PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo 2026

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISORA CO1.PCCNTR.8947818 año 2026
Coordinadora Académica
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8947818 de 2026

WILLIAM ARMANDO MUÑOZ PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1124076875 de Maicao (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052,00).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00) b) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) cada uno y c) Un (1) último pago correspondiente a 12 días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999,00).

Plazo: Hasta el 12 de diciembre de 2026

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Me fue asignado las fichas: No. 3410077 No. 3230011 No. 3230007 No. 3352504	Evidencias fotográficas: Ficha 3410077 Ilustración 1 pág. 19 Ilustración 2 pág. 20 Ilustración 3 pág. 21 Ilustración 4 pág. 22 Ficha 3230011 Ilustración 5 pág. 24 Ficha 3230007 Ilustración 6 pág. 26 Ficha 3352504 Ilustración 7 pág. 28
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No aplica

		referentes al cumplimiento de esta obligación	
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se ejecutaron las actividades planeadas en la guía de aprendizaje	Portafolio de aprendices: https://drive.google.com/drive/folders/1uu6NxRhRDx8iHVxOyRaytI2PdmMtrzXR?usp=drive_link
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de	Se alimento el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje en el	Enlace del drive, donde se encuentra el portafolio: https://drive.google.com/drive/folders/1uu6NxRhRDx8iHVxOyRaytI2PdmMtrzXR?usp=drive_link

	inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	mes objeto.	
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

	asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato		
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se planeo oportunamente la ejecución de la formación, consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor	Portafolio del instructor y aprendiz: https://drive.google.com/drive/folders/1uu6NxRhRDx8iHVxOyRaytI2PdmMtrzXR?usp=drive_link
14	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes	No aplica

	de la Calidad.	al cumplimiento de esta obligación	
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el mes objeto de pago se cumplió con la formación programada por coordinación académica	Evidencias fotográficas, reporte de horas ejecutadas mensual ilustración 8 pág. 29
17	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución	En el mes objeto se registró de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo	Evidencia ficha 3410077: https://drive.google.com/drive/folders/1XpgjyxT7OYzYMfELd6MVx7tR9ltmtl8h?usp=sharing Evidencia ficha 3230011: https://drive.google.com/drive/folders/1i21dW07mG6SvDsabcnSFm-4Ink3QfX1E?usp=drive_link Evidencia ficha 3230007: https://drive.google.com/drive/folders/1OWci0QJ9nx5lhIPoGj337lykdvyQwxIG?usp=drive_link Evidencia ficha 3352504: https://drive.google.com/drive/folders/1oz8o1hI_0dfjGDW6XFOy3niBeaxPEC82?usp=sharing

18	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	En el mes objeto de pago se presenta el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al supervisor del contrato	Evidencias fotográficas, reporte de horas ejecutadas mensual ilustración 8 pág. 29
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Se participó en el comité evaluativo de la ficha 3230011	Evidencias fotográficas: Ilustración 10 pág. 31
20	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
21	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se aplico estrategias de aprendizaje	Portafolio de aprendices: https://drive.google.com/drive/folders/1uu6NxRhRDx8iHVxOyRaytI2PdmMtrzXR?usp=drive_link
22	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

23	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
24	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entrega en fecha establecidas los requerimientos e informes GC Y GF correspondiente a la ejecución del contrato.	Link drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Cvy4QfQrZMBsh1ZExnHPmhGnBZOq3QKF?usp=drive_link
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Se hizo participe en las actividades de procesos de selección	Evidencias fotográficas: Ilustración 9 pág. 30

26	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
27	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
28	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

	innovación en el Centro de Formación.		
29	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
30	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503928073** operador aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,



Firma
WILLIAM ARMANDO MUÑOZ PACHECO
Contratista
C.C. No. 1.124.076.875



Firma
Eufemia margarita pacheco maya
SUPERVISORA CO1.PCCNTR.8947818 del año 2026

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo 2026

SISTEMAS TELEINFORMATICOS

INFORME MENSUAL DE EJECUCION DE LA FORMACION

FORMACION TITULADA PRESENCIAL

PRESENTADO POR: WILLIAM ARMANDO MUÑOZ PACHECO
Contrato No. CO1.PCCNTR.8947818

del año 2026

PRESENTADO A:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
COORDINADORA ACADÉMICA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
RIOHACHA, LA GUAJIRA

Mayo - 2026

INTRODUCCIÓN

En el presente documento se presenta las evidencias la inducción presencial asignada por parte de la coordinación académica del mes objeto de cobro, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.8947818 del año 2026, en la que el contratista presta sus servicios que tiene por objeto, Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA 3410077

COMPETENCIA DESARROLLADA: Operación de herramientas informáticas.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- RAP 03 Planificar la información según criterios de ciberseguridad
- RAP 04 Documentar la gestión de la información de acuerdo con protocolos establecidos

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS:

- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizajes basados en proyectos
- Estudios de casos
- Simulación de procesos
- Informe

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

- Lista de chequeo de desempeño
- Lista de chequeo de producto
- Lista de chequeo de exposiciones

REPORTE DE NOVEDADES:

- Aprendices activos

ABRAHAM JOSE DE LOS REYES BERTEL	GREILYS ASIS GOMEZ
ANDRES ISAAC GONZALEZ MONTIEL	JAN CARLOS RODRIGUEZ LAMBRANO
CALEB ELIAS PEREZ PEDROZA	JHOSEPH CALDERON CASTRILLO
CHEILA VALENTINA PEREZ PEREZ	JOEL ROMAN DIAZ MORELOS
DAILER JOSE CARRELLO BARRANCO	JORGE LUIS MONTAÑO RONCALLO
DANYER STIL CARRELLÓ BARRANCO	JOSEPH SMITH MUÑOZ BERNAL

DIANA CAROLINA DAZA DOMINGUEZ	JUAN LUCAS RAMIREZ RAMIREZ
EMILIANO ENRIQUE AGUIRRE ORTEGA	KEREN JEMIMA ALTAMAR REVOLLEDO
ENDER JOSE BRUGES URIANA	KRISTHEN IVERSON VELASQUEZ CORONELL
GENESIS ESLAVA BRITO	LILIANETH PADILLA BENAVIDES
MARGELIS LOBO DIAZ	SARINA JASIVI BARROS BULA
SARAYMIS ALEJANDRA DIAZ RODRIGUEZ	SHARITH PAOLA PALACIO HERRERA
YERALDIN JOHANA MACIAS POLO	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

El propósito de este informe es dar a conocer las evidencias de las fichas impartidas en el mes objeto de cobro (May - 2026) asignado por coordinación académica:

ilustración 1 Formación ficha 3410077



Fuente: propia, William muñoz pacheco

ilustración 2 Formación ficha 3410077





Fuente: propia, William muñoz pacheco

ilustración 3 Formación ficha 3410077





Fuente: Propia, William muñoz pacheco

ilustración 4 Formación ficha 3410077





Fuente: propia, William muñoz pacheco

COMPETENCIA DESARROLLADA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- RAP1 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- RAP2 Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS:

- Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)
- Learning by Doing (aprendizaje activo y experiencial)

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

- Lista de chequeo de desempeño
- Lista de chequeo de producto

REPORTE DE NOVEDADES:

- Aprendices activos

Bryan José Gonzalez Iguaran	Carlos Arturo Pellegrino Polo
Cristhian Yesid Torres Pinto	Daniela neyith bouriyu cadena
	Enfri Enrique Amaya Ipuana
Erick junior Brito Benítez	Ezequiel Manuel
Isaac Jose Arrieta Marin	Juan Pablo Pacheco Ortega
José Daniel Murillo Arevalo	Marielis del Carmen González González
Marwan gullo yanez	Michell dayana pertuz fonseca
Naidith paz cantillo	Nayle arregoces

Neider Jose Hernandenz Ortiz	Niosma David Martinez Orozco
Osmel de Jesús Bolaño	Saray Aparicio Bolaño
Yuranis hostia villa	Alfonso Rafael Palencia Rada

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

El propósito de este informe es dar a conocer las evidencias de las fichas impartidas en el mes objeto de cobro (May - 2026) asignado por coordinación académica:

Ilustración 5 Formación ficha 3230011





Fuente: propia, William muñoz pacheco

COMPETENCIA DESARROLLADA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- RAP 1 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- RAP2 Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS:

- Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)
- Learning by Doing (aprendizaje activo y experiencial)

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

- Lista de chequeo de desempeño
- Lista de chequeo de producto
    - Aprendices activos

Arleidys peñate acosta	Angie Carolina gallardo altamar
Alondra milagros Morillo Marín	Brigyth Hernández
Daniela Michell Palencia Campo	Denis lenith Narváez caballero
Dianis Vanessa Suárez Correa	Elianny paola linares medina
Erick Elias Celedon Jimenez	Genesis leidy GONZALEZ
Giralys rashell madera Carvajal	Janier Ricardo Guzmán Jusayu
Jenderliz Cristina Arias Sánchez	Jorge Luis Herrera salas
José Luis Arias Mendez	Keren Maria Romero Esquivel
Leider Ortiz Galindo	Luis Camilo Ramos Rocha

Lusira ipuana	Mary Sánchez bastidas
Maykol steven pana Vallejo	Moisés De Jesús Mosquera Mosquera
Nahomi Vanesa López larios	Sharon Liliana Iguaran Echavarría
Shurimar Dirks Murgas	Yeilys Orozco
Yoelis Peña Martinez	Zaireth Saray Quintero Quiñonez
Yasmith Adriana Jusayu Castillo	Yeremis Cordoba Torres

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

El propósito de este informe es dar a conocer las evidencias de las fichas impartidas en el mes objeto de cobro (May - 2026) asignado por coordinación académica:

Ilustración 6 Formación ficha 3230007





Fuente: propia, William muñoz pacheco

COMPETENCIA DESARROLLADA: Utiliza herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- RA 3 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos
- RA 4 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS:

- Exposición participativa
- Learning by Doing (aprendizaje activo y experiencia)
- organizadores gráficos

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

- Lista de chequeo de desempeño
- Lista de chequeo de producto
- Lista de chequeo de exposiciones

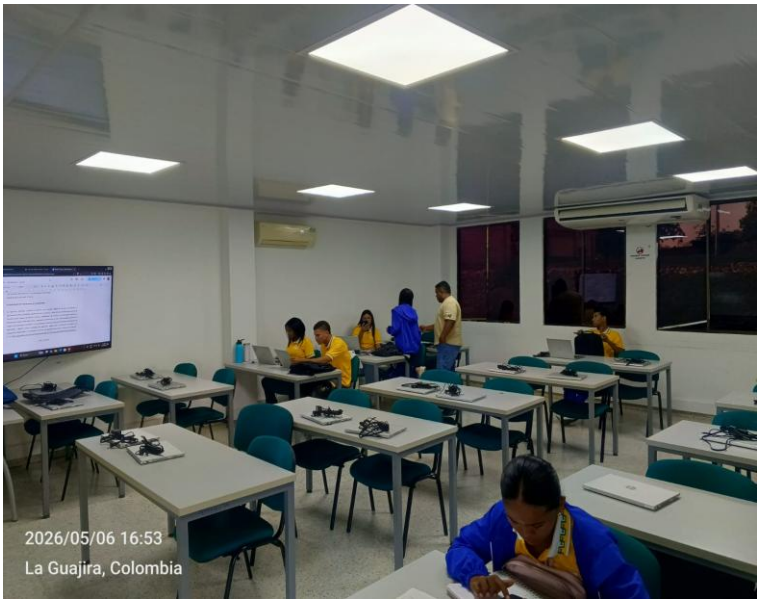
REPORTE DE NOVEDADES:

- Aprendices activos

LUIS GUILLERMO DITTA WEBBER	MARIA KEILA ACEVEDO ZUÑIGA
LORENA OSPINO ACOSTA	XILENA ACOSTA ACOSTA
WENDY STEFANIA LUNA TORRES	WENDYS PAOLA VERA MARTINEZ
URIANYS JIRETH URIANA JIMENEZ	JOSE IGNACIO HERNANDEZ ROMERO
EMBERLIN YALEVSKA HERNANDEZ GONZALE	ALESSA LORENA PEREZ SOLANO
FERNANDO ANDRES BATISTA BRITO	DARELIS DARIANIS PEREZ LEYVA
SHEIDER RAFAEL CUETO BELEÑO	KEYNDRIS CARONAIS
JULIANA ZABALETA ROMERO	

El propósito de este informe es dar a conocer las evidencias de las fichas impartidas en el mes objeto de cobro (May - 2026) asignado por coordinación académica:

Ilustración 7 Formación ficha 3352504







Fuente: propia, William muñoz pacheco

ilustración *8* Reporte ejecución de las horas mes de mayo

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

NOMBRE INSTRUCTOR	WILLIAM MUÑOZ PACHECO	MES	5	AÑO	2026

FICHA	FECHA		LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			JUEVES			VIERNES			SÁBADO			EJECUCIÓN - COMPETENCIA			
ID. FICHA	DESDE	HASTA	No. Horas LUN	horas inicia LUN	hora final LUN	No. Horas MAR	horas inicia MAR	hora final MAR	No. Horas MIER	horas inicia MIER	hora final MIER	No. Horas JUEV	horas inicia JUEV	hora final JUEV	No. Horas VIE	horas inicia VIE	hora final VIE	No. Horas SAB	horas inicia SAB	hora final SAB	Competencia	Resultado de aprendizaje	Horas Ejecutadas	Finalizado (SI/NO)
3410077	2/05/2026	30/05/2026	7	7:00	14:00	2	1:00	15:00	9	7:00	15:00							9	7:00	16:00	OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	RAP 02. PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD RAP 03 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	105	SI
3352504	8/05/2026	30/05/2026													3	15:00	18:00				Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con necesidades de manejo de información	3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	12	SI
3230007	4/05/2026	30/05/2026	5	16:00	21:00																Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	15	NO
3230011	4/05/2026	30/05/2026										6	13:00	19:00							Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	24	NO
																						156	

Fuente: propia, William muñoz pacheco

ilustración 9 Participación entrevistas de ingreso

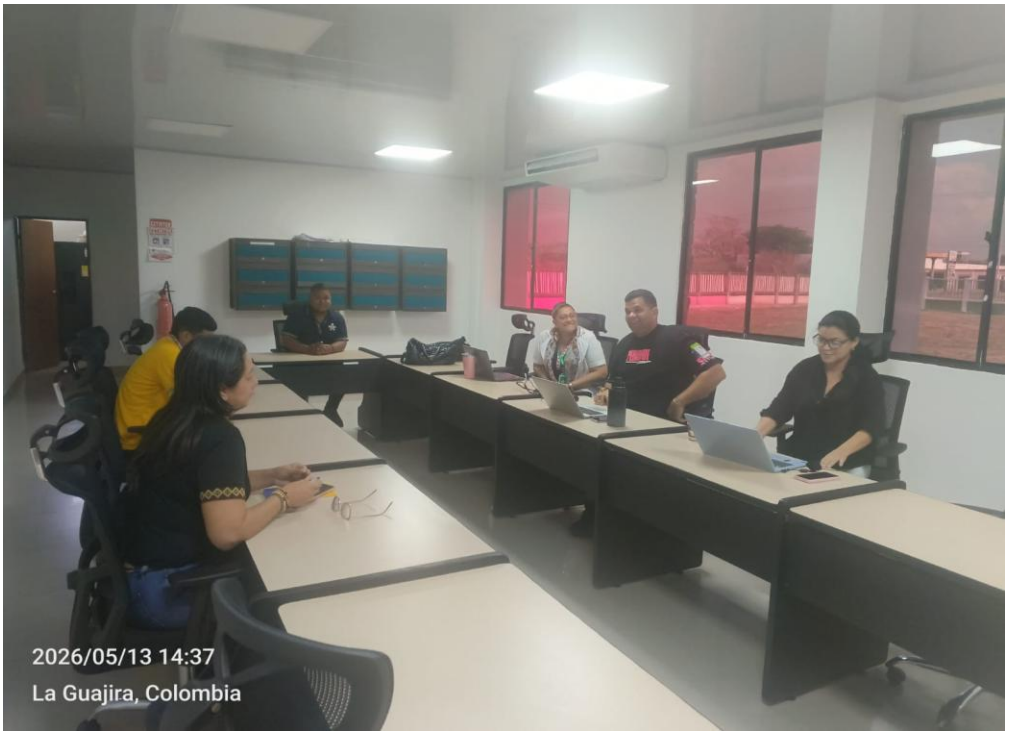




Fuente: propia, William muñoz pacheco

Ilustración 10 Comité evaluativo ficha 3230011





Fuente: propia, William muñoz pacheco

CONCLUSIÓN

En el mes objeto de cobro, se me impartió una inducción, la cual fue de manera presencial, con horarios establecidos que me permitió conocer normativas y estructura organizacional y lineamientos pedagógicos a seguir, esta inducción fue fundamental para comprender mi rol como formador, facilitar mi integración al equipo de trabajo y asegurar una adecuada orientación de los procesos formativos conforme a los entandaré institucionales.



WILLIAM ARMANDO MUÑOZ PACHECO
Contratista
C.C. No 1.124.076.875 Maicao

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2026-000011

Certifico que el señor (a) contratista **WILLIAM ARMANDO MUÑOZ PACHECO** identificado con **C.C. No. 1124076875** cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2026-000011 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general.

CIIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMANES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACION HEPATITIS B
5439002	Instructor	Contratistas con tareas de formación para el trabajo seccional	Visiometria Audiometría Glicemia	Psicosocial Musculoesquelético	NO

Documentos solicitados por el contratante acatando: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general". Este soporte debe ser entregado con la facturación inicial en cumplimiento del artículo 2.2.4.2.2.18.3 del Decreto 1072 de 2015.

La presente certificación se expide en la ciudad de Riohacha, el **30 de abril de 2026**, con vigencia hasta el **30 de abril del 2029.**

Cordial saludo

Saul Enrique Suarez Guerra
Medico Laboral- Especialista en Salud ocupacional
Contratista Regional Guajira
Riohacha