



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Abril 2026

Señor(a)

GREGORIO RUIZ MEDINA

Supervisor(a) contrato nro.9140929

Cargo del supervisor Profesional G09

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9140929 del año (2026)

LIZETH JOHAHA SIERRA ARIZA, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1099209126 de Barbosa, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$46.184.094). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$4.665.060) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la



Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientar formación presencial, asesoría y acompañamiento a los aprendices de los programas abiertos en la presente vigencia.	Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos formativos del mes de abril.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de abril.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se elaboró y envió la agenda de desplazamiento correspondiente al mes de abril.	Evidencia de la Agenda de desplazamiento mes de marzo, en el informe de evidencias documentales.
10.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema	Se participó en la reunión con los compañeros de CampeSENA citada por nuestro supervisor de contrato para la planeación	Registro fotográfico y listas de asistencia, en el informe de evidencias documentales.



	operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	de los programas del año 2026.	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes de abril.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de abril.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	8626	Aguada (vereda San Antonio)	13/03/2026	15/03/2026
2	10526	Landázuri (vereda Las Flores)	20/03/2026	22/03/2026
3	18426	Landázuri (vereda Las Flores) (vereda corinto)	10/04/2026	13/04/2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 66456799 operador Miplanilla referente al mes de marzo.

Cordialmente,

LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA

Contratista

C.C. No. 1.099.209.126

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9140929 de 2026

Cargo del supervisor profesional G09



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE ABRIL DEL 2026

OBLIGACIÓN 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas: Orientar formación presencial, asesoría y acompañamiento a los aprendices de los programas.

Evidencias: Registro fotográfico

Municipio de la Aguada





Municipio de Sucre





Municipio de Landázuri (Las Flores)





Municipio de Landázuri (Chorolo)



Municipio de Landázuri (Corinto)





Municipio de Cimitarra (Colegio Villa Nueva)



OBLIGACIÓN 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de Abril.



 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Vélez marzo 2026 Señor GREGORIO RUIZ MEDINA SUPERVISOR CONTRATO No. 9140929 Cargo del supervisor Profesional G09 Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026 Referencia: No 9140929 del año (2026) Lizeth Johana Sierra Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099209126, de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto		 EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE ABRIL DEL 2026 OBLIGACIÓN 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. Acciones realizadas: Orientar formación presencial, asesoría y acompañamiento a los aprendices de los programas. Evidencias: Registro fotográfico Municipio de la Aguada 
---	--	---

OBLIGACIÓN 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió la agenda de desplazamiento correspondiente al mes.

Evidencias: pantallazo

					Versión: 05	
PROCESO					Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO						
NOMBRE DEL FORMATO						
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA						
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN						
Pública ☒		Pública Clasificada ☐		Pública Reservada ☐		
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA						
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				13/02/26		
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:		
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA				Tipo:	C.C.	No. 1099209126
CONTRATO	No.	9140929	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30 11 2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.					
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Santander			DEPENDENCIA/CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	



OBLIGACIÓN 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Se participó en la reunión con los compañeros de CampeSENA citada por nuestro supervisor de contrato para la planeación de los programas del año 2026.

Evidencias: Registro fotográfico y listas de asistencia.



SENA										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Reunión planeación de actividades Programa CAMPESENA 2026										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (QUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA ORIGINACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Roberto Vega	63433959		X		CampeSENA	roberto.vega@sena.edu.co	310963126	X	Roberto Vega
2	Wendy Rodríguez	91017846		X		CampeSENA	wendy.rodriguez@sena.edu.co	310271194	X	Wendy Rodríguez
3	Ruben Moreno	13929172		X		CAMPESENA	ruben.moreno@sena.edu.co	311377809	NA	Ruben Moreno
4	Jesús González	1101753066		X		CampeSENA	jesus.gonzalez@sena.edu.co	313859437	X	Jesús González
5	Yenny Parra	63435713		X		CampeSENA	yenny.parra@sena.edu.co	320220868	X	Yenny Parra
6	Rafael Ortiz	13989430		X		CampeSENA	rafael.ortiz@sena.edu.co	311390901	X	Rafael Ortiz
7	Lizeth Sierra	1099209126		X		CampeSENA	lizeth.sierra@sena.edu.co	3105610045	X	Lizeth Sierra
8	Isabel Chirino	1059201135		X		CAMPESENA	isabel.chirino@sena.edu.co	3115596433	X	Isabel Chirino
9	Luis E. Pinzon	1097665098		X		CampeSENA	luis.pinzon@sena.edu.co	3204577505	X	Luis E. Pinzon
10	Jerson Ambrosio	1099209920		X		CampeSENA	jerson.ambrosio@sena.edu.co	315080058	X	Jerson Ambrosio
11	Hugo Quiroga	1055293829		X		CampeSENA	hugo.quiroga@sena.edu.co	3108514883	X	Hugo Quiroga
12	Yenny Parra	110757361		X		CAMPESENA	yenny.parra@sena.edu.co	311290763	X	Yenny Parra
13	Fanny F. Fournier	353254113		X		CAMPESENA	fanny.fournier@sena.edu.co	3114695425	X	Fanny F. Fournier
14	Bertha Quiroga	13955571		X		CampeSENA	bertha.quiroga@sena.edu.co	3124077866	X	Bertha Quiroga
15	Isabel Arias	1099311662		X		CampeSENA	isabel.arias@sena.edu.co	321510149	X	Isabel Arias

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo

GD-F-007 V03

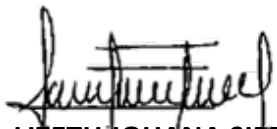


análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Abril.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Vélez marzo 2026 Señor GREGORIO RUIZ MEDINA SUPERVISOR CONTRATO No. 9140929 Cargo del supervisor Profesional G09 Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026 Referencia: No 9140929 del año (2026) Lizeth Johana Sierra Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099209126, de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto	 EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE ABRIL DEL 2026 OBIGACIÓN 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. Acciones realizadas: Orientar formación presencial, asesoría y acompañamiento a los aprendices de los programas. Evidencias: Registro fotográfico Municipio de la Aguada 
---	---


LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA
C.C. No. 1099209126
CO1.PCCNTR.9140929



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 10 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	8626	Fecha Solicitud	2026-03-10	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-10	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3426	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje			C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	CC: 1099209126	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-03-13	2026-03-15	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / AGUADA	2,5	No	50	2,5	4.665.060,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIATICOS FORMACION 13-15 MAR A AGUADA VDA SAN ALBERTO ORIENTAR FPI FICHA 3421200 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Totales Solicitud de Comisión												587.945,00	100.000,00	687.945,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION 13-15 MAR A AGUADA VDA SAN ALBERTO ORIENTAR FPI FICHA 3421200 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/10 12:34:39 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 10 de marzo de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	10/03/2026 11:56:05

 Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
10/03/2026 12:35:25 p. m.

		Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.		Usuario Solicitante: MHnsduarte		NOHORA STELLA DUARTE ACELAS							
				Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610		CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER							
				Fecha y Hora Sistema: 10/03/2026 12:00:00 p. m.									
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	31626	Fecha Registro:	2026-03-10	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio: 0,00						
Valor Inicial:	687.945,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	687.945,00	Saldo x Obligar: 687.945,00						
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1099209126	Razón Social:	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA			Medio de Pago:	Abono en cuenta						
CUENTA BANCARIA													
Número:	88266158178	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro Estado: Activa						
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER						
CAJA MENOR		VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE								
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	8626	Número:	COM-8626	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-03-10
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
						687.945,00	0,00						
Total:						687.945,00	0,00	687.945,00	687.945,00				
Objeto:		VIATICOS FORMACION:COM-8626- 13-15 MAR A AGUADA VDA SAN ALBERTO ORIENTAR FPI FICHA 3421200 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS											
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR		LINEA DE PAGO					
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	687.945,00	687.945,00		NINGUNO					

DUARTE
ACELAS
NOHORA
STELLA

Firmado digitalmente por
DUARTE ACELAS
NOHORA STELLA
Fecha: 2026.03.10
16:53:45 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Vélez, 18 de marzo del 2026		
PRESENTADO A: JAVIER GONZALES FRANCO, Subdirector de centro encargado		
ORDEN DE VIAJE No: 8626	FECHA DE INICIO: 13-03-2026	FECHA DE FINALIZACION: 15-03-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Aguada (vereda San Alberto)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral de la ficha 3421200, programa: Buenas prácticas agrícolas.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<p>Día 1: 13/03/2026</p> <p>Desplazamientos ruta de ida: Vélez - Aguada (vereda San Alberto)</p> <p>Actividades a ejecutadas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se identificó los conocimientos previos de los aprendices sobre Buenas Prácticas Agrícolas y analizo las prácticas actuales implementadas en sus unidades productivas.•Se realizo socialización y análisis colectivo comparando las prácticas mencionadas con los principios técnicos de las BPA.• se realizó trabajo en grupos para listar prácticas que actualmente aplican en sus predios (manejo de suelos, agua, agroquímicos, cosecha, higiene, etc.).• Construcción conjunta de un concepto base de Buenas Prácticas Agrícolas. <p>Día 2: 14/03/2026</p> <p>Actividades a ejecutadas:</p> <ul style="list-style-type: none">- se reconocieron los riesgos físicos, químicos y biológicos presentes en la producción agrícola y su relación con la inocuidad y sostenibilidad:• se realizó una presentación breve sobre los principios fundamentales de las BPA (inocuidad, sostenibilidad ambiental, bienestar del trabajador y trazabilidad).		



- Se trabajó en grupos para identificar posibles riesgos en cada etapa del proceso productivo (preparación del terreno, siembra, fertilización, control fitosanitario, cosecha y poscosecha).

• Día3: 15/03/2026

Desplazamientos Ruta de regreso: Aguada (vereda San Alberto) - Vélez

RESULTADOS:

1. Se fortalecieron los conocimientos de los aprendices sobre Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) mediante la identificación de saberes previos y el análisis de las prácticas actuales implementadas en sus unidades productivas. A través de la socialización y el trabajo colaborativo, se logró comparar dichas prácticas con los principios técnicos de las BPA, permitiendo reconocer aciertos y oportunidades de mejora. Como resultado, los participantes construyeron de manera conjunta un concepto base de Buenas Prácticas Agrícolas y consolidaron un listado de prácticas aplicadas en sus predios relacionadas con el manejo de suelos, agua, agroquímicos, cosecha e higiene.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Formato de legalización de transporte informal
2. Fotos
3. Lista de asistencia

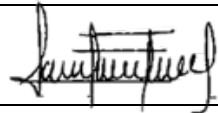
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Implementar la BPA en sus unidades productivas.	aprendices	16/03/2026 en adelante

CONCLUSIONES:

El desarrollo de las actividades permitió a los aprendices reflexionar sobre sus prácticas agrícolas y reconocer la importancia de implementar adecuadamente las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA). Mediante el análisis y el trabajo colaborativo, se evidenció la necesidad de fortalecer aspectos técnicos en el manejo de los recursos y procesos productivos. Asimismo, la construcción conjunta del concepto de BPA facilitó una mayor apropiación del tema, promoviendo el compromiso de los participantes hacia la mejora continua, la sostenibilidad y la calidad en sus unidades productivas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR DE CONTRATO PROFESIONAL G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	



EVIDENCIA FOTOGRAFICA





LISTA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Formación en Buenas Prácticas Agrícolas, Ficha 3421200									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ara Janeth	27961103				Agropecuaria Centro	arajaneth06@gmail.com	314356234	Si	Ara Janeth
	Antonia A.C.	27961036				Agropecuaria Alberto	antoniacarvajal@gmail.com	3124428927	Si	Antonia A.C.
	Nancy Chavara	27961034				Agropecuaria Centro	nancychavara@gmail.com	3142758571	Si	Nancy Chavara
	Segundo DUB	55685492				Agropecuaria Santa Bárbara	=	3797363339	Si	Segundo DUB
	Luz Dany A	1116616253				Agropecuaria V. San José	luzdanyamendez@gmail.com	3213885919	Si	Luz Dany A
	Egido Tiro	5568212				Agropecuaria S. Alberto	egidito22@gmail.com	3103105014	Si	Egido Tiro
	Edelmira Ariza	27960964				Agropecuaria S. Alberto	edelmiraariza@gmail.com	3208054021	Si	Edelmira Ariza
	Laura A. Ariza	1096780457				Agropecuaria S. Martín		3133188104	Si	Laura A. Ariza
	Thon S.	5568204				Agropecuaria S. Alberto		3123338933	Si	Thon S.
	Jonathan Acosta	1096780361				Agropecuaria S. Alberto		3228656744	Si	Jonathan Acosta
	Alfonso Ariza	1096780366				Agropecuaria S. Alberto	alfonsoariza@gmail.com	3124773271	Si	Alfonso Ariza
	Alfonso Ariza	27961018				Agropecuaria S. Martín	alfonsoariza@gmail.com	3744059710	Si	Alfonso Ariza
	Alfonso A	5568634				Agropecuaria S. Alberto	alfonsoariza@gmail.com	3142829108	Si	Alfonso A

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 15 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)										
Formación en Buenas Prácticas Agrícolas, ficha 3421200										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	NA. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/DI.	AUTORIZA GRABACIÓN	FINA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Katherine Nieto Roldán	1116616253	==			Aguado V. 25810	laurakate@gmail.com	321383918		donez
2	Luz Day A.	1096380844				Aguado V. 25810	laurakate@gmail.com	321383918	Si	Luz Day A.
3	Luis F. Trujillo	5568.212	==			Aguado S. Albeiro	aguadito.22@gmail.com	894483924	Si	
4	Esteban Ariza	27960464				Aguado S. Albeiro	estebanariza@gmail.com	320805408	Si	
5	Laureano Ariza	1096380844	==			Aguado S. Albeiro	aguadito.22@gmail.com	894483924	Si	Laureano A.
6	Elbando Ariza	5568.212	==			Aguado S. Albeiro	aguadito.22@gmail.com	894483924	Si	
7	Thon S.	1096380844				Aguado S. Albeiro	aguadito.22@gmail.com	894483924	Si	Thon S.
8	Monatan Aguado	1096380844				Aguado S. Albeiro	aguadito.22@gmail.com	894483924	Si	Monatan
9	Segundo D.	5568.212	==			Aguado S. Albeiro	aguadito.22@gmail.com	894483924	Si	Segundo D.
10	Ana Janeth R.	27961105				Aguado S. Albeiro	aguadito.22@gmail.com	894483924	Si	Janeth R.
11	Nancy Chavara	27961105				Aguado S. Albeiro	aguadito.22@gmail.com	894483924	Si	Nancy Chavara
12	Antonia R.	27961105				Aguado S. Albeiro	aguadito.22@gmail.com	894483924	Si	Antonia R.
13	Alcides Ariza	1096380844				Aguado S. Albeiro	aguadito.22@gmail.com	894483924	Si	
14	Armando Ariza	27961105				Aguado S. Albeiro	aguadito.22@gmail.com	894483924	Si	Armando
15	Refugio A.	5568.212				Aguado S. Albeiro	aguadito.22@gmail.com	894483924	Si	Refugio

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	13/03/2026 - VELEZ	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	Código Centro:	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1099209126	Fecha de elaboración:	18/03/26

En desarrollo de la comisión No. 8626 durante los días 13,14,15 del mes de MARZO de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/03/26	VELEZ - AGUADA (VEREDA SAN ALBERTO)	MOTO	50.000
15/03/26	AGUADA (VEREDA SAN ALBERTO) - VÉLEZ	MOTO	50.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	Nombre completo:	GREGORIO RUIZ MEDINA	Nombre completo:	JAVIER GONZALES FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9140929	Cargo:	PROFESIONAL G 09	Cargo:	SUBDIRECTOR DE CENTRO
Firma:		Firma:		Firma:	

Firmado digitalmente
por Javier Gonzalez
Franco
Fecha: 2026.03.20
11:57:20 -05'00'



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 16 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	10526	Fecha Solicitud	2026-03-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-16	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3426	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje			C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	CC: 1099209126	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-03-20	2026-03-22	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	2,5	No	50	2,5	4.665.060,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIATICOS FORMACION 20-22 MAR A LANDAZURI VDA LAS FLORES ORIENTAR FPI FICHA 3428484 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Totales Solicitud de Comisión												587.945,00	100.000,00	687.945,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION 20-22 MAR A LANDAZURI VDA LAS FLORES ORIENTAR FPI FICHA 3428484 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/16 17:28:45 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 16 de marzo de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	16/03/2026 16:02:51



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
16/03/2026 5:29:06 p. m.

		Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.		Usuario Solicitante: MHnsduarte		NOHORA STELLA DUARTE ACELAS	
		Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:		36-02-00-068-954610		CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	
		Fecha y Hora Sistema:		17/03/2026 12:00:00 p. m.			

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO											
Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle											
Número:		33526		Fecha Registro:		2026-03-17		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	
Vigencia Presupuestal		Actual		Estado:		Generado		Tipo de Moneda:		COP-Pesos	
Valor Inicial:		687.945,00		Valor Total Operaciones:		0,00		Valor Actual:		687.945,00	
Tasa de Cambio:				Saldo x Obligar:		687.945,00					

TERCERO ORIGINAL											
Identificación: Cédula de Ciudadanía		1099209126		Razón Social:		LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA				Medio de Pago:	
										Abono en cuenta	

CUENTA BANCARIA											
Número:		88266158178		Banco:		BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	
										Ahorro	
Estado:										Activa	

ORDENADOR DEL GASTO											
Identificación:		13957148		Nombre:		JAVIER GONZALEZ FRANCO				Cargo:	
										SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER	

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE			
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:		Si		Num. Solicitud de Comisión:		10526	
Número:		COM-10526		Tipo:		SOLICITUD		Fecha:		2026-03-17	

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO											
DEPENDENCIA		POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE		RECURSO		SITUAC.			
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación		10		CSF			
										FECHA OPERACIÓN	
										VALOR INICIAL	
										VALOR OPERACIÓN	
										VALOR ACTUAL	
										SALDO X OBLIGAR	
										687.945,00	
										0,00	
										687.945,00	
										687.945,00	

Objeto:		VIATICOS FORMACION:COM-10526 20-22 MAR A LANDAZURI VDA LAS FLORES ORIENTAR FPI FICHA 3428484 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS									
---------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PLAN DE PAGOS											
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA		VALOR A PAGAR		SALDO POR OBLIGAR		LINEA DE PAGO	
36-02-00-068-954610		CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		3-8		CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF		2026-03-31		687.945,00	
										NINGUNO	

DUARTE
ACELAS
NOHORA
STELLA

Firmado digitalmente por
DUARTE ACELAS
NOHORA STELLA
Fecha: 2026.03.17
17:21:41 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Vélez, 26 de marzo del 2026		
PRESENTADO A: JAVIER GONZALES FRANCO, Subdirector de centro encargado		
ORDEN DE VIAJE No: 10526	FECHA DE INICIO: 20-03-2026	FECHA DE FINALIZACION: 22-03-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Landázuri (vereda Las Flores)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral de la ficha 3428484, programa: Buenas prácticas agrícolas.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<p>Día 1: 20/03/2026</p> <p>Desplazamientos ruta de ida: Vélez - Landázuri (vereda Las Flores)</p> <p>Actividades a ejecutadas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se identificó los conocimientos previos de los aprendices sobre Buenas Prácticas Agrícolas y analizo las prácticas actuales implementadas en sus unidades productivas.•Se realizo socialización y análisis colectivo comparando las prácticas mencionadas con los principios técnicos de las BPA.• se realizó trabajo en grupos para listar prácticas que actualmente aplican en sus predios (manejo de suelos, agua, agroquímicos, cosecha, higiene, etc.).• Construcción conjunta de un concepto base de Buenas Prácticas Agrícolas. <p>Día 2: 21/03/2026</p> <p>Actividades a ejecutadas:</p> <ul style="list-style-type: none">- se reconocieron los riesgos físicos, químicos y biológicos presentes en la producción agrícola y su relación con la inocuidad y sostenibilidad:• se realizó una presentación breve sobre los principios fundamentales de las BPA (inocuidad, sostenibilidad ambiental, bienestar del trabajador y trazabilidad).		



- Se trabajó en grupos para identificar posibles riesgos en cada etapa del proceso productivo (preparación del terreno, siembra, fertilización, control fitosanitario, cosecha y poscosecha).

• Día3: 22 /03/2026

Desplazamientos Ruta de regreso: Landázuri (vereda Las Flores)- Vélez

RESULTADOS:

1. Se fortalecieron los conocimientos de los aprendices sobre Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) mediante la identificación de saberes previos y el análisis de las prácticas actuales implementadas en sus unidades productivas. A través de la socialización y el trabajo colaborativo, se logró comparar dichas prácticas con los principios técnicos de las BPA, permitiendo reconocer aciertos y oportunidades de mejora. Como resultado, los participantes construyeron de manera conjunta un concepto base de Buenas Prácticas Agrícolas y consolidaron un listado de prácticas aplicadas en sus predios relacionadas con el manejo de suelos, agua, agroquímicos, cosecha e higiene.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Formato de legalización de transporte informal
2. Fotos
3. Lista de asistencia

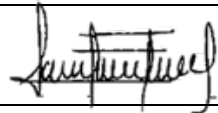
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Implementar la BPA en sus unidades productivas.	aprendices	23/03/2026 en adelante

CONCLUSIONES:

El desarrollo de las actividades permitió a los aprendices reflexionar sobre sus prácticas agrícolas y reconocer la importancia de implementar adecuadamente las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA). Mediante el análisis y el trabajo colaborativo, se evidenció la necesidad de fortalecer aspectos técnicos en el manejo de los recursos y procesos productivos. Asimismo, la construcción conjunta del concepto de BPA facilitó una mayor apropiación del tema, promoviendo el compromiso de los participantes hacia la mejora continua, la sostenibilidad y la calidad en sus unidades productivas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR DE CONTRATO PROFESIONAL G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	



EVIDENCIA FOTOGRAFICA





LISTA DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30-01 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO		Formación en Buenas prácticas Agrícolas, Ficha 3428484 de Londauri								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Pemberto Berzosa	6892780			X	La Victoria	loraremberto@hotmail.com	3144959602	✓	
	Anapatriicia Medina	63431060			X	Km-1	anapatricia.medina@gmail.com	3114603343	✓	
	Iqirka Gomez				X	KM-7		3724603343	✓	
	Jesus Mario Balleza	957938			X	La Victoria		3146549474	✓	
	Dora Ariza	63434899			X	Victoria	doradalela@gmail.com	3125345446	✓	
	Glades Martinez	1097992029				La Victoria		3209273616	✓	
	Melissa Sosa	91272202				Las Flores		3222731234		
	Olive Acuña	9104942				Morales	oliveacuna@gmail.com	3164870474	✓	
	Leonora Balleza	51571513				Sta. Barbara	leonora.balleza@gmail.com	3100698288		
	Haide Castro	39.696.975			X	Morales	hemica1977@hotmail.com	3115878073	✓	
	DEJSSA Araya	37676039				El Espinal		3232085759	✓	
	Elmer Balleza	31362517			BPA	Km 4	elmerballeza@yahoo.com	3142921272	✓	
	Luzmila Aguilar	28716342				La Iberia	luzmilaaguilar@gmail.com	3114440483	✓	
	Leidy Caceres	31898043				Km15	leidy.caceres@gmail.com	318621580	X	
	Alfonso Balleza	1026565484				Sotab.	magantamara@gmail.com	3123799659	X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	20/03/2026 - VELEZ	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	Código Centro:	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1099209126	Fecha de elaboración:	26/03/26

En desarrollo de la comisión No. __10526__ durante los días __20,21,22__ del mes de __MARZO__ de __2026__ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/03/26	VELEZ - LANDAZURI (VEREDA LAS FORES)	MOTO	50.000
22/03/26	LANDAZURI (VEREDA LAS FORES)- VÉLEZ	MOTO	50.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	Nombre completo:	GREGORIO RUIZ MEDINA	Nombre completo:	JAVIER GONZALES FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9140929	Cargo:	PROFESIONAL G 09	Cargo:	SUBDIRECTOR DE CENTRO
Firma:		Firma:		Firma:	

Firmado digitalmente
por Javier Gonzalez
Franco
Fecha: 2026.03.26
14:12:18 -05'00'



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 8 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	18426	Fecha Solicitud	2026-03-30	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-08	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	Dependencia Solicitante	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	CC: 1099209126	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-04-10	2026-04-13	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	3,5	No	50	3,5	4.665.060,00	235.178,00	823.123,00	0,00	823.123,00	VIATICOS FORMACION 10-13 ABR LANDAZURI VDA LAS FLORES VDA CORINTO ORIENTAR FPI FICHAS 3474199 Y 3461114
Totales Solicitud de Comisión														823.123,00	0,00	823.123,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 10-13 ABR LANDAZURI VDA LAS FLORES VDA CORINTO ORIENTAR FPI FICHAS 3474199 Y 3461114

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/08 10:09:49 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 8 de abril de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	08/04/2026 8:15:51



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
8/04/2026 10:10:10 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:

MHnsduarte

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-068-954610

Fecha y Hora Sistema:

8/04/2026 12:00:00 p. m.

NOHORA STELLA DUARTE ACELAS

CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO																
Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle																
Número:	40626	Fecha Registro:	2026-04-08		Unidad / Subunidad Ejecutora:			36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER								
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado					Tipo de Moneda:	COP-Pesos		Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	823.123,00	Valor Total Operaciones:		0,00				Valor Actual:	823.123,00		Saldo x Obligar:	823.123,00				
TERCERO ORIGINAL																
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1099209126	Razón Social:	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA								Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA																
Número:	88266158178	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.						Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa				
ORDENADOR DEL GASTO																
Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO					Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER							
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE									
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	18426	Número:	COM-18426	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-08			
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO																
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE	RECURSO	SITUAC.		FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR					
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación	10	CSF							823.123,00	0,00			
											Total:	823.123,00	0,00	823.123,00	823.123,00	

Objeto:

VIATICOS FORMACION:COM-18426- 10-13 ABR LANDAZURI VDA LAS FLORES VDA CORINTO ORIENTAR FPI FICHAS 3474199 Y 3461114

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	823.123,00	823.123,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA

Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2026.04.08 17:01:08 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Vélez, 14 de abril del 2026		
PRESENTADO A: JAVIER GONZALES FRANCO, Subdirector de centro encargado		
ORDEN DE VIAJE No: 18426	FECHA DE INICIO: 10-04-2026	FECHA DE FINALIZACION: 13-04-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO LANDAZURI- (VEREDA LAS FLORES) (VEREDA CORINTO)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral de la ficha 3474199, 3461114 , programas: Muestreo de suelos y control fitosanitario del cultivo de cacao.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<p>Día 1: 10/04/2026</p> <p>Desplazamientos ruta de ida: Vélez - Landázuri (vereda Las Flores)</p> <p>Actividades a ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se oriento la importancia de realizar un análisis de suelo, beneficios y toma de decisiones.2. Se explico el paso a paso para tomar el muestreo del suelo con sus respectivas recomendaciones. <p>Día 2: 11/04/2026</p> <p>Actividades a ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se realiza la actividad practica de toma de muestra de suelos en diferentes escenarios de terreno.2. se dan la recomendaciones y cuidados para que no se tenga un resultado erróneo. <p>• Día3: 12/04/2026</p> <p>Desplazamiento: Landázuri (Vereda Corinto)</p> <p>Se orienta la actividad "Diagnosticar el estado fitosanitario del cultivo de cacao" de acuerdo a la guía de aprendizaje".</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aplicación de los formatos de monitoreo de plagas y enfermedades del cultivo de cacao.		



2. Diseño plan estratégico de Manejo integrado de plagas y enfermedades MIPE

Día4: 13/04/2026

Desplazamientos Ruta de regreso: Landázuri (vereda Corinto)- Vélez

RESULTADOS:

1. Se realizó la toma de muestras de suelo siguiendo las directrices técnicas y la normativa vigente, seleccionando adecuadamente los puntos de muestreo y utilizando herramientas limpias para evitar contaminación. Las muestras fueron recolectadas, rotuladas y almacenadas correctamente, garantizando su conservación y transporte al laboratorio. Como resultado, se obtuvieron muestras representativas y confiables, aptas para análisis y cumpliendo con los estándares de calidad establecidos.
2. Se diagnosticó el estado fitosanitario del cultivo de cacao mediante la inspección en campo, identificando la presencia de plagas, enfermedades y condiciones que afectan el desarrollo del cultivo. Se evaluó el nivel de incidencia y severidad, registrando la información en un registro de monitoreo. Como resultado, se determinó el estado sanitario del cultivo y se generaron recomendaciones básicas para su manejo, conforme a los criterios técnicos establecidos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Formato de legalización de transporte informal
2. Fotos
3. Lista de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<ul style="list-style-type: none">- Realizar toma de muestra para obtener un análisis de suelos de cada UP.- Realizar un monitoreo de plagas y enfermedades en sus UP cada 15 días.	aprendices	13/04/2026 en adelante

CONCLUSIONES:

En conclusión, la toma adecuada de muestras de suelo y el diagnóstico del estado fitosanitario del cultivo de cacao permiten obtener información confiable sobre las condiciones del suelo y la salud del cultivo. Estas actividades, realizadas conforme a las directrices técnicas y la guía de aprendizaje, facilitan la toma de decisiones oportunas para mejorar la productividad, prevenir problemas sanitarios y asegurar un manejo agrícola más eficiente y sostenible.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	
VISTO BUENO SUPERVISOR	



CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR DE CONTRATO PROFESIONAL G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

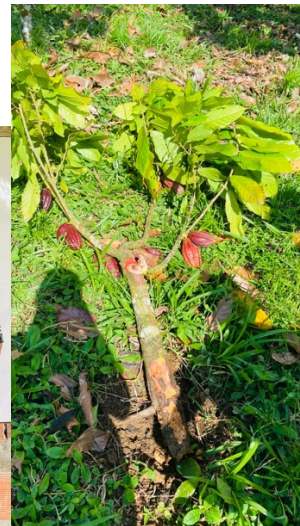
EVIDENCIA FOTOGRAFICA

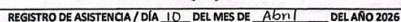
Landazuri (Vereda Las Flores)- toma de muestra de suelos



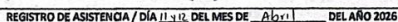


Landázuri (Vereda Corinto) – monitoreo de plagas y enfermedades





De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-087 V.02