Producta	—	3103350990	SI	Leticia Ríos
10	Yolanda Sánchez	99130239	—	—	✓	Producta	—	3132291104	SI	Yolanda Sánchez
11	Carlos José Valderrama	91200100	—	—	✓	Producta	Jose Carlos Valderrama	3103350990	SI	Producta
12	Yolanda Rodríguez	1099994513	—	—	✓	Producta	Yolanda Rodríguez	3138536135	SI	Producta
13	Yolanda Rodríguez	1099994513	—	—	✓	Producta	—	3138536135	SI	Producta
14	Yolanda Rodríguez	1099994513	—	—	✓	Producta	—	3138536135	SI	Producta
15	Yolanda Rodríguez	1099994513	—	—	✓	Producta	—	3138536135	SI	Producta

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-087 V.02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE May DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)		Presentación integral en la Ficha: 3463434. Programa Fortalecimiento del modelo organizacional Jerárquico - Landázuri										AUTORIZA GRABACIÓN	PRIMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX					
1	Marlyn Ayala	28216672	—	—	✓	Bucaram	—	3208851824	✓	—	—	—	Marlyn Ayala
2	Morales Zapata	91322151	—	—	✓	Caridadi	—	3112181234	✓	—	—	—	—
3	Ricardo Paez	91135921	—	—	✓	Bucaram	—	3118814831	✓	—	—	—	Ricardo Paez
4	Josefina Paez	91428321	—	—	✓	Bucaram	—	315303870	✓	—	—	—	Josefina Paez
5	Josefina Paez	91262209	—	—	✓	Bucaram	—	311524384	✓	—	—	—	Josefina Paez
6	Roberto Paez	19206123	—	—	✓	Bucaram	—	322714890	✓	—	—	—	Roberto Paez
7	Victor Ciro	1097550507	—	—	✓	Bucaram	—	312816266	✓	—	—	—	Victor Ciro
8	Marlene Quintero	911305	—	—	—	Bucaram	—	3133117072	✓	—	—	—	Marlene Quintero
9	Valencia Valencia	3167126	—	—	—	Bucaram	—	312522196	—	—	—	—	Valencia Valencia
10	Fernán Camacho	10920148	—	—	—	Bucaram	—	310958502	—	—	—	—	Fernán Camacho

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-087 V.02



			Versión: 02		
			Código: GRF-F-076		
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO					
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS					
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		Vélez 10 de abril del 2026	Código Regional :	68	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Yenny Patricia Ariza Hernández	Código Centro:	9546	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:		63435713	Fecha de elaboración:	15/04/2026	
En desarrollo de la comisión No. 18526_ durante los días_ 10 y 13 del mes de _abril_ de _2026_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:					
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO		VALOR PAGADO	
10/04/2026	Vélez - Landázuri - Vereda Los Guamos	Moto		\$ 50.000	
13/04/2026	Vereda Corinto - Landázuri - Vélez	Moto		\$ 50.000	
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 100.000					
Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.					
Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.					
COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Yenny Patricia Ariza Hernández	Nombre completo:	Gregorio Ruiz Medina	Nombre completo:	Javier González Franco
Numero de Contrato:	9143938	Cargo:	Profesional G09 - Supervisor	Cargo:	Subdirector (E) de Centro
Firma:		Firma:		Firma:	
					Firmado digitalmente por Javier González Franco Fecha: 2026.04.15 11:36:13 -05'00'