

# PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
COMANDO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

INFORME DE GESTIÓN No. 04  
Bogotá (Cundinamarca), **MAYO** 2026

1. No. DEL CONTRATO	410-CENACPERSONAL-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	28 DE ENERO DE 2026
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 25-46-101048787 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 03/FEBRERO/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
4. CRP	No. 46826 Fecha expedición 5 DE FEBRERO DE 2026 Unidad/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN DE CONVENIOS – DICCO. Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$46.200.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05 DE FEBRERO DE 2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo: JULIETH VALENTINA MAYORGA HIDALGO Identificación: 1.000.780.867de Bogotá D.C Nacionalidad: Colombiana Dirección: CRA 87A #53-29 SUR APTO 102 Teléfono de contacto: 3239409020 E-mail de contacto: <a href="mailto:valen.mayorga12@gmail.com">valen.mayorga12@gmail.com</a>
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY DARVIS AMOS MARTINEZ GALVIS Cargo: OFICIAL EVALUACION Y SEGUIMIENTO DICCO Resolución de nombramiento (00000480 de 20 DE ENERO DE 2026) Teléfono de contacto 3138541505 E-mail de contacto: <a href="mailto:darvis.martinez@ejercito.mil.co">darvis.martinez@ejercito.mil.co</a>
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN LA DIRECCION DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS <ol style="list-style-type: none"><li>Cumplir a cabalidad el objeto del contrato guardando la debida reserva en razón a la alta confidencialidad de los documentos sometidos a su estudio y/o conocimiento, observando los principios de transparencia y legalidad de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.</li><li>Asesorar, apoyar y atender los trámites solicitados por la DIRECCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN DEL EJÉRCITO, tendientes a</li></ol>



Carrera 56 No 26-25 Edificio Temporal Fortaleza  
Bogotá D.C  
[www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co) – [cofip@ejercito.mil.co](mailto:cofip@ejercito.mil.co)



	<p>lograr la celebración, ejecución y liquidación de todo tipo de convenio de interés del Ejército Nacional.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Elaborar los proyectos de estudios previos, proyectos de convenios, resoluciones, actas y todos los demás documentos previos, requeridos para la suscripción y la adecuada ejecución de los convenios. Así como revisar los documentos legales de las entidades privadas o públicas con quien se suscriban los convenios de colaboración.</li> <li>4. Elaborar los alcances a los proyectos de los estudios previos, otrosies y demás documentos necesarios que permitan la adecuada ejecución de los convenios.</li> <li>5. Participar y revisar las actas de comité de estructuración coordinación, seguimiento, cierre y todas las reuniones en las que por razón de la adecuada estructuración, ejecución y liquidación de los convenios se deban llevar a cabo.</li> <li>6. Garantizar que la totalidad de la documentación soporte de la carpeta maestra de los convenios, cumplan con los formatos de calidad ordenados, y que los mismos se encuentren de acuerdo al orden establecido para dichos documentos, para la posterior entrega de los mismos al área de archivo de la Dirección de Convenios de Colaboración.</li> <li>7. Informar verbalmente y por escrito de manera oportuna al Director de Convenios de Colaboración, sobre todo aquello que impacte de forma negativa la estructuración, ejecución y liquidación de los convenios.</li> <li>8. Participar y asesorar en las diferentes reuniones en que se requiera la asistencia por parte de la Dirección de Convenios de Colaboración.</li> <li>9. Conocer, tramitar y responder los requerimientos realizados por operadores de justicia (Juzgados de cualquier categoría y denominación – Tribunales Superiores de Distritos Judiciales – Altas Cortes) y de entes de control (Fiscalía General de la Nación – Contraloría General de la Republica – Procuraduría General de la Nación), hechos al Ejército Nacional, que sean de la competencia de la Dirección de Convenios.</li> <li>10. Conocer, tramitar y responder los requerimientos realizados en sede administrativa por parte del Ministerio de Defensa de Nacional, relacionados con la ejecución y liquidación de los Convenios de Colaboración.</li> <li>11. Conocer, tramitar y responder los requerimientos realizados por parte de las empresas del sector Minero Energético y de Hidrocarburos, relacionados con la ejecución y liquidación de los Convenios de Colaboración.</li> <li>12. Conocer, tramitar y responder los requerimientos realizados en por parte de las Unidades Militares beneficiarias relacionados con la ejecución y liquidación de los Convenios de Colaboración.</li> <li>13. Hacer seguimiento a los compromisos acordados en las actas de liquidaciones y requerir a las unidades militares con el fin de propender el cumplimiento de las mismas.</li> <li>14. Conocer, tramitar y realizar seguimiento de los compromisos pactados en las actas de liquidación de los Convenios de Colaboración, en especial lo relacionado con la ejecución de los apoyos sin ejecutar durante la vigencia del convenio.</li> <li>15. Hacer parte de la estructuración, ejecución y liquidación de los convenios de colaboración que se suscriban con el sector minero energético por parte del Ministerio de Defensa Nacional.</li> </ol>
--	---



16. Presentar los informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en forma oportuna y de acuerdo con los plazos establecidos por la Dirección de la CENAC PERSONAL.
17. Acatar los procesos y procedimientos propios del Ejército Nacional en temas de calidad, tanto para el manejo de la documentación como para los servicios informáticos
18. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia y cumplir las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales; así mismo, debe custodiar y a la terminación del presente contrato, efectuar entrega de la información física y virtual inherente a la prestación de su servicio, devolviendo los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición, para el cumplimiento del objeto de este contrato.
19. Cuidar y responder por los bienes facilitados para el desempeño del servicio, esto implica el no permitir que personas ajenas a la DICCO hagan uso de los puestos de trabajo y herramientas sistemáticas que se le son puestas a disposición para el cumplimiento de las obligaciones.
20. Realizar los procesos de gestión documental de acuerdo a las obligaciones contractuales y dar cumplimiento al empleo del aplicativo de manejo documental con que cuente la fuerza, según los protocolos y formatos establecidos, acorde con la normatividad vigente.
21. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.
22. Si por fuerza mayor o caso fortuito el contratista no puede desarrollar las actividades contratadas, deberá informar por escrito al supervisor del contrato en forma inmediata.
23. Las demás que se acuerden con el Director de Convenios de Colaboración, siempre y cuando tengan relación con el objeto contractual.
24. Obrar con lealtad y buena fe en el cumplimiento y marco de sus obligaciones.
25. Garantizar la calidad del servicio contratado, responder por ello y ajustarse a las condiciones del CONTRATANTE.

#### OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS.

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.</li> <li>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</li> <li>✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.</li> <li>✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</li> <li>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</li> <li>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</li> </ul> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</p>
<p><b>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b></p>	<p><b>Obligación No.1:</b> Cumplir a cabalidad el objeto del contrato guardando la debida reserva en razón a la alta confidencialidad de los documentos sometidos a su estudio y/o conocimiento, observando los principios de transparencia y legalidad de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.</p> <p><b>Suporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se remite vía electrónica a la DIV05 y DIV07 los documentos legales de la empresa CELSIA COLOMBIA S.A del Convenio 25-001, con el fin de solicitar el concepto de seguridad para continuar con los trámites administrativos por parte de la DICCO para suscribir el otrosí N°1.</li> <li>• Se remite vía electrónica a la DIV02, DIV03, DIV04, DIV05, DIV07 los documentos legales de la empresa INTERCOLOMBIA S.A E.S.P del Convenio 001-2026, con el fin de solicitar el concepto de seguridad para continuar con los trámites administrativos por parte de la DICCO para suscribir el otrosí N°1.</li> <li>• Se remite vía electrónica a la DIV02, el formato acta análisis de riesgos con su nueva versión con el fin de que sea diligenciado y se remita para firmas, con el fin de continuar con los con los trámites administrativos por parte de la DICCO para suscribir el otrosí N°1, del convenio 001-2026 suscrito con la empresa INTERCOLOMBIA S.A. E.S.P.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar a CACIM el concepto de seguridad del convenio 24-006 suscrito con la empresa TERMOELECTRICA EL TESORITO S.A.S E.S.P, oficio con radicado 2026131011933103.</li> <li>• Solicitar a CACIM el concepto de seguridad del convenio 25-001 suscrito con la empresa CELSIA COLOMBIA S.A E.S.P, oficio con radicado 2026131011934763.</li> <li>• Solicitar a CACIM el concepto de seguridad del convenio 001-2026 suscrito con la empresa INTERCOLOMBIA S.A E.S.P oficio con radicado 2026131011935773.</li> <li>• Revisar y corregir acta análisis de Riesgos a la DIV07 relacionada al Convenio 24-006 de la empresa TERMOELECTRICA EL TESORITO S.A.S E.S.P y se remite observaciones por vía electrónica.</li> <li>• Revisar y corregir acta análisis de Riesgos a la DIV07 relacionada al Convenio 25-001 de la empresa CELSIA COLOMBIA S.A E.S.P y se remite observaciones por vía electrónica.</li> <li>• Revisar y corregir acta comité de coordinación celebrado con la empresa CEMEX COLOMBIA, con radicado 2026131005630056.</li> <li>• Se remite vía electrónica a la DIV04, el formato acta análisis de riesgos con su nueva versión con el fin de que sea diligenciado y se remita para firmas, con el fin de continuar con los con los trámites administrativos por parte de la DICCO para suscribir el otrosí N°1, del convenio 001-2026 suscrito con la empresa INTERCOLOMBIA.</li> <li>• Se remite nuevas observaciones por vía electrónica, acta análisis de Riesgos a la DIV07 relacionada al Convenio 24-006 de la empresa TERMOELECTRICA EL TESORITO S.A.S E.S.P.</li> <li>• Se remite observaciones por vía electrónica, acta análisis de Riesgos a la DIV05 relacionada al Convenio 25-001 de la empresa CELSIA COLOMBIA S.A.</li> <li>• Se remite observaciones por vía electrónica, acta análisis de Riesgos a la DIV05 relacionada al Convenio 001-2026 de la empresa INTERCOLOMBIA S.A E.S.P.</li> <li>• Se remite observaciones por vía electrónica, acta análisis de Riesgos a la DIV07 relacionada al Convenio 001-2026 de la empresa INTERCOLOMBIA S.A E.S.P.</li> <li>• Elaborar oficio 2026131014858823 dirigido a CACIM con el fin de solicitar el concepto de seguridad del convenio 25-008 suscrito con la empresa CEMEX COLOMBIA S.A, para continuar con los trámites administrativos por parte de la DICCO para suscribir Otrosí N°2.</li> </ul>
--	---

- Elaborar oficio 2026131014358993 dirigido a la CENAC CONVENIOS, para llevar a cabo el cambio de la unidad beneficiaria del Convenio 25-008 suscrito con la EMPRESA CEMEX COLOMBIA S.A.
- Revisar oficio 2026131012658843 Dirigido a CEDE4, con el fin de aprobar el cambio de la unidad beneficiaria del Convenio 25-008 suscrito con la empresa CEMEX COLOMBIA S.A.
- Se remite vía electrónica a la DIV07 los documentos legales de la empresa CEMEX COLOMBIA S.A del Convenio 25-008, con el fin de solicitar el concepto de seguridad para continuar con los trámites administrativos por parte de la DICCO para suscribir el otrosí N°2.

**Obligación No 2:** Asesorar, apoyar y atender los trámites solicitados por la DIRECCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN DEL EJÉRCITO, tendientes a lograr la celebración, ejecución y liquidación de todo tipo de convenio de interés del Ejército Nacional.

**Soporte:**

- Elaborar minuta alcance estudios previos del Convenio 24-006 suscrito con la empresa TERMOELECTRICA EL TESORITO S.A.S E.S.P, con el fin de suscribir otrosí N°1.
- Elaborar minuta otrosí N°1 del Convenio 24-006 suscrito con la empresa TERMOELECTRICA EL TESORITO S.A.S E.S.P.
- Elaborar minuta alcance acta de estructuración del Convenio 25-001 suscrito con la empresa CELSIA COLOMBIA S.A, con el fin de suscribir otrosí N°1.
- Elaborar minuta alcance estudios previos del Convenio 25-001 suscrito con la empresa CELSIA COLOMBIA S.A, con el fin de suscribir otrosí N°1.
- Elaborar minuta otrosí N°1 del Convenio 24-006 suscrito con la empresa TERMOELECTRICA EL TESORITO S.A.S E.S.P.
- Elaborar minuta alcance acta de estructuración del Convenio 001-2026 suscrito con la empresa INTERCOLOMBIA S.A E.S.P, con el fin de suscribir otrosí N°1.
- Elaborar minuta alcance estudios previos del Convenio 001-2026 suscrito con la empresa INTERCOLOMBIA S.A E.S.P, con el fin de suscribir otrosí N°1.

**Obligación No.4:** Elaborar los alcances a los proyectos de los estudios previos, otrosíes y demás documentos necesarios que permitan la adecuada ejecución de los convenios.



**Soporte:**

- Elaborar minuta alcance acta de estructuración del Convenio 24-006 suscrito con la empresa TERMOELECTRICA EL TESORITO S.A.S E.S.P, con el fin de suscribir otrosí N°1.
- Elaborar minuta alcance estudios previos del Convenio 24-006 suscrito con la empresa TERMOELECTRICA EL TESORITO S.A.S E.S.P, con el fin de suscribir otrosí N°1.
- Elaborar minuta otrosí N°1 del Convenio 24-006 suscrito con la empresa TERMOELECTRICA EL TESORITO S.A.S E.S.P.
- Elaborar minuta alcance acta de estructuración del Convenio 25-001 suscrito con la empresa CELSIA COLOMBIA S.A, con el fin de suscribir otrosí N°1.
- Elaborar minuta alcance estudios previos del Convenio 25-001 suscrito con la empresa CELSIA COLOMBIA S.A, con el fin de suscribir otrosí N°1.
- Elaborar minuta otrosí N°1 del Convenio 25-001 suscrito con la empresa TERMOELECTRICA EL TESORITO S.A.S E.S.P.
- Elaborar minuta alcance acta de estructuración del Convenio 001-2026 suscrito con la empresa INTERCOLOMBIA S.A E.S.P, con el fin de suscribir otrosí N°1.
- Elaborar minuta alcance estudios previos del Convenio 001-2026 suscrito con la empresa INTERCOLOMBIA S.A E.S.P, con el fin de suscribir otrosí N°1.

**Obligación No.5:** Participar y revisar las actas de comité de estructuración coordinación, seguimiento, cierre y todas las reuniones en las que por razón de la adecuada estructuración, ejecución y liquidación de los convenios se deban llevar a cabo.

**Soporte:**

- Revisar y corregir acta comité de coordinación celebrado con la empresa CEMEX COLOMBIA S.A, con radicado 2026131005630056.

DIRECCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CONVENIO 25-008	Fecha: 14 de abril de 2026 Lugar: Bogotá D.C.	Acta: 2026131005630056
---	--	---------------------------

**OBJETIVO:** Efectuar el Cuarto Comité de Coordinación del Convenio de Colaboración N°25-008, suscrito entre el Ministerio de Defensa Nacional y Fuerzas Militares de Colombia- Ejército Nacional y la Empresa CEMEX COLOMBIA S.A, Convenio suscrito el día 27 de mayo de 2025, cuya vigencia va hasta el 27 de mayo de 2027, el cual se desarrollará dando cumplimiento a la siguiente agenda:

- I. Verificación del quórum.
- II. Aportes Acordados.
- III. Seguimiento a los aportes acordados.
- IV. Reporta Ejecución.
- V. Comentarios de la Especial Atención.
- VI. Intervenciones.
- VII. Compromisos y/o seguimientos a los compromisos.
- VIII. Conclusiones.
- IX. Firmas.



**Obligación No. 6:** Garantizar que la totalidad de la documentación soporte de la carpeta maestra de los convenios, cumplan con los formatos de calidad ordenados, y que los mismos se encuentren de acuerdo al orden establecido para dichos documentos, para la posterior entrega de los mismos al área de archivo de la Dirección de Convenios de Colaboración.

**Soporte:**

Se realiza la organización de las carpetas maestras de los convenios que fueron suscritos, de las empresas que desistieron y de los convenios que se encuentran en proceso de estructuración y que se van a suscribir en la vigencia 2026.

**Obligación No. 7:** Informar verbalmente y por escrito de manera oportuna al Director de Convenios de Colaboración, sobre todo aquello que impacte de forma negativa la estructuración, ejecución y liquidación de los convenios.

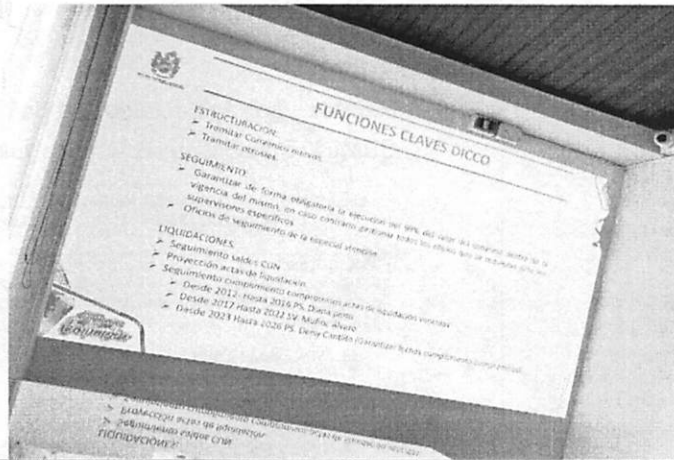
**Soporte:**

Se informa de manera verbal a la TC. Bibiana Galindez, el estado actual de los Convenios, Acuerdo y Otrosíes vigentes, en las etapas de estructuración, ejecución y liquidación.

**Obligación No. 8:** Participar y asesorar en las diferentes reuniones en que se requiera la asistencia por parte de la Dirección de Convenios de Colaboración.

**Soporte:**

- Se asiste a reunión de seguimiento a las cartas de intención de los Convenios de Colaboración y/o Acuerdos de Cooperación Derivados con empresas Minero Energéticas vigentes.
- Se asiste a la capacitación inducción y reinducción del TOE 2016 dirigida por parte de Calidad y el MY Martínez.



- Se asiste a capacitación realizada por parte de la Dirección de Convenios y de Colaboración, dirigida a las Divisiones con el fin de socializar la nueva versión del acta de reunion analisis de riesgos.

**Obligación No. 12:** Conocer, tramitar y responder los requerimientos realizados en por parte de las Unidades Militares beneficiarias relacionados con la ejecución y liquidación de los Convenios de Colaboración.

**Soporte:**

- Se remite vía electrónica a la DIV05 y DIV07 los documentos legales de la empresa Celsia S.A del Convenio 25-001, con el fin de solicitar el concepto de seguridad para continuar con los trámites administrativos por parte de la DICCO para suscribir el otrosí N°1.

REMISION DOCUMENTOS LEGALES DE LA EMPRESA CELSIA COLOMBIA PARA OTRO SI N°1 AL CONVENIO 25-001






















































SS. Manuel Rubiano Martínez  21/11/2020 16:41 P.M. •  •  •  •  •  • 

Re:REMISION DOCUMENTOS LEGALES DE LA EMPRESA CELSIA COLOMBIA PARA OTRO SI N°1 AL CONVE...

**Me** PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo <julieth.mayorgahidalgo@ejercito.mil.co>   •  •  •  •  • 

Para: "DIV5 SP. JOHN JAIRO CRUZ DIAZ" <jairo.cruz@ejercito.mil.co>, "DIV07 - SS RUBIANO MARTINEZ HEINER MANUEL" <heiner.rubiano@ejercito.mil.co>

Cc: "NAHUR NACOR NAVARRO RUIZ" <nahur.navarro@ejercito.mil.co>

Etiquetas:                                                     

Buenas tardes, Sargento Cruz y Rubiano.

Mediante la presente, adjunto los documentos legales y formato diligenciado que envié la Empresa Celsia Colombia S.A E.S.P para continuar con los fines pertinentes, con el fin de suscribir el otrosí N°1 al Convenio 25-001.








Quedo atenta a sus comentarios.

Muchas gracias por la atención prestada.

Atentamente,






















































- Se remite vía electrónica a la DIV02, DIV03, DIV04, DIV05, DIV07 los documentos legales de la empresa INTERCOLOMBIA S.A E.S.P del Convenio 001-2026, con el fin de solicitar el concepto de seguridad para continuar con los trámites administrativos por parte de la DICCO para suscribir el otrosí N°1.

REMISION DOCUMENTOS LEGALES DE LA EMPRESA INTERCOLOMBIA PARA SUSCRIBIR OTROSI N°1 AL CONVENIO 001-2026.

PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo <julieth.mayorgahidalgo@ejercito.mil.co>   •  •  •  •  • 

Para: "DIV07 - SS RUBIANO MARTINEZ HEINER MANUEL" <heiner.rubiano@ejercito.mil.co>, "DIV5 SP. JOHN JAIRO CRUZ DIAZ" <jairo.cruz@ejercito.mil.co>, "CINDY MUNOZCUELLAR" <cindy.munozcuellar@ejercito.mil.co>, "RUBEN DARIO SILVA MURCIA" <ruben.silva@ejercito.mil.co>, "AUGUSTO CORREA" <augusto.correa@ejercito.mil.co>

Cc: "NAHUR NACOR NAVARRO RUIZ" <nahur.navarro@ejercito.mil.co>

Etiquetas:                                                     

Buenas tardes a cada una de las Divisiones.

Mediante la presente, adjunto los documentos legales y formato diligenciado que envié la Empresa INTERCOLOMBIA S.A E.S.P para continuar con los fines pertinentes, con el fin de suscribir el otrosí N°1 al Convenio 001-2026.

Quedo atenta a sus comentarios.

Muchas gracias por la atención prestada.

Atentamente,

PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo



- Se remite vía electrónica a la DIV02, el formato acta análisis de riesgos con su nueva versión con el fin de que sea diligenciado y se remita para firmas, con el fin de continuar con los trámites administrativos por parte de la DICCO para suscribir el otrosí N°1, del convenio 001-2026 suscrito con la empresa INTERCOLOMBIA.

**REMISIÓN NUEVA VERSIÓN FORMATO ANALISIS DE RIESGOS.**

**Me** PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo <julieth.mayorgahidalgo@ejercito.mil.co>  
 Para "rubensilva" <rubensilva@ejercito.mil.co>  
 Cc "NAHUR NACOR NAVARRO RUIZ" <nahur.navarro@ejercito.mil.co>  
 Etiquet

Buenos días Sargento Silva.

Mediante la presente, adjunto la nueva versión del acta de análisis de riesgos, con el fin de que se realicen los ajustes correspondientes al convenio que se suscribirá mediante otrosí, a saber:

- Convenio 001-2026, suscrito con la Empresa Intercolombia S.A. E.S.P.

Así mismo, solicito amablemente que se tenga en cuenta esta nueva versión del acta de análisis de riesgos para futuras modificaciones en otros convenios y/u Otrosíes.

Quedo atenta a sus inquietudes.

Muchas gracias por la atención prestada. Excelente día.

Atentamente

PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo

- Solicitar a CACIM el concepto de seguridad del convenio 24-006 suscrito con la empresa TERMOELECTRICA EL TESORITO S.A.S E.S.P, oficio con radicado 2026131011933103.
- Solicitar a CACIM el concepto de seguridad del convenio 25-001 suscrito con la empresa CELSIA COLOMBIA S.A, oficio con radicado 2026131011934763.
- Solicitar a CACIM el concepto de seguridad del convenio 001-2026 suscrito con la empresa INTERCOLOMBIA S.A E.S.P oficio con radicado 2026131011935773.
- Revisar y corregir acta análisis de Riesgos a la DIV07 relacionada al Convenio 24-006 de la empresa TERMOELÉCTRICA EL TESORITO S.A.S E.S.P y se remite observaciones por vía electrónica.

**Me** PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo <julieth.mayorgahidalgo@ejercito.mil.co>  
 Para "SS. Manuel Rubiano Martínez" <heiner.rubiano@ejercito.mil.co>  
 Cc "NAHUR NACOR NAVARRO RUIZ" <nahur.navarro@ejercito.mil.co>  
 Etiquet

Buenas tardes Sargento Rubiano.

Una vez revisadas las actas de análisis de riesgos de los Convenios Celsia y Tesorito, las remito con los ajustes realizados con el fin de empezar a recolectar firmas.

Muchas gracias por la atención prestada.

Quedo atenta a tus comentarios.

PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo. Atentamente



- Revisar y corregir acta análisis de Riesgos a la DIV07 relacionada al Convenio 25-001 de la empresa CELSIA COLOMBIA S.A y se remite observaciones por vía electrónica.

**Me** PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo <julieth.mayorgahidalgo@ejercito.mil.co> • Q 🔍 ↶ ↷ ↲ ↳

📎 [img\\_2026-04-30\\_10-0500](#) • ENVIADO

📧 Para "SS. Manuel Rubiano Martinez" <heiner.rubiano@ejercito.mil.co>

📧 Cc "NAHUR NACOR NAVARRO RUIZ" <nahur.navarro@ejercito.mil.co>

🏷️ [Etiquetas](#)

Buenas tardes Sargento Rubiano.

Una vez revisadas las actas de análisis de riesgos de los Convenios Celsia y Tesorito, las remito con los ajustes realizados con el fin de empezar a recolectar firmas.

Muchas gracias por la atención prestada.

Quedo atenta a tus comentarios.

PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo. Atentamente

- Se remite vía electrónica a la DIV04, el formato acta análisis de riesgos con su nueva versión con el fin de que sea diligenciado y se remita para firmas, con el fin de continuar con los trámites administrativos por parte de la DICCO para suscribir el otrosí N°1, del convenio 001-2026 suscrito con la empresa INTERCOLOMBIA.

REMISION ACTA ANALISIS DE RIEGOS NUEVA VERSIÓN.

**Me** PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo <julieth.mayorgahidalgo@ejercito.mil.co> • Q 🔍 ↶ ↷ ↲ ↳

📎 [img\\_2026-04-30\\_10-0842](#) • ENVIADO

📧 Para "DIV04 SV. AUGUSTO ALEXANDER CORREA VALLE" <augusto.correa@ejercito.mil.co>

📧 Cc "NAHUR NACOR NAVARRO RUIZ" <nahur.navarro@ejercito.mil.co>

🏷️ [Etiquetas](#)

Buenos días Sargento Correa,

Adjunto la nueva versión del acta de análisis de riesgos, con el fin de que se realicen los ajustes correspondientes a los convenios que se suscribirán mediante otrosí, a saber:

1. Convenio 001-2026, suscrito con la empresa Intercolombia S.A. E.S.P.

Así mismo, solicito amablemente que se tenga en cuenta esta nueva versión del acta de análisis de riesgos para futuras modificaciones en otros convenios.

Quedo atenta a sus inquietudes.

Muchas gracias por la atención prestada.

Atentamente,

- Se remite nuevas observaciones por vía electrónica, acta análisis de Riesgos a la DIV07 relacionada al Convenio 24-006 de la empresa TERMOELECTRICA EL TESORITO S.A.S E.S.P.

**Me** PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo <julieth.mayorgahidalgo@ejercito.mil.co>  
mar 26 de abril 2020 11:02:37 am - ENVIADO  
Para "SS. Manuel Rubiano Martinez" <heiner.rubiano@ejercito.mil.co>  
Cc "NAHUR NACOR NAVARRO RUIZ" <nahur.navarro@ejercito.mil.co>  
Etiquet...

Buenos días, Sargento Rubiano.

Remito actas de los Convenios Celsia y Tesorito con últimas correcciones, para que sean ajustadas y posteriormente corregir firmas.

Quedo atenta a tus comentarios.

Atentamente

PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo

- Se remite observaciones por vía electrónica, acta análisis de Riesgos a la DIV05 relacionada al Convenio 25-001 de la empresa CELSIA COLOMBIA S.A.

**Me** PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo <julieth.mayorgahidalgo@ejercito.mil.co>  
mar 26 de abril 2020 11:49:37 am - ENVIADO  
Para "JOHN JAIRO CRUZ DIAZ" <john.cruz@ejercito.mil.co>  
Cc "NAHUR NACOR NAVARRO RUIZ" <nahur.navarro@ejercito.mil.co>  
Etiquet...

Buenos días Sargento Cruz,

Remito actas de análisis de riesgos de los Convenios Intercolombia y Celsia en control de cambios para realizar los ajustes correspondientes y posteriormente recolectar firmas.

Quedo atenta a tus comentarios.

Atentamente.

PS Julieth Valentina Mayorga Hidalgo

- Se remite observaciones por vía electrónica, acta análisis de Riesgos a la DIV05 relacionada al Convenio 001-2026 de la empresa INTERCOLOMBIA S.A E.S.P.

**Me** PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo <julieth.mayorgahidalgo@ejercito.mil.co>  
mar 26 de abril 2020 11:49:37 am - ENVIADO  
Para "JOHN JAIRO CRUZ DIAZ" <john.cruz@ejercito.mil.co>  
Cc "NAHUR NACOR NAVARRO RUIZ" <nahur.navarro@ejercito.mil.co>  
Etiquet...

Buenos días Sargento Cruz,

Remito actas de análisis de riesgos de los Convenios Intercolombia y Celsia en control de cambios para realizar los ajustes correspondientes y posteriormente recolectar firmas.

Quedo atenta a tus comentarios.

Atentamente.

PS Julieth Valentina Mayorga Hidalgo



Carrera 56 No 26-25 Edificio Temporal Fortaleza  
Bogotá D.C  
[www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co) – [cofip@ejercito.mil.co](mailto:cofip@ejercito.mil.co)



- Se remite observaciones por vía electrónica, acta análisis de Riesgos a la DIV07 relacionada al Convenio 001-2026 de la empresa INTERCOLOMBIA S.A E.S.P.

ACTAS DE ANALISIS RIESGOS TECNICO OPERACIONALES - DIV07

Me PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo <julieth.mayorgahidalgo@ejercito.mil.co> · Q  
 11:54 AM · 11 de mayo de 2026 · 44:42 p.m. · 0:00 · ENVIADO  
 Para "SS. Manuel Rubiano Martínez" <heiner.rubiano@ejercito.mil.co>  
 Cc: "NAHUR NACOR NAVARRO RUIZ" <nahur.navarro@ejercito.mil.co>  
 Etiquetado

Buenas tardes, Sargento Rubiano.

Remito actas de análisis de riesgos corregidas, por favor tener en cuenta los comentarios realizados y una vez se realice el ajuste correspondiente, se proceda a recoger firmas.

Muchas gracias por la atención prestada.

Atentamente,

PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo

- Elaborar oficio 2026131014858823 dirigido a CACIM con el fin de solicitar el concepto de seguridad del convenio 25-008 suscrito con la empresa CEMEX COLOMBIA S.A, para continuar con los trámites administrativos por parte de la DICCO para suscribir Otrosí N°2.

Radicado No. 2026131014858823: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-COFIP-DICCO

Bogotá D.C, 13 de mayo de 2026

Señor Coronel  
**HERNÁN DARÍO SAAVEDRA BAUTISTA**  
 Comandante Comando de Apoyo de Combate de Contrainteligencia Militar  
 Carrera 46 No. 18-30 Cantón Caldas  
 Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud concepto de seguridad empresa CEMEX COLOMBIA S.A

- Elaborar oficio 2026131014358993 dirigido a la CENAC CONVENIOS, para llevar a cabo el cambio de la unidad beneficiaria del Convenio 25-008 suscrito con la EMPRESA CEMEX COLOMBIA S.A.



Bogotá D.C, 11 de mayo de 2026

Señor Teniente Coronel  
CARLOS ORLANDO PALOMINO LOPEZ  
Director Central Administrativa y Contable Especializada CENAC Convenios  
Calle 24 C N° A 23 – Quinta Paredes  
Bogotá D.C

Asunto: Remisión radicado 202621701468693

- Se remite vía electrónica a la DIV07 los documentos legales de la empresa CEMEX COLOMBIA S.A del Convenio 25-008, con el fin de solicitar el concepto de seguridad para continuar con los trámites administrativos por parte de la DICCO para suscribir el otrosí N°2.

REMISIÓN DOCUMENTOS LEGALES EMPRESA CEMEX COLOMBIA S.A OTROSÍ 2.

Me PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo <julieth.mayorgahidalgo@ejercito.mil.co>  
Para "DIV07 - SS RUBIANO MARTINEZ HEINER MANUEL" <heiner.rubiano@ejercito.mil.co>  
Cc "NAHUR NACOR NAVARRO RUIZ" <nahur.navarro@ejercito.mil.co>

Buenos días, sargento Rubiano.

Mediante la presente remito documentos legales de la empresa CEMEX COLOMBIA S.A, para sus fines pertinentes.

Muchas gracias por la atención prestada.

Atentamente.

PS. Julieth Valentina Mayorga Hidalgo

**Obligación No. 15:** Hacer parte de la estructuración, ejecución y liquidación de los convenios de colaboración que se suscriban con el sector minero energético por parte del Ministerio de Defensa Nacional.

**Soporte:**

- Revisar oficio 2026131012658843 dirigido a CEDE4, con el fin de aprobar el cambio de la unidad beneficiaria del Convenio 25-008 suscrito con la empresa CEMEX COLOMBIA S.A.

Bogotá D.C., 23 de abril de 2026

Señor Coronel  
JULIO CESAR RAMÍREZ NIETO  
Jefe de Departamento de Logística.  
Carrera 54 No 26-25 Edificio Temporal Fortaleza  
Bogotá D.C.

Asunto: Remisión comunicación radicado 2026517011602903.



- Revisar circular 2026131015000863 dirigido a la DIV04 y DIV08, para la citación al segundo comité de coordinación del acuerdo de cooperación derivado 01-2026 suscrito con la empresa OLEODUCTO DE LOS LLANOS ORIENTALES S.A.
- Revisar oficio 2026131001041091 dirigido al señor OCTAVIO MARTIN VALBUENA, para la citación al segundo comité de coordinación del acuerdo de cooperación derivado 01-2026 suscrito con la empresa OLEODUCTO DE LOS LLANOS ORIENTALES S.A.
- Revisar circular 2026131015002543 dirigido a JEM COLOG, Oficial de operaciones de la DIV04 y DIV08, y al Jefe Departamento CEDE4, para la citación al segundo comité de coordinación del acuerdo de cooperación derivado 01-2026 suscrito con la empresa OLEODUCTO DE LOS LLANOS ORIENTALES S.A.

**Obligación No.16:** Presentar los informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en forma oportuna y de acuerdo con los plazos establecidos por la Dirección de la CENAC PERSONAL.

**Soporte:** Se entregan los informes mensuales de las actividades realizadas en el mes de acuerdo a lo ordenado por la Dirección de la CENAC PERSONAL.

**Obligación No.17:** Acatar los procesos y procedimientos propios del Ejército Nacional en temas de calidad, tanto para el manejo de la documentación como para los servicios informáticos.

**Soporte:** Se acatan los procesos y procedimientos propios del Ejército Nacional en temas de calidad, tanto para el manejo de la documentación como para los servicios informáticos.

**Obligación No.18:** Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia y cumplir las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales; así mismo, debe custodiar y a la terminación del presente contrato, efectuar entrega de la información física y virtual inherente a la prestación de su servicio, devolviendo los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición, para el cumplimiento del objeto de este contrato.

**Soporte:** Se ha cumplido con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.

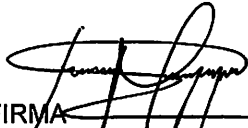
**Obligación No.19:** Cuidar y responder por los bienes facilitados para el desempeño del servicio, esto implica el no permitir que personas ajenas a la DICCO hagan uso de los puestos de trabajo y herramientas sistemáticas que se le son puestas a disposición para el cumplimiento de las obligaciones.

**Soporte:** Se utilizan en debida forma el escáner, equipo de cómputo e impresoras facilitados para realizar el objeto del contrato y no se permite el uso de los mismos por parte de personal externo a la oficina.



	<p><b>Obligación No.20:</b> Realizar los procesos de gestión documental de acuerdo a las obligaciones contractuales y dar cumplimiento al empleo del aplicativo de manejo documental con que cuente la fuerza, según los protocolos y formatos establecidos, acorde con la normatividad vigente.</p> <p><b>SopORTE:</b> Se realiza el proceso de gestión documental de conformidad con el aplicativo de Orfeo.</p> <p>Se hace el cruce con el señor José Hernández de los documentos asignados para verificar el trámite que se realizó a cada uno y actualizar la base de datos de la ayudantía.</p>
<p><b>11.CONSTANCIAS</b></p>	<p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>

BOGOTÁ, MAYO 2026



FIRMA  
 POST FIRMA: JULIETH VALENTINA MAYORGA HIDALGO  
 CO. 1.000.780.867 de Bogotá D.C  
 Contrato No. 410-CENACPERSONAL-2026



Carrera 56 No 26-25 Edificio Temporal Fortaleza  
 Bogotá D.C  
[www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co) – [cofip@ejercito.mil.co](mailto:cofip@ejercito.mil.co)

