



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio diciembre 2025

Señor (a)

**JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7324006

Coordinadora Académica de Servicios

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No 7324006 del año 2025

Sandra Lucia Pantevez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40441282 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación académica de Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$29.150.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.650.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el (31) de diciembre de 2025.



| <b>OBJETO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Prestar los servicios personales para apoyar los diferentes procesos administrativos, con fines específicos en la gestión y cumplimiento de los indicadores de la coordinación de formación profesional integral y/o coordinaciones académicas del centro de industria y servicios del meta</p> |

#### **Obligaciones Específicas:**

| <b>No</b> | <b>Obligaciones</b>                                                                                                                                                                          | <b>Acciones realizadas</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Evidencias</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1         | Proyectar informe mensual de la Formación Profesional del Centro (cifras aprendices matriculados, en novedad, certificados y por certificar, estados de las fichas).                         | Proyecte Informe de la Coordinación académica de Servicios aprendices en estado por certificar, del envío al correo del apoyo Luis Miguel las novedades para tramitar y las fichas de la coordinación académica que se encuentran en formación y etapa productiva | Anexo 1           |
| 2         | Proyectar informe mensual de seguimiento a los convenios en relación con la ejecución de la formación profesional.                                                                           | No se dio para el mes de diciembre convenios por lo tanto no se da esta obligación.                                                                                                                                                                               | N/A               |
| 3         | Realizar el seguimiento mensual a las decisiones adoptadas en los Comités de Evaluación y Seguimiento del Centro de Formación, asegurando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos. | Proyecte actas de los comités de evaluación y seguimiento de los cuales se realiza el seguimiento en el cumplimiento de las decisiones adoptadas.                                                                                                                 | Anexo 2           |
| 4         | Elaborar presentaciones, materiales de apoyo y contenidos destinados a la divulgación de procedimientos y lineamientos de la Coordinación Académica.                                         | Este mes no se realizó dicha actividad                                                                                                                                                                                                                            | N/A               |
| 5         | Administrar la correspondencia de la Coordinación Académica.                                                                                                                                 | Administre la correspondencia de la coordinación a las áreas correspondientes, esto lo realizo de                                                                                                                                                                 | Anexo 3           |



|    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    |                                                                                                                                                                                                                            | manera digital ya que todo llega al correo. Relaciono en tabla las PQRS                                                                         |          |
| 6  | Apoyar los trámites administrativos que requiera la dependencia asignada para el cumplimiento de su finalidad.                                                                                                             | Apoye los trámites administrativos de la coordinación, en la proyección del acta de ampliación de ficha.                                        | Anexo 4  |
| 7  | Atender de manera oportuna las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por aprendices, funcionarios y ciudadanía en general.                                                                         | Atendí las respuestas de las PQRS de la comunidad en general de manera oportuna, usando los formatos establecidos.                              | Anexo 5  |
| 8  | Desempeñar la gestión archivística de los procesos, en concordancia con las series documentales señaladas en las Tablas de Retención Documental (TRD) establecidas para la Coordinación de Formación Profesional Integral. | Desempeñe la gestión Archivística en la recopilación de los documentos para las TRD, Sharepoint compartida por la coordinación de formación.    | Anexo 6  |
| 9  | Recepcionar, digitar, archivar, controlar, custodiar y transferir la documentación de los procesos a cargo.                                                                                                                | Recepcione, digite archive y transferí los documentos a los procesos de la coordinación.                                                        | Anexo 7  |
| 10 | Ofrecer atención al público mediante la orientación y entrega de información, documentos o elementos esenciales relacionados con los procesos de las Coordinaciones Académicas del centro de formación.                    | Atendí y oriente a Instructores, aprendices y público en general brindando información clara y precisa de procesos y documentación solicitada   | Anexo 8  |
| 11 | Apoyar en los procesos de administración educativa con las convocatorias de cada oferta educativa correspondiente a la Coordinación Académica.                                                                             | Apoye en la publicación de la QUINTA oferta WhatsApp etc                                                                                        | Anexo 9  |
| 12 | Revisar y relacionar actas de deserción, fichas de caracterización y carpetas entregadas por los instructores.                                                                                                             | Revise, organice actas de comités de evaluación y seguimiento además de remitir documentos entregados por instructores de los aprendices que se | Anexo 10 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                | van a deserción por fichas para entregar al apoyo de novedades. Él se encarga de realizar cargado al drive                                                             |          |
| 13 | Apoyar a los instructores (entrega y recibo de correspondencia, solicitudes de viáticos, giras educativas y demás solicitudes)                                                                                                                                 | Apoye en el recibido y revisión de las agendas de los instructores para continuar con el respectivo trámite de autorización de la coordinadora y envíe a subdirección. | Anexo 11 |
| 14 | Elaborar y entregar oportunamente al apoyo administrativo de la Coordinación de Formación Profesional Integral, las actas del Comité de Evaluación y Seguimiento de Aprendices de la Coordinación Académica.                                                   | Entregue oportunamente las actas de los comités de evaluación y seguimiento para que fueran radicadas                                                                  | N/A      |
| 15 | Entregar a la supervisión, dentro del plazo establecido, el informe mensual contractual de las actividades realizadas durante el período correspondiente, junto con las evidencias requeridas y los documentos asociados a la cuenta de cobro correspondiente. | Entregue el informe contractual con evidencias. El 9 de diciembre 2025                                                                                                 | Anexo 12 |
| 16 | Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual                                                                                                                                                                | Realice actividades necesarias para el cumplimiento de ellos objetivos                                                                                                 | Anexo 13 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1077263159 de la planilla, operador Simple y periodo- DICIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

**Sandra Lucia Pantevez**

**Contratista**

**C.C. No. 40441282**

Recibí a satisfacción:

Firma 

**Johanna Cristina Vásquez Díaz**

Supervisor(a) Contrato No. 7324006

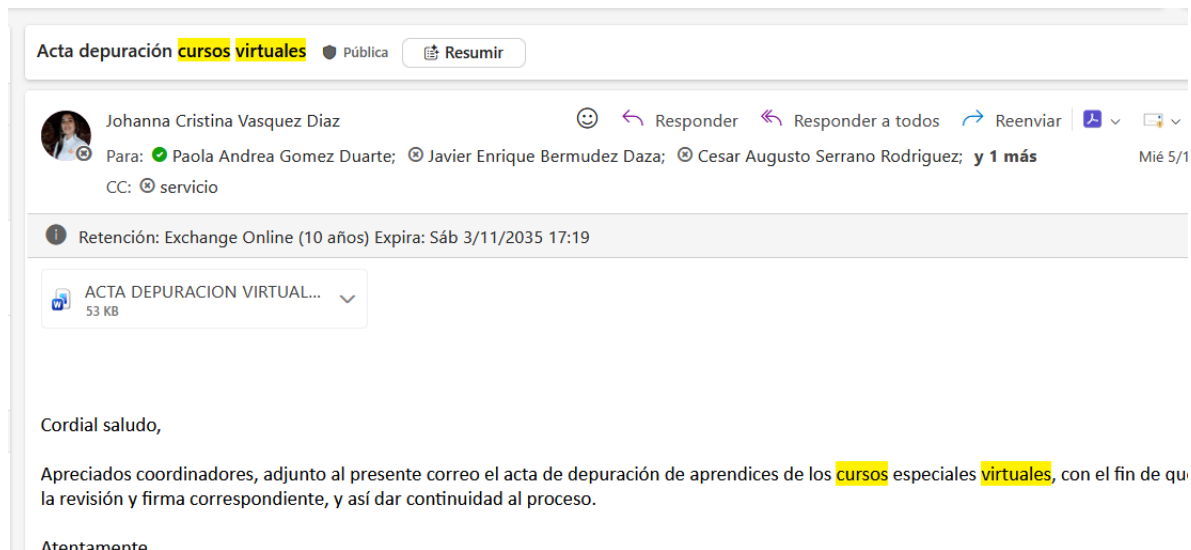
Cargo Coordinadora académica de Servicios

**ANEXO 1.** Informe Sandra Pantevez, apoyo administrativo Coordinación académica de Servicios y envié a mi supervisor de contrato a al apoyo a la supervisión y a la coordinación de formación del mes de diciembre .

[illegible]



- **ANEXO 2.** Proyección de Actas de comité de evaluación y seguimiento  
En la asistencia de los comités proyecte actas: ampliación de fichas, condicionamientos de matrícula, planes de mejoramiento.  
Acta 207 ampliación ficha.  
[207. 02 12 Acta 207 CES 2025.PDF](https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/servicio_sena_edu_co/Documents/2025/ACTAS%20CES%202025/207.%202025_12_Acta%20207_CES_2025.PDF?csf=1&web=1&e=0yo5sK)  
[https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/servicio\\_sena\\_edu\\_co/Documents/2025/ACTAS%20CES%202025/207.%202025\\_12\\_Acta%20207\\_CES\\_2025.PDF?csf=1&web=1&e=0yo5sK](https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/servicio_sena_edu_co/Documents/2025/ACTAS%20CES%202025/207.%202025_12_Acta%20207_CES_2025.PDF?csf=1&web=1&e=0yo5sK)
- Proyecte en apoyo a las coordinaciones académicas el acta depuración vigencias 2024 de cursos virtuales



Correos de PQRS de novedades enviados al apoyo de novedades para tramitar

### **ANEXO 3.** Correspondencia

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/servicio\\_sena\\_edu\\_co/Documents/2025/REPORTE%20PQRS%20SIN%20GESTION%202025%20MC%204%20FEB.xlsx?d=w2b8124f7835547fc871d6ab7a8812107&csf=1&web=1&e=Z8BuY5](https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/servicio_sena_edu_co/Documents/2025/REPORTE%20PQRS%20SIN%20GESTION%202025%20MC%204%20FEB.xlsx?d=w2b8124f7835547fc871d6ab7a8812107&csf=1&web=1&e=Z8BuY5)



**ANEXO 4.** Apoye los trámites administrativos de la coordinación, en la proyección del acta de ampliación de ficha.

proyecte actas: ampliación de fichas, condicionamientos de matrícula, planes de mejoramiento.

Acta 207 ampliación ficha.

[207.02 12 Acta 207 CES 2025.PDF](#)

[\[my.sharepoint.com/:b/r/personal/servicio\\\_sena\\\_edu\\\_co/Documents/2025/ACTAS%20CES%202025/207.%202025/207.02 12 Acta%20207 CES 2025.PDF?csf=1&web=1&e=0yo5sk\]\(https://my.sharepoint.com/:b/r/personal/servicio\_sena\_edu\_co/Documents/2025/ACTAS%20CES%202025/207.%202025/207.02 12 Acta%20207 CES 2025.PDF?csf=1&web=1&e=0yo5sk\)](https://sena4-</a></p></div><div data-bbox=)

SENA

ACTA No: 207 28/11/25

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

|                 |                         |              |           |           |           |
|-----------------|-------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| CIUDAD Y FECHA: | 27 de noviembre de 2025 | HORA INICIO: | 8:00 a.m. | HORA FIN: | 8:15 a.m. |
|-----------------|-------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|

|                   |                                                          |                                   |                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| LUGAR Y/O ENLACE: | Sala de Juntas<br>Coordinación Académica<br>de Servicios | DIRECCIÓN / REGIONAL /<br>CENTRO: | Centro de Industria y<br>Servicio del Meta |
|-------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificación Quorum
- Atender solicitud de ampliación de la ficha 3313763 del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Analizar el caso de la ficha del programa para ampliar los tiempos de la formación de acuerdo con el diseño curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m. del día 27 de noviembre 2025 los integrantes del comité de evaluación y seguimiento en la sala de juntas de la Coordinación Académica de Servicios, se verifica el respectivo quorum, para analizar el caso del aprendiz de conformidad con los artículos 31, 32 y 33 del Reglamento del aprendizaje SENA.

1. Verificación De Quorum

| Item | Cargo/Rol                | Si | No | Nombre                     |
|------|--------------------------|----|----|----------------------------|
| 1    | Coordinador de Formación | X  |    | Paola Andrea Gómez         |
| 2    | Coordinador Académico    | X  |    | Johanna Cristina Vásquez D |
| 3    | Instructor               | X  |    | Jhon Alexander Ortiz Piza  |

2. Atender solicitud de ampliación de la ficha 3313763 del programa técnico en sistemas tele informáticos por error en digitación en fecha de terminación.

Se recibió y analizó la solicitud de ampliación de la ficha de formación del programa técnico en sistemas tele informáticos.

GOR-F-084 V02

SENA

207 28/11/25

El Instructor Jhon Alexander Ortiz Piza, expone que la ficha es de 16 meses según el diseño curricular el cual determinan que son 1440 horas de etapa lectiva y 864 horas de productiva lo que corresponde en meses 10 meses de etapa lectiva y 6 meses de etapa productiva. Lo que a la programación de la ficha le hace falta un mes más de formación.

|                |                    |            |
|----------------|--------------------|------------|
| Datos actuales | Fecha de inicio:   | 09/10/2025 |
|                | Fecha final:       | 08/01/2027 |
| Solicitud      | Nueva fecha final: | 8/02/2027  |

Por lo anterior el comité revisa en plataforma Sena Sofia encuentra que efectivamente está programado a 15 meses la ficha por lo que el comité da viabilidad a la ampliación de ficha hasta el 8 de febrero de 2027.

CONCLUSIONES

Los integrantes del comité de evaluación y seguimiento recomiendan a la subdirectora del centro: Aprobar la solicitud de ampliación de la ficha 3313763 del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos. hasta el 8 de febrero de 2027.

|           |                    |           |
|-----------|--------------------|-----------|
| Solicitud | Nueva fecha final: | 8/02/2027 |
|-----------|--------------------|-----------|

GOR-F-084V02

SENA

207 28/11/25

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                                                         | FECHA             | RESPONSABLE                                                       | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Realizar acta y radicar llevar acta para autorización a subdirección enviar acta a formación para la ampliación de la ficha | 27 noviembre 2025 | Coordinación Académica de servicios Johanna Cristina Vásquez Diaz | JLCVD                         |

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE                        | DEPENDENCIA/ EMPRESA      | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------|
| Paola Andrea Gómez Duarte     | Coordinación de Formación | SI              |             | PAG                           |
| Johanna Cristina Vásquez Diaz | Coordinación Académica    | SI              |             | JLCVD                         |
| Jhon Alexander Ortiz Piza     | Instructor                | SI              |             | JP                            |

De acuerdo con la Ley 1985 de 2022, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02



**ANEXO 5.** Atendí las respuestas de las PQRS de la comunidad en general de manera oportuna, usando los formatos establecidos.

|                  |                |                                  |                                      |
|------------------|----------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 7-2025-390366    | 2025-01-442529 | Julian David Torres Diaz         |                                      |
| 7-2025-416718    | 2025-01-471832 | MARTA GARCIA                     |                                      |
| 1-2025-001308    | 2025-01-467965 | LIDA MAYDE MERDIBLE              |                                      |
| 1-2025-001310    | 2025-01-469517 | Angela Andrea Linares Torres     |                                      |
| 1-2025-001289    |                |                                  |                                      |
| 1-2025-001269    | 2025-01-448011 | EDISON LEONARDO ESCAMILLA ESTEPA |                                      |
| 50-9-2025-011389 | 2025-02-498973 | EDWIN DURAN RUIZ                 |                                      |
| 1-2025-001289    | 2025-01-458314 | HAROLD YARIN FERNANDEZ TOLOZA    |                                      |
| 7-2025-416718    | 2025-01-471832 | MARTA GARCIA                     | FECHA MAXIMO DE RESPONDER 24/11/2025 |
| 7-2025-425374    | 2025-01-481302 | EDWIN DURAN RUIZ                 | FECHA MAXIMO DE RESPONDER 01/12/2025 |
| 7-2025-431952    | 2025-01-488923 | Alejandro Rodriguez Avellaneda   |                                      |
| 50-9-2025-011656 | 2025-02-509607 | ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ      |                                      |
| 7-2025-426951    | 2025-01-483159 | MARTHA PATRICIA RUIZ OJEDA       |                                      |
| 7-2025-429602    | 2025-01-486274 | ZULEIMA YURANI RUBIANO MENDOZA   |                                      |
| 1-2025-001377    | 2025-01-491092 | YHERAY BERNARY GUATAQUIRA MONROY |                                      |
| 7-2025-434691    | 2025-01-492172 | ALEJANDRA REY                    |                                      |
| 50-9-2025-011860 | 2025-02-519672 | ESARY YOLIMA GONZALEZ GUALDRON   | Fecha de terminación: 09/12/2025     |
| 1-2025-001413    | 2025-01-495005 | BRYAN RAFAEL SIERRA BELTRAN      |                                      |
| 7-2025-426415    | 2025-01-482529 | ROGUER JAIR                      |                                      |
| 1-2025-001429    | 2025-01-496715 | JESUS DANIEL ORTIZ BUELVAS       |                                      |
| 1-2025-001413    | 2025-01-495005 | BRYAN RAFAEL SIERRA BELTRAN      |                                      |
| 7-2025-428747    | 2025-01-485346 | JOSE DAVID                       |                                      |
| 7-2025-448042    | 2025-01-507641 | LINA KATERINE PEREZ BECERRA      |                                      |
| 7-2025-448349    | 2025-01-507975 | Daniel Andres Ramirez Hernandez  |                                      |
| 7-2025-451195    | 2025-01-511070 | ORLANDO ACEVEDO GALVIS           |                                      |

## ANEXO 6.

Desempeñe la gestión Archivística en la recopilación de los documentos para las TRD, Sharepoint compartida por la coordinación de formación.

- Cargue de TRD historias académicas al [sharepoint](#)

A

Sharepoint SENA

Grupo privado ☆ No se

+ Nueva

↑ Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Compartir

Copiar vínculo

...

Todos los documentos

...

> Administración Educativa

> 37. HISTORIA ACADÉMICA

> 37.01 Historia académica Presencial y a Distancia

| Nombre                      | Modificado por        | Modificado    | Tamaño de ar... | Estado de aprobación |
|-----------------------------|-----------------------|---------------|-----------------|----------------------|
| MEDIA TECNICA 2025          | Angie Katherine Marqu | 28 de octubre | 49 elementos    |                      |
| OFERTA CERRADA 2025         | Angie Katherine Marqu | 2 de octubre  | 2 elementos     |                      |
| OFERTA I PRESENCIAL -2025   | Angie Katherine Marqu | 2 de octubre  | 5 elementos     |                      |
| OFERTA II PRESENCIAL - 2025 | Angie Katherine Marqu | 2 de octubre  | 6 elementos     |                      |

[https://sena4-my.sharepoint.com/:p/r/personal/servicio\\_sena\\_edu\\_co/Documents/2025/GESTION%202025/Comite%20primer%20semestre.pptx?d=w90b11296973d4e8784d753a451e7f9fa&csf=1&web=1&e=W2tsh5](https://sena4-my.sharepoint.com/:p/r/personal/servicio_sena_edu_co/Documents/2025/GESTION%202025/Comite%20primer%20semestre.pptx?d=w90b11296973d4e8784d753a451e7f9fa&csf=1&web=1&e=W2tsh5)



- **ANEXO 7** Recepcione, digite archive y transferí los documentos a los procesos de la coordinación. Cargar documentos al drive: cargue de documentación correspondiente a todos los tramites administrativos en la coordinación académica. Actas, Historias académicas, documentos certificación, PQRS.

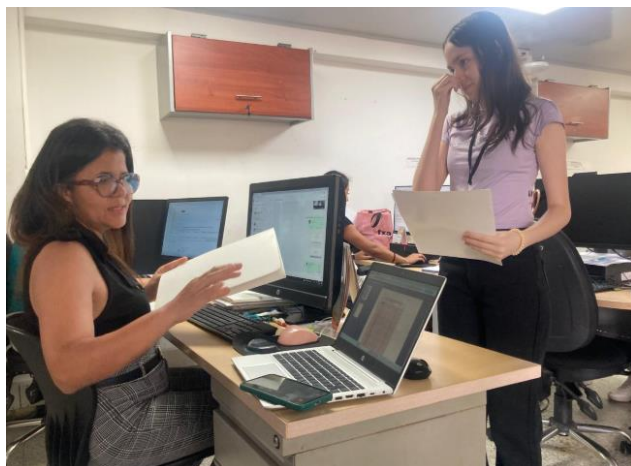
[https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/servicio\\_sena\\_edu\\_co/Documents/2025?csf=1&web=1&e=cgG6qM](https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/servicio_sena_edu_co/Documents/2025?csf=1&web=1&e=cgG6qM)

Mis archivos > 2025

| Nombre                        | Modific...       | Modificado... | Tamaño del ar... | Compartir |
|-------------------------------|------------------|---------------|------------------|-----------|
| COMITE 14 NOVIEMBRE           | 18 de noviembre  | servicio      | 1 elemento       | Privado   |
| FORMATOS RTA RCEI 2025        | 15 de noviembre  | servicio      | 12 elementos     | Privado   |
| 2024 -- 2025                  | 12 de septiembre | servicio      | 2 elementos      | Privado   |
| RTA PQRS                      | 18 de julio      | servicio      | 105 elementos    | Privado   |
| Selección de Alternativa      | ★ 16 de julio    | servicio      | 84 elementos     | Privado   |
| PQR GESTION DOCUMENTAL 2025   | 21 de mayo       | servicio      | 7 elementos      | Privado   |
| HA 9532 SERVICIOS             | 28 de abril      | servicio      | 82 elementos     | Privado   |
| GESTION 2025                  | 4 de abril       | servicio      | 5 elementos      | Privado   |
| MARZO 2025                    | 20 de marzo      | servicio      | 22 elementos     | Privado   |
| CRM 2025                      | 27 de febrero    | servicio      | 1 elemento       | Privado   |
| COORD SERVICIO 2023 GESTIONES | 27 de febrero    | servicio      | 15 elementos     | Privado   |

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/servicio\\_sena\\_edu\\_co/Documents/2025/REPORTE%20PQRS%20SIN%20GESTION%202025%20MC%204%20FEB.xlsx?d=w2b8124f7835547fc871d6ab7a8812107&csf=1&web=1&e=HCJq8N](https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/servicio_sena_edu_co/Documents/2025/REPORTE%20PQRS%20SIN%20GESTION%202025%20MC%204%20FEB.xlsx?d=w2b8124f7835547fc871d6ab7a8812107&csf=1&web=1&e=HCJq8N)

- **ANEXO.8.** Constantemente presto atencion al publico, aprendices e instructores. Apoyando en la resolucion de inquietudes entrega de informacion y documentos relacionados a los procesos propios de la formacion.



**ANEXO 9.** se publica u comparte en redes sociales la V oferta 2025





**ANEXO.10** Revise, organice actas de comités de evaluación y seguimiento además de remitir documentos entregados por instructores de los aprendices

**ACTAS CES 2025**

**[https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/servicio\\_sena\\_edu\\_co/Documents/2025/ACTAS%20CES%202025?csf=1&web=1&e=pc9eyx](https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/servicio_sena_edu_co/Documents/2025/ACTAS%20CES%202025?csf=1&web=1&e=pc9eyx)**

**Acta** CES N.º 195 -cancelación matricula Coordinación Académica de Servicio ● Pública Resumir

 servicio

Responder Responder a todos Reenviar 📎 📧 📅 ⋮

Para:  Luis Miguel Herrera Ramos  
CC:  Paola Andrea Gomez Duarte

Jue 4/12/2025 11:35

ⓘ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 2/12/2035 11:35

 195. 02\_12\_Acta 195\_CES\_20...  
7 MB

Cordial Saludo,

Apreciado Luismi, adjunto **acta** para su tramite

**Acta N.º 178 de CES - Coordinaciones Académica de Servicio** ● Pública Resumir

 servicio

Responder Responder a todos Reenviar 📎 📧 📅 ⋮

Para:  Luis Eduardo Acero Solano

Mié 3/12/2025 8:19

ⓘ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 1/12/2035 8:19

 178. 02\_12\_Acta 178\_CES\_20...  
4 MB

Cordial Saludo,

Adjunto **acta** de Ces para dar tramite a habilitar un segundo contrato al aprendiz relacionado



Acta N.º 201 de CES - Coordinaciones Académica de servicios. ● Pública 🗨️ Resumir

S servicio 😊 ↩️ Responder ↩️ Responder a todos ➡️ Reenviar 📎 📄 📅 ⋮  
Para: 👤 Paola Andrea Gomez Duarte; 👤 Juan Sebastian Gonzalez Ubaque; 👤 Luis Miguel Herrera Ramos 🕒 Mié 3/12/2025 8:08

🔔 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 1/12/2035 8:08

📎 201\_02\_12\_Acta 201\_CES\_20...  
5 MB

Cordial Saludo,

Cordial saludo amablemente adjunto **acta** CES No.201 para levantar condicionamiento de matricula

**Anexo 11** Apoye en el recibido y revisión de las agendas de los instructores para continuar con el respectivo tramite de autorización de la coordinadora y envíe a subdirección.

| AGENDA DE LABORES PARA COMISIÓN SERVIDORES PÚBLICOS                                                                                                     |                             |                                                             |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| DATOS DE LA AGENDA DE COMISIÓN                                                                                                                          |                             |                                                             |            |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA                                                                                                                          |                             | 02/12/2025                                                  |            |
| Según la Resolución 2838/2016 art. 34                                                                                                                   |                             |                                                             |            |
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL COMISIONADO                                                                                                                     |                             | Luz Adriana Orjuela Céspedes                                |            |
| FECHA INICIO DE COMISIÓN                                                                                                                                | 8/12/2025                   | FECHA FIN DE LA COMISIÓN                                    | 14/12/2025 |
| LUGAR DE LA COMISIÓN                                                                                                                                    |                             |                                                             |            |
| Ciudad o Municipio                                                                                                                                      | DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL | DEPENDENCIA /CENTRO DE FORMACIÓN/SEDE/INSTITUCIÓN A VISITAR |            |
| BOGOTÁ D.C.                                                                                                                                             | DISTRITO CAPITAL            | Universidad Militar Nueva Granada – sede por confirmar      |            |
| OBJETO DE LA COMISIÓN:                                                                                                                                  |                             |                                                             |            |
| Participar en la Capacitación "INTEGRACIÓN DE TENDENCIAS TECNOLÓGICAS Y ESTRATEGIAS DE GAMIFICACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"                 |                             |                                                             |            |
| Fortalecer las competencias de los instructores en las diferentes estrategias de gamificación en seguridad y salud en el trabajo.                       |                             |                                                             |            |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LA COMISIÓN RESOLUCIÓN 2838/2016 Art.17:<br>(Deben contener información detallada de las tareas a realizar día a día) |                             |                                                             |            |
| Día 1: Lunes (9/12/25)                                                                                                                                  |                             |                                                             |            |
| Desplazamientos ruta de ida: Villavicencio - Bogotá                                                                                                     |                             |                                                             |            |
| Medio de transporte: Terrestre                                                                                                                          |                             |                                                             |            |
| Actividades a ejecutar:                                                                                                                                 |                             |                                                             |            |
| - Hora: 6:00 a.m. Desplazamiento Villavicencio Bogotá                                                                                                   |                             |                                                             |            |
| - Hora: 7:00 p.m. Ubicación en hospedaje. (Dependen de la hora de llegada, por motivos del mal estado de la vía)                                        |                             |                                                             |            |
| Día 2: Martes (9/12/25)                                                                                                                                 |                             |                                                             |            |
| Actividades a ejecutar:                                                                                                                                 |                             |                                                             |            |
| - 8:00 - 10:30 Bloque de Trabajo I                                                                                                                      |                             |                                                             |            |
| - 10:30 - 12:00 Bloque de Trabajo II                                                                                                                    |                             |                                                             |            |
| - 12:00 - 1:00 Almuerzo                                                                                                                                 |                             |                                                             |            |
| - 1:00 - 3:00 Bloque de Trabajo III                                                                                                                     |                             |                                                             |            |
| - 3:00 - 5:00 Bloque de Trabajo IV Cierre del día                                                                                                       |                             |                                                             |            |
| Día 3: Miércoles (10/12/25)                                                                                                                             |                             |                                                             |            |
| Actividades a ejecutar:                                                                                                                                 |                             |                                                             |            |
| - 8:00 - 10:30 Bloque de Trabajo I                                                                                                                      |                             |                                                             |            |
| - 10:30 - 12:00 Bloque de Trabajo II                                                                                                                    |                             |                                                             |            |
| - 12:00 - 1:00 Almuerzo                                                                                                                                 |                             |                                                             |            |
| - 1:00 - 3:00 Bloque de Trabajo III                                                                                                                     |                             |                                                             |            |

GTH-F-188 V03

| AGENDA DE LABORES PARA COMISIÓN SERVIDORES PÚBLICOS                                                       |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| - 3:00 - 5:00 Bloque de Trabajo IV Cierre del día                                                         |                                          |
| Día 4: Jueves (11/12/25)                                                                                  |                                          |
| Actividades a desarrollar                                                                                 |                                          |
| - 8:00 - 10:30 Bloque de Trabajo I                                                                        |                                          |
| - 10:30 - 12:00 Bloque de Trabajo II                                                                      |                                          |
| - 12:00 - 1:00 Almuerzo                                                                                   |                                          |
| - 1:00 - 3:00 Bloque de Trabajo III                                                                       |                                          |
| - 3:00 - 5:00 Bloque de Trabajo IV Cierre del día                                                         |                                          |
| Día 5: Viernes (12/12/25)                                                                                 |                                          |
| - 8:00 - 10:30 Bloque de Trabajo I                                                                        |                                          |
| - 10:30 - 12:00 Bloque de Trabajo II                                                                      |                                          |
| - 12:00 - 1:00 Almuerzo                                                                                   |                                          |
| - 1:00 - 3:00 Bloque de Trabajo III                                                                       |                                          |
| - 3:00 - 5:00 Bloque de Trabajo IV Cierre del día                                                         |                                          |
| Día 6: Sábado (13/12/25)                                                                                  |                                          |
| - 8:00 - 10:30 Bloque de Trabajo I                                                                        |                                          |
| - 10:30 - 12:00 Bloque de Trabajo II                                                                      |                                          |
| - 12:00 - 1:00 Almuerzo                                                                                   |                                          |
| - 1:00 - 5:00 Bloque de Trabajo III Conclusiones y Cierre General                                         |                                          |
| Día 7: Domingo (14/12/25)                                                                                 |                                          |
| Desplazamiento Ruta de regreso: Bogotá - Villavicencio                                                    |                                          |
| Medio de transporte: Terrestre                                                                            |                                          |
| Actividad a desarrollar:                                                                                  |                                          |
| - Desplazamiento al Terminal de transportes de Bogotá                                                     |                                          |
| - Desplazamiento Villavicencio - Bogotá                                                                   |                                          |
| Observaciones:                                                                                            |                                          |
| El medio de transporte se encuentra condicionado al estado de la vía ida Bogotá - Villavicencio y regreso |                                          |
| COMISIONADO                                                                                               | AUTORIZA LA COMISIÓN                     |
| Firma                                                                                                     | Firma                                    |
| Luz Adriana Orjuela Céspedes                                                                              | GENY ASTRID LEON CURREA                  |
| CC. 52596351                                                                                              | CC. 40448474                             |
| VoBo                                                                                                      | SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)                |
| JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ                                                                             | CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |
| jvasquezd@sena.edu.co                                                                                     | Firma                                    |
|                                                                                                           | ALVARO IVAN BARRERO BUITRAGO             |
|                                                                                                           | DIRECTOR REGIONAL (E)                    |
|                                                                                                           | REGIONAL META                            |

## ACTA CERTIFICACION 2025

[https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/servicio\\_sena\\_edu\\_co/Documents/2025/ACTA%20CERTIFICACION%202025?csf=1&web=1&e=dQBA30](https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/servicio_sena_edu_co/Documents/2025/ACTA%20CERTIFICACION%202025?csf=1&web=1&e=dQBA30)



|    |           |  |            |                                  |         |
|----|-----------|--|------------|----------------------------------|---------|
| 44 | 12/8/2025 |  | 1006127025 | MARIA ALEJANDRA ZABALA GUZMAN    | 2674139 |
|    |           |  | 1122512462 | DANNA VALENTINA JIMENEZ CANO     | 2674139 |
|    |           |  | 1122921039 | MARIA ALEJANDRA GARCIA BARBOSA   | 2674140 |
|    |           |  | 1122919358 | YEIMI KATERIN ACUÑA CLAVIJO      | 2774638 |
|    |           |  | 1010124421 | SOL NATALY PEREZ GUATIVA         | 2774638 |
|    |           |  | 1120865831 | VALENTINA MENDEZ RODRIGUEZ       | 2774638 |
|    |           |  | 1122921810 | YANIN TALIA PEREIRA BETANCOURT   | 2774638 |
|    |           |  | 1006876598 | STEPHANIA BASTIDAS HOMES         | 2774638 |
|    |           |  | 1122507554 | JEAN CHRISTOPHER GARZON OTALORA  | 2902162 |
|    |           |  | 1006859624 | KELY VALENTINA SUSATAMA ESPINOSA | 2617872 |

## ANEXO.9

Atendí y orienté a Instructores, aprendices y público en general brindando información clara y precisa de procesos y documentación solicitada

### NOVEDADES 2025.xlsx

[https://sena4-](https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/servicio_sena_edu_co/Documents/NOVEDADES%202025.xlsx?d=w465350828c594b42b8fa3f6c8b2d9218&csf=1&web=1&e=8H59Pr)

[my.sharepoint.com/:x/r/personal/servicio\\_sena\\_edu\\_co/Documents/NOVEDADES%202025.xlsx?d=w465350828c594b42b8fa3f6c8b2d9218&csf=1&web=1&e=8H59Pr](https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/servicio_sena_edu_co/Documents/NOVEDADES%202025.xlsx?d=w465350828c594b42b8fa3f6c8b2d9218&csf=1&web=1&e=8H59Pr)

## ANEXO 10. Publicación de la oferta virtual en mis redes sociales





## ANEXO 11 Revisión de correos instructores con los documentos para la deserción y envío al pojo de novedades

**Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha**

| FICHA          | INSTRUCTOR | IDENTIFICACION APRENDIZ | FECHA INICIO | FECHA FI   | CANT. HORAS | JUSTIFICACION     |
|----------------|------------|-------------------------|--------------|------------|-------------|-------------------|
| 17294 - COCINA | ESTIVAR    | CC - 112181526          | 02/08/2025   | 02/08/2025 | 6           | NO JUSTIFICA      |
| 17294 - COCINA | ESTIVAR    | CC - 109193623          | 09/08/2025   | 09/08/2025 | 6           | NO JUSTIFICA      |
| 17294 - COCINA | ESTIVAR    | CC - 109193623          | 02/08/2025   | 02/08/2025 | 6           | NO JUSTIFICA      |
| 17294 - COCINA | ESTIVAR    | CC - 109193623          | 12/07/2025   | 12/07/2025 | 6           | NO JUSTIFICA      |
| 17294 - COCINA | ESTIVAR    | CC - 109193623          | 04/08/2025   | 04/08/2025 | 6           | SEN JUSTIFICACION |

**servicio**  
Para: @ Luis Miguel Herrera Ramos  
CC: @ Juan Sebastian Gomez Estrada  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/08/2035 12:19  
Consolidado Inasistencias po...  
635 KB  
Cordial Saludo,  
Adjunto para su tramite

**Desercion** • Pública

Reporte de Juicios Evaluati...

**servicio**  
Para: @ Luis Miguel Herrera Ramos  
CC: @ Luz Adriana Orjuela Cespedes  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/08/2035 14:55  
Reporte de Juicios Evaluativo...  
68 KB  
Cordial Saludo,  
Apreciado Luis Miguel por favor dar tramite a la desercion de los aprendices en mencion  
ANDREA CATALINA COSSIO APARICIO con documento de identidad 1.121.711.003 y KEILY KATHERIN AVILES CASALLAS con documento de identidad 1.023.373.600.  
Atentamente,

## ANEXO 12 Apoyar a los instructores (entrega y recibo de correspondencia, solicitudes de viáticos, giras educativas y demás solicitudes Agendas



Agenda ficha 3255808 AIPI, Acacias, módulo Ejercer derechos fundamentales en el trabajo Publica

German Barbosa 17 32425 ...

German Antonio Barbosa Oyola

Para: servicio; Johanna Cristina Vasquez Diaz

Jue 14/08/2025 8:00

Reenvió este mensaje el Jue 14/08/2025 9:19.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/08/2035 8:00

German Barbosa 17 324259 ... 99 KB

Cordial saludo:

De conformidad con su indicaciones remito agenda para fines pertinentes

Agradezco su amable atención.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | <b>AGENDA DE LABORES PARA COMISIÓN SERVIDORES PÚBLICOS</b>  |  |
| <b>DATOS DE LA AGENDA DE COMISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                                             |  |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA<br>Según la Resolución 2838/2016 art.14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             | 13/08/2025                                                  |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL COMISIONADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             | GERMAN ANTONIO BARBOSA OYOLA                                |  |
| FECHA INICIO DE COMISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             | FECHA FIN DE LA COMISIÓN                                    |  |
| 22/08/2025<br>26/08/2025<br>27/08/2025<br>28/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             | 22/08/2025<br>26/08/2025<br>27/08/2025<br>28/08/2025        |  |
| <b>LUGAR DE LA COMISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                             |  |
| CIUDAD O MUNICIPIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL | DEPENDENCIA /CENTRO DE FORMACIÓN/SEDE/INSTITUCIÓN A VISITAR |  |
| Acacias Meta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Regional Meta               | Centro Industria y Servicios del Meta - Acacias- Meta       |  |
| <b>OBJETO DE LA COMISIÓN:</b> Impartir la competencia de ...Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios Internacionales al Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia, ficha 3255808 que se imparte en el Municipio de Acacias, Meta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                             |  |
| <b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LA COMISIÓN RESOLUCIÓN 2838/2016 Art.17:</b><br>(Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                             |  |
| <p>Día: 22 de agosto</p> <p>Desplazamientos ruta de ida: Villavicencio-Acacias</p> <p>Medio de transporte: Terrestre</p> <p>Actividades a ejecutar:</p> <p>Desarrollo de los contenidos temáticos del Resultado de Aprendizaje: Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.</p> <p>Conocimientos de proceso</p> <p>Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano</p> <p>Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo</p> <p>Conocimientos del saber</p> <p>Persona sociedad y trabajo dignidad humana, democracia, el trabajo, justicia y paz: desarrollo humano integral.</p> <p>Diversidad cultural</p> <p>Fenomenología del mundo del trabajo</p> <p>Criterios de evaluación</p> <p>Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.</p> <p>Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo</p> |                             |                                                             |  |

1  
GTH-F-188 V01

el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

**Conocimientos de proceso**

Conocimientos del saber

Derechos de solidaridad o de los pueblos relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta.

Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria.

Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia.

Postconflicto y paz

Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología: desarrollo para una vida digna identidad nacional y cultural

**Criterios de evaluación**

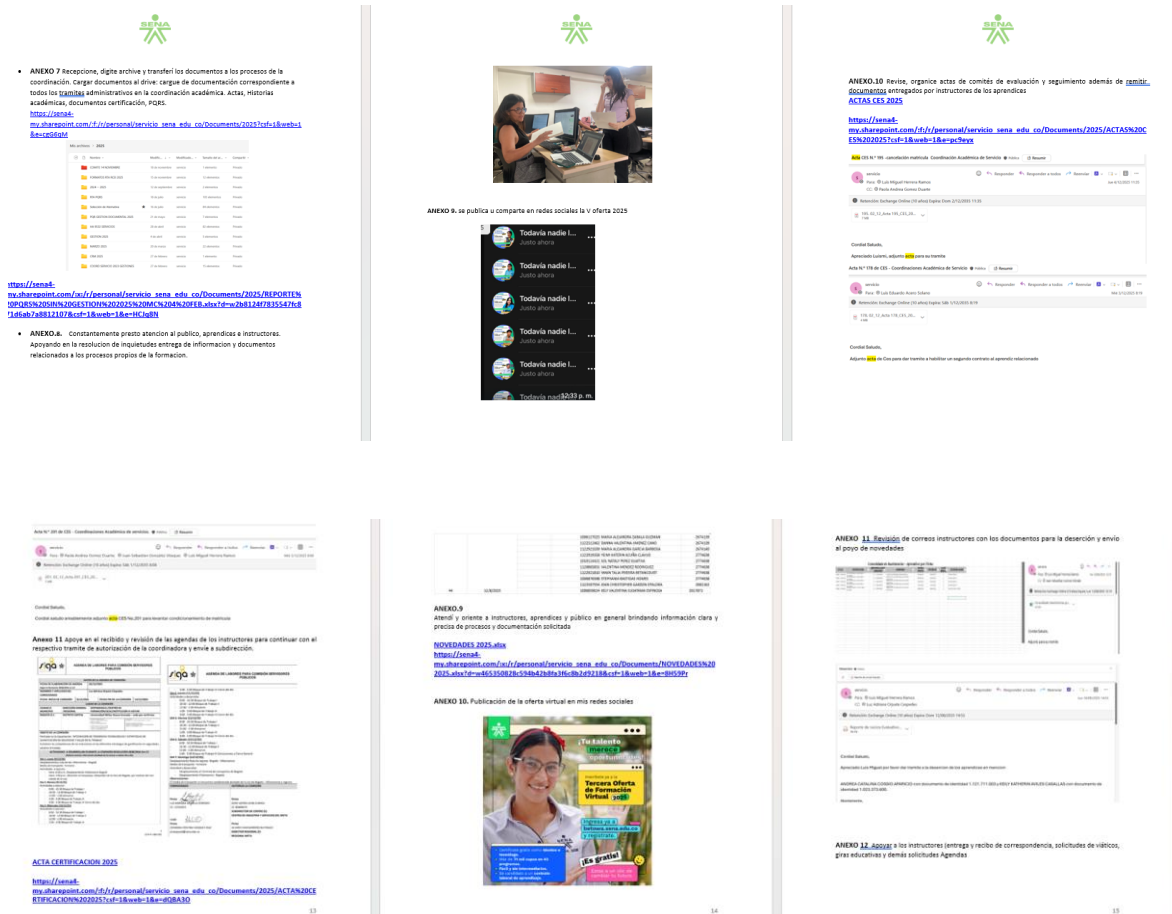
Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano.

3  
GTH-F-188 V01

|                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <b>AGENDA DE LABORES PARA COMISIÓN SERVIDORES PÚBLICOS</b>    |  |
| Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. |  |                                                               |  |
| <b>Desplazamientos ruta de regreso: Acacias-Villavicencio</b>                                                                                                                                                                                       |  |                                                               |  |
| Medio de transporte: Terrestre. Transporte                                                                                                                                                                                                          |  |                                                               |  |
| Observaciones                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                               |  |
| Los días de agenda serán                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                               |  |
| <b>Desplazamientos ruta de ida: Villavicencio- Acacias</b>                                                                                                                                                                                          |  |                                                               |  |
| Hora: 10:00                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                               |  |
| <b>Medio de transporte: Terrestre</b>                                                                                                                                                                                                               |  |                                                               |  |
| <b>Desplazamientos Ruta de regreso: Acacias- Villavicencio</b>                                                                                                                                                                                      |  |                                                               |  |
| Hora: 20:00                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                               |  |
| <b>COMISIONADO</b>                                                                                                                                                                                                                                  |  | <b>AUTORIZA LA COMISIÓN</b>                                   |  |
| Firma                                                                                                                                                                                                                                               |  | Firma                                                         |  |
| <b>Nombres y Apellidos</b><br>GERMAN ANTONIO BARBOSA OYOLA                                                                                                                                                                                          |  | <b>Nombres y apellidos</b><br>GENY ASTRID LEÓN CURREA         |  |
| Firma                                                                                                                                                                                                                                               |  | Cargo: Subdirectora (E) Centro Industria y Servicios del Meta |  |
| VºB: Johanna Cristina Vasquez Diaz                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                               |  |
| Cargo: Coordinadora Académica Servicios                                                                                                                                                                                                             |  |                                                               |  |

**ANEXO 12** Entregue el informe contractual con evidencias. El 9 de diciembre 2025





- Asistencia a reunión coordinaciones para certificaciones aprendices fuera de tiempos

18



- Asistí a reunión de certificación: se trataron los temas de las fichas 2025 de cursos complementarios que quedaron pendientes en estado tránsito, formación y por certificar, donde se determina que: se revisaran y enviara correo a instructores para que evalúen las fichas y se subsanen las novedades.

Fichas sin evaluar de cursos complementarios

Pública

Resumir



servicio

Cco: efecheverry@gmail.com; Diana Paola Hurtado Murcia; Diana Maily Perez Leguizamon; y 8 más

Vie 5/12/2025 16:56

| CURSO COMPLEMENTARIO                                       | FICHA   | APRENDICES EN FORMACION |
|------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
| DEPORTE VITAL BASICO                                       | 3211131 | 19                      |
| BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO                          | 3215521 | 7                       |
| BAJOS DE MESA Y BAL                                        | 2881121 | 21                      |
| PRIMEROS AUXILIOS                                          | 3201562 | 16                      |
| COMUNICACION AGENTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO     | 3271121 | 1                       |
| MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS (PRATICAS)                   | 3281121 | 1                       |
| CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL    | 3281511 | 3                       |
| COORNA MANEJERIA                                           | 3381121 | 23                      |
| SERVICIO AL CLIENTE                                        | 3381161 | 16                      |
| PRIMEROS AUXILIOS                                          | 3381171 | 32                      |
| APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN ESTABLECIMIENTOS DE ALTO | 3381202 | 42                      |
| BRIGADISTA VIGILANCIA                                      | 3381212 | 3                       |
| Ciencias basicas en matematicas y fisica                   | 3381511 | 19                      |
| SERVICIO AL CLIENTE                                        | 3381584 | 20                      |
| SERVICIO AL CLIENTE                                        | 3381585 | 6                       |

| CURSO COMPLEMENTARIO                                         | FICHA   | APRENDICES EN TRANSITO |
|--------------------------------------------------------------|---------|------------------------|
| PRIMEROS AUXILIOS                                            | 3381161 | 22                     |
| TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANEJERIA Y PEDUCURA           | 3481161 | 24                     |
| UTILIZACION DE CUESTIONARIOS DE PRE PARTICIPACION PARA LA AC | 3481201 | 18                     |

Cordial Saludo,

Apreciados instructores de manera respetuosa adjunto cuadro donde relaciono los fichas que fueron atendidas por ustedes, con los aprendices que se encuentran aun algunos en formacion y otros en transito.

el dia de hoy 5 de diciembre estuvimos en reunion con los coordinadores de formacion, educacion administrativa y academicos, donde se acordo que es importante dejar todas fichas sin aprendices en estos estados. Por esta razon solicito que revisen las fichas que ustedes han atendido y sean evaluados los aprendice que se encuentren en formacion o en transito para subsanar todas las fichas aqui relacionadas. **(No aprobado - aprobado)**

- Agradezco, su pronta accion en Sofia.





| PROCESO                         |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO              |   |                     |  |                   |  |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN    |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7324006

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE                                      | Servicio Nacional de Aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TIPO DE CONTRATO                                 | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CONTRATO NRO.                                    | CO1.PCCNTR.7324006                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| OBJETO                                           | Prestar Los Servicios Personales Para Apoyar Los Diferentes Procesos Administrativos, Con Fines Específicos En La Gestión Y Cumplimiento De Los Indicadores De La Coordinación De Formación Profesional Integral Y/O Coordinaciones Académicas Del Centro De Industria Y Servicios Del Meta. |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO        | 24/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FECHA DE INICIO                                  | 01/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PLAZO INICIAL                                    | 330 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL                     | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RAZÓN SOCIAL                                     | Sandra Lucia Pantevez                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CC o NIT                                         | 40441282                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| LUGAR DE EJECUCIÓN                               | Villavicencio- Meta                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| VALOR INICIAL                                    | \$ 29.150.000                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FORMA DE PAGO                                    | Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:<br><br>a) a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre, por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS                                                                                                 |



|                                                    |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.650.000) cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>  | <b>125</b>                                                                                              |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>        | <b>3925</b>                                                                                             |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>            | \$ 29.150.000                                                                                           |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                  | 31/12/2025                                                                                              |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b> | No aplica                                                                                               |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                          | \$ 29.150.000                                                                                           |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                       | \$ 29.150.000                                                                                           |
| <b>SUPERVISOR</b>                                  | JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ                                                                           |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                      | RAUL SEBASTIAN GANTIVA LOZANO                                                                           |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción [seleccionar: del contrato / la orden], el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                   | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> Proyectar informe mensual de la Formación Profesional del Centro (cifras aprendices matriculados, en novedad, certificados y por certificar, estados de las fichas). | Sí.       | Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| <b>2.</b> Proyectar informe mensual de seguimiento a los convenios en                                                                                                          | Sí.       | Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| relación con la ejecución de la formación profesional.                                                                                                                                                 |                                | Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| <b>3.</b> Realizar el seguimiento mensual a las decisiones adoptadas en los Comités de Evaluación y Seguimiento del Centro de Formación, asegurando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos. | Sí.                            | Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| <b>4.</b> Elaborar presentaciones, materiales de apoyo y contenidos destinados a la divulgación de procedimientos y lineamientos de la Coordinación Académica correspondiente                          | Sí.                            | Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| <b>5.</b> Administrar la correspondencia de la Coordinación Académica correspondiente                                                                                                                  | No se requirió el cumplimiento | Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                 |     | para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>                                                                                                                                                                               |
| <b>6.</b> Apoyar los trámites administrativos que requiera la dependencia asignada para el cumplimiento de su finalidad.                                        | Sí. | Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| <b>7.</b> Atender de manera oportuna las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por aprendices, funcionarios y ciudadanía en general.    | Sí. | Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| <b>8.</b> Desempeñar la gestión archivística de los procesos, en concordancia con las series documentales señaladas en las Tablas de Retención Documental (TRD) | Sí. | Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| establecidas para la Coordinación de Formación Profesional Integral.                                                                                                                                               |     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>9.</b> Recepcionar, digitar, archivar, controlar, custodiar y transferir la documentación de los procesos a cargo.                                                                                              | Sí. | Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| <b>10.</b> Ofrecer atención al público mediante la orientación y entrega de información, documentos o elementos esenciales relacionados con los procesos de las Coordinaciones Académicas del centro de formación. | Sí. | Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| <b>11.</b> Apoyar en los procesos de administración educativa con las convocatorias de cada oferta educativa correspondiente a la Coordinación Académica.                                                          | SI  | Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |



|                                                                                                                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           |    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">O1.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>12.</b> Revisar y relacionar actas de deserción, fichas de caracterización y carpetas entregadas por los instructores.                 | SI | Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| <b>13.</b> Apoyar a los instructores (entrega y recibo de correspondencia, solicitudes de viáticos, giras educativas y demás solicitudes) | SI | Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| <b>14.</b> Elaborar y entregar oportunamente al apoyo administrativo de la Coordinación de Formación Profesional Integral, las            | SI | Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| actas del Comité de Evaluación y Seguimiento de Aprendices de la Coordinación Académica.                                                                                                                                                                                 |    | <p>para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a></p> <p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a></p> |
| <b>15.</b> Entregar a la supervisión, dentro del plazo establecido, el informe mensual contractual de las actividades realizadas durante el período correspondiente, junto con las evidencias requeridas y los documentos asociados a la cuenta de cobro correspondiente | SI | <p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>16.</b> Entregar a la supervisión, dentro del plazo establecido, el informe mensual contractual de las actividades realizadas durante el período correspondiente, junto con las evidencias requeridas y los                                                           |    | <p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                           |  |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| documentos asociados a la cuenta de cobro correspondiente |  | <a href="#">ering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7355082&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
|-----------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica] |                             |            |                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------------|
| ASEGURADORA                                           | COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS |            |                 |
| NRO. DE PÓLIZA                                        | 100048087                   |            |                 |
| CERTIFICADO O ANEXO                                   | N/A                         |            |                 |
| FECHA EXPEDICIÓN                                      | 24/01/2025                  |            |                 |
| FECHA APROBACIÓN                                      | 27/01/2025                  |            |                 |
| AMPARO                                                | VIGENCIA                    |            | VALOR           |
|                                                       | DESDE                       | HASTA      |                 |
| Cumplimiento                                          | 24/01/2025                  | 30/04/2026 | \$ 2.915.000.00 |
| Devolución del pago anticipado                        | N/A                         | N/A        | N/A             |
| Salarios y prestaciones sociales                      | N/A                         | N/A        | N/A             |
| Calidad del servicio                                  | N/A                         | N/A        | N/A             |

#### 3.2 Cumplimiento del objeto

Entre la supervisora del contrato Johanna Cristina Vásquez Díaz y la Contratista Sandra Lucia Pantevez, se certifica que el Contratista ha cumplido plenamente con las obligaciones del contrato

#### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



No aplica.

### **3.4 Multas y sanciones**

De acuerdo con el informe final de supervisión suscrito por Johanna Cristina Vásquez Díaz, Supervisora del contrato CO1.PCCNTR.7324006 de 2025, durante la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 24/01/2025.

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

1. Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
2. Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
3. Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
4. Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
5. Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.



6. Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
7. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
8. Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
9. Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
10. Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
11. Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
12. Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
13. Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
14. Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
15. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

NO APLICA

### 5.1 Estado financiero

| CONCEPTO                                       | VALOR        |
|------------------------------------------------|--------------|
| Valor inicial del negocio jurídico             | \$29.150.000 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00      |
| Valor de las reducciones                       | \$ 0,00      |
| Valor final del negocio jurídico               | \$29.150.000 |
| Valor ejecutado                                | \$29.150.000 |
| Valor pagado                                   | \$26.500.000 |
| Valor por pagar                                | \$ 2.650.000 |
| Valor a liberar                                | \$ 0,00      |

## 6. ACTA DE CIERRE



## Informe Final:

Durante el periodo comprendido entre febrero y diciembre realice las siguientes actividades:

1. Administración del correo de servicios: donde se encontraban PQRS que fueron relacionadas en la base de datos y cargadas al drive son 318 PQRS que llegaron a la coordinación académica

[RTA PQRS](#)

[PQRS REPORTE SIN GESTION 2025 MC 4 FEB.xlsx](#)

### Muestra de la base de datos

| NÚMERO RADICACIÓN | NIS            | PETICIONARIO                                               | Columna3 | FECHA RADICACIÓN | ASUNTO                                             | Asunto 1 | correo         | NÚMERO RADICACIÓN RESPUESTA2 |
|-------------------|----------------|------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------------------------------------------------|----------|----------------|------------------------------|
| 7-2025-093510     | 2025-01-111639 | ZULMA SELJAS VEGA                                          |          | 17/03/2025       | ENLACEDISCAPACIDAD                                 |          | yad+           | 2025-002259                  |
| 1-2025-000296     | 2025-01-119104 | MARIANA VALENTINA GARCÍ IBÁÑEZ                             |          |                  | NOVEDADES DE ALUMNOS                               |          | JUAN SEBASTIAN | 50-9-2025-006220             |
| 1-2025-000267     | 2025-01-000700 | MAYRA ALEJANDRA CARREÑO ESTEBAN                            |          |                  | PETICION                                           |          | mota           |                              |
| 1-2025-000117     | 2025-01-071163 | AREDA OLIVIA HURCIA CACEDO                                 |          | 24/03/2025       | SOLICITUD CERTIFICADOS                             |          | yad+           | 50-9-2025-002463             |
| 1-2025-000409     | 2025-01-149831 | HIREYA INARRADO GRACIA                                     |          |                  | SOLICITUDES                                        |          |                | 50-2-2025-000511             |
| 7-2025-090261     | 2025-01-106719 | HELENA PATRICIA NARANJO                                    |          |                  | SOLICITUDES SENA                                   |          |                | 50-9-2025-003567             |
| 7-2025-109334     | 2025-01-130717 | INGRID DANIELA CHAMARRAM VANEGAS                           |          |                  | SINE TRASLADO AL CAM PARA QUE DEN RESPUESTA        |          |                | CAM ESTA EN EL CAM           |
| 7-2025-123713     | 2025-01-147912 | ELIANA ESPERANZA OLARTE ABRIL                              |          |                  | aplazamiento juan sebastian                        |          |                | 50-9-2025-002971             |
| 7-2025-124174     | 2025-01-148365 | KEVIN NICOLAS BELTRAN CHAPARRO                             |          |                  | SOLICITUD DE REINGRESO                             |          |                | 50-9-2025-002973             |
| 7-2025-024844     | 2025-01-101881 | NANCY JOHANA GONZÁLEZ BERNAL                               |          |                  | Solicitud de curso pad                             |          |                | 50-9-2025-002080             |
| 1-2025-000272     | 2025-01-110707 | REPARACIÓN COLECTIVA EL CASTILLO - ALBERIO SANTIAGO SUAREZ |          |                  | Solicitud curso corto de manicure y pedicure       |          |                | 0-9-2025-002446              |
| 1-2025-000434     | 2025-01-157488 | MANUEL FELIPE BELTRAN BUTRAGO                              |          |                  | REINGRESO                                          |          |                |                              |
| 7-2025-134108     | 2025-01-158706 | MARIBEL CORTES                                             |          |                  | APLAZAMIENTO                                       |          | JUAN SEBASTIAN | 50-9-2025-006162             |
| 7-2024-304963     | 2024-01-393640 | JUAN DAVID PEÑA SOSSA                                      |          |                  | RETIRO VOLUNTARIO                                  |          |                | 50-9-2025-002337             |
| 1-2025-000367     | 2025-01-141975 | LUIS ALEJANDRO MESA PACHON                                 |          |                  | INVITACION AL PRIMER SIMPOSIO DE RADIOCIURUGIA 360 |          |                | se paso                      |
| 7-2025-140343     | 2025-01-168214 | LUZ ARGENTIS SERNA CARO                                    |          |                  | cuidado de personas m mayores                      |          |                | 50-9-2025-003281             |
| 1-2025-000382     | 2025-01-142287 | CAROL NATALIA VEGA                                         |          |                  | RETIRO PROCESO DE FORMACION                        |          |                | 50-9-2025-003493             |
| 1-2025-000379     | 2025-01-142199 | MARILLURY YUSEIDY MORA GARZON                              |          |                  | RETIRO PROGRAMA DE FORMACION                       |          |                | 50-9-2025-002559             |
| 1-2025-000378     | 2025-01-142187 | MARILLURY YUSEIDY MORA GARZON                              |          |                  | RETIRO VOLUNTARIO                                  |          |                | 50-9-2025-002558             |

2. Realice la revisión del formato 165 y firma de aprobación por la coordinadora, para migración de aprendices tanto para contrato de aprendizaje como los cambios de alternativas, los cuales relacione 526 aprendices que realizaron este proceso en base de datos cargados en el drive

[Control Etapa Prod\(1\).xlsx](#)

Muestra de la base de datos relacionando aprendices y selección de alternativa



| Ficha   | Nivel     | Programa                          | Doc  | # Doc      | Nombres                           | Modalidad               | Correo Aprendiz                        |
|---------|-----------|-----------------------------------|------|------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
| 3235292 | TECNÓLOGO | GESTIÓN ADMINISTRATIVA            | T.I. | 1122518517 | Laury Jothssara Linares Correa    | Contrato de aprendizaje | jothssaracorrea2514@gmail.com          |
|         |           |                                   | T.I. | 1121864661 | Danna Valentina Ducuara Aguilar   | Contrato de aprendizaje | dannavalentinaducuaraaguilar@gmail.com |
|         |           |                                   | C.C. | 1123804871 | Lina Fernanda Mahecha Alcántara   | Contrato de aprendizaje | linamahecha3@gmail.com                 |
|         |           |                                   | C.C. | 1029985182 | Charol Sofia Moreno Orlarte       | Contrato de aprendizaje | charolsotiamorenopolarte172@gmail.com  |
|         |           |                                   | C.C. | 1121908394 | Mauricio Murcia Aguilar           | Contrato de aprendizaje | aguilarmurciamauricio@gmail.com        |
|         |           |                                   | C.C. | 1121845398 | Thomas Felipe Barrios Nuñez       | Contrato de aprendizaje | tomasbarrios64@gmail.com               |
|         |           |                                   | C.C. | 1006877418 | Andrés Felipe Tafur Romero        | Contrato de aprendizaje | andrestafur66@gmail.com                |
|         |           |                                   | T.I. | 1122518354 | Andrés Camilo Torres Medina       | Contrato de aprendizaje | camilovetommy24@gmail.com              |
|         |           |                                   | C.C. | 1122516330 | Juan David Porras Arias           | Contrato de aprendizaje | jporras2929@gmail.com                  |
|         |           |                                   | C.C. | 1028863862 | Paula Alexandra Ariza Delgadillo  | Contrato de aprendizaje | alexandraariza258@gmail.com            |
|         |           |                                   | C.C. | 1029647376 | Kendry Johana Mendiavelso Garzón  | Contrato de aprendizaje | mendiavelsojohana76@gmail.com          |
|         |           |                                   | C.C. | 1063283865 | Marlis Andrea Cárdenas Villorina  | Contrato de aprendizaje | marlis09cardenas@gmail.com             |
|         |           |                                   | C.C. | 1122517541 | Daniel Arturo Guevara Herrera     | Contrato de aprendizaje | danielgh733@gmail.com                  |
|         |           |                                   | C.C. | 1122513698 | Laura Tatiana Mateus Cagua        | Contrato de aprendizaje | lauratitania1306@gmail.com             |
|         |           |                                   | C.C. | 1023372365 | Heidy Tatiana Castellanos Sanchez | Contrato de aprendizaje | heidytcastellanos055@gmail.com         |
|         |           |                                   | C.C. | 1074130635 | Jaider Camilo Diaz Ladino         | Contrato de aprendizaje | jaiderdiaz1210@gmail.com               |
|         |           |                                   | C.C. | 1006796500 | Wanda Valentina López Niño        | Contrato de aprendizaje | wandavlopezn@gmail.com                 |
|         |           |                                   | C.C. | 1121709434 | Daniel Mauricio Saavedra López    | Contrato de aprendizaje | daniel.saavedra2508@gmail.com          |
|         |           |                                   | T.I. | 1074131863 | Brandon Sebastian Ruiz Herrera    | Contrato de aprendizaje | sebastianherrera140708@gmail.com       |
|         |           |                                   | T.I. | 1029986985 | Estefanía Bacca Parrado           | Contrato de aprendizaje | estefabacca07@gmail.com                |
| 3235292 | TECNÓLOGO | GESTIÓN ADMINISTRATIVA            | T.I. | 1029986985 | Estefanía Bacca Parrado           | Contrato de aprendizaje | estefabacca07@gmail.com                |
| 3172964 | Técnico   | cocina                            | CC   | 1029985450 | Diana Carolina Sepúlveda León     | Contrato de aprendizaje | karolsep03@gmail.com                   |
| 3235292 | TECNÓLOGO | GESTIÓN ADMINISTRATIVA            | T.I. | 1121871833 | Ashley Daniela Gonzalez Peña      | Contrato de aprendizaje | ashleydaniela.sp@gmail.com             |
| 3314212 | TECNÓLOGO | ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE | C.C. | 1029986758 | JOAN ESTEBAN BARRIOS DAZA         | Contrato de aprendizaje | barriosjoan156@gmail.com               |
|         |           |                                   | TI   | 1029987640 | FABIAN DAVID MARIN VIZCAINO       | Contrato de aprendizaje | fmb333450@gmail.com                    |
|         |           |                                   | CC   | 1006794846 | FABIAN CAMILO MORENO GALVIS       | Contrato de aprendizaje | fabianmoreno.fcmg@gmail.com            |
|         |           |                                   | C.C. | 1120565748 | EIDER DARIO PEÑA BERNAL           | Contrato de aprendizaje | eiderdarioeb@gmail.com                 |
|         |           |                                   | CC   | 1007863676 | JOHN ALEJANDRO RAMIREZ GUZMAN     | Contrato de aprendizaje | alejandroramirezguzman24@gmail.com     |
|         |           |                                   | TI   | 1120363537 | ANDRES FELIPE RAMIREZ SERNA       | Contrato de aprendizaje | afrs200812@gmail.com                   |
|         |           |                                   | PPT  | 5285394    | DIEGO ALEXANDER REYES ZAMBRANO    | Contrato de aprendizaje | diegoalexanderreyes71@gmail.com        |
|         |           |                                   | CC   | 1122923856 | NICOLAS SANTIAGO ROJAS DIAZ       | Contrato de aprendizaje | rojasdiaznicolasrojas@gmail.com        |
|         |           |                                   | CC   | 1010114358 | CAMILO ANDRES ROMERO FAJARDO      | Contrato de aprendizaje | camiloyo2011@gmail.com                 |
|         |           |                                   | CC   | 1029986585 | JAN ANDREY SANABRIA DIAZ          | Contrato de aprendizaje | janandreyasanabriadiaz7839@gmail.com   |
|         |           |                                   | CC   | 1013108342 | ANDRES ESTEBAN SOLANO CASTAÑEDA   | Contrato de aprendizaje | estebansolanoc886@gmail.com            |
|         |           |                                   | CC   | 1122516012 | DYLAN ESTEBAN SOLER CUINTACO      | Contrato de aprendizaje | Juandylan05@gmail.com                  |
|         |           |                                   | CC   | 1127140441 | KAREN DANIELA TORRES LOZA         | Contrato de aprendizaje | karen19torres09@gmail.com              |
|         |           |                                   | CC   | 1120358917 | YHISAT DAVID VARGAS PARRA         | Contrato de aprendizaje | yhisatdavidvp@gmail.com                |
|         |           |                                   |      |            |                                   |                         |                                        |
|         |           |                                   |      |            |                                   |                         |                                        |

3. Realice la revisión de los documentos para certificación de 335 aprendices. En donde el proceso fue: revisión documentos, revisión estado en Sofia que cumpla, descargar inventario y anexar al PDF. cargue de documentos en el drive servicios, elaboración de acta para certificación y radicar, cargar documentos en el drive de certificación y envío correo relacionando los aprendices por certificar a Rosa Eusebia, Anly y ahora a Lorena Viuche.

Muestra de aprendices a los que se envió la documentación a certificar

#### CERTIFICACIONES

| DOCUMENTO  | NOMBRE                            | FICHA   | PROGRAMA                                                   | ESTADO O NOVED | ACTA No.    |
|------------|-----------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 1006024912 | MARIA CAMILA MUÑOZ PEÑA           | 2714469 | TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA                           | Certificado    | ACTA No. 61 |
| 1122514433 | LAURA CAMILA MORALES OLARTE       | 2918967 | TECNÓLOGO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA                    | Certificado    | ACTA No. 61 |
| 1121854251 | JULIAN ALEXIS RODRIGUEZ VELEZ     | 2918967 | TECNÓLOGO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA                    | Certificado    | ACTA No. 61 |
| 1122516425 | SALOMON RAMIREZ LEAL              | 2877364 | TÉCNICO COCINA.                                            | Certificado    | ACTA No. 61 |
| 1030500218 | JHON ALEXANDER TORRES BOHORQUEZ   | 2931810 | TÉCNICO COCINA                                             | Certificado    | ACTA No. 61 |
| 1006824166 | ANDY MATHIAS RODRIGUEZ SANTAMARIA | 2561656 | TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | Certificado    | ACTA No. 61 |
| 1122510032 | LAURA CRISTINA BOLIVAR JIMENEZ    | 2704991 | TÉCNICO ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA            | Certificado    | ACTA No. 61 |
| 1192904155 | JUAN ESTEBAN MARTINEZ OSORIO      | 2721533 | TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.               | Certificado    | ACTA No. 61 |
| 1005944359 | ANGI DANIELA VILLEGAS SALAZAR     | 2721229 | TECNÓLOGO DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB                      | Certificado    | ACTA No. 61 |
| 1123084105 | DIRLEY JOHANA LOPEZ AREVALO       | 2965557 | TÉCNICO .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA           | Certificado    | ACTA No. 61 |
| 1123087146 | MYCHEL SANTOS VILLARREAL          | 2965557 | TÉCNICO .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA           | Certificado    | ACTA No. 61 |
| 1082214078 | DARLEY PERDOMO TRUJILLO           | 2965557 | TÉCNICO .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA           | Certificado    | ACTA No. 61 |
| 1123088517 | ALDENARY YIBELI PEREZ RODRIGUEZ   | 2965557 | TÉCNICO .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA           | Certificado    | ACTA No. 61 |
| 1121960762 | DIANA MILENA VARGAS ROZO          | 2965557 | TÉCNICO .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA           | Certificado    | ACTA No. 61 |
| 1123086726 | LEIDY CRISTINA AVILA FERNANDEZ    | 2965557 | TÉCNICO .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA           | Certificado    | ACTA No. 61 |
| 30081518   | NANCY NAVARRO NEIRA               | 2965557 | TÉCNICO .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA           | Certificado    | ACTA No. 61 |
| 1006902595 | YULY ANGELICA AVILA FERNANDEZ     | 2965557 | TÉCNICO .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA           | Certificado    | ACTA No. 61 |

[NOVEDADES 2025.xlsx](#) aquí encontrara una hoja con el nombre de certificaciones 2025 donde estan relacionados todos los aprendices certificados.



Anexo imagen de actas de certificación.

| ACTAS DE CERTIFICACION                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">3.02.12 Acta 3 CERA 2025.pdf</a>       | <a href="#">46.02.13 Acta 46 CERA 2025 (2).pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <a href="#">5.02.12 Acta 5 CERA 2025.pdf</a>       | <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/servicio_sena_edu_co/Documents/2025/ACTA%20CERTIFICACION%202025/51.%200213 Acta%2051 CERA 2025%20(2).pdf?csf=1&amp;web=1&amp;e=bWCYxa">https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/servicio_sena_edu_co/Documents/2025/ACTA%20CERTIFICACION%202025/51.%200213 Acta%2051 CERA 2025%20(2).pdf?csf=1&amp;web=1&amp;e=bWCYxa</a> |
| <a href="#">8.02.12 Acta 8 CERA 2025-1.pdf</a>     | <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/servicio_sena_edu_co/Documents/2025/ACTA%20CERTIFICACION%202025/55.%200213 Acta%2055 CERA 2025%20(2).pdf?csf=1&amp;web=1&amp;e=QPTroX">https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/servicio_sena_edu_co/Documents/2025/ACTA%20CERTIFICACION%202025/55.%200213 Acta%2055 CERA 2025%20(2).pdf?csf=1&amp;web=1&amp;e=QPTroX</a> |
| <a href="#">11.02.12 Acta 11 CES 2025</a>          | <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/servicio_sena_edu_co/Documents/2025/ACTA%20CERTIFICACION%202025/61.%200213 Acta%2061 CERA 2025%20(2).pdf?csf=1&amp;web=1&amp;e=t2gChf">https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/servicio_sena_edu_co/Documents/2025/ACTA%20CERTIFICACION%202025/61.%200213 Acta%2061 CERA 2025%20(2).pdf?csf=1&amp;web=1&amp;e=t2gChf</a> |
| <a href="#">12.02.13 Acta 13 CERA 2025.pdf</a>     | <a href="#">62.02.13 Acta 62 CERA 2025 (2).pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <a href="#">17.02.13 Acta 17 CERA 2025.pdf</a>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <a href="#">17.02.12 ACTA19 CERA 2025.pdf</a>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <a href="#">21.02.13 Acta 21 CERA 2025.pdf</a>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <a href="#">24.02.13 Acta 24 CERA 2025 (2).pdf</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <a href="#">26.02.13 Acta 26 CERA 2025 (2).pdf</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <a href="#">29.02.13 Acta 29 CERA 2025.pdf</a>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <a href="#">31.02.13 Acta 31 CERA 2025.pdf</a>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <a href="#">35.02.13 Acta 35 CERA 2025.pdf</a>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <a href="#">39.02.13 Acta 39 CERA 2025.pdf</a>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <a href="#">41.02.13 Acta 41 CERA 2025.pdf</a>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <a href="#">44.02.13 Acta 44 CERA 2025.pdf</a>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <a href="#">46.02.13 Acta 46 CERA 2025 (2).pdf</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Imagen como ejemplo del envio de documentos por certificar

Aprendices por certificar **IMPORTANTE** [Resumir](#)

---

Johanna Cristina Vasquez Diaz

Para: [Certificacion9532](#); [Rosa Eusebia Ojeda](#)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 25/12/2034 14:45

Cordial saludo,

Apreciada Rosita, amablemente adjunto documentos pr certificar de aprendices que se envi octubre y aun estan pendientes por el tramite

JULIO 2024  
FICHA 2561656  
TECNOLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

|            |                            |                                                                                                                       |
|------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1031643440 | NICOL SARAY LOPEZ GUERRERO |  <a href="#">CC_1031643440.pdf</a> |
|------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ENERO 2024  
FICHA 2620038  
TECNICO EN PANIFICACION

|          |                             |                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11442474 | JIMY ANDRES HERRERA PEÑUELA |  <a href="#">CC_11442474.pdf</a> |
|----------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Relaciono el drive donde se encuentran cargadas las actas que se emitieron durante el año 2025 para certificación : [ACTA CERTIFICACION 2025](#)

4. Asistí a comités de evaluación y seguimiento donde proyecté y envié a radicar cada acta en coordinación de formación donde se generaron las siguientes: 65 actas que se encuentran cargadas en el drive adjunto siguiente link:

[ACTAS CES 2025](#) Dentro de esta carpeta encontraremos una subcarpeta con las actas de las novedades tramitadas por el apoyo Luis Miguel



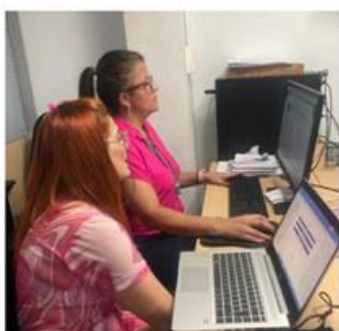
[NOVEDADES 2025.xlsx](#) En el siguiente drive encontrara una hoja llamada ACTAS CES 2025, donde esta relacionados todas las actas con los casos vistos en comité de evaluación y seguimiento.



Imagen de relacionando las actas emitidas en el 2025

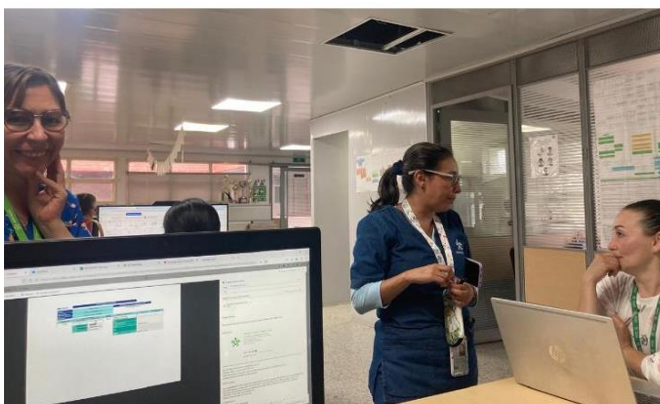
| ACTAS 2025                         |                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.02.12 Acta004 CES 2025           | 90.02.12 Acta90 CES 2025(2).pdf        |
| 5.02.12 Acta05 CES 2025-2.pdf      | 98.02.12 Acta98 CES 2025(2).pdf        |
| 06.6.02.12 ActaCES 2025-1.pdf      | 99.02.12 Acta99 CES 2025(2).pdf        |
| 1.02.12 Acta007 CES 2025.pdf       | 112.02.12 Acta112 CES 2025(2).pdf      |
| 1.02.12 Acta008 CES 2025.pdf       | 115.02.12 Acta115 CES 2025(2).pdf      |
| 1.02.12 Acta10 CES 2025-1.pdf      | 118.02.12 Acta118 CES 2025(2).pdf      |
| 12.02.12 Acta12 CES 2025-2-1.pdf   | 122.02.12 Acta122 CES 2025(2).pdf      |
| 21.02.12 Acta21 CES 2025-1.pdf     | 125.02.12 Acta125 CES 2025(2).pdf      |
| 22.02.12 Acta22 CES 2025.pdf       | 126.02.12 Acta126 CES 2025(2).pdf      |
| 23.02.12 Acta23 CES 2025-1.pdf     | 132.02.12 Acta132 CES 2025(2).pdf      |
| 24.02.12 Acta24 CES 2025-1.pdf     | 132.02.12 Acta132 CES 2025(2).pdf      |
| 30.02.12 Acta30 CES 2025.pdf       | 137.02.12 Acta137 CES 2025(2).pdf      |
| 31.02.12 Acta31 CES 2025.pdf       | 139.02.12 Acta139 CES 2025(2).compress |
| 32.02.12 Acta32 CES 2025.pdf       | 139.02.12 Acta139 CES 2025(2).compress |
| 33.02.12 Acta33 CES 2025.pdf       | 150.02. Acta150 CES 2025.pdf           |
| 40.02.12 Acta41 CES 2025.pdf       | 161.02.12 Acta161 CES 2025(2).pdf      |
| 42.ACTA.CES 2025.pdf               | 162.02.12 Acta162 CES 2025(2).pdf      |
| 43.ACTA.CES.EVENTOS.DEPORTIVOS.pdf | 163.02.12 Acta163 CES 2025(2).compress |
| 45.02.12 Acta45 CES 2025.pdf       | 171.02.12 Acta171 CES 2025(2)-2.pdf    |
| 46.02.12 Acta46 CES 2025.pdf       | 173.02.12 Acta173 CES 2025(2).pdf      |
| 47.02.12 Acta47 CES 2025.pdf       | 178.02.12 Acta178 CES 2025(2).pdf      |
| 58.02.12 Acta58 CES 2025.pdf       | 181.02.12 Acta181 CES 2025(2)-1.pdf    |
| 02.12 Acta60 CES 2025.pdf          | 182.02.12 Acta182 CES 2025(2).pdf      |
| 063.ACTA.DEL.20-05-2025.pdf        | 188.02.12 Acta188 CES 2025(2).pdf      |
| 64.02.12 Acta64 CES 2025.pdf       | 191.02.12 Acta191 CES 2025(2).pdf      |
| 065.ACTA.DEL.23-05-2025.pdf        | 193.02.12 Acta193 CES 2025.pdf         |
| 67.02.12 Acta67 CES 2025.pdf       | 194.02.12 Acta194 CES 2025.pdf         |
| 68.02.12 Acta68 CES 2025.pdf       | 195.02.12 Acta195 CES 2025.pdf         |
| 69.02.12 Acta69 CES 2025.pdf       | 196.02.12 Acta196 CES 2025.pdf         |
| 76.02.12 Acta76 CES 2025.pdf       | 197.02.12 Acta197 CES 2025.pdf         |
| 86.02.12 Acta86 CES 2025.pdf       | 201.02.12 Acta201 CES 2025(2).pdf      |
| 87.02.12 Acta87 CES 2025(2).pdf    | 203.02.12 Acta203 CES 2025(2)-1.pdf    |
|                                    | 207.02.12 Acta207 CES 2025.PDF         |

- Oriente, atendí público, instructores, aprendices y a contratistas: donde realicé diferentes apoyos en entrega de información, documentos y demás trámites relacionados con la formación. también realice inducción de procesos administrativos a diferentes contratistas.





Servicio al público





6. Recepcione las CRM desde la plataforma dinamycs, donde en una base de datos coloca cada solicitud y la empresa solicitante y una vez se asigna instructor se envía al correo y da respuesta de la atención.

Adjunto link de las CRM recibidas durante el año 2025: aquí encontraras las asignadas y las que no se pudieron atender.

[CRM 2025](#)

Anexo imagen de la relación de las CRM

| FECHA     | CRM No.           | EMPRESA                                                       | SOLICITUD CURSO                                                     | CONTACTO                  | CORREO       | DIRECCION                                              | TELEFONO   | RESPUESTA SI / NO                | INSTRUCTOR ASIGNADO                          |
|-----------|-------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| 1/21/2025 | 20250108-1700161: | MADIGAS INGENIEROS S.A. E.S.P.                                | SERVICIO AL CLIENTE EN PUNTO DE VENTA                               | LUZ ESTELA RINCON         | secretaria@m | Calle 18 22<br>56 Barrio<br>MANCERA<br>ACACIAS<br>META | 3336025116 | HASTA 10<br>FEBRERO SE<br>ASIGNA | JENNIFER LOZANO                              |
| 1/21/2025 | 20250108-1700175  | MADIGAS INGENIEROS S.A. E.S.P.                                | SERVICIO AL CLIENTE EN CALL Y CONTAC CENTER                         | LUZ ESTELA RINCON         | secretaria@m | Calle 18 22<br>56 Barrio<br>MANCERA<br>ACACIAS<br>META | 3336025116 | HASTA 10<br>FEBRERO SE<br>ASIGNA | JENNIFER LOZANO                              |
| 1/21/2025 | 20250108-1700202  | MADIGAS INGENIEROS S.A. E.S.P.                                | LIDEDRAZGO EMPRESARIAL                                              | LUZ ESTELA RINCON         | secretaria@m | Calle 18 22<br>56 Barrio<br>MANCERA<br>ACACIAS<br>META | 3336025116 | HASTA 10<br>FEBRERO SE<br>ASIGNA | JENNIFER LOZANO                              |
| 1/21/2025 | 20250108-1700207  | MADIGAS INGENIEROS S.A. E.S.P.                                | LIDEDRAZGO ORGANIZACIONAL                                           | LUZ ESTELA RINCON         | secretaria@m | Calle 18 22<br>56 Barrio<br>MANCERA<br>ACACIAS<br>META | 3336025116 | HASTA 10<br>FEBRERO SE<br>ASIGNA | JENNIFER LOZANO                              |
|           | 20241002-1390761  | NOTARIA ALCALDIA SAN JUAN DE ARAMA                            | SERVICIO AL CLIENTE                                                 |                           |              |                                                        |            | programada                       | JENNIFER LOZANO                              |
|           | 20241023-1470419  | NOTARIA ALCALDIA DE VISTA HERMOSA                             | ATENCION AL CLIENTE                                                 |                           |              |                                                        |            | programada                       | JENNIFER LOZANO                              |
|           | 2024717-1050303   | EMPRESA INCI                                                  | SERVICIO AL CLIENTE                                                 |                           |              |                                                        |            |                                  | JENNIFER LOZANO                              |
|           | 20250204-1813700  | ASOCIACION DE TRABAJADORES DE LA REGION CIRCUNVECINA DE APIAY | MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL           | JULIAN ANTONIO CORTES     |              |                                                        | 3504950920 | HASTA 10<br>FEBRERO SE<br>ASIGNA | atendida                                     |
|           | 20250204-1814551  | ASOCIACION DE TRABAJADORES DE LA REGION CIRCUNVECINA DE APIAY | MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL           | JULIAN ANTONIO CORTES     |              |                                                        | 3504950920 | NO SE ATIENDE                    | NO SERA ATENDIDA POR SER UNA SOLICITU        |
|           | 20250226-1923204  | UNIMARKA S.A.S                                                | COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQU                             | CATHERIN YULIETH CABALLER | Talentohumar | 3102318699                                             | 3156027102 |                                  | Diana Paola Hurtado                          |
|           | 20250304-1950236  | granada                                                       | SERVICIO AL CLIENTE                                                 |                           |              |                                                        |            |                                  | LEONOR BARRETO                               |
|           | 20250304-1950244  | MULTISALUD                                                    | HUMANIZACION EN LA SALUD                                            |                           |              |                                                        |            |                                  | sera atendida en junio                       |
|           | 20250310-1976469  | alcaldia acacias                                              | tecnico en Recursos humanos acacias                                 |                           |              |                                                        |            |                                  | sera atendida en junio                       |
|           | 20250310-1976496  | ALCALDIA DE ACACIAS                                           | tecnico en cocina ACACIAS                                           |                           |              |                                                        |            |                                  | no hay disponibilidad y sera revisada en com |
|           | 20250310-197663   | alcaldia acacias                                              | tecnico API acacias                                                 |                           |              |                                                        |            |                                  | NO HAY DISPONIBILIDAD                        |
|           | 20250314-2008784  | FORM CAM SAS                                                  | INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES |                           |              |                                                        |            |                                  | LEONOR barreto                               |
|           | 20250314-2009413  | EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE GRANADA META                 | PRIMEROS AUXILIOS                                                   | LUISA FERNANDA LOPEZ      |              |                                                        |            |                                  |                                              |

ejemplo de envio de correo a instructor cuando se asigna CRM

Asignación CRM 20251110-2940015 ● Pública Resumir

Johanna Cristina Vasquez Diaz😊 ↶ ↷ ➡ 📧 📎 🗑️ ⋮

Para:  Mildred Piedad Quimbay Velasquez;  mildreth1974@hotmail.com Vie 21/11/2025 11:20

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 19/11/2035 11:20

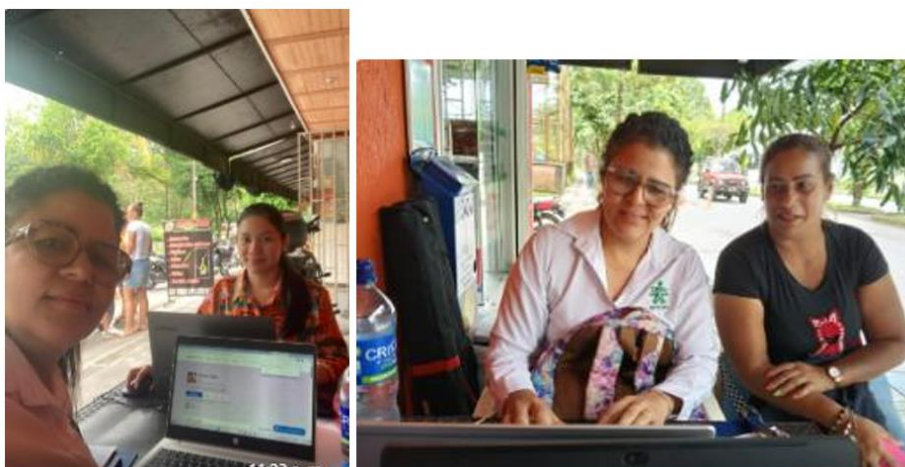
Cordial saludo,

Apreciada instructora Mildred Quimbay, se ha asignado la CRM **20251110-2940015 de la empresa ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO Y CARCELARIO VILLAVICENCIO**, del curso complementario de Panadería para que sea programado dentro de sus tiempos

adjunto contacto para que coordine la recepcion de los documentos

contacto: Liseth Dayana Diaz  
Celular: 3007058633  
correo: formacionlaboral.villavo@inpec.gov.co

7. Apoye en la divulgación de la oferta en instituciones, en mis redes sociales etc.



Publicación de la oferta virtual en mis redes sociales



8. Apoye en los procesos de la coordinación de formación en realizar trámites que ayudaron a conseguir algunas metas de depuración con los cursos especiales y virtuales.



9. Asistí a reunión de certificación: se trataron los temas de las fichas 2025 de cursos complementarios que quedaron pendientes en estado tránsito, formación y por certificar, donde se determina que: se revisaran y enviara correo a instructores para que evalúen las fichas y se subsanen las novedades.



Fichas sin evaluar de cursos complementarios

🔒 Pública

📄 Resumir



servicio



🔍 Responder

🔍 Responder a todos

🔄 Reenviar



Cco: @efecheverry@gmail.com; @Diana Paola Hurtado Murcia; @Diana Mailyn Perez Leguizamon; y 8 más

Vie 5/12/2025 16:56

| CURSOS COMPLEMENTARIOS                                          | FICHA   | APRENDICES EN TRANSITO |
|-----------------------------------------------------------------|---------|------------------------|
| CUARTOS VITAL (BASIC)                                           | 3211101 | 1                      |
| BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO                               | 3210111 | 1                      |
| BASES DE METAS Y PLAN                                           | 3210111 | 1                      |
| PRIMEROS AUXILIOS                                               | 3210111 | 1                      |
| COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO          | 3210111 | 1                      |
| MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I                      | 3210111 | 1                      |
| CURSOS INTRODUCTORIOS A LA FORMACION PROFESIONAL TECNICA        | 3210111 | 1                      |
| COCINA NAUVEGA                                                  | 3210111 | 1                      |
| SERVICIO AL CLIENTE                                             | 3210111 | 1                      |
| PRIMEROS AUXILIOS                                               | 3210111 | 1                      |
| APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS | 3210111 | 1                      |
| MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I                      | 3210111 | 1                      |
| CIENCIAS BASICAS EN MATEMATICAS Y FISICA                        | 3210111 | 1                      |
| SERVICIO AL CLIENTE                                             | 3210111 | 1                      |
| SERVICIO AL CLIENTE                                             | 3210111 | 1                      |
| CURSOS COMPLEMENTARIOS                                          | FICHA   | APRENDICES EN TRANSITO |
| PRIMEROS AUXILIOS                                               | 3210111 | 1                      |
| TECNICAS DE DECORACION PARA MANEJO Y PESQUERA                   | 3210111 | 1                      |
| UTILIZACION DE HERRAMIENTAS DE PRE PARTICIPACION PARA LA RED    | 3210111 | 1                      |

Cordial Saludo,

Apreciados instructores de manera respetuosa adjunto cuadro donde relaciono los fichas que fueron atendidas por ustedes, con los aprendices que se encuentran aun algunos en formacion y otros en transito.

el día de hoy 5 de diciembre estuvimos en reunion con los coordinadores de formacion, educacion administrativa y academicos, donde se acordo que es importante dejar todas fichas sin aprendices en estos estados. Por esta razon solicito que revisen las fichas que ustedes han atendido y sean evaluados los aprendice que se encuentren en formacion o en transito para subsanar todas las fichas aqui relacionadas. **(No aprobado - aprobado)**

Agradezco, su pronta accion en Sofia.

10. Apoyar a los instructores (entrega y recibo de correspondencia, solicitudes de viáticos, giras educativas y demás solicitudes Agendas

Agenda ficha 3255808 AGIF, Acciones, módulo Ejercer derechos fundamentales en el trabajo

German Barbosa 17 324259

Para: @servicio; @Johanna Cristina Vasquez Diaz

Reenvió este mensaje el Jue 14/08/2025 9:19.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/08/2035 8:00

German Barbosa 17 324259 ... 99 KB

Cordial saludo:

De conformidad con su indicaciones remito agenda para fines pertinentes

Agradezco su amable atención.



| AGENDA DE LABORES PARA COMISION SERVIDORES PUBLICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
| <b>DATOS DE LA AGENDA DE COMISION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                                                    |  |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA:<br>Según la Resolución 3898/2025 en 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | 13/06/2025                                                         |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL COMISIONADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | GERMAN ANTONIO BARBOSA CHOLA                                       |  |
| FECHA ÚNICO DE COMISION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | FECHA FIN DE LA COMISION                                           |  |
| 23/06/2025<br>26/06/2025<br>27/06/2025<br>28/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              | 23/06/2025<br>26/06/2025<br>27/06/2025<br>28/06/2025               |  |
| <b>LUGAR DE LA COMISION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                                    |  |
| Ciudad o Municipio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dirección General (Regional) | DEPENDENCIA / CENTRO DE FORMACIÓN / SECTOR / INSTITUCIÓN A VISITAR |  |
| Acacias, Méta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Región Méta                  | Centro Industrial y Servicios del Méta - Acacias, Méta             |  |
| <b>OBJETO DE LA COMISION:</b> Inspeccionar la competencia de la... Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales al Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia, ficha 3270000, que se imparte en el Municipio de Acacias, Méta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                    |  |
| <b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LA COMISION RESOLUCIÓN 3898/2025 AC.17:</b><br>(Deberá consignar información detallada de las tareas a realizar día a día):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                    |  |
| <p>Del 22 al 26 de agosto</p> <p><b>Desplazamientos:</b> Méta de Méta Villavieja-Acacias</p> <p><b>Medio de transporte:</b> Terrestre</p> <p><b>Actividades a reportar:</b></p> <p><b>Actividades a ejecutar:</b></p> <p>Desarrollo de los contenidos temáticos del Resultado de Aprendizaje: Recopilar el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la transversalidad y a los derechos fundamentales en el trabajo</p> <p><b>Conocimientos de proceso:</b></p> <p>Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano</p> <p>Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo</p> <p><b>Conocimientos del saber:</b></p> <p>Persona: sociedad y trabajo dignidad humana, democracia, el trabajo, justicia y paz desarrollo humano integral</p> <p>Comunidad: cultural</p> <p>Neurociencia: del mundo del trabajo</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b></p> <p>Comparar las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad, de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales, en el trabajo</p> <p>Seguimiento: los elementos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales, en el trabajo</p> |                              |                                                                    |  |

5  
GTH-P-388-V02

el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza

**Conocimientos de proceso:**

Conocimientos del saber

Derechos de solidaridad o de los pueblos relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta

Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria

Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia

Protección y paz

Apropiación del espacio y uso de la ciencia y la tecnología desarrollo para una vida digna identidad nacional y cultural

**Criterios de evaluación:**

Solución, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano

3  
GTH-P-388-V02

| AGENDA DE LABORES PARA COMISION SERVIDORES PUBLICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Objeto de la comision:</b> Inspeccionar la competencia de la... Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales al Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia, ficha 3270000, que se imparte en el Municipio de Acacias, Méta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
| <b>Actividades a desarrollar durante la comision:</b> (Deberá consignar información detallada de las tareas a realizar día a día):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |
| <p>Del 22 al 26 de agosto</p> <p><b>Desplazamientos:</b> Méta de Méta Villavieja-Acacias</p> <p><b>Medio de transporte:</b> Terrestre</p> <p><b>Actividades a reportar:</b></p> <p><b>Actividades a ejecutar:</b></p> <p>Desarrollo de los contenidos temáticos del Resultado de Aprendizaje: Recopilar el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la transversalidad y a los derechos fundamentales en el trabajo</p> <p><b>Conocimientos de proceso:</b></p> <p>Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano</p> <p>Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo</p> <p><b>Conocimientos del saber:</b></p> <p>Persona: sociedad y trabajo dignidad humana, democracia, el trabajo, justicia y paz desarrollo humano integral</p> <p>Comunidad: cultural</p> <p>Neurociencia: del mundo del trabajo</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b></p> <p>Comparar las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad, de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales, en el trabajo</p> <p>Seguimiento: los elementos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales, en el trabajo</p> |                                  |
| <b>Observaciones:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |
| Los días de agenda serán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
| Desplazamientos Méta de Méta Villavieja-Acacias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |
| Hora: 20:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
| Medio de transporte: Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |
| Desplazamientos Méta de regreso: Acacias Villavieja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
| Hora: 20:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
| <b>Comisionado:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
| <b>Automatizar comision:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
| <b>Firma:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Firma:</b>                    |
| <b>Nombres y apellidos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Nombres y apellidos:</b>      |
| GERMAN ANTONIO BARBOSA CHOLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | GERMAN ANTONIO BARBOSA CHOLA     |
| <b>Cargo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Cargo:</b>                    |
| YD, Sistema Centro Virreyes, SGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | YD, Sistema Centro Virreyes, SGA |
| <b>Cargo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Cargo:</b>                    |
| Coordinador Académico-Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Coordinador Académico-Servicio   |

11. Realizo el cargue de las TRD en SharePoint. Es la carpeta compartida por la coordinación de formación.

+ Nueva

↑ Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Compartir

Copiar vínculo

Agregar acceso directo a OneDrive

Descargar

Exportar a Excel

Documentos > 50 > 953210 > TRD 2025 > 0.9000-4 FORMACIÓN PROFESIONAL > Administración Educativa > 37. HISTORIA ACADÉMICA

| Nombre                       | Modificado p...       | Modificado      | Tamaño de ar... | Estado de aprobación |
|------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| MEDIA TECNICA 2025           | Angie Katherine Marqu | 28 de octubre   | 49 elementos    |                      |
| OFERTA CERRADA 2025          | Angie Katherine Marqu | 2 de octubre    | 2 elementos     |                      |
| OFERTA I PRESENCIAL -2025    | Angie Katherine Marqu | 2 de octubre    | 5 elementos     |                      |
| OFERTA II PRESENCIAL - 2025  | Angie Katherine Marqu | 2 de octubre    | 6 elementos     |                      |
| OFERTA III PRESENCIAL - 2025 | Angie Katherine Marqu | 2 de octubre    | 4 elementos     |                      |
| OFERTA IV PRESENCIAL 2025    | Angie Katherine Marqu | 2 de octubre    | 16 elementos    |                      |
| SENATEC                      | Angie Katherine Marqu | 19 de noviembre | 7 elementos     |                      |



12. Archivo, conservo y custodio los archivos pertenecientes a todos los procesos formativos en el drive de servicios. Adjunto link de la ejecución 2025.

[2025](#) en esta carpeta está cargada toda la informaion pertinente a los procesos administrativos llevados a cabo en la coordinación académica durante el año 2025 (PRS, actas, crm, Rtas Pqrs, citaciones a comités, documentos aprendices, etc.

Mis archivos > 2025

|  | Nombre ▾                                | Modific... ↑ ▾   | Modificad... ▾ | Tamaño del ar... ▾ | Compartir ▾ |
|--|-----------------------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------|
|  | ACTAS CES 2025                          | 19 de febrero    | servicio       | 76 elementos       | Compartida  |
|  | ACTA CERTIFICACION 2025                 | 19 de febrero    | servicio       | 24 elementos       | Privado     |
|  | COORD SERVICIO 2023 GESTIONES           | 27 de febrero    | servicio       | 15 elementos       | Privado     |
|  | CRM 2025                                | 27 de febrero    | servicio       | 1 elemento         | Privado     |
|  | MARZO 2025                              | 20 de marzo      | servicio       | 22 elementos       | Privado     |
|  | GESTION 2025                            | 4 de abril       | servicio       | 5 elementos        | Privado     |
|  | HA 9532 SERVICIOS                       | 28 de abril      | servicio       | 83 elementos       | Privado     |
|  | PQR GESTION DOCUMENTAL 2025             | 21 de mayo       | servicio       | 7 elementos        | Privado     |
|  | Selección de Alternativa ★              | 16 de julio      | servicio       | 85 elementos       | Privado     |
|  | RTA PQRS                                | 18 de julio      | servicio       | 106 elementos      | Privado     |
|  | 2024 -- 2025                            | 12 de septiembre | servicio       | 2 elementos        | Privado     |
|  | FORMATOS RTA RCEI 2025                  | 15 de noviembre  | servicio       | 12 elementos       | Privado     |
|  | COMITE 14 NOVIEMBRE                     | 18 de noviembre  | servicio       | 1 elemento         | Privado     |
|  | FICHAS LECTIVA Y PRODUCTIVA DE LA CO... | 4 de abril       | servicio       | 17,4 KB            | Privado     |
|  | APRENDICES A TIEMPO POR CERTIFICAR ...  | 14 de abril      | servicio       | 25,5 MB            | Privado     |
|  | ALTERNATIVAS SERVICIO(1).xlsx           | 18 de julio      | servicio       | 19,7 KB            | Privado     |

Para constancia se firma a los días del mes de diciembre.

**JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ**

Supervisora del contrato

Elaboró: Raúl Sebastián Gantiva Lozano – Apoyo de supervisión contractual. *RSGL*



## 7. CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V2      | 29/03/2023                   | <p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas:<br/>No cumplió,<br/>Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas:<br/>NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR,<br/>NUMERO DE OBLIGACIÓN,<br/>VALOR BRUTO VALOR,<br/>DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>                        |
| V4      | 08/11/2024                   | <p>Se incluyen numerales en las generalidades,<br/>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| V5      | 30/09/2025                   | <p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p> |