SENA	**CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO CONFECCIÓN Y MODA** **REGIONAL ANTIOQUIA**
	ANEXO INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR **PROCESO INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA** **MC-ANT-CFDCM-073-2026**

Fecha: 14 de mayo de 2026.

OBJETO: 5_9202_134 CONTRATAR LA COMPRA DE TONER Y CINTAS DE IMPRESIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL CENTRO DE FORMACION EN DISEÑO, CONFECCION Y MODA, DEL SENA, REGIONAL ANTIQUIA.

Atendiendo la designación de la subdirección del Centro, se reunió el comité evaluador, con el fin de emitir concepto de las ofertas presentadas según la apertura de sobres:

No.	PROPONENTE	NIT/CC	VALOR PROPUESTA	ORDEN DE ELEGIBILIDAD
1	COPIMARKS S.A.S.	900722974-1	4.203.470 COP	3
2	EQUIPARO S.A.S.	890940618-3	4.380.727 COP	4
3	STATE SOLUTIONS S.A.S	900464395 1	4.704.189 COP	5
4	READYNET S.A.S.	900529085-2	3.972.915 COP	2
5	PC PRONTO SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	830089925 1	3.570.000 COP	1

De conformidad con lo estatuido en el artículo **2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015,** una vez recibidos los documentos, se procederá a verificar que la oferta de **MENOR VALOR**, según orden de elegibilidad, haya aportado todos los documentos exigidos relacionados de los Estudios Previos, así:

PC PRONTO SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA

1. EVALUACIÓN DE REQUISITOS JURIDICOS

	V.04
	Código: GCCON-F-038

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO - EVALUACIÓN JURIDICA
PROCESO NRO. MC-ANT-CFDCM-073-2026
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

PÚBLICA	**PÚBLICA CLASIFICADA**	**PÚBLICA RESERVADA**

OBJETO	**5_9202_134 CONTRATAR LA COMPRA DE TONER Y CINTAS DE IMPRESIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL CENTRO DE FORMACION EN DISEÑO, CONFECCION Y MODA, DEL SENA, REGIONAL ANTIQUIA.**

Proponente nro.	**1**		Lotes	**N.A.**	Número(s)

Nombre del proponente: **PC PRONTO SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA**

Integrante 1:		%Participación	
Integrante 2:		%Participación	
Integrante 3:		%Participación	
Integrante 4:		%Participación	

	REQUISITO	CUMPLE
1	Documento de proponente plural	N.A.
1.1	Forma de unión	N.A.
1.2	Objeto	N.A.
1.3	Vigencia	N.A.
1.4	Participación	N.A.
1.5	Otros	N.A.
	NOTA	
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad	NO
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)	N.A.
	NOTA	***Se requiere ajustar el documento carta presentación de la propuesta, así:*** ***- En la hoja 5, en la CERTIFICACIÓN DE APLICACIÓN DE NORMAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, numeral 3, indicar según corresponda: "El proponente y/o alguno de sus integrantes en caso de proponentes plurales [SÍ/NO] han sido sancionados por violación de las leyes relacionadas con el Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo."*** ***Ajustar y enviar nuevamente el documento***
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)	SÍ
	NOTA	***Aportan documento del representante legal***
4	Documento que acredite la situación militar definida	N.A.
	NOTA	
5	Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM)	SÍ

	NOTA		
6	Validación de la información del CERL o del RM		
6.1	Expedición		**SÍ**
6.2	Objeto social relacionado		**SÍ**
6.3	Facultades		**SÍ**
6.4	Constitución y vigencia		**SÍ**
6.5	Tamaño		**SÍ**
6.6	Domicilio		**N.A.**
6.7	Otros		**N.A.**
	NOTA	***Fecha Expedición: 4 de mayo de 2026 Hora: 09:03:15*** ***El representante se encuentra facultado, toda vez que requerirá la autorización previa de la asamblea general de accionistas para la ejecución de contratos en donde la sociedad participe por cuenta propia y estos superen la cuantía de 180 salarios mínimos legales vigentes; para el presente proceso no aplica.*** ***El tamaño de la empresa es Pequeña***	
7	Registro Único de Proponentes – RUP		**N.A.**
	NOTA		
8	Validación de la información del RUP		
8.1	Expedición		**N.A.**
8.2	Renovación		**N.A.**
8.3	Firmeza		**N.A.**
8.4	Multas y declaratorias de incumplimiento		**N.A.**
	NOTA		
9	Registro Único Tributario - RUT		**SÍ**

	NOTA	***Fecha generación documento PDF: 30-04-2026 01:03:22PM***
10	Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales	**SÍ**
	NOTA	***Aportan certificado suscrito por el Contador***
11	Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica)	**SÍ**
11.1.	Revisor fiscal (RF)	**SÍ**
11.2	Documento de identificación del RF	**NO**
11.3	Tarjeta profesional del RF	**NO**
11.4	Antecedentes Junta Central de Contadores del RF	**NO**
	NOTA	***Deberá aportar:* Documento de identificación del RF, Tarjeta profesional del RF y Antecedentes Junta Central de Contadores, conforme lo solicitado en los estudios previos.**
12	Garantía de seriedad de la oferta	**N.A.**
12.1	Expedición	**N.A.**
12.2	Tomador	**N.A.**
12.3	Asegurado	**N.A.**
12.4	Objeto del proceso	**N.A.**
12.5	Valor amparado	**N.A.**
12.6	Vigencia	**N.A.**
12.7	Incluidos los integrantes de la forma asociativa	**N.A.**
12.8	Validación de autenticidad	**N.A.**
	NOTA	
13	Certificado de antecedentes fiscales - CGR	**SÍ**
	NOTA	***Verificado por la Entidad (anexo)***
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN	**SÍ**

	NOTA	***Verificado por la Entidad (anexo)***
15	Antecedentes Judiciales Policía Nacional	**SÍ**
	NOTA	***Verificado por la Entidad (anexo)***
16	Consulta en el RNMC	**SÍ**
	NOTA	***Verificado por la Entidad (anexo)***
17	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales	**SÍ**
	NOTA	***Verificado por la Entidad***
18	Certificado REDAM	**SÍ**
	NOTA	***Verificado por la Entidad (anexo)***
19	Certificado Bancario	**SÍ**
	NOTA	***Aportan certificado***
20	Formato Compromiso anticorrupción	**NO**
	NOTA	***Deberán ajustar el documento, conforme al formato suministrado por la entidad, toda vez que el aportado, en el parrafo PRIMERO, no corresponde el nombre del Centro de Formación, ni el objeto del proceso.*** ***Ajustarlo y enviar nuevamente.***
21	Formato Certificado multas sanciones o declaratoria de incumplimiento y caducidad.	**SÍ**
	NOTA	***Aportan documento y se valida la información en RUES.***

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN
NO CUMPLE
CAUSALES DE RECHAZO
NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.

Verificación RUES



Verificación REDAM



	CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO CONFECCIÓN Y MODA **REGIONAL ANTIOQUIA**
	ANEXO INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR **PROCESO INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA** **MC-ANT-CFDCM-073-2026**

2. EVALUACIÓN TECNICA

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS Y DE EXPERIENCIA	
EXPERIENCIA	**CUMPLE/NO CUMPLE**
Experiencia mínima requerida Para acreditar la experiencia, el oferente *(persona natural, jurídica, plural, nacional o extranjera)*, deberá presentar mínimo dos (2) certificaciones y hasta un máximo de tres (3) certificaciones de contratos debidamente ejecutados, terminados y liquidados, cuyo objeto y/o alcance guarde relación directa con la ejecución de: *"CONTRATAR LA COMPRA DE TONER Y CINTAS DE IMPRESIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL CENTRO DE FORMACION EN DISEÑO, CONFECCION Y MODA, DEL SENA, REGIONAL ANTIQUIA."* Criterios diferenciales para MiPymes. En este sentido, como criterio diferencial, se establece que los proponentes que ostenten la calidad de MiPymes podrán acreditar su experiencia mediante mínimo dos (2) certificaciones y hasta un máximo de cinco (5) certificaciones de contratos debidamente ejecutados, cuyo objeto y/o alcance guarden relación directa con la ejecución de: "*CONTRATAR LA COMPRA DE TONER Y CINTAS DE IMPRESIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL CENTRO DE FORMACION EN DISEÑO, CONFECCION Y MODA, DEL SENA, REGIONAL ANTIQUIA."*	**CUMPLE** Pc pronto presenta: 1 CERTIFICACIÓN de contrato celebrado con la Gobernación del Huila, por valor de $550.000.000, ejecutado en el 2024, que tiene como objeto: *Suministro de tintas, tóner y demás insumos para máquinas y equipos de computo de los funcionarios de la administración central departamental del Huila.* 1 ACTA DE LIQUIDACIÓN de contrato celebrado con el Ministerio de Defensa, por valor de $67.168.360, ejecutado en el 2025, que tiene como objeto: *Adquisición de tintas y tóner para los liceos en la vigencia 2025.*
CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO / OFERTA TÉCNICA	**CUMPLE/NO CUMPLE**
El proponente con la firma en el Formato Oferta Técnica acepta y se obliga a cumplir y a hacer cumplir las especificaciones técnicas del presente proceso, de acuerdo con lo exigido. Para lo cual, se verificará en la oferta técnica que los bienes y/o servicios contengan y cumplan con todas las especificaciones técnicas solicitadas en las calidades y cantidades señaladas y se ajuste a las necesidades de la Entidad.	**CUMPLE** Presentan oferta técnica debidamente firmada por el representante legal.

3. EVALUACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CRITERIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	**CUMPLE/NO CUMPLE**
Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST	**CUMPLE**
Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST.	**CUMPLE**
Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL y ministerio de trabajo. **Nota: incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo con la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85%	**CUMPLE**
Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.	**NO APLICA**

4. EVALUACIÓN AMBIENTAL

CRITERIOS AMBIENTALES	
DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	**CUMPLE/NO CUMPLE**
Acreditar que cuenta con un programa de Recolección y Gestión de residuos de los productos suministrados conforme a lo estipulado en la Ley 1672 de 2013 o Decreto 1076 de 2015.	**CUMPLE**
El proponente enviará una carta firmada por el representante legal donde se compromete a dar cumplimiento a los criterios contractuales asociados a la recolección de los de los Consumibles de Impresión existentes en la infraestructura de la Entidad y los cuales serán reemplazados por los consumibles adquiridos, garantizando que estos serán dispuestos con gestores autorizados, así como enviar a la entidad el certificado de disposición final correspondiente.	**NO CUMPLE** **El proponente enviará una carta firmada por el representante legal donde se compromete a dar cumplimiento a los criterios contractuales asociados a la recolección de los de los Consumibles de Impresión existentes en la infraestructura de la Entidad y los cuales serán reemplazados por los consumibles adquiridos, garantizando que estos serán dispuestos con gestores autorizados, así como enviar a la entidad el certificado de disposición final correspondiente.**
Contar con carta del Gestor Ambiental o el Gestor Autorizado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la cual se acredite el acuerdo vigente y el cumplimiento de la Gestión de los Residuos de los productos del Acuerdo Marco de acuerdo con lo establecido en la Ley 1672 de 2013 o Decreto 1076. Nota 1: Podrá acreditar uno (1) o varios programas de Recolección y Gestión de los Residuos y presentar una relación comercial con más de un Gestor Ambiental o Gestor Autorizado. Nota 2: Se deberá entregar el acta de la correcta disposición final de los Consumibles.	**CUMPLE**

5. EVALUACIÓN ECONÓMICA

De acuerdo con la propuesta económica, el proponente **PC PRONTO SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA** **CUMPLE** con las condiciones económicas, sin superar precios techo.

En atención a la guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente, donde se presenta la metodología para identificar la posibilidad de precios artificialmente bajos cuando recibe cinco (5) o más ofertas; conforme a lo anterior, la Entidad Estatal puede identificar como posibles ofertas artificialmente bajas, a todas las ofertas que cuenten con valores por debajo del valor mínimo aceptable.

Para lo cual se procedió a realizar el cálculo indicado en la guía, así:

Orden	PROPONENTE	VALOR TOTAL OFERTADO	PRESUPUESTO TECHO	VALOR MINIMO ACEPTABLE
1	PC PRONTO SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	3.570.000 COP	**$4.950.451**	**$3.821.460,428**
2	READYNET S.A.S.	3.972.915 COP		
3	COPIMARKS S.A.S.	4.203.470 COP		
4	EQUIPARO S.A.S.	4.380.727 COP		
5	STATE SOLUTIONS S.A.S	4.704.189 COP		

Por lo anterior **PC PRONTO SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA** se encuentra por debajo del Valor Mínimo Aceptable, por lo cual se identificada como artificialmente baja conforme a los criterios establecidos en la Guía para establecer el valor artificialmente bajo de Colombia Compra Eficiente; razon por la cual la Entidad Estatal solicita al proponente presentar **JUSTIFICACIÓN** de dicho valor, que demuestre la viabilidad de cumplir con los requerimientos del proceso sin afectar la calidad, tiempos, oportunidad, ni condiciones pactada; para esto deberá aportar todos los documentos que considere soportan su justificación y que respalden la estructura de precios (cotizaciones, análisis de mercado, eficiencia operativa, etc.), los cuales serán analizados por el comité, así mismo, se recomienda incluir en la aclaración de la oferta la siguiente desagregación de su precio y costos asociados a la ejecución del contrato: $Oferta = Costo\ del\ bien, servicio\ u\ obra\ (insumos, equipos, personal) + gastos\ generales + imprevistos + utilidad$.

6. CONCLUSIONES GENERALES

PROPONENTE	EVALUACIÓN JURÍDICA	EVALUACIÓN ECONOMICA	EVALUACIÓN TÉCNICA	EVALUACIÓN SST	EVALUACIÓN AMBIENTAL	RESULTADO
PC PRONTO SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO HABILITADO

La Entidad Estatal invita al proponente a revisar de manera detallada todo el contenido del presente informe de evaluación preliminar y subsanar dentro del plazo establecido en el cronograma de SECOP II, para el presente proceso con plazo máximo hasta el ***15/mayo/2026 16:00:00 horas***, *y* en caso de no subsanen en el plazo indicado en el cronograma, se procederá con el oferente faltante por evaluar.

Para dejar constancia se firma en la ciudad de Itagüí, a los 14 días del mes de mayo de 2026.

COMITÉ DE EVALUACIÓN

Jaime Humberto Velasquez Ramirez
EVALUADOR Técnico

Eliana Sierra Cano
EVALUADOR Seguridad y Salud en el Trabajo

Sara Emily Eguis Cifuentes
EVALUADOR Ambiental

Andrea Orjuela Almeyda
EVALUADOR Jurídico