



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, abril 16/2026

Señor(a)

MARÍA MARGARITA MONTIEL MONTIEL

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9117961 enero 24 de 2026**

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de abril del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9117961 enero 24 de 2026**

Fermina villalobos cervantes identificado con la cédula de ciudadanía nro. 45766128 de Cartagena , Bolivar , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por TRES MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$3.000.415). b) ocho (08) pagos iguales por



los meses de (marzo) a (octubre) de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.

c) un pago final para el mes de noviembre por UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de noviembre 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL en la RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, en el Área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas asignadas desde la coordinación académica	Reporte mensual de cursos
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2026.	Cumplir con el manejo y aplicación de la estructura del LMS	Reporte mensual de actividades
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la	Cumplir con el manejo	Reporte mensual de



	programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	de las fichas asignadas	actividades
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Aplicación de alistamiento de los cursos	Registro de alistamiento en territorio
5.	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Cumplimiento con los lineamientos de la dirección académica	Alistamiento, desarrollo y cierre de la formación en zajuna
6.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Cumplimiento con los lineamientos de la dirección académica	Reporte mensual de actividades
7.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Aplicación de las actividades EAE	Herramientas de Zajuna
8.	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Seguimiento de los lineamientos EAE	Reporte mensual de actividades
9.	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Aplicar los reportes de información requerida dentro del proceso de formación	Reporte mensual de actividades
10.	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.	Asistir a los comités de de evaluación y seguimiento de aprendices	Reporte mensual de actividades- Calificaciones
11.	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los	Información de los resultados de aprendizajes	Reporte mensual de actividades-Entrega de calificaciones



	aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.	oportunamente	
12.	Realizar de forma oportuna el proceso de evaluación de juicios evaluativos. ..	Reportes de Sofía plus	Reporte mensual de actividades
13.	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Formar parte activa de los procesos de inducción a aprendices de formación	Reporte mensual de actividades
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Aplicación de las variables de manejo de Sofia plus a aprendices dentro de los procesos formativos	Aplicación instructivo AVA Plataforma Sofia Plus
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Contribuir en la elaboración de proyectos de formación de acuerdo a la red de conocimientos	Reporte mensual de actividades
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo..	Reportes de de calificaciones semanales	Reporte mensual de actividades
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Manejar la formación profesional integra de acuerdo a las competencias laborales	Reporte mensual de actividades



18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Contribuir los procesos académicos del centro de formación	Reporte mensual de actividades
19	Apoyar desde el aspecto técnico en la supervisión de los contratos de bienes y servicios del cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Evaluación en Sofía plus de las competencias aprobadas	Plataforma Sofia plus
20	Apoyar desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Entre de paz y salvos de inventarios	Plataforma Sofia plus
21	Apoyar a la coordinación académica en programación de los recursos físicos y humanos de acuerdo con la planeación operativa, para los procesos de ejecución de la formación.	Normas aprobadas al inicio del contrato desde la planilla contratista Sena	Planilla Si contratista
22	Impartir formación virtual de los programas complementarios en los casos que el supervisor del contrato lo requiera.	Cumplimiento de las ordenes impartidas por los superiores	Plataforma Zajuna y Reporte mensual de actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013574871 referente al operador de la planilla SOI y periodo mes de MARZO de 2026

Cordialmente,

Fermina Villalobos Cervantes

Firma

Fermina villalobos cervantes

C.C. No. 45766128 de Cartagena ,Bolívar -Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

MARÍA MARGARITA MONTIEL MONTIEL

INSTRUCTOR -Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9117961 enero 24 /26

Coordinadora Académica





EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL 2026

MES DE MARZO





FERMINA VILLALOBOS CERVANTES

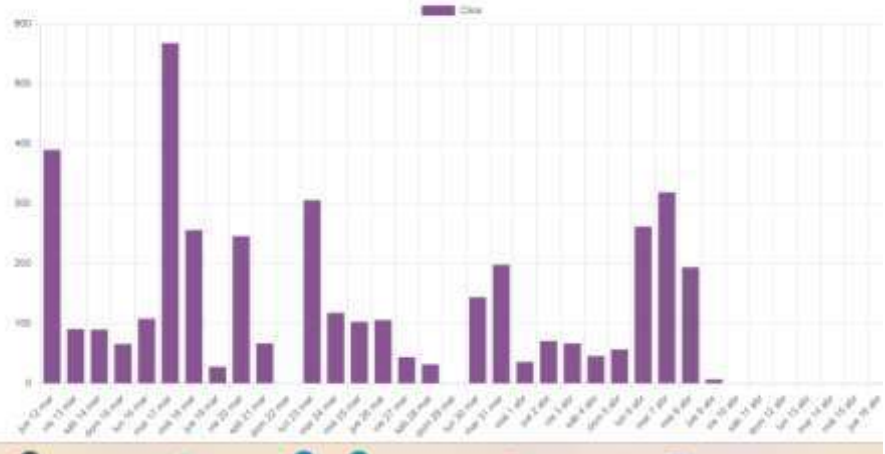
Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros

Log estándar

Click de FERMINA VILLALOBOS CERVANTES en P_12310170_V_3450099_R_13_C_9304

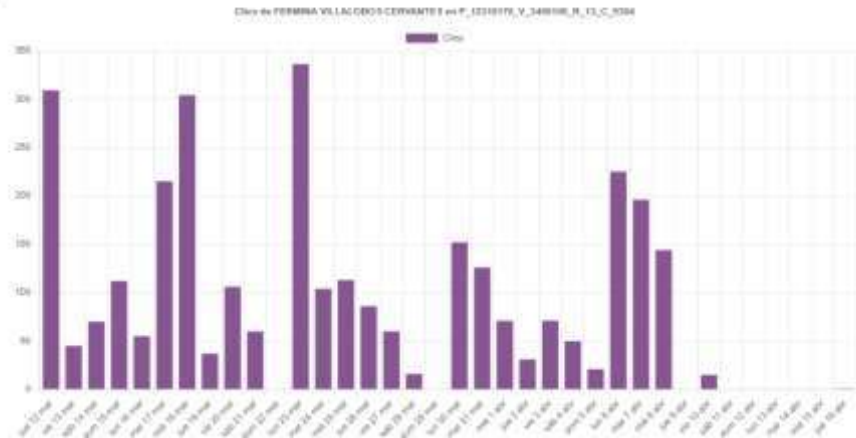




FERMINA VILLALOBOS CERVANTES

[Mensaje](#)

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar ▾



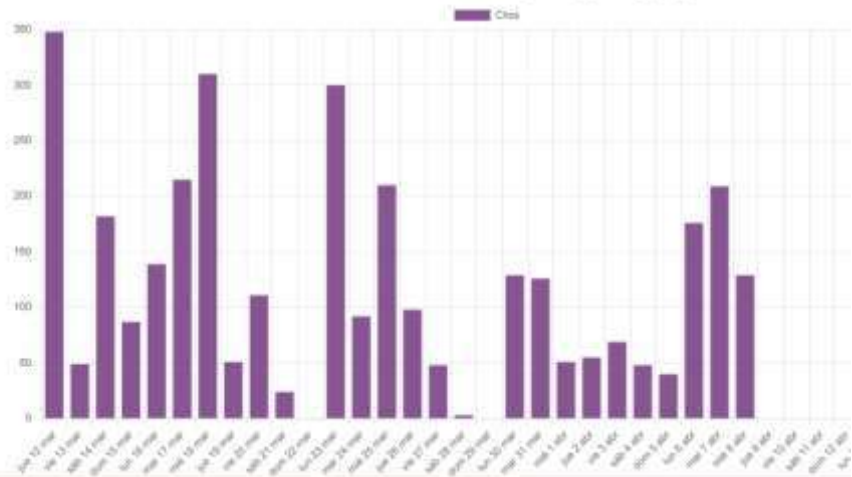
FERMINA VILLALOBOS CERVANTES

[Mensaje](#)

Todas las entradas

 Seleccionar factor de registros [Log estándar](#)

Clicks de FERMINA VILLALOBOS CERVANTES en P_12310170_V_3450111_R_13_C_8304



MES DE ABRIL



FERMINA VILLALOBOS CERVANTES

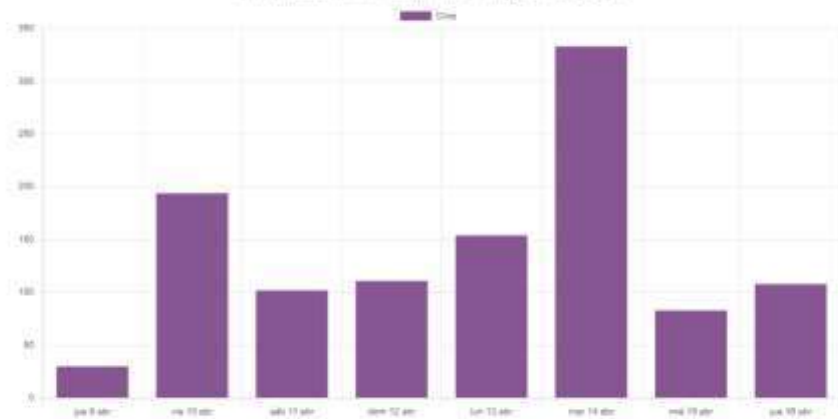
[Mensaje](#)

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros

Log estándar

Clave de FERMINA VILLALOBOS CERVANTES en P_12310170_V_3468238_R_13_C_9304

[Mostrar datos del gráfico](#)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 14



FERMINA VILLALOBOS CERVANTES

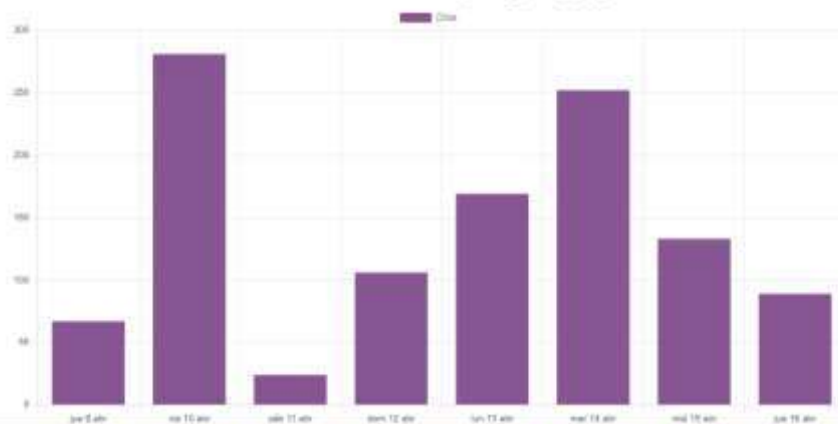
[Mensaje](#)

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros

Log estándar

Clave de FERMINA VILLALOBOS CERVANTES en P_12310170_V_3468235_R_13_C_9304

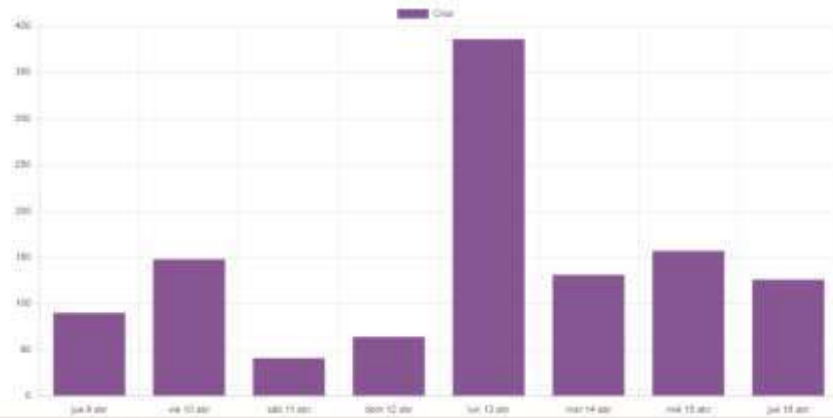


**FERMINA VILLALOBOS CERVANTES**[Mensaje](#)

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros [Log estándar](#)

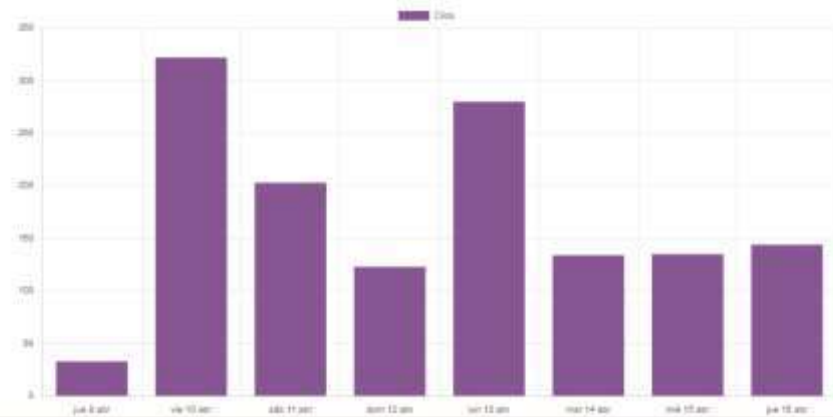
Clase de FERMINA VILLALOBOS CERVANTES en P_12310170_V_3468226_R_13_C_9304

**FERMINA VILLALOBOS CERVANTES**[Mensaje](#)

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros [Log estándar](#)

Clase de FERMINA VILLALOBOS CERVANTES en P_12310170_V_3468227_R_13_C_9304



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERMINA VILLALOBOS CERVANTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3450099 - ANALISIS FINANCIERO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3450106 - ANALISIS FINANCIERO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3468235 - ANALISIS FINANCIERO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3468238 - ANALISIS FINANCIERO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3450107 - ANALISIS FINANCIERO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3468227 - ANALISIS FINANCIERO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3468226 - ANALISIS FINANCIERO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3450111 - ANALISIS FINANCIERO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 166,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FERMINA VILLALOBOS CERVANTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS