PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Vélez mayo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9141567 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9141567 de 2026

LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049372762 de Boavita, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE**. ($41.519.034). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** ($4.198.554; b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** ($4.665.060) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 De octubre de 2026

Objeto: Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la

Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Realizar el acompañamiento a las comunidades asignadas con los siguientes Grupos: 3499657– 3473768 Programa Reproducción de abeja Africanizada 3473753 - 3508235 Programa instalación de colmenas 3500297 Operario producción apícola. Guavatá	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Realizar Acompañamiento técnico del proyecto Titulado: "Rescate Y Reubicación De Colmenas Como Eje Fundamental Del Desarrollo Apícola Del Municipio e Jesús María Santander", por valor de $33.324.00, Formulado por la instructora Yenny patricia Ariza Hernandez.	Registros fotográficos de la socialización y gestión de recursos ante la administración municipal de Jesús María del proyecto Titulado: "Rescate Y Reubicación De Colmenas Como Eje Fundamental Del Desarrollo Apícola Del Municipio e Jesús María Santander"
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de mayo con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados	Capturas de pantalla del correo de envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de mayo, en los tiempos establecidos.
6	6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

	(3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, el día 17 de abril.	Registros fotográficos de la participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa. Listado de asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo, para ser presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual y del informe de evidencias documentales correspondiente al mes e mayo.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

	como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	23326	LANDAZURI VDA LOS GUAMOS	22/04/2026	25/04/2016

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6020339551** Operador SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,

LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS
Contratista
C.C. No. 1049372762

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9141567 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09

.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026

OBLIGACION 1 Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos

EVIDENCIAS Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices

FICHA 3499657– Programa Reproducción de abeja Africanizada puente nacional






Ficha 3473768 Programa Reproducción de abeja Africanizada Jesús maría






Ficha. 3473753 - 3508235 Programa instalación de colmenas Landázuri





Ficha 3508235 Programa instalación de colmenas, la paz.



Ficha 3500297. Operario producción apícola. Guavatá















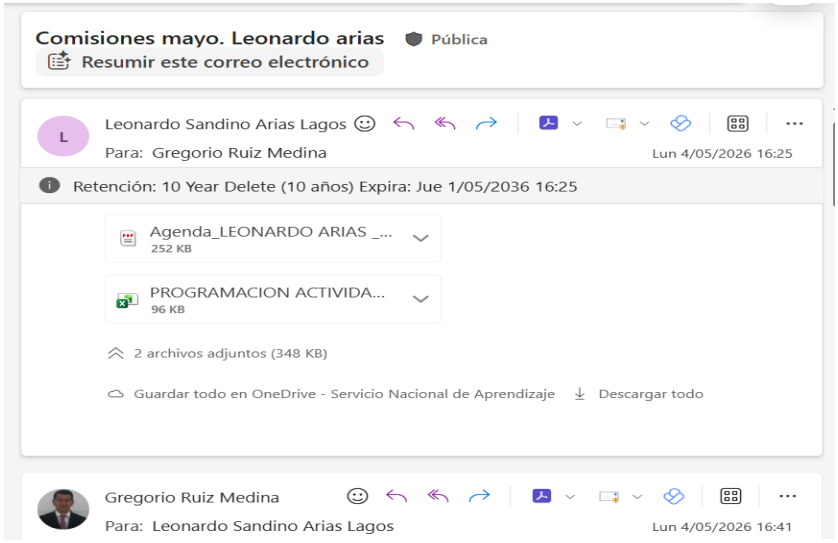


BOTUVA
PRIMERA

OBLIGACION 3 Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA **EVIDENCIAS** Registros fotográficos de la asistencia a las reuniones de socialización de la estrategia CampeSena y de la concertación de horarios con las comunidades asignadas.	Realizar Acompañamiento técnico del proyecto Titulado: "Rescate Y Reubicación De Colmenas Como Eje Fundamental Del Desarrollo Apícola Del Municipio e Jesús María Santander", por valor de $33.324.00, Formulado por la instructora Yenny patricia Ariza Hernandez.   

OBLIGACION 5
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

EVIDENCIAS
Capturas de pantalla del correo de envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de mayo, en los tiempos establecidos.


Comisiones mayo. Leonardo arias Pública

Resumir este correo electrónico

Leonardo Sandino Arias Lagos
Para: Gregorio Ruiz Medina
Lun 4/05/2026 16:25

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 1/05/2036 16:25

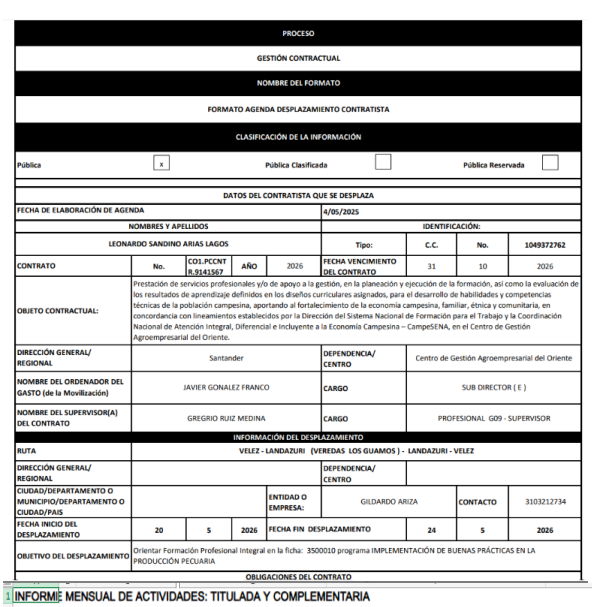
Agenda_LEONARDO ARIAS _...
252 KB

PROGRAMACION ACTIVIDA...
96 KB

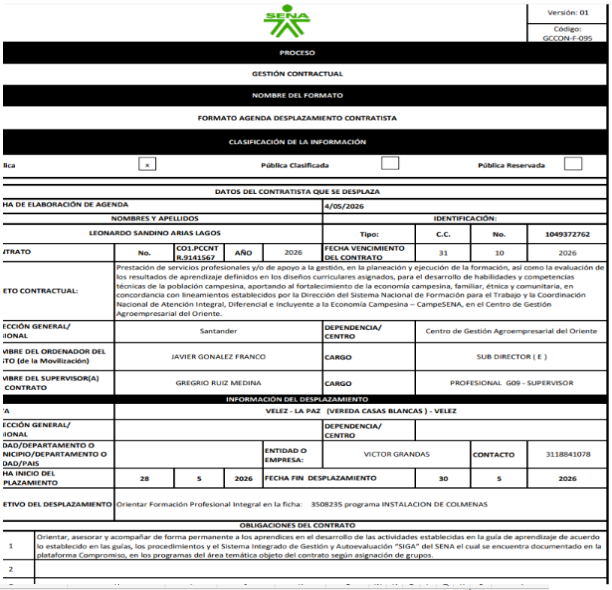
2 archivos adjuntos (348 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Gregorio Ruiz Medina
Para: Leonardo Sandino Arias Lagos
Lun 4/05/2026 16:41

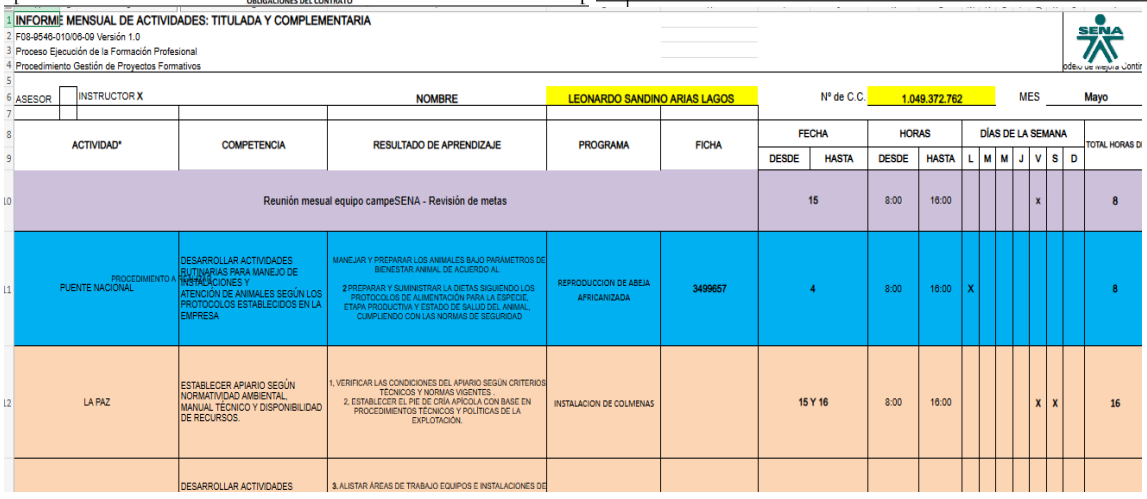


PROCESO								
GESTIÓN CONTRACTUAL								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada				
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				4/05/2025				
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS					Tipo:	C.C.	No.	1049372762
CONTRATO	No.	CO1.PCCNT 9.9141567	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	10	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONALEZ FRANCO				CARGO	SUB DIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGRIO RUIZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	VELEZ - LANDAZURI (VEREDAS LOS GUAMOS) - LANDAZURI - VELEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:	GILDARDO ARIZA	CONTACTO	3103212734	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	5	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	24	5	2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar Formación Profesional Integral en la ficha: 3500010 programa IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRODUCCIÓN PECUARIA							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								



Versión: 01
Código: GCCON-F-095

PROCESO								
GESTIÓN CONTRACTUAL								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
lica	x	Pública Clasificada		Pública Reservada				
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
HA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				4/05/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS					Tipo:	C.C.	No.	1049372762
ITRATO	No.	CO1.PCCNT 9.9141567	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	10	2026
ETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.							
ECCIÓN GENERAL/ IONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
MBRE DEL ORDENADOR DEL TO (de la Movilización)	JAVIER GONALEZ FRANCO				CARGO	SUB DIRECTOR (E)		
MBRE DEL SUPERVISOR(A) CONTRATO	GREGRIO RUIZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
A	VELEZ - LA PAZ (VEREDA CASAS BLANCAS) - VELEZ							
ECCIÓN GENERAL/ IONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
DAD/DEPARTAMENTO O NICIPIO/DEPARTAMENTO O DAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:	VICTOR GRANDAS	CONTACTO	3118841078	
HA INICIO DEL PLAZAMIENTO	28	5	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	30	5	2026	
ETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar Formación Profesional Integral en la ficha: 3508235 programa INSTALACION DE COLMENAS							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.							
2								



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA
F08-9546-010/06-09 Versión 1.0
Proceso Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos

ASESOR INSTRUCTOR X NOMBRE LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS N° de C.C. 1.049.372.762 MES Mayo

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA		HORAS		DÍAS DE LA SEMANA							TOTAL HORAS DI
					DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D	
Reunión mesual equipo campeSENA - Revisión de metas					15		8:00	16:00					x			8
PROCEDIMIENTO A REALIZAR FUENTE NACIONAL	DESARROLLAR ACTIVIDADES RUTINARIAS PARA MANEJO DE OPERACIONES Y ATENCIÓN DE ANIMALES SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA	MANEJAR Y PREPARAR LOS ANIMALES BAJO PARÁMETROS DE BIENESTAR ANIMAL DE ACUERDO AL 2 PREPARAR Y SUMINISTRAR LA DIETAS SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS DE ALIMENTACIÓN PARA LA ESPECIE, ETAPA PRODUCTIVA Y ESTADO DE SALUD DEL ANIMAL, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD	REPRODUCCION DE ABEJA AFRICANIZADA	3499657	4		8:00	16:00	X							8
LA PAZ	ESTABLECER APIARIO SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL, MANUAL TÉCNICO Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.	1. VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL APIARIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES. 2. ESTABLECER EL PIE DE CRÍA APÍCOLA CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EXPLOTACIÓN.	INSTALACION DE COLMENAS		15 Y 16		8:00	16:00					X	X		16
	DESARROLLAR ACTIVIDADES	3. ALISTAR ÁREAS DE TRABAJO EQUIPOS E INSTALACIONES DE														

OBLIGACION 10
Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

EVIDENCIAS
Registros fotográficos de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa.
Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunion mensual Programa CampeSena.

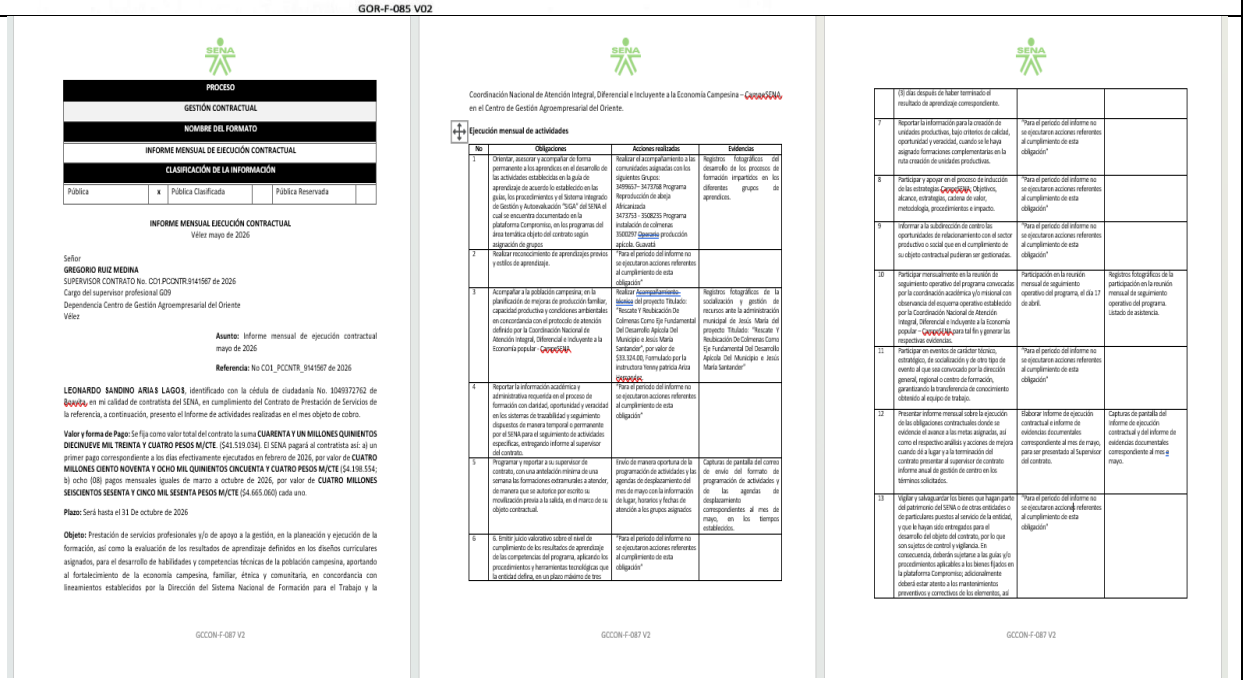
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yenny Anza	63485713	—	✓	Planta SENA	Campesena	Yannyanza@sena.edu.co	3202208979	✓	
2	Luz Ayda Celis C	30206 610	—	✓		CampeSena	lcelis3@sena.edu.co	3143030210	✓	
3	Oscar A. Quintero Fajardo	91017816		✓		Campesena	oaquintero@sena.edu.co	3102781899	✓	
4	Leidy Yaneth Moreno	1049604196		✓	Campesena	Campesena	Lmorenod@sena.edu.co	3135536433	✓	
5	Leonardo Arias	1049347762		✓	Campesena	Campesena	Leonardo@sena.edu.co	3125776419	✓	
6	Javier Garcia V.	1012376866		✓	Campesena	Campesena	Jgarciav@sena.edu.co	3198694957	✓	
7	Rachel Vega G.	63.433.959		✓	Campesena	CampeSENA	Campesena@sena.edu.co	3208363200	✓	
8	Aida Leydi Hernandez	28084.490		✓	Campesena	Campesena	Aleydi@sena.edu.co	3136826494	✓	
9	Elkin Echeverry P.	1092668098		✓	Campesena		eepinzon@sena.edu.co	3204377565	✓	
10	Sandra M. Diaz	63.439.983		✓	Campesena	SENA	Sdiaz@sena.edu.co	3115149495	✓	
11	Lizeth J. Sierra	1094209126		✓	Campesena	SENA	Lizsierra@sena.edu.co	3105840045	✓	
12	Paola Ariza Sicacha	1101759364		✓	Campesena	SENA	Pariza@sena.edu.co	3114167865	✓	
13	Berlain Quiroga	1095557[illegible]		✓	Campesena	SENA	bquiroga@sena.edu.co	3134947866	✓	
14	Jenny Lancheros	1094209926		✓	Campesena	SENA	Jdlancheros@sena.edu.co	3136180054	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 12
Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Evidencia
Elaborar Informe de ejecución contractual e



PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública x | Pública Clasificada | Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Vélez mayo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCONTR.9141567 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1_PCONTR_9141567 de 2026

LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049372762 de Bayuca, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE** ($41.519.034). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** ($4.198.554; b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** ($4.665.060) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 De octubre de 2026

Objeto: Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la

GCCON-F-087 V2

Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

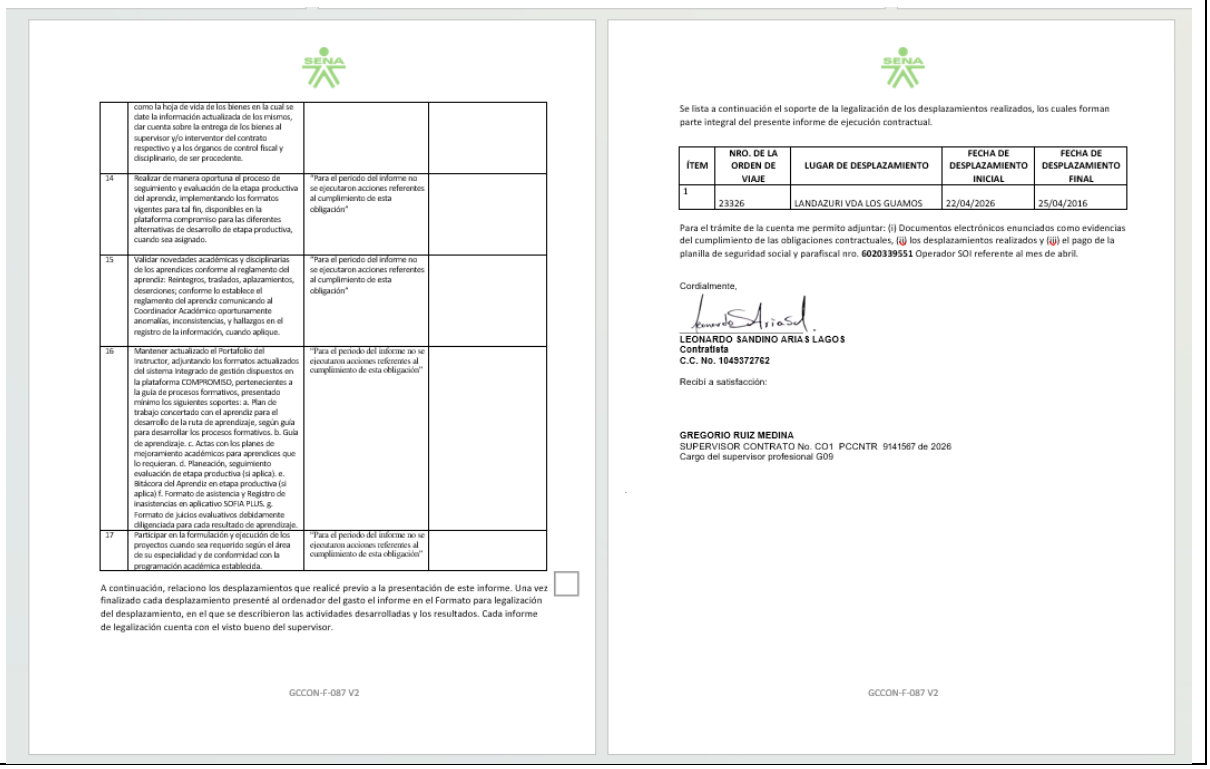
Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromisa, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Realizar el acompañamiento a las comunidades asignadas con los siguientes Grupos: 3499657- 3477358 Programa Reproducción de abeja Africanizada 3477353 - 3508225 Programa instalación de colmenas 3505297 Operario producción apícola. Guavatá	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
3	Acompañar a la población campesina, en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Realizar Acompañamiento técnico del proyecto Titulado: "Rescate Y Reubicación De Colmenas Como Eje Fundamental Del Desarrollo Apícola Del Municipio e Jesús María Santander", por valor de $33.324.00, Formulado por la instructora Yenny patricia Ariza CAMPESENA.	Registros fotográficos de la socialización y gestión de recursos ante la administración municipal de Jesús María del proyecto Titulado: "Rescate Y Reubicación De Colmenas Como Eje Fundamental Del Desarrollo Apícola Del Municipio e Jesús María Santander"
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con calidad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de mayo con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados	Capturas de pantalla del correo de envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de mayo, en los tiempos establecidos.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

GCCON-F-087 V2

	(3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, el día 17 de abril.	Registros fotográficos de la participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa. Listado de asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo, para ser presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del informe de ejecución contractual y del informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromisa; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

GCCON-F-087 V2

informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo, para ser presentado al Supervisor del contrato.	

	como la hoja de vida de los bienes en la cual se cargue la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
16	Mantener actualizado el Portafolio del instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

GCCON-F-087 V2

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	23326	LANDAZURI VDA LOS GUAMOS	22/04/2026	25/04/2016

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6020339551** Operador SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,

LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS
Contratista
C.C. No. 1049372762

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1 PCCNTR 9141567 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09

GCCON-F-087 V2

LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS
C.C. No. 1049372762
CO1.PCCNTR.9141567

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Abril 30 de 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No: 23326	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Abril 22 de 2026	**Abril 25 de 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION 68 Santander**	**OTRA: (ciudad) Vélez-Landazuri (vereda los guamos) Vélez**
	CGAO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3473753. PROGRAMA: INSTALACION DE COLMENAS, MUNICIPIO DE LANDAZURI, VEREDA LOS GUAMOS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación profesional en el curso: Instalación de colmenas ficha 3473753 en el municipio de Landazuri (vereda Los guamos)
2. Identificar las condiciones ambientales, topográficas, logísticas para el establecer apiarios bajo criterios técnicos, de calidad, productividad.
3. Preparar el sitio y los materiales para el montaje del apiario de abejas africanizadas apis mellifera respondiendo a los requerimientos técnicos y normatividad de salud ocupacional.

RESULTADOS:

1. manejar y preparar los animales bajo parámetros de bienestar animal de acuerdo con el procedimiento a realizar.
2. Se identifican condiciones ambientales para la instalación y manejo de un apiario
3. Se realiza visitas de campo para mejorar el manejo y adecuación de apiarios existentes.

1. Listado de asistencia
2. Evidencias fotográficas

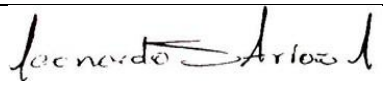
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Lecturas	**Aprendices e instructor**	**Abril 22**
2. Protocolos de instalación de un apiario	**Aprendices e instructor**	**Abril – 23 y 24**

CONCLUSIÓNES:

1. se impartió formación en instalación de colmenas, en donde se enseñó como y donde son los lugares idóneos para la instalación y puesta en marcha de un proyecto apicola.
2. Se trabajo en la elaboración de protocolos para la instalación y adecuación de apiarios
3. Se evaluaron lugares para mitigar los riesgos

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Leonardo Sandino Arias Lagos	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
profesional G09-supervisor Estrategia Campesena	**Gregorio Ruiz Medina**	

22 de abril. Identificar las condiciones ambientales, topográficas, logísticas para el establecer apiarios bajo criterios técnicos, de calidad, productividad.




23 de Abril. Practica de campo. Preparar el sitio y los materiales para el montaje del apiario de abejas africanizadas apis mellifera respondiendo a los requerimientos técnicos y normatividad de salud ocupacional.




24 de Abril. Practica de campo, evaluacion y deacuacion de apiarios





25 de Abril. Practica de campo, evaluacion y deacuacion de apiarios





Asistencia 22 de Abril 2026.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Clase instalacion de colmenos y Condiciones Ambientales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Zambrano C.	1095802182.				Km H	anazumbranow1@gmail	3187672761		
2	Benjamin Silva	15776017				Km H.		3115802530		Benjamín
3	Kevin Hernandez	1099542609				Km H		3182038468		Kevin h.
4	Jaider Duvan Lópe	1120369831				Km 95		3443248932		
5	Hayder Pineda	1102097001				Km 15	hayderpineda@gmail	3124342710		
6	Giovanny Avila	91363866				Km. 4	giovanny.avila83@hotmail.co	3164418761		
	Gildardo Oviedo	91133196				Los Guamos	gildardooviedo149@gmail.com	3103217734		
	Alberto Gil R.	7047993428				Morro Negro		3244993283		
	Anderson Avila	1143672722				Los Guamos		3227125602		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Asistencia 23 Abril de 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) clase practica en Apiarios.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gildardo Ariza	91132196				Los Guamos	gildardoariza1@gmail.com	3103217734		
	Hayder Pineda	1082092001				Morro Negro	hayderpineda@sena	3124382710		
	Fabian Ariza	1005362730				Los Guamos		3223484485		Fabian Ariza.
	Luis Alberto	109792915				-		3132888423		
	Kevin Hernandez	1094542609				Morro Negro		3182038408		Kevin hernandez
	Alberto Gil R.	7097993428				Morro Negro		3244953283		
	Andersen Ariza	1193572722				Los Guamos		3227125608		
	Jaider Duran Lora	1120369939				KM 15		3143748729		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Asistencia 24 Abril de 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) clase practica en Apiarios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Zambrano	1095502182				Km 11	anazambrano1082@gmail	3157477234		
2	Giovanny Avila	91363866				Km 11	giovannyavila85@hotmail	3114418316		
	Benjamin	7377607				Km 14		3113802830		Benjaminsalazar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 20 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	23326	**Fecha Solicitud**	2026-04-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS	CC: 1049372762	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-04-22	2026-04-25	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	3,5	No	50	3,5	4.665.060,00	251.640,00	880.740,00	0,00	880.740,00	VIATICOS FORMACION 22-25 ABR A LANDAZURI VDA LOS GUAMOS ORIENTAR FPI FICHA 3473753
											Totales Solicitud de Comisión			**880.740,00**	**0,00**	**880.740,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 22-25 ABR A LANDAZURI VDA LOS GUAMOS ORIENTAR FPI FICHA 3473753

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/20 16:23:01 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 20 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	20/04/2026 15:56:30

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
20/04/2026 4:24:22 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	20/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	75226	**Fecha Registro:**	2026-04-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	880.740,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	880.740,00	**Saldo x Obligar:**	880.740,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1049372762	**Razón Social:**	LEONARDO SANDINO ARIAS LAGOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	88238114416	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**23326**	**Número:**	COM-23326	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		880.740,00	0,00		
					Total:	880.740,00	0,00	880.740,00	880.740,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-23326- 22-25 ABR A LANDAZURI VDA LOS GUAMOS ORIENTAR FPI FICHA 3473753

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	880.740,00	880.740,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2026.04.20 17:42:38 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)