INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 03 PERÍODO: 02 de abril al 01 de mayo de 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-086-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO OPERADOR DE TRACTOR Y MAQUINARIA AGRICOLA DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA-BOYACA,
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SALVADOR MORATO RODRIGUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC.79.161.090. DE UBATE
FECHA ACTA DE INICIO	DOS (02) DE FEBRERO DE 2026
PLAZO INICIAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	SIETE (7) MESES
PLAZO PRÓRROGA 1	N/A
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO (Incluye prórrogas)	SIETE (7) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL PESOS ($14.308.000) M/CTE
VALOR ADICIÓN 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO *(INCLUYE VALOR INICIAL , CON ADICIONES Y/O MODIFICACIONES)*	CATORCE MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL PESOS ($14.308.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS ($2.044.000) M/CTE
No. DEL CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000156 del 28 de enero de 2026
SUSPENSION(ES)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	PRIMERO (01) DE SEPTIEMBRE DE 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Operar, conducir y manejar la maquinaria agrícola, que le sea asignada y mantenerla en buenas condiciones técnicas para su buen desempeño	Se ejecutaron las labores de operación y conducción de la maquinaria agrícola asignada, velando por su uso adecuado y su conservación en condiciones óptimas de funcionamiento.	ANEXO FOTOGRAFICO N°1
2. Informar del estado mecánico de la maquinaria asignada para su cuidado, conducción y operación.	Se realizó el seguimiento permanente al estado mecánico de la maquinaria, informando al supervisor cualquier novedad identificada para su respectiva atención.	ANEXO FOTOGRAFICO N° 2
3. Cumplir con el cronograma de actividades propuesto por el supervisor.	Se atendieron de manera oportuna las actividades programadas conforme al cronograma establecido por el supervisor, garantizando el cumplimiento de las tareas asignadas.	ANEXO FOTOGRAFICO N° 1-2-3-4-5-6-7
4. Verificar a diario el estado en el que se encuentre la maquinaria antes de iniciar su labor, y en caso de presentarse alguna falla reportarla al supervisor	• Se efectuó la revisión diaria de la maquinaria antes del inicio de las labores, reportando de forma inmediata cualquier anomalía que pudiera afectar su desempeño. • Se realizó mantenimiento de implemento y engrase del tractor	ANEXO FOTOGRAFICO N° 2
5 Cumplir y respetar el Código Nacional de Tránsito Terrestre	Se dio estricto cumplimiento a las normas establecidas en el Código Nacional de Tránsito Terrestre, asegurando una conducción responsable y segura.	ANEXO FOTOGRAFICO N° 3
6 Informar al supervisor del contrato, los requerimientos de combustible de la maquinaria asignada y así proveerlo con la cantidad requerida para su correcto funcionamiento.	Se gestionaron los requerimientos de combustible necesarios para la operación de la maquinaria, informando al supervisor con el fin de garantizar la continuidad del servicio.	ANEXO FOTOGRAFICO N° 4
7. Apoyar en las actividades realizadas en el vivero municipal y en las jornadas de adopción canina y felinas lideradas por la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria..	• Se prestó apoyo en el vivero municipal con los alumnos del colegio pio Alberto • Se participó de reunión en el vivero municipal con los ingenieros y alumnos	ANEXO FOTOGRAFICO N° 5

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• Se realizó empacada de abono para siembra de plantas • Se transportó abono y cascarilla para el vivero • Se realizó limpieza y guadaño el pasto del vivero municipal • Se apoyó en la jornada de vacunación felina y canina en el estadio 1 de septiembre	ANEXO FOTOGRAFICO N° 5
8. Tener disponibilidad total para la prestación del servicio durante el plazo de ejecución contractual.	Se mantuvo disponibilidad para la prestación del servicio durante el periodo contractual, atendiendo los requerimientos que fueron asignados.	ANEXO FOTOGRAFICO N° 1-2-3-4-5-6-7
9. Tener en regla todos los documentos requeridos para operar los vehículos que tendrá a su cargo.	Se verificó el cumplimiento de los requisitos legales para la operación de los vehículos asignados, asegurando la vigencia de la documentación correspondiente.	ANEXO FOTOGRAFICO N° 3
10 Presentar cuenta de cobro y el soporte de pago de seguridad social y ARL mensualmente.	Se realizó la presentación de la cuenta de cobro mensual, junto con los soportes de pago de seguridad social y ARL, conforme a lo establecido en las obligaciones contractuales.	ANEXO FOTOGRAFICO N° 6
11. Las demás que se le asigne de acuerdo al objeto del contrato por parte del Supervisor.	• Se realizó entrega de balones en el coliseo de ferias, a la gestora social para actividad el día del niño • Se apoyó con la organización de insumos agropecuarios en el coliseo de ferias	ANEXO FOTOGRAFICO N° 7

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SANITAS	**POSITIVA**	**N/A**

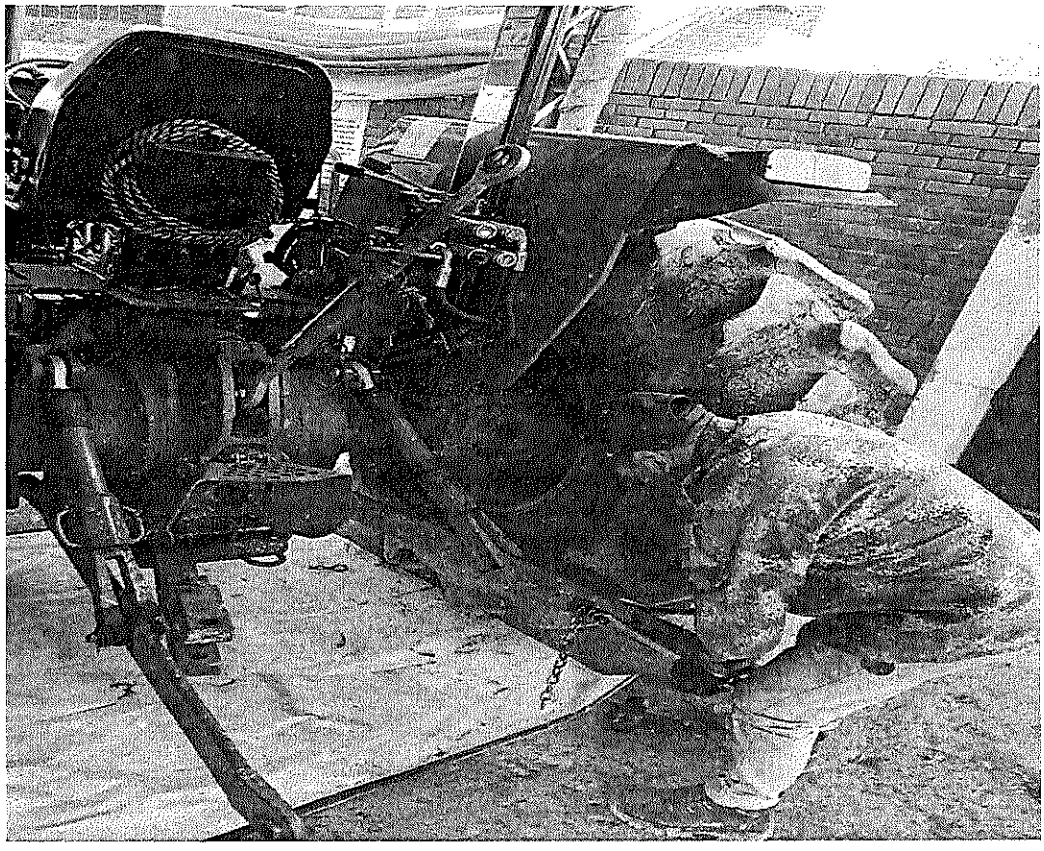
FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del	**CONTRATISTA**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**Firma:** **Nombre: SALVADOR MORATO RODRIGUEZ** **Cédula: 79.161.090. DE UBATE**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Firma:** Dora Clemencia Corredor M. C.C. 23494811 Directora Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria ***Nombre: DORA CLEMENCIA CORREDOR*** ***Cargo: Directora Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria***

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
JULIANA RODRIGUEZ	JULIANA RODRIGUEZ	DORA CORREDOR		DORA CORREDOR	
Nombre del documento					Versión
Dependencia		TRD		Consecutivo	
Proceso:			Procedimiento:		
Dimensión:			Política:		

ANEXO FOTOGRAFICO 1

ANEXO FOTOGRAFICO 2



ANEXO FOTOGRAFICO 4

Chiquinquirá, 16 de abril de 2026

Respetada doctora Dora Clemecia Corredor
Directora de la Unidad Municipal de Asistencia Técnica – UMATA
Chiquinquirá

Asunto: Solicitud de cambio de aceite para tractor

Cordial saludo,

Yo, **Salvador Morato**, identificado como contratista vinculado mediante el contrato **CPS-086-2026 del 28 de enero de 2026**, cuyo objeto es: *"Prestación de servicios de apoyo a la gestión como operador de tractor y maquinaria agrícola del municipio de Chiquinquirá – Boyacá"*, me permito solicitar de manera respetuosa el cambio de aceite del tractor que se encuentra bajo mi responsabilidad.

La presente solicitud se realiza con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento del equipo, prevenir posibles fallas mecánicas y asegurar la continuidad en el desarrollo de las labores asignadas, teniendo en cuenta el uso constante de la maquinaria en las actividades agropecuarias del municipio.

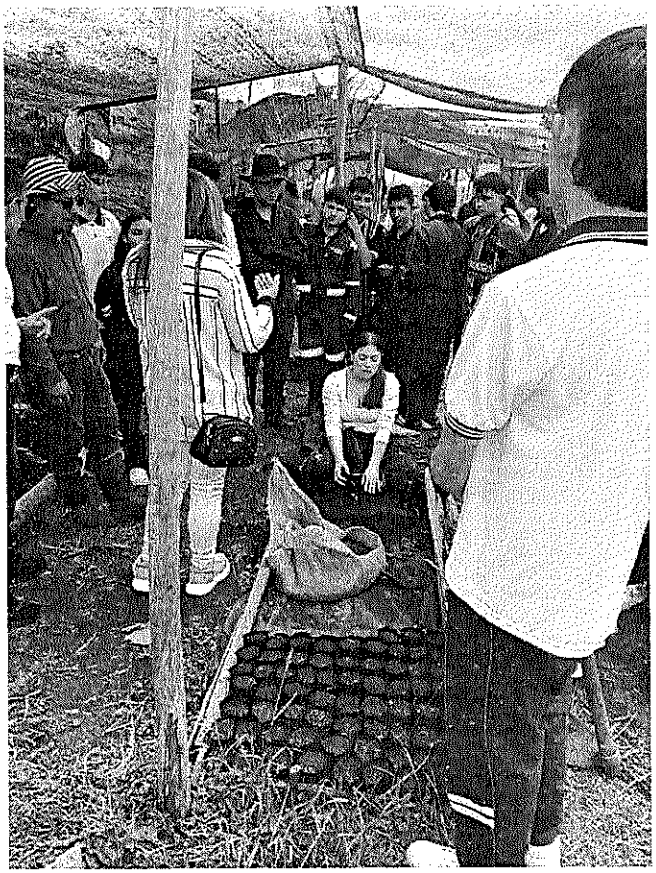
Agradezco la atención prestada y quedo atento a la gestión correspondiente.

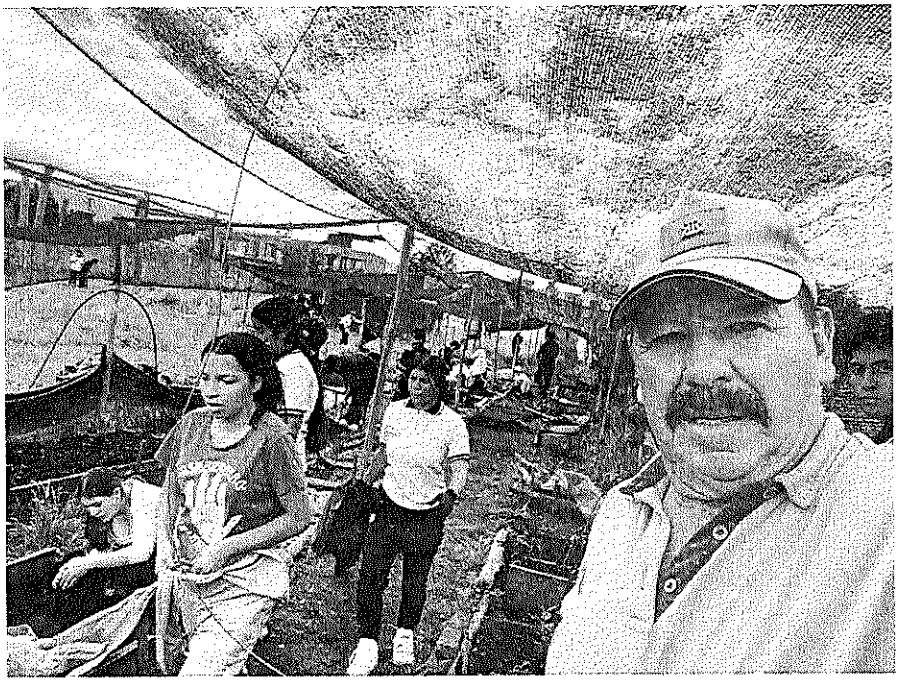
Cordialmente,

Recibí: Juliana Rodriguez
16:04:2026
10:56 pm

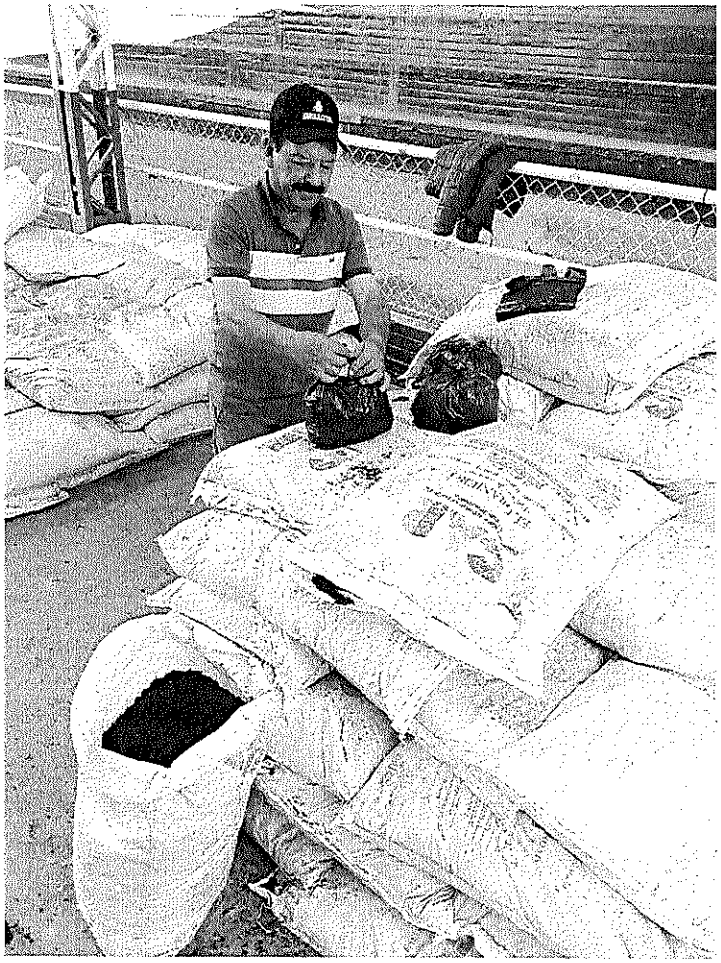
SALVADOR MORATO RODRIGUEZ
Operario del tractor
Contratista de la Unidad Municipal de Asistencia Técnica – UMATA

ANEXO FOTOGRAFICO 5



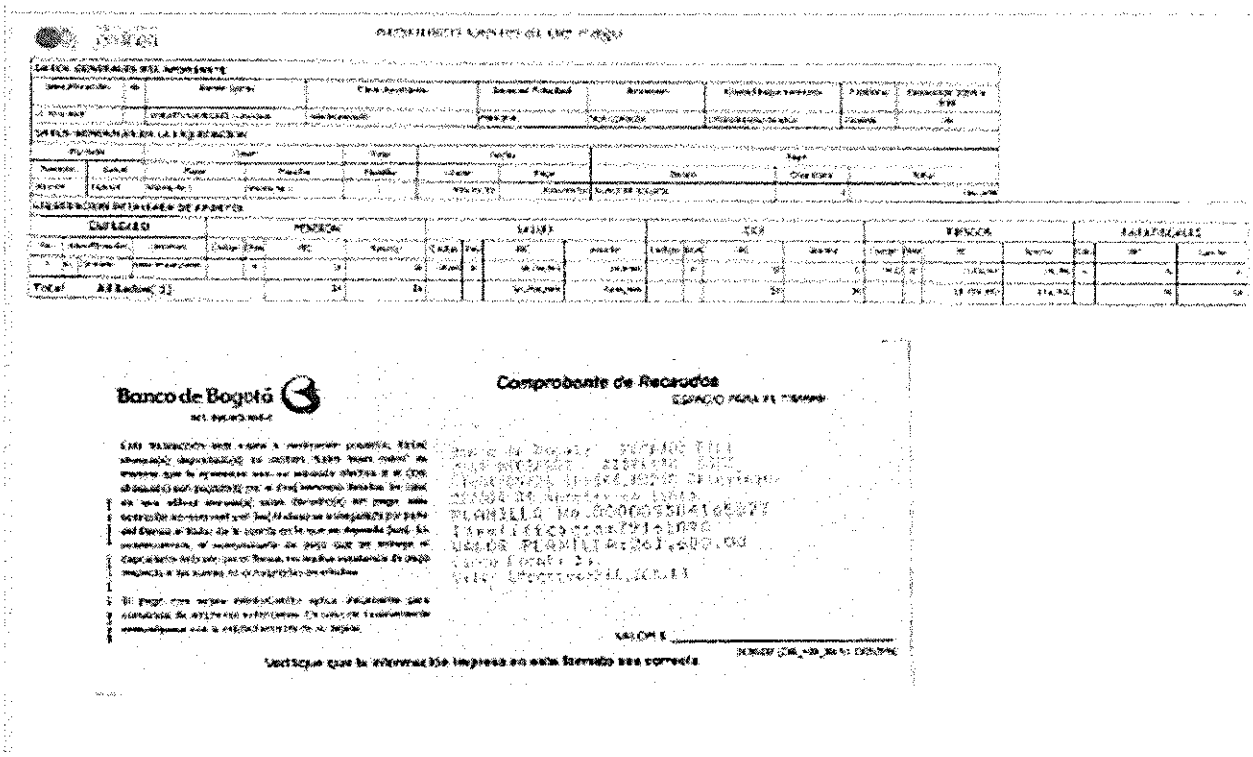


ANEXO FOTOGRAFICO 5



ANEXO FOTOGRAFICO 5

ANEXO FOTOGRAFICO 6

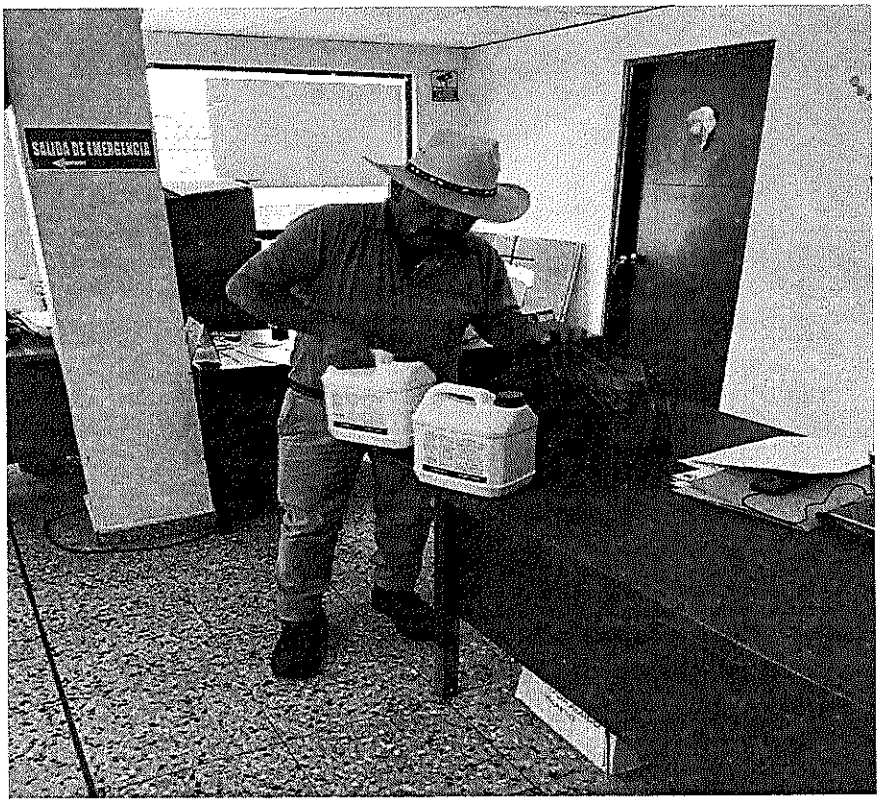


Banco de Bogotá

Comprobante de Recaudos

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

ANEXO FOTOGRAFICO 7



ORDEN DE SERVICIO

Yo **DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA** como Directora de Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria, autorizo el préstamo del tractor con arado y renovador de pradera, para un trabajo de dos (2) horas, el día miércoles 18 de marzo de 2026. La cual se prestara para apoyo del programa ganadero de la gobernación ***fortalecimiento de las capacidades productivas sostenibles con acceso a factores productivos para el sector ganadero para el departamento de Boyacá***, en la vereda el resguardo.

A Nombre De: **MIGUEL PAEZ**
CC.7.310.994 de Chiquinquirá
Cel. 3132853725

Dora Clemencia Corredor M.
C.C. 23494811
Directora Unidad Municipal de
Asistencia Técnica Agropecuaria

DORA CLEMENCIA CORREDOR
Directora Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria

Retención documental							
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma		
JULIANA RODRIGUEZ		Dora Clemencia Corredor		Dora Clemencia Corredor			
Nombre del documento						Versión	
Dependencia	Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria	TRD			Consecutivo		
Proceso:			Procedimiento:				
Dimensión:			Política:				

Recibió 18 03-0-26
Hora 12 PM X 4 Horas

cc-7310994

Chiquinquirá, 05 de marzo de 2026
UMATA- CHI - 026- 2026

Profesor
CESAR BECERRA
Docente Áreas Agropecuarias

ASUNTO: Apoyo con horas de tractor para adecuación de terreno en el vivero municipal

Reciba un cordial saludo de la Administración Municipal de Chiquinquirá, bajo el gobierno "Chiquinquirá se respeta, se impulsa y se protege".

De manera atenta me permito informar que, en el marco del apoyo institucional y administrativo a los procesos educativos del municipio, la Administración Municipal brindará apoyo con horas de tractor equipado con arado de disco, con el fin de realizar labores de adecuación del terreno en el vivero municipal.

Esta actividad se desarrollará como parte de un proyecto pedagógico liderado por la Institución Educativa Pío Alberto Ferro Peña, el cual cuenta con la participación de estudiantes, orientado al fortalecimiento de los procesos formativos, ambientales y productivos relacionados con el sector agropecuario.

El apoyo brindado obedece igualmente al cumplimiento de compromisos y obligaciones administrativas adquiridas previamente, que buscan promover la articulación entre la Administración Municipal y la institución educativa, fomentando espacios de aprendizaje práctico para los estudiantes.

Agradecemos la disposición y colaboración para la realización de esta actividad, la cual contribuye al fortalecimiento de las iniciativas educativas y ambientales del municipio.

Atentamente,

Dora Clemencia Corredor M.
C.C. 23494811
Directora Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria

DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA
Directora Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria

Retención documental							
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma		
KAROL HERNANDEZ		DORA CORREDOR		DORA CORREDOR			
Nombre del documento						Versión	
Dependencia	Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria	TRD			Consecutivo		
Proceso:			Procedimiento:				
Dimensión:			Política:				

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRA
UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA

CONTROL TRACTOR

MBRE USUARIO	CEDULA	CELULAR	HORAS	IMPLEMENTOS	VEREDA	NOMBRE DEL PREDIO	FIRMA DEL USUARIO
arlos Robayo R	1.053 300463	3157365324	3	Renobador P.	Tierra de paz	El Rosal	[illegible]
iorano	41667-846	3046189730	4	Renobador P.	Resguardo	Los Robles	[illegible]